федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

П Р И К А З

20 ФЕВ 2019 № 0152/Р

Об итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.05.2015г. № АК-822/06 по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ и в целях унификации форм документов, оформляемых в подразделениях Университета, реализующих дополнительные профессиональные программы

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить:

1.1 Положение об итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И. М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее по тексту – Положение);
1.2. Форму справки об обучении или периоде обучения для обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию (приложения № 1, 2 к Положению);
1.3. Форму протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой аттестационной работы (приложение № 3 к Положению);
1.4. Форму протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой экзамена (приложение № 4 к Положению);
1.5. Форму ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации (приложение № 5, 6 к Положению);
1.6. Форму отчета о работе итоговой аттестационной комиссии по защите итоговой работы (приложение № 7 к Положению);
1.7. Форму экзаменационных вопросов (ситуационных задач, заданий по выполнению практических навыков) (приложение № 8 к Положению);
1.8. Форму тестовых заданий (приложение № 9 к Положению), с приложением формы ответного листа на тестовые задания (приложение № 9а к Положению);

1.9. Форму билетов (приложение № 10 к Положению).

2. Директору Института профессионального образования Ших Е.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей всех структурных подразделений, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ в Университете и обеспечить строгое выполнение требований настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по клинической работе и
дополнительному профессиональному
образованию В.В. Фомин

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова
Минздрава России (Сеченовский Университет)
КОПИЯ ВЕРНА
Начальник отдела
делопроизводства _____ М.В. Авдохина
«___» _____ 20___г.
20 ФЕВ 2019

Исп. Калпина Н.В.
8(499)248-88-92

Приложение №1
к приказу от 20 ФЕВ 2019 № 0152/р

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – ДПП) – программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее по тексту – Университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.05.2015г. № АК-822 /06 по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП по программам профессиональной переподготовки и по программам повышения квалификации, является обязательной.

1.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.6. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями, утвержденными приказом по Университету, порядок формирования и работы которой определен в разделе 5 настоящего Положения.

1.7. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации, форму которых Университет устанавливает самостоятельно: диплом о профессиональной переподготовке (для ДПП продолжительностью более 250 часов) и удостоверение о повышении квалификации (для ДПП продолжительностью более 16 часов).

1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения (по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению).

1.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом.

1.10. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и др.) которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если

обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.11. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия. Обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания, в порядке предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

1.12. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.13. Итоговая аттестация может проводиться в структурных подразделениях Университета, реализующих программы ДПП или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

1.14. По результатам итоговой аттестации издается приказ Университета об отчислении обучающегося и выдаче документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации).

1.15. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по (по формам согласно приложениям № 3-6 к настоящему Положению).

2. Требования к итоговой аттестации слушателей по ДПП профессиональной переподготовки

2.1. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП по программам профессиональной переподготовки состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний: итогового экзамена и /или защиты итоговой аттестационной работы и не может быть заменено оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Итоговый экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.4. Билеты к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам проведения экзаменов разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

2.5. Оформление билетов для проведения итоговой аттестации обучающихся после прохождения программ профессиональной переподготовки производится по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

2.6. Экзаменационные вопросы, ситуационные задачи, задания по выполнению практических навыков для проведения итогового экзамена утверждаются на заседании кафедры двумя блоками не менее 50 вопросов (задач) в каждом, их оформление для утверждения производится по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению. Экзаменационные вопросы должны пересматриваться и актуализироваться на заседании кафедры каждые 3 года.

2.7. Объём времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.8. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и

время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до первого итогового испытания.

2.9. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Университетом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителем предприятий и организаций, направляющих обучающихся на обучение, а также лицом, непосредственно работающим с обучающимся (руководителем организации, отдела и т.д.)

2.10. Требования к итоговой аттестационной работе закреплены в Положении об итоговой аттестационной работе обучающийся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, утвержденном приказом по Университету.

2.11. Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающимся из числа работников Университета, назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом по Университету по утвержденной форме.

