1. Аттестационные испытания проводятся при приеме граждан на второй и третий курсы, а также при переводе студентов из других высших учебных заведений Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию, в ГБОУ ВПО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России (далее-Университет).   
2. Университет проводит для граждан, поступающих в Университет на второй и третий курс, а также студентов других вузов, претендующих на перевод в Университет, (далее - абитуриенты) аттестационные испытания, состоящие из двух этапов: сопоставление и оценка документов об образовании и бланковое тестирование.   
3. Сопоставление и оценка документов об образовании проводится путем установления соответствия дисциплин (модулей, курсов), практик и иных структурных элементов образовательных программ и их трудоемкости, указанных в документах об образовании, представленных абитуриентом, структурным элементам и их трудоемкости образовательной программы Университета, на которую поступает абитуриент (далее – образовательная программа). В случае выявления несоответствия структурным элементам и их трудоемкости образовательной программы в объеме более чем один семестр и невозможности предоставления индивидуального плана обучения аттестационная комиссия вправе принять решение   
об отказе в допуске ко второму этапу, предусмотренному для соответствующего курса обучения;   
об отказе в допуске ко второму этапу, предусмотренному для соответствующего курса обучения и о рекомендации к участию в конкурсе с понижением курса обучения.   
Аттестационная комиссия обязана информировать о принятом решении абитуриента путем ознакомления с листом соответствия до проведения второго этапа.   
4. Бланковое тестирование проводится по следующим дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (при переводе на 2 и 3 курсы)/ государственным образовательным стандартом (при переводе на 4 и последующие курсы):

|  |  |
| --- | --- |
| Для обучения по направлению подготовки (специальности) | Перевод на 2 курс |
| 060101 «Лечебное дело» | Анатомия |
| 060105 «Медико-профилактическое дело» | Анатомия человека, топографическая анатомия |
| 060201 «Стоматология» | Анатомия человека- анатомия головы и шеи |
| 060103 «Педиатрия» | Анатомия человека |
| 060301 «Фармация» | Химия общая и неорганическая |
| 020501  «Биоинженерия и биоинформатика» | Химия |
| 060602 «Медицинская биофизика» | Морфология: анатомия человека, гистология, цитология |
| 060601 «Медицинская биохимия» | Морфология: анатомия человека, гистология, цитология |
| 030401 «Клиническая психология» | Общая психология |
| 060500 «Сестринское дело» | Основы сестринского дела |
| 240700 «Биотехнология» | Общая и неорганическая химия |
| 040400 «Социальная работа» | Философия |
| 080200 «Менеджмент» | Философия |

|  |  |
| --- | --- |
| Для обучения по направлению подготовки (специальности) | Перевод на 3-й курс |
| 060101 «Лечебное дело» | Биохимия |
| 060105 «Медико-профилактическое дело» | Биологическая химия |
| 060201 «Стоматология» | Стоматология |
| 060103 «Педиатрия» | Биохимия |
| 060301 «Фармация» | Биологическая химия |
| 240700 «Биотехнология» | Органическая химия |
| 030401 «Клиническая психология» | Общая психология |
| 040400 «Социальная работа» | Теория социальной работы |
| 080200 «Менеджмент» | Теория менеджмента  (история управленческой мысли,  теория организации, организационное поведение) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Для обучения по специальности | Перевод на 4 курс | Перевод на последующие курсы |
| 060101 «Лечебное дело» | Пропедевтика внутренних болезней | Внутренние болезни |
| 060104 «Медико-профилактическое дело» | Общая гигиена | Общая гигиена |
| 060105 «Стоматология» | Терапевтическая стоматология | Терапевтическая стоматология |
| 060103 «Педиатрия» | Пропедевтика детских болезней | - |
| 060108 «Фармация» | Фармацевтическая химия | ФармацеФармацевтическая химия |
| 240901 «Биотехнология» | Биохимия | - |
| 030302 «Клиническая психология» | Клиническая психология | - |
| 040101 «Социальная работа» | Теория социальной работы | - |
| 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» | Экономическая теория | Экономическая теория |
| 060109 «Сестринское дело» |  | Сестринское дело в терапии, военно-полевой терапии |

4. Бланковое тестирование проводится на русском языке.   
5. Материалы бланкового тестирования составляются на основе федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования / государственных образовательных стандартов по соответствующей специальности (направлению подготовки) и подписываются председателем приемной комиссии.   
Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов опечатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет шесть месяцев.   
6. Время проведения бланкового тестирования составляет не более 120 минут. Бланковое тестирование включает в себя 50 тестовых заданий (задания закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов, задания открытого типа, где необходимо вписать недостающее слово).   
8. Абитуриенты обязаны прибыть на аттестационное испытание в строго указанное в расписании время. Допуск абитуриентов в учебные аудитории, в которых проводятся аттестационные испытания, осуществляется при предъявлении паспорта (уволенные в запас военнослужащие срочной службы при отсутствии паспорта предъявляют соответствующие документы, удостоверяющие личность).   
Использование справочной и иной литературой, а также техническими средствами за исключением калькулятора не допускается.   
Допуск абитуриентов в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает участников по одному в аудиторию, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку абитуриентов (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы участники аттестационного испытания не переговаривались и не менялись местами.   
9. По прибытии в аудиторию к месту проведения аттестационного испытания абитуриенту выдаются бланк для ответов и само тестовое задание. Для выполнения записей абитуриенту разрешается использовать пасты (чернила) одного цвета (синий, фиолетовый, черный). Бланк для ответов подписывается абитуриентом с указанием направления подготовки (специальности).   
10. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к членам аттестационной комиссии и при подходе члена комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов. Вопросы абитуриентов по содержанию письменной работы (теста) организаторами не рассматриваются.   
Если обнаруживается некорректность формулировки, опечатка или другая неточность какого-либо тестового задания, организатор обязан сообщить об этом факте ответственному секретарю аттестационной комиссии. Эти замечания будут внимательно проанализированы (при наличии опечатки вопрос решается в пользу абитуриента).   
11. Абитуриентам не разрешается выход из аудитории во время проведения испытаний.   
За нарушение правил поведения, предусмотренных настоящим Порядком, абитуриент удаляется из аудитории без предоставления права прохождения повторного тестирования. По факту нарушения составляется акт, который подписывается членами аттестационной комиссии.   
12. После завершения выполнения задания абитуриент в обязательном порядке лично сдает подписанный бланк для ответов и само тестовое задание. Если абитуриенты выполнят работу раньше, можно принимать ее и до окончания срока.   
Принимая бланки письменных работ и экзаменационных листов, организаторы проверяют:   
соответствие номера варианта теста, который сдает абитуриент, и номера варианта письменной работы (теста), который записан в бланке ответов;   
соответствие фамилии, имени, отчества в удостоверении личности и в бланке письменной работы.   
После сдачи экзаменационных материалов организаторам абитуриенты покидают аудиторию.   
13. После окончания аттестационного испытания в аудитории организаторы пересчитывают количество бланков ответов. Ответственные организаторы в аудиториях сдают все документы ответственному секретарю аттестационной комиссии в строгом соответствии с полученным перед тестированием количеством. Строго запрещается вкладывать вместе с бланками ответов какие-либо другие бумаги, скреплять бланки с какими-либо бумагами.   
14. Бланковое тестирование оценивается по 100-балльной системе. Каждый вопрос (задание) тестирования оценивается 2-мя баллами. Общая оценка определяется в результате суммирования баллов по заданиям с правильными ответами.   
15. Аттестационная комиссия вправе установить минимальное количество баллов по результатам аттестационных испытаний, подтверждающее прохождение абитуриентом аттестационного испытания как на места для обучения за счет средств федерального бюджета, так и на платной основе. Указанное решение утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов.   
16. Абитуриенты, не согласные с результатами аттестационных испытаний, вправе подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию в порядке, предусмотренном Правилами приема граждан в ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России на 2013/2014 учебный год для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования.

Вниманию студентов обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения!   
По вопросам оформления договоров об обучении обращаться в Деканат.