

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)**

ПРИНЯТЫ
Ученым советом ФГАОУ ВО
Первый МГМУ им. И.М.Сеченова
Минздрава России
(Сеченовский Университет)
01 сентября 2020 г., протокол №6
ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЯТЫ
Ученым советом ФГАОУ ВО
Первый МГМУ им. И.М.Сеченова
Минздрава России
(Сеченовский Университет)
11 мая 2021 г., протокол №5
15 июня 2021 г., протокол №6

ПРАВИЛА
приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на
2021/2022 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - Университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. N 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», **Приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 N 226 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на**

2021/22 учебный год", Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.5. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по Университету в целом;

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Университет в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности №2587 от 11.05.2017 г. осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры по следующим условиям поступления по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки):

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки (наименование направленности (профиля) программы аспирантуры)	Основа обучения	Форма обучения	Срок обучения (очная/заочная)
04.06.01	Химические науки	-	-	-
		платная	очная/заочная	4 года/5 лет
06.06.01	Биологические науки	бюджет	очная	4 года
		платная	очная/заочная	4 года/5 лет
30.06.01	Фундаментальная медицина	бюджет	очная	3 года
		платная	очная/заочная	3 года/4 года
31.06.01	Клиническая медицина (направленность (профиль) «Лечебное дело»)	бюджет	очная	3 года
		платная	очная/заочная	3 года/4 года
31.06.01	Клиническая медицина (направленность (профиль) «Педиатрия»)	бюджет	очная	3 года
		платная	очная/заочная	3 года/4 года
31.06.01	Клиническая медицина (направленность (профиль) «Стоматология»)	бюджет	очная	3 года
		платная	очная/заочная	3 года/4 года
32.06.01	Медико-профилактическое дело	бюджет	очная	3 года
		платная	очная/заочная	3 года/4 года
33.06.01	Фармация	бюджет	очная	3 года
		платная	очная/заочная	3 года/4 года
37.06.01	Психологические науки	-	-	-
		платная	очная/заочная	3 года/4 года
44.06.01	Образование и педагогические науки	бюджет	очная	3 года
		платная	очная/заочная	3 года/4 года
46.06.01	Исторические науки и археология	бюджет	очная	3 года
		платная	очная/заочная	3 года/4 года

1.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц **только с использованием дистанционных технологий**.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Поступающие и (или) их законные представители могут ознакомиться с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Университет размещает на официальном сайте ~~и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд)~~ следующую информацию:

1) не позднее 01 октября 2020 г.:

правила приема, утвержденные Университетом;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в 1.5. Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2021 г.:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в 1.5. Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте ~~и на информационном стенде~~, завершения приема ~~оригинала документа установленного образца или~~ согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил (далее - завершение приема заявления о согласии на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ~~и на информационном стенде~~ размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Документы, необходимые для поступления, принимаются в следующие сроки:

Первый этап – с 09 декабря 2020 года по 26 февраля 2021 года;

Второй этап - с 16 июня 2021 года по 30 июля 2021 года.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 Порядка.

При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием условий поступления.

3.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

3.4.1. При подаче документов на первом этапе:

1) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет поступающего» с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Личный кабинет);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119991 г. Москва ул. Трубецкая д.8 стр.2;

3.4.2. При подаче документов на втором этапе:

1) **Исключен;**

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119991 г. Москва ул. Трубецкая д.8 стр.2;

3) направляются в электронной форме посредством Личного кабинета.

3.5. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Для подачи заявления о приеме с приложением необходимых документов посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета в установленные в Правилах приема сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логинов и паролей для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Поступающий заполняет в Личном кабинете регистрационную форму путем внесения необходимых сведений в личном кабинете. При

подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Для подачи заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет в Университет по адресу: 119991 г. Москва ул. Трубецкая д.8 стр.2.

Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, указанного в пункте 3.1. Правил.

