

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 НОЯ 2018

№ 413/Р

О годовом отчете кафедр, реализующих образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в 2018 году

В соответствии с проведением оценки эффективности деятельности структурных подразделений, задействованных в реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования,

О Б Я З Ы В А Ю :

1. Заведующих кафедрами Университета, участвующими в реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), провести анализ эффективности деятельности за 2018 год.
2. Отдел менеджмента качества в срок до 20 ноября 2018 г. разместить на сайте Университета в разделе «Система менеджмента качества» электронную версию формы «Годовой отчет кафедры ДПО за 2018 год» (<https://sechenov.ru/>).
3. Ответственных за организацию и координацию учебно-методической работы на кафедрах в срок до 07 декабря 2018 г. представить в отдел менеджмента качества годовой отчет кафедры за 2018 год (приложение 1).
4. Отдел менеджмента качества в срок до 14 декабря 2018 г. представить проректору по учебной работе Литвиновой Т.М. сводные данные показателей рейтинговой оценки деятельности кафедр за 2018 год.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый проректор



А.А.Свистунов

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

ГODOVOЙ ОТЧЕТ

кафедры _____

структурное подразделение (факультет, институт)
за 2018 год

РАЗДЕЛ I. Общие сведения о деятельности кафедры

1. Общая информация

Место расположения (почтовый адрес с индексом, указать наименование клинической базы/организации): _____

Заведующий кафедрой: _____

Телефон (код) _____

Адрес ссылки на страницу подразделения на сайте Университета (<https://sechenov.ru/>): _____

2. Материально-техническое оснащение кафедры

2.1. Курируемый коечный фонд / стоматологические кресла, предоставляемые клинической базой, кафедры _____.

2.2. Оснащение кафедры

2.2.1. Перечень вычислительной и оргтехники (наименование, ед.): _____.

2.2.2. Перечень демонстрационной аппаратуры и технических средств обучения (наименование, ед.): _____.

3. Внебюджетная деятельность кафедры

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Количество привлеченных внебюджетных средств по договорам на обучение по дополнительным профессиональным программам	
2	Количество привлеченных внебюджетных средств по контрактам в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
3	Количество привлеченных внебюджетных средств при проведении семинаров, мастер-классов, круглых столов и др.	

РАЗДЕЛ II. Сведения для подтверждения показателей рейтинговой оценки деятельности кафедры

Группа 1. Квалификационный потенциал

1.1. Основные сотрудники кафедры и внутренние совместители, имеющие степень доктора / кандидата наук (в том числе в возрасте до 35 лет), ученое звание профессора/доцента

Таблица 1

№ п/п	Фамилия Имя Отчество сотрудника	Должность на кафедре	Ученая степень		Ученое звание		Кандидат наук и доцент в возрасте до 35 лет	Доктор наук и профессор в возрасте до 35 лет	Степень Ph.D
			Кандидат наук	Доктор наук	Доцент	Профессор			

Примечание: наличие ученой степени или звания сотрудника отметить знаком «+».

1.2. Основные сотрудники кафедры и внутренние совместители – действительные члены и члены-корреспонденты РАН, РАО, РААСН, РАХ

Таблица 2

№ п/п	Фамилия И.О. сотрудника	Членство в академии (указать наименование)

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

1.3. Основные сотрудники кафедры и внутренние совместители – члены профессиональных некоммерческих организаций/общественных объединений РФ

Таблица 3

№ п/п	Фамилия И.О. сотрудника	Наименование профессиональных некоммерческих организаций/общественных объединений РФ

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

1.4. Основные сотрудники кафедры и внутренние совместители, имеющие почетные/заслуженные звания

Таблица 4

№ п/п	Почетное/заслуженное звание	Фамилия И.О. сотрудника (-ов), имеющего (-их) почетное/заслуженное звание	Дата получения звания (год)
1	Заслуженный деятель науки РФ		
2	Заслуженный работник высшей школы		
3	Заслуженный врач РФ		
4	Отличник здравоохранения		
5	Почетный заведующий кафедрой Первого МГМУ им. И.М. Сеченова		
6	Почетный профессор Первого МГМУ им. И.М. Сеченова		
7	Заслуженный профессор Первого МГМУ им. И.М. Сеченова		

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию

1.5. Число докторских диссертаций, защищенных основными сотрудниками кафедры и внутренними совместителями в отчетном году

