

ОПОП СПО 060301 Фармация, базовая подготовка, очная форма

Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.М. СЕЧЕНОВА**

Утверждено

Ученый совет ГБОУ ВПО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
21.06.2012, протокол № 5,
01.04.2013, протокол № 4
07.04.2014, протокол № 4

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности**

060301 Фармация

указывается код и наименование направления подготовки (специальности)

Подготовка

Средне профессиональное

указывается вид подготовки базовая/углубленная

Квалификация

Фармацевт

указывается наименование

Форма обучения

очная

указываются реализуемые формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, сочетанная)

Период освоения

С 01.09.2012 по 30.06.2015 (очная форма обучения)

указывается дата в формате 00.00.0000

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая Университетом по специальности 060301 Фармация (далее – ОПОП СПО), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом потребностей рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060301 Фармация утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10.11.2009 №572 (далее – ФГОС СПО).

1.2. ОПОП СПО разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с учетом последующих изменений и дополнений), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений), Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.01.1992 № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи», приказом Минобрнауки России от 26.11.2009 № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Минздравсоцразвития России от 15.01.2007 № 30 «Об утверждении порядка допуска студентов высших и средних медицинских учебных заведений к участию в оказании медицинской помощи гражданам», приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 060301 Фармация, приказами и иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами ректора Университета и иными локальными актами, принятыми в Университете в установленном порядке.

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО.

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОПОП СПО.

Социальная значимость (миссия) ОПОП СПО по специальности 060301 Фармация состоит в формировании готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

Главная цель ОПОП СПО по специальности 060301 Фармация заключается в обеспечении достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта по подготовке специалиста среднего профессионального образования – фармацевт.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО

Нормативный срок освоения ОПОП СПО в годах составляет 2 года 10 месяцев.

Срок освоения ОПОП СПО в годах в Университете составляет для очной формы обучения 2 года 10 месяцев.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента; оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки; приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля; оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента; нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации; поставщики и потребители; первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Фармацевт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля; организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Фармацевт по направлению подготовки 060301 Фармация должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП среднего профессионального образования и видами профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ОПОП СПО.

4.1.1. Взаимосвязь дисциплин, междисциплинарных курсов и практик, предусмотренных ОПОП СПО, с формированием компетенций (приложение № 1).

4.1.2. Учебный план (приложение № 2).

4.1.3. Календарный учебный график (приложение № 3).

4.1.4. Программа итоговой государственной аттестации (приложение № 4).

4.2. Программные документы дисциплин, междисциплинарных курсов и практик ОПОП СПО.

4.2.1. Рабочие программы дисциплин (приложение № 5).

4.2.2. Рабочие программы междисциплинарных курсов (приложение № 6).

4.3.3. Рабочие программы практик (приложение № 7).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО

5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО:

- характеристика условий учебно-методического обеспечения (печатные, электронные издания) студентов и преподавателей при реализации ОПОП СПО с перечнем основной и дополнительной литературы (приложение № 10);

- характеристика условий информационной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по ОПОП СПО с помощью интернет и других сетевых ресурсов, в том числе локальной сети Университета (студентов, ППС, руководителей подразделений) (приложение № 11).

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО (приложение № 12).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП СПО (приложение № 13).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В Университете созданы условия для формирования общекультурных компетенций (приложение № 14).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП СПО

7.1.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО Университетом созданы фонды оценочных средств, включающие: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и

компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций (приложение № 15).

7.1.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации включают темы выпускных квалификационных работ и требования к ним (приложение № 16).

8. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПОДДЕРЖКУ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ОСВОЕНИИ ОПОП СПО

Поддержка учебной деятельности студентов осуществляется путем формирования расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, практик, итоговой государственной аттестации; стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов; направления на стажировки, участия в конкурсах, олимпиадах, грантах и др. (приложение 17).

9. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО

В Университете созданы условия для обеспечения качества преподавания при реализации ОПОП СПО:

- возможность профессионального развития лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава - функционирует система повышения квалификации ППС; предусмотрена возможность участия в международной, научной деятельности и др. (приложение № 18);

- учет результатов мнения обучающихся по оцениванию содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (выписки из протоколов заседаний студенческого самоуправления, обобщенные результаты опросов студентов и др.) (приложение № 19);

- согласование ОПОП СПО с представителями работодателей (отзывы) (приложение № 20).

При формировании (переутверждении) ОПОП СПО в обязательном порядке учитываются результаты самообследования деканата факультета и кафедр по согласованным критериям для оценки своей деятельности, проводимого в соответствии с локальными актами Университета.

