

Информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

- 1) представляет в Университет лично;
- 2) направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: 119991 г. Москва ГСП-1 ул. Трубецкая д.8 стр.2.;
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

4.3. Прием заявлений и документов, представляемых лично поступающими, осуществляется по адресам:

город Москва, улица Трубецкая, дом 8, в сроки, установленные пунктами 10.1-10.3 настоящих Правил приема, с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00 по московскому времени;

город Брянск, проспект Ленина, дом 18, в сроки, установленные пунктами 10.1-10.3 настоящих Правил приема, с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00 по московскому времени;

Азербайджанская республика, город Баку, проспект Гусейна Джавида, 139, в сроки, установленные пунктами 10.1-10.3 настоящих Правил приема, с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00 по местному времени.

Адрес электронной почты: pk@staff.sechenov.ru