

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.М.СЕЧЕНОВА**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом
ФГБОУ ВО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова
Минздрава России,
протокол № 6 от «16» июня 2016 года

Ректор

_____ П.В. Глыбочко

**Изменения
в ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
ГБОУ ВПО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России
(утверждено Ученым советом 08.09.2015, протокол № 6)**

1. Наименование Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВПО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России изложить в следующей редакции:

«Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2. Абзац первый пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее соответственно – Положение, Университет, обучающиеся).».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по государственному управлению и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в сфере здравоохранения, Уставом Университета, а также локальными нормативными актами Университета (далее соответственно – Закон, Устав, локальный акт).

3. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение распространяется на все виды контроля учебной деятельности обучающегося, предусмотренные образовательной программой, за исключением проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации регулируется отдельным локальным актом.»

4. Пункты 1.4.-1.6. изложить в следующей редакции:

«1.4. С целью контроля качества освоения обучающимися образовательных программ Университет вправе проводить мониторинговый контроль успеваемости обучающихся. Статус (цель проведения) мониторингового контроля, требования к нему, форма и порядок проведения устанавливаются приказом Университета. Мониторинговый

контроль может применяться при процедурах оценки качества образования в Университете.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, индивидуальными учебными планами, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иными компонентами образовательной программы и расписанием занятий.

Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется с использованием следующих основных видов учебно-организационной документации:

- журнал посещаемости и успеваемости;
- аттестационная ведомость;
- карточка обучающегося;
- зачетная книжка.

Основным документом для учета результатов текущего контроля успеваемости устанавливается журнал посещаемости и успеваемости.

Основным документом для учета результатов промежуточной аттестации обучающихся устанавливается аттестационная ведомость. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, и иных случаях зачета Университетом в соответствии с локальными актами результатов ранее освоенных обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, учет результатов промежуточной аттестации осуществляется на основании дополнительных форм учета успеваемости, предусмотренных соответствующими локальными актами.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся в обязательном порядке вносятся в карточку обучающегося.

Формы учебно-организационной документации на бумажных и электронных носителях, порядок их заполнения и учета, полномочия по внесению записей, а также введение, при необходимости, дополнительных видов учебно-организационной документации, устанавливаются локальными актами.

1.6. Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на бумажных носителях осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Университета, непосредственно осуществляющими образовательный процесс (далее – кафедры).

Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на электронных носителях осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Университета, как правило, структурными подразделениями Университета, ответственными за реализацию образовательных программ (деканатами, центрами, отделами (далее вместе – деканаты)), с использованием программных комплексов Университета на основании и при обязательной сверке соответствующих сведений, содержащихся на бумажных носителях.

Ответственность за соответствие сведений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на бумажном и электронном носителе несут сотрудники уполномоченных структурных подразделений и их руководители.»

5. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплин) и прохождения практик.»

6. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется сотрудниками Университета, занимающими должности педагогического и профессорско-преподавательского состава, непосредственно реализующими преподавание в учебной группе дисциплины и (или) руководящими практикой (далее – преподаватель).

Текущий контроль успеваемости отражается преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости путем внесения соответствующих отметок в установленном в Университете порядке, в том числе с обязательным заполнением соответствующих форм в программных комплексах Университета. Преподаватель, а также лицо, уполномоченное на внесение сведений в программные комплексы Университета, несет ответственность за достоверность, правильность и корректность внесения записей (сведений) в журнал учета успеваемости и посещаемости и соответствующие формы программного комплекса.

Сведения об успеваемости и посещаемости, содержащиеся в учетных данных Университета, являются основанием для применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.»

7. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. В Университете устанавливаются следующие формы проведения промежуточной аттестации: зачет, экзамен, аттестация, контрольная работа.

3.2.1. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена в зависимости от общей трудоемкости дисциплины. Для образовательных программ, объем которых устанавливается в зачетных единицах, по дисциплинам объемом три и менее зачетных единиц общей трудоемкости промежуточная аттестация проводится в форме зачета, по дисциплинам объемом более трех зачетных единиц – в форме экзамена. По иным образовательным программам форма промежуточной аттестации по дисциплинам устанавливается при утверждении (переутверждении) образовательной программы.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета результат ее прохождения обучающимся оценивается как «зачтено» или «незачтено», при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена результат ее прохождения обучающимся оценивается как «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по практике, в том числе по результатам курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проводится в форме аттестации. Результат прохождения аттестации обучающимся оценивается как «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по учебному предмету проводится в форме контрольной работы. Результат выполнения контрольной работы обучающимся оценивается как «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в цифровом выражении – «5» или «4» или «3» или «2» соответственно.

