Утверждено

Протоколом № 2

наблюдательного совета ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)

от 01 июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд**

**федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)**

**(далее – Положение)**

**г. Москва, 2017 год**

# Оглавление

# Общие положения

# Закупки в электронной форме

# Закупка путем проведения конкурса

# Закупка путем проведения аукциона

# Закупка путем проведения запроса предложений

# Закупка путем проведения запроса котировок

# Закупка путем проведения запроса цен

# Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

# Прочие условия

9. Заключительные положения

# Общие положения

* 1. **Правовые основы осуществления закупок**
     1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=47FB62D8B0F0C4E97FBC1134187534B53EFC4BE0B67C7139A0D019E273P9v9G) от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) с целью регламентации единой деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)) (далее - Заказчик).
     2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон № 135-ФЗ) и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.
     3. Положение при необходимости может быть изменено наблюдательным советом ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет). Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.
     4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, единой комиссии, порядок планирования, подготовки и проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.
     5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов единой комиссии и иных лиц, принимающих участие в единой деятельности Заказчика.
     6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.
  2. **Термины, определения и сокращения**
     1. В настоящем Положении используются следующие термины:

**аукцион** - торги на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), победителем которых признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля и проводится аукцион на право заключить договор);

**день** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем;

**документация о закупке** - комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением и законодательством Российской Федерации;

**единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС)** - совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

**Заказчик** - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет));

**закупка** - последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и с правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах;

**закупка в электронной форме** - процедура закупки, при которой определение победителя осуществляется с использованием функционала и регламента электронной площадки;

**закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур;

**запрос котировок** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену исполнения договора;

**запрос цен** -конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену исполнения договора;

**запрос предложений** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о проведении запроса предложений;

**извещение о закупке** – документ, содержащий основную информацию о проведении закупки, предусмотренную настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

**единая комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком в целях осуществления проверки соответствия участников закупок и их заявок требованиям, установленным настоящим Положением и документацией;

**конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения;

**недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней;

**оператор электронной площадки** - владеющее автоматизированной электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами юридическое лицо, обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме;

**переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками закупки первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

**победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке участник закупки, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора;

**поставщик (исполнитель, подрядчик)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) или несколько юридических лиц, выступавших на стороне одного участника закупки или несколько физических лиц, выступавших на стороне одного участника закупки или несколько индивидуальных предпринимателей, выступавших на стороне одного участника закупки, заключивших с Заказчиком договор (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

**процедура закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке;

**сайт Заказчика** - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (www.sechenov.ru);

**способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении процедуры закупки;

**уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредоставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; непредоставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредоставление в установленный документацией срок иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке;

**участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением;

**электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

**коллективный участник** – участник закупки, которым является объединение юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

* 1. **Цели и принципы закупок**
     1. Закупки осуществляются в следующих целях:
        1. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
        2. реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
        3. обеспечение гласности и прозрачности закупок;
        4. обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств;
        5. развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.
     2. Положение не регулирует отношения, связанные с:
        1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
        2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
        3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;
        4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;
        5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
        6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
        7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
        8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
        9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
        10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
     3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
        1. информационная открытость закупки;
        2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры должностных лиц Заказчика, в том числе членов единой комиссии, с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
        3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
        4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.
  2. **Способы закупок**
     1. Закупки могут осуществляться следующими способами:
        1. конкурс;
        2. аукцион;
        3. запрос предложений;
        4. запрос котировок;
        5. запрос цен;
        6. закупка у единственного поставщика.
  3. **Информационное обеспечение закупок**
     1. Заказчик размещает в ЕИС:
        1. настоящее Положение и вносимые в него изменения;
        2. планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
        3. планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;
        4. извещения о закупках и вносимые в них изменения;
        5. документацию о закупках и вносимые в нее изменения;
        6. проекты договоров и вносимые в них изменения;
        7. разъяснения документации о закупках;
        8. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
        9. уведомления об отказе от заключения договора;
        10. иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=1F6738813114FF8C4B17DE940A22773BDD44AEE3E8B69FF826BEAF533425DAI) № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в [пунктах 1.5.3](consultantplus://offline/ref=1F6738813114FF8C4B17D69A1B22773BD445A1E5EBB4C2F22EE7A351335598EEC97BDEBFE35EC423D8I)-[1.5.4](consultantplus://offline/ref=1F6738813114FF8C4B17D69A1B22773BD445A1E5EBB4C2F22EE7A351335598EEC97BDEBFE35EC523DFI) настоящего Положения.
     2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
     3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:
        1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
        2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
        3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;
        4. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.
     4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.
     5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.
     6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
     7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
     8. Заказчик вправе размещать информацию на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.
     9. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.
     10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.
     11. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную [тайну](consultantplus://offline/ref=BD82C4E8FC4F7915151F807676E03A029838C27D00250BF88A79E873A314E35B9E707C856DE9C5K9D1I), а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](consultantplus://offline/ref=BD82C4E8FC4F7915151F807676E03A02933BCA77072656F28220E471A41BBC4C993970846DE9C59AK4D9I) статьи 4 Закона № 223-ФЗ.
     12. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.
     13. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.
  4. **Планирование закупок**
     1. При планировании закупок Заказчик руководствуется [Правилами](consultantplus://offline/ref=68D3AD1D64C67741D1BAA99644D7B443C4ECBDB7BB4F7D5FF1FEB47A7DF0C600865A7EAD6410A597Y4tDJ) формирования плана закупки и [Требованиями](consultantplus://offline/ref=68D3AD1D64C67741D1BAA99644D7B443C4ECBDB7BB4F7D5FF1FEB47A7DF0C600865A7EAD6410A595Y4tDJ) к форме такого плана, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932.
     2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.
     3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на срок не менее чем один год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.
     4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается его руководителем.
     5. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.
     6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пункте 1.5.11 настоящего Положения.
     7. В план закупки могут не включаться сведения о закупках, указанных в пункте 1.5.12 настоящего Положения.
     8. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:
        1. изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
        2. изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
        3. наступил или увеличился риск наступления непредвиденных обстоятельств, в том числе аварии, чрезвычайной ситуации;
        4. у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;
        5. изменения объема финансирования Заказчика.
     9. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения и Проректора курирующего данное подразделение, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются Заказчиком. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.
     10. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке.
  5. **Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки**
     1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:
        1. формирует потребности в товаре, работе, услуге;
        2. осуществляет планирование закупки;
        3. определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
        4. формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (при проведении конкурса или запроса предложений);
        5. разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
        6. разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
        7. подготавливает и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
        8. осуществляет проведение закупки;
        9. заключает договор по итогам процедуры закупки;
        10. ведет реестр договоров;
        11. контролирует исполнение договора;
        12. формирует отчеты, предусмотренные Законом 223-ФЗ и законодательством Российской Федерации.
  6. **Единая комиссия**
     1. Заказчик создает единую комиссию для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если закупки осуществляются конкурентными способами.
     2. Деятельность единой комиссии регламентируется положением о единой комиссии.
  7. **Извещение о закупке**
     1. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:
        1. способ закупки;
        2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
        3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
        4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
        5. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
        6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
        7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
  8. **Документация о закупке**
     1. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за соответствие этих сведений настоящему Положению и [Закону](consultantplus://offline/ref=0A0D09E4E7D1EC1CDEA4BD42DD5B6C7D3ABC20DAD088458D9D9D125B1CX7M4K) № 223-ФЗ.
     2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:
        1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
        2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
        3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
        4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
        5. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
        6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
        7. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
        8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
        9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
        10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
        11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
        12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
        13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
     3. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен или уменьшен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.
     4. Заказчик вправе установить в документации о закупке следующие требования к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе товарам, использование которых предполагается при выполнении работ, оказании услуг):
        1. наличие товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;
        2. наименование вида, модели, размера, цвета, марки, материала изготовления, формы и других критерий различия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
        3. наименование места происхождения товара;
        4. наименование производителя товара.
     5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.
     6. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.
     7. Если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (не был в употреблении, не проходил ремонта, в том числе восстановления, замены составных частей, восстановления потребительских свойств).
     8. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.
     9. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.
     10. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации о закупке в письменной форме (кроме закупки проводимой в форме электронного аукциона), в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик обязан направить участнику разъяснения положений документации (кроме закупки проводимой в форме электронного аукциона), при условии, что такой запрос поступил не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в проведении конкурса или аукциона, и не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений или запросе цен.
     11. Не позднее трех дней со дня направления участнику закупки разъяснения положений документации такое разъяснение должно быть размещено в ЕИС. При этом содержание запроса на разъяснение приводится без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
     12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке в любой момент до даты окончания срока подачи заявок. Изменять предмет закупки не допускается.
     13. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.
     14. Если при проведении торгов (конкурса или аукциона) изменения в извещение о проведении закупки, документацию о закупке внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок их подачи должен быть продлен так, чтобы период со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок составлял не менее 15 дней.
     15. В случае если период времени со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) внесенных изменений в извещение и (или) документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений или запросе цен составляет менее чем 2 дня, срок подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений и запросе цен может быть продлен. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений и запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений и запросе цен этот срок составлял не менее чем 4 дня.
     16. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.
     17. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок или запроса цен на любом этапе вплоть до заключения договора.
     18. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Требования к способу, размеру, сроку на который оно предоставляется и порядку возврата такого обеспечения указываются в документации о закупке.
     19. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения. В таком случае в документации о закупке Заказчик устанавливает требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.
     20. Заказчик при осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запросе цен вправе установить в документации о закупке, требование о применении антидемпинговых мер, а именно:
         1. если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнение договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке;
         2. если при проведении закупки, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке не предусмотрено обеспечение исполнение договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки (если данное требование установлено в документации).
     21. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится:
         1. информация, подтверждающая исполнение таким участником в течение срока, установленного в документации о закупке трех и более договоров исполненных надлежащим образом (без применения неустоек: штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем пятьдесят процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор;
         2. обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.
     22. Обеспечение исполнения договора или информация, предусмотренные пунктом 1.10.21 настоящего Положения, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником закупки, данного требования, или признании информации недостоверной договор с таким участником не заключается.
     23. В случае неисполнения участником закупки требований предусмотренных пунктом 1.10.22 настоящего Положения, такой участник закупки утрачивает внесенные им денежные средства (денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются), признается уклонившимся от заключения договора, а сведения о таком участнике направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков.
     24. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Требования к способу, размеру, сроку на который оно предоставляется и порядку возврата такого обеспечения указываются в документации о закупке.
     25. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени.
     26. Размер обеспечения заявки может составлять от одного процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
     27. Внесенные на расчетный счет Заказчика в качестве обеспечения заявки денежные средства возвращаются в установленный документацией о закупке срок.
     28. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки на расчетный счет оператора электронной площадки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом электронной площадки.
     29. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных сумм заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявок, в следующих случаях:
         1. уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
         2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора.
     30. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в документации о закупке.
     31. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера аванса, если выплата аванса предусмотрена документацией и проектом договора. При этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер, способ, порядок предоставления такого обеспечения и требования к обеспечению исполнения договора.
     32. Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора после исполнения последним своих обязательств, возникших из договора в полном объеме, не позднее 30 дней по истечении срока действия договора при наличии письма поставщика (исполнителя, подрядчика) о возврате такого обеспечения с приложением акта сверки взаиморасчетов, если иной порядок возврата обеспечения исполнения договора не указан в документации о закупке.
     33. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно, если иное не установлено документацией об открытом аукционе в электронной форме. Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, предоставление обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса не требуется.
  9. **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**
     1. Заказчиком устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).
     2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
     3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
     4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
     5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:
        1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
        2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
        3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
        4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
        5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 1.11.6.4 и 1.11.6.5 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 1.11.5.3, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
        6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
        7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
        8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
        9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
     6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
        1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
        2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
        3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
        4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
        5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
     7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=70FB4E084D153C691C5BEBB0E27D626A51E49BF6972824749659A0B0I8A0M) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=70FB4E084D153C691C5BEEBFE17D626A51EA99FD9121797E9E00ACB287IFA9M) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.
  10. **Требования к участникам закупки**
      1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
         1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
         2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
         3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
         4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
         5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, [290](consultantplus://offline/ref=659AA1811BCB7B430DDC157382064AC490CD65295CB20B589A2EE9D13BC415E494B2FF0AD5526Ek2N), [291](consultantplus://offline/ref=659AA1811BCB7B430DDC157382064AC490CD65295CB20B589A2EE9D13BC415E494B2FF0AD5506Ek4N), [291.1](consultantplus://offline/ref=659AA1811BCB7B430DDC157382064AC490CD65295CB20B589A2EE9D13BC415E494B2FF0AD55F6Ek0N) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
         6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
         7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
         8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член единой комиссии, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
         9. участник закупки не является офшорной компанией;
      2. При проведении закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки и (или) к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе:
         1. требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;
         2. требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
         3. требования к опыту участника закупки;
         4. требования к наличию у участника материально-технических, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для исполнения договора;
         5. требования к качественным, техническим функциональным характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг;
         6. требование, что участник закупки не должен иметь случаев уклонения от заключения договора с Заказчиком; расторжения договора в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением таким участником договора с Заказчиком по результатам закупок, проведенных в предыдущие два года до даты окончания подачи заявок;
         7. требование, что учредители, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника закупки, не должны быть учредителями, членами коллегиального исполнительного органа, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника закупки, имевшего случаи уклонения от заключения договора с Заказчиком; расторжения договора в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением таким участником договора с Заказчиком по результатам закупок, проведенных в предыдущие два года до даты окончания подачи заявок.
         8. оригинал или нотариально заверенную копию справки, выданной инспекцией ФНС России, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме утвержденной ФНС России, датированную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты окончания подачи заявок в конкурс или запрос предложений;
         9. отсутствие отрицательного опыта работы с Заказчиком, выразившемся в расторжении заключенного договора в связи с его полным или частичным неисполнением по вине поставщика (в т.ч. по обоюдному согласию сторон) или недобросовестным исполнением (если данное требование установлено в документации и/или извещении);
      3. Заказчик по своему усмотрению вправе установить в документации иные требования, не указанные в пункте 1.12.1 и 1.12.2 настоящего Положения, при условии, что установление таких требований обусловлено спецификой конкретной закупки и не приводит к нарушению норм действующего законодательства Российской Федерации.
      4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.
      5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.
      6. Особенности участия в закупке коллективных участников:

