Приложение 1.

**Список необходимых документов, предоставляемых при поступлении на работу**

**в Сеченовский Университет**

**1. В отдел кадров:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Заявление о приеме на работу**, подписанное руководителем структурного подразделения (заведующим кафедрой), курирующим проректором (для заведующих кафедр и профессоров с визой директора института) | **Оригинал**  | **Образцы заявлений о приеме вывешены на стенде в отделе кадров – нужно их прикладывать в цифровом виде** |
| 2. | **Паспорт**  | оригинал + 1 копия **2-я стр. + страница** с последней информацией о регистрации по месту жительства |  |
| 3. | **Трудовая книжка**  | оригинал | **для** **совместителей** **заверенную копию трудовой книжки и справку с места работы с указанием графика работы)**  |
| 4. | Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования **(СНИЛС)** | оригинал + копия |  |
| 5. | Индивидуальный номер налогоплательщика **(ИНН)** | оригинал + копия | если есть |
| 6. | **Документы об образовании**, о повышении квалификации  | оригиналы + копии |  |
| 7. | **2 шт.** фотография (размер **3 х 4**)  |  | не глянцевые |
| 8. | **Личный листок по учету кадров**  | оригинал | выдается специалистом отдела кадров  |
| 9. | **Пенсионное удостоверение**  | оригинал + копия  | **предоставляют пенсионеры** |
| 11. | **Документы** **воинского учета**  | оригинал + копия страниц с записями | для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу |
| 12. | **Справка** об отсутствии судимости | **Оригиналы** | Необходимо заказать на сайте gosuslugi.ru заблаговременно |
| 13. | **Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)** по направлению Сеченовского Университета | **Оригинал** | **Направление выдает специалист отдела кадров** |
| 14. | **Справка из наркологического и психоневрологического диспансера** | **Оригиналы.** | **Направление выдает специалист отдела кадров** |
| 15. | **Сертификат о вакцинации (COVID-19)** | **Копия** |  |

**2. В Бухгалтерию:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Заявления** о предоставлении стандартных налоговых вычетов, имущественных вычетов | оригиналы установленной формы с соответствующими приложениями |  |
| 2. | **Справка** о совокупном доходе (**2НДФЛ** с последнего места работы **за текущий год)** | оригинал | **у кого в наличии иждивенцы** |
| 3. | **Справка по форме № 182-Н** к приказу Министерства труда и социальной  защиты РФ от 30/04/13г | Оригинал с предыдущих мест работы за 2 года | для расчета больничного листа |
| 4. | Заявление о подтверждении статуса налогового резидента**.**  | оригинал установленной формы | **для иностранных работников** |
| 5. | **Паспорт**  | Копия всех страниц с последней информацией о регистрации по месту жительства | **Для иностранных работников** |