Конкретные формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

3.2.2. Университет ежегодно устанавливает для образовательных программ, при реализации которых промежуточная аттестация по дисциплинам проводится с использованием компьютерных технологий путем прохождения обучающимися централизованного тестирования, соответствующий признак (далее – признак ЦТ). Допускается проведение промежуточной аттестации с использованием компьютерных технологий не по всем дисциплинам, предусмотренным образовательной программой. В указанных случаях наряду с отметкой признак ЦТ указываются дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся по которым проводится без использования

компьютерных технологий – без прохождения обучающимся централизованного тестирования (далее – дисциплина ЦТ, дисциплина без ЦТ).

По дисциплинам ЦТ:

- зачет проводится с использованием компьютерных технологий путем прохождения обучающимся централизованного тестирования;

- экзамен проводится с использованием компьютерных технологий путем прохождения обучающимся централизованного тестирования и последующей комплексной проверки знаний, умений и владений устно или письменно.

По дисциплинам без ЦТ зачет и экзамен проводится путем прохождения обучающимся комплексной проверки знаний, умений и владений устно.

По учебным предметам контрольные работы проводятся путем прохождения обучающимся комплексной проверки знаний, умений и владений устно или письменно в зависимости от рабочей программы учебного предмета.

По практике, в том числе по результатам курсового проектирования (выполнения курсовых работ) аттестация проводится путем прохождения обучающимся комплексной проверки знаний, умений и владений устно с выполнением умений и демонстрацией владений.

При внесении в расписание занятий централизованное тестирование указывается как дисциплина с добавлением аббревиатуры ЦТ. При внесении в расписание занятий комплексная проверка знаний, умений и владений по дисциплине указывается как экзамен.».

8. Пункт 3.3.4 дополнить следующими абзацами:

«Для Бакинского филиала Университет устанавливает следующую шкалу результатов централизованного тестирования:

40-100 баллов - удовлетворительный результат

менее 40 баллов - неудовлетворительный результат.»

9. Подпункт 3.6.2. пункта 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6.2. К проведению промежуточной аттестации допускаются преподаватели, занимающие должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, а также лица, уполномоченные локальным актом (далее – экзаменаторы). Преподаватели могут быть исключены из числа экзаменаторов локальным актом.».

10. Подпункт 3.7.3. пункта 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7.3. При проведении промежуточной аттестации обучающегося в форме аттестации

удовлетворительный результат является удовлетворительным результатом прохождения аттестации по практике, в том числе по результатам курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с выставлением обучающемуся оценки «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно»;

неудовлетворительный результат является неудовлетворительным результатом прохождения аттестации по практике, в том числе по результатам курсового проектирования (выполнения курсовых работ), с выставлением обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и признается академической задолженностью по практике, в том числе по результатам курсового проектирования (выполнения курсовых работ).».

11. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации обучающихся, заносится в аттестационную ведомость, оформляемую на бумажном носителе.».

12. Дополнить пункт 4.11. абзацем следующего содержания:

«Неявка обучающегося для сверки сведений, содержащихся в зачетной книжке, со сведениями о результатах промежуточной аттестации обучающихся, содержащихся в программном комплексе Университета, а также явка для внесения изменений в результат

промежуточной аттестации в сроки, превышающие один месяц с даты ее прохождения, не является основанием для назначения денежных выплат, назначаемых обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.».

13. Пункты 5.4.-5.5. изложить в следующей редакции:

«5.4. Ликвидация академической задолженности, наступившей по результатам централизованного тестирования, проводится в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности по централизованному тестированию, утвержденным проректором по учебной работе, и аттестационными ведомостями централизованного тестирования.

Аттестационные ведомости централизованного тестирования формируются автоматически с использованием программных комплексов Университета.

Информирование обучающихся о дате ликвидации академической задолженности по централизованному тестированию осуществляется через информационную систему «Университет-обучающемуся» в личном кабинете обучающегося разделе «Обучение».

5.5. Ликвидация академической задолженности, наступившей по результатам комплексной оценки знаний, умений и владений, аттестации, проводится в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности, утвержденным уполномоченным проректором, и аттестационными ведомостями.

Информирование обучающихся о дате ликвидации академической задолженности осуществляется через информационную систему «Университет-обучающемуся» в личном кабинете обучающегося разделе «Обучение»».

15. Разделы 7-8 изложить в следующей редакции:

«7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению обучающегося установленного порядка проведения мероприятия промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами мероприятия промежуточной аттестации.

7.2. Апелляция подается обучающимся лично руководителю структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы (деканата, центра, института, отдела), в срок не позднее двух рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации также может быть подана в день мероприятия промежуточной аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

7.4. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе.

Членами апелляционной комиссии являются в обязательном порядке руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы (деканата, центра, института, отдела), а также не менее двух преподавателей в соответствии с письменным распоряжением председателя апелляционной комиссии, за исключением преподавателя(ей), непосредственно принимавшего(их) промежуточную аттестацию у обучающегося, подавшего апелляцию.

7.5. Для рассмотрения апелляции лица, ответственные за проведение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, в соответствии с запросом председателя апелляционной комиссии направляют в апелляционную комиссию документы, содержащие сведения о процедуре проведения промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

При необходимости по решению председателя апелляционной комиссии на заседание апелляционной комиссии приглашается лицо, ответственное за проведение

промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы и(или) преподаватель(и), принимавший(ие) промежуточную аттестацию у обучающегося.

7.6. Обучающийся имеет право присутствовать лично при рассмотрении его апелляции.

7.7. Решение апелляционной комиссии считается правомочным в случае, если в заседании апелляционной комиссии участвовали не менее трех ее членов, включая председателя апелляционной комиссии.

7.8. Техническое сопровождение работы апелляционной комиссии, в том числе ведение протоколов заседаний апелляционной комиссии, обеспечивает уполномоченное структурное подразделение Университета.

7.9. В протоколе апелляционной комиссии указываются: дата, место и время заседания; сведения о лицах, присутствующих на заседании; повестка заседания; вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также результаты голосования по ним; принятое решение.

7.10 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

7.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Повторное проведение промежуточной аттестации после апелляции осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации не принимается.

8. Аннулирование результата промежуточной аттестации обучающегося

8.1. Аннулирование результата промежуточной аттестации обучающегося, за исключением случаев аннулирования по решению апелляционной комиссии, осуществляется Университетом на основании личного заявления обучающегося.

8.2. Допускается аннулирование результата промежуточной аттестации по одной из дисциплин (части дисциплины) или практики обучающегося с оценкой «удовлетворительно» при соблюдении следующих условий на дату подачи личного заявления:

- обучение на выпускном курсе;
- результаты освоения образовательной программы с оценками «отлично», «хорошо», «зачтено» при наличии единственного результата промежуточной аттестации с оценкой «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

8.3. Допускается аннулирование результата промежуточной аттестации по одной из дисциплин (части дисциплины) или практики обучающегося с оценкой «хорошо» при соблюдении следующих условий на дату подачи личного заявления:

- обучение на выпускном курсе;
- результаты освоения образовательной программы с оценками «отлично», «хорошо», «зачтено»;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

8.4. Обучающийся подает заявление об аннулировании результата промежуточной аттестации с указанием дисциплины (части дисциплины) или практики (далее – заявление) лично руководителю структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы (деканата, центра, института, отдела).

Срок рассмотрения заявления составляет не более двух рабочих дней с даты подачи.

В случае соответствия обучающегося условиям, предусмотренным пп.8.2.-8.3 настоящего положения, распоряжением проректора по учебной работе производится аннулирование результата промежуточной аттестации по дисциплине (части дисциплины) или практике.

При аннулировании результата промежуточной аттестации по дисциплине (части дисциплины) или практике обучающемуся формируется индивидуальный учебный план с указанием даты прохождения промежуточной аттестации по указанной дисциплине (части дисциплины) или практике, но не позднее даты наступления периода государственной итоговой аттестации в соответствии с основным календарным графиком образовательной программы.

8.4. Для прохождения промежуточной аттестации обучающемуся формируется аттестационная ведомость в соответствии с порядком, установленным настоящим положением.

8.5. Получение результата промежуточной аттестации с оценкой выше, чем до аннулирования («отлично» или «хорошо» соответственно), не является основанием для пересмотра стипендиальных и иных поощрительных выплат, производившихся обучающемуся ранее.

8.6. Получение неудовлетворительного результата промежуточной аттестации после аннулирования признается академической задолженностью и подлежит ликвидации в порядке, установленном настоящим положением.»

16. Дополнить разделом 9 следующего содержания:

«9. Индивидуальный учебный план»

9.1. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, переводе на ускоренное обучение, аннулировании результата промежуточной аттестации и иных случаях, предусмотренных локальными актами, формирующих обучающемуся индивидуальную траекторию освоения образовательной программы, в том числе по личному заявлению обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.2. Индивидуальный учебный план формируется в соответствии с формой, установленной в Университете, в двух экземплярах – один экземпляр выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в учетных документах обучающегося.

Индивидуальный учебный план

с указанием в обязательном порядке дат прохождения промежуточной аттестации

9.3. Факт получения обучающимся индивидуального учебного плана подтверждается при его выдаче сотрудником деканата путем проставления личной подписи обучающегося и даты получения на экземпляре индивидуального учебного плана, хранящемся в личном деле обучающегося.

9.4. В случае если индивидуальный учебный план совпадает для нескольких обучающихся, допускается формирование группы (групп) обучающихся.»