Таблица 5

№ п/п	Фамилия И.О. сотрудника	Библиографические данные автореферата диссертации	Шифр и наименование специальности	Фамилия И.О. научного консультанта (-ов)

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

1.6. Число кандидатских диссертаций, защищенных основными сотрудниками кафедры и внутренними совместителями в отчетном году

Таблица 6

№ п/п	Фамилия И.О. сотрудника	Библиографические данные автореферата диссертации	Шифр и наименование специальности	Фамилия И.О. научного руководителя

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

1.7. Количество докторантов в отчетном году

Таблица 7

№ п/п	Фамилия И.О. докторанта	Сроки докторантуры согласно приказу о зачислении	Фамилия И.О. научного консультанта (-ов)

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

1.8. Количество аспирантов в отчетном году

Таблица 8

№ п/п	Фамилия И.О. аспиранта	Форма обучения (очная/ заочная)	Сроки аспирантуры согласно приказу о зачислении	Результаты аттестации аспиранта*	Фамилия И.О. научного руководителя

*с обязательным указанием оценки – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

1.9. Количество аспирантов, отчисленных в отчетном году

Таблица 9

№ п/п	Фамилия И.О. аспиранта	Фамилия И.О. научного руководителя	По причине невыполнения индивидуального плана	По собственному желанию

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

1.10. Число докторских диссертаций, защищенных докторантами кафедры в отчетном году

Таблица 10

№ п/п	Ф.И.О. докторанта	Сроки докторантуры согласно приказу о зачислении	Фамилия И.О. научного консультанта (-ов)

1.11. Число кандидатских диссертаций, защищенных аспирантами кафедры в отчетном году

Таблица 11

№ п/п	Фамилия И.О. аспиранта	Форма обучения (очная/заочная)	Сроки аспирантуры согласно приказу о зачислении	Фамилия И.О. научного руководителя	Наличие публикаций в базах данных Web of Science / Scopus (+ / -)

1.12. Число кандидатских диссертаций, защищенных аспирантами-выпускниками прошлых лет, в отчетном году

Таблица 12

№ п/п	Фамилия И.О. аспиранта, выпускника прошлых лет	Год выпуска, аспиранта	Фамилия И.О. научного руководителя	Наличие публикаций в базах данных Web of Science / Scopus (+ / -)

1.13. Мобильность профессорско-преподавательского состава (кроме вузов г. Москвы и Московской области)

Таблица 13

№ п/п	Фамилия И.О. сотрудника	Страна, город, вуз	Сроки проведения	Преподаваемая специальность, вид учебного мероприятия

1.14. Количество приглашенных преподавателей для проведения учебных мероприятий

Таблица 14

№ п/п	Фамилия И.О. приглашенного преподавателя	Страна, город, вуз	Сроки проведения	Преподаваемая специальность, вид учебного мероприятия

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

1.15. Количество преподавателей, закончивших программы повышения квалификации или прошедших профессиональную переподготовку в отчетном году

Таблица 15

№ п/п	Фамилия И.О. сотрудника	Полное наименование организации	Наименование образовательной программы	Количество часов

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

Группа 2. Учебная и учебно-методическая работа

2.1. Реализация массовых открытых онлайн курсов на площадках:

Таблица 16

№ п/п	Наименование курса / Название лекции	Наименование площадки			
		АТОМ	Универсам	Stepik	Coursera

2.2. Учебные пособия, в том числе электронные, изданные в отчетном периоде

Таблица 17

№ п/п	Название	Вид	Библиографические данные (обязательно указывать имя автора (-ов), год издания)	Размещение на ЕОП (+/-)

2.3. Методические материалы для преподавателей, для обучающихся, в том числе в электронном виде, изданные в отчетном периоде

Таблица 18

№ п/п	Название	Вид	Библиографические данные (обязательно указывать имя автора (-ов), год издания)	Размещение на ЕОП (+/-)

Примечание: в столбце «Вид» указать П – для преподавателей, О – для обучающихся

2.4. Наличие, качество и многовариативность фонда оценочных средств (ФОС)

Таблица 19

№ п/п	Наименование программы (объем в часах)	Программы ДПО* (ПК, ПК(С), ПП)*	Количество оценочных средств	Размещение на ЕОП (+/-)
	По каждой специальности объемом до 100 часов (перечень):			
	1.			
	По каждой специальности объемом от 100 до 500 часов (перечень):			
	1.			
	По каждой специальности объемом свыше 500 часов (перечень):			
	1.			