1.12.6.1. Под коллективным участником понимается несколько юридических и/или физических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.12.6.2. В случае, если несколько лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из них должен по отдельности соответствовать пунктам 1.12.1, 1.12.2.

1.12.6.3. Соответствие нижеуказанным требованиям, а также дополнительным и квалификационным требованиям считается соблюденными, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне участника, если иное прямо не следует из условий Документации о закупке:

1.12.6.3.1. соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.12.6.4. В случае, если на стороне участника выступают несколько лиц, то при оценке по критерию «Квалификация Участника» показатели лиц, выступающих на стороне участника, определяются в следующем порядке:

1.12.6.4.1. По подкритерию оценки «положительная деловая репутация, наличие положительного опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, в том числе за определенный промежуток времени» показатели лиц, выступающих на стороне Участника, по данному подкритерию не суммируются, а выбирается лучшее значение соответствующего подкритерия, среди всех лиц, выступающих на стороне такого Участника.

1.12.6.4.2. По подкритериям «наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора» и «наличие кадровых ресурсов и требования к их квалификации, необходимых для выполнения условий договора» показатели лиц, выступающих на стороне Участника, по данным подкритериям суммируются.

1.12.6.5. Заявка коллективного участника должна содержать соглашение лиц выступающих на стороне одного участника закупки, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

1.12.6.5.1. об участии на стороне одного участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

1.12.6.5.2. о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику закупки в соответствии с Положением и Документацией о закупке;

1.12.6.5.3. о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам закупки;

1.12.6.5.4. о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, а также о распределении между ними денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения закупки. Распределение денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной участником в заявке;

1.12.6.5.5. о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если оно установлено);

1.12.6.5.6. о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если оно установлено).

1.12.6.6. В состав лиц коллективного участника не может входить участник, который самостоятельно подал заявку на участие в закупке или участвует в составе другого коллективного участника. В этом случае все такие заявки остаются без рассмотрения.

* 1. **Условия допуска к участию в закупках**
     1. Единая комиссия рассматривает заявки участников закупки на их соответствие установленным документацией о закупке требованиям в соответствии с установленными документацией о закупке условиями и порядком допуска к участию в закупке.
     2. Единая комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях, если они установлены в документации о закупке:
        1. несоответствие участника закупки установленным документацией о закупке требованиям;
        2. несоответствие предлагаемого участником закупки товара, работ, услуг установленным документацией о закупке к закупаемым товарам, работам, услугам требованиям;
        3. несоответствие заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе непредоставление обязательных документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке;
        4. при наличии в заявке предложения о цене договора, цене единицы товара, работ, услуг, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работ, услуг, установленную в документации о закупке;
        5. предоставление в составе заявки на участие в закупке заведомо ложных, недостоверных, противоречащих друг другу сведений об участнике закупки и (или) привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков);
        6. предоставление в составе заявки на участие в закупке заведомо ложных, недостоверных, противоречащих друг другу сведений о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки и (или) о цене договора;
        7. непредоставления или несвоевременное предоставление участником закупки образцов товаров, предусмотренных документацией о закупке, являющихся предметом закупки или используемых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;
        8. нарушения порядка и (или) срока подачи заявки на участие в закупке;
        9. несоответствия привлекаемых участником закупки к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, соисполнителей) установленным в документации о закупке требованиям к указанным третьим лицам;
        10. несоответствия лиц (одного из лиц), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке.
     3. В случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 1.13.2 настоящего Положения, информация об отказе в допуске к участию в процедуре закупке участников отражается в соответствующем протоколе при рассмотрении заявок с обязательным указанием причин отказа в допуске к участию в процедуре закупке.
  2. **Порядок заключения, исполнения и расторжения договора**
     1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.
     2. Договор заключается Заказчиком не позднее 30 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, на основании которого заключается договор.
     3. Договор по результатам проведения конкурса, аукциона (кроме конкурсов и аукционов, признанных несостоявшимися) заключается Заказчиком не ранее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола, составленного в ходе проведения конкурса или аукциона, на основании которого заключается договор.
     4. Договор по результатам конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен Заказчик заключает в следующем порядке.
        1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и документации о закупке, включаются реквизиты лица, с которым заключается договор и условия исполнения договора, предложенные им в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если они проводились).
        2. В срок, установленный документацией о закупке, со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик направляет победителю (единственному участнику) заполненный проект договора.
        3. Победитель закупки (единственный участник) подписывает два экземпляра договора, скрепляет их печатью (при наличии) и передает Заказчику в установленный документацией о закупке срок со дня получения проекта договора (при направлении проекта договора по электронной почте (факсу), днем получения считается день отправки проекта договора Заказчиком).
        4. Заказчик не позднее установленного пунктом 1.14.2 настоящего Положения срока, подписывает и скрепляет печатью договор и направляет один экземпляр победителю закупки (единственному участнику).
     5. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, то он вправе направить Заказчику протокол разногласий.
     6. Протокол разногласий составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
        1. место, дату и время составления протокола;
        2. наименование предмета закупки и номер закупки;
        3. положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника, и предлагаемую редакцию указанных условий договора.
     7. Подписанный участником закупки, с которым заключается договор, протокол в день его составления направляется Заказчику по электронной почте, указанной в проекте договора.
     8. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение трех рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.
     9. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение трех дней со дня повторного получения проекта договора подписывает договор в двух экземплярах в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и передает Заказчику.
     10. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если:
         1. не предоставил подписанный договор в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
         2. не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке;
         3. не предоставил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, если требование о представлении таких сведений и документов было установлено документацией о закупке.
     11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные пунктом 1.14.10 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:
         1. место, дата и время составления протокола;
         2. наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
         3. факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.
     12. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.
     13. В случае, когда участник закупки признанный победителем закупки, признан уклонившимся от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, запроса цен, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, может быть заключен в порядке, предусмотренном пунктами 1.14.4-1.14.10. При этом для исчисления срока заключения договора вместо дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, на основании которого заключается договор, принимается день размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 1.14.11 настоящего Положения. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, запроса цен, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.
     14. Договор при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
     15. При заключении договора по соглашению сторон возможно изменение следующих условий, предусмотренных проектом договора в документации о закупке:
         1. уменьшение цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), без изменения предусмотренного количества товара, объема работ (услуг) и иных условий договора;
         2. если изменения касаются несущественных условий договора;
         3. если такие изменения ведут к улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями редакции проекта договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
         4. если предложен товар с аналогичными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с предложенным в ходе проведения закупки, без изменения цены договора;
         5. если предложен товар с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с предложенным в ходе проведения закупки, без изменения цены договора.
     16. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, в том числе цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения договора, условий (графика) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, условий оплаты допускаются по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.
     17. Изменение условий договора при его исполнении допускается в следующих случаях:
         1. уменьшение цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), без изменения предусмотренного количества товара, объема работ (услуг) и иных условий договора;
         2. если изменения касаются несущественных условий договора;
         3. если такие изменения ведут к улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
         4. если предложен товар с аналогичными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с предложенным в ходе заключения договора, без изменения цены договора;
         5. если предложен товар с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с предложенным в ходе заключения договора, без изменения цены договора;
         6. увеличение по инициативе Заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг не более чем на 30 % (тридцати процентов) и уменьшить не более чем на 70% от первоначальных условий договора, при необходимости с соответствующим изменением цены договора и сроков исполнения договора;
         7. если необходимость изменения договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
         8. при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на товар, используемый в ходе исполнения договора;
         9. изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
     18. Если объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в протоколе, который составлен по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.
     19. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.
     20. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если это было предусмотрено документацией о закупке.
  3. **Реестр заключенных договоров**
     1. Заказчик ведет реестр заключенных договоров в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=66DB49E2D4CCA2244B6603E3EE96001FC5445C97FB029E18EF3F9730E708YBN) Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и [Приказом](consultantplus://offline/ref=66DB49E2D4CCA2244B6603E3EE96001FC54A5994F80E9E18EF3F9730E708YBN) Минфина России от 29.12.2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

