

Информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим по адресу: г.Москва, ул.Трубецкая д.8;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119991 г. Москва ул. Трубецкая д.8 стр.2.;
- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством Личного кабинета.

Прием документов, предоставляемых лично поступающими, осуществляется с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00 по московскому времени.

Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или посредством Личного кабинета, рассматриваются приемной комиссией в рабочие часы, указанные в пункте 6.8 Правил. Документы, поступившие после 18.00 по московскому времени, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

Адрес электронной почты приемной комиссии: pk@staff.sechenov.ru (документы, необходимые для поступления, а также любые заявления, предусмотренные Правилами приема, по электронной почте НЕ ПРИНИМАЮТСЯ)