3.6. Исключен.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10. Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.5. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами;
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема **заявления о согласии на зачисление**;
 - с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения **приема заявления о согласии на зачисление** (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема **заявления о согласии на зачисление**);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего - при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования размера 3*4 см, при подаче документов посредством Личного кабинета поступающего - фотография не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали. На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

7) при подаче заявления о приеме на целевое обучение - копию договора о целевом обучении. Договор о целевом обучении должен быть заключен в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета").»

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее -

Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.12. Поступающие **предоставляют** копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется (за исключением договора о целевом обучении, указанного в п.п.7 пункта 3.10 настоящих Правил).

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.15. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4. Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

4.1. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1. специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки /направленности (профилю) программы аспирантуры (далее - специальная дисциплина);
2. иностранный язык

Вступительные испытания указаны в порядке приоритетности (1,2) при ранжировании списков поступающих.

Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится по выбору поступающего на русском или английском языке.

Вступительное испытание по иностранному языку проводится по выбору поступающего по одному из следующих языков: английский, немецкий языки.

4.2. Вступительные испытания проводятся в следующие сроки в соответствии с расписанием :

Первый этап – с 01 марта 2021 года по 05 марта 2021 года (для лиц, подавших документы на первом этапе);

Второй этап - с 01 июля 2021 года по 06 августа 2021 года (для лиц, подавших документы на втором этапе).

4.3. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования.

Каждое вступительное испытание оценивается по 100-бальной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) – 70 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.5. Вступительное испытание проводится только с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (Приложение №1 к Правилам приема).

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий **настоящих правил приема, в том числе** Порядка проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (Приложение №1 к Правилам приема), уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительные испытания без уважительных причин.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

4.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

При проведении Университетом вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых Университетом и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

4.8 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием в период проведения вступительных испытаний).

4.9. Продолжительность проведения вступительного испытания - 60 минут.

Результаты компьютерного тестирования оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, ответы на них, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний поступающим **запрещается иметь при себе и использовать какие-либо технические средства связи (телефон, умные часы, наушники, портативная видеокамера, планшет и т.п.), поступающим запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, шпаргалки, записи и пр.), запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам.**

4.11. Исключен.

4.12. Исключен.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ~~и на информационном стенде~~ не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.14, 3.16, 4.12 , 8.13 Правил) документы возвращаются только в части **поданных оригиналов** документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с использованием дистанционных технологий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.3. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.4. Поступающий указывает в заявлении о приеме о необходимости создания соответствующих специальных условий (с указанием конкретных условий).

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. **Апелляция подается посредством Личного кабинета поступающего.**

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Рассмотрение апелляции проводится Университетом с использованием дистанционных технологий.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Исключен. При проведении апелляции с использованием дистанционных технологий оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

Перечень (критерии) достижений	Количество баллов
Публикация в научном издании, индексируемом в базе данных Scopus или в базе данных "Сеть науки" (Web of Science) в течение двух лет, предшествующих дню завершения приема документов	5
Медалист, победитель, призер Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	100
Участие в образовательном проекте «Профессии будущего»	5
Участие не менее трех лет в студенческих научных кружках Университета или в Студенческом научном обществе Университета	5
Диплом о высшем образовании с отличием*	5
Награда (приз) за результаты научно-исследовательской работы международного или всероссийского уровня, полученные в течение одного года, предшествующего дню завершения приема документов	1
Стипендиат Президента Российской Федерации в течение трех лет, предшествующих дню завершения приема документов	5

Учет каждого из критериев осуществляется только один раз с присвоением ему соответствующего весового показателя.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества

* Баллы начисляются только за документы, выданные в Российской Федерации

баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом в пункте 4.1 Правил.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие ~~оригинала документа установленного образца~~ заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 8.5. Правил);

В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8.4. Списки поступающих размещаются **09 августа 2021 года** на официальном сайте ~~и на информационном стенде~~ и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 3.4.1 настоящих Правил.

