

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(Сеченовский Университет)

П Р И К А З

13 ОКТ 2020

№ 0899 /Р

**О порядке и особенностях организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в период чрезвычайных ситуаций, действия ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 751 «Об особенностях проведения заседаний советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, и на основании решения Ученого совета ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) от 18.06.2020 г. протокол №5 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) и в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее - Университет), утверждённых приказом ректора от 31.01.2020 г. № 0094/Р, с изменениями и дополнениями от 19.06.2020 г. № 0503/Р

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения заседаний диссертационных советов по принятию диссертаций к предварительному рассмотрению и к ее защите с

использованием удаленного интерактивного режима (далее – Порядок) в связи с периодом действия ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также в период иных чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий, карантина, режима самоизоляции (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок и особенности проведения заседаний диссертационных советов по защите диссертаций с использованием удаленного интерактивного режима (Приложение 2).

3. Председателям диссертационных советов Университета в случае невозможности проведения заседаний диссертационного совета в очной форме по объективным причинам проводить заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме (видеоконференции) с учетом требований к членам диссертационного совета, соискателям, другим лицам, участвующим в заседании диссертационного совета по соблюдению мер индивидуальной защиты и социального дистанцирования, изложенных в подпунктах 10.1, 10.2, 11.5, 11.6 приказа ректора Университета от 09.06.2020 г. № 0485/Р с дополнениями от 16.06.2020 г. № 0498/Р.

4. Директору Центра аттестации научно-педагогических работников Н.И. Аристеру разместить указанный порядок на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Директору Центра информационных технологий Холопову М.В. создать учетные записи для членов диссертационных советов Университета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Д.В. Бутнару.

Ректор

П.В. Глыбочко



## **ПОРЯДОК**

**проведения заседаний диссертационных советов по принятию диссертаций к предварительному рассмотрению и к ее защите с использованием удаленного интерактивного режима в связи с периодом действия ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также в период иных чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий, карантина, режима самоизоляции**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет:

- порядок проведения заседаний диссертационных советов по принятию диссертаций к предварительному рассмотрению с использованием удаленного интерактивного режима (далее – режим видеоконференции);
- порядок представления документов соискателем ученой степени кандидата/доктора наук посредством электронной почты.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – Положение о присуждении ученых степеней) и в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – Положение о диссертационном совете), утвержденных приказом ректора от 31.01.2020 г. № 0094/Р, с изменениями и дополнениями от 19.06.2020 г. № 0503/Р, и вступает в силу со дня регистрации приказа ректора об утверждении настоящего Порядка и действует до его отмены в установленном порядке.

### **2. Требования к представляемым документам аттестационного дела соискателя ученой степени**

2.1. Соискатель ученой степени подает на имя ректора/проректора по научно-исследовательской работе Сеченовского Университета заявление на размещение диссертации на сайте по электронной почте (veselkova\_n\_v@staff.sechenov.ru)

2.2. Сотрудник Центра размещает полный текст диссертации на сайте Сеченовского Университета.

2.3. Соискатель ученой степени передает диссертацию и пакет документов (в формате \*.pdf) по электронной почте (veselkova\_n\_v@staff.sechenov.ru) в Центр аттестации научно-

педагогических работников (далее – Центр) для проверки на соответствие требованиям, определенным Положением о присуждении ученых степеней и Положением о диссертационном совете. Предоставление пакета документов соискателем осуществляется единовременно и в полном объеме, а именно:

- заявление соискателя ученой степени о размещении диссертации на сайте Сеченовского Университета;
- заявление соискателя о принятии диссертации к защите;
- диссертацию и автореферат диссертации в электронной форме (в формате \*.pdf). Титульный лист представленной диссертации и обложка рукописи автореферата диссертации должны содержать скан подписи соискателя ученой степени;
- копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии) с приложением к нему – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве) в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенную в установленном порядке копию диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук. Лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве;
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), представивших диплом и приложение, в котором наименование сданной (освоенной) дисциплины соответствует названию научной специальности, по которой представлена диссертация);
- отзыв научного руководителя, который должен быть подписан и содержать дату его составления. Подпись научного руководителя должна быть заверена печатью организации (при наличии) по месту работы научного руководителя;
- сведения о соискателе;
- положительное заключение организации, где выполнялась работа, утвержденное руководителем организации или иным уполномоченным должностным лицом;
- список научных работ и копии основных публикаций по работе;
- материалы проверки текста диссертации на наличие некорректных заимствований в системе «Антиплагиат»;
- заключение локального этического комитета организации, где выполнялись диссертационные исследования, которое должно содержать одобрение проведения данных диссертационных исследований (для диссертаций по медицинским и фармацевтическим наукам) с указанием даты выдачи заключения;
- справки, акты о внедрении результатов исследования, отражающие реализацию научных результатов в практике и их полезности.