10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО В ЦЕЛОМ И ЕЕ СОСТАВЛЯЮЩИХ

10.1. Разработчиками ОПОП СПО и (или) ее составляющих являются лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, предусмотренным ОПОП СПО.

Учебно-методический совет по специальностям (направлениям подготовки) «Сестринское дело», «Социальная работа» (далее - УМС) совместно с деканатом факультета обеспечивает координацию разработки составляющих ОПОП СПО и осуществляет подготовку ОПОП СПО в целом.

Ответственность за разработку ОПОП СПО несет председатель УМС, в части приложений, обеспечивающих условия реализации ОПОП СПО, – совместно с деканом факультета.

Ответственность за организацию подготовки и реализацию ОПОП СПО несет декан факультета.

Ученый совет Университета утверждает ОПОП СПО, подготовленную УМС совместно с деканатом факультета и одобренную Центральным методическим советом Университета.

10.2. ОПОП СПО ежегодно обновляется с учетом развития медицинской науки, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ожиданий основных работодателей и потребителей, в порядке, предусмотренном п.10.1, не позднее марта-апреля текущего учебного года на следующий учебный год.

10.3. Деканат факультета обязан обеспечить обучающихся реальной возможностью участвовать в формировании своей программы обучения, знакомить обучающихся с правами и обязанностями при освоении ОПОП СПО.

10.4. Приложения к ОПОП СПО являются составляющими ОПОП СПО и применяются после прохождения процедуры, предусмотренной п.10.1. настоящего положения. В связи с тем, что приложения могут использоваться как самостоятельные документы, регулирующие административные и (или) методические процедуры, приложения должны содержать указание на дату утверждения ученым советом Университета и номер протокола и подпись декана факультета (приложения №№ 4, 5, 10-20) или председателя УМС (приложения №№ 1-3, 6-9).

10.5. Порядок хранения ОПОП СПО:

Ученый совет Университета - ОПОП СПО в оригинале, приложения №№ 1, 4, 5, 20 в оригинале.

Деканат факультета – приложения №№ 2, 3, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19 в оригинале, ОПОП СПО в копии, приложения №№ 1, 4, 5, 6, 20, 7 (титул и подписной лист), 8 (титул и подписной лист), 9 (титул и подписной лист) в копии, ОПОП СПО со всеми приложениями в электронном виде.

Учебное управление – ОПОП СПО в копии, приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (титул и подписной лист), 8 (титул и подписной лист), 9 (титул и подписной лист) в копии, ОПОП СПО со всеми приложениями в электронном виде.

Кафедры Университета – приложения №№ 7, 8, 9, 15 в оригинале, ОПОП СПО со всеми приложениями в электронном виде.

10.6. Требования к оформлению материалов ОПОП СПО:

- материалы ОПОП СПО оформляются на листах формата А-4;
- нумерация приложений не подлежит изменению, приложения должны содержать заголовок с полным наименованием Университета и заголовок в соответствии с макетом;
- приложения к ОПОП СПО имеют самостоятельную нумерацию страниц;
- верхние колонтитулы ОПОП СПО и ее составляющих (приложений) должны содержать аббревиатуру «ОПОП СПО», код специальности, указание на подготовку - базовую (Б) или углубленную (У), форму обучения (очная (О), очно-заочная (вечерняя) (ОЗ), заочная (З), сочетанная (С)), номер приложения (П1 и т.д.), при необходимости – аббревиатуру названия приложения (паспорт компетенции – с указанием кода компетенции (ОК-1 и т.д.), учебный план – УП, календарный учебный график – КУГ, программа итоговой государственной аттестации – ИГА, рабочая программа дисциплины – РПД, рабочая программа междисциплинарного курса – МДК, рабочая программа практики – РПП), форматирование по левому краю; логотип Университета, форматирование по правому краю;
- нижние колонтитулы ОПОП СПО и ее составляющих (приложений) должны содержать указание на идентификацию документации, предусмотренную в Университете, форматирование по левому краю; номер страницы, форматирование по правому краю;
- шрифт –Times New Roman, 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ-1,25, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле-2,0, нижнее-2,0, левое-3,0, правое -1,0.

Принято Учебно-методическим советом по специальностям (направлениям подготовки)
«Сестринское дело», «Социальная работа»

«28» мая 2012г., протокол № 6

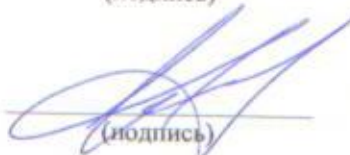
Председатель УМС



(подпись)

Бражников А.Ю.
(инициалы, фамилия)

Декан факультета



(подпись)

Камынина Н.Н.
(инициалы, фамилия)