Дни завершения приема **заявления о согласии на зачисление:**

- для зачисления на места в пределах целевой квоты – 10 августа 2021 года;
- для зачисления на основные места в рамках контрольных цифр – 12 августа 2021 года;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 18 августа 2021 года.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в Университет оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (далее - соответственно медицинские осмотры, постановление № 697).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

В день завершения приема заявлений о согласии на зачислении они принимаются Университетом не позднее 18 часов по местному времени.

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие должны до 18 августа 2021 года также заключить договор, оплатить обучение

в соответствии с условиями заключенного договора и предоставить копию платежного документа в приемную комиссию.

8.6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Если поступающий поступает на обучение одновременно по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 Правил, то при зачислении на обучение по каким-либо условиям поступления он исключается из списков, поступление в соответствии с которыми является для него в соответствии с его заявлением о приеме менее приоритетным.

8.10. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

10 августа 2021 года в 18.00 завершается прием **заявления о согласии на зачисление** от лиц, включенных в список поступающих на места в пределах целевой квоты. Лица, до установленного срока не представившие **заявление о согласии на зачисление**, а также отозвавшие его, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

11 августа 2021 г. издается и размещается на официальном сайте ~~и на информационном етэнде~~ приказ (приказы) о зачислении поступающих на места в пределах целевой квоты;

12 августа 2021 года в 18.00 завершается прием **заявления о согласии на зачисление** от лиц, включенных в список поступающих на основные места в рамках контрольных цифр. Лица, до установленного срока не представившие **заявление о согласии на зачисление**, а также отозвавшие его, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

13 августа 2021 г. издается и размещается на официальном сайте ~~и на информационном етэнде~~ приказ (приказы) о зачислении на основные места в рамках контрольных цифр лиц, представивших **заявления о согласии на зачисление**, до заполнения 100 процентов мест.

8.11. Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

18 августа 2021 года в 18.00 завершается прием **заявления о согласии на зачисление** от лиц, включенных в список поступающих, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копий платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора;

19 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, представивших не позднее 18 августа 2021 г. **заявления о согласии на зачисление**, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших обучение в соответствии с условиями договора, до заполнения 100 процентов мест.

8.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.13. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц

без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9.8. Прием иностранных граждан осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами. В исключительном случае при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, возможно проведение дополнительного приема в аспирантуру иностранных граждан, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Решение о проведении для иностранных граждан дополнительного приема принимается ректором.

9.9. Иностранные граждане и лица без гражданства сдают вступительные испытания в соответствии с разделом IV настоящих Правил. Граждане стран и территорий, где русский язык не является официальным языком, в качестве вступительного испытания по иностранному языку имеют право сдавать русский язык. Вступительным испытанием по иностранному языку не может считаться официальный язык той страны, гражданином которой является поступающий.

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий регламентирует порядок организации и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих на обучение в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее- Университет) по основным образовательным программам (далее- образовательные программы).

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

2.1. вступительные испытания, проводимые с использованием дистанционных технологий (далее – ВИДТ) – вступительные испытания для приема на обучение в Университет по образовательным программам, проводимые удаленно с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, осуществляемые с организацией надзора посредством технологии прокторинга (далее – ВИДТ).

2.2. прокторинг – система дистанционного контроля ВИДТ, предусматривающая подтверждение личности поступающего и результатов вступительных испытаний;

2.3. проктор – лицо, осуществляющее дистанционный контроль прохождения поступающим ВИДТ;

2.4. идентификация – установление соответствия лица, проходящего ВИДТ лицу, чей документ, удостоверяющий личность, гражданство, был представлен при регистрации на ВИДТ и/или подаче документов при поступлении;

2.5. отчетные материалы – видео-, аудио- и текстовые материалы, демонстрирующие процесс сдачи вступительных испытаний;

2.6. система прокторинга – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий возможность контроля прохождения поступающими ВИДТ.

3. Программа вступительных испытаний, в том числе ВИДТ, формируется в соответствии с правилами приема на соответствующую образовательную программу.

4. Техническое сопровождение ВИДТ осуществляется приемной комиссией ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет).

