

ОПОП СПО 060105 Медико-профилактическое дело, базовая подготовка, очная форма

Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.М. СЕЧЕНОВА**

Утверждено

Ученый совет ГБОУ ВПО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
21.06.2012, протокол № 5,
01.04.2013, протокол № 4
07.04.2014, протокол № 4

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
по специальности
060105 Медико-профилактическое дело

Подготовка
Базовая

Квалификация
САНИТАРНЫЙ ФЕЛЬДШЕР

Форма обучения
очная

Период освоения
с 1.09.2012 по 30.06.2015 (очная форма обучения)

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая Университетом по специальности 060105 Медико-профилактическое дело, подготовка базовая (далее – ОПОП СПО), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом потребностей рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060105 Медико-профилактическое дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 20 октября 2009 г. N 433 (далее – ФГОС СПО).

1.2. ОПОП СПО разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с учетом последующих изменений и дополнений), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2002 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений), Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.01.1992 № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи», приказом Минобрнауки России от 26.11.2009 № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Минздравсоцразвития России от 15.01.2007 № 30 «Об утверждении порядка допуска студентов высших и средних медицинских учебных заведений к участию в оказании медицинской помощи гражданам», приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 060105 Медико-профилактическое дело, приказами и иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами ректора Университета и иными локальными актами, принятыми в Университете в установленном порядке.

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО.

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОПОП СПО.

Социальная значимость (миссия) ОПОП СПО по специальности 060105 Медико-профилактическое дело состоит в формировании готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

Главная цель ОПОП СПО по специальности 060105 Медико-профилактическое дело заключается в обеспечении достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта по подготовке специалиста среднего профессионального образования – санитарный фельдшер.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО

Нормативный срок освоения ОПОП СПО в годах составляет 2 года 10 месяцев.

Срок освоения ОПОП СПО в годах в Университете составляет для очной формы обучения 2 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО составляет: 4644 часов теоретического обучения (из них 3096 – обязательных учебных занятий), 23 недели – практики (учебные и производственные), 4 недели – производственная (преддипломная) практика, 5 недель – промежуточная аттестация, 6 недель – итоговая аттестация, 23 недели – каникулярное время.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования различных факторов среды обитания человека в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с ФГОС СПО.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: среда обитания человека и состояние здоровья населения; лабораторно-инструментальное оборудование, приборы, материалы, документация; первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования среды обитания и условий проживания населения (под руководством врача по общей и коммунальной гигиене).

Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования условий труда работающего населения (под руководством врача по гигиене труда).

Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования условий и качества питания населения (под руководством врача по гигиене питания).

Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования условий воспитания и обучения детей и подростков (под руководством врача по гигиене детей и подростков).

Санитарно-эпидемиологические наблюдения за состоянием инфекционной и паразитарной заболеваемости населения и проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий (под руководством врача-эпидемиолога).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Работа в системе органов и учреждений санитарно-эпидемиологической службы и медико-профилактической помощи населению; оценка состояния здоровья населения; оценка факторов окружающей среды, формирующих состояние здоровья населения; организация и осуществление санитарно-эпидемиологического надзора; владение алгоритмом постановки клинического и эпидемиологического диагноза, основами экстренной медицинской помощи и профилактики при отдельных заболеваниях.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно повышать квалификацию.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 14. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ОК 15. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 16. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Участвовать в проведении санитарно-эпидемиологических обследований коммунальных объектов земельных участков, жилых и общественных зданий и сооружений с использованием лабораторных и инструментальных методов исследования.

ПК 1.2. Производить отбор образцов для проведения лабораторных исследований и испытаний.

ПК 1.3. Участвовать в проведении санитарно-эпидемиологического обследования специализированного транспорта.

ПК 1.4. Участвовать в ведении делопроизводства, проводить регистрацию, учет и статистическую обработку информации по общей и коммунальной гигиене.

ПК 1.5. Участвовать в проведении социально-гигиенического мониторинга и других статистических наблюдений с использованием информационных технологий.

ПК 1.6. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

ПК 2.1. Участвовать в проведении санитарно-эпидемиологических обследований промышленных объектов с использованием лабораторных и инструментальных методов исследования.

ПК 2.2. Участвовать в проведении расследований по установлению причин и выявлению условий возникновения профессиональных заболеваний и отравлений работающего населения.

ПК 2.3. Производить отбор проб для проведения лабораторных исследований и испытаний.

ПК 2.4. Участвовать в ведении делопроизводства, проводить регистрацию, учет и статистическую обработку информации по гигиене труда.

ПК 2.5. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

ПК 3.1. Участвовать в проведении санитарно-эпидемиологического обследования организаций пищевой промышленности, общественного питания, торговли с использованием лабораторных и инструментальных методов исследования.

ПК 3.2. Участвовать в проведении расследований по установлению причин и выявлению условий возникновения пищевых отравлений и заболеваний.

