

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

ПРИНЯТ
Ученым советом ФГАОУ ВО
Первый МГМУ имени И.М. Сеченова
Минздрава России
(Сеченовский Университет)
04.09.2018 г., протокол № 7

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к ФГАОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее - Университет).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры)», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.
3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.
4. Прикрепление к Университету для подготовки диссертации допускается только по научным специальностям, по которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций в созданных в Университете советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет).
5. Для подготовки диссертаций на соискание ученой кандидата наук по медицинским наукам прикрепляются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.
6. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается на календарный год ректором Университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Университета или уполномоченное им лицо. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

7. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется с 1 июля по 15 августа с приложением 1 сентября.
8. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:
- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
 - контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
 - способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).
9. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
 - копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
 - список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
 - копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии);
 - результаты собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем (при наличии);
 - копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях соискателя, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; грантов);
 - фотокарточка размером 3х4 (матовая).
- В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.
10. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.
11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме документы возвращаются прикрепляемому лицу.
12. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.
13. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.
14. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к

самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации по следующим критериям:

- опыт научно-исследовательской работы (наличие публикаций);
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации;
- наличие условий сбора фактического материала (по месту работы, на базах Университета);
- оценка результатов собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем.

При отсутствии опыта научно-исследовательской работы Комиссия вправе отказать в прикреплении соискателю для выполнения диссертации с рекомендацией повторного рассмотрения вопроса через год.

15. По результатам отбора в срок не позднее 20 рабочих дней с установленной даты окончания приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

16. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, являющихся сотрудниками Университета, осуществляется на безвозмездной основе, при условии добросовестного выполнения плана подготовки диссертации.

При условии расторжения трудового договора между Университетом и лицом, подготавливающим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, оставшийся срок прикрепления осуществляется на условиях возмещения затрат Университета юридическими или физическими лицами.

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, являющихся сотрудниками сторонних научных или образовательных организаций, осуществляется с возмещением затрат Университета юридическими или физическими лицами.

17. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт о прикреплении лица к организации (далее - распорядительный акт).

18. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

19. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.