5. Участие поступающего в ВИДТ осуществляется в соответствии с правилами приема на соответствующую образовательную программу.

6. Регистрация поступающего на участие в ВИДТ должна быть произведена на дату, назначенную поступающему в приемной комиссии. Сведения о дате и времени проведения вступительного испытания направляются поступающему на электронную почту и (или) размещаются в личном кабинете поступающего. Регистрация является выражением согласия поступающего с организационно-техническими условиями проведения ВИДТ, определенными настоящим Порядком.

7. Поступающий, регистрируясь на участие в ВИДТ, принимает на себя следующие обязательства:

- 7.1. обеспечить аппаратную часть и программное обеспечение принадлежащей ему компьютерной техники (далее также – компьютер) в соответствии с требованиями, определенными в приложении к Порядку;
- 7.2. при помощи программных средств, предоставляемых системой прокторинга, записаться на доступное для проведения ВИДТ время не позднее, чем за 24 часа до начала испытаний. Записываясь на проведение ВИДТ, поступающий считается давшим согласие на аудио- и видеозапись и последующее хранение всего вступительного испытания;
- 7.3. с помощью программных средств, указанных в приложении к Порядку, пройти проверку настройки компьютера не позднее, чем за 24 часа до начала испытаний. При выявлении проблем поступающий обязан связаться со службой технической поддержки системы прокторинга и сообщить о возникших технических проблемах;
- 7.4. приступить к процессу идентификации для прохождения ВИДТ не ранее, чем за 10 минут до запланированного времени и не позднее, чем через 10 минут после запланированного времени начала ВИДТ;
- 7.5. во время использования системы прокторинга не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прокторинга третьим лицам;
- 7.6. во время участия в ВИДТ: веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку; голова должна полностью помещаться в кадр; лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса; лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица; волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица; не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;
- 7.7. не допускается частичный или полный уход из поля видимости веб-камеры во время участия в ВИДТ;
- 7.8. не допускается отключение микрофона во время участия в ВИДТ;
- 7.9. во время участия в ВИДТ использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
- 7.10. не предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в ВИДТ;
- 7.11. не привлекать помощь третьих лиц во время участия в ВИДТ;
- 7.12. во время участия поступающего в ВИДТ в данной комнате не должны находиться другие люди;
- 7.13. во время участия в ВИДТ запрещается покидать свое рабочее место;
- 7.14. прохождение вступительного испытания должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки и страницы.
- 7.15. на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера через который осуществляется ВИДТ;
- 7.16. запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам;
- 7.17. запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, шпаргалки, записи и пр.).

