

Приложение № 1
к приказу от 06.06.2022 № 0692/Р

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
протокол № 10 от 27.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – Положение, Положение о присуждении ученых степеней в Университете) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 1792-Р (ред. от 17.08.2021) «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – Университет).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок присуждения ученых степеней кандидата наук и доктора наук (далее – ученые степени) в советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в Университете (далее – диссертационные советы), а также критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертации), требования к соискателям ученых степеней, порядок представления и размещения документов, порядок процедуры защиты, порядок лишения, восстановления ученых степеней и рассмотрения апелляций в Университете.

3. Ученые степени присуждаются по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени решением диссертационного совета, созданного в установленном в Университете порядке.

4. К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие степень кандидата наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, предоставляют документ о признании в Российской Федерации данной ученой степени) и

подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

5. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть подготовлена научными и педагогическими работниками, как в докторантуре, так и в научных или образовательных организациях, сотрудниками которых они являются.

6. Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

7. К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, либо по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация;

имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым осуществляется подготовка (подготовлена) диссертация. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

К соисканию ученых степеней кандидата наук и доктора наук допускаются лица, получившие от организации по месту выполнения диссертации положительное заключение по диссертации, предусмотренное настоящим Положением.

Соискателю ученой степени, являющемуся ректором или проректором Университета, запрещается представлять к защите диссертацию в диссертационные советы, созданные на базе Университета.

8. К защите диссертаций на соискание ученых степеней по медицинским наукам допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

К защите диссертаций на соискание ученых степеней по медицинским наукам по специальности 1.5.17. (03.02.11) - Паразитология по решению диссертационного совета соответствующего профиля могут допускаться лица, имеющие высшее биологическое образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

К защите диссертаций на соискание ученых степеней по фармацевтическим и биологическим наукам допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

9. Присуждение ученых степеней возможно только по научным специальностям и отраслям науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России.

10. Иностранному гражданину, подготовившему диссертацию на соискание ученой степени, предоставляется право защиты диссертации на иностранном языке. В данном случае Университет обеспечивает двусторонний синхронный перевод публичной защиты диссертации на русский язык и язык, выбранный соискателем ученой степени. Двусторонний синхронный перевод обеспечивается за счет средств Университета, либо за счет средств соискателя ученой степени по соглашению между ними.

В случае возникновения затруднений в обеспечении двустороннего синхронного перевода процедуры публичного рассмотрения и защиты диссертации на русский язык и язык, избранный соискателем ученой степени, связанных с низкой частотой использования избранного иностранного языка, его малой распространенностью и в этой связи ограниченным кругом специалистов-переводчиков, диссертационный совет вправе отказать такому соискателю ученой степени в проведении публичного рассмотрения и защиты его диссертации на избранном языке.

11. Решение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук утверждается Аттестационной комиссией и представляется ректору Университета в виде рекомендации Аттестационной комиссии для оформления приказа о выдаче диплома либо об отказе в выдаче диплома ученой степени.

12. Дипломы доктора наук и кандидата наук оформляются на специальных бланках и приравниваются к документам государственного образца, подтверждающим ученую степень.

Формы дипломов ученых степеней доктора наук и кандидата наук, технические требования, порядок их оформления и выдачи утверждаются приказом ректора Университета.

13. Дипломы доктора наук и кандидата наук подписывает ректор Университета.

14. Приказ ректора Университета о выдаче диплома либо об отказе в выдаче диплома ученой степени размещается на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет) в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

II. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

15. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой, на основании выполненных автором исследований,

разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена важная научная проблема, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

16. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

17. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

18. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть оформлена и представлена для публичной защиты в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее - диссертация в виде научного доклада). Диссертация в виде научного доклада представляет собой краткое обобщенное изложение результатов проведенных соискателем ученой степени исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов.

19. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных Аттестационной комиссией и утвержденных приказом ректора Университета по соответствующим специальностям и отраслям науки (далее – Перечень рецензируемых изданий Университета).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются научные статьи по теме диссертации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Аттестационной комиссии Университета (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (за исключением диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада), а также диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях (кроме изданий, индексируемых в международных базах данных) приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

20. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в виде рукописи на соискание ученой степени доктора наук, должно составлять не менее 12 (в том числе в журналах, индексируемых международными базами данных не менее 3).

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада, должно быть за последние 10 лет не менее 30 в научных изданиях первого и второго квартилей, индексируемых международными базами данных.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должно составлять не менее 3 (в том числе не менее 1 в журналах, индексируемых международными базами данных)².

21. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Данные публикации, в которых отражены основные научные результаты диссертационных исследований должны быть указаны в списке литературы диссертации и автореферате.

Во всех случаях правомерного заимствования чужих текстов соискатель обязан приводить ссылки в диссертации на использованную научную литературу, а равно на использование текстов:

собственных печатных источников (книги, научные статьи, монографии, комментарии к законам и т.п.);

коллективно выполненных работ (с участием соискателя) но оформленных без разделения авторства;

разделов в научных работах, руководимых соискателем и выполненных им лично.

22. Организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным настоящим Положением, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.

Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации.

III. Порядок представления документов для защиты диссертации на соискание ученой степени

23. Соискатель ученой степени представляет лично в Центр аттестации научно-педагогических работников (далее - Центр) заявление на имя председателя диссертационного совета о рассмотрении и защите диссертации (далее - заявление), диссертацию на бумажном носителе и в электронном виде, согласие на обработку персональных данных, а также документы, перечень которых установлен пунктом 43 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее - Положение о диссертационном совете).

