Приложение 1

к Положению

об обработке и защите персональных данных

в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова

Минздрава России (Сеченовский Университет)

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

1. **Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес субъекта персональных данных:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе:**

паспорт гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес представителя субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):**

паспорт гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Наименование оператора персональных данных, получающего согласие субъекта персональных данных:**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее по тексту – Университет)

**Адрес оператора персональных данных, получающего согласие субъекта персональных данных:**

119991, город Москва, улица Трубецкая дом 8 строение 2

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО субъекта персональных данных)  (далее по тексту – Работник) свободно, своей волей и в своем интересе, и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку своих персональных данных на следующих условиях: |

1. **Цель обработки персональных данных:**

* Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, в том числе, при использовании Университетом типовых форм, а так же, принимаемых и вступающих в силу в течении всего срока обработки персональных данных Работника, нормативных правовых актов;
* Осуществление уставной деятельности Университета;
* Исполнение в установленном действующим законодательством решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
* Содействие Работнику в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
* Обеспечение сохранности имущества Университета;
* Обеспечение действующего в Университете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Университета, а также в иных организациях в соответствии с договорами с таковыми организациями;
* Обеспечение личной безопасности Работника; идентификация личности Работника;
* Контроль количества и качества выполняемой работы;
* Отражение информации в кадровых документах;
* Начисление заработной платы;
* Исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; предоставления налоговых вычетов;
* Предоставление Университетом установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведения подоходного налога в ФНС России, сведения в ФСС РФ и др.;
* Воинский, миграционный, статистический учет и иная отчетность, осуществляемая в Университете;
* Предоставление сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
* Предоставление сведений в уполномоченный орган по вопросам миграционного учета;
* Предоставление сведений третьим лицам для оформления добровольного медицинского страхования;
* Награждение Работников Университета ведомственными и государственными наградами;
* Участие Работников в конкурсах и выборах для замещения соответствующих должностей;
* Хранение персональных данных в течении 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Университета как работодателя, согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации», а так же при осуществлении любых иных действий с персональными данными субъекта, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Размещение на официальном сайте Университета сведений о работнике;
* Передача информации третьим лицам для осуществления проверки информации о Работнике в случаях, установленным законодательством, и по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность персональных данных.

1. **Источник персональных данных:**

* Паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=4B560DBD7B2FE93D7FFA3683BDC65E92E2AFECA9470529B470DBC3548FJ1I7Q), удостоверяющий личность;
* Трудовая книжка или иные документы, подтверждающие трудовой стаж;
* Документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
* Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика);
* Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
* Свидетельство о регистрации или расторжении брака, свидетельства о рождении детей;
* Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
* Документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежние гражданство, иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи);
* Справки (иные документы) о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже;
* Документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номеров дипломов (свидетельств), направления подготовки или специальности по диплому (свидетельству), квалификации по диплому (свидетельству), серии диплома, даты выдачи);
* Документы о послевузовском профессиональном образовании (об ординатуре, об интернатуре) (с указанием наименования образовательного или научного учреждения, года окончания, серии);
* Документы об ученой степени, ученом звании (с указанием номеров дипломов, аттестатов, даты выдачи), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверение о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер);
* Документы о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда);
* Медицинские заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего замещению должности, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития форме;
* Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
* Справки о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости), о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов);
* Заключения главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве (ГУ МВД России по г. Москве) об отсутствии непогашенной или неснятой судимости у работника, который в соответствии со своими служебными обязанностями должен иметь допуск к наркотическим средствам и психотропным веществам;
* Свидетельство о регистрации автотранспортного средства;
* Личный листок по учету кадров, Личная карточка работника;
* Приказы, изданные Университетом в отношении Работника при осуществлении им трудовой деятельности.

1. **Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**

* Фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения;
* Пол;
* Паспортные данные (наименовании и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, регистрационный номер (при наличии) документов, удостоверяющих личность);
* Дата рождения, место рождения;
* Гражданство;
* Адрес места жительства (включая адрес регистрации, дату регистрации и адрес фактического проживания);
* Номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), номера телефонов родственников для связи в экстренных случаях;
* Номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), ИНН;
* Адрес электронной почты;
* Личные фотографии;
* Семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, ФИО, года рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены);
* Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
* Данные об образовании, когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов (свидетельств), направление подготовки или специальность по диплому(свидетельству), квалификация по диплому (свидетельству) (год окончания, серия и номер диплома (свидетельству), дата выдачи);
* Данные о послевузовском профессиональном образовании (об ординатуре, об интернатуре), наименование образовательного или научного учреждения, год окончания;
* Данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверение о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер);
* Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже;
* Сведения о научных публикациях, учебно-методических пособиях, индексе Хирша и иные данные, характеризующие научную деятельность Работника;
* Сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
* Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда);
* Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
* Сведения о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости), о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов);
* Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма;
* Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего замещению должности;
* Сведения о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
* Номер и марка транспортного средства.

1. **Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1. **Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва:**

Настоящее Согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания Работником и в течение всего периода трудовой деятельности в Университете.

В случае, обработки персональных данных в целях воинского, миграционного, статистического, бухгалтерского, налогового учета и отчетности, настоящее Согласие на обработку персональных данных действует 75 (семьдесят пять) лет после расторжения трудового договора. Такой срок не ограничивает Университет в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

Настоящее Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Работником путем предоставления по месту нахождения Университета письменного заявления о прекращении его действия, при поступлении которого персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности Университета, в том числе во внутренние документы Университета, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам.

1. **Подпись субъекта персональных данных:**

Поле для проставления отметки о согласии субъекта на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации

(в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687):

|  |
| --- |
|  |

(подпись субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

персональных данных)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).