

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.
Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(Сеченовский Университет)

ПРИНЯТЫ

Ученым советом ФГАОУ ВО
Первый МГМУ им. И.М.Сеченова
Минздрава России (Сеченовский
Университет)
28 февраля 2022 г., протокол №2

П Р А В И Л А
приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2022/2023 учебный год

1.1. Настоящие Правила приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский университет) (далее-Университет, образовательная организация), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №273-ФЗ), Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Прием в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее –контрольных цифр) является общедоступным, если иное не

предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ.

1.5. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Университет

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности №2587 от 11.05.2017 Университет объявляет прием граждан с образованием не ниже среднего общего для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки по специальностям:

Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения	Условия обучения
Здравоохранение и медицинские науки					
31.02.05	Стоматология ортопедическая	Зубной техник	2 года 10 месяцев	очная	Бюджет/ Договор
33.02.01	Фармация	Фармацевт	1 год 10 месяцев	очная	Бюджет/ Договор
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра/Медицинский брат	2 года 10 месяцев	очная	Бюджет/ Договор

3.2. Поступающие и (или) их родители (законные представители) знакомятся с уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2022 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальности 33.02.01 Фармация, осуществляется до 15 августа 2022 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, осуществляется до 10 августа 2022 г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (с приложениями)¹;

4 фотографии;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

¹ В документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации должны быть указаны результаты освоения поступающим образовательной программы среднего общего образования

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университет;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 119991 г. Москва ул. Трубецкая д.8 стр.2.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет поступающего» с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее – Личный кабинет) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

Прием документов от поступающих, предоставляющих документы, необходимые для приема, и иные заявления в приемную комиссию лично осуществляются с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 по московскому времени.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или посредством Личного кабинета поступающего рассматриваются приемной комиссией с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 по московскому времени. Документы, поступившие после 18.00 по московскому времени, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

4.6. При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета в установленные в Правилах приема сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логинов и паролей для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего.

4.7. При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет по адресу, указанному в подпункте 2 пункта 4.5. Правил приема.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым

Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: **31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело** проводится психологическое испытание (далее – вступительное испытание).

5.2. Вступительное испытание проводится в форме компьютерного тестирования на русском языке.

Вступительное испытание проводится по выбору обучающегося очно или с использованием дистанционных технологий.

Порядок проведения вступительного испытания и расписание проведения размещаются на официальном сайте Университета не позднее 20 июня 2022 г.

Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний, а также о результатах прохождения вступительного испытания направляется поступающему в Личный кабинет.

5.3. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Лица, получившие на вступительных испытаниях оценку «незачтено», в список поступающих на обучение по соответствующей образовательной программе, указанный в пункте 8.1, не включаются.

5.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в соответствующем вступительном испытании в группах, организуемых на следующем этапе сдачи вступительного испытания, в период до его полного завершения на основании поданного в приемную комиссию письменного заявления и подтверждающих документов.

5.6. Повторное участие во вступительном испытании не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, подав соответствующее заявление. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). При проведении апелляции с использованием дистанционных технологий оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. **17 августа 2022 года** на официальном сайте размещаются отдельные списки поступающих по каждому условию поступлению, сформированные по результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения).

8.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

В указанном случае списки поступающих ранжируются следующим образом:

8.2.1. По результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

а) по убыванию средних баллов представленных поступающими документов об образовании;

б) при равенстве средних баллов документов об образовании - по убыванию оценок по Русскому языку, указанных в документах об образовании;

в) при равенстве средних баллов документов об образовании и оценок по Русскому языку – по убыванию оценок по Алгебре (Математике), указанных в документах об образовании;

г) при равенстве средних баллов документов об образовании и оценок по Русскому языку, Алгебре (Математике) - по убыванию оценок по Химии, указанных в документах об образовании;

д) при равенстве средних баллов документов об образовании и оценок по Русскому языку, Алгебре (Математике), Химии – по убыванию оценок по Биологии, указанных в документах об образовании.

8.2.2 При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.2.3. При приеме на обучение Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития", включенных в соответствующие перечни на 2020/21 и 2021/22 учебные годы, утвержденные приказами Минпросвещения России;

б) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

в) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

г) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

д) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

Университетом учитываются результаты индивидуальных достижений, полученные в 2020/21 и 2021/22 учебных годах. Университетом учитывается количество индивидуальных

достижений у поступающего, при равном количестве индивидуальных достижений они учитываются в следующем порядке приоритетности: в первую очередь учитывается индивидуальное достижение, указанное в подпункте «а» пункта 8.1.3, во вторую очередь учитывается индивидуальное достижение, указанное в подпункте «б» пункта 8.1.3., в третью очередь учитывается индивидуальное достижение, указанное в подпункте «в» пункта 8.1.3., в четвертую очередь учитывается индивидуальное достижение, указанное в подпункте «г» пункта 8.1.3., в пятую очередь учитывается индивидуальное достижение, указанное в подпункте «д» пункта 8.1.3.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет осуществляет прием на обучение в порядке, указанном в пункте 8.2.

8.4. Для зачисления поступающий должен в сроки, установленные в пунктах 8.6-8.7, представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заявление с указанием одной образовательной программы (специальности) и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг), на обучение по которой он хочет быть зачислен (далее - заявление о выборе специальности).

Для зачисления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий в срок, установленный в пункте 8.7., должен также заключить договор об оказании платных образовательных услуг, оплатить обучение в соответствии с условиями договора и предоставить в приемную комиссию копию платежного документа об оплате обучения.

8.5. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих до заполнения вакантных мест.

8.6. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

22 августа 2022 года в 18.00 по московскому времени завершается прием оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заявления о выборе программы. Поступающие, до указанного срока не представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заявление о выборе программы, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

23 августа 2022 г. издается приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заявление о выборе соответствующей образовательной программы, до заполнения 100 процентов мест. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.7. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

26 августа 2022 года в 18.00 по московскому времени завершается прием оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заявления о выборе программы, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора. Поступающие, до указанного срока не представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заявление о выборе программы и (или) не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и (или) не представившие в приемную комиссию копию платежного

документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

29 августа 2022 года издается приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших не позднее 26 августа 2021 г. оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заявление о выборе программы, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших обучение в соответствии с условиями договора, до заполнения 100 процентов мест. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.8. Приказы о зачислении с приложением размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 06103BF00CCAD13B045F90E5F2F9D6CF5
Владелец: Глыбочко Петр Витальевич
Действителен: с 25.10.2021 до 25.01.2023