24. Рукопись диссертации, научный доклад и автореферат должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего ГОСТ.

Диссертация представляется в диссертационный совет в переплетенном виде с подписью автора на титульном листе.

По диссертациям в виде научного доклада автореферат не печатается.

25. Прием заявления, диссертации и документов, перечень которых установлен пунктом 43 Положения о диссертационном совете (далее вместе — документы соискателя) осуществляется Центром.

26. Центр ведет учет поступивших заявлений самостоятельно. Сотрудник Центра регистрирует поступившее заявление, принимает по описи документы соискателя.

В течение 10 рабочих дней, включая день приема документов соискателя, Центр осуществляет экспертизу представленных документов на соответствие:

- оформления и комплектности документов соискателя ученой степени установленным требованиям;
- соискателя требованиям пунктов 4-9 настоящего Положения.

27. Если при проведении проверки документов соискателя обнаружен факт ненадлежащего оформления документов и (или) нарушения требований к ним, все поступившие от данного соискателя документы по описи возвращаются ему в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Возврат осуществляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или лично соискателю с отметкой о получении и указанием даты получения документов. Решение о возврате заявителю его документов принимает директор Центра. Возврат оформляется соответствующим письмом за подписью директора Центра.

28. Документы соискателя, соответствующие установленным требованиям, передаются ученому секретарю диссертационного совета для организации их рассмотрения по существу. Ученый секретарь при получении документов из Центра делает советующую отметку на заявлении о приеме документов, подтверждает её своей подписью с проставлением даты.

29. Диссертация представляется в диссертационный совет на русском языке. Защита диссертации проводится на русском языке, при необходимости диссертационным советом обеспечивается синхронный перевод на иной язык.

30. На основании заявления соискателя защита диссертации может проводиться на иностранном языке по решению диссертационного совета. В этом случае текст диссертации и автореферата представляются в Центр на русском и иностранном языках соответственно.

31. Перевод на русский язык диссертации и необходимых для защиты документов, представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет (для аспирантов Университета, обучающихся за счет средств бюджета), обеспечивается за счет средств Университета, в котором выполнялась работа.

Для соискателей ученых степеней, не обучающихся в Университете за счет средств бюджета, перевод на русский язык *диссертации* и документов обеспечивается за счет средств Университета, либо за счет средств соискателя ученой степени по соглашению между ними.

Для аспирантов, обучающихся на контрактной основе, стажеров, лиц (соискателей), прикрепленных к кафедрам (научным подразделениям) Университета, и внешних соискателей перевод обеспечивается за счет их собственных средств.

IV. Порядок рассмотрения и принятия диссертации к защите

32. Диссертационный совет обязан принять диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, и документов, предусмотренных Положением о диссертационном совете и соответствующих установленным требованиям, а также при условии размещения соискателем ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте Университета в сети «Интернет». В случае представления диссертации в виде научного доклада на указанном сайте дополнительно размещается список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в сети "Интернет", либо без размещения указанной ссылки в случае представления публикаций или их копий в диссертационный совет.

В разовый диссертационный совет дополнительно должно быть представлено обоснованное заключение по диссертации от структурного подразделения Университета, где проводилась экспертиза данной научной работы.

33. Для предварительного ознакомления с диссертацией назначается экспертная комиссия диссертационного совета (далее – экспертная комиссия).

Экспертная комиссия может быть назначена председателем диссертационного совета или избираться на заседании диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании. В состав комиссии входят не менее 3 членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

В состав экспертной комиссии могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками организации, на базе которой создан диссертационный совет). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационного совета.

34. Экспертная комиссия представляет диссертационному совету заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных настоящим Положением, и о соблюдении требований, установленных пунктом 21 настоящего Положения, об одобрении проведения

диссертационных исследований, содержащихся в заключении Локального этического комитета.

35. Основанием для отказа диссертационным советом в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;

б) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных настоящим Положением;

в) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

г) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

д) выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени в диссертационный совет к предварительному рассмотрению, тексту диссертации, размещенному в сети «Интернет»;

е) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации;

ж) представление диссертации лицом, которому в соответствии абзацем 6 пунктом 7 настоящего Положения запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет.

36. Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения защиты устанавливается Положением о диссертационном совете.

37. Порядок предварительного рассмотрения диссертационным советом диссертации и подготовки заключения диссертационного совета по диссертации на соискание ученой степени устанавливается Положением о диссертационном совете.

38. Текст диссертации, представленный в диссертационный совет, должен быть идентичен тексту диссертации, размещенному в сети «Интернет» на официальном сайте Университета.

Внесение изменений в текст диссертации, размещенный на указанном сайте, не допускается.

39. При принятии диссертации к защите диссертационный совет дает разрешение на печать автореферата и назначает официальных оппонентов (далее - оппоненты) по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, давших на это свое письменное согласие (далее – оппоненты), и ведущую организацию (при необходимости).

40. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (далее - оппоненты).

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются 3 оппонента, имеющие ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном

государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой - доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

Оппонентами не могут быть Министр образования и науки Российской Федерации, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликтов интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены Аттестационной Комиссии, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем). Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

41. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет или Центр письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

42. Ведущая организация (при наличии), назначаемая с ее письменного согласия, является широко известной своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способной определить научную и (или) практическую ценность диссертации (далее – ведущая организация), представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию.

Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика, или исполнителем (соисполнителем).

43. Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации (при наличии) и ставится дата.

44. В случае, если ведущая организация не назначена, диссертационный совет вправе назначить дополнительно 1 оппонента, имеющего ученую степень доктора наук, по диссертации на соискание ученой степени доктора наук и 1 оппонента, имеющего ученую степень доктора наук, по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

45. Решением диссертационного совета оппонент или ведущая организация (при наличии) могут быть заменены до проведения защиты с соблюдением требований, установленных пунктами 42 и 44 настоящего Положения, при этом дата защиты диссертации может переноситься на срок не более 6 месяцев.

Ведущая организация и/или оппонент могут быть заменены в случае:

- не предоставления в диссертационный совет отзыва на диссертацию в сроки, предусмотренные Положением о диссертационном совете;
- нарушения требований к отзыву на диссертацию в части содержания отзыва и порядка его оформления.

46. Сведения об оппонентах и ведущей организации (при наличии) и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте Университета не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

47. По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 2 печатных листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 печатного листа - для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Автореферат печатается на русском языке.

48. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, отражается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации (при наличии), о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

49. Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, заинтересованным организациям не позднее чем за один месяц до дня защиты диссертации. Диссертация в виде научного доклада рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям как автореферат.

Дополнительных адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, определяет диссертационный совет, принявший диссертацию к защите.

Перечень организаций, которым автореферат рассылается в обязательном порядке, представлен в Положении о диссертационном совете (приложение 11).

Девять экземпляров автореферата диссертации в обязательном порядке направляются в Информационное телеграфное агентство (ИТАР-ТАСС).

В фундаментальную учебную библиотеку Университета не менее чем за один месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не менее чем за один месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук передаются 1 экземпляр диссертации, принятой к защите и 2 экземпляра автореферата указанной диссертации, которые хранятся там на правах рукописи.

Диссертация в виде научного доклада передается в библиотеку в 1 экземпляре.

50. Отзывы иных лиц, за исключением оппонентов и ведущей организации, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации (при наличии автореферата),

размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» по мере поступления до дня защиты диссертации.

Отзывы иных лиц, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются.

В отзыве иных лиц указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, ученая степень, учёное звание (при наличии) и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает в данной организации). Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, квалифицированная электронная подпись, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не размещается.

Отзыв иных лиц на диссертацию (автореферат) может быть направлен в Университет на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования квалифицированной электронной подписи.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

51. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук, кандидата наук Центр не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания диссертационного совета размещает:

- в федеральной информационной системе государственной научной аттестации текст объявления о защите и автореферат, но не менее чем за один месяц до дня защиты;
- на сайте Университета Центр размещает объявление о защите, автореферат диссертации, протокол диссертационного совета о принятии к защите диссертации, информацию о соискателе, отзыв научного руководителя/научного консультанта, заключение организации, где выполнялась работа.

52. В объявлении о защите диссертации указываются предполагаемая дата защиты диссертации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, наименование темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация, наименование и адрес Университета, ссылка на страницу официального сайта Университета в сети «Интернет», на которой соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации.

53. Объявление о защите должно быть доступно для ознакомления для любых лиц в течение не менее 12 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

54. Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления в сети «Интернет» по адресу, указанному в объявлении о защите диссертации, для любых лиц в течение не менее 12 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

55. В Университете предусматривается возможность формирования диссертационных советов, создаваемых для разовой защиты диссертации по отраслям наук и научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, на основании рекомендаций Аттестационной комиссии (в том числе для внешних соискателей) в случаях представления диссертации по тем специальностям, по которым в Университете нет диссертационных советов.

56. Порядок формирования разового диссертационного совета устанавливается Положением о диссертационном совете.

V. Порядок защиты диссертации

57. Защита диссертации является публичной и проводится на открытом заседании диссертационного совета.

Рассмотрение и защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук проводятся гласно. Участвовать в рассмотрении и защите диссертации на соискание ученой степени вправе любое лицо из числа работников и обучающихся Университета без предварительного согласования. Иные лица вправе участвовать в рассмотрении и защите диссертации, предварительно согласовав свое присутствие на заседании диссертационного совета в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

58. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от списочного состава членов диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме (с использованием видео - конференцсвязи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания) (далее - удаленный интерактивный режим).

При защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук необходимо участие в заседании диссертационного совета не менее 4 докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее 3 докторов наук, по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

59. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета (далее - Председатель). При отсутствии председателя заседание диссертационного совета проводит заместитель председателя (по письменному поручению председателя диссертационного совета или ректора Университета).

60. При проведении заседания диссертационного совета ведутся его стенограмма и аудиовидеозапись. Аудиовидеозапись заседания должна в течение всего заседания диссертационного совета фиксировать ход его заседания, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на этом заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме).

Видеозапись заседания диссертационного совета хранится в аттестационном деле соискателя в Центре в течение 10 лет.

61. Соискатель ученой степени обязан присутствовать на заседании. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертация снимается с защиты. Данная диссертация может быть представлена к защите повторно в порядке, установленном настоящим Положением.

62. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) оппонентов, давших на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

На защите диссертации по решению диссертационного совета оппоненты по диссертации могут присутствовать в удаленном интерактивном режиме (из-за состояния здоровья, в случае отпуска, командировки и наличия других причин, признанных диссертационным советом уважительными).

