



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Утверждено
Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
«15» июня 2023
протокол №6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-управленческая практика (производственная)
основная профессиональная Высшее образование - бакалавриат - программа бакалавриата
34.00.00 Сестринское дело
34.03.01 Сестринское дело

Цель освоения дисциплины Организационно-управленческая практика (производственная)

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций:

ОПК-7; Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ

ОПК-8; Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)

ОПК-12; Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования

Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	ОПК-7	Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	Основные закономерности развития и жизнедеятельности организма на основе структурной организации клеток, тканей и органов;	Провести первичное обследование систем и органов: нервной, эндокринной, иммунной, дыхательной, сердечно-сосудистой, крови и кроветворных	Медико-анатомическим понятийным аппаратом; навыком сопоставления морфологических и клинических проявлений болезней;	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело ПП Организационно-управленческая практика Тестирование



			<p>анатомо-физиологические, возрастнополовые и индивидуальные особенности строения и развития здорового и больного организма; понятия этиологии, патогенеза, морфогенеза, патоморфоза болезни, нозологии, принципы классификации болезней, основные понятия общей нозологии; структурные и функциональные основы болезней и патологических процессов, причины, основные механизмы развития и исходов типовых патологических процессов, нарушений функций органов и систем; структуру и функции иммунной</p>	<p>х органов, пищеварительной, мочевыделительной, репродуктивной, костно-мышечной и суставов, глаза, уха, горла, носа</p>		
--	--	--	---	---	--	--



			системы человека, ее возрастные особенности			
2	ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	Знать приоритетные проблемы и риски здоровью пациента	Уметь определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента	Владеть способностью определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело ПП Организационно-управленческая практика Тестирование
3	ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	Основные компьютерные базы данных о строении и свойствах органических соединений, включая химические графические и 3D компьютерные программы	Пользоваться правилами построения химических формул, графиков, таблиц с использованием соответствующих компьютерных программ, в том числе для создания компьютерных презентаций.	Использовать компьютерные программы для построения химических и стереохимических формул органических соединений и других видов иллюстративного материала.	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело ПП Организационно-управленческая практика Тестирование

Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении



п/№	Код компетенции	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Оценочные средства
1	ОПК-7, ОПК-8	1. Раздел 1. Введение в практическую деятельность медицинской сестры – руководителя. 1.1 Безопасность производственной среды в МО 1.2 Структура сестринской службы в медицинской организации. 1.3 Планирование работы старшей медицинской сестры.	Знакомство со структурными подразделениями. Инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности. Применение средств индивидуальной защиты и спецодежды при работе в медицинской организации. Соблюдение правил производственной безопасности в условиях напряженной эпидемиологической ситуации. Анализ штатного расписания медицинской организации. Рассмотрение функциональных обязанностей среднего и младшего медицинского персонала на примере должностных инструкций. Составление и анализ основных и дополнительных планов работы старшей медицинской сестры. Номенклатура дел.	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело ПП Организационно-управленческая практика Тестирование Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело ПП Организационно-управленческая практика Тестирование Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело ПП Организационно-управленческая практика Тестирование
2	ОПК-7, ОПК-8, ОПК-12	2. Особенности профессиональной деятельности медицинской сестры – руководителя.		



<p>2.1 Кадровый раздел работы старшей медицинской сестры.</p>	<p>Участие в подборе и приеме на работу, ротации среднего и младшего медицинского персонала (собеседования, инструктажи). Составление графиков и табелей учета рабочего времени персонала. График отпусков с заменой среднего и младшего медицинского персонала. Работа по повышению квалификации персонала (формирование потребности и планирование повышения квалификации). Наставничество, контроль адаптации (приказ МО, положение/правила). Ведение документации по кадровому разделу работы старшей медицинской сестры.</p>	<p>Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело ПП Организационн о- управленческая практика Тестирование</p>
<p>2.2 Производственный раздел работы старшей медицинской сестры.</p>	<p>Контроль качества работы сестринского и младшего медицинского персонала (обходы, чек-листы, персонифицированный учет качества работы). Работа с бланками строгой отчетности. Контроль за оборотом наркотических и сильнодействующих лекарственных средств. Контроль учета и использования материальных ценностей (ввод в эксплуатацию, инвентаризация, списание). Учет, списание, контроль за ТО, ремонтом, метрологией медицинского оборудования. Организация обеспечения лекарственными средствами и расходными материалами (составление требований, получение, учет, списание). Ведение документации по</p>	<p>Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело ПП Организационн о- управленческая практика Тестирование</p>



		<p>2.3 Противозидемический раздел работы старшей медицинской сестры.</p> <p>2.4 Организационно-методический раздел</p>	<p>производственному разделу работы старшей медицинской сестры.</p> <p>Контроль за соблюдением противозидемического режима персоналом и пациентами медицинской организации. Участие в обучении персонала действиям при ЧС, заносе в МО ООИ. Контроль за сбором и временным хранением медицинских отходов. Контроль, определение потребности, учет, хранение, использование дезинфекционных средств. Получение, учет, распределение, использование СИЗ, спецодежды. Правила работы с укладкой экстренной профилактики парентеральных инфекций. Порядок действий при аварийной ситуации. Периодические медицинские осмотры персонала (планы, акты, списки, вакцинация). Работа с аутсорсинговыми службами по соблюдению санитарно-эпидемического режима. Программа производственного контроля (реализация плана, отчетная документация). Контроль за соблюдением санитарно-противозидемического режима в комнатах приема пищи персонала, буфетных, столовых. Ведение документации по противозидемическому разделу работы старшей медицинской сестры.</p> <p>Обеспечение правовой и психологической безопасности</p>	<p>Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело ПП Организационно-управленческая практика Тестирование</p> <p>Бакалавриат 34.03.01</p>
--	--	--	---	---