*Вносимые в таблицу сокращенные обозначения программ дополнительного профессионального образования: ПК – повышение квалификации, ПК (С) – повышение квалификации с последующей сертификацией, ПП – профессиональная переподготовка.

2.5. Количество слушателей, работающих с электронными материалами на ЕОП в отчетном году

Таблица 20

№ п/п	Наименование образовательной программы ДПО (с указанием объема часов)	Количество слушателей

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

2.6. Мастер-классы, проведенные в отчетном году

Таблица 21

№ п/п	Название мастер-класса	Место проведения	Дата проведения	Ф.И.О сотрудника

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

2.7. Учебные мероприятия, проведенные с использованием дистанционных образовательных технологий в отчетном году (видео-лекция, вебинары, и др.)

Таблица 22

№ п/п	Название учебного мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ф.И.О. сотрудника

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

2.8. Количество образовательных программ ДПО на кафедре

Таблица 23

№ п/п	Наименование программы ДПО	Программы ДПО*	Объем в часах	Фамилия И.О. преподавателя (-ей), ответственного (-ых) за организацию учебного процесса по программе ДПО

*Вносимые в таблицу сокращенные обозначения программ дополнительного профессионального образования: ПК – повышение квалификации, ПК (С) – повышение квалификации с последующей сертификацией, ПП – профессиональная переподготовка.

2.9. Количество образовательных программ ДПО, реализованных кафедрой в отчетном году на внебюджетной основе

Таблица 24

№ п/п	Наименование программы ДПО	Программы ДПО*	Количество слушателей

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

2.10. Количество образовательных программ ДПО, реализованных кафедрой в отчетном году в рамках Государственных контрактов (не дублировать п. 2.9.)

Таблица 25

№ п/п	Наименование программы ДПО	Программы ДПО*	Количество слушателей

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

2.11. Признание педагогических достижений основных сотрудников кафедры и внутренних совместителей (награды, грамоты и др.) в отчетном году

Таблица 26

№ п/п	Фамилия И.О. сотрудника	Вид награды, грамоты и др.	Название организации	Дата
<i>Международный уровень</i>				
<i>Всероссийский уровень</i>				
<i>Университетский уровень</i>				

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

Группа 3. Научная работа

3.1. Гранты/государственные контракты/хозяйственные договоры, полученные основными сотрудниками кафедры и внутренними совместителями

Таблица 27

№ п/п	Наименование	Заказчик	Срок начала – окончания работ	Фамилия И.О. ответственного исполнителя

Международный уровень				
Федеральный уровень				
Региональный уровень				

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

3.2 Участие в многоцентровых доклинических/клинических исследованиях с документальным подтверждением

Таблица 28

№ п/п	Наименование исследования	Заказчик	Срок начала – окончания исследования	Количество сотрудников кафедры
Международный уровень				
Федеральный уровень				
Отраслевой уровень				

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

3.3. Выступления с докладами на научных конференциях, симпозиумах, совещаниях

Таблица 29

№ п/п	Название мероприятия	Место и дата проведения	Тема доклада	Фамилия И.О. докладчика
Международные, материалы которых индексируются в базах данных Web of Science / Scopus				
Международные (стран-участников 3 и более)				
Всероссийские (участники из 19 и более субъектов)				
Региональные				

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

3.4. Публикации

Таблица 30

№ п/п	Показатель	Количество публикаций	
1.	Количество публикаций в базе данных Scopus / Web of Science за отчетный период		
2.	Количество статей, подготовленных в соавторстве с иностранными научно-педагогическими работниками		
3.	Количество публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Scopus, входящих в первый и второй квартиль по показателям SJR (Q1 и Q2)	Q1	Q2
4.	Количество публикаций в базе данных Scopus, подготовленных на английском языке		
5.	Количество публикаций в других журналах		

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

3.5. Организация и проведение на базе Университета научных конференций, симпозиумов, съездов с изданием сборника научных трудов, в том числе в электронном виде

Таблица 31

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Библиографические данные сборника, количество печатных листов
	<i>Международные (стран-участников 3 и более)</i>		
	<i>Всероссийские (участники из 19 и более субъектов)</i>		
	<i>Региональные</i>		

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

3.6. Количество лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Таблица 32

№ п/п	Фамилия И.О. прикрепленного лица	Сроки прикрепления согласно приказу о зачислении	Фамилия И.О. научного руководителя

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

3.7. Число кандидатских диссертаций, защищенных лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в отчетном году

