Министерство здравоохранения Российской Федерации

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ имени И.М.СЕЧЕНОВА**

**Научно-исследовательский центр**

**ПРИНЯТО**

Ученым Советом

ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

**УТВЕРЖДАЮ Ректор ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России**

**Чл.-корр. РАМН, профессор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Глыбочко**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Научно-исследовательском центре**

1. **Общие положения**

1.1. Научно-исследовательский центр (далее – НИЦ) является структурным необособленным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет). НИЦ представляет собой научную организацию Университета, объединяющую научные подразделения Университета, осуществляющую научную и (или) научно–техническую деятельность.

1.2. НИЦ осуществляет научную деятельность с целью решения актуальных научных и научно-исследовательских проблем здравоохранения и медицинской науки, содействия повышению качества подготовки специалистов с высшим медицинским образованием, проведения консультативной и организационно-методической работы, пропаганды научных достижений науки и практики, создания инновационной стратегии и инфраструктуры научно - исследовательской деятельности в области акту­альных проблем медицинской, фармацевтической науки и здравоохранения, в том числе по проблемам образования на основе единства учебной и научной работы Университета.

1.3. НИЦ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с институтами, факультетами, кафедрами и Клиническим центром Университета, выполняет с ними совместные научные исследования, участвует в пределах своей компетенции в проведении учебного процесса в Университете.

1.4. НИЦ проводит теоретические, экспериментальные, фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования на современном научном уровне, разрабатывает новые научные направления, принимает активное участие в различных научных программах и форумах.

1.5. Полное официальное наименование структурного подразделения:

-Научно-исследовательский центр Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации

Сокращенное наименование структурного подразделения:

-НИЦ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова.

1.6. НИЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» от 22.07.1993, Федеральным Законом «О лекарственных средствах» № 61-ФЗ от 22.06.1998, Федеральным законом от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (утв. [постановлением](#sub_0) Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. N 71), приказами и инструкциями Минздрава России, Минздравсоцразвития России, Росздрава, другими нормативными актами, Уставом Университета, Положением о НИЦ, Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректора по научной и инновационной работе, распоряжениями директора НИЦ, и другими локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.7. Делопроизводство в НИЦ осуществляется ответственным сотрудником за ведение делопроизводства, назначенного приказом проректора по научной и инновационной деятельности по представлению директора НИЦ. Формирование дел производится в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

**2.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ НИЦ**

2.1.Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем медицинской, биологической, фармацевтической науки и здравоохранения.  
2.2.Содействие повышению качества подготовки специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.3.Консультативная и организационно-методическая работа в структурных подразделениях НИЦ.

2.4.Развитие кадрового потенциала в научной деятельности.   
2.5.Пропаганда научных достижений медицинской, биологической и фармацевтической науки и практики.

2.6.Создание инновационной стратегии и инфраструктуры научно – исследовательской деятельности подразделений НИЦ

**3.Основные задачи НИЦ**

Основными задачами деятельности НИЦ являются:

3.1. Организация и проведение в тесной связи с учебным процессом фундаментальных, по­исковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок, в тесной связи с учебным процессом и лечебной деятельностью, направленных на решение актуальных проблем медицинской, фармацевтической науки и здравоохранения, в том числе по проблемам образования.

3.2. Проведение работ по подготовке и реализации в установленном порядке результатов НИР в современных условиях.

3.3. Привлечение студентов, аспирантов, соискателей ученых степеней и докторантов к участию в выполняемых в НИЦ научных исследований и разработок.

3.4.Поддержка и развитие научно-исследовательской и опытно-эксперементальной базы, обновление научно-производственных фондов.

4. ФУНКЦИИ НИЦ

Для достижения поставленных задач НИЦ осуществляет следующие функции:

4.1. Проведение прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, направленных на решение актуальных проблем медицинской, биологической, фармацевтической науки и здравоохранения.  
4.2. Осуществление научного сотрудничества с научно-исследовательскими организациями, медицинскими высшими учебными заведениями и учреждениями послевузовского медицинского профессионального образования, организациями системы здравоохранения, другими организациями в целях комплексного решения важнейших проблем медицинской, биологической, фармацевтической науки и здравоохранения в порядке, установленном в Университете.

4.3.Разработка проектов программ и планов научно-исследовательских, опытно-  
конструкторских и технологических (медицинская и биологическая технология) работ, обеспечение их своевременного и качественного выполнения;

4.4. Подготовка документов для проведения патентно-информационной и экспертной оценки планов научных исследований и разработок, оформление заявок на объекты интеллектуальной собственности, а также организация и проведение экспертиз и отчетов по НИР и ОКР;

4.5. Проведение доклинических исследований лекарственных средств, биологически актив­ных веществ, медицинской техники и изделий медицинского назначения в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе ФЗ «О лекарственных средствах».