2.12. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

2.13. Заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по ДПП по программам профессиональной переподготовки оформляется протоколом по форме согласно приложение № 3 к настоящему Положению. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умений и знаний, выявленные в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются выявленные недостатки в теоретической и практической подготовки слушателей.

2.14. Результаты итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки фиксируются в протоколе (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению), который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырех бальной системе.

2.15. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий по приему защиты итоговой аттестационной работы (оформленные по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению) по ДПП по программам профессиональной переподготовки, вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ предоставляются директору ИПО, осуществляющему контроль реализации ДПП всеми структурными подразделениями Университета.

2.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговою аттестацию без уважительной причины, выдается справка по форме согласно приложению № 1 Положения.

3. Требования к итоговой аттестации слушателей по ДПП повышения квалификации

3.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: экзамена (письменного, устного), зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания, круглого стола, деловой игры и других видов, предусмотренных ДПП.

3.2. Билеты к итоговым экзаменам, тесты, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итоговых экзаменов по ДПП повышения квалификации разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

3.3. Оформление билетов для проведения итоговой аттестации слушателей после

прохождения программ повышения квалификации производится по форме уставленной настоящим Положением согласно приложению № 10.

3.4. Экзаменационные вопросы, ситуационные задачи, задания по выполнению практических навыков для проведения итогового экзамена утверждаются на заседании кафедры двумя блоками не менее 50 вопросов (задач) в каждом, их оформление для утверждения производится по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению. Экзаменационные вопросы должны пересматриваться и актуализироваться на заседании кафедры каждые 3 года.

3.5. При проведении итогового экзамена в форме тестирования тестовые задания по каждой программе утверждаются на заседании кафедры и должны содержать не менее 100 тестовых заданий, их оформление для утверждения и производится по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению (с приложением формы ответного листа на тестовые задания согласно приложению № 9а к Положению).

3.6. Объём времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.7. Аттестационные комиссии формируются для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации свыше 144 часов.

3.8. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговою аттестацию без уважительной причины, выдается справка по форме согласно приложениям № 1, и № 2 к настоящему Положению.

4. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, установленных реализуемой ДПП, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип сложения).

4.3. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «зачтено» получает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

отметку «не зачтено» получает обучающийся, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы

4.4. При оценке по четырех бальной системе:

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

При тестировании количество правильных ответов должно составлять менее 70% от общего количества заданий;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности,

знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

При тестировании количество правильных ответов должно составлять от 70% до 79% от общего количества заданий;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При тестировании количество правильных ответов должно составлять от 80% до 89% от общего количества заданий;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с присвоением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

При тестировании количество правильных ответов должно составлять более 90% от общего количества заданий.

4.5. При аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку.

5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговою аттестацию обучающихся по ДПП по программам профессиональной переподготовки и по программам повышения квалификации в Университете, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки/повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоения квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая, итоговую аттестацию обучающихся по программам профессиональной переподготовки и по программам повышения квалификации, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

5.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП по программам профессиональной переподготовки. Для проведения итоговой аттестации по ДПП по программам повышения квалификации создаются аттестационные комиссии, в случае если программа предусматривает срок обучения более 144 часов.

5.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является заведующий кафедрой или другое лицо представляющее кафедру, реализующую данную программу.

5.5. Председатель и состав Аттестационных комиссий утверждается приказом Ректора или уполномоченного им проректора.

5.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

5.7. Представители работодателя, преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы могут присутствовать на итоговых испытаниях в качестве независимых наблюдателей.

5.8. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.9. Решение Аттестационной комиссией (с участием не менее двух третей ее состава) принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

5.10. Результаты итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе согласно приложению № 4 к настоящему Положению по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырех бальной системе.

5.11. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

5.12. Протоколы по результатам итоговой аттестации хранятся по месту их формирования не менее 1 года и не более 3-х лет, а затем передаются в отдел организации архивного дела Университета.

5.13. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся по программам повышения квалификации свыше 144 часов оформляются ведомостью согласно приложению № 5 к настоящему Положению, менее 144 часов – ведомостью итоговой аттестации (без формирования аттестационной комиссии) согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП по программам профессиональной переподготовки и по программам повышения квалификации обучающийся имеет право подать письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично обучающимся.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Университета.

