

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГАОУ ВО Первый
МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава
России (Сеченовский Университет)
протокол № 10 от 24.12.2019 г.

Положение
об Аттестационной комиссии федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования Первый Московский
государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства
здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – Аттестационная комиссия Университета и Университет соответственно) разработано в соответствии с Положением о Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 237 в редакции Постановления Правительства РФ от 01.10.2018 г. № 1168, других нормативно-правовых актов и локальных актов университета.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и функции Аттестационной комиссии Университета, а также определяет требования к кандидатам в члены Аттестационной комиссии Университета.

3. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии Университета являются компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики.

4. Лица, включенные в состав Аттестационной комиссии Университета, а также приглашенные Аттестационной комиссией Университета эксперты, обязуются выполнять возложенные на них функции на общественных началах и безвозмездно.

5. Заседания Аттестационной комиссии Университета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей лиц списочного состава Аттестационной комиссии Университета.

6. По вопросам своей компетенции Аттестационная комиссия Университета коллегиально вырабатывает решения, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии Университета, присутствующих на заседании. Решения Аттестационной комиссии Университета принимаются в форме рекомендаций либо заключений.

Рекомендации Аттестационной комиссии Университета представляются ректору Университета для принятия им соответствующих локальных нормативных актов, либо организационно-распорядительных актов.

Заключения Аттестационной комиссии Университета готовятся по поручению ректора Университета и адресованы Минобрнауки России, Минздраву России, иным органам государственной власти, а также другим субъектам государственной научной аттестации.

Решения Аттестационной комиссии Университета оформляются в виде соответствующих приложений к протоколам заседаний Аттестационной комиссии Университета.

7. Аттестационная комиссия Университета:

- а) утверждает решение диссертационного совета о присуждении ученой степени.
- б) принимает заключение о правомерности присуждения ученой степени в части соблюдения всех установленных процедур;
- в) разрешает защиту докторской диссертации в форме научного доклада;
- г) принимает решение о неправомерности присуждения ученой степени и направить диссертацию на повторную защиту, в том числе с изменением состава диссертационного совета;
- д) принимает решение об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и отказе в выдаче диплома;
- е) принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии Университета, участвовавших в заседании.;
- ж) по заявлению о лишении ученой степени принимает решение об удовлетворении/неудовлетворении данного заявления;
- з) принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;
- и) принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении ученой степени;
- к) вырабатывает рекомендации, которые представляются руководству Университета, в отношении:
 - возможности формирования диссертационных советов, создаваемых для разовой защиты диссертации по отраслям наук и научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей;
 - создания советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Университета (далее соответственно - ученые степени, диссертация, диссертационные советы), определения составов диссертационных советов, установления полномочий диссертационных советов и определения перечней научных специальностей и отраслей науки, по которым диссертационным советам предоставляется право приема диссертаций к защите;
 - изменения составов диссертационных советов;
 - приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационных советов;
 - возможности проведения заседания диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктору наук соискателю, представившему в диссертационный совет диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, при возбуждении диссертационным советом соответствующего ходатайства;
 - о рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации;

л) проводит анализ защищенных диссертаций;
м) проводит по поручению руководства Университета экспертизу и по итогам ее проведения представляет руководству Университета (в части вопросов, относящихся к компетенции Аттестационной комиссии Университета) рекомендации в отношении:

проектов изменений нормативно-правовых документов, в том числе проектов международных договоров Университета, касающихся государственной системы научной аттестации научных и научно-педагогических работников;

номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени в Университете;

заявлений, жалоб и предложений, поступивших в Университет касающихся государственной системы научной аттестации научных и научно-педагогических работников;

иных вопросов, касающихся государственной системы научной аттестации научных и научно-педагогических работников.

8. Аттестационная комиссия вправе рассматривать:

а) аттестационные дела и диссертации;

б) апелляции, поданные на решения диссертационных советов, и заявления о лишении/восстановлении ученых степеней Университета;

9. Аттестационная комиссия представляет предложения руководству Университета:

о проблемах и путях совершенствования государственной системы научной аттестации;

о проектах правовых актов, в том числе проектах международных договоров Российской Федерации, в части касающейся государственной системы научной аттестации;

о критериях и требованиях к диссертациям на соискание ученых степеней Университета;

о требованиях к кандидатам в состав диссертационных советов Университета;

о совершенствовании номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени в Университете;

о подготовке кадров высшей научной квалификации;

о соответствии научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

о проведении мероприятий, связанных с вопросами государственной системы научной аттестации научных и научно-педагогических работников;

о требованиях к рецензируемым научным изданиям и правилам формирования перечня рецензируемых научных изданий Университета.