- 7.18. при участии в ВИДТ запрещается пользоваться какими-либо техническими средствами связи (телефон, умные часы, наушники, портативная видеокамера, планшет и т.п.) и любой техникой, кроме той, что непосредственно используется для тестирования;
- 7.19. выполнять инструкции проктора во время участия в ВИДТ;
- 7.20. незамедлительно сообщать проктору о нарушениях, произошедших не по вине поступающего во время участия в ВИДТ;
- 7.21. обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга: достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала, выполнение технических требований к оборудованию поступающего, прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала;
- 7.22. обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- 7.23. соблюдать этические нормы поведения при прохождении ВИДТ.
8. В случае невыполнения поступающим требований п.п. 7.1. -7.22 пункта 7 настоящего Порядка приемная комиссия вправе отказать в прохождении ВИДТ, а также прервать начатую попытку прохождения ВИДТ с аннуляцией результата.
9. Все попытки прохождения ВИДТ сохраняются на сервере в автоматическом режиме, приемная комиссия вправе аннулировать результат ВИДТ при обнаружении нарушения поступающим п.п. 7.1. -7.22 пункта 7 настоящего Порядка в процессе анализа видеозаписей ВИДТ.
10. Поступающий обязан использовать для идентификации оригиналдокумента, удостоверяющего его личность, гражданство.
11. В случае невыполнения поступающим требований подпункта 7.4 пункта 7 Порядка время прохождения вступительного испытания сокращается на разницу между запланированным и фактическим временем начала процесса идентификации.
12. Процесс идентификации поступающего включает следующие действия:
- 12.1. поступающему необходимо авторизоваться под выданным ему логином и паролем по адресу <https://sechenov.student.examus.net/>
- 12.2. нажать на кнопку “приступить” в поле назначенного экзамена.
- 12.3. ознакомиться с правилами использования системы прокторинга ПАО «Ростелеком». И подтвердить свое согласие с правилами внизу страницы.
- 12.4. Пройти предварительную автоматическую проверку компьютера, программного обеспечения и интернет соединения на стороне поступающего.
- 12.5. поступающий после нажатия соответствующей кнопки показывает в раскрытом виде первую страницу документа, удостоверяющего личность, гражданства, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего, совмещающую его с границами, указанными на экране, и авторизуется в системе прокторинга;
- 12.6. проктор проверяет соответствие фотографии поступающего на представленном документе, удостоверяющем личность, лицу поступающему на экране трансляции с веб-камеры в веб-интерфейсе проктора и убеждается, что ведется запись всех необходимых отчетных материалов;
- 12.7. в случае успешной идентификации поступающего, проктор разрешает поступающему переход на веб-страницу тестирования. Процесс идентификации поступающего фиксируется в виде отчетных материалов;
- 12.8. ВИДТ начинается только после успешного прохождения поступающим

процесса идентификации.

12.9. Во время проведения вступительного испытания поступающий может скрыть панель прокторинга нажав на символ ">>", находящийся слева от изображения, транслируемого с его веб-камеры.

13. Момент перехода поступающего на веб-страницу тестирования считается началом времени прохождения ВИДТ.

14. Если получение системой прокторинга видео- и/или аудиоматериалов невозможно по техническим причинам на стороне поступающего, дальнейшие действия поступающего в системе прокторинга невозможны и будут расценены, как не прохождение вступительного испытания без уважительных причин.

15. Проктор, в случае прерывания процесса ВИДТ по причине отсутствия записи необходимых отчетных материалов, обязан отправить поступающему сообщение о технических причинах прерывания ВИДТ.

16. Проктор осуществляет контроль действий поступающего с момента авторизации до момента деавторизации (автоматической или в результате действий поступающего).

17. В ходе проведения ВИДТ проктор вправе провести дополнительную идентификацию, т.е. повторно обратиться к поступающему с просьбой представить документ, удостоверяющий личность, гражданство, и сверить фотографию на документе с лицом поступающего. По результатам повторной сверки проктор либо допускает продолжение прохождения поступающим ВИДТ, либо прерывает процесс ВИДТ.

18. В случае использования авторизационных данных поступающего для попытки входа в систему прокторинга другим лицом, выявленных на стадии идентификации, система прокторинга вправе заблокировать учетную запись поступающего.

19. При нарушении поступающим требований настоящего Порядка, в том числе в случаях, указанных в пунктах 8,9 Порядка, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительные испытания без уважительных причин.

20. По результатам ВИДТ поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в порядке, установленном правилами приема.

**Требования к аппаратной части и программному обеспечению
компьютерной техники поступающего**

Требования к аппаратной части и программному обеспечению:

1. использование ноутбука или стационарного персонального компьютера;
2. операционная система – Windows 10/8.1/8/7, Mac OS X 10.6 или выше, ОС Linux;
3. установленный интернет-браузер Google Chrome последней на момент прохождения экзамена версией (<http://chrome.google.com>);
4. работающая Web-камера (встроенная, либо внешняя) с разрешением не менее 1280x720; микрофон, колонки (динамики или наушники).
5. канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 1Мбит/с;
6. успешное прохождение проверки «Настройка компьютера» в системе прокторинга ПАО "Ростелеком", проверка доступна по адресу <https://sechenov.student.examus.net/> после ввода логина и пароля, выданного приемной комиссией.