

УТВЕРЖДАЮ

Советник при ректорате
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.
И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)



И.М. Чиж

20 11 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном грантовом конкурсе инициатив по развитию кампуса ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к участникам Молодежного грантового конкурса инициатив по развитию кампуса ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет (далее соответственно – участники, Конкурс, Университет), порядок предоставления проектных инициатив на Конкурс, сроки проведения Конкурса, а также регулирует права и обязанности организационного комитета и Участников.

1.2. Положение о Конкурсе разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Уставом ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет), Концепцией молодежной политики и воспитательной работы ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на 2021-2025 гг. и иными нормативными документами, регламентирующими проектную деятельность.

1.3. Конкурс проводится с целью выявления инициатив по развитию кампуса Университета и их реализации обучающимися и научно-педагогическими работниками до 35 лет для развития университетской среды.

1.4. Задачами Конкурса являются:

- 1.4.1. развитие кампусной и инфраструктурной политики Университета;
- 1.4.2. выявление и поддержка лучших инициатив по развитию кампуса Университета;
- 1.4.3. развитие навыков проектной деятельности у обучающихся и научно-педагогических работников до 35 лет.

1.5. Проекты должны быть направлены:

- 1.5.1. на решение конкретных задач кампуса и совершенствование среды Университета;
- 1.5.2. на поддержку инициатив, направленных на инфраструктурные улучшения и создание общедоступных досуговых университетских пространств и зон Университета;

1.5.3. на развитие территории и кампусной инфраструктуры Университета.

1.6. В положении используются следующие понятия и термины:

– Руководитель проектной инициативы – участник Конкурса, а именно сотрудник или обучающийся Университета, подавший проектную инициативу на Конкурс в соответствии с настоящим Положением, выступивший инициатором проектной инициативы, несущий ответственность за ее дальнейшую реализацию.

– Победитель Конкурса – руководитель проектной инициативы, чья инициатива была признана экспертами победителем Конкурса и рекомендован для поддержки за счет средств программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в соответствующем периоде.

– Проектная инициатива – текстовое описание идеи инициативы и ее результатов, соответствующее шаблону Описания проектной инициативы по преобразованию кампуса (Приложение).

– Экспертная комиссия – это люди, обладающие компетенциями, знаниями, опытом в определенной области и привлекаемые Организационным комитетом для оценки проектных инициатив участников Конкурса.

1.7. Организатор Конкурса – Управление по работе с молодежью Университета.

1.8. Участниками Конкурса являются обучающиеся Ресурсного центра «Медицинский Сеченовский Предуниверсарий», обучающиеся и молодые сотрудники Университета в возрасте от 14 до 35 лет, удовлетворяющие требованиям, указанным в настоящем Положении, и заявившие свою проектную инициативу на участие в Конкурсе в срок, обозначенный в разделе 2 настоящего Положения.

1.9. В случае нарушения участником Конкурса Положения, Организационный комитет Конкурса вправе не допускать такого Участника к участию в Конкурсе, а также отстранить его на любом этапе от дальнейшего участия в Конкурсе.

1.10. Проектные инициативы предоставляются на Конкурс по следующим номинациям:

- благоустройство территории кампуса Университета;
- креативное решение внутренних пространств Университета;
- дизайн среды кампуса Университета.

1.11. Конкурс проводится в рамках реализации Программы развития Сеченовского Университета на 2021 – 2030 годы, в части организации проекта молодежной политики «Платформа организации молодежной проектной деятельности» (шифр паспорта проекта – 10.001.П.УР. Молодежная проектная деятельность).

1.12. Денежные средства для финансирования Конкурса и осуществления договорного сопровождения поддержанных проектных инициатив расходуются из средств гранта программы «Приоритет – 2030» в срок до 31 декабря 2023 года.

1.13. Предельный размер гранта, на который может претендовать участник Конкурса, не должен превышать 2 млн. руб.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в 4 (четыре) этапа.

2.2. **1 этап. Подача заявок проектных инициатив на Конкурс.**

Дата начала приема заявок: 1 мая 2023 года в 12:00 (мск).

Дата окончания приема заявок: 21 мая 2023 года в 23:59 (мск).

Подача заявок осуществляется в онлайн форме, посредством заполнения

руководителем проектной инициативы Яндекс-формы по ссылке: <https://clck.ru/34KDJb>.

2.3. 2 этап. Рассмотрение заявок проектных инициатив на Конкурс.

Организатор Конкурса после рассмотрения (проверки) заявок принимает решение о допуске / отклонении заявок и размещает информацию об участниках Конкурса, по которым принято решение о допуске к участию в Конкурсе, на официальных ресурсах Конкурса (п. 4.2 настоящего Положения) в срок не позднее 23 мая 2023 года.

2.4. 3 этап. Экспертиза заявок проектных инициатив на Конкурс

Период организации и проведения этапа: с 23 мая 2023 года по 28 мая 2023 года.

В рамках данного этапа осуществляются заочная экспертиза проектов и определение участников 4 этапа Конкурса.

2.5. 4 этап. Очная защита проектных инициатив.

Дата проведения – 31 мая 2023 года.

2.6. С момента объявления начала Конкурса руководители проектных инициатив вправе обратиться в Управление по работе с молодежью Университета с целью получения консультаций по вопросам оформления и подачи проектной инициативы на участие в Конкурсе.

2.7. Консультации проходят в несколько этапов:

– Первый этап – с 01 мая 2023 года по 21 мая 2023 года. В рамках данного этапа проходят мастер-классы по оформлению и подаче проектных инициатив. Информация о времени и месте проведения мастер-классов будет дополнительно размещена на официальных ресурсах Конкурса (п. 4.2 настоящего Положения).

