

Приложение №4
к Правилам приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им.И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский
Университет) на обучение по образовательным
программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2026/2027 учебный год

Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (далее соответственно – Порядок, Портфолио), определяет состав, структуру, требования к оформлению, документальному подтверждению и порядку представления Портфолио при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет).

1.2 Портфолио представляется поступающим в составе документов, необходимых для поступления, в целях подтверждения достижений поступающего в научной (научно-технической) деятельности.

1.3 Портфолио не является самостоятельным индивидуальным достижением и не подлежит самостоятельному оцениванию в виде отдельного балла.

1.4 Сведения о достижении, если оно было представлено для учёта в качестве индивидуального в соответствии с разделом III Правил приема, исключается из состава документов Портфолио.

2. Состав Портфолио

2.1 Портфолио включает в себя мотивационное письмо и сведения об опыте научной (научно-технической) деятельности.

2.2 В мотивационном письме рекомендуется последовательно раскрыть следующие аспекты: краткое описание сферы научных интересов поступающего, описание имеющегося опыта научно-исследовательской деятельности, обзор наиболее значимых научных достижений, подтверждающих исследовательский потенциал, видение того, как обучение в аспирантуре поможет в достижении долгосрочных научных и профессиональных целей.

2.3 Сведения об опыте научной (научно-технической) деятельности могут быть подтверждены документами (при их наличии), которые не дублируют комплект документов, подаваемых для учета индивидуальных достижений в соответствии с разделом III Правил приема. К таким сведениям и подтверждающим их документам могут относиться:

- 1) Сведения об участии в российских и (или) международных научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, конкурсах и пр.), подтвержденные сертификатами участника, программами мероприятия или ссылками на его официальные страницы;
- 2) Сведения об участии в исследовательских проектах (при наличии), включая гранты, научно-исследовательские работы, подтвержденные справками, приказами о зачислении в проект или финальными отчетами, в которых указан вклад поступающего;
- 3) Сведения о пройденных стажировках, подтвержденные сертификатами или иными документами;

4) Список научных публикаций в рецензируемых журналах, сборниках конференций, монографиях, глав в учебно-методических пособиях, книгах с обязательным указанием полного библиографического описания и ссылки на публикацию в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU (РИНЦ) или иной базе данных (при наличии);

5) Иные сведения, характеризующие участие поступающего в научной (научно-технической) деятельности.

2.4. Форма представления сведений о достижениях определена в виде таблицы, приведённой в настоящем разделе:

ОПЫТ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Сведения об участии в российских и (или) международных научных мероприятиях	
Сведения об участии в исследовательских проектах	
Сведения о пройденных стажировках	
Список научных публикаций	
Иные сведения (при наличии)	

3. Структура Портфолио

3.1 Портфолио формируется по рекомендуемой структуре:

1) титульный лист с указанием наименования документа – «Портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности»; фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающего; даты формирования Портфолио и подписи поступающего;

2) мотивационное письмо;

3) сведения об опыте научной (научно-технической) деятельности с документами, подтверждающими их, и не входящими в комплект документов на индивидуальные достижения (в соответствии с п. 2.3-2.4);

4) уведомление об отсутствии документов, подтверждающих достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности, – при отсутствии таких документов.

3.2 Представление Портфолио исключительно в виде титульного листа не допускается.

3.3 При отсутствии подтверждающих документов поступающий обязан включить в состав Портфолио уведомление об их отсутствии.

3.4 Отсутствие в составе Портфолио документов, подтверждающих результаты научной (научно-технической) деятельности, не является основанием для отказа в приеме документов или допуске к вступительным испытаниям.

4. Требования к оформлению, документальному подтверждению и порядку представления Портфолио

4.1 Документы, включаемые в Портфолио, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов, если иное не установлено Правилами приема.

4.2 Заверение копий (электронных образов) документов, включенных в Портфолио, не требуется, если иное не предусмотрено Правилами приема.

4.3 Качество копий и электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа, распознать его реквизиты, сведения о подписантах, даты, номера, наименование организации, выдавшей документ, а также иные существенные сведения.

4.4 Ответственность за полноту, достоверность и соответствие представленных в Портфолио сведений несет поступающий.

4.5 Портфолио представляется одновременно с заявлением о приеме и иными документами, необходимыми для поступления, либо не позднее дня завершения приема заявлений и документов, установленного Правилами приема для соответствующих условий поступления.