

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

ПРИНЯТ
Ученым советом ФГАУ ВО
Первый МГМУ имени И.М. Сеченова
Минздрава России
(Сеченовский Университет)
04.09.2018 г., протокол № 7

ПОРЯДОК

ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к ФГАУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее – Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 28 марта 2014 г. N 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

II. Порядок прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов

5. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

8. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется с 1 июля по 15 августа соответственно.

9. Прикрепляемое лицо в установленные сроки, указанные в п. 8, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

10. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии).
- картонный скоросшиватель.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

11. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

13. Для зачисления прикрепляющиеся для сдачи кандидатских экзаменов должны заключить договор, оплатить обучение в соответствии с условиями заключенного договора и предоставить копию платежного документа в приемную комиссию.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

14. 16 августа 2019 г. издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приказ (приказы) о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

III. Правила сдачи кандидатских экзаменов

15. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается на календарный год ректором Университета или уполномоченным им лицом.

16. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета, в том числе работающих по совместительству, в количестве не более 5 человек, и включает председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

17. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

18. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук.

19. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

20. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями Университета на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

21. Кандидатские экзамены принимаются в виде сессий: с 1 ноября по 15 декабря.

22. Университет уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов на стендах отдела аспирантуры и докторантуры и официальном сайте Университета в сети Интернет.

23. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Для подготовки ответа лицо, сдающее кандидатский экзамен использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

24. На каждого экстерна заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

Уровень знаний экстерна оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

25. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены;

шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень, ученое звание (в случае отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

26. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

27. В случае неявки экстерна на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен распоряжением курирующего проректора к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

28. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

29. Экстерном в десятидневный срок может быть подано заявление ректору Университета о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

30. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается Университетом самостоятельно.