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме оппоненту необходимо направить в адрес Университета, на базе которого создан диссертационный совет, соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Заявление не рассматривается в случае его поступления в организацию в день заседания диссертационного совета.

Отсутствие оппонента, давшего отрицательный отзыв, не допускается. В случае его отсутствия заседание переносится на срок не более 6 месяцев. Оппонент, не явившийся на заседание повторно, решением диссертационного совета заменяется.

63. После завершения обсуждения диссертации проводится тайное голосование членов диссертационного совета по присуждению ученой степени для чего избирается счетная комиссия.

В случае проведения заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий.

64. Порядок проведения заседания диссертационного совета, включая порядок голосования и работу счетной комиссии, устанавливается положением о диссертационном совете.

65. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в диссертационном совете до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени.

На основании письменного заявления соискателя ученой степени об отзыве диссертации с рассмотрения диссертационный совет принимает решение о снятии указанной диссертации с рассмотрения.

66. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в Университете до принятия ректором решения о выдаче или об отказе в выдаче диплома кандидата наук или доктора наук.

На основании письменного заявления соискателя ученой степени об отзыве диссертации, поданного в Центр, в течение 30 дней со дня регистрации заявления на основании рекомендации Аттестационной комиссии издается приказ ректора о снятии указанной диссертации с рассмотрения и об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени. Организацию издания данного приказа ректора осуществляет Центр.

Приказ ректора о снятии диссертации с рассмотрения и об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени размещается в течение 10 дней со дня его принятия на официальном сайте университета в сети "Интернет".

После принятия решения о снятии диссертации с рассмотрения и об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени диссертация может быть представлена повторно к защите как новая работа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения.

В случае нарушения требований, установленных пунктом 21 настоящего Положения, и (или) при выявлении в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, диссертация снимается университетом с рассмотрения без права повторной защиты. При этом на официальном сайте университета в сети "Интернет" в течение 10 дней со дня принятия решения о снятии диссертации с рассмотрения и об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени указанному соискателю ученой степени размещаются сроком на 10 лет со дня принятия этого решения автореферат этой диссертации или текст диссертации в виде научного доклада, информация о научных руководителях (научных консультантах) указанного соискателя ученой степени, членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации к защите, председателе и ученом секретаре этого диссертационного совета, руководителе организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентах, давших отзыв на диссертацию, лице, утвердившем заключение организации, где выполнялась диссертация, лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию, о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию.

67. При подаче соискателем ученой степени в диссертационный совет или Центр письменного заявления о снятии с рассмотрения его диссертации соискателю ученой степени выдаются представленные им документы, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в Центре. Выдача подготовленных в процессе рассмотрения диссертации документов осуществляется Центром. Копии документов хранятся в Университете в установленном порядке и на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

68. При положительном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации направляет в Центр аттестационное дело на бумажном носителе. Центр вносит в федеральную информационную систему государственной научной аттестации информацию о соискателе, оппонентах, ведущей организации (при наличии), о результатах защиты.

Аттестационное дело вместе с экземпляром диссертации хранится в Центре в течение 10 лет.

69. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты этой диссертации извещает в письменной форме Аттестационную комиссию об этом решении.

При отрицательном решении по результатам защиты диссертации аттестационное дело и диссертация хранятся в Университете в течение 10 лет.

Оформление аттестационного дела производится в порядке, установленном Положением о диссертационном совете.

Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела, а также по письменному заявлению запросить копии материалов аттестационного дела.

70. В случае принятия диссертационным советом отрицательного решения по вопросу присуждения ученой степени соискатель ученой степени или другое лицо может подать в течение 60 дней со дня принятия диссертационным советом такого решения в Университет или Аттестационную комиссию апелляцию в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации, установленного настоящим Положением, в части нарушения требований к соискателям ученой степени, установленных настоящим Положением, а также в части нарушения нормативных требований, установленных Положением о диссертационном совете.

71. Порядок возврата соискателю ученой степени документов, представленных им в диссертационный совет для защиты диссертации, при отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации и перечень документов, направляемых в Аттестационную комиссию, определяются Положением о диссертационном совете.

Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через 1 год со дня вынесения такого решения. При повторной защите такой диссертации оппоненты и ведущая организация (при наличии) заменяются.

72. В случае если отрицательное решение диссертационного совета связано с нарушением требований, установленных пунктом 21 настоящего Положения, и (или) с наличием недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, повторная защита такой диссертации не допускается.

73. Сведения о результатах защиты диссертации в диссертационном совете размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня заседания диссертационного совета по соответствующему вопросу.

Центр размещает в федеральной информационной системе государственной научной аттестации информацию о принятых диссертационными советами отрицательных решениях в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от диссертационных советов.

74. Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение, вместе с одним экземпляром автореферата передается Центром в установленном порядке в федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека" и в Центральную научную медицинскую библиотеку государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации, для постоянного хранения.

В случае принятия диссертационным советом положительного решения по результатам защиты диссертации в виде научного доклада в указанные организации

передается только 1 экземпляр диссертации (научного доклада).

Обязательный экземпляр диссертации на бумажном носителе и в электронной форме (для диссертаций, по результатам защиты которых были приняты отрицательные решения, - только в электронной форме) передается Центром в установленном порядке в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти".

75. В случае если диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, представленная к защите в диссертационный совет, по отзывам 2 оппонентов, а также экспертной комиссии диссертационного совета отвечает требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора наук, после защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на этом же заседании диссертационный совет выносит раздельным тайным голосованием 2 решения:

- о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук;
- возбуждение перед Аттестационной комиссией ходатайства о разрешении представить ту же диссертацию к соисканию ученой степени доктора наук.

В случае проведения заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме указанные в абзаце первом настоящего пункта решения принимаются раздельным тайным голосованием с использованием информационно-коммуникационных технологий.

76. Ходатайство диссертационного совета и диссертация направляется в Аттестационную комиссию для рассмотрения и принятия решения о разрешении диссертационному совету рассмотреть диссертацию на соискание ученой степени доктора наук или об отказе в рассмотрении данной диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

77. Порядок проведения заседания диссертационного совета по этому вопросу изложен в Положении о диссертационном совете.

VI. Рассмотрение аттестационного дела Аттестационной комиссией Университета

78. При положительном решении диссертационного совета о присуждении ученой степени ученый секретарь диссертационного совета в течение 30 дней со дня защиты формирует и передает аттестационное дело соискателя ученой степени в Центр. Центр осуществляет проверку аттестационного дела соискателя ученой степени на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к оформлению аттестационных дел. В случае соответствия аттестационного дела установленным требованиям Центр передает аттестационное дело в Аттестационную комиссию с визой руководителя Центра. Срок рассмотрения аттестационных дел соискателей Аттестационной комиссией не должен превышать 60 дней со дня получения ею всех необходимых документов.

В случае если при проверке аттестационного дела обнаружатся нарушения требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, Центр возвращает аттестационное дело без рассмотрения в диссертационный совет для его доработки. Диссертационный совет обязан исправить выявленные нарушения в течение 1 месяца со дня получения аттестационного дела из Центра.

79. Аттестационная комиссия простым большинством голосов принимает заключение о правомерности/не правомерности присуждения ученой степени в части

соблюдения/не соблюдения установленных процедур и порядка представления к защите и защиты диссертации на соискание ученой степени, установленному настоящим Положением.

80. В случае выявления факта несоблюдения установленных процедур и порядка представления к защите и защиты диссертации, установленного настоящим Положением, Аттестационная комиссия на основании своего заключения принимает рекомендацию об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и об отказе в выдаче диплома кандидата наук или доктора наук.

81. В случае соответствия диссертации и аттестационного дела требованиям установленным настоящим Положением, а также порядку представления к защите и защиты диссертации на соискание ученой степени, Аттестационная комиссия простым большинством голосов на основании своего заключения принимает рекомендацию ректору Университета о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук.

82. При положительной рекомендации Аттестационной комиссии Центр в течение 10 рабочих дней готовит проект приказа о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук.

83. В случае если Аттестационной комиссией принята рекомендация ректору Университета об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук, издается приказ об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени, об отказе в выдаче диплома доктора наук или кандидата наук в связи с несоблюдением требований, установленных пунктом 21 настоящего Положения, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений, установленных пунктом 101 настоящего Положения, в том числе об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

При этом текст диссертации размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Университета сроком на 10 лет со дня издания приказа ректора Университета об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук и отказе в выдаче диплома с указанием причины принятия такого решения. На указанном сайте также размещается наименование организации, где выполнялась работа, наименование ведущей организации (при наличии), имена оппонентов и научных руководителей (научных консультантов) (при наличии).

VII. Рассмотрение апелляции на решение диссертационного совета

84. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени соискатель ученой степени или любое другое физическое или юридическое лицо могут подать в Университет апелляцию в части:

- нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации, установленного настоящим Положением,
- нарушения требований к соискателям ученой степени, установленных настоящим Положением,
- нарушения процедуры формирования диссертационного совета, созданного для разовой защиты диссертации.

85. Допускается однократная подача апелляции по одному и тому же основанию со стороны соискателя или другого лица. Информация об апелляции размещается на сайте Университета.

Апелляция может быть подана в течении 60 календарных дней со дня принятия решения диссертационным советом по данной диссертации.

86. В апелляции указываются:

а) шифр диссертационного совета на день принятия им данного решения;
 б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего апелляцию, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции.

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, в отношении которого вынесено это решение);

г) пункты настоящего Положения, нарушенные диссертационным советом при принятии решения о присуждении ученой степени, с указанием допущенных нарушений.

87. Апелляция подписывается физическим лицом, подавшим апелляцию, либо руководителем (заместителем руководителя) юридического лица, подавшего апелляцию, подпись которого заверяется печатью указанного юридического лица (при наличии).

88. Апелляция может быть направлена в Университет на бумажном носителе или в электронной форме при условии наличия квалифицированной электронной подписи.

89. Апелляция не рассматривается в случае:

- отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), почтового адреса, подписи физического лица или квалифицированной электронной подписи лица, подавшего апелляцию, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего апелляцию;

- невозможности прочтения текста апелляции;

- содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

Решение об оставлении апелляции без рассмотрения по данным основаниям принимается ректором Университета на основании заключения Центра.

90. В случае принятия такого решения, в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочитать его), в течение 30 дней со дня поступления апелляции Центром направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием его причин.

91. В случае поступления апелляции по одной и той же диссертации от разных лиц рассмотрение таких апелляций объединяется в одно производство.

92. Информация об апелляции размещается Центром в федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

При поступлении в Университет апелляции Центр в течении 10 календарных дней направляет в диссертационный совет, на решение которого подана апелляция, извещение о поступлении апелляции с приложением ее копии.

В случае подачи апелляции на решение диссертационного совета, созданного для разовой защиты диссертации, срок деятельности данного разового диссертационного совета продлевается на время рассмотрения апелляции. Рассмотрение апелляций на

решение диссертационного совета, созданного для разовой защиты диссертации, осуществляется в порядке, предусмотренном данным разделом настоящего Положения.

93. Диссертационный совет не позднее 2 месяцев со дня получения извещения проводит заседание диссертационного совета по рассмотрению апелляции и направляет в Аттестационную комиссию:

- заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции;
- стенограмму заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция, подписанную председательствующим на этом заседании и ученым секретарем диссертационного совета;
- аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция;
- иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по апелляции.

94. Заседание Аттестационной комиссии по апелляции проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления документов из диссертационного совета или на ближайшем заседании Аттестационной комиссии Университета.

Срок принятия Аттестационной комиссией Университета рекомендации по апелляции и издания ректором приказа об удовлетворении или неудовлетворении апелляции не может превышать 3 месяцев со дня ее поступления в Университет.

Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения апелляции, а также в других исключительных случаях, но не более чем на 60 календарных дней.

Порядок рассмотрения апелляции на решение диссертационного совета изложен в Положении о диссертационном совете.

95. В случае если деятельность диссертационного совета, на решение которого подана апелляция, приостановлена или прекращена, апелляцию рассматривает Аттестационная комиссия.

Для рассмотрения апелляции Аттестационная комиссия формирует экспертную комиссию в количестве не менее 3 человек из числа членов Аттестационной комиссии.

Экспертная комиссия рассматривает апелляцию и по итогам готовит заключение, которое представляет на рассмотрение Аттестационной комиссии.

96. Заседание Аттестационной комиссии проводится в присутствии лица, направившего апелляцию, а также с участием соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Центр извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за 15 дней до его проведения.

97. Аттестационная комиссия может принимать решение о проведении заседания в отсутствие лица, подавшего апелляцию, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях, если они не явились, уведомлены надлежащим образом, или если обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

При выполнении настоящего Положения Университет и все заинтересованные лица исходят из того, что все сообщения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) в рамках реализации настоящего Положения направляются Университетом по адресам электронной почты либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресам, указанным участниками отношений в рамках настоящего Положения в подаваемых ими в Университет документах.

Сообщение по электронной почте считается полученным в день успешной отправки этого сообщения. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается

полученным принимающей Стороной, а Университет считается выполнившим обязанность по уведомлению лица, в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправок» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

98. На заседании Аттестационной комиссии председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово секретарю Аттестационной комиссии для оглашения апелляции и заключения диссертационного совета по апелляции. Обсуждение начинается с выступления одного из членов экспертной комиссии по рассмотрению апелляции.

В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании Аттестационной комиссии.

По окончании дискуссии Аттестационная комиссия принимает заключение о законности и обоснованности доводов апелляции/о незаконности и необоснованности доводов апелляции. В случае законности и обоснованности доводов апелляции Аттестационная комиссия на основании своего заключения принимает рекомендацию открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета.

В случае незаконности и необоснованности доводов апелляции Аттестационная комиссия на основании своего заключения принимает рекомендацию открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии об отказе в удовлетворении апелляции и возобновлении процедуры рассмотрения вопроса о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук.

На основании рекомендаций Аттестационной комиссии издается приказ ректора об удовлетворении/неудовлетворении апелляции.

99. Приказ ректора Университета размещается Центром на сайте Университета и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации в течение 10 рабочих дней со дня его издания.

Копия этого приказа направляется лицу, подавшему апелляцию, соискателю ученой степени, подавшему апелляцию (в отношении которого подана апелляция) не позднее 1 месяца со дня издания приказа.

VIII. Лишение ученых степеней

100. Лица, которым были присуждены ученые степени, могут быть лишены этих степеней по рекомендации Аттестационной комиссии и на основании приказа ректора в случае, если они были присуждены с нарушением требований, установленных пунктами (4 и 7) настоящего Положения, и (или) критериев, установленных пунктами (19-21) настоящего Положения, либо по письменному заявлению указанных лиц.

Заявление о лишении ученой степени может быть подано физическим или юридическим лицом (далее - заявитель) в Университет на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 10 лет со дня принятия диссертационным советом решения о

присуждении ученой степени.

В заявлении о лишении ученой степени, поданном обладателем ученой степени, указываются аргументированные доводы о необходимости лишения его ученой степени. В случае подачи заявления о лишении ученой степени на бумажном носителе обладателем ученой степени его подпись должна быть заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

101. Основаниями для подачи заявления о лишении ученой степени являются:

а) установленные судом или компетентным государственным органом факты, свидетельствующие об использовании соискателями ученых степеней поддельных документов, документов, полученных незаконным путем, документов, содержащих недостоверные сведения, в том числе:

документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

положительного заключения по диссертации от организации по месту выполнения диссертации;

диплома кандидата наук, свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве;

документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов;

б) факты, которые, по мнению заявителя, могут свидетельствовать о представлении соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и (или) в изданиях, включенных в международные базы данных, а равно о нарушении требований о количестве публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, установленных пунктом 20 настоящего Положения;

в) факты, которые, по мнению заявителя, свидетельствуют о нарушении соискателем ученой степени требований, установленных пунктом 21 настоящего Положения.

101.1 В заявлении о лишении ученой степени указываются:

а) наименование организации, на базе которой создан диссертационный совет, принявший решение о присуждении ученой степени, на основании которого выдан соответствующий диплом об ученой степени, и шифр указанного диссертационного совета;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени. В случае подачи коллективного заявления о лишении ученой степени в этом заявлении указывается лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии)), с которым будет осуществляться переписка по коллективному заявлению о лишении ученой степени;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);

г) аргументированные доводы о наличии оснований для подачи заявления о лишении ученой степени, предусмотренных пунктом 101 настоящего Положения.

102. К заявлению о лишении ученой степени должны быть приложены документы и материалы, подтверждающие наличие оснований для подачи заявления о лишении ученой степени, указанных в пункте 101 настоящего Положения. При этом в случае подачи заявления о лишении ученой степени по основанию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 101 настоящего Положения, к заявлению о лишении ученой степени должны быть дополнительно приложены:

а) копии страниц диссертации, содержащие фрагменты текста, которые, по мнению заявителя, были заимствованы без ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;

б) книжные и научные периодические издания либо копии страниц этих изданий, другие источники опубликования (размещения) научной информации, в которых, по мнению заявителя, содержатся заимствованные материалы или отдельные результаты, использованные в диссертации лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, без ссылок на автора и (или) источник заимствования, с указанием сведений о международных стандартных книжных (ISBN) или сериальных (ISSN) номерах, издательстве, регистрации журнала в качестве средства массовой информации.

103. Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в следующих случаях:

а) наличие решения Минобрнауки России или Университета по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же основанию и с теми же доводами;

б) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени аргументированных доводов о наличии оснований для подачи заявления о лишении ученой степени;

в) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени, поданном заявителем, который ранее подавал заявления о необоснованности присуждения ученой степени, о лишении ученой степени либо апелляции, предусмотренные порядком, действовавшим до вступления в силу настоящего Положения, по тому же основанию, других доводов, по которым он не согласен с решением диссертационного совета;

г) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего заявление о лишении ученой степени, а также указанных сведений о лице из числа заявителей, с которым будет осуществляться переписка (при подаче коллективного заявления);

д) невозможность прочтения текста заявления о лишении ученой степени;

е) содержание в заявлении о лишении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений;

ж) отсутствие документов и материалов, предусмотренных пунктом 102 настоящего Положения;

з) истечение срока для подачи заявления о лишении ученой степени, предусмотренного пунктом 100 настоящего Положения.

104. При подаче заявления о лишении ученой степени обладателем этой ученой степени в случае отсутствия в заявлении о лишении ученой степени аргументированных доводов о необходимости лишения ученой степени и (или) отсутствия в заявлении о лишении ученой степени фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса, заверенной подписи физического лица, подавшего это заявление, а также в случаях, указанных в подпунктах "д", "е" и "з" пункта 103 настоящего Положения, Центр готовит

проект ответа заявителю об отказе в удовлетворении заявления, подписывает его у ректора или уполномоченного проректора, и отправляет заявителю.

В случае поступления заявлений о лишении ученой степени в отношении одного и того же лица от разных лиц (за исключением случаев подачи заявления о лишении ученой степени обладателем этой ученой степени) рассмотрение таких заявлений объединяется в одно производство при условии, что ни одно из них не было направлено на рассмотрение в диссертационный совет.

Заявление о лишении ученой степени, а также приложенные к нему документы и материалы направляются в диссертационный совет.

Центр направляет лицу, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, извещение о поступлении заявления о лишении ученой степени с приложением копии этого заявления, документов и материалов, указанных в пункте 102 настоящего Положения. В диссертационный совет также направляется диссертация лица (в электронной форме), в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, полученная из федерального государственного автономного научного учреждения "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти".

Диссертационный совет не позднее 2 месяцев со дня получения указанного извещения и прилагаемых к нему документов представляет в Аттестационную комиссию:

- а) заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;
- б) стенограмму заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени, подписанную председательствующим на этом заседании и ученым секретарем диссертационного совета.
- в) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени;
- г) диссертацию, автореферат диссертации (при наличии автореферата) или их копии, рассмотренные по заявлению о лишении ученой степени;
- д) иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о лишении ученой степени.

Срок может быть продлен по ходатайству диссертационного совета, который рассматривает заявление о лишении ученой степени, при отсутствии возможности участия в заседании диссертационного совета необходимого количества членов диссертационного совета по уважительным причинам.

Решение о продлении указанных сроков принимает ректор Университета.

105. В случаях, предусмотренных пунктом 103 настоящего Положения, Университет направляет в адрес лица, подавшего заявление о лишении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.

106. Центр передает заявление о лишении ученой степени в диссертационный совет по соответствующему направлению.

Порядок и сроки проведения заседания диссертационного совета по рассмотрению заявления о лишении ученой степени определяются Положением о диссертационном совете.

107. Диссертационный совет передает документы о лишении ученой степени в Аттестационную комиссию.

Срок принятия Аттестационной комиссией рекомендации по заявлению о лишении ученой степени не может превышать 6 месяцев со дня поступления в Университет заявления о лишении ученой степени. Указанный срок может быть продлен ректором Университета по рекомендации Аттестационной комиссии Университета в случае запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

108. Аттестационная комиссия на своем заседании по итогам рассмотрения заявления о лишении ученой степени, заключения диссертационного совета по заявлению, изучения иных материалов вправе принять одно из следующих решений:

- заявление о лишении ученой степени рекомендовать удовлетворить,
- в удовлетворении заявления о лишении ученой степени рекомендовать отказать.

109. Рекомендация Аттестационной комиссии представляется Центром ректору Университета. На основании решения ректора Центр готовит проект приказа ректора о лишении ученой степени, об отказе в удовлетворении/неудовлетворении заявления о лишении ученой степени. Приказ размещается Центром на сайте Университета в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа. Копия этого приказа направляется лицу, подавшему заявление о лишении ученой степени, а также лицу, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, в течение 30 дней со дня издания приказа ректора.

IX. Порядок рассмотрения заявления о лишении ученой степени, присужденной диссертационным советом, созданным для разовой защиты диссертации, или диссертационным советом, прекратившим (приостановившим) свою деятельность

110. Заявление о лишении ученой степени, присужденной разовым диссертационным советом, диссертационным советом, прекратившим свою деятельность, или деятельность которого была приостановлена в установленном порядке, подается в Университет.

При наличии в Университете диссертационного совета по научной специальности, по которой лицу была присуждена ученая степень, и в отношении, которого подано заявление о лишении ученой степени, Центр передает заявление о лишении ученой степени в данный диссертационный совет.

При отсутствии в Университете диссертационного совета по специальности, по которой лицу была присуждена ученая степень, и в отношении, которого подано заявление о лишении ученой степени, Аттестационная комиссия формирует экспертную комиссию в количестве не менее 3 человек из числа членов Аттестационной комиссии.

Экспертная комиссия рассматривает заявление о лишении и по итогам своей работы готовит заключение, которое представляет на рассмотрение Аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии по заявлению о лишении проводится в течение 60 календарных дней со дня поступления заявления. Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

111. Аттестационная комиссия может проводить заседание по заявлению о лишении в отсутствие лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу

поставленных в заявлении о лишении вопросов, в случаях, если они уведомлены надлежащим образом, не явились или если они обратились с просьбой о проведении заседания без их участия. Центр извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за 15 дней до его проведения.

112. На заседании Аттестационной комиссии председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о лишении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю Аттестационной комиссии для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени.

В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании Аттестационной комиссии.

113. По окончании дискуссии Аттестационная комиссия принимает заключение о законности и обоснованности заявления/о незаконности и необоснованности заявления о лишении ученой степени. В случае законности и обоснованности заявления Аттестационная комиссия на основании своего заключения принимает рекомендацию открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии об удовлетворении заявления и о лишении ученой степени.

В случае незаконности и необоснованности доводов заявления Аттестационная комиссия на основании своего заключения принимает рекомендацию открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии об отказе в удовлетворении заявления.

114. На основании рекомендаций Аттестационной комиссии издается приказ ректора об удовлетворении/неудовлетворении заявления о лишении ученой степени.

Приказ ректора Университета об удовлетворении/неудовлетворении заявления о лишении ученой степени размещается на сайте Университета и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа ректора. Копия этого приказа, направляется лицу, подавшему заявление о лишении ученой степени, а также лицу, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, в течении 30 дней со дня его издания.

Х. Восстановление ученых степеней

115. Заявление о восстановлении ученой степени может быть подано любым физическим или юридическим лицом в Университет на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования квалифицированной электронной подписи. Указанное заявление может быть подано без ограничения сроков.

116. В заявлении о восстановлении ученой степени указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;

- основания, исходя из которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, не согласно с принятым диссертационным советом решением (с приложением документов и материалов либо их копий, заверенных в установленном порядке).

117. Центр передает в диссертационный совет, решение которого о присуждении ученой степени было отменено, заявление о восстановлении ученой степени.

Диссертационный совет создает комиссию. В комиссию могут привлекаться ведущие ученые, в том числе не являющиеся сотрудниками Университета.

118. На основании мотивированного заключения диссертационного совета по восстановлению ученой степени Центр в течение 10 рабочих дней направляет в Аттестационную комиссию заключение диссертационного совета по восстановлению ученой степени.

119. По результатам рассмотрения мотивированного заключения диссертационного совета по восстановлению ученой степени Аттестационная комиссия Университета вправе принять одну из следующих рекомендаций:

- восстановить ученую степень;
- отказать в восстановлении ученой степени.

120. На основании рекомендации Аттестационной комиссии оформляется приказ ректора Университета о восстановлении ученой степени/об отказе в восстановлении ученой степени.

Приказ по заявлению о восстановлении ученой степени размещается на сайте Университета и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа ректора.

Копия этого приказа направляется лицу, подавшему заявление о восстановлении ученой степени, а также лицу, в отношении которого подано заявление о восстановлении ученой степени в течение 30 дней со дня издания приказа ректора.

121. Срок принятия решения по заявлению о восстановлении ученой степени не может превышать 6 месяцев со дня поступления в Университет заявления о восстановлении ученой степени. Указанный срок может быть продлен Аттестационной комиссией в случае запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

XI. Рассмотрение диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение

122. При поступлении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение, Центр направляет ее в соответствующий диссертационный совет для рассмотрения по существу.

123. Диссертационный совет рассматривает направленную на дополнительное заключение диссертацию вместе с аттестационным делом в течение двух месяцев со дня поступления.

124. Порядок рассмотрения диссертации, направленной на дополнительное заключение, изложен в Положении о диссертационном совете.