

Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме

Для поступления на обучение поступающие вправе подать заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (далее-Электронный образ)) посредством электронной информационной системы Университета через «Личный кабинет поступающего» с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Личный кабинет).

Поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета в установленные в Правилах приема сроки приема документов, путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Поступающий заполняет в Личном кабинете регистрационную форму путем внесения необходимых сведений в личном кабинете.

Для подачи заявления поступающий скачивает с сайта Университета или из Личного кабинета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи, переводит заявление в электронный образ и прикрепляет соответствующие файлы с электронными образами заявления и необходимых документов к регистрационной форме в Личном кабинете.

Документы принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков 25 августа 2020 года.

Не допускается представление нечитаемых копий или электронных образов документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). В случае представления копий или электронных образов документов или документов, содержащих потери значимых частей текста (в частности, отсутствует или не различимы печать, подпись уполномоченного лица, реквизиты документа и т.п.), данные документы не принимаются и не рассматриваются.

Заявление о приеме на обучение и иные документы, направленные способом, не указанным в настоящем пункте, приемной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

После получения заявления о приеме Университет в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в Университет представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством Личного кабинета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий посредством Личного кабинета.

Приёмная комиссия рассматривает поступившие документы с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 по московскому времени. Документы, поступившие после 18.00, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.