УТВЕРЖДЕНО

На заседании профсоюзного комитета
МОО – ППО обучающихся
ФГАОУ ВО Первого МГМУ им. И. М.
Сеченова Минздрава России
(Сеченовского университета)

Протокол № 71 от «02» февраля 2017 г.
Протокол № 09 от «11» октября 2017 г.
Протокол № 15 от «02» апреля 2018 г.
Протокол № 27 от «02» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты материальной поддержки остронуждающимся студентам ФГАОУ ВО Первого МГМУ им. И. М. Сеченова Минздрава России (Сеченовского университета)

Настоящее Положение определяет условия назначения и выплаты материальной поддержки Мэрии г.Москвы остронуждающимся студентам (далее МПОС), установленных распоряжением Мэра г.Москвы от 19 августа 1999 г. N 897-РМ “Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты дотаций остронуждающимся студентам".

1. Общие положения

1.1. МПОС Мэрии г. Москвы устанавливается в целях социальной защиты студентов, обучающихся в ФГАОУ ВО Первого МГМУ им. И. М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский университет) (далее Университет), и действует в течение одного учебного семестра.

1.2. Финансирование расходов, связанных с выплатой МПОС, обучающимся по очной форме обучения в университете, осуществляется Управлением бюджетного планирования городского заказа через МОО – ППО обучающихся ФГАОУ ВО Первого МГМУ им. И. М. Сеченова Минздрава России (Сеченовского университета) (далее ППО обучающихся).

1.3. Размер МПОС и сумма расходуемых средств определяются Правительством Москвы.

1.4. Правительство Москвы на основании распоряжения от 19 августа 1999 г. N 897-РМ “Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты дотаций остронуждающимся студентам" выделяет средства на выплату МПОС, рассчитанные на студентов Университета в соответствии с договором между АПОС г. Москвы и ППО обучающихся.

1.5. Количество средств, рассчитанные на студентов Университета, может изменяться в зависимости от решения Правительства Москвы.

2. Условия назначения МПОС

2.1. МПОС выплачиваются остронуждающимся студентам дневного отделения Университета, к которым могут относится:

- студенты-сироты;
- студенты-инвалиды;
- студенты из многодетных семей;
- студенты, имеющие детей;
- студенты-участники военных действий;
- студенты-чернобыльцы;
- студенты, имеющие родителей-инвалидов;
- студенты, имеющие родителей-пенсионеров;
- студенты из неполных семей;
- студенты, не получающие стипендию;
- студенты, находящиеся на диспансерном учёте с хроническими заболеваниями;
- студенты, проживающие в студенческом общежитии.

3. Порядок назначения МПОС

3.1. В даты, указанные ППО обучающихся (дважды в учебный год), студент заполняет письменное заявление на предоставление МПОС в соответствии с установленным ППО обучающихся образцом заявления (приложение 1) или электронное заявление в информационной сети интернет.

Форма подачи заявления определяется ППО обучающихся каждый семестр.

3.2. По окончании даты приема заявлений проводится заседание комиссии по МПОС ППО обучающихся.

3.3. Срок проведения заседания комиссии по МПОС – десять дней с последнего дня приёма заявлений.

3.4. Заявления, которые не соответствуют образцу (приложение 1) или не соответствуют пунктам, указанным в электронной форме заявления, не рассматриваются на заседании комиссии по МПОС ППО обучающихся на основании их некорректности.

3.5. На заседании комиссии по МПОС проводится отбор заявлений студентов по градации - причинной (приложение 2), количественной и возрастной (продолжительность обучения) от большего к меньшему, в связи с ограниченностью выделяемых средств Правительством Москвы (п.1.4. настоящего Положения).

3.6. После вынесения решения о назначении МПОС, утверждённые списки вывешиваются на информационных стендах и на официальной странице в информационной сети Интернет ППО обучающихся.

3.7. Студенты, указанные в утверждённом списке, обязаны предоставить ППО обучающихся документы, подтверждающие право на получение МПОС по всем причинам, ранее указанным в заявлении (приложение 3), а также заполнить письменное заявление на назначение МПОС, согласно установленному образцу (приложение 4).

3.8. При отсутствии документов по какой-либо из указанных в заявлении причин, ППО обучающихся оставляет за собой право отказать в выплате МПОС.

3.9. Студент, получающий МПОС, обязан обновлять необходимый пакет документов в сроки, указанные ППО обучающихся, для подтверждения права на выплату МПОС.

3.10. Студентам, не обновившим необходимый пакет документов, прекращают выплату МПОС.

3.11. В случае потери МПОС в связи с несвоевременным обновлением необходимого пакета документов студент может повторно подать заявление и начать проходить процедуру отбора заново (п.3.1. настоящего Положения).

3.12. Выплаты МПОС осуществляются по мере поступления средств на счёт ППО обучающихся путём денежного перевода на банковские карты определённого образца, 2 раза в семестр в размере 3 600 руб.

3.13. Условия получения банковских карт предоставляются ППО обучающихся.

4. Прекращение выплаты МПОС

4.1. Выплата МПОС прекращается по решению комиссии по МПОС в случаях- изменения положения студента согласно п.2.1. настоящего Положения.

4.2. При возникновении обстоятельств, в соответствии с которыми выплата МПОС прекращается или приостанавливается, получатель обязан своевременно сообщить о них в ППО обучающихся.

При прекращении условий, в соответствии с которыми была назначена МПОС, её выплата может быть продлена по решению комиссии по МПОС ППО обучающихся, если к этому моменту появились иные условия, позволяющие производить ее выплату.