4.6. Анализ состояния научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических (медицинская и биологическая технология) работ, проводимых в подразделениях НИЦ,  
эффективности внедрения их результатов в здравоохранение и учебный процесс;

4.7.Создание условий для плодотворной деятельности научно-образовательных клинических центров, анализ их деятельности

4.8. Изучение опыта работы научных организаций, органов и учреждений практического здравоохранения Российской Федерации и других государств, организация внедрения его в практику работы НИЦ;

4.9. Подготовка научных, учебно-методических и других материалов (печатной продукции, обучающих программ, брошюр, научно-популярной литературы) к изданию в установленном Университетом порядке.

4.10. Организация, проведение и участие в работе конференций, семинаров, сессий, симпозиумов, конгрессов (отечественных и международных) по актуальным проблемам медицинской, биологической, фармацевтической науки и здравоохранения в установленном Университетом порядке.

4.11. Осуществление научного сотрудничества, обмен достижениями и накопленным опытом в рамках совместных научных исследований с международными организациями, проведение совместных научных исследований с зарубежными организациями-соисполнителями на основе договоров (соглашений) в установленном Университетом порядке.

4.12. Подготовка документации для заключения договоров со сторонними организациями в установленном Университетом порядке в целях реализации основных задач НИЦ.

4.13. Содействие подготовке специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации в установленном действующим законодательством порядке.

4.14. Привлечение студентов, ординаторов, аспирантов, соискателей учёных степеней и докторантов к участию в выполняемых в НИЦ научных исследованиях и разработках в установленном Университетом порядке.

**5. УПРАВЛЕНИЕ НИЦ**

5.1. Общее руководство НИЦ осуществляет ректор Университета и Ученый Совет Университета в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Ученый Совет Университета в частности:

-определяет основные перспективные направления развития НИЦ;

-принимает Положение о НИЦ, вносит в него дополнения и изменения;

-принимает решения о ликвидации и реорганизации НИЦ;

НИЦ участвует в деятельности Ученого совета НИЦ и НИИ, в соответствии с Положением, принятым Ученым советом.

5.3. Ректор Университета осуществляет по отношению к НИЦ полномочия, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением, в том числе:

-осуществляет общее руководство деятельностью НИЦ;

-утверждает Положение о НИЦ;

-заслушивает отчет директора НИЦ о проделанной работе;

-назначает и проводит проверки деятельности НИЦ;

-утверждает штатное расписание НИЦ по представлению проректора по научной и инновационной деятельности и директора НИЦ;

Указания Ректора Университета, данные в пределах его полномочий, обязательны для исполнения директором и всеми сотрудниками НИЦ.

5.4. Непосредственно координирует и контролирует деятельность НИЦ проректор по научной и инновационной деятельности, в соответствии с приказом ректора «О распределении обязанностей между проректорами и директором Клинического Центра и об их полномочиях» .

5.5. Директор НИЦ осуществляет текущее руководство и управление НИЦ в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией. Директор НИЦ назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора Университета в установленном законодательством порядке. Права и обязанности Директора НИЦ определяются Ректором Университета.

В рамках своей компетенции за деятельность НИЦ несет персональную ответственность перед ректором Университета, проректором по научной и инновационной деятельности.

5.6. Основными задачами директора НИЦ являются:

-на основе положения о НИЦ руководство научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельностью с целью получения новых результатов в соответствующей профилю области науки и медицины, создания экономичных, прогрессивных проектов, изделий, технологических процессов и быстрейшего их освоения в отраслях медицины.

-определение направления научной, научно-технической и производственной деятельности НИЦ и подготовку в установленном порядке перспективные и годовые планы работ.

-организация и контроль проведения фундаментальных, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок в структурных подразделениях по решению актуальных проблем медицинской, биологической, фармацевтической науки и здравоохранения;

-организация разработок и подготовка программ и планов научно-исследовательских работ НИЦ по исследуемой тематике, обеспечение своевременного и качественного их выполнения;

-обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом В структурных подразделениях НИЦ;

-обеспечение участия подразделений НИЦ в грантах, научных исследованиях, в федеральных целевых программах, конкурсах.

Должностные обязанности директора НИЦ определяются должностной инструкцией, утверждаемой проректором по научной и инновационной деятельности.

5.7. Контроль и организация отдельных видов деятельности НИЦ (научная, исследовательская, планово-финансовая деятельность, бухгалтерский учет и отчетность, кадровая работа, и т.д.) осуществляется соответствующими структурными подразделениями и службами Университета.

6. СТРУКТУРА И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

6.1. Структура и штатное расписание НИЦ определяются с учетом основных задач, специфики и объема научно-исследовательских работ, исходя их финансовых и материально-технических возможностей обеспечения научных исследований в Университете.

6.2. Структура и штатное расписание НИЦ утверждаются Ректором Университета по представлению проректора по научной и инновационной деятельности и директора НИЦ в установленном порядке.

6.3. Структурные подразделения возглавляют руководители, действующие на основании Положений о соответствующих подразделениях и должностными инструкциями, утвержденные в установленном в Университете порядке.

6.4. Права и обязанности работников НИЦ определяются действующим законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями Минздрава России, уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами Ректора, распоряжениями проректора по научной и инновационной деятельности, Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.

6.5. Прием на работу и увольнение работников НИЦ осуществляется приказом проректора по научной и инновационной деятельности по представлению директора НИЦ в соответствии с приказом о распределении обязанностей между проректорами.

**7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НИЦ**

7.1. Имущество НИЦ складывается из зданий, сооружений, оборудования, инвентаря, а также иных товарно-материальных ценностей, закреплённых за НИЦ в установленном порядке в Университете.

7.2. НИЦ является научно-исследовательской организациейи строит свою деятельность за счет средств федерального бюджета, внебюджетных источников финансирования, других законных источников финансирования. Дополнительными источниками финансирования НИЦ могут быть:

-денежные средства, получаемые от выполнения возмездных договоров НИР;

-добровольные благотворительные денежные и иные взносы юридических и физических лиц, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. За счет выделенных НИЦ средств имущество, необходимое для реализации возложенных на НИЦ задач, приобретается в рамках предоставленных полномочий соответствующими подразделениями Университета.

7.4. НИЦ не вправе самостоятельно заключать договоры, осуществлять права и приобретать обязанности от имени Университета. НИЦ вправе осуществлять финансово-хозяйственную деятельность через уполномоченные структурные подразделения Университета.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА НИЦ

8.1. Научно-исследовательская работа НИЦ осуществляется в соответствии с Уставом Университета по научным направлениям и тематик научно-исследовательских работ, соответствующих профилю и научным проблемам НИЦ.

8.2. Деятельность НИЦ в области научно-исследовательской работы должна быть сосредоточена в следующих направлениях:

-выполнение НИР И НИОКР, включенных в комплексный план научной деятельности Университета в соответствии с государственным заданием Министерства здравоохранения России, а также НИР по программе федеральных органов исполнительной власти, направленной на решение актуальных проблем фундаментального и прикладного характера, соответствующих профилю НИЦ;

-участие сотрудников НИЦ в проведении фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований в рамках государственных, отраслевых, федеральных целевых, региональных программах научных исследований, в грантах на научные исследования;

-подготовка публикаций по результатам НИР сотрудников НИЦ;

-издание с участием НИЦ сборников научных трудов, получение патентов, защита диссертаций на соискание учёных степеней;

-предоставление отзывов и рецензий на диссертационные исследования;

-обсуждения законченных научно-исследовательских работ и предоставление рекомендаций к их защите, участия во внедрении результатов научных исследований;

-участие в работе диссертационных советов;

-проведение на базе НИЦ научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов, съездов, конгрессов;

-участие сотрудников НИЦ в научно-практических семинарах, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях в России и за рубежом;

-достижение экономической эффективности НИР;

-достижение соответствия материальной базы НИР современным научным достижениям.

8.3. Деятельность НИЦ в области научно-исследовательской работы должна обеспечивать аттестацию НИЦ без замечаний по разделу «научно-исследовательская работа».

9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НИЦ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УНИВЕРСИТЕТА

9.1. НИЦ принимает активное участие в совершенствовании общеуниверситетской системы менеджмента качества (СМК).

9.2. В рамках университетской системы менеджмента качества функционирует система, основанная на принципах международных стандартов ИСО серии 9001:2008 и направленная на повышение результативности всех процессов деятельности, НИЦ на удовлетворение потребностей обучающихся, сотрудников и работодателей.

9.3. Показатели результативности и эффективности работы НИЦ должны соответствовать отчетным и критериальным показателям Университета, по которым осуществляется лицензирование и государственная аккредитация специальностей (направлений подготовки) в Университете, а также ресертификация СМК.

9.4. Приказом проректора по научной и инновационной деятельности, по представлению директора НИЦ, назначается Уполномоченный по качеству, ответственный за поддержание в рабочем состоянии процессов и документации СМК, а также отвечающий за доведение до персонала сведений о СМК.

9.5. Документация СМК НИЦ ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета, которая утверждается в установленном порядке.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НИЦ

10.1. НИЦ организуются и ликвидируются на основании решения Ученого совета Университета.

11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НИЦ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

11.1. Взаимоотношения НИЦ с Университетом для отчетности и предоставления информации о состоянии научно-исследовательского процесса НИЦ готовит данные по формам и в сроки,устанавливаемые нормативной документацией Университета, решениями Ученого совета, распоряжениями по Университету.

11.2. Взаимоотношения с другими службами и структурными подразделениями осуществляются НИЦ на основе положений о соответствующих службах и структурных подразделениях Университета.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. НИЦ в установленном порядке несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение научно-исследовательских и иных работ, выполняемых в соответствии с возложенными на него задачами, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, действующими инструкциями и другими нормативными актами.

12.2. Работники НИЦ несут ответственность в установленном порядке за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, действующими инструкциями, Положениями о структурных подразделениях, приказами и иными нормативными актами.

12.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Согласовано:**

Проректор по научной

и инновационной деятельности В.Н. Николенко

Директор НИЦ С.И. Эрдес

Начальник управления правового обеспечения

и кадровой политики Д.В. Клюев

Исп: Киселев Д.В