

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(Сеченовский Университет)

**П Р И К А З**

15 ОКТ 2021

№ 1067 /Р

**Об организации работы советов по защите  
диссертаций на соискание ученой степени  
кандидата наук, на соискание ученой  
степени доктора наук в период  
чрезвычайных ситуаций, действия  
ограничительных мер**

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2021 г. № 426 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2020 г. №751, и в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) и Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет), утвержденных приказом ректора от 31.01.2020 г. № 0094/р.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок проведения заседаний диссертационных советов по принятию диссертаций к рассмотрению и к защите с использованием удаленного интерактивного режима (далее – Порядок) в связи с периодом действия ограничительных мер, а также в период иных чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий, карантина, режима самоизоляции (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок и особенности проведения заседаний диссертационных советов по защите диссертаций с использованием удаленного интерактивного режима (Приложение 2).

3. Председателям диссертационных советов Университета в случае невозможности проведения заседаний диссертационного совета в очной форме по объективным причинам, связанными с выполнением должностных обязанностей членов диссертационного совета в «красной зоне», режиме самоизоляции, других ограничительных мероприятий, проводить заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме (видеоконференции) с учетом требований к членам диссертационного совета, соискателям, другим лицам, участвующим в заседании диссертационного совета по соблюдению мер индивидуальной

защиты и социального дистанцирования.

4. Заместителю директора Центра аттестации научно-педагогических работников Мелешко А.А. разместить указанный порядок на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

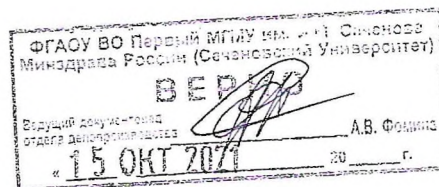
5. Директору Центра информационных технологий Холопову М.В. обеспечить необходимые условия для взаимодействия участников заседаний диссертационных советов в режиме видеоконференции с помощью технических средств, позволяющих установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

6. Признать утратившим силу приказ ректора Университета от 13 октября 2020 г. № 0899/р «О порядке и особенностях организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в период чрезвычайных ситуаций, действия ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Д.В. Бутнару.

Ректор

П.В. Глыбочко



**Порядок**

**проведения заседаний диссертационных советов по принятию диссертаций к рассмотрению и к защите с использованием удаленного интерактивного режима в период чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий, карантина, режима самоизоляции**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет:

- порядок проведения заседаний диссертационных советов по принятию диссертаций к рассмотрению с использованием удаленного интерактивного режима (далее – режим видеоконференции);
- порядок представления документов соискателем ученой степени кандидата/доктора наук посредством электронной почты.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в ФГАОУ ВО Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее – Положение о присуждении ученых степеней, Сеченовский Университет), Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук ФГАОУ ВО Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее – соответственно Положение о диссертационном совете, диссертационный совет) и вступает в силу со дня регистрации приказа об утверждении настоящего Порядка и действует до отмены в установленном порядке.

## **2. Требования к представляемым документам аттестационного дела соискателя ученой степени**

2.1. Соискатель ученой степени подает на имя проректора по научно-исследовательской работе заявление по электронной почте на размещение диссертации на сайте Университета при наличии положительного заключения организации, где выполнялась диссертация.

2.2. Центр аттестации научно-педагогических работников (далее – Центр) размещает полный текст диссертации на сайте Университета после ее проверки на соответствие требованиям ГОСТ и в системе «Антиплагиат».

2.3. Соискатель ученой степени передает диссертацию и пакет документов (в формате \*.pdf) по электронной почте (veselkova\_n\_v@staff.sechenov.ru) в Центр для проверки на соответствие требованиям, определенным Положением о присуждении ученых степеней и Положением о диссертационном совете.

Предоставление пакета документов соискателем осуществляется одновременно и в полном объеме, а именно:

- заявление соискателя ученой степени о размещении диссертации на сайте Сеченовского Университета;
- заявление соискателя о принятии диссертации к защите;
- диссертацию и автореферат диссертации в электронной форме (в формате \*.pdf).