2.4. Подача документов соискателем осуществляется в электронном виде при соблюдении следующих требований к сканированным документам:

- изображение должно быть цветным и качественным, с отчетливо читаемыми именами, фамилиями и другими данными;
- многостраничные документы сохраняются в сканированном виде одним файлом.

2.5. При подаче документов в электронном виде соискатель осуществляет досылку диссертации на бумажном носителе, а также иных указанных в пунктах 2.2.-2.3. настоящего Порядка документов в формате оригинала документа через операторов почтовой связи на адрес Сеченовского Университета с уведомлением или передает в Центр аттестации научно-педагогических работников.

2.6. После проверки документов на соответствие требованиям, определенным Положением о присуждении ученых степеней, соискателю ученой степени высылается соответствующая справка.

Сотрудник Центра уведомляет ученого секретаря соответствующего диссертационного совета (далее – ученый секретарь) о факте получения документов в электронном виде и их соответствия установленным требованиям и пересылает ученому секретарю диссертацию и первый пакет документов

2.7. В случае соответствия документов установленным требованиям председатель диссертационного совета своим решением или диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов назначает экспертную комиссию для предварительного ознакомления с диссертацией из числа членов диссертационного совета.

2.8. Не позднее 5 рабочих дней со дня передачи документов ученому секретарю, он вместе с сотрудником Центра направляет по электронной почте представленную диссертацию членам соответствующего диссертационного совета для ознакомления.

2.9. Не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о принятии диссертации к предварительному рассмотрению ученый секретарь пересылает в Центр протокол заверенный подписью ученого секретаря соответствующего диссертационного совета.

2.10. На основании заключения экспертной комиссии диссертационный совет на своем заседании в режиме видеоконференции принимает решение о принятии диссертации к защите или об отказе в ее приеме.

2.11. В случае принятия решения об отказе в приеме диссертации к защите, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени высылается по электронной почте выписка из протокола заседания диссертационного совета, принявшего соответствующее решение, с обоснованием причины отказа.

2.12. При принятии диссертации к защите сотрудник Центра:

- не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания размещает на сайте Сеченовского Университета информацию о соискателе ученой степени, о диссертации, протокол о принятии диссертации к защите, отзыв научного руководителя (научного консультанта), заключение организации, где выполнялась работа.
- не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук размещает в Федеральной системе государственной научной аттестации, на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России, а также на сайте Сеченовского Университета текст объявления о защите и автореферат диссертации.



### 3. Порядок проведения работы диссертационных советов Университета

3.1. Председатель экспертной комиссии пересылает по электронной почте председателю диссертационного совета заключение экспертной комиссии. (Каждый член экспертной комиссии имеет право на особое мнение, которое отражается в представленном заключении).

3.2. Проведение заседания диссертационного совета Университета в режиме видеоконференции предполагает участие в заседании диссертационного совета членов диссертационного совета, находящихся вне места проведения заседания, с использованием средств связи, обеспечивающих двусторонний и непрерывный аудиовизуальный контакт всех участников заседания, возможность ведения открытого диалога в пределах, не нарушающих норм Положения о присуждении ученых степеней, Положения о диссертационном совете, возможность аудиовидеозаписи заседания и передачи данных по информационным каналам, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Заседание диссертационного совета по вопросам принятия к предварительному рассмотрению и/или принятия к защите может проводиться с участием в режиме видеоконференции членов диссертационного совета, которые не могут присутствовать на заседании по уважительной причине.

