

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания

4.3. Апелляция подается поступающим лично по адресам приема документов, указанным в Правилах приема, а также направляется на адрес электронной почты: pk@staff.sechenov.ru с указанием в теме письма «Апелляция». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня с 10.00 до 17.00 по московскому времени. Апелляции, поступившие по истечении указанного срока, не рассматриваются.

Апелляция подается на имя председателя Апелляционной комиссии.

В апелляционном заявлении указываются: сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), уникальный идентификатор поступающего, номер контактного телефона); дата вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция; наименование вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция; требования поступающего, подающего апелляцию, содержащие обоснование о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания; дата подачи апелляции; подпись поступающего.

Образец апелляционного заявления размещается на официальном сайте Университета, при подаче апелляционного заявления поступающий использует образец апелляционного заявления, размещенный на официальном сайте Университета, распечатывает его, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи. Качество изображения направленного поступающим апелляционного заявления должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

4.4. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Ознакомление с работами проводится в течение следующего рабочего дня после дня подачи апелляции с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу г.Москва, ул.Трубецкая д.8.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Информирование поступающего о времени и месте рассмотрения апелляции осуществляется на официальном сайте Университета в разделе «Вступительные испытания» (Главная –Абитуриенту - Приемная кампания 2026- Вступительные испытания).

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, а также свидетельство о рождении поступающего или иные документы, подтверждающие статус законного представителя. Иные лица к присутствию на апелляции не допускаются.

При неявке поступающего на рассмотрение апелляции, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании

апелляционной комиссии.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия выносит решение:

- а) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- б) об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания (как в сторону повышения, так и понижения).

На время обсуждения и вынесения решения Апелляционной комиссией поступающий, а также присутствующий с ним родитель (законный представитель) покидают заседание Апелляционной комиссии.

Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом.

Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

Факт ознакомления поступающего с решением Апелляционной комиссии при личном присутствии заверяется подписью поступающего в протоколе.

В случае неявки поступающего на рассмотрение апелляции в протоколе делается запись об отсутствии поступающего.

В случае отказа поступающего подписать протокол председатель Апелляционной комиссии вносит в него соответствующую запись, которая удостоверяется подписями присутствующих членов Апелляционной комиссии.

Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторная подача апелляции не допускается.