


Утверждено
Директор Ресурсного центра «Медицинский
Сеченовский Предуниверсарий»
_____ А.В. Аглушевич
«___» _____ 201__ г.



Положение

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Ресурсного центра «Медицинский Сеченовский Предуниверсарий» ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный акт «Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Ресурсного центра «Медицинский Сеченовский Предуниверсарий» ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее - Предуниверсарий), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данный документ регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами, регулирующими

государственную (итоговую) аттестацию выпускников 11 классов, Уставом Сеченовского Университета, Положением о Ресурсном центре «Медицинский Сеченовский Предуниверсарий» ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет), основной образовательной программой Предуниверсария, учебным планом Предуниверсария, календарным учебным графиком Предуниверсария и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся Предуниверсария. Положение принимается педагогическим советом Предуниверсария, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Предуниверсария.

1.3. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных группах.

1.4. Целью аттестации являются:

- ✓ обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- ✓ установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- ✓ соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- ✓ контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Предуниверсария подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки:

- ✓ письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- формы устной проверки:

- ✓ устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.7. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету определяется рабочей программой по данному предмету.

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Предуниверсария.

1.9. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.10. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников Предуниверсария.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководитель Предуниверсария по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогу в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), регламентируется календарным графиком Предуниверсария и планируется преподавателями на каждое полугодие и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. При изучении факультативов, курсов по выбору и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.5. Успеваемость всех обучающихся классов Предуниверсария подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4.

2.6. Оценки обучающихся при текущем контроле успеваемости выставляется в электронном дневнике (журнале) в виде отметки по 5-балльной системе.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронном дневнике (журнале) 2 отметки.

- 2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный дневник к следующему занятию, за исключением отметок за домашнее сочинение по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный дневник через занятие после проведения сочинения).
- 2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам полугодия. Вопрос об аттестации таких, обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

- 3.1. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся Предуниверсария проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка - полугодие.
- 3.2. Отметка обучающегося за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период
- 3.4. При пропуске по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие обучающийся не аттестуется. В электронный дневник в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал преподавателю в каникулярное время и пройти полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной

форме информируют администрацию Университета о желании пройти полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный дневник, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. Куратор доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Программами по предметам устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.5. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на одно занятие. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не позднее 4-го.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих кафедр Сеченовского Университета, или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию преподавателя - предметника.

- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

4.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.8. От годовой аттестации могут освобождаться обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном;

- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.9. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора Предуниверсария.

4.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации составляется в соответствии с календарным графиком Предуниверсария.

4.11. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся.

4.12 В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «5»} или {«5»; «4»};
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «3»}, {«4»; «4»} или {«4»; «3»};
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«3»; «3»}; {«2»; «3»};
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости).

4.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных дневниках в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.14. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 11 классах, до 30 мая в 10 классах.

4.15. Кураторы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.16. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.17. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Предуниверсарии в течение следующего учебного года.

4.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Предуниверсария.

4.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр Сеченовского Университета..

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся и преподаватель, преподающий предмет в классе, руководители Предуниверсария. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Предуниверсария;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Куратор обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года уведомить его родителей (законных представителей) о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Предуниверсария.

5.5. Обучающиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в Предуниверсария;

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Предуниверсарий определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, распоряжением по Предуниверсарию создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающегося отражаются в электронном дневнике в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе:

промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Предуниверсария:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Предуниверсария организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета, заседаниях кафедр и доводит до сведения администрации Сеченовского Университета.