– Второй этап – с 22 мая 2023 года по 30 мая 2023 года. В рамках данного этапа проходят индивидуальные консультации по проектам с проектными командами, мастер-классы по публичным выступлениям и презентации проектов на очной защите проектов.

2.8. Консультации проводятся в отделе молодежной политики и воспитательной работы Управления по работе с молодежью Университета.

3. Порядок оценки и поддержки проектных инициатив

3.1. Для оценки проектных инициатив создается Экспертная комиссия в количестве не менее 5 человек, персональный состав которой утверждается Организационным комитетом конкурса.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут быть приглашены представители федеральных и региональных органов исполнительной власти, общественных объединений, научного сообщества и бизнеса.

3.3. Экспертная комиссия осуществляет оценку поступивших проектных инициатив в соответствии с критериями, указанными в настоящем положении; определяет победителей Конкурса; оформляет решение протоколом; осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Победители Конкурса определяются путем оценки конкурсных заявок участников Конкурса в соответствии со следующими критериями (оценивается каждый критерий от 1 до 10 баллов):

- наличие в конкурсной работе результатов собственного исследования автора проекта на базе Университета;
- реализуемость проектной инициативы и её результативность;
- наличие визуализации проектной инициативы (презентация, макет, чертежи (рисунки) и пр);

- разумное соотношение планируемых затрат, ресурсов проектной инициативы и результатов проекта, обоснованность заявленного бюджета;
- уникальность и адресность предложенного проектной инициативой решения проблемы;
- наличие спонсоров, партнеров проектной инициативы (не является обязательным условием, но при рассмотрении проектной инициативы дает дополнительное преимущество).

3.5. Результаты Конкурса оформляются протоколом Экспертной комиссии, в котором содержатся итоги оценки конкурсных заявок и решение об определении победителей Конкурса.

3.6. Протокол о результатах Конкурса подписывается председателем Экспертной комиссии.

3.7. Организационный комитет Конкурса публикует список победителей на официальных ресурсах Конкурса (п. 4.2 настоящего Положения) в соответствии со сроками, указанными в настоящем Положении.

3.8. Организационным комитетом Конкурса могут быть предусмотрены специальные призы и дополнительные мероприятия, учрежденные партнерами и/или организаторами Конкурса.

3.9. Все участники Конкурса награждаются сертификатами участника.

3.10. Размеры грантов на поддержку проектных инициатив определяются исходя из пп. 1.11, 1.13, 3.4, 3.5 и 3.8 настоящего Положения.

3.11. После проведения 4 этапа Конкурса в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения, победители Конкурса в течение 30 календарных дней должны предоставить на согласование Организационного комитета назначение трат грантов и планируемую смету расходов денежных средств.

4. Контактная информация

4.1. По возникающим вопросам и консультациям можно обратиться в отдел молодежной политики и воспитательной работы Управления по работе с молодежью Университета с 9:00 до 18:00 по адресу: ул. Трубецкая, д. 8. стр. 2, кабинет № 408. Контактный номер телефона: +7 (495) 609-14-00, доб. 21-82, электронный адрес: molodezh@staff.sechenov.ru.

4.2. Официальные интернет-ресурсы Конкурса:

- <https://vk.com/youthprojectlab>
- https://t.me/sechenov_urm
- <http://sechenovcampus.ru>

Описание проектной инициативы по преобразованию кампуса

Наименование проекта *	<i>Название проекта следует писать без кавычек, с заглавной буквы, без точки в конце.</i>
Номинация Конкурса *	<i>В соответствии с п. 1.10 настоящего Положения.</i>
Цель проекта *	<i>Цель должна быть измерима, напрямую связана с реализацией проекта и достижима к моменту завершения проекта. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.</i>
Задачи проекта	<i>До 5 задач</i>
Описание проекта *	<i>Для экспертов, оценивающих конкурсную заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопросы: «Что и для кого участник хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?», «В чем уникальность данного проекта?». Более развернутое описание проекта по желанию участника можно будет загрузить в поле «дополнительные документы».</i>
Команда проекта	<i>ФИО членов команды, их блок работ и краткое перечисление обязанностей</i>
Предполагаемые результаты реализации проекта	<i>Осязаемый и измеримый результат или продукт, который будет создан или реализован в рамках проекта. Необходимо четко обозначить, как реализация проекта будет способствовать развитию кампуса, а также отразить жизнеспособность результатов проекта по его завершению</i>
Календарный план реализации проекта	<i>Необходимо указать периоды, контрольные точки реализации, ответственные лица</i>
Спонсоры проекта	<i>Перечисление партнеров проекта, которые подтвердили свое желание принять участие в его реализации, а также описание их вклада в реализацию проекта</i>
Информационная открытость проекта	<i>Каким образом благополучатели проекта узнают о процессе / результате его реализации</i>
Ресурсы, необходимые для реализации проекта *	<i>Наименование ресурса (материалы / люди / информация / оборудование и пр.). Опишите приобретаемые / арендуемые товары и услуги, а также укажите их количество и стоимость, необходимые для реализации проекта.</i>
Общая сумма запрашиваемых средств *	<i>в рублях, до 2 000 000 рублей</i>
Дополнительные материалы проекта *	<i>При наличии: коммерческое предложение, подробная смета, презентация проекта, иные материалы, подробно описывающие проектную инициативу</i>

* – поля шаблона описания инициативы по преобразованию кампуса, заполняемые участниками в рамках 1 этапа Конкурса (в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения).