

ОПОП СПО 060604 Лабораторная диагностика, базовая подготовка, очная форма

Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.М. СЕЧЕНОВА**

Утверждено

Ученый совет ГБОУ ВПО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
21.06.2012, протокол № 5,
01.04.2013, протокол № 4
07.04.2014, протокол № 4

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

060604 Лабораторная диагностика

указывается код и наименование направления подготовки (специальности)

Подготовка

Базовая

указывается вид подготовки базовая/углубленная

Квалификация

МЕДИЦИНСКИЙ ЛАБОРАТОРНЫЙ ТЕХНИК

указывается наименование

Форма обучения

очная

указываются реализуемые формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, сочетанная)

Период освоения

С 01.09.2012 по 30.06.2015 (очная форма обучения)

указывается дата в формате 00.00.0000

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая Университетом по специальности 060604 Лабораторная диагностика подготовка базовая (далее – ОПОП СПО), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом потребностей рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060604 Лабораторная диагностика подготовка базовая приказ Минобрнауки РФ от 10-11-2009 №578 (далее – ФГОС СПО).

1.2. ОПОП СПО разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с учетом последующих изменений и дополнений), Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с учетом последующих изменений и дополнений), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений), Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.01.1992 № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи», приказом Минобрнауки России от 26.11.2009 № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Минздравсоцразвития России от 15.01.2007 № 30 «Об утверждении порядка допуска студентов высших и средних медицинских учебных заведений к участию в оказании медицинской помощи гражданам», приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 060604 Лабораторная диагностика подготовка базовая, приказами и иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами ректора Университета и иными локальными актами, принятыми в Университете в установленном порядке.

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО.

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОПОП СПО.

Социальная значимость (миссия) ОПОП СПО по специальности 060604 Лабораторная диагностика состоит в формировании готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

Главная цель ОПОП СПО по специальности 060604 Лабораторная диагностика: заключается в обеспечении достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта по подготовке специалиста среднего профессионального образования – медицинский лабораторный техник.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО

Нормативный срок освоения ОПОП СПО в годах составляет 2 года 10 месяцев.

Срок освоения ОПОП СПО в годах в Университете составляет для очной формы обучения 2 года 10 месяцев.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Клинические, микробиологические, иммунологические и санитарно-гигиенические лабораторные исследования в учреждениях здравоохранения и научно-исследовательских институтах.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

биологические материалы;

объекты внешней среды;

продукты питания;

первичные трудовые коллективы

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Медицинский лабораторный техник готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

-Проведение лабораторных общеклинических исследований.

-Проведение лабораторных гематологических исследований.

-Проведение лабораторных биохимических исследований.

-Проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований.

-Проведение лабораторных гистологических исследований.

-Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически осмысливая их и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствование, владение навыками самообразования и самовоспитания.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 15. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных общеклинических исследований.

ПК 1.2. Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.

ПК 1.3. Регистрировать результаты лабораторных общеклинических исследований.

ПК 1.4. Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

ПК 2.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных гематологических исследований.

ПК 2.2. Проводить забор капиллярной крови.

ПК 2.3. Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества.

ПК 2.4. Регистрировать полученные результаты.

ПК 2.5. Проводить утилизацию капиллярной и венозной крови, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

ПК 3.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных биохимических исследований.

ПК 3.2. Проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.

ПК 3.3. Регистрировать результаты лабораторных биохимических исследований.

ПК 3.4. Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

ПК 4.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных микробиологических исследований.

ПК 4.2. Проводить лабораторные микробиологические и иммунологические исследования биологических материалов, проб объектов внешней среды и пищевых продуктов; участвовать в контроле качества.

ПК 4.3. Регистрировать результаты проведенных исследований.

ПК 4.4. Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

ПК 5.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных гистологических исследований.

ПК 5.2. Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество.

ПК 5.3. Регистрировать результаты гистологических исследований.

ПК 5.4. Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

ПК 5.5. Архивировать оставшийся после исследования материал.

ПК 6.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных санитарно-гигиенических исследований.

ПК 6.2. Проводить отбор проб объектов внешней среды и продуктов питания.

ПК 6.3. Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования.

ПК 6.4. Регистрировать результаты санитарно-гигиенических исследований.

ПК 6.5. Проводить утилизацию отработанного материала, обработку использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ОПОП СПО.

4.1.1. Взаимосвязь дисциплин, междисциплинарных курсов и практик, предусмотренных ОПОП СПО, с формированием компетенций (приложение № 1).

4.1.2. Учебный план (приложение № 2).

4.1.3. Календарный учебный график (приложение № 3).

4.1.4. Программа итоговой государственной аттестации (приложение № 4).

4.2. Программные документы дисциплин, междисциплинарных курсов и практик ОПОП СПО.

4.2.1. Рабочие программы дисциплин (приложение № 5).

4.2.2. Рабочие программы междисциплинарных курсов (приложение № 6).

4.3.3. Рабочие программы практик (приложение № 7).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО

5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО:

- характеристика условий учебно-методического обеспечения (печатные, электронные издания) студентов и преподавателей при реализации ОПОП СПО с перечнем основной и дополнительной литературы (приложение № 10);

- характеристика условий информационной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по ОПОП СПО с помощью интернет

и других сетевых ресурсов, в том числе локальной сети Университета (студентов, ППС, руководителей подразделений) (приложение № 11).

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО (приложение № 12).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП СПО (приложение № 13).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В Университете созданы условия для формирования общекультурных компетенций (приложение № 14).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП СПО

7.1.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО Университетом созданы фонды оценочных средств, включающие: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций (приложение № 15).

7.1.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации включают темы выпускных квалификационных работ и требования к ним (приложение № 16).

8. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПОДДЕРЖКУ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ОСВОЕНИИ ОПОП СПО

Поддержка учебной деятельности студентов осуществляется путем формирования расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, практик, итоговой государственной аттестации; стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов; направления на стажировки, участия в конкурсах, олимпиадах, грантах и др. (приложение 17).

9. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО

В Университете созданы условия для обеспечения качества преподавания при реализации ОПОП СПО:

- возможность профессионального развития лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава - функционирует система повышения квалификации ППС; предусмотрена возможность участия в международной, научной деятельности и др. (приложение № 18);

- учет результатов мнения обучающихся по оцениванию содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей

(выписки из протоколов заседаний студенческого самоуправления, обобщенные результаты опросов студентов и др.) (приложение № 19);

- согласование ОПОП СПО с представителями работодателей (отзывы) (приложение № 20).

При формировании (переутверждении) ОПОП СПО в обязательном порядке учитываются результаты самообследования деканата факультета и кафедр по согласованным критериям для оценки своей деятельности, проводимого в соответствии с локальными актами Университета.

10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО В ЦЕЛОМ И ЕЕ СОСТАВЛЯЮЩИХ

10.1. Разработчиками ОПОП СПО и (или) ее составляющих являются лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, предусмотренным ОПОП СПО.

Учебно-методический совет по образовательным программам, закрепленным на факультетом высшего сестринского образования и психолого-социальной работы (далее - УМС) совместно с деканатом факультета обеспечивает координацию разработки составляющих ОПОП СПО и осуществляет подготовку ОПОП СПО в целом. Ответственность за разработку ОПОП СПО несет председатель УМС, в части приложений, обеспечивающих условия реализации ОПОП СПО, – совместно с деканом факультета.

Ответственность за организацию подготовки и реализацию ОПОП СПО несет декан факультета.

Ученый совет Университета утверждает ОПОП СПО, подготовленную УМС совместно с деканатом факультета и одобренную Центральным методическим советом Университета.

10.2. ОПОП СПО ежегодно обновляется с учетом развития медицинской науки, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ожиданий основных работодателей и потребителей, в порядке, предусмотренном п.10.1, не позднее марта-апреля текущего учебного года на следующий учебный год.

10.3. Деканат факультета обязан обеспечить обучающихся реальной возможностью участвовать в формировании своей программы обучения, знакомить обучающихся с правами и обязанностями при освоении ОПОП СПО.

10.4. Приложения к ОПОП СПО являются составляющими ОПОП СПО и применяются после прохождения процедуры, предусмотренной п.10.1. настоящего положения. В связи с тем, что приложения могут использоваться как самостоятельные документы, регулирующие административные и (или) методические процедуры, приложения должны содержать указание на дату утверждения ученым советом Университета и номер протокола и подпись декана факультета (приложения №№ 4, 5, 10-20) или председателя УМС (приложения №№ 1-3, 6-9).

10.5. Порядок хранения ОПОП СПО:

Ученый совет Университета - ОПОП СПО в оригинале, приложения №№ 1, 4, 5, 20 в оригинале.

Деканат факультета – приложения №№ 2, 3, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19 в оригинале, ОПОП СПО в копии, приложения №№ 1, 4, 5, 6, 20, 7 (титул и подписной лист), 8 (титул и подписной лист), 9 (титул и подписной лист) в копии, ОПОП СПО со всеми приложениями в электронном виде.

Учебное управление – ОПОП СПО в копии, приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (титул и подписной лист), 8 (титул и подписной лист), 9 (титул и подписной лист) в копии, ОПОП СПО со всеми приложениями в электронном виде.

Кафедры Университета – приложения №№ 7, 8, 9, 15 в оригинале, ОПОП СПО со всеми приложениями в электронном виде.

10.6. Требования к оформлению материалов ОПОП СПО:

- материалы ОПОП СПО оформляются на листах формата А-4;
- нумерация приложений не подлежит изменению, приложения должны содержать заголовок с полным наименованием Университета и заголовок в соответствии с макетом;
- приложения к ОПОП СПО имеют самостоятельную нумерацию страниц;
- верхние колонтитулы ОПОП СПО и ее составляющих (приложений) должны содержать аббревиатуру «ОПОП СПО», код специальности, указание на подготовку - базовую (Б) или углубленную (У), форму обучения (очная (О), очно-заочная (вечерняя) (ОЗ), заочная (З), сочетанная (С)), номер приложения (П1 и т.д.), при необходимости – аббревиатуру названия приложения (паспорт компетенции – с указанием кода компетенции (ОК-1 и т.д.), учебный план – УП, календарный учебный график – КУГ, программа итоговой государственной аттестации – ИГА, рабочая программа дисциплины – РПД, рабочая программа междисциплинарного курса – МДК, рабочая программа практики – РПП), форматирование по левому краю; логотип Университета, форматирование по правому краю;
- нижние колонтитулы ОПОП СПО и ее составляющих (приложений) должны содержать указание на идентификацию документации, предусмотренную в Университете, форматирование по левому краю; номер страницы, форматирование по правому краю;
- шрифт –Times New Roman, 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ-1,25, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле-2,0, нижнее-2,0, левое-3,0, правое -1,0.

Принято Учебно-методическим советом по специальностям (направлениям подготовки) «Сестринское дело», «Социальная работа»

«28» мая 2012г., протокол № 6

Председатель УМС



(подпись)

Бражников А.Ю.
(инициалы, фамилия)

Декан факультета



(подпись)

Камынина Н.Н.
(инициалы, фамилия)