

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)**

**Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных
испытаний, проводимых организацией самостоятельно**

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

11.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляции, поступившие по истечении указанного срока, не рассматриваются. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Апелляция подается поступающим лично в приемную комиссию по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 8.7 настоящих Правил, или по адресу электронной почты pk@staff.sechenov.ru.

Апелляция подается на имя председателя Апелляционной комиссии.

В апелляционном заявлении указываются: сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона); дата вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция; наименование вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция; требования поступающего, подающего апелляцию, и обоснование несогласия с результатами вступительного испытания; дата подачи апелляции; подпись поступающего.

11.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Информирование поступающего о времени и месте рассмотрения апелляции осуществляется на официальном сайте Университета в разделе «Вступительные испытания».

11.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, а также свидетельство о рождении поступающего или иные документы, подтверждающие статус законного представителя. Иные лица к присутствию на апелляции не допускаются.

При неявке поступающего на рассмотрение апелляции, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

11.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

11.6. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- а) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- б) об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания (как в сторону повышения, так и понижения).

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

На время обсуждения и вынесения решения Апелляционной комиссией

поступающий, а также присутствующий с ним родитель (законный представитель) покидают заседание Апелляционной комиссии.

Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Апелляционной комиссии указываются: дата заседания Апелляционной комиссии; сведения о лицах, присутствующих на заседании Апелляционной комиссии (председателе, членах, иных лицах); вопросы, вынесенные на рассмотрение Апелляционной комиссии, а также результаты голосования по ним; резолютивная часть решений, принятых Апелляционной комиссией. Протокол заседания Апелляционной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Апелляционной комиссии и утверждается председателем Апелляционной комиссии в день заседания Апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

Факт ознакомления поступающего с решением Апелляционной комиссии при личном присутствии заверяется подписью поступающего в протоколе.

В случае неявки поступающего на рассмотрение апелляции в протоколе делается запись об отсутствии поступающего. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего через размещение информации на официальном сайте Университета в разделе «Вступительные испытания».

В случае отказа поступающего подписать протокол председатель Апелляционной комиссии вносит в него соответствующую запись, которая удостоверяется подписями присутствующих членов Апелляционной комиссии.

Копия протокола хранится в личном деле поступающего.

Решение Апелляционной комиссии об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторная подача апелляции не допускается.