6.5. На заседании апелляционной комиссии должно присутствовать не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно решение:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка

проведения итоговой аттестации не подтвердились и /или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается присутствующими членами комиссии и хранится и хранится в личном деле обучающегося.

Директор
Института профессионального образования Е.В. Ших

Исп. Калпина Н.В.
8(499)248-88-92

Приложение № 1 к Положению

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Лицензия серия_____№_____, регистрационный №____, от_____г.

№_____ от_____

С П Р А В К А

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в
(фамилия имя отчество)
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на кафедре _____(ИПО, наименование факультета) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «_____» в период с «____»_____20___г. по «____»_____20___г. частично освоил(а) учебный план. Из_____ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по ____учебным дисциплинам, в том числе:

№пп	Наименование учебного предмета(дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				

Отчислен(а) приказом проректора №_____от «___»_____20___года по причине_____

Справка выдана для предъявления_____

Проректор _____ ФИО

Директор ИПО _____ ФИО

Зав. кафедрой _____ ФИО

Приложение № 2 к Положению

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Лицензия серия_____№_____, регистрационный №____, от _____г.

№_____ от_____

С П Р А В К А

Настоящим подтверждается, что _____, в период с
(фамилия имя отчество)
«____»_____20___г. по «____»_____20___г. обучался (-ась) в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на кафедре _____(ИПО, наименование факультета) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» частично освоил(а) учебный план в объеме _____ часов.

Отчислен(а) приказом проректора №_____от «___»_____20___года по причине_____

Справка выдана для предъявления_____

Проректор _____ ФИО

Директор ИПО _____ ФИО

Зав. кафедрой _____ ФИО

Приложение № 3 к Положению

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

ПРОТОКОЛ №_____
заседания аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

«____»_____20___г. с___ час.____мин. до_____ час._____мин.

Комиссия в составе:
Председатель-_____
(фамилия, инициалы)
Члены комиссии: 1_____
2_____
3_____
4_____
5_____
Секретарь _____

Рассмотрели итоговую аттестационную работу слушателя
_____
(фамилия, имя, отчество слушателя)

Обучающегося по программе профессиональной переподготовки_____

_____
(наименование программы)
в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы-дипломный проект, дипломная работа, др.)
на тему:_____

Руководитель итоговой аттестационной
работы_____

Консультанты_____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая
_____

2. Рецензия (отзыв и др.)_____на итоговую
(ф.и.о рецензента в родительном падеже)

аттестационную работу

_____

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:
Средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимых в приложении к диплому

_____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работы в течении

_____ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос и содержание вопроса)

Постановили:

1. Признать,что_____

(фамилия, имя, отчество)

Выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой_____

2.Присвоить_____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию_____

3.Выдать_____

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.
4. Отметить, что_____

_____

5. Особые мнения членов комиссии:_____

_____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Члены комиссии:

_____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Секретарь комиссии:

_____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение № 4 к Положению

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

ПРОТОКОЛ №_____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

«____»_____20____г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
_____
(наименование программы)

Число слушателей в группе _____чел., явилось _____чел, не явилось _____чел.

Ф.И.О. не явившихся_____
_____

Вид итогового экзамена
_____
(итоговый экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

Итоги:
«зачтено»-_____, «не зачтено»-_____*(указывается при оценке по двухбалльной системе)*
«отл.»-_____, «хор.»-_____, «удовл.»-_____, «неудовл.»-_____, *(указывается при оценке по двухбалльной системе)*

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка

Постановили:

1. Выдать вышеперечисленным слушателям в количестве _____ диплом о профессиональной переподготовке.

2. Обучающимся _____ выдать справку об обучении/периоде
(ФИО)
обучения.

Председатель итоговой
аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Члены комиссии:

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Секретарь комиссии:

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение № 5 к Положению

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации
(при формировании аттестационной комиссии)

Дата_____ №_____

Программа повышения квалификации_____

_____
(наименование программы)

Число слушателей в группе _____чел., явилось _____чел, не явилось _____чел.

Объем программы _____час. Срок обучения_____

Вид итоговой аттестации:

_____
(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка				Результат аттестации
			отл.	хор.	удов.	неуд.	

Председатель аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Секретарь комиссии:

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение № 6 к Положению

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации
(без формирования аттестационной комиссии)

Дата_____ №_____

Программа повышения квалификации_____

_____
(наименование программы)

Число слушателей в группе _____чел., явилось _____чел, не явилось _____чел.

Объем программы _____час. Срок обучения_____

Вид итоговой аттестации:

_____
(экзамен, зачет)

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Зав. кафедрой _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Преподаватель(ли) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение № 7 к Положению

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

_____
(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:
1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально- экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель
(звание, должность) _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

«_____»_____20___г.

Приложение №8 к Положению

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

УТВЕРЖДЕНО:
на учебно-методическом совещании
_____
(наименование кафедры)
от «____»_____ г.
Протокол №_____
Зав. кафедрой
_____ФИО

Экзаменационные вопросы (ситуационные задачи, задания по выполнению практических навыков) для проведения итогового экзамена по программе

_____

_____

_____ **часов**

1.
2.

50.

Составители ФИО

Приложение № 9 к Положению

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

УТВЕРЖДЕНО:
на учебно-методическом совещании
_____
(наименование кафедры)
от «____»_____ г.
Протокол №_____
Зав. кафедрой
_____ФИО

Тестовые задания
для проведения итогового экзамена по программе

_____

_____

_____ **часов**

1.
2.

100.

Составители ФИО

Приложение № 9(а) к Положению

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Кафедра _____

Программа _____

Дата_____

ОТВЕТЫ НА ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. а б в г д
2. а б в г д
3. а б в г д
4. а б в г д
5. а б в г д
6. а б в г д
7. а б в г д
8. а б в г д
9. а б в г д
10. а б в г д
11. а б в г д
12. а б в г д
13. а б в г д
14. а б в г д
15. а б в г д
16. а б в г д
17. а б в г д
18. а б в г д
19. а б в г д
20. а б в г д
21. а б в г д
22. а б в г д
23. а б в г д
24. а б в г д
25. а б в г д
26. а б в г д
27. а б в г д
28. а б в г д
29. а б в г д
30. а б в г д
31. а б в г д
32. а б в г д
33. а б в г д
34. а б в г д
35. а б в г д
36. а б в г д
37.а б в г д
38. а б в г д
39. а б в г д
40. а б в г д
41. а б в г д
42. а б в г д
43. а б в г д
44. а б в г д
45. а б в г д
46. а б в г д
47. а б в г д
48. а б в г д
49. а б в г д
50. а б в г д
51. а б в г д
52. а б в г д
53. а б в г д
54. а б в г д
55. а б в г д
56. а б в г д
57. а б в г д
58. а б в г д
59. а б в г д
60. а б в г д
61. а б в г д
62. а б в г д
63. а б в г д
64. а б в г д
65. а б в г д
66. а б в г д
67. а б в г д
68. а б в г д
69. а б в г д
70. а б в г д
71. а б в г д
72. а б в г д
73. а б в г д
74. а б в г д
75. а б в г д
76. а б в г д
77. а б в г д
78. а б в г д
79. а б в г д
80. а б в г д
81. а б в г д
82. а б в г д
83. а б в г д
84. а б в г д
85. а б в г д
86. а б в г д
87. а б в г д
88. а б в г д
89. а б в г д
90. а б в г д
91. а б в г д
92. а б в г д
93. а б в г д
94. а б в г д
95. а б в г д
96. а б в г д
97. а б в г д
98. а б в г д
99. а б в г д
100. а б в г д

Ф.И.О._____ Дата_____ Коэффициент успешности_____

Приложение №10 к Положению

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Кафедра_____
(наименование кафедры, факультет)

Программа_____
(название программы, часы)

Билет №_____

1.
2.
3.

Зав. кафедрой ФИО
Зав. учебной частью ФИО