10. Аттестационная комиссия Университета привлекает в установленном порядке высококвалифицированных специалистов для проведения экспертизы диссертаций и аттестационных дел, апелляций, подаваемых на решения диссертационных советов, и заявлений о лишении/восстановлении ученых степеней.

II. Состав Аттестационной комиссии

11. Аттестационная комиссия Университета создается в целях обеспечения государственной системы научной аттестации научных и научно-педагогических работников.

Аттестационная комиссия Университета осуществляет контроль за соответствием порядка присуждения ученых степеней требованиям и критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее – Положение о присуждении ученых степеней Университета) и Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – Положение о диссертационном совете Университета).

12. Состав Аттестационной комиссии Университета формируется из числа ведущих ученых Университета. Могут привлекаться ученые других ВУЗов, научных и образовательных организаций, а также ученые зарубежных стран. Численность членов Аттестационной комиссии Университета должна быть не менее 15 человек. В состав Аттестационной комиссии Университета не могут входить председатели диссертационных советов Университета.

13. Аттестационная комиссия Университета состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя, ученый секретарь и члены Аттестационной комиссии Университета должны иметь ученую степень доктора наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации.

14. Персональный состав Аттестационной комиссии Университета утверждается приказом ректора сроком на 5 лет с возможностью обновления состава Аттестационной комиссии в течение срока ее функционирования.

Полномочия всего состава Аттестационной комиссии Университета либо отдельных ее членов, включая руководство, могут быть прекращены досрочно при установлении в течение календарного года трех и более фактов нарушения требований настоящего Положения, либо установленного в соответствии с настоящим Положением порядка организации работы и проведения заседаний Аттестационной комиссии Университета, либо требований Положения о присуждении ученых степеней Университета, либо при отсутствии на 3 и более заседаниях Аттестационной комиссии Университета отдельных членов Аттестационной комиссии Университета без уважительной причины в течение одного календарного года.

Решение о прекращении полномочий всего состава Аттестационной комиссии Университета либо отдельных ее членов, включая руководство, в случаях, установленных абзацем вторым настоящего пункта, принимается ректором Университета.

При невозможности исполнения ученым секретарем Аттестационной комиссии Университета своих обязанностей по уважительной причине ректор Университета вправе назначить из состава членов Аттестационной комиссии Университета временно исполняющего обязанности ученого секретаря Аттестационной комиссии Университета на срок, не превышающий 4 месяцев.

15. В случае если выполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии Университета может повлечь за собой конфликт интересов, член Аттестационной комиссии Университета обязан заявить самоотвод до начала проведения заседания.

16. Председатель и заместитель председателя Аттестационной комиссии Университета не должны являться работниками одного подразделения Университета.

17. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

18. Председатель Аттестационной комиссии Университета руководит ее работой, планирует ее деятельность, назначает повестку дня заседаний Аттестационной комиссии Университета, проводит заседания, подписывает стенограммы и протоколы заседаний, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Аттестационной комиссии Университета по всем вопросам, отнесенным к ее компетенции.

19. Заместитель председателя Аттестационной комиссии Университета участвует в планировании ее деятельности, в отсутствие председателя назначает повестку дня заседаний Аттестационной комиссии Университета, проводит заседания, подписывает стенограммы и протоколы заседаний Аттестационной комиссии Университета, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Аттестационной комиссии Университета по всем вопросам, отнесенным к ее компетенции.

20. Ученый секретарь Аттестационной комиссии Университета участвует в планировании ее деятельности, готовит проект повестки дня заседаний и согласовывает ее с председателем (заместителем председателя), координирует работу экспертных групп, организует проведение заседаний Аттестационной комиссии Университета и участвует в них наряду с лицом, председательствующим на заседаниях, подписывает стенограммы и протоколы заседаний Аттестационной комиссии Университета, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Аттестационной комиссии Университета по всем вопросам, отнесенным к ее компетенции, обеспечивает соответствие порядка проведения заседаний и принимаемых на указанных заседаниях рекомендаций требованиям настоящего Положения и Положения о присуждении ученых степеней Университета.

21. Для рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в ведении Аттестационной комиссии Университета, на заседания могут приглашаться эксперты и специалисты в соответствующих областях знаний из структурных подразделений Университета, руководители и члены диссертационных советов и ученых советов структурных подразделений Университета, а также ведущие ученые из других организаций.

22. Порядок организации работы и проведения заседаний Аттестационной комиссии Университета устанавливаются ее председателем.

Аттестационная комиссия Университета планирует свою деятельность на календарное полугодие, устанавливает график заседаний, который утверждается председателем Аттестационной комиссии Университета в срок не позднее месяца, предшествующего началу очередного календарного полугодия. Изменения в график заседаний вносятся по мере необходимости при условии оповещения членов Аттестационной комиссии Университета о предстоящем заседании не позже, чем за 10 дней до планируемой даты заседания Аттестационной комиссии Университета.

Целесообразность привлечения к рассмотрению вопросов повестки дня научных экспертов определяется коллегиально в ходе заседания Аттестационной комиссии Университета и отражается в протоколе. При этом рассмотрение Аттестационной комиссией

Университета соответствующих вопросов, по которым привлекаются научные эксперты, может переноситься на срок, составляющий не более двух месяцев, но не должно состояться за пределами установленных сроков принятия Аттестационной комиссией Университета соответствующих решений.

Аттестационная комиссия Университета не вправе переносить рассмотрение вопроса на следующее заседание, если следующее заседание состоится за пределами сроков, предусмотренных для рассмотрения данного вопроса и принятия по нему окончательного решения в соответствии с порядком, установленным в Университете.

Дата заседания Аттестационной комиссией Университета определяется председателем Аттестационной комиссией Университета не позже чем за 10 дней до планируемой даты заседания. При отсутствии председателя Аттестационной комиссии Университета дату заседания определяет его заместитель.

По поручению Минобрнауки России Аттестационная комиссия Университета принимает заключение в сроки, определенные в поручении.

23. Подготовка заседаний Аттестационной комиссии Университета.

23.1 Председатель (заместитель председателя) Аттестационной комиссии Университета на основе предложений ученого секретаря назначает повестку дня предстоящего заседания Аттестационной комиссии Университета. Повестка дня не может быть назначена в срок, составляющий менее 10 дней до дня предстоящего заседания Аттестационной комиссии Университета.

23.2 Ученый секретарь Аттестационной комиссии Университета при организационно-технической поддержке Центра аттестации научно-педагогических работников (далее - Центр):

формирует проект повестки дня предстоящего заседания Аттестационной комиссии Университета;

готовит материалы по повестке дня, проекты рекомендаций и заключений Аттестационной комиссии Университета;

определяет список лиц, приглашаемых на заседание Аттестационной комиссии Университета.

23.3. Центр:

готовит материалы по повестке дня, оформляет проекты рекомендаций и заключений Аттестационной комиссии Университета;

не позднее, чем за 10 дней до дня предстоящего заседания Аттестационной комиссии Университета оповещает членов Аттестационной комиссии Университета о дате заседания, направляет повестку дня, приглашает на заседание Аттестационной комиссии Университета иных лиц, имеющих отношение к вопросам повестки дня. При необходимости сотрудник Центра обеспечивает приглашенных лиц пропусками на территорию Университета.

23.4. При рассмотрении Аттестационной комиссией Университета вопросов, касающихся деятельности диссертационных советов Университета, на заседании Аттестационной комиссии Университета присутствуют председатели и (или) заместители председателей диссертационных советов, ученые секретари диссертационных советов, деятельность которых рассматривается.

23.5. При рассмотрении Аттестационной комиссией Университета апелляций по вопросам присуждений ученых степеней Университета, заявлений о лишении ученых степеней Университета, заявлений о восстановлении ученых степеней Университета на

заседание Аттестационной комиссии Университета при необходимости приглашаются соответственно соискатель (обладатель) ученой степени, заявитель, а также лицо, председательствовавшее на заседании диссертационного совета, принявшего решение в отношении этого соискателя (обладателя) ученой степени.

23.6. Порядок рассмотрения Аттестационной комиссией Университета апелляций по вопросам присуждений ученых степеней Университета, заявлений о лишении ученых степеней Университета, заявлений о восстановлении ученых степеней Университета изложен в Положении о присуждении ученых степеней Университета.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии Университета осуществляет Центр.

25. После заседания Аттестационной комиссии Университета, документы, подписанные председателем и ученым секретарем, передаются в Центр для подготовки локальных нормативных актов Университета.

26. Протоколы и иные документы, рассмотренные на заседании, оформляются не позднее 10 рабочих дней после заседания Аттестационной комиссии Университета и хранятся в Университете в течение 10 лет.