В связи с нахождением в изоляции (самоизоляции) или переводом на удаленный (дистанционный) режим исполнения должностных обязанностей заседание диссертационного совета проводится в режиме видеоконференции с участием всех членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

3.4. Решение о проведении заседаний диссертационного совета в режиме видеоконференции принимается ректором/проректором по научно-исследовательской работе на основании ходатайства председателя диссертационного совета. Указанное решение оформляется распорядительным актом университета.

3.5. При принятии решения о проведении заседаний диссертационных советов в режиме видеоконференции, Центр информационных технологий обеспечивает необходимые условия для взаимодействия участников заседаний диссертационных советов в режиме видеоконференции с помощью технических средств, позволяющих установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

3.6. Технические средства должны обеспечивать дистанционный видеобзор участников заседания диссертационного совета;

возможность участников заседания слышать и общаться друг с другом;

качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления членов диссертационного совета, или иных участников заседания.

3.7. Присутствие сотрудника Центра на заседании является обязательным.

3.8. Ученый секретарь уведомляет всех участников заседания диссертационного совета об адресах электронной почты, на которые направляется письменное согласие на участие в заседании диссертационного совета в режиме видеоконференции.

3.9. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в режиме видеоконференции.

3.10. Правомочность проведения заседания диссертационного совета в режиме

видеоконференции определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилия, имя и отчество членов диссертационного совета, принимавших участие в заседании, и дата проведения этого заседания.

Явочный лист членов диссертационного совета оформляется ученым секретарем.

3.11. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в течение всего заседания фиксирует ход заседания, в том числе присутствие всех участников этого заседания, включая присутствующих в режиме видеоконференции.

В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок, не позволяющих обеспечить качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию заседания диссертационного совета, председатель диссертационного совета объявляет технический перерыв (не более 30 минут).

Если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в режиме видеоконференции, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не учитывается в определении кворума и не участвует в голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

Если при разрыве аудиовидеосвязи и (или) возникновении технических неполадок не может быть обеспечен кворум и (или) не может быть обеспечено взаимодействие участников заседания диссертационного совета, то заседание переносится на другой день.

3.12. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме решение диссертационного совета по рассматриваемому на заседании вопросу принимается открытым голосованием не менее двух третей членов диссертационного совета, участвующих в заседании членов диссертационного совета.

Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки или в ином порядке, который устанавливается председателем диссертационного совета.

Подсчет голосов производится председательствующим (или ученым секретарем), который несет ответственность за правильность подведения итогов голосования. Председательствующий (или ученый секретарь) оглашает результаты открытого голосования. Результаты открытого голосования заносятся в протокол заседания диссертационного совета. На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

3.13. Распорядительный акт университета о проведении заседания диссертационного совета в режиме видеоконференции, ходатайство председателя диссертационного совета и согласия лиц, принимавших участие в заседании в режиме видеоконференции, аудиовидеозапись заседания приобщаются к материалам аттестационного дела соискателя и хранятся в университете.

**Порядок  
и особенности проведения заседаний диссертационных советов по защите  
диссертаций с использованием удаленного интерактивного режима**

1. Порядок и особенности проведения заседаний диссертационных советов по защите диссертаций с использованием удаленного интерактивного режима (далее соответственно – Порядок, особенности, диссертационный совет, Университет) определяет правила проведения заседаний диссертационных советов по защите диссертаций с использованием удаленного интерактивного режима в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 751 «Об особенностях проведения заседаний советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в период иных чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий, карантина, режима самоизоляции.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – Положение о присуждении ученых степеней) и в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – Положение о диссертационном совете), утвержденных приказом ректора от 31.01.2020 г. № 0094/Р, с изменениями и дополнениями от 19.06.2020 г. № 0503/Р, и вступает в силу со дня регистрации приказа ректора об утверждении настоящего Порядка и действует до его отмены в установленном порядке.

3. Проведение заседания диссертационного совета по защите диссертации в удаленном интерактивном режиме (в режиме видеоконференции) предполагает применение информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств, обеспечивающих опосредованное (дистанционное) участие в этом заседании находящихся вне места его проведения членов диссертационного совета, официальных оппонентов по диссертации (далее - оппоненты), а также лиц, которые могут присутствовать на заседании диссертационного совета (далее соответственно - иные лица, дистанционное участие).