Титульный лист представленной диссертации и обложка рукописи автореферата диссертации должны содержать скан подписи соискателя ученой степени;

- копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии) с приложением к нему – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном



государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве) в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенную в установленном порядке копию диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук. Лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве;

- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), представивших диплом и приложение, в котором наименование сданной (освоенной) дисциплины соответствует названию научной специальности, по которой представлена диссертация);

- отзыв научного руководителя, который должен быть подписан и содержать дату его составления. Подпись научного руководителя должна быть заверена печатью организации (при наличии) по месту работы научного руководителя;

- сведения о соискателе;

- положительное заключение организации, где выполнялась работа, утвержденное руководителем организации или иным уполномоченным должностным лицом;

- список научных работ и копии основных публикаций по работе;

- материалы проверки текста диссертации на наличие некорректных заимствований в системе «Антиплагиат»;

- заключение локального этического комитета организации, где выполнялись диссертационные исследования, которое должно содержать одобрение проведения данных диссертационных исследований с указанием даты выдачи заключения;

- справки, акты о внедрении результатов исследования, отражающие реализацию научных результатов в практике и их полезности.

2.4. Подача документов соискателем осуществляется в электронном виде при соблюдении следующих требований к сканированным документам:

- изображение должно быть цветным и качественным, с отчетливо читаемыми именами, фамилиями и другими данными;

- многостраничные документы сохраняются в сканированном виде одним файлом.

2.5. При подаче документов в электронном виде соискатель осуществляет досылку диссертации на бумажном носителе, а также иных указанных в пунктах 2.2.-2.3. настоящего Порядка документов в формате оригинала документа через операторов почтовой связи на адрес Университета с уведомлением или передает в Центр лично.

2.6. После проверки документов на соответствие требованиям, определенным Положением о присуждении ученых степеней в Университете, соискателю ученой степени высылается соответствующая справка. Центр уведомляет ученого секретаря диссертационного совета (далее – ученый секретарь) о факте получения документов в электронном виде и их соответствия установленным требованиям и пересылает ученому секретарю диссертацию и пакет документов.

2.7. В случае соответствия документов установленным требованиям председатель диссертационного совета или диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов назначает экспертную комиссию для предварительного ознакомления с диссертацией из числа членов диссертационного совета.

2.8. Не позднее 5 рабочих дней со дня передачи документов ученому секретарю, он направляет по электронной почте представленную диссертацию членам диссертационного совета для ознакомления.

2.8. Не позднее 5 рабочих дней после заседания диссертационного совета о принятии диссертации к рассмотрению ученый секретарь пересылает в Центр протокол заседания диссертационного совета, заверенный подписью ученого секретаря.

2.9. На основании заключения экспертной комиссии и наличия письменных согласий официальных оппонентов (сканов, отправленных с личной (корпоративной) почты) и (или) согласие ведущей организации (при наличии), направленное с официальной почты организации, диссертационный совет на своем заседании в режиме видеоконференции принимает решение о принятии диссертации к защите или об отказе в приеме.

2.10. В случае, если диссертационный совет принятия решения об отказе в приеме диссертации к защите, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени высылается по электронной почте выписка из протокола заседания диссертационного совета с обоснованием причины отказа.

2.11. При принятии диссертации к защите Центр:

- не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания размещает на сайте Университета информацию о соискателе ученой степени, о диссертации, протокол о принятии диссертации к защите, отзыв научного руководителя (научного консультанта), заключение организации, где выполнялась работа.

- не позднее чем за 1 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук размещает в Федеральной информационной системе государственной научной аттестации, на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России, а также на сайте Университета текст объявления о защите и автореферат диссертации.

### **3. Порядок проведения работы диссертационных советов Университета**

3.1. Председатель диссертационного совета или диссертационный совет на своем заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании при принятии к предварительному рассмотрению диссертации назначает экспертную комиссию из числа членов диссертационного совета, специалистов по научной специальности представленной диссертации, которая готовит соответствующее заключение.

3.2. Председатель экспертной комиссии пересылает по электронной почте председателю диссертационного совета заключение экспертной комиссии. (Каждый член экспертной комиссии имеет право на особое мнение, которое отражается в представленном заключении).

3.3. Проведение заседания диссертационного совета Университета в режиме видеоконференции (в удаленном интерактивном режиме) предполагает участие в заседании диссертационного совета членов диссертационного совета, находящихся вне места проведения заседания, с использованием средств связи, обеспечивающих двусторонний и непрерывный аудиовизуальный контакт всех участников заседания, возможность ведения открытого диалога в пределах, не нарушающих норм Положения о присуждении ученых степеней в Университете, Положения о диссертационном совете в Университете, возможность аудиовидеозаписи заседания и передачи данных по информационным каналам, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. В связи с нахождением в изоляции (самоизоляции) или переводом на удаленный (дистанционный) режим исполнения должностных обязанностей заседание диссертационного совета проводится в режиме видеоконференции с участием всех членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Заседание диссертационного совета по вопросам принятия к рассмотрению и/или принятия к защите может проводиться с участием в режиме видеоконференции членов диссертационного совета, которые не могут присутствовать на заседании по уважительной причине.

3.5. Решение о проведении заседаний диссертационного совета в режиме видеоконференции принимается ректором Университета на основании ходатайства председателя диссертационного совета. Указанное решение оформляется распорядительным актом университета.



3.6. При принятии решения о проведении заседаний диссертационных советов в режиме видеоконференции, Центр информационных технологий обеспечивает необходимые условия для взаимодействия участников заседаний диссертационных советов в режиме видеоконференции с помощью технических средств, позволяющих установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

3.7. Технические средства должны обеспечивать дистанционный видеообзор участников заседания диссертационного совета;

возможность участников заседания слышать и общаться друг с другом;

качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления членов диссертационного совета, или иных участников заседания.

3.8. Присутствие сотрудника Центра на заседании является обязательным.

3.9. Ученый секретарь уведомляет всех участников заседания диссертационного совета об адресах электронной почты, на которые направляется письменное согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

3.10. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

3.11. Правомочность проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилия, имя и отчество членов диссертационного совета, принимавших участие в заседании, и дата проведения этого заседания.

Явочный лист членов диссертационного совета оформляется ученым секретарем.

3.12. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в течение всего заседания фиксирует ход заседания, в том числе присутствие всех участников этого заседания, включая присутствующих в удаленном интерактивном режиме.

В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок, не позволяющих обеспечить качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию заседания диссертационного совета, председатель диссертационного совета объявляет технический перерыв (не более 30 минут).

Если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в режиме видеоконференции, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не учитывается в определении кворума и не участвует в голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

Если при разрыве аудиовидеосвязи и (или) возникновении технических неполадок не может быть обеспечен кворум и (или) не может быть обеспечено взаимодействие участников заседания диссертационного совета, то заседание переносится на другой день.

3.13. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме решение диссертационного совета по рассматриваемому на заседании вопросу принимается открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов диссертационного совета.

Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки или в ином порядке, который устанавливается председателем диссертационного совета.

Подсчет голосов производится председательствующим (или ученым секретарем), который несет ответственность за правильность подведения итогов голосования. Председательствующий (или ученый секретарь) оглашает результаты открытого голосования. Результаты открытого голосования заносятся в протокол заседания диссертационного совета. На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

3.14. Распорядительный акт университета о проведении заседания диссертационного совета в режиме видеоконференции, ходатайство председателя диссертационного совета и согласия

лиц, принимавших участие в заседании в режиме видеоконференции, аудиовидеозапись заседания приобщаются к материалам аттестационного дела соискателя и хранятся в университете.

**Порядок  
и особенности проведения заседаний диссертационных советов по защите диссертаций с  
использованием удаленного интерактивного режима**

1. Порядок и особенности проведения заседаний диссертационных советов по защите диссертаций с использованием удаленного интерактивного режима (далее – Порядок, особенности, диссертационный совет, Университет) определяет правила проведения заседаний диссертационных советов по защите диссертаций с использованием удаленного интерактивного режима в период чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий, карантина, режима самоизоляции.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет), Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет), утвержденными приказом ректора от 31.01.2029 г. № 0094/Р, с изменениями и дополнениями от 19.06.2020 г. № 0503/р., от 29.12. 2020 г. № 1283.

3. Проведение заседания диссертационного совета по защите диссертации в удаленном интерактивном режиме (в режиме видеоконференции) предполагает применение информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств, обеспечивающих опосредованное (дистанционное) участие в этом заседании находящихся вне места его проведения членов диссертационного совета, официальных оппонентов по диссертации (далее - оппоненты), а также лиц, которые могут присутствовать на заседании диссертационного совета (далее соответственно - иные лица, дистанционное участие).

При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме с использованием средств связи, обеспечивается:

- двусторонний и непрерывный аудиовизуальный контакт всех участников заседания (соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц);
- возможность ведения открытого диалога в пределах, не нарушающих норм Положения о присуждении ученых степеней Университета;
- непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц;
- дистанционный видеобзор членами диссертационного совета, оппонентами и иными участниками заседания соискателя ученой степени;
- дистанционный видеобзор соискателем ученой степени участников заседания диссертационного совета;
- качественная непрерывная видео- и аудиотрансляция выступления соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных участников заседания диссертационного совета.

- возможность аудиовидеозаписи заседания и передачи данных по информационным каналам, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- возможность направлять председательствующему и (или) участникам заседания документы, проекты документов по рассматриваемым на заседании диссертационного совета вопросам, а также демонстрировать участникам заседания содержание данных документов.

4. Заседание диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме проводится с участием членов диссертационных советов, которые не могут присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины), в том числе в случае нахождения в изоляции (самоизоляции) или перевода на



дистанционный режим исполнения должностных обязанностей, а также оппонентов и иных лиц. Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать 1/2 от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

Положение о диссертационном совете в части проведения тайного голосования и работы счетной комиссии при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме не применяется

5. Участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме председательствующего, ученого секретаря и соискателя ученой степени (за исключением соискателей с ограниченными возможностями или имеющими определенные заболевания, а также соискателя – иностранца, который из-за ограничительных мер, введенных или Российской Федерацией, или государством, гражданином которого является соискатель, не имеет возможности въехать в Россию) не допускается.

6. Решение о проведении заседания диссертационного совета с участием в удаленном интерактивном режиме членов диссертационного совета и (или) оппонентов принимается ректором Университета, или по его поручению, проректором по научно-исследовательской работе на основании ходатайства председателя диссертационного совета. Указанное решение утверждается распорядительным актом Университета.

7. Университет обеспечивает необходимые условия для взаимодействия участников заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме с помощью телекоммуникационных технологий, программных и технических средств, позволяющих установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

Расходы, связанные с организацией заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, несет Университет.

8. Ходатайство о проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме представляется в Центр ученым секретарем не позднее чем за 3 рабочих дней до даты планируемого заседания посредством электронной почты (в формате \*pdf).

9. Ученый секретарь совместно уведомляет всех участников заседания диссертационного совета об адресах электронной почты, на которые участники заседания направляют письменные согласия на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

10. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилия, имя и отчество членов диссертационного совета, принимающих участие в заседании, и дата проведения этого заседания.

11. Явочный лист заполняется ученым секретарем диссертационного совета и подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

12. В начале заседания председательствующий оглашает список присутствующих на заседании членов диссертационного совета, в том числе участвующих в удаленном интерактивном режиме.

В стенограмме заседания диссертационного совета приводится список всех участников (включая членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц) с указанием участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

13. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в течение всего заседания фиксирует ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие всех участников этого заседания, включая присутствующих в удаленном интерактивном режиме.

14. В случае разрыва аудио-видеосвязи и (или) возникновения технических неполадок, не позволяющих обеспечить требования пункта 3 Порядка (далее – технические неполадки), председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет технический перерыв (не более 15 минут).

Если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудио-видеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

Если при разрыве аудио-видеосвязи и (или) возникновении технических неполадок не может быть обеспечен кворум, и (или) не может быть обеспечено взаимодействие участников заседания диссертационного совета, заседание переносится на другой день.

15. При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме решение диссертационного совета по присуждению ученой степени принимается открытым голосованием не менее двух третей членов диссертационного совета, участвующих в заседании. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки или в ином порядке, который устанавливается председателем диссертационного совета.

16. В голосовании участвуют все члены диссертационного совета, присутствующие на заседании диссертационного совета.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета (в том числе в случае разрыва аудиовидеосвязи), кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в голосовании не участвуют.

17. Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

18. Подсчет голосов производится ученым секретарем, который несет ответственность за правильность подведения итогов голосования. Ученый секретарь оглашает результаты голосования. Результаты голосования оформляются ученым секретарем на отдельном листе (далее – лист голосования), который подписывается председательствующим и ученым секретарем.

19. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол о результатах голосования.

20. В случаях если выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, голосовании, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

21. При возникновении технических неполадок во время проведения голосования по присуждению ученой степени, не позволяющих обеспечить принятие диссертационным советом решения в соответствии с требованиями Положения о диссертационном совете, в день защиты может быть проведено повторное голосование после устранения указанных технических неполадок. В этом случае в протоколе о результатах голосования дополнительно указываются информация о возникновении технических неполадок, а также сведения о первом и повторном голосовании, включающие в себя дату и время проведения голосования, а также результаты голосования.

22. Если голосование проводилось более одного раза, в заключении диссертационного совета указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

23. Приказ о проведении заседания диссертационного совета в режиме видеоконференции, ходатайство председателя диссертационного совета, аудиовидеозапись заседания приобщаются к материалам аттестационного дела соискателя и могут быть направлены в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по запросу.