

**Информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета на 2023/2024 учебный год**

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим;  
при поступлении для обучения в Университете по адресу г.Москва, ул.Трубецкая д.8;  
при поступлении для обучения в Бакинском филиале по адресу: Азербайджанская Республика, город Баку, проспект Гусейна Джавида, д.139.
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования:  
при поступлении для обучения в Университете по адресу 119991 г.Москва ул.Трубецкая д.8 стр.2.;
- при поступлении для обучения в Бакинском филиале по адресу: Азербайджанская Республика, город Баку, проспект Гусейна Джавида, д.139.
- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством Личного кабинета;
- 4) направляются в Университет в электронной форме посредством ЕПГУ (за исключением поступления на обучение в Бакинский филиал).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета в установленные настоящими Правилами сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету с момента их получения возлагается на поступающего. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет по адресу, указанному в подпункте 2. пункта 8.7. настоящих Правил.

Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее сроков завершения приема документов, установленных Правилами приема.

Прием документов, представляемых лично поступающими, осуществляется с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00 по московскому времени.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или посредством Личного кабинета поступающего, ЕПГУ рассматриваются приемной комиссией в указанные рабочие часы. Документы, поступившие после 18.00 по московскому времени, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

Адрес электронной почты приемной комиссии: [pk@staff.sechenov.ru](mailto:pk@staff.sechenov.ru) (документы, необходимые для поступления, а также любые заявления, предусмотренные Правилами приема, по электронной почте НЕ ПРИНИМАЮТСЯ).