Таблица 33

№ п/п	Фамилия И.О. прикрепленного лица	Сроки прикрепления согласно приказу о зачислении	Фамилия И.О. научного руководителя

3.8. Основные сотрудники кафедры и внутренние совместители – члены редакционных коллегий журналов, входящих в перечень ВАК

Таблица 34

№ п/п	Фамилия И.О. сотрудника	Название журнала, входящего в перечень ВАК

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

3.9. Монографии, изданные в отчетном году

Таблица 35

№ п/п	Название	Фамилия И.О. автора – сотрудника кафедры	Библиографические данные монографии (обязательно указывать имя автора (ов), год издания), количество печатных листов

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

3.10. Научные результаты

Таблица 36

№ п/п	Полное название	Фамилия И.О. автора – сотрудника кафедры	Номер	Дата регистрации (указывать)	Место регистрации

				обязательно)	
<i>Рационализаторские предложения</i>					
<i>Положительные решения</i>					
<i>Патенты</i>					

Примечание: на кафедре иметь всю подтверждающую документацию.

3.11. Научные открытия. Авторы - основные сотрудники кафедры и внутренние совместители

Таблица 37

№ п/п	Наименование открытия	Фамилия И.О. автора	Номер	Дата регистрации (указывать обязательно)	Место регистрации

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

3.12. Основные сотрудники кафедры и внутренние совместители - члены ВАК

Таблица 38

№ п/п	Фамилия И.О. сотрудника	Комиссия ВАК

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

3.13. Основные сотрудники кафедры и внутренние совместители - члены Диссертационных Советов

Таблица 39

№ п/п	Фамилия И.О. сотрудника	Наименование и номер Совета	Фамилия И.О. Председателя Совета	Год назначения сотрудника
<i>Первый МГМУ им. И.М. Сеченова</i>				
<i>Другие вузы РФ</i>				

Примечание: на кафедре иметь копию выписки из приказа о составе Совета.

3.14. Признание научных достижений основных сотрудников кафедры и внутренних совместителей (награды, грамоты, дипломы и др.)

Таблица 40

№ п/п	Фамилия И.О. сотрудника	Вид награды, грамоты и др.	Название организации/кем выдана	Дата
<i>Международный уровень</i>				
<i>Всероссийский уровень</i>				
<i>Университетский уровень</i>				

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

Группа 4. Сотрудничество с органами практического здравоохранения и организациями по профилям специальности (для клинических кафедр)

4.1. Уровень профессиональной подготовки сотрудников кафедры

Таблица 41

№ п/п	Уровень профессиональной подготовки	Фамилия И.О. сотрудника	Дата подтверждения категории
	1. Высшая квалификационная категория		
	2. Первая квалификационная категория		
	3. Вторая квалификационная категория		

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию

4.2. Внедрение новых медицинских технологий, зарегистрированных в установленном порядке в соответствии с административным регламентом

Таблица 42

№ п/п	Название метода	Авторы	Место внедрения	Дата регистрации акта внедрения	Номер регистрационного свидетельства разрешения на использование метода	Номер сертификата соответствия на оборудование
Заемствованные						
Собственные разработки, внедренные в организациях практического здравоохранения и др.						

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

4.3. Проведение консультативных осмотров, обходов, оказание помощи совместно с врачами отделения в медицинских и иных организациях по профилям специальностей

Таблица 43

№ п/п	Фамилия И.О. сотрудника	Вид консультативной помощи	Наименование медицинской/иной организации
Еженедельно			
По мере необходимости			

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

4.4. Учет обоснованных жалоб, официально зарегистрированных в клинике, на дефекты работы ППС или обучаемых

Таблица 44

№ п/п	Фамилия И.О. сотрудника	Количество жалоб	Дата регистрации	Наименование медицинской/иной организации

Примечание: на кафедре иметь подтверждающую документацию.

4.5. Проведение учебно-образовательных мероприятий (школ) для потребителей медицинских услуг

Таблица 45

№ п/п	Название мероприятия	Фамилия И.О. сотрудника- организатора	Дата проведения	Целевая аудитория

Примечание: на кафедре иметь всю подтверждающую документацию.

4.6. Количество ординаторов, закрепленных за кафедрой

Таблица 46

№ п/п	Фамилия И.О. ординатора	Год обучения	Форма обучения (бюджетная или внебюджетная)

Заведующий кафедрой /
Руководитель подразделения

подпись

И.О.Фамилия

Ответственный
за подготовку

подпись

И.О.Фамилия

_____ 2018 г.