ПК 3.3. Производить отбор образцов продовольственного сырья и пищевых продуктов для проведения лабораторных исследований и испытаний.

ПК 3.4. Проводить санитарно-эпидемиологическое обследование транспорта для перевозки продовольственного сырья, пищевых продуктов и готовых блюд.

ПК 3.5. Участвовать в ведении делопроизводства, проводить регистрацию, учет и статистическую обработку информации по гигиене питания.

ПК 3.6. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

ПК 4.1. Участвовать в проведении санитарно-эпидемиологического обследования образовательно-воспитательных учреждений для детей и подростков с использованием лабораторных и инструментальных методов исследования.

ПК 4.2. Производить отбор образцов для проведения лабораторных исследований и испытаний.

ПК 4.3. Проводить санитарно-эпидемиологическое обследование транспорта.

ПК 4.4. Участвовать в ведении делопроизводства, проводить регистрацию, учет и статистическую обработку информации по гигиене детей и подростков.

ПК 4.5. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

ПК 5.1. Осуществлять учет и регистрацию инфекционных и паразитарных заболеваний с ведением утвержденных форм государственного и отраслевого наблюдения, в том числе с использованием компьютерных технологий.

ПК 5.2. Участвовать в проведении эпидемиологических расследований очагов инфекционных и паразитарных заболеваний с отбором образцов различных факторов среды, биологического материала и выполнении комплекса первичных противоэпидемических мероприятий.

ПК 5.3. Участвовать в проведении эпидемиологических обследований объектов с отбором проб.

ПК 5.4. Принимать участие в контроле за соблюдением требований по хранению, транспортированию и использованию медицинских иммунобиологических препаратов.

ПК 5.5. Участвовать в ведении делопроизводства, проводить регистрацию, учет и статистическую обработку информации по эпидемиологии и паразитологии.

ПК 5.6. Проводить гигиеническое воспитание населения по мерам личной и общественной профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний.

ПК 5.7. Участвовать в проведении дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий на объектах и в очагах инфекционных (паразитарных)

заболеваний, контролировать качество их проведения и оформлять соответствующую документацию.

ПК 5.8. Осуществлять элементы эпидемиологического надзора за внутрибольничными инфекциями и вести делопроизводство помощника эпидемиолога лечебно-профилактического учреждения.

ПК 5.9. Участвовать в организации производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в учреждениях здравоохранения.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ОПОП СПО.

4.1.1. Взаимосвязь дисциплин, междисциплинарных курсов и практик, предусмотренных ОПОП СПО, с формированием компетенций (приложение № 1).

4.1.2. Учебный план (приложение № 2).

4.1.3. Календарный учебный график (приложение № 3).

4.1.4. Программа итоговой государственной аттестации (приложение № 4).

4.2. Программные документы дисциплин, междисциплинарных курсов и практик ОПОП СПО.

4.2.1. Рабочие программы дисциплин (приложение № 5).

4.2.2. Рабочие программы междисциплинарных курсов (приложение № 6).

4.3.3. Рабочие программы практик (приложение № 7).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО

5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО:

- характеристика условий учебно-методического обеспечения (печатные, электронные издания) студентов и преподавателей при реализации ОПОП СПО с перечнем основной и дополнительной литературы (приложение № 10);

- характеристика условий информационной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по ОПОП СПО с помощью интернет и других сетевых ресурсов, в том числе локальной сети Университета (студентов, ППС, руководителей подразделений) (приложение № 11).

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО (приложение № 12).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП СПО (приложение № 13).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В Университете созданы условия для формирования общекультурных компетенций (приложение № 14).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП СПО

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО Университетом созданы фонды оценочных средств, включающие: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций (приложение № 15).

7.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации включают темы выпускных квалификационных работ и требования к ним (приложение № 16).

8. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПОДДЕРЖКУ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ОСВОЕНИИ ОПОП СПО

Поддержка учебной деятельности студентов осуществляется путем формирования расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, практик, итоговой государственной аттестации; стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов; направления на стажировки, участия в конкурсах, олимпиадах, грантах и др. (приложение 17).

9. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО

В Университете созданы условия для обеспечения качества преподавания при реализации ОПОП СПО:

- возможность профессионального развития лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава - функционирует система повышения квалификации ППС; предусмотрена возможность участия в международной, научной деятельности и др. (приложение № 18);

- учет результатов мнения обучающихся по оцениванию содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (выписки из протоколов заседаний студенческого самоуправления, обобщенные результаты опросов студентов и др.) (приложение № 19);

- согласование ОПОП СПО с представителями работодателей (отзывы) (приложение № 20).

При формировании (переутверждении) ОПОП СПО в обязательном порядке учитываются результаты самообследования деканата факультета и кафедр по согласованным критериям для оценки своей деятельности, проводимого в соответствии с локальными актами Университета.

10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО В ЦЕЛОМ И ЕЕ СОСТАВЛЯЮЩИХ

10.1. Разработчиками ОПОП СПО и (или) ее составляющих являются лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, предусмотренным ОПОП СПО.

Учебно-методический совет по образовательным программам, закрепленным на факультетом высшего сестринского образования и психолого-социальной работы (далее - УМС) совместно с деканатом факультета обеспечивает координацию разработки составляющих ОПОП СПО и осуществляет подготовку ОПОП СПО в целом.

Ответственность за разработку ОПОП СПО несет председатель УМС, в части приложений, обеспечивающих условия реализации ОПОП СПО, – совместно с деканом факультета.

Ответственность за организацию подготовки и реализацию ОПОП СПО несет декан факультета.

Ученый совет Университета утверждает ОПОП СПО, подготовленную УМС совместно с деканатом факультета и одобренную Центральным методическим советом Университета.

10.2. ОПОП СПО ежегодно обновляется с учетом развития медицинской науки, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ожиданий основных работодателей и потребителей, в порядке, предусмотренном п.10.1, не позднее марта-апреля текущего учебного года на следующий учебный год.

10.3. Деканат факультета обязан обеспечить обучающихся реальной возможностью участвовать в формировании своей программы обучения, знакомить обучающихся с правами и обязанностями при освоении ОПОП СПО.

10.4. Приложения к ОПОП СПО являются составляющими ОПОП СПО и применяются после прохождения процедуры, предусмотренной п.10.1. настоящего положения. В связи с тем, что приложения могут использоваться как самостоятельные документы, регулирующие административные и (или) методические процедуры, приложения должны содержать указание на дату утверждения ученым советом Университета и номер протокола и подпись декана факультета (приложения №№ 4, 5, 10-20) или председателя УМС (приложения №№ 1-3, 6-9).

10.5. Порядок хранения ОПОП СПО:

Ученый совет Университета - ОПОП СПО в оригинале, приложения №№ 1, 4, 5, 20 в оригинале.

Деканат факультета – приложения №№ 2, 3, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19 в оригинале, ОПОП СПО в копии, приложения №№ 1, 4, 5, 6, 20, 7 (титул и подписной лист), 8 (титул и подписной лист), 9 (титул и подписной лист) в копии, ОПОП СПО со всеми приложениями в электронном виде.

Учебное управление – ОПОП СПО в копии, приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (титул и подписной лист), 8 (титул и подписной лист), 9 (титул и подписной лист) в копии, ОПОП СПО со всеми приложениями в электронном виде.

Кафедры Университета – приложения №№ 7, 8, 9, 15 в оригинале, ОПОП СПО со всеми приложениями в электронном виде.

10.6. Требования к оформлению материалов ОПОП СПО:

- материалы ОПОП СПО оформляются на листах формата А-4;
- нумерация приложений не подлежит изменению, приложения должны содержать заголовок с полным наименованием Университета и заголовок в соответствии с макетом;
- приложения к ОПОП СПО имеют самостоятельную нумерацию страниц;
- верхние колонтитулы ОПОП СПО и ее составляющих (приложений) должны содержать аббревиатуру «ОПОП СПО», код специальности, указание на подготовку - базовую (Б) или углубленную (У), форму обучения (очная (О), очно-заочная (вечерняя) (ОЗ), заочная (З), сочетанная (С)), номер приложения (П1 и т.д.), при необходимости - аббревиатуру названия приложения (паспорт компетенции - с указанием кода компетенции (ОК-1 и т.д.), учебный план - УП, календарный учебный график - КУГ, программа итоговой государственной аттестации - ИГА, рабочая программа дисциплины - РПД, рабочая программа междисциплинарного курса - МДК, рабочая программа практики - РПП), форматирование по левому краю; логотип Университета, форматирование по правому краю;
- нижние колонтитулы ОПОП СПО и ее составляющих (приложений) должны содержать указание на идентификацию документации, предусмотренную в Университете, форматирование по левому краю; номер страницы, форматирование по правому краю;
- шрифт - Times New Roman, 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ-1,25, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле-2,0, нижнее-2,0, левое-3,0, правое -1,0.

Принято Учебно-методическим советом по специальностям (направлениям подготовки) «Сестринское дело», «Социальная работа»

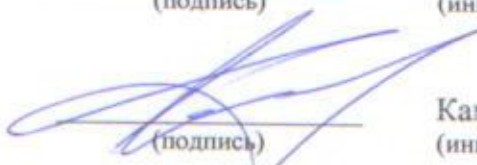
«28» мая 2012г., протокол № 6

Председатель УМС


(подпись)

Бражников А.Ю.
(инициалы, фамилия)

Декан факультета


(подпись)

Камынина Н.Н.
(инициалы, фамилия)