При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме с использованием средств связи, обеспечивается:

- двусторонний и непрерывный аудиовизуальный контакт всех участников заседания (соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц);



- возможность ведения открытого диалога в пределах, не нарушающих норм Положения о присуждении ученых степеней Университета;

- непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц;

- дистанционный видеообзор членами диссертационного совета, оппонентами и иными участниками заседания соискателя ученой степени;

- дистанционный видеообзор соискателем ученой степени участников заседания диссертационного совета;

- качественная непрерывная видео- и аудиотрансляция выступления соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных участников заседания диссертационного совета.

- возможность аудиовидеозаписи заседания и передачи данных по информационным каналам, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- возможность направлять председательствующему и (или) участникам заседания документы, проекты документов по рассматриваемым на заседании диссертационного совета вопросам, а также демонстрировать участникам заседания содержание данных документов.

4. Положение о диссертационном совете в части проведения тайного голосования и работы счетной комиссии при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме не применяется

5. Заседание диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме проводится с участием членов диссертационных советов, которые не могут присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины), в том числе в случае нахождения в изоляции (самоизоляции) или перевода на дистанционный режим исполнения должностных обязанностей, а также оппонентов и иных лиц.

Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать двух третей от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

Участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме председательствующего, ученого секретаря и соискателя ученой степени (за исключением соискателей с ограниченными возможностями или имеющими определенные заболевания) не допускается.

6. Решение о проведении заседания диссертационного совета с участием в удаленном интерактивном режиме членов диссертационного совета и (или) оппонентов принимается ректором Университета, или по его поручению, проректором по научно-исследовательской работе на основании ходатайства председателя диссертационного совета. Указанное решение утверждается распорядительным актом Университета.

7. Университет обеспечивает необходимые условия для взаимодействия участников заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме с помощью телекоммуникационных технологий, программных и технических средств, позволяющих установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

Расходы, связанные с организацией заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, несет Университет.

8. Ходатайство о проведении заседания представляется сотруднику Центра аттестации научно-педагогических работников (далее – Центр) ученым секретарем не

позднее чем за 5 рабочих дней до даты планируемого заседания посредством электронной почты (в формате \*pdf).

9. Ученый секретарь совместно с сотрудником Центра уведомляет всех участников заседания диссертационного совета об адресах электронной почты, на которые участники заседания направляют письменные согласия на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

10. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилия, имя и отчество членов диссертационного совета, принимающих участие в заседании, и дата проведения этого заседания.

11. Явочный лист заполняется ученым секретарем диссертационного совета и подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

12. В начале заседания председательствующий оглашает список присутствующих на заседании членов диссертационного совета, в том числе участвующих в удаленном интерактивном режиме.

В стенограмме заседания диссертационного совета приводится список всех участников (включая членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц) с указанием участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

13. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в течение всего заседания фиксирует ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие всех участников этого заседания, включая присутствующих в удаленном интерактивном режиме.

14. В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок, не позволяющих обеспечить требования пункта 3 Порядка (далее – технические неполадки), председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет технический перерыв (не более 30 минут).

Если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

Если при разрыве аудиовидеосвязи и (или) возникновении технических неполадок не может быть обеспечен кворум, и (или) не может быть обеспечено взаимодействие участников заседания диссертационного совета, заседание переносится на другой день.

15. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме решение диссертационного совета по присуждению ученой степени принимается открытым голосованием не менее двух третей членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Подсчет голосов производится председательствующим (или ученым секретарем), который несет ответственность за правильность подведения итогов голосования. Председательствующий (или ученый секретарь) оглашают результаты голосования.

Результаты голосования оформляются ученым секретарем на отдельном листе (далее – лист голосования), который подписывается председательствующим.

16. Приказ о проведении заседания диссертационного совета в режиме видеоконференции, ходатайство председателя диссертационного совета, аудиовидеозапись заседания приобщаются к материалам аттестационного дела соискателя и могут быть направлены в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по запросу. При этом протокол счетной комиссии и бюллетени тайного голосования не заполняются и в аттестационное дело не включаются.