**Заявка «Подбор кандидатов на прохождение стажировки (практики)»**

|  |
| --- |
| **Краткое описание позиции** |
| **Юридическое лицо:** |  АО «Р-Фарм»  |
| **Департамент:** | Развития бизнеса |
| **Отдел:** | Развития бизнеса |
| **Наставник:** | Яковлев Д.А. |
| **Локация:** | Ленинский, 111 |
| **Планируемая дата выхода:** | 01.07.20 к Положению о стажировке (практике) |
| **Дата составления:**  | 15.06.20 |
| **Основание появления позиции:** | 🞎 Стажировка (указать период) \_2020 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_🞎 Практика 🞎 Другое (указать период)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ВУЗ (предпочтения):** | Медицинский, фармацевтический, химический, биологический |
| **Специализация:** | Любая |
| **Курс:** | 5-6 |
| **Количество:** | 1 |
| **Количество часов в неделю:** | Любое |

|  |
| --- |
| **Основные цели:** |
| Практическое ознакомление с методами анализа рынка лекарственных препаратовОбучение подходам к формированию переговорной позиции и подготовке предложений о сотрудничествеОзнакомление с основами корпоративной культуры, политиками и процедурами компании, механизмами принятия решений |

|  |
| --- |
| **Основные обязанности:** |
| Обработка данных рынкаПодготовка предложений для партнера Деловая переписка с партнерами, подразделениями компании, работа в системах электронного документооборота |

|  |
| --- |
| **Профиль кандидата** |
| Необходимые навыки/функциональные компетенции (связанные с основными обязанностями):* Excel (базовый)
* Power Point (базовый)
* Базовые знания о механизмах действия лекарственных препаратов (не обязательно)
* Базовые знания о системе лекарственного обеспечения в России (не обязательно)

Личностные характеристики:Прочее: |