5. Учёт и отчётность

5.1. Ассоциация профсоюзных организаций студентов вузов г.Москвы в соответствии с договором между АПОС г. Москвы и ППО обучающихся, перечисляет средства, предназначенные для выплаты МПОС, ППО обучающихся.

5.2. ППО обучающихся до декабря представляет в Ассоциацию профсоюзных организаций студентов вузов г.Москвы сведения о численности студентов дневного отделения, обучающихся за счёт средств госбюджета, заверенные печатью вуза.

5.3. Средства, не выданные студентам, находятся на счёте ППО обучающихся не более 14 дней с момента их поступления, после чего в обязательном порядке должны быть возвращены на счёт Ассоциации профсоюзных организаций студентов вузов г.Москвы.

5.4. Председатель ППО обучающихся несёт персональную ответственность за состояние учёта и отчётности по выплате МПОС.

5.5. ППО обучающихся ведёт учёт бюджетных средств, направленных на выплату МПОС остронуждающимся студентам, и представляют отчётность об их использовании в соответствии с действующим порядком.

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся ФГАОУ ВО
Первого МГМУ им. И.М. Сеченова
(Сеченовского университета) И. А. Алябин

Приложение 1

Образец заявления на предоставление МПОС

Заявление

ФИО _____
Факультет_____курс_____группа_____
Перечень ВСЕХ причин, на основании который можно производить выплату МПОС (п. 2.1. настоящего Положения): _____
Номер телефона_____

Дата: Подпись:

Приложение 2

Уровень приоритетности причин, основанных на п.2.1. настоящего Положения:

1. студенты-сироты;
2. студенты-инвалиды;
3. студенты из многодетных семей;
4. студенты, имеющие детей;
5. студенты из неполных семей;
6. студенты-чернобыльцы;
7. студенты, имеющие родителей-инвалидов;
8. студенты, имеющие родителей-пенсионеров;
9. студенты, находящиеся на диспансерном учёте с хроническими заболеваниями;
10. студенты-участники военных действий;
11. студенты, проживающие в студенческом общежитии;
12. студенты, не получающие стипендию.

Приложение 3

Список документов, необходимый для подтверждения условий (п. 2.1. настоящего Положения) на получение МПОС

Причина	Ксерокопии документов, которые необходимо прикрепить к заявлению
Студенты-сироты	- паспорт студента (стр. 2-3, стр. места жительства (регистрации) и стр. "Семейное положение" 14-15) - св. о смерти или др. документ, подтверждающий причину - св. о рождении студента
Студенты-инвалиды	- паспорт студента (стр. 2-3 и стр. места жительства (регистрации)) - документ, подтверждающий инвалидность
Студенты из многодетных семей	- паспорт студента (стр. 2-3, стр. места жительства (регистрации) и стр. "Семейное положение" 14-15) - св. о рождении всех детей - св. о рождении студента - выписка из домовой книги или ксерокопия книжки многодетной матери
Студенты, имеющие детей	- паспорт студента (стр. 2-3, стр. места жительства (регистрации) и стр. "Семейное положение" 14-15) - св. о рождении ребенка
Студенты-участники военных действий	- паспорт студента (стр. 2-3 и стр. места жительства (регистрации)) - удостоверение участника боевых действий
Студенты-чернобыльцы	- паспорт студента (стр. 2-3 и стр. места жительства (регистрации)) - соответствующее удостоверение/справка
Студенты из неполных семей	- паспорт студента (стр. 2-3, стр. места жительства (регистрации) и стр. "Семейное положение" 14-15) - св. о смерти или св. о расторжении брака, или книжка матери-одиночки, или справка по форме 25 из ЗАГСа. - св. о рождении студента - паспорт одного из родителей (стр. 2-3 и стр. "Семейное положение" 14-15)
Студенты, не получающие стипендию	- паспорт студента (стр. 2-3 и стр. места

	жительства (регистрации)) - справка о доходах за последние полгода (из бухгалтерии)
Студенты, находящиеся на диспансерном учёте с хроническими заболеваниями	- паспорт студента (стр. 2-3 и стр. места жительства (регистрации)) - справка от врача о хроническом заболевании (оригинал)
Студенты, проживающие в студенческом общежитии	- паспорт студента (стр. 2-3 и стр. места жительства (регистрации)) - справка из общежития
Студенты, имеющие родителей-инвалидов	- паспорт студента (стр. 2-3, стр. места жительства (регистрации) и стр. "Семейное положение" 14-15) - документы, подтверждающие инвалидность родителя - св. о рождении студента
Студенты, имеющие родителей-пенсионеров	- паспорт студента (стр. 2-3, стр. места жительства (регистрации) и стр. "Семейное положение" 14-15) - пенсионное удостоверение - св. о рождении студента

Приложение 4

Образец заявления на назначение МПОС

Председателю ППО обучающихся

Первого МГМУ им И. М. Сеченова

От студента(ки)_____

_____

Факультет _____

Курс _____Группа _____

Паспортные данные _____

Выдан _____

_____

_____

Когда _____

Прописка по паспорту (с индексом)

_____

_____

Номер телефона _____

Заявление

Прошу назначить мне МПОС по причине:

_____

даю согласие на обработку персональных данных.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Выписка

Из протокола №__ заседания профсоюзного комитета ППО обучающихся

Первого МГМУ им И.М. Сеченова

СЛУШАЛИ заявление о назначении МПОС

_____

ПОСТАНОВИЛИ

_____

Назначить МПОС с _____ по _____

Председатель/Заместитель председателя ППО обучающихся

Первого МГМУ им И. М. Сеченова