

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

06 MAR 2024

П Р И К А З

№ 0267 /Р

**О проведении образовательного
медицинского форума «Sechenov.Pro»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2019 № 1045 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на организацию и проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал», с Положением о Всероссийской олимпиаде студентов «Я – профессионал» 2023/24 учебного года и в целях обеспечения надлежащего уровня проведения заключительного этапа в 2023-2024 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать и провести с 11 по 14 марта 2024 года Образовательный медицинский форум «Sechenov.Pro» (далее – форум) с числом участников, организаторов и спикеров до 160 человек, место проведения – площадка Культурного центра Университета по адресу: г. Москва, ул. Плющиха, д.64/6, стр. 1 (11, 12, 14 марта 2024 г.), площадках Международной выставки-форума «Россия» (ВДНХ) по адресу: г. Москва, пр-т Мира (13 марта 2024 г.), 119, в очном формате.
2. Для организации проведения форума утвердить состав организационного комитета (Приложение 1).
3. Утвердить Регламент проведения форума (Приложение 2).
4. Ответственность за подготовку и проведение форума возложить на проректора по учебной работе Литвинову Т.М.
5. Главному специалисту отдела развития образовательных процессов Управления качