

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

ПРИНЯТЫ

Ученым советом ФГАОУ ВО
Первый МГМУ им. И.М.Сеченова
Минздрава России
(Сеченовский Университет)

05 октября 2020 г., протокол №7

ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЯТЫ

Ученым советом ФГАОУ ВО
Первый МГМУ им. И.М.Сеченова
Минздрава России
(Сеченовский Университет)

11 мая 2021 г., протокол №5

15 июня 2021 г., протокол №6

П Р А В И Л А

приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/2022 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/2022 учебный год (далее-Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее – Университет).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", **Приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 N 226 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год"**, Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.2. Университет в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №2587 от 11.05.2017 объявляет прием по следующим образовательным программам высшего образования:

| Код | Наименование направления подготовки, специальности | Квалификация | Срок обучения | Форма обучения | Основа обучения |
|--|--|--------------|---------------|----------------|--------------------|
| Высшее образование – программы магистратуры | | | | | |
| 01.04.03 | Механика и математическое моделирование | магистр | 2 года | очная | платная |
| 06.04.01 | Биология | магистр | 2 года | очная | бюджет/ платная |
| 06.04.01 | Биология (на английском языке) | магистр | 2 года | очная | платная |
| 09.04.02 | Информационные системы и технологии | магистр | 2 года | очная | платная |
| 19.04.01 | Биотехнология | магистр | 2 года | очная | бюджет/ платная |
| 22.04.01 | Материаловедение и технологии материалов | магистр | 2 года | очная | платная |
| 28.04.03 | Наноматериалы | магистр | 2 года | очная | бюджет/ платная |
| 32.04.01 | Общественное здравоохранение | магистр | 2 года | очная | бюджет/ платная |
| 32.04.01 | Общественное здравоохранение (на английском языке, смешанное обучение) | магистр | 2 года | очная | платная |
| 33.04.01 | Промышленная фармация | магистр | 2 года | очная | платная |
| 33.04.01 | Промышленная фармация (обучение в Бакинском филиале) | магистр | 2 года | очная | платная |
| 34.04.01 | Управление сестринской деятельностью | магистр | 2,5 года | заочная | платная |
| 38.04.01 | Экономика | магистр | 2,5 года | заочная | бюджет/ платная |
| 38.04.02 | Менеджмент | магистр | 2,5 года | заочная | бюджет/ платная |
| 39.04.01 | Социология | магистр | 2,5 года | заочная | бюджет/ платная |
| 39.04.02 | Социальная работа | магистр | 2,5 года | заочная | бюджет/ платная |
| 44.04.03 | Специальное (дефектологическое) образование | магистр | 2,5 года | заочная | бюджет/ платная |
| 45.04.02 | Лингвистика | магистр | 2 года | очная | бюджет/ платная |

| | | | | | |
|----------|---|---------|----------|---------|--------------------|
| 45.04.02 | Лингвистика | магистр | 2,5 года | заочная | бюджет/ платная |
| 45.04.04 | Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере | магистр | 2 года | очная | бюджет/ платная |
| 45.04.04 | Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере | магистр | 2,5 года | заочная | бюджет/ платная |

1.3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

1.6. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- 1) отдельно для обучения в Университете и для обучения в Бакинском филиале;
- 2) отдельно по очной, заочной формам обучения;
- 3) отдельно в пределах направления подготовки в целом;
- 4) отдельно:

- а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг);

5) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

в) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квот.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, организация проводит отдельный конкурс.

1.7. Поступающие, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, вправе участвовать в конкурсе только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Получение образования этими лицами по образовательным программам магистратуры является получением второго или последующего высшего образования.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», имеют право участвовать в конкурсе и быть принятыми на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований

1.8. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

II. Сроки приема документов

2.1. При приеме на обучение **по программам магистратуры** на места в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки приема:

✓ срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 16 июня 2021 года;

✓ срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 30 июля 2021 года в 18.00 по московскому времени;

✓ срок завершения вступительных испытаний – 06 августа 2021 года.

2.2. При приеме на обучение в Бакинском филиале по программе магистратуре Промышленная фармация на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки приема:

✓ срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 18 июня 2021 года;

✓ срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 19 июня 2021 года;

✓ срок завершения вступительных испытаний – 22 июня 2021 года.

2.3. Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее - дополнительный прием) в установленные приказом ректора сроки.

III. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

3.1. Университет устанавливает следующий перечень вступительных испытаний при приеме на программы магистратуры и количество баллов:

| Код | Направление подготовки | Наименование вступительного испытания | Форма проведения | Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания | Максимальное количество баллов |
|-----|------------------------|---------------------------------------|------------------|---|--------------------------------|
|-----|------------------------|---------------------------------------|------------------|---|--------------------------------|

| | | | | | |
|----------|--|---|---------------------------|----|-----|
| 01.04.03 | Механика и математическое моделирование | Математика | Компьютерное тестирование | 40 | 100 |
| 06.04.01 | Биология, Биология (на английском языке) | Биология | Компьютерное тестирование | 40 | 100 |
| 09.04.02 | Информационные системы и технологии | Математика | Компьютерное тестирование | 40 | 100 |
| 19.04.01 | Биотехнология | Биотехнология | Компьютерное тестирование | 40 | 100 |
| 22.04.01 | Материаловедение и технологии материалов | Математика | Компьютерное тестирование | 40 | 100 |
| 28.04.03 | Наноматериалы | Математика | Компьютерное тестирование | 40 | 100 |
| 32.04.01 | Общественное здравоохранение, Общественное здравоохранение (на английском языке, смешанное обучение) | Общественное здоровье и здравоохранение | Компьютерное тестирование | 40 | 100 |
| 33.04.01 | Промышленная фармация | Фармация | Компьютерное тестирование | 40 | 100 |
| 34.04.01 | Управление сестринской деятельностью | Общественное здоровье и здравоохранение | Компьютерное тестирование | 40 | 100 |
| 38.04.01 | Экономика | Экономика | Компьютерное тестирование | 40 | 100 |
| 38.04.02 | Менеджмент | Менеджмент | Компьютерное тестирование | 40 | 100 |
| 39.04.01 | Социология | Социология | Компьютерное тестирование | 40 | 100 |
| 39.04.02 | Социальная работа | Социальная работа | Компьютерное тестирование | 40 | 100 |
| 44.04.03 | Специальное (дефектологическое) образование | Специальное (дефектологическое) образование | Компьютерное тестирование | 40 | 100 |
| 45.04.02 | Лингвистика | Лингвистика | Компьютерное тестирование | 40 | 100 |
| 45.04.04 | Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере | Математика | Компьютерное тестирование | 40 | 100 |

3.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата/специалитета.

3.3. Результаты вступительного испытания, проводимого Университетом, оцениваются по 100-балльной шкале.

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 100 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 40 баллов.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.3. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения и учитывает их в следующем порядке приоритетности:

| Вид достижения | Количество баллов | Приоритетность при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования |
|---|-------------------|---|
| Медалист, победитель, призер Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" | 100 | 1 |
| Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании и о квалификации с отличием (диплома о высшем образовании) | 5 | 2 |
| Участие в образовательном проекте «Профессии будущего» | 5 | 3 |
| Победитель, призер Международной олимпиады Ассоциации «Глобальные университеты» | 100 | 4 |

V. Информирование о приеме на обучение

5.1. В целях информирования о приеме Университет размещает информацию о приёме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.sechenov.ru (далее - официальный сайт).

5.2. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) **не позднее 1 ноября 2020 года:**

а) настоящие правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

форма проведения;

языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;

программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) **не позднее 1 июня 2021г .:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) **не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг** - количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

5.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

5.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

VI. Прием документов, необходимых для поступления

6.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления).

Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления, путем подачи соответствующего заявления способом, указанным в пункте 6.7.

Формы заявления о приеме, а также иных заявлений размещаются на официальном сайте Университета не позднее 07 июня 2021 г.

6.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист".

6.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в 1.3 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пунктах 8.1-8.7 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего - при подаче документов лично или через операторов

почтовой связи общего пользования размера 3*4 см, при подаче документов посредством Личного кабинета поступающего - фотография не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали. На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

6.4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

6.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие **предоставляют** копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

6.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) **представляются в Бакинский филиал лично поступающим только при поступлении на обучение в Бакинский филиал по адресу: Азербайджанская Республика, город Баку, проспект Гусейна Джавида, д.139.**

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования: при поступлении для обучения в Университете по адресу 119991 г. Москва ул. Трубецкая д.8 стр.2.;

при поступлении для обучения в Бакинский филиал по адресу: Азербайджанская Республика, город Баку, проспект Гусейна Джавида, д.139.

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет поступающего» с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Личный кабинет).

6.8. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в **Бакинский филиал** лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

6.9. При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета в установленные в Правилах приема сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

6.10. При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет по адресу, указанному в подпункте 2 пункта 6.7. Правил приема.

6.11. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или посредством Личного кабинета поступающего, рассматриваются приемной комиссией в рабочие часы, указанные во втором абзаце настоящего пункта. Документы, поступившие после 18.00 по московскому времени, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

6.12. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов) или об отзыве оригинала документа установленного образца (только для поступающих на обучение в Бакинский филиал) (далее - отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

6.14. Исключен.

6.15. Исключен.

VII. Вступительные испытания

7.1. Вступительные испытания проводятся по 06 августа 2021 года.

Расписание вступительных испытаний размещается на сайте Университета не позднее 01 июня 2021 года.

7.2. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

7.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке или английском языке по выбору поступающего. Вступительные испытания при приеме на программы магистратуры 06.04.01 Биология (на английском языке) и 32.04.01 Общественное здравоохранение (на английском языке, смешанное обучение) проводятся только на английском языке.

7.4. Вступительное испытание проводится только с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Вступительное испытание для поступающих на обучение в Бакинский филиал может проводиться по выбору поступающего, указанному в заявлении о приеме, очно или с использованием дистанционных технологий.

Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (Приложение №1 к Правилам приема).

7.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

7.6. Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся отдельно.

При проведении Университетом самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по

наименованию и языку проведения проводится единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

7.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в период их проведения в другой группе или в резервный день.

7.8. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность проведения вступительного испытания - 60 минут.

7.9. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать какие-либо технические средства связи (телефон, умные часы, наушники, портативная видеокамера, планшет и т.п.), поступающим запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, шпаргалки, записи и пр.), запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам.

7.10. При проведении вступительного испытания очно в [Бакинском филиале](#) допуск поступающих в аудитории для проведения вступительного испытания осуществляется организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку претендентов (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы претенденты во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

Если обнаруживается некорректность формулировки, опечатка или другая неточность какого-либо тестового задания, организатор или член экзаменационной комиссии обязан сообщить об этом факте председателю экзаменационной комиссии. Эти замечания будут внимательно проанализированы (при наличии опечатки вопрос решается в пользу поступающего).

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения вступительного испытания.

7.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих правил приема, в том числе Порядка проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (Приложение №1 к Правилам приема), уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания в [Бакинском филиале](#) - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

7.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

7.12. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, подав соответствующее заявление лично или посредством Личного кабинета поступающего.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности)

8.2. При очном проведении вступительных испытаний в [Бакинском филиале](#) обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания)

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в [Бакинском филиале](#) проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников [Бакинского филиала](#) или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

8.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального

пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

8.8. Условия, указанные в пунктах 8.1-8.7, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

IX. Правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2. **Апелляция подается поступающим посредством Личного кабинета поступающего.**

При проведении вступительного испытания в Бакинском филиале апелляция может быть подана поступающим лично в Бакинский филиал.

9.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

9.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

9.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий.

9.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. **Исключен.** При проведении апелляции с использованием дистанционных технологий оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте.

X. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

10.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список).

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по московскому времени.

10.2. В конкурсный список включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

10.3. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по приоритетности индивидуальных достижений.

10.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

10.5. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

10.6. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в Университет оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (далее - соответственно медицинские осмотры, постановление № 697).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в Университет по различным условиям поступления.

В случае если подача заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Университет в рамках контрольных цифр, поступающий до подачи заявления о согласии на зачисление подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по московскому времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

10.7. Заявление о согласии на зачисление подается способами, указанными в пункте 6.7 Правил приема.

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

10.8. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление осуществляется только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями заключенного договора до издания приказа о зачислении.

10.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

10.10. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр проводятся в следующие сроки:

а) публикация конкурсных списков на официальном сайте – 09 августа 2021 года.

б) зачисление поступающих:

10 августа 2021 года в 18.00 по московскому времени завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;

11 августа 2021 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, на места в пределах целевой квоты;

12 августа 2021 года в 18.00 по московскому времени завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсные списки на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр;

13 августа 2021 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% мест в рамках контрольных цифр;

10.11. После завершения зачисления лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, незаполненные места в пределах целевой квоты используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

10.12. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

а) публикация конкурсных списков на официальном сайте – 09 августа 2021 года.

б) зачисление поступающих:

18 августа 2021 года в 18.00 по московскому времени завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсные списки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, от лиц, включенных в конкурсные списки;

19 августа 2021 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших обучение в соответствии с условиями заключенного договора, до заполнения 100% мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.13. Процедуры зачисления поступающих на обучение в Бакинском филиале по программе магистратуры Промышленная фармация на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

а) публикация конкурсных списков на официальном сайте –23 июня 2021 года.

б) зачисление поступающих:

24 июня 2021 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсные списки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг;

30 июня 2021 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших обучение в соответствии с условиями заключенного договора, до заполнения 100% мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.14. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

10.15. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

10.16. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета.

XI. Особенности приема на целевое обучение

11.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

11.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

11.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 6.3 Правил приема, **копию договора о целевом обучении**.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университет информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

11.4. В случае Министерство здравоохранения Российской Федерации детализировало квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота, или в соответствии с имеющейся в организации информацией, указанной в абзаце втором пункта 11.3 Правил приёма и полученной от федерального государственного органа (одного из органов), для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

11.5. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах

безопасности государства.

11.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

ХII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

12.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.3 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 6.3 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

12.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.3 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

12.6. Иностранные граждане, имеющие также гражданство Российской Федерации, рассматриваются Российской Федерацией только как граждане Российской Федерации.

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий регламентирует порядок организации и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих на обучение в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее- Университет) по основным образовательным программам (далее- образовательные программы).

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

2.1. вступительные испытания, проводимые с использованием дистанционных технологий (далее – ВИДТ) – вступительные испытания для приема на обучение в Университет по образовательным программам, проводимые удаленно с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, осуществляемые с организацией надзора посредством технологии прокторинга (далее – ВИДТ).

2.2. прокторинг – система дистанционного контроля ВИДТ, предусматривающая подтверждение личности поступающего и результатов вступительных испытаний;

2.3. проктор – лицо, осуществляющее дистанционный контроль прохождения поступающим ВИДТ;

2.4. идентификация – установление соответствия лица, проходящего ВИДТ лицу, чей документ, удостоверяющий личность, гражданство, был представлен при регистрации на ВИДТ и/или подаче документов при поступлении;

2.5. отчетные материалы – видео-, аудио- и текстовые материалы, демонстрирующие процесс сдачи вступительных испытаний;

2.6. система прокторинга – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий возможность контроля прохождения поступающими ВИДТ.

3. Программа вступительных испытаний, в том числе ВИДТ, формируется в соответствии с правилами приема на соответствующую образовательную программу.

4. Техническое сопровождение ВИДТ осуществляется приемной комиссией ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет).

5. Участие поступающего в ВИДТ осуществляется в соответствии с правилами приема на соответствующую образовательную программу.

6. Регистрация поступающего на участие в ВИДТ должна быть произведена на дату, назначенную поступающему в приемной комиссии. Сведения о дате и времени проведения вступительного испытания направляются поступающему на электронную почту и (или) размещаются в личном кабинете поступающего. Регистрация является выражением согласия поступающего с организационно-техническими условиями проведения ВИДТ, определенными настоящим Порядком.

7. Поступающий, регистрируясь на участие в ВИДТ, принимает на себя следующие обязательства:

7.1. обеспечить аппаратную часть и программное обеспечение принадлежащей ему компьютерной техники (далее также – компьютер) в соответствии с требованиями, определенными в приложении к Порядку;

7.2. при помощи программных средств, предоставляемых системой прокторинга, записаться на доступное для проведения ВИДТ время не позднее, чем за 24 часа до начала испытаний. Записываясь на проведение ВИДТ, поступающий считается давшим согласие на аудио- и видеозапись и последующее хранение всего вступительного испытания;

7.3. с помощью программных средств, указанных в приложении к Порядку, пройти проверку настройки компьютера не позднее, чем за 24 часа до начала испытаний. При выявлении проблем поступающий обязан связаться со службой технической поддержки системы прокторинга и сообщить о возникших технических проблемах;

7.4. приступить к процессу идентификации для прохождения ВИДТ не ранее, чем за 10 минут до запланированного времени и не позднее, чем через 10 минут после запланированного времени начала ВИДТ;

7.5. во время использования системы прокторинга не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прокторинга третьим лицам;

7.6. во время участия в ВИДТ: веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку; голова должна полностью помещаться в кадр; лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса; лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица; волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица; не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

7.7. не допускается частичный или полный уход из поля видимости веб-камеры во время участия в ВИДТ;

7.8. не допускается отключение микрофона во время участия в ВИДТ;

7.9. во время участия в ВИДТ использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

7.10. не предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в ВИДТ;

7.11. не привлекать помощь третьих лиц во время участия в ВИДТ;

7.12. во время участия поступающего в ВИДТ в данной комнате не должны находиться другие люди;

7.13. во время участия в ВИДТ запрещается покидать свое рабочее место;

7.14. прохождение вступительного испытания должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки и страницы.

7.15. на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера через который осуществляется ВИДТ;

7.16. запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам;

7.17. запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, шпаргалки, записи и пр.).

7.18. при участии в ВИДТ запрещается пользоваться какими-либо техническими средствами связи (телефон, умные часы, наушники, портативная видеокамера, планшет и т.п.) и любой техникой, кроме той, что непосредственно используется для тестирования;

7.19. выполнять инструкции проктора во время участия в ВИДТ;

7.20. незамедлительно сообщать проктору о нарушениях, произошедших не по вине поступающего во время участия в ВИДТ;

7.21. обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга: достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала, выполнение технических требований к оборудованию поступающего, прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала;

7.22. обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность, гражданство;

7.23. соблюдать этические нормы поведения при прохождении ВИДТ.

8. В случае невыполнения поступающим требований п.п. 7.1. -7.22 пункта 7 настоящего Порядка приемная комиссия вправе отказать в прохождении ВИДТ, а также прервать начатую попытку прохождения ВИДТ с аннуляцией результата.

9. Все попытки прохождения ВИДТ сохраняются на сервере в автоматическом режиме, приемная комиссия вправе аннулировать результат ВИДТ при обнаружении нарушения поступающим п.п. 7.1. -7.22 пункта 7 настоящего Порядка в процессе анализа видеозаписей ВИДТ.

10. Поступающий обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство.

11. В случае невыполнения поступающим требований подпункта 7.4 пункта 7 Порядка время прохождения вступительного испытания сокращается на разницу между запланированным и фактическим временем начала процесса идентификации.

12. Процесс идентификации поступающего включает следующие действия:

12.1. поступающему необходимо авторизоваться под выданным ему логином и паролем по адресу <https://sechenov.student.examus.net/>

12.2. нажать на кнопку “приступить” в поле назначенного экзамена.

12.3. ознакомиться с правилами использования системы прокторинга ПАО «Ростелеком». И подтвердить свое согласие с правилами внизу страницы.

12.4. Пройти предварительную автоматическую проверку компьютера, программного обеспечения и интернет соединения на стороне поступающего.

12.5. поступающий после нажатия соответствующей кнопки показывает в раскрытом виде первую страницу документа, удостоверяющего личность, гражданства, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего, совмещая его с границами, указанными на экране, и авторизуется в системе прокторинга;

12.6. проктор проверяет соответствие фотографии поступающего на представленном документе, удостоверяющем личность, лицу поступающему на экране трансляции с веб-камеры в веб-интерфейсе проктора и убеждается, что ведется запись всех необходимых отчетных материалов;

12.7. в случае успешной идентификации поступающего, проктор разрешает поступающему переход на веб-страницу тестирования. Процесс идентификации поступающего фиксируется в виде отчетных материалов;

12.8. ВИДТ начинается только после успешного прохождения поступающим процесса идентификации.

12.9. Во время проведения вступительного испытания поступающий может скрыть панель прокторинга нажав на символ “>>”, находящийся слева от изображения, транслируемого с его веб-камеры.

13. Момент перехода поступающего на веб-страницу тестирования считается началом времени прохождения ВИДТ.

14. Если получение системой прокторинга видео- и/или аудиоматериалов невозможно по техническим причинам на стороне поступающего, дальнейшие действия поступающего в системе прокторинга невозможны и будут расценены, как не прохождение вступительного испытания без уважительных причин.

15. Проктор, в случае прерывания процесса ВИДТ по причине отсутствия записи необходимых отчетных материалов, обязан отправить поступающему сообщение о технических причинах прерывания ВИДТ.

16. Проктор осуществляет контроль действий поступающего с момента авторизации до момента деавторизации (автоматической или в результате действий поступающего).

17. В ходе проведения ВИДТ проктор вправе провести дополнительную идентификацию, т.е. повторно обратиться к поступающему с просьбой представить документ, удостоверяющий личность, гражданство, и сверить фотографию на документе с лицом поступающего. По результатам повторной сверки проктор либо допускает продолжение прохождения поступающим ВИДТ, либо прерывает процесс ВИДТ.

18. В случае использования авторизационных данных поступающего для попытки входа в систему прокторинга другим лицом, выявленных на стадии идентификации, система прокторинга вправе заблокировать учетную запись поступающего.

19. При нарушении поступающим требований настоящего Порядка, в том числе в случаях, указанных в пунктах 8,9 Порядка, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительные испытания без уважительных причин.

20. По результатам ВИДТ поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в порядке, установленном правилами приема.

Приложение к Порядку проведения
вступительных испытаний с использованием
дистанционных технологий

**Требования к аппаратной части и программному обеспечению
компьютерной техники поступающего**

Требования к аппаратной части и программному обеспечению:

1. использование ноутбука или стационарного персонального компьютера;
2. операционная система – Windows 10/8.1/8/7, Mac OS X 10.6 или выше, ОС Linux;
3. установленный интернет-браузер Google Chrome последней на момент прохождения экзамена версией (<http://chrome.google.com>);
4. работающая Web-камера (встроенная, либо внешняя) с разрешением не менее 1280x720; микрофон, колонки (динамики или наушники).
5. канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 1Мбит/с;
6. успешное прохождение проверки «Настройка компьютера» в системе прокторинга ПАО "Ростелеком", проверка доступна по адресу <https://sechenov.student.examus.net/> после ввода логина и пароля, выданного приемной комиссией.