	<p>работы старшей медицинской сестры.</p>	<p>персонала (тематические конференции, мастер-классы, коучинг). Организация конкурсов профессионального мастерства среди среднего медицинского персонала (приказ, положение/регламент). Формирование приверженности работников к здоровому образу жизни (списки персонала на участия в городских оздоровительных мероприятиях). Контроль работы с населением по формированию ЗОЖ (школы здоровья, санитарные бюллетени, информационные стенды, видеоролики). Разработка инструкций, алгоритмов выполнения основных медицинских манипуляций (СОПы). Внедрение инновационных технологий в работу среднего медицинского персонала (автоматизированные системы учета (АСУ), система 5С, дорожная карта «Бережливая поликлиника» и т.д.). Взаимодействие с подразделениями МО (отдел кадров, бухгалтерия, хозяйственные службы, аптека, кабинет статистики и т.д.)</p>	<p>Сестринское дело ПП Организационно-управленческая практика Тестирование</p>
--	---	--	--

Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (Ч)	
	объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в часах (Ч)	Семестр 7	Семестр 8
Контактная работа, в том числе		240	60	180
Консультации, аттестационные		6		6



испытания (КАТТ) (Экзамен)				
Лекции (Л)				
Лабораторные практикумы (ЛП)				
Практические занятия (ПЗ)		234	60	174
Клинико-практические занятия (КПЗ)				
Семинары (С)				
Работа на симуляторах (РС)				
Самостоятельная работа студента (СРС)		120	30	90
ИТОГО	12	360	90	270

Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий

Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Раздел 1. Введение в практическую деятельность медицинской сестры – руководителя.	Безопасность производственной среды в МО	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	6
1	Раздел 1. Введение в практическую деятельность медицинской сестры – руководителя.	Структура сестринской службы в медицинской организации.		18
1	Раздел 1. Введение в практическую деятельность медицинской сестры – руководителя.	Планирование работы старшей медицинской сестры.		36
2	Особенности профессиональной деятельности медицинской сестры – руководителя.	Кадровый раздел работы старшей медицинской сестры.		42
2	Особенности профессиональной деятельности медицинской сестры – руководителя.	Производственный раздел работы старшей медицинской сестры.		42
2	Особенности профессиональной деятельности медицинской сестры – руководителя.	Противоэпидемический раздел работы старшей медицинской сестры.		48



2	Особенности профессиональной деятельности медицинской сестры – руководителя.	Организационно-методический раздел работы старшей медицинской сестры.		42
---	--	---	--	----

Самостоятельная работа студента

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема занятия	Вид СРС	Объем, час.
1	Раздел 1. Введение в практическую деятельность медицинской сестры – руководителя.	Безопасность производственной среды в МО	Работа с литературными источниками и нормативными правовыми актами	10
1	Раздел 1. Введение в практическую деятельность медицинской сестры – руководителя.	Структура сестринской службы в медицинской организации.	Работа с ЭОР, размещенными на ЕОП	10
1	Раздел 1. Введение в практическую деятельность медицинской сестры – руководителя.	Планирование работы старшей медицинской сестры.	Подготовка рефератов, докладов, эссе	10
2	Особенности профессиональной деятельности медицинской сестры – руководителя.	Кадровый раздел работы старшей медицинской сестры.	Решение тестовых заданий	24
2	Особенности профессиональной деятельности медицинской сестры – руководителя.	Производственный раздел работы старшей медицинской сестры.	Выполнение кейс-заданий	24
2	Особенности профессиональной деятельности медицинской сестры – руководителя.	Противоэпидемический раздел работы старшей медицинской сестры.	Выполнение индивидуальных заданий	24
2	Особенности профессиональной деятельности медицинской сестры – руководителя.	Организационно-методический раздел работы старшей медицинской сестры.	Работа с литературными источниками и нормативными правовыми актами	18

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы



№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Основы сестринской деятельности : Учебник / Под ред. Н.А. Касимовской. — Москва : ООО «Издательство «Медицинское информационное агентство», 2019 — 424 с.:ил.ISBN 978-5-9986-0346-4
2	Столяров С.А., «Менеджмент в здравоохранении», учебник для вузов, Москва, Юрайт, 2019 – 764с.

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	С.Р. Бабаян, Ю.А. Тарасова, И.А. Фомушкина, Э.О. Костюкова, Е.Н. Скляр, Л.Е. Сунгурова Организация сестринской деятельности: учебное пособие / Под редакцией С.Р. Бабаяна, 2-е издание, переработанное и дополненное, М.:ГЭОТАР-Медиа,2019

Перечень электронных образовательных ресурсов

№	Наименование ЭОР	Ссылка
1	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело ПП Организационно-управленческая практика Тестирование	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
2	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело ПП Организационно-управленческая	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
3	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело ПП Организационно-управленческая Отчетная документация	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	№ учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Адрес учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия лекционного типа: Стул с пюпитром – 74 шт. Магнитно-маркерная доска передвижная – 1 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Стол – 2 шт



			Стул – 3 шт Ноутбук – 1 шт Проектор подвесной – 1 шт Экран – 1 шт
--	--	--	--

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Управления сестринской деятельностью и социальной работы ИПСР

Разработчики:

_____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Принята на заседании кафедры Управления сестринской деятельностью и социальной работы ИПСР

от « _____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

Заведующий кафедрой
Управления сестринской
деятельностью и социальной
работы ИПСР _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Одобрена Учебно-методическим советом центра магистерских программ

« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель УМС _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