# Закупки в электронной форме

* 1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, запрос цен) в электронной форме.
  2. Перечень товаров, работ и услуг, закупку которых Заказчик обязан проводить в электронной форме, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».
  3. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на сайте электронной площадки.
  4. Порядок проведения закупки в электронной форме регулируется настоящим Положением в части, не противоречащей регламентам и правилам проведения процедур, установленным электронной площадкой.
  5. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы электронной площадки отклонения от хода проведения процедуры закупок, в том числе отклонения от наименования процедуры закупки, предусмотренных настоящим Положением.
  6. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот осуществляется в электронной форме с помощью ресурсов электронной площадки.
  7. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки или участник конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участник аукциона, запроса котировок, запроса цен предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, могут заключить договор вне электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

# Закупка путем проведения конкурса

* 1. **Конкурс на право заключения договора**
     1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не является единственным критерием выбора поставщика, подрядчика, исполнителя и Заказчик использует несколько критериев оценки заявок участников закупки.
     2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
     3. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя конкурса) Заказчик проводит:
        1. рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
        2. оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
        3. иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и конкурсной документацией, в том числе вскрытие конвертов, переторжку.
     4. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.
  2. **Извещение о проведении конкурса**
     1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.1 настоящего Положения.
     2. В извещении о проведении конкурса могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС.
     3. Неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса является проект договора.
     4. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации и размещается Заказчиком в ЕИС.
  3. **Конкурсная документация**
     1. Конкурсная документация готовится, утверждается и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.
     2. Неотъемлемой частью конкурсной документации является проект договора.
     3. Сведения в конкурсной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.
  4. **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**
     1. Для определения лучших условий исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в конкурсной документации.
     2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:
        1. цена;
        2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
        3. расходы на эксплуатацию товара;
        4. расходы на техническое обслуживание товара;
        5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
        6. срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
        7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
        8. деловая репутация участника закупок;
        9. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
        10. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
        11. квалификация участника закупки;
        12. квалификация работников участника закупки;
        13. другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.
     3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 3.4.2 настоящего Положения.
     4. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.
     5. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость в соответствии с Приложением №1 к настоящему положению. Совокупная значимость всех показателей, относящихся к одному критерию, должна быть равна 100 процентам.
     6. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пункте 3.4.2 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета рейтинга устанавливаются в конкурсной документации и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками закупки.
  5. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**
     1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте (или в форме электронного документа, если такой порядок подачи предусмотрен конкурсной документацией, а также в случае проведения закупки в электронной форме), не позволяющем просматривать его содержимое, с обязательным указанием наименования конкурса и его реестровым номером согласно ЕИС. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почты или курьерской службы, при этом участник закупки несет ответственность за ее своевременное поступление Заказчику.
     2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является дата размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.
     3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:
        1. документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку, в том числе фирменное наименование (полное и сокращенное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
        2. копию устава участника закупки (для юридических лиц), копию документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
        3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
        4. документы, подтверждающие полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности и копию трудового договора или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную его руководителем или уполномоченным им на основании доверенности (в таком случае должна быть приложена соответствующая доверенность) лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
        5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
        6. документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
        7. предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;
        8. оригинал или нотариально заверенную копию справки, выданной инспекцией ФНС России, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме утвержденной ФНС России, датированную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты окончания подачи заявок в конкурс;
     4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:
        1. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией;
        2. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;
        3. сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией;
        4. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка (использование которого планируется при выполнении работ, оказании услуг);
        5. другие документы и сведения, которые установлены требованиями конкурсной документации или направляемые по решению участника закупки.
     5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки, подаваемой в бумажной форме, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (при наличии). Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются подлинными и достоверными.
     6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.
     7. Каждая заявка на участие в конкурсе регистрируется Заказчиком по адресу указанному в извещении и документации с обязательной регистрацией в журнале регистрации заявок с указанием:
        1. регистрационного номера заявки на участие в закупке;
        2. даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
        3. сведений об участнике закупки (если данные об участнике закупки указаны на конверте с заявкой);
        4. способа подачи заявки на участие в закупке;
        5. состояния конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.
     8. Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью лица, доставившего конверт с заявкой, с указанием фамилии, имени и отчества. Заявка не зарегистрированная надлежащим образом считается не поданной.
     9. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.
     10. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обеспечивает целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
     11. Заказчик отказывает в приеме заявки на участие в конкурсе, если на конверте с заявкой не указано наименование конкурса или его реестровый номер и Заказчик не может однозначно определить закупку, на которую поступила данная заявка.
     12. Участник закупки вправе отозвать свою заявку в любой момент до вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
     13. Для отзыва своей заявки участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию об отзыве своей заявки на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и реестровый номер конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе. К уведомлению прикладывается расписка, полученная в соответствии с пунктом 3.5.9 настоящего Положения.
     14. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии), заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или подписано собственноручно (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей).
     15. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.
     16. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок.
     17. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в журнале, расписке и уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, передает конверт с заявкой представителю участника закупки или направляет его в адрес участника закупки. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.
     18. Участник закупки вправе изменить свою заявку в любой момент до вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путем отзыва поданной заявки и подачи новой.
     19. В случае принятия Заказчиком решения об отмене закупки, поданные заявки на участие в конкурсе направляются в адрес участников закупки. В случае, если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений.
     20. Заявки на участие в конкурсе, полученные после времени и даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляются в адрес участников закупки. В случае, если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений.
  6. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**
     1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в месте, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.
     2. На процедуре вскрытия конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители.
     3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель единой комиссии или другое должностное лицо, назначенное им, обязан объявить присутствующим участникам закупки о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.
     4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол.
     5. Если установлено, что одним участником закупки подано две и более заявки на участие в конкурсе и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются и возвращаются.
     6. Если на участие в конкурсе подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если на участие в конкурсе не подано заявок, конкурс признается безрезультатным. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
     7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем единой комиссии и подписывается присутствующими членами единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
     8. Единая комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам до момента вскрытия конвертов с заявками. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.
  7. **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**
     1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в месте и в срок, указанные в извещении о проведении конкурса.
     2. Рассмотрение заявок участников закупки на предмет соответствия участников закупки и их заявок установленным требованиям, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.
     3. По результатам рассмотрения заявок единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.
     4. Единая комиссия обязана отказать участнику в допуске к участию в конкурсе в случаях, установленных пунктом 1.13.2 настоящего Положения.
     5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения. Протокол размещается в ЕИС в течении трех дней со дня подписания.
     6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:
        1. сведения о месте, дате и времени рассмотрения заявок;
        2. сведения о членах единой комиссии;
        3. наименование и номер конкурса;
        4. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
        5. сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены;
        6. решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе, с обязательным указанием причин такого отказа, сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе.
     7. Если на участие в конкурсе была подана одна заявка, такой конкурс признается несостоявшимся. Если к участию в конкурсе было отказано всем участникам закупки или из нескольких участников закупки был допущен только один участник закупки, такой конкурс признается безрезультатным. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
     8. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом единой комиссией решении о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе.
     9. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, привлекаемым им к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, юридическим и физическим лицам, в том числе участникам закупки.
  8. **Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**
     1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются в соответствии с критериями и порядком оценки, которые установлены конкурсной документацией.
     2. Оценка и сопоставление заявок проводится в месте, в день и время, определенные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.
     3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.
     4. По результатам оценки и сопоставления составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при оценке и сопоставлении заявок, в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
     5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать:
        1. сведения о месте, дате и времени рассмотрения заявок;
        2. сведения о членах единой комиссии;
        3. наименование и номер конкурса;
        4. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
        5. сведения об участниках закупки, заявки которых были оценены и сопоставлены, с указанием решения каждого члена единой комиссии об оценке каждой заявки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, итогового решения о порядковых номерах, присвоенных заявкам.
     6. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
  9. **Порядок проведения переторжки**
     1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию в конкурсе допущено два и более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.
     2. Переторжка проводится после размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок. При проведении переторжки участникам конкурса предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.
     3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право предоставить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они предоставляются в соответствии с порядком подачи заявок на участие в конкурсе.
     4. Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы единой комиссией не оцениваются.
     5. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС.
     6. Протокол переторжки должен содержать:
        1. сведения о месте, дате и времени переторжки;
        2. сведения о членах единой комиссии;
        3. наименование и номер конкурса;
        4. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
        5. сведения об участниках закупки, заявки которых были изменены;
        6. сведения об участниках закупки, заявки которых оценены и сопоставлены, с указанием решения каждого члена единой комиссии об оценке каждой заявки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, итогового решения о порядковых номерах, присвоенных заявкам.
     7. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.
  10. **Последствия признания конкурса несостоявшимся или безрезультатным**
      1. В случае признания конкурса несостоявшимся или безрезультатным Заказчик вправе:
         1. отказаться от проведения закупки;
         2. провести повторный конкурс;
         3. заключить договор с единственным участником конкурса, если такой участник и поданная им заявка на участие в конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации;
         4. осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора;
         5. использовать иной конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия закупки, указанные в признанном несостоявшимся или безрезультатном конкурсе.

# Закупка путем проведения аукциона

* 1. **Аукцион на право заключения договора**
     1. Закупка осуществляется путем проведения аукциона, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика, подрядчика, исполнителя.
     2. Аукцион проводится в электронной форме с использованием регламента и функционала электронной площадки.
     3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.
     4. В целях определения участника закупки, предложившего наилучшую цену исполнения договора (победителя аукциона) Заказчик проводит:
        1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;
        2. подведение итогов аукциона;
        3. иные действия (этапы), предусмотренные аукционной документацией.
     5. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.
  2. **Извещение о проведении аукциона**
     1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.1 настоящего Положения.
     2. В извещении о проведении аукциона могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС и электронной площадки.
     3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации и размещается Заказчиком в ЕИС.
  3. **Аукционная документация**

# Аукционная документация готовится, утверждается и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.

* + 1. Неотъемлемой частью аукционной документации является проект договора.
    2. Сведения в аукционной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.
  1. **Порядок подачи заявок на участие в аукционе**
     1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в любое время с даты размещения извещения о проведении аукциона до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе на сайте оператора электронной площадки в соответствии с требованиями, предусмотренными аукционной документацией, а также требованиями регламента электронной площадки.
     2. Подача заявки на участие в аукционе возможна при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в размере не менее чем сумма обеспечения заявки на участие в аукционе.
     3. Заявка на участие в аукционе должна включать:
        1. документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку, в том числе фирменное наименование (полное и сокращенное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
        2. отсканированный устав участника закупки (для юридических лиц), отсканированные документы, удостоверяющие личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
        3. отсканированную выписку (нотариально заверенную копию такой выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона; отсканированный перевод на русский язык, заверенный надлежащим образом, документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;
        4. отсканированные документы, подтверждающие полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (решение о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности и трудовой договор или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупок (отсканированную или в форме электронного документа), подписанную его руководителем или уполномоченным им на основании доверенности (в таком случае должна быть приложена соответствующая доверенность) лицом (для юридических лиц);
        5. отсканированное решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
        6. отсканированные документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией;
        7. предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные предложения по условиям исполнения Договора.
     4. Заявка на участие в аукционе может содержать:
        1. отсканированные документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;
        2. сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;
        3. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка (использование которого планируется при выполнении работ, оказании услуг);
        4. другие документы и сведения, которые установлены требованиями аукционной документации или направляемые по решению участника закупки.
     5. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, заявки такого участника не рассматриваются.
     6. Участник закупки, подавший заявку, вправе в любое время до даты и времени окончания подачи заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи новой заявки.
     7. Участник закупки вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени окончания подачи заявок.
  2. **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**
     1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в месте и в срок, указанные в извещении о проведении аукциона.
     2. Рассмотрение заявок участников закупки на предмет соответствия участников закупки и их заявок установленным требованиям, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.
     3. По результатам рассмотрения заявок единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе.
     4. Единая комиссия обязана отказать участнику в допуске к участию в аукционе в случаях, установленных пунктом 1.13.2 настоящего Положения.
     5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.
     6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:
        1. сведения о месте, дате рассмотрения заявок;
        2. сведения о членах единой комиссии;
        3. наименование и номер аукциона;
        4. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
        5. сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены;
        6. решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, с обязательным указанием причин такого отказа, сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.
     7. Если на участие в аукционе была подана одна заявка, такой аукцион признается несостоявшимся. Если к участию в аукционе было отказано всем участникам закупки или из нескольких участников закупки был допущен только один участник закупки, такой аукцион признается безрезультатным. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.
     8. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом единой комиссией решении о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе.
     9. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, привлекаемым им к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, юридическим и физическим лицам, в том числе участникам закупки.
  3. **Порядок проведения аукциона**
     1. Аукционные торги проводятся в дату и время, указанные в извещении о проведении аукциона, на сайте оператора электронной площадки в порядке, предусмотренном требованиями регламента электронной площадки.
     2. При этом оператор электронной площадки обеспечивает участие в аукционе тех участников закупки, которые признаны участниками аукциона.
     3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.
     4. «Шаг аукциона» составляет от 1 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.
     5. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о такой цене на величину в пределах «шага аукциона».
     6. Оператор обеспечивает непрерывность проведения аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ участников аукциона к участию.
     7. Время для подачи первого предложения о цене составляет двадцать минут с момента начала аукциона.
     8. В случае поступления предложения о цене, снижающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на десять минут с момента приема оператором электронной площадки каждого из таких предложений.
     9. Если в течение десяти минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене не поступило следующее лучшее предложение о цене или с момента начала аукциона не было подано ни одного предложения, выполняется автоматическое завершение аукциона.
     10. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки отклоняет предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным аукционной документацией.
     11. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.
     12. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее ранее других предложений.
     13. Если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается безрезультатным, а в протоколе подведения итогов аукциона указывается информация о признании аукциона безрезультатным.
     14. По результатам проведения аукциона составляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается членами единой комиссии и размещается в ЕИС в установленный аукционной документацией срок.
  4. **Последствия признания аукциона несостоявшимся или безрезультатным**
     1. В случае признания аукциона несостоявшимся или безрезультатным Заказчик вправе:
        1. отказаться от проведения закупки;
        2. провести повторный аукцион;
        3. заключить договор с единственным участником аукциона, если такой участник и поданная им заявка на участие в аукционе признаны соответствующими требованиям аукционной документации;
        4. осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора;
        5. использовать иной конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия закупки, указанные в признанном несостоявшимся или безрезультатном аукционе.

# Закупка путем проведения запроса предложений

* 1. **Запрос предложений**
     1. Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупки, которая не является торгами или публичным конкурсом. Его проведение не регулируется статьями 447-[449](consultantplus://offline/ref=66DB49E2D4CCA2244B6603E3EE96001FC54A5490FC039E18EF3F9730E78BA427E38D6CFEE1070101YAN) части первой, статьями 1057-[1061](consultantplus://offline/ref=66DB49E2D4CCA2244B6603E3EE96001FC54A5490FC0C9E18EF3F9730E78BA427E38D6CFEE10D051A06YCN) части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, вследствие чего у Заказчика отсутствует соответствующий объем гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.
     2. Закупка осуществляется путем проведения запроса предложений, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не является единственным критерием выбора поставщика, подрядчика, исполнителя и не превышает 10 миллионов рублей. При этом Заказчик использует несколько критериев оценки заявок участников закупки.
     3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС
     4. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя запроса предложений) Заказчик проводит:
        1. рассмотрение заявок на участие в запросе предложений;
        2. оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;
        3. иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и документацией о запросе предложений, в том числе вскрытие конвертов, переторжку.
     5. Не допускается взимать с участников плату за участие в запросе предложений.
  2. **Извещение о проведении запроса предложений**
     1. В извещении о проведении запроса предложений указываются сведения, предусмотренные пунктом 1.9.1. настоящего Положения.
     2. В извещении о проведении запроса предложений могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС.
     3. Неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений является проект договора.
     4. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации и размещается Заказчиком в ЕИС.
  3. **Документация о проведении запроса предложений**
     1. Документация о проведении запроса предложений готовится, утверждается и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.
     2. Неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений является проект договора.
     3. Сведения в документации о проведении запроса предложений должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.
  4. **Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений**
     1. Для определения лучших условий исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений.
     2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:
        1. цена;
        2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
        3. расходы на эксплуатацию товара;
        4. расходы на техническое обслуживание товара;
        5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
        6. срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
        7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
        8. деловая репутация участника закупок;
        9. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
        10. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
        11. квалификация участника закупки;
        12. квалификация работников участника закупки;
        13. другие критерии в соответствии с документацией.
     3. В документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 5.4.2 настоящего Положения.
     4. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.
     5. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость в соответствии с Приложением №1 к настоящему положению. Совокупная значимость всех показателей, относящихся к одному критерию, должна быть равна 100 процентам.
     6. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пункте 5.4.2 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета рейтинга устанавливаются в документации о проведении запроса предложений и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками закупки.
  5. **Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**
     1. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса предложений. Заявка подается в запечатанном конверте (или в форме электронного документа, если такой порядок подачи предусмотрен документацией, а также в случае проведения закупки в электронной форме), не позволяющем просматривать его содержимое, с обязательным указанием наименования запроса предложений и его реестровым номером согласно ЕИС. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почты или курьерской службы, при этом участник закупки несет ответственность за ее своевременное поступление Заказчику.
     2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является дата размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.
     3. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:
        1. документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку, в том числе фирменное наименование (полное и сокращенное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
        2. копию устава участника закупки (для юридических лиц), копию документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
        3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;
        4. документы, подтверждающие полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности и копию трудового договора или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную его руководителем или уполномоченным им на основании доверенности (в таком случае должна быть приложена соответствующая доверенность) лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
        5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
        6. документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией;
        7. предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора.
        8. оригинал или нотариально заверенную копию справки, выданной инспекцией ФНС России, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме утвержденной ФНС России, датированную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты окончания подачи заявок в запрос предложений;
     4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:
        1. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений;
        2. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;
        3. сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений;
        4. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка (использование которого планируется при выполнении работ, оказании услуг);
        5. другие документы и сведения, которые установлены требованиями документации о проведении запроса предложений или направляемые по решению участника закупки.
     5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки, подаваемой в бумажной форме, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (при наличии). Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются подлинными и достоверными.
     6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.
     7. Каждая заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком по адресу указанному в извещении и документации с обязательной регистрацией в журнале регистрации заявок с указанием:
        1. регистрационного номера заявки на участие в закупке;
        2. даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
        3. сведений об участнике закупки (если данные об участнике закупки указаны на конверте с заявкой);
        4. способа подачи заявки на участие в закупке;
        5. состояния конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.
     8. Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью лица, доставившего конверт с заявкой, с указанием фамилии, имени и отчества. Заявка не зарегистрированная надлежащим образом считается не поданной.
     9. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.
     10. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе предложений, обеспечивает целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
     11. Заказчик отказывает в приеме заявки на участие в запросе предложений, если на конверте с заявкой не указано наименование запроса предложений или его реестровый номер и Заказчик не может однозначно определить закупку, на которую поступила данная заявка.
     12. Участник закупки вправе отозвать свою заявку в любой момент до вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
     13. Для отзыва своей заявки участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию об отзыве своей заявки на участие в запросе предложений. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и реестровый номер запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений. К уведомлению прикладывается расписка, полученная в соответствии с пунктом 5.5.9 настоящего Положения.
     14. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью (при наличии), заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или подписано собственноручно (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей).
     15. До последнего дня подачи заявок на участие в запросе предложений заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и в документации.
     16. Уведомления об отзыве заявок на участие в запросе предложений регистрируются в журнале регистрации заявок.
     17. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений Заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в журнале, расписке и уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в запросе предложений, и в случае, если они совпадают, передает конверт с заявкой представителю участника закупки или направляет его в адрес участника закупки. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений, которая отозвана, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений. Заявки на участие в запросе предложений, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, указанном выше, считаются неподанными.
     18. Участник закупки вправе изменить свою заявку в любой момент до вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений путем отзыва поданной заявки и подачи новой.
     19. В случае принятия Заказчиком решения об отмене закупки, поданные заявки на участие в запросе предложений направляются в адрес участников закупки. В случае, если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений.
     20. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после времени и даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений направляются в адрес участников закупки. В случае, если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений.
  6. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**
     1. Конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются в месте, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанные в извещении о проведении запроса предложений и документации.
     2. На процедуре вскрытия конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители.
     3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений председатель единой комиссии или другое должностное лицо, назначенное им, обязан объявить присутствующим участникам закупки о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в запросе предложений.
     4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол.
     5. Если установлено, что одним участником закупки подано две и более заявки на участие в запросе предложений и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются и возвращаются.
     6. Если на участие в запросе предложений подана одна заявка или не подано заявок, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
     7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем единой комиссии и подписывается присутствующими членами единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
     8. Единая комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя единой комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.
  7. **Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений**
     1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в месте и в срок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.
     2. Рассмотрение заявок участников закупки на предмет соответствия участников закупки и их заявок установленным требованиям, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений.
     3. По результатам рассмотрения заявок единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.
     4. Единая комиссия обязана отказать участнику в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктом 1.13.2 настоящего Положения.
     5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.
     6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать:
        1. сведения о месте, дате и времени рассмотрения заявок;
        2. сведения о членах единой комиссии;
        3. наименование и номер запроса предложений;
        4. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
        5. сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены;
        6. решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений, с обязательным указанием причин такого отказа, сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.
     7. Если на участие в запросе предложений была подана одна заявка или если к участию в запросе предложений было отказано всем участникам закупки или из нескольких участников закупки был допущен только один участник закупки, такой запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.
     8. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом единой комиссией решении о допуске или отказе в допуске к участию в запросе предложений.
     9. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, привлекаемым им к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, юридическим и физическим лицам, в том числе участникам закупки.
  8. **Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**
     1. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются в соответствии с критериями и порядком оценки, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.
     2. Оценка и сопоставление заявок проводится в месте, в день и время, определенные в извещении и документации о проведении запроса предложений.
     3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник запроса предложений, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.
     4. По результатам оценки и сопоставления составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при оценке и сопоставлении заявок, в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
     5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать:
        1. сведения о месте, дате и времени рассмотрения заявок;
        2. сведения о членах единой комиссии;
        3. наименование и номер запроса предложений;
        4. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
        5. сведения об участниках закупки, заявки которых были оценены и сопоставлены, с указанием решения каждого члена единой комиссии об оценке каждой заявки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, итогового решения о порядковых номерах, присвоенных заявкам.
     6. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю запроса предложений. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
  9. **Порядок проведения переторжки**
     1. Запрос предложений проводится с переторжкой, если к участию в запросе предложений допущено два и более участника и проведение переторжки предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.
     2. Переторжка проводится после размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок. При проведении переторжки участникам запроса предложений предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.
     3. В ходе проведения переторжки участники запроса предложений имеют право предоставить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в запросе предложений. Они предоставляются в соответствии с порядком подачи заявок на участие в запросе предложений.
     4. Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в документации о проведении запроса предложений. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы единой комиссией не оцениваются.
     5. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС.
     6. Протокол переторжки должен содержать:
        1. сведения о месте, дате и времени переторжки;
        2. сведения о членах единой комиссии;
        3. наименование и номер запроса предложений;
        4. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
        5. сведения об участниках закупки, заявки которых были изменены;
        6. сведения об участниках закупки, заявки которых оценены и сопоставлены, с указанием решения каждого члена единой комиссии об оценке каждой заявки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, итогового решения о порядковых номерах, присвоенных заявкам.
     7. Победитель запроса предложений определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.
  10. **Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**
      1. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе:
         1. отказаться от проведения закупки;
         2. провести повторный запрос предложений;
         3. заключить договор с единственным участником запроса предложений, если такой участник и поданная им заявка на участие в запросе предложений признаны соответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений;
         4. осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора;
      2. использовать иной конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия закупки, указанные в признанном несостоявшимся запросе предложений.

# Закупка путем проведения запроса котировок

* 1. **Запрос котировок**
     1. Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки, которая не является торгами или публичным конкурсом. Его проведение не регулируется статьями 447-[449](consultantplus://offline/ref=66DB49E2D4CCA2244B6603E3EE96001FC54A5490FC039E18EF3F9730E78BA427E38D6CFEE1070101YAN) части первой, статьями 1057-[1061](consultantplus://offline/ref=66DB49E2D4CCA2244B6603E3EE96001FC54A5490FC0C9E18EF3F9730E78BA427E38D6CFEE10D051A06YCN) части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, вследствие чего у Заказчика отсутствует соответствующий объем гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.
     2. Закупка осуществляется путем проведения запроса котировок, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика, подрядчика, исполнителя и не превышает 3 миллионов рублей.
     3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в документации о проведении запроса котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС
     4. В целях определения участника закупки, предложившего наилучшую цену исполнения договора (победителя запроса котировок) Заказчик проводит:
        1. рассмотрение заявок на участие в запросе котировок;
        2. иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок (при необходимости), в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, улучшение ценовых предложений.
     5. Не допускается взимать с участников плату за участие в запросе котировок.
  2. **Извещение о проведении запроса котировок**
     1. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.1 настоящего Положения.
     2. В извещении о проведении запроса котировок могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС.
     3. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок и размещается Заказчиком в ЕИС.
  3. **Документация о проведении запроса котировок**
     1. Документация о проведении запроса котировок готовится, утверждается и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.
     2. Неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок является проект договора.
     3. Сведения в документации о проведении запроса котировок должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.
  4. **Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**
     1. Участник подает заявку на участие в запросе котировок в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса котировок. Заявка подается в запечатанном конверте (или в форме электронного документа, если такой порядок подачи предусмотрен документацией о проведении запроса котировок, а также в случае проведения закупки в электронной форме), не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования запроса котировок и его реестровой записью согласно ЕИС. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почты или курьерской службы, при этом участник закупки несет ответственность за ее своевременное поступление Заказчику.
     2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.
     3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:
        1. документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку, в том числе фирменное наименование (полное и сокращенное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), ИНН, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
        2. копию устава участника закупки (для юридических лиц), копию документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
        3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;
        4. документы, подтверждающие полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности и копию трудового договора или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную его руководителем или уполномоченным им на основании доверенности (в таком случае должна быть приложена соответствующая доверенность) лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
        5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
        6. документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о проведении запроса котировок;
        7. согласие участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора.
        8. в случаях, предусмотренных документацией о запросе котировок, копии документов, подтверждающих право участника процедуры закупки на поставку товара, производителем которого он не является (копии дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя указанного в заявке товара, подтверждающие право участника процедуры закупки на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в документации о запросе котировок);
        9. при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже максимальной цены договора, указанной Заказчиком в документации о проведении запроса котировок, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование;
     4. Заявка на участие в запросе котировок может содержать:
        1. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок;
        2. сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок;
        3. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка (использование которого планируется при выполнении работ, оказании услуг);
        4. другие документы и сведения, которые установлены требованиями документацией о проведении запроса котировок или направляемые по решению участника закупки.
     5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки, подаваемой в бумажной форме, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (при наличии). Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются подлинными и достоверными.
     6. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.
     7. Каждая заявка на участие в запросе котировок регистрируется Заказчиком по адресу указанному в извещении и документации с обязательной регистрацией в журнале регистрации заявок с указанием:
        1. регистрационного номера заявки на участие в закупке;
        2. даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
        3. способа подачи заявки на участие в закупке;
        4. сведений об участнике закупки (если данные об участнике закупки указаны на конверте с заявкой);
        5. состояния конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.
     8. Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью лица, доставившего конверт с заявкой, с указанием фамилии, имени и отчества. Заявка не зарегистрированная надлежащим образом считается не поданной.
     9. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе котировок с указанием даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.
     10. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обеспечивает целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.
     11. Заказчик отказывает в приеме заявки на участие в запросе котировок, если на конверте с заявкой не указано наименование запроса котировок или его реестровый номер и Заказчик не может однозначно определить закупку, на которую поступила данная заявка.
     12. В случае принятия Заказчиком решения об отмене закупки, поданные заявки на участие в запросе котировок направляются в адрес участников закупки. В случае, если на конверте с заявкой на участие в запросе котировок не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе котировок, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений.
     13. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после времени и даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок направляются в адрес участников закупки. В случае, если на конверте с заявкой на участие в запросе котировок не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе котировок, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений.
  5. **Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения**

**заявок на участие в запросе котировок**

* + 1. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются в месте, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок.
    2. На процедуре вскрытия конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители.
    3. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес, предложение о цене исполнения договора каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол.
    4. Если установлено, что одним участником закупки подано две и более заявки на участие в запросе котировок все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются и возвращаются.
    5. Если на участие в запросе котировок подана одна заявка или не подано заявок, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.
    6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок оформляется секретарем единой комиссии и подписывается присутствующими членами единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
    7. Единая комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам до момента вскрытия конвертов с заявками. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.
  1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок**
     1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в месте и в срок, указанные в извещении о проведении запроса котировок. Срок рассмотрения заявок участников не может превышать 3 дня с момента размещения протокола вскрытия конвертов.
     2. Рассмотрение заявок участников закупки на предмет соответствия участников закупки и их заявок установленным требованиям, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок.
     3. По результатам рассмотрения заявок единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок.
     4. Единая комиссия обязана отказать участнику в допуске к участию в запросе котировок в случаях, установленных пунктом 1.13.2 настоящего Положения.
     5. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, привлекаемым им к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, юридическим и физическим лицам, в том числе участникам закупки.
     6. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший наименьшую цену исполнения договора и чья заявка соответствует требованиям документации о проведении запроса котировок. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.
     7. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
     8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок должен содержать:
        1. сведения о месте, дате и времени рассмотрения заявок;
        2. сведения о членах единой комиссии;
        3. наименование и номер запроса котировок;
        4. сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены;
        5. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;;
        6. решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок, с обязательным указанием причин такого отказа, сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске или об отказе в допуске к участию в запросе котировок;
     9. сведения об участнике запроса котировок, признанного победителем запроса котировок.
     10. Если на участие в запросе котировок подана одна заявка или не подано заявок, а также если при рассмотрении заявок установлено, что ни одна заявка либо только одна заявка соответствует требованиям документации о проведении запроса котировок, такой запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.
     11. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом единой комиссией решении о допуске или отказе в допуске к участию в запросе котировок.
  2. **Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**
     1. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе:
        1. отказаться от проведения закупки;
        2. провести повторный запрос котировок;
        3. заключить договор с единственным участником запроса котировок, если такой участник и поданная им заявка на участие в запросе котировок признаны соответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок;
        4. осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора;
     2. использовать иной конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия закупки, указанные в признанном несостоявшимся запросе котировок.

# Закупка путем проведения запроса цен

* 1. **Запрос цен**

1. Запрос цен - открытая конкурентная процедура закупки, которая не является торгами или публичным конкурсом. Его проведение не регулируется статьями 447-[449](consultantplus://offline/ref=66DB49E2D4CCA2244B6603E3EE96001FC54A5490FC039E18EF3F9730E78BA427E38D6CFEE1070101YAN) части первой, статьями 1057-[1061](consultantplus://offline/ref=66DB49E2D4CCA2244B6603E3EE96001FC54A5490FC0C9E18EF3F9730E78BA427E38D6CFEE10D051A06YCN) части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, вследствие чего у Заказчика отсутствует соответствующий объем гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.
2. Закупка осуществляется путем проведения запроса цен, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика, подрядчика, исполнителя и не превышает 1 миллион рублей.
3. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 5 дней до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.
4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе цен срок составлял не менее чем 5 дней.
5. В целях определения участника закупки, предложившего наилучшую цену исполнения договора (победителя запроса цен) Заказчик проводит:
   * + 1. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в запросе цен;
       2. иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и документацией о проведении запроса цен (при необходимости), в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, улучшение ценовых предложений.
     1. Не допускается взимать с участников плату за участие в запросе цен.
   1. **Извещение о проведении запроса цен**
      1. В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.1 настоящего Положения.
      2. В извещении о проведении запроса цен могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС.
      3. Извещение о проведении запроса цен является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен и размещается Заказчиком в ЕИС.
      4. Неотъемлемой частью извещения о проведении запроса цен является проект договора.
   2. **Документация о проведении запроса цен**
      1. Документация о проведении запроса цен готовится, утверждается и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.
      2. Неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен является проект договора
      3. Сведения в документации о проведении запроса цен должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса цен.
      4. В документации о проведении запроса цен должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:
         1. способ закупки;
         2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
         3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
         4. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
         5. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
         6. сроки окончания подачи заявок, сроки рассмотрения заявок участников;
         7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
         8. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
         9. сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
         10. сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
         11. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
         12. требования к участникам запроса цен, исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса цен;
         13. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
         14. форма заявки на участие в запросе цен;
         15. форма декларации для субъектов малого и среднего предпринимательства;
         16. преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
         17. ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
         18. иные ограничения и запреты предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
         19. информация об ответственных за заключение контракта;
         20. информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
         21. срок, в течение которого победитель запроса цен или иной участник запроса цен, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса цен от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя запроса цен или иного участника запроса цен уклонившимися от заключения контракта;
   3. **Порядок подачи заявок на участие в запросе цен**
      1. Участник подает заявку на участие в запросе цен в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса цен. Заявка подается в запечатанном конверте (или в форме электронного документа, если такой порядок подачи предусмотрен документацией о проведении запроса цен, а также в случае проведения закупки в электронной форме), не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования запроса цен и его реестровой записью согласно ЕИС. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почты или курьерской службы, при этом участник закупки несет ответственность за ее своевременное поступление Заказчику.
      2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе цен является день размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен и документации. Окончание этого срока - время и дата окончания срока подачи заявок. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается непосредственно в срок установленный в извещении и документации о запросе цен.
      3. Заявка на участие в запросе цен должна включать:
         1. документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку, в том числе фирменное наименование (полное и сокращенное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), ИНН, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
         2. копию устава участника закупки (для юридических лиц), копию документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
         3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен, или нотариально заверенную копию такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен;
         4. документы, подтверждающие полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности и копию трудового договора или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную его руководителем или уполномоченным им на основании доверенности (в таком случае должна быть приложена соответствующая доверенность) лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
         5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
         6. документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о проведении запроса цен;
         7. согласие участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора.
         8. в случаях, предусмотренных документацией о запросе цен, копии документов, подтверждающих право участника процедуры закупки на поставку товара, производителем которого он не является (копии дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя указанного в заявке товара, подтверждающие право участника процедуры закупки на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в извещении о запросе цен)
         9. при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже максимальной цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса цен, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование;
      4. Заявка на участие в запросе цен может содержать:
         1. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса цен;
         2. сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса цен;
         3. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка (использование которого планируется при выполнении работ, оказании услуг);
         4. другие документы и сведения, которые установлены требованиями документацией о проведении запроса цен или направляемые по решению участника закупки.
      5. Заявка на участие в запросе цен должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки, подаваемой в бумажной форме, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (при наличии). Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются подлинными и достоверными.
      6. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.
      7. Каждая заявка на участие в запросе цен регистрируется Заказчиком по адресу указанному в извещении и документации с обязательной регистрацией в журнале регистрации заявок с указанием:
         1. регистрационного номера заявки на участие в закупке;
         2. даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
         3. сведений об участнике закупки (если данные об участнике закупки указаны на конверте с заявкой);
         4. способа подачи заявки на участие в закупке;
      8. Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью лица, доставившего конверт с заявкой, с указанием фамилии, имени и отчества. Заявка не зарегистрированная надлежащим образом считается не поданной.
      9. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе цен с указанием даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.
      10. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе цен, обеспечивает целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.
      11. Заказчик отказывает в приеме заявки на участие в запросе цен, если на конверте с заявкой не указано наименование запроса цен или его реестровый номер и Заказчик не может однозначно определить закупку, на которую поступила данная заявка.
      12. В случае принятия Заказчиком решения об отмене закупки, поданные заявки на участие в запросе цен направляются в адрес участников закупки. В случае, если на конверте с заявкой на участие в запросе цен не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе цен, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений.
      13. Заявки на участие в запросе цен, полученные после срока окончания подачи заявок на участие в запросе цен направляются в адрес участников закупки. В случае, если на конверте с заявкой на участие в запросе цен не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе цен, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений.
   4. **Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе цен**
      1. Конверты с заявками на участие в запросе цен вскрываются в месте, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен, указанные в извещении и документации о проведении запроса цен.
      2. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес, предложение о цене исполнения договора каждого участника запроса цен, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол.
      3. Если установлено, что одним участником закупки подано две и более заявки на участие в запросе цен все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются и возвращаются.
      4. Если на участие в запросе цен подана одна заявка или не подано заявок, запрос цен признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.
      5. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на предмет соответствия участников закупки и их заявок установленным требованиям, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о проведении запроса цен.
      6. По результатам рассмотрения заявок единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе цен или об отказе в допуске к участию в запросе цен.
      7. Единая комиссия обязана отказать участнику в допуске к участию в запросе цен в случаях, установленных пунктом 1.13.2 настоящего Положения.
      8. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, привлекаемым им к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, юридическим и физическим лицам, в том числе участникам закупки.
      9. Победителем запроса цен признается участник запроса цен, предложивший наименьшую цену исполнения договора и чья заявка соответствует требованиям документации о проведении запроса цен. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.
      10. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе цен должен содержать:
          1. сведения о месте, дате и времени рассмотрения заявок;
          2. сведения о членах единой комиссии;
          3. наименование и номер запроса цен;
          4. сведения об участниках закупки, заявки которых были поданы;
          5. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
          6. решение о допуске участника закупки к участию в запросе цен или об отказе в допуске к участию в запросе цен, с обязательным указанием причин такого отказа, сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске или об отказе в допуске к участию в запросе цен;
      11. сведения об участнике запроса цен, признанного победителем запроса цен.
      12. Если на участие в запросе цен подана одна заявка или не подано заявок, а также если при рассмотрении заявок установлено, что ни одна заявка либо только одна заявка соответствует требованиям документации о проведении запроса цен, такой запрос цен признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.
      13. Размещенный в ЕИС протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом единой комиссией решении о допуске или отказе в допуске к участию в запросе цен.
      14. Протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в запросе цен оформляется секретарем единой комиссии и подписывается присутствующими членами единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов и рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
   5. **Последствия признания запроса цен несостоявшимся**
      1. В случае признания запроса цен несостоявшимся Заказчик вправе:
         1. отказаться от проведения закупки;
         2. провести повторный запрос цен;
         3. заключить договор с единственным участником запроса цен, если такой участник и поданная им заявка на участие в запросе цен признаны соответствующими требованиям документации о проведении запроса цен;
         4. осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора;
      2. использовать иной конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия закупки, указанные в признанном несостоявшимся запросе цен.

# Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

* 1. **Общие положения**
     1. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:
     2. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;
     3. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;
     4. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
     5. осуществление закупки услуг связи, в том числе услуг телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуг сотовой связи, услуг почтовой связи, услуг телеграфной связи, телематических услуг, услуг связи по передаче данных, услуг по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
     6. осуществление закупки товаров, работ, услуг у поставщика, подрядчика, исполнителя, который определен как единственный поставщик, подрядчик, исполнитель для осуществления закупки для государственных нужд указом или распоряжением Президента Российской Федерации, постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;
     7. осуществление закупки товаров, работ, услуг у поставщика, подрядчика, исполнителя, определенного решением лица, осуществляющего функции, полномочия учредителя и (или) собственника;
     8. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
     9. при осуществлении сделок, предусмотренных Федеральным законом от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
     10. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, в том числе услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;
     11. выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
     12. закупка товаров, работ, услуг вследствие срочной необходимости (в том числе в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, ситуации, сложившейся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного действия) или иных непредвиденных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для Заказчика;
     13. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для оказания срочной медицинской помощи;
     14. осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение трех месяцев. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам;
     15. осуществление закупок товаров, работ, услуг за пределами Российской Федерации и в случае, если такие товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на территории иностранного государства;
     16. закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;
     17. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;
     18. закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных;
     19. закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию;
     20. осуществление закупок услуг по организации участия Заказчика в выставках, семинарах, конференциях, конгрессах, съездах, ярмарках, стажировках и иных аналогичных мероприятиях с организатором указанного мероприятия или лицом, уполномоченным организатором мероприятия;
     21. заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций иностранных государств, членов международного экспертного совета и иных лиц иностранных организаций: гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услуги связи, услуги устного синхронного перевода и письменного перевода, а также иные сопутствующие расходы;
     22. осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения мероприятий, проводимых Заказчиком по решению лица, осуществляющего функции, полномочия учредителя и (или) собственника;
     23. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (в том числе семинары, форумы, конгрессы, съезды, выставки, ярмарки, конференции, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка) и иных аналогичных мероприятий по направлениям деятельности ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет);
     24. осуществляется оплата членских взносов в фонды, организации и ассоциации, связанные с уставной деятельностью Заказчика, оплата членских, регистрационных взносов за участие представителей Заказчика в конференциях, семинарах и других мероприятиях, оплата пошлин, консульских сборов, судебных расходов и иных обязательных платежей;
     25. заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и реконструкцией объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) авторами проектов;
     26. если конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос цен, запрос предложений признан несостоявшимся или безрезультатным и Заказчиком принято решение об осуществлении закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора;
     27. закупаемые товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и (или) на функционирующем рынке отсутствует равноценная замена таких товаров, работ, услуг и (или) только один поставщик, подрядчик, исполнитель может поставить такие товары, выполнить работы, оказать услуги, в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров, работ, услуг принадлежат определенному поставщику, исполнителю, подрядчику;
     28. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях своевременного исполнения заключенного государственного (муниципального) контракта, гражданско-правового договора или иного договора, по которому Заказчик является исполнителем;
     29. Заказчик, являющийся исполнителем по контракту либо договору, привлекает в ходе исполнения контракта либо договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контракте либо договоре работ, услуг;
     30. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для научной и (или) научно-технической деятельности Заказчика, в том числе научных исследований, прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-технических, технологических и иных работ за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено грантодателями, или за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
     31. приобретаются Заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество;
     32. заключение договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), предусматривающих обязанность исполнить обязательства по договору лично;
     33. сервисное обслуживание может осуществлять только поставщик, подрядчик, исполнитель или единственная сервисная организация, или сервисная организация, указанная в условиях гарантии поставщиком, подрядчиком, исполнителем;
     34. осуществление закупок юридических услуг, в том числе услуг нотариусов, адвокатов, экспертов;
     35. осуществление закупок консультационных услуг в сфере закупок;
     36. закупаются услуги по сертификации, услуги по проведению аудита системы менеджмента качества ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет);
     37. закупаются услуги по независимой оценке имущества;
     38. возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;
     39. заключается договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО);
     40. заключается договор комплексного страхования автотранспортных средств (КАСКО);
     41. закупаются услуги на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
     42. заключается договор с оператором электронной площадки;
     43. заключается договор на изготовление и (или) поставку печатной, в том числе полиграфической и сувенирной продукции;
     44. осуществление закупок периодических и информационных изданий;
     45. осуществление закупок товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей. В случае, если в соответствии с настоящим пунктом Заказчиком осуществлены закупки товаров, работ, услуг, аналогичных по своим техническим и функциональным характеристикам, у одного поставщика, подрядчика, исполнителя путем заключения с ним самостоятельных договоров, цена каждого из которых не превышает пятьсот тысяч рублей, для целей настоящего Положения указанные договоры не являются взаимосвязанной (единой) сделкой. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать десять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление закупок заказчика в соответствии с планом закупки, предусмотренным настоящим Положением;
     46. заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
     47. проводится закупка товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (по сравнению с рыночными), если такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени.
     48. аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого и жилого помещения для обеспечения нужд ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет);
     49. заключения договора или компенсация затрат сотруднику на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно (включая комиссию, взимаемую агентом по продаже билетов, в случае невозможности приобретения билетов непосредственно у перевозчика), наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
     50. если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору расторгнут и временные затраты на проведение повторной процедуры закупки невозможны или нецелесообразны. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор. В случае, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) были частично исполнены обязательства по договору, то новый договор заключается на неисполненную часть договора и с пропорционально уменьшенной ценой договора;
     51. заключения договора на оказание услуг по технической эксплуатации коллекторов и линейно-кабельных сооружений и создания условий для осуществления прокладки, эксплуатации Заказчиком расположенных в коллекторах и линейно-кабельных сооружениях инженерных коммуникаций Заказчика, резервирования места для размещения кабелей связи и муфт оптических кабелей связи Заказчика для обеспечения деятельности ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет);
     52. заключения договора по предоставлению услуг банка по приему платежей за оказание услуг ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) посредством карт в сети Интернет и их перечислению в Университет;
     53. заключения договора на выполнение кадастровых работ в отношении объекта недвижимости, принадлежащего ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет);
     54. осуществляется закупка работы, услуги, являющейся естественным продолжением работы, услуги, выполненной или оказанной не ранее двух лет у исполнителя (подрядчика) такой работы, услуги, определенного по итогам проведенного соответствующего конкурса или аукциона, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения закупаемой работы, оказания закупаемой услуги. При этом, цена такого договора не должна превышать цену договора, заключенного по итогам ранее проведенного соответствующего конкурса или аукциона;
     55. осуществляется закупка работ, услуг, связанных с проведением или обеспечением научно-технической, научно-исследовательской, опытно-конструкторской или технологическойдеятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, консультационных, аналитических и информационных услуг физическими лицами в целях реализации мероприятий «дорожной карты» Программы повышения конкурентоспособности ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) среди ведущих мировых научно-образовательных центров;
     56. осуществляется закупка исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности у правообладателя или у единственного представителя правообладателя на территории Российской Федерации;
     57. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на средства, предоставленные физическими и (или) юридическими лицами в рамках благотворительной деятельности (в том числе в виде благотворительной помощи, пожертвований) для указанных в договоре целей;
     58. осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами;
     59. осуществляется профессиональная переподготовка или повышение квалификации работников Заказчика в иностранных образовательных организациях, научных учреждениях на основании заключения соответствующей комиссии Заказчика;
     60. осуществляется закупка на участие в выставках, конференциях, олимпиадах, экспозициях и иных аналогичных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом, по направлениям деятельности Заказчика;
     61. публикация статей, докладов, тезисов и иных научных и (или) образовательных материалов в рецензируемых печатных изданиях или в электронных базах данных;
     62. осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного решением Наблюдательного совета ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на основании представленных Заказчиком обоснования необходимости закупки товаров, работ, услуг, обоснования выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), обоснования цены договора;
     63. осуществляется закупка услуг на представление интересов Заказчика в судебных, государственных, муниципальных, налоговых, таможенных, правоохранительных и иных органах;
     64. осуществляется закупка, обеспечивающая сетевую форму реализации образовательных программ, реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, реализацию онлайн-образования на образовательных платформах;
     65. заключение договора на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для обслуживания оборудования, находящегося в эксплуатации, у поставщика или его единственного дилера, осуществляющих гарантийное и текущее обслуживание, когда наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
     66. заключение договора с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;
     67. приобретение авиабилетов для сотрудников, студентов и гостей Заказчика;
     68. закупаются работы, услуги, связанные с осуществлением или обеспечение научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением экспертных, аналитических, образовательных услуг, услуг по проведению стажировок студентов, аспирантов, соискателей во внешних образовательных учреждениях;
     69. оплата необходимых услуг при обмене студентами и преподавателями в рамках действующих меморандумов и соглашений;
     70. закупка необходимых услуг товаров, работ, услуг у организаций, обозначенных в соглашениях, договорах или иных документах целевого финансирования в рамках деятельности Университета;
     71. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных от имени Университета с другими научными и образовательными организациями в соответствии с целями деятельности Университета;
     72. при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Университета в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур объективно нет времени. Решение о возможности проведения такой закупки выносится только при условии достаточного и объективного обоснования организации закупки данным способом;
     73. осуществляется закупка услуг, работ нобелевскими лауреатами, лауреатами премий мира в рамках образовательной и научной деятельности университета при условии, что оказание услуг, выполнение работ иными лицами невозможно или нецелесообразно в силу уникальности закупаемой услуги, работы;
     74. осуществляется закупка работ (услуг), являющихся естественным продолжением работ (услуг), выполненных (оказанных) ранее, у подрядчика (исполнителя) таких работ (услуг), в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ (услуг) и приобретенный подрядчиком (исполнителем) в ходе выполнения работ (оказания услуг) опыт необходим для выполнения работ (оказания услуг). Решение о целесообразности проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается комиссией по контролю за проведением процедур закупок;
     75. необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией и услугами в объеме, не превышающем 30% первоначального объема с сохранением фиксированных в первоначальном договоре цен;
     76. в иных случаях, когда личность контрагента имеет решающее значение.
  2. Решение о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности (при необходимости) в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах и (или) необходимости осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, а также обоснование цены договора.
  3. Сведения о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя размещаются в ЕИС, кроме случаев указанных в пунктах 1.5.11 и 1.5.12 настоящего Положения.
  4. Запрещено разделение структурными подразделениями ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) закупок на отдельные договоры/счета для преодоления стоимостных ограничений, установленных для данного способа закупки. Таким разделением считается заключение однотипных договоров (оплата счетов) в течение 1 календарного месяца
  5. **Извещение о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя**
     1. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о проведении закупки у единственного поставщика. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении закупки у единственного поставщика, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении закупки у единственного поставщика. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика, документация и проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе до заключения договора.
     2. В извещении о проведении закупки у единственного поставщика указываются:
        1. способ закупки (закупки у единственного поставщика);
        2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
        3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
        4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
        5. сведения о цене договора (цене лота);
        6. иные условия проведения процедуры закупки.
     3. При осуществлении закупки, в отношении которой размещение информации в Единой информационной системе (ЕИС) не требуется - извещение о закупке не составляется.
  6. **Документация о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя**
     1. В документации о проведении закупки у единственного поставщика

должны быть указаны следующие сведения:

* + - 1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
      2. требования к описанию поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к выполняемой работе, оказываемой услуге, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
      3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
      4. сведения о цене договора (цене лота);
      5. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
      6. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
      7. требования к участнику закупки и перечень документов, представляемых участником закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
      8. иные сведения по решению Заказчика.
    1. При осуществлении закупки, в отношении которой размещение информации в Единой информационной системе (ЕИС) не требуется - документация о закупке не составляется.

1. **Прочие условия заключения и исполнения договора**
   1. При заключении договора Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях:

9.1.1. если участник процедуры закупки перестал соответствовать требованиям, установленным в единой документации;

9.1.2. предоставления недостоверных сведений в заявке на участие в единой процедуре.

* 1. В случае отказа Заказчика от заключения договора в соответствии с частью 18.1 настоящего Положения, Заказчик вправе предложить заключить договор следующему участнику закупки, с которым в соответствии с протоколом можно заключить договор.
  2. При заключении договора в нем могут быть указаны единичные расценки на весь ассортимент поставляемых товаров, работ, услуг. Только в этом случае Заказчик вправе осуществлять оплату поставки такого товара, выполнения таких работ, оказания таких услуг по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, но в размере, не превышающем общей цены договора.
  3. При заключении договора в случае, если участник с которым заключается договор не является плательщиком НДС, а в документации о закупке в структуре цены (смете) выделен НДС, договор заключается по цене, предложенной участником, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора за вычетом уставленного в документации размера НДС.
  4. В ходе заключения и исполнения договора его условия не подлежат изменению за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
  5. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.
  6. В ходе исполнения договора Заказчик по обоюдному согласию сторон вправе увеличить не более чем на 30% и уменьшить не более, чем на 70% предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом должна быть пропорционально изменена цена договора.
  7. При исполнении договора, заключенного на основании пп. 8.1.2. и 8.1.4. настоящего Положения, их стоимость может быть увеличена или уменьшена в случае изменения тарифов, подлежащих регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствующее изменение стоимости оформляется дополнительным соглашением сторон по договору.
  8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.
  9. В случае заключения договора на срок, превышающий 1 календарный год, Заказчик вправе при объективном росте рыночных цен в сфере предмета закупки внести изменения в части стоимости неисполненной в течение календарного года части договора в пределах официально установленного коэффициента инфляции. При этом заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору.
  10. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, работ, услуг на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, установленной в единой документации.
  11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
  12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается изменение срока исполнения договора в случае, если потребность таких изменений возникла вследствие независящих от поставщика и заказчика причин после заключения договора.
  13. В ходе исполнения договора поставщик вправе изменить способ обеспечения исполнения договора или обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору взамен ранее предоставленных.
  14. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с [гражданским законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=10064072&sub=450).
  15. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником единой процедуры, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя единой процедуры от заключения договора, с согласия такого участника. Договор заключается с указанным участником на условиях, предусмотренных документацией о закупке, заявкой участника, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей частью. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.
  16. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей (условий) договора.
  17. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, то информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в ЕИС не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

1. **Проведение закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего**

предпринимательства

* 1. **Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и** **среднего предпринимательства**
     1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223- ФЗ.
     2. В целях применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг) (далее - Перечень).

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

Формирование и утверждение перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, изменений и дополнений к нему, осуществляются Заказчиком.

* + 1. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает пятьдесят миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, указанный в пункте 10.1.2. настоящего Положения.
    2. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает пятьдесят миллионов рублей, но не превышает двести миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, указанный в пункте 10.1.2. настоящего Положения.
    3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 10.1.3 или пунктом 10.1.4. настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
    4. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Декларация), устанавливается в соответствии с формой утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При осуществлении закупки в электронной форме Декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

* + 1. При осуществлении закупки, участниками которой являются любые лица, указанные в части 5 ст. 3 Закона №223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации в состав заявки на участие в закупке.
    2. В случае если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 10.1.3. или пунктом 10.1.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.
    3. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 10.1.3. или пунктом 10.1.4 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:
* всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;
* участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.
  + 1. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 10.1.3. или пунктом 10.1.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:
* не может превышать 5% процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
* устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.
  + 1. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 10.1.3. или пунктом 10.1.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.
    2. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 10.1.3. или пунктом 10.1.4 настоящего Положения, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе, либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
    3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 10.1.3. или пунктом 10.1.4 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).
    4. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 10.1.3. или пунктом 10.1.4 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без соблюдения правил, установленных настоящим разделом, в случаях, если:
       1. субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
       2. заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
       3. заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

* + 1. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 10.1.3. или пунктом 10.1.4 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.
    2. Годовой объем закупок Заказчика осуществляемых в соответствии с пунктом 10.1.3. или пунктом 10.1.4 настоящего Положения устанавливается законодательством Российской Федерации
    3. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками, которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:
       1. исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 2 (двух) договоров, заключенных с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;
       2. прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства, установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры нс должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками Программы партнерства.
    4. Утвержденная Заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети «Интернет».
    5. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 10.1.3. или пунктом 10.1.4 настоящего Положения и заключении договора с субъектом малого и среднего предпринимательства - участником Программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.
  1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)
     1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
     2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:
        1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);
        2. предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
        3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);
        4. цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).
     3. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 10.2.1. настоящего Положения, участник закупки включает Декларацию, предусмотренную пунктом 10.1.6. настоящего Положения, в отношении каждого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.
     4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 10.2.1. настоящего Положения, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
     5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.
     6. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчик:
        1. не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в Единой информационной системе отчет, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
        2. составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными Правительством Российской Федерации.

# Заключительные положения

* 1. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.
  2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, подрядчиках, исполнителях, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.
  5. [Перечень](consultantplus://offline/ref=66DB49E2D4CCA2244B6603E3EE96001FC54B549BFB0C9E18EF3F9730E78BA427E38D6CFEE10F001206YCN) сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 г. № 1211.
  6. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его утверждения.
  7. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

Приложение 1

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

| **Номер  критерия** | **Критерий оценки  заявок** | **Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить** | **Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Начальную (максимальную) цену договора. | Не менее 20% |
| 2. | Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация) | Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);  Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);  Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки). | Не более 70% |
| 3. | Качество товара (работ, услуг); | Не более 70% |
| 4. | Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;  Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;  Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю. | Не более 50 % |

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
   1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
   2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
   3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
   4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная (максимальная) цена договора.

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

* 1. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых заявке по критерию.
  2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

Rв

**i**

**=**

max

В

**-**

i

В

max

В

**-**

min

В

**х**

100

где:

Rвi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Вmax - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

Вmin - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

Вi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

1. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.