федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова

Министерство здравоохранения Российской Федерации

## (Сеченовский Университет)

### ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### аспиранта

за 20\_\_/20\_\_ учебный год

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

договорной заочной формы обучения (срок обучения – 5 лет)

при кафедре (лаборатории) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(шифр и название специальности по номенклатуре специальностей научных работников)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название комплексной темы, в рамках которой выполняется исследование, номер государственной регистрации)*

**Контактные данные аспиранта: телефон, email**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание ФИО)*

**Контактные данные научного руководителя: телефон, email**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель **\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание ФИО)*

**Контактные данные научного руководителя: телефон, email**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | **Критерии аттестации аспирантов, сроки освоения** | **Результат зачтено/****не зачтено** |
| **1. Научно-исследовательская деятельность, подготовка научно-квалификационной работы (НКР) /диссертации** | **1-й семестр:**утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) и научного руководителя в срок до 10 ноября включительно, представление журнала регистрации первичных данных, справки ЛЭК в срок до 30 января включительно | 1. аннотация;2. не менее 1-ой внутренней рецензии;3. выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы НКР (диссертации); 4. справка ЛЭК;5. оформленный журнал регистрации первичных данных | 1. зачтено/не зачтено2. зачтено/не зачтено3. зачтено/не зачтено4. зачтено/не зачтено5. зачтено/не зачтено |
| **2-й семестр:**сбор фактического материала; не менее 1 опубликованных тезисов до 30 июня включительно | 1. заполненный журнал регистрации первичных данных;2. сканированная (-ые) копия (-и) опубликованных тезисов; | 1. зачтено/не зачтено2. зачтено/не зачтено |
| **3-й семестр:**сбор фактического материала; статистическая обработка данных; подготовка текста литературного обзора; публикация, не менее 1-ой статьи; участие с докладом на научной конференции до 30 января включительно | 1. журнал регистрации первичных данных;2. таблицы первичных данных в статистической обработке;3. скан публикации, входящей в перечень рецензируемых журналов ВАК;4. скан программы конференции выступления с научным докладом | 1. зачтено/не зачтено2. зачтено/не зачтено3. зачтено/не зачтено4. зачтено/не зачтено |
| **4-й семестр:** сбор фактического материала; публикация не менее 1-ой статьи до 30 июня включительно | 1. таблицы первичных данных в статистической обработке;2. скан публикации, входящей в перечень рецензируемых журналов ВАК; | 1. зачтено/не зачтено2. зачтено/не зачтено |
| **5-ый семестр**:представление результатов научно-квалификационной работы (диссертации) на конференции до 30 января включительно | 1. скан программы выступления с научным докладом на конференции;2. выводы НКР (диссертации); | 1. зачтено/не зачтено2. зачтено/не зачтено |
| **6-ый семестр**: формирование выводов, подготовка текста научно-квалификационной работы (диссертации), оформление, внедрение результатов исследования до 30 июня включительно | 1. текст по главам НКР (диссертации);2. скан программы выступления с научным докладом на конференции; | 1. зачтено/не зачтено2. зачтено/не зачтено |
| **7-й семестр**: представление результатов НКР (диссертации) до 30 января включительно | 1. акты внедрения результатов НКР (диссертации); | 1. зачтено/не зачтено |
| **8-й семестр**: обсуждение текста НКР (диссертации) на кафедре; публикация не менее 1-ой статьи до 30 июня включительно | 1.скан публикации, входящей в перечень изданий, индексируемой в международных базах данных (Scopus/Web of Science);2. корректировка текста НКР (диссертации); | 1. зачтено/не зачтено2. зачтено/не зачтено |
| **9 семестр:** проверка первичной документации; апробация НКР (диссертации) до 30 января включительно | 1. проверка первичной документации;апробация НКР (диссертации) -заключение об апробации; | 1. зачтено/не зачтено |
| **10 семестр:** представление НКР (диссертации) до 30 июня включительно | 1. 1. представление результатов НКР (диссертации) на конференции;

2. представление НКР (диссертации) к защите. | 1. зачтено/не зачтено2. зачтено/не зачтено |
| **IV. Гранты**  |  |  |  |

### Аттестация аспиранта независимой аттестационной комиссией\*\*:

###  *отлично, хорошо, удовлетворительно, не аттестовать.*

**Заведующий кафедрой**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись ФИО*

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись ФИО*

**Второй научный руководитель\***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись ФИО*

**Аспирант**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись ФИО*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

по итогам отчета аспиранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендации**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Для аспирантов, имеющих второго научного руководителя/консультанта (в случае отсутствия раздел необходимо удалить)*

*\*\* Методика расчета результатов:*

*аттестовать – 80% и более;*

*аттестовать условно-70%-79%;*

*не аттестовать-69%- и менее.*

*Пример расчета для 1 семестра выполнения (100% - 5 позиций выполнено, х% - ?); 1-й семестр – 5 позиций – 100%, 2-й семестр – 2 позиции - 100%; дополнительный процент за гранты, в количестве 20%*

***ВНИМАНИЕ!*** *Аттестационный лист заполняется в электронном виде и распечатывается с двух сторон (на одном листе), при этом вся информация в аттестационном листе, выделенная курсивом, должна быть удалена. От руки необходимо поставить только подписи, дату заполнения аттестационного листа, заключение и рекомендации независимой аттестационной комиссии.*