

**Информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими**

6.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

- 1) представляет в Университет лично;
- 2) направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: 119991 года Москва ГСП-1 ул. Трубецкая д.8 стр.2.;
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы Университета не производится.

6.3. Прием заявлений и документов, представляемых лично поступающими, осуществляется по следующим адресам:

город Брянск, проспект Ленина, дом 18, в сроки, установленные пунктами 12.1-12.3 настоящих Правил приема, с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00 по московскому времени;

Адрес электронной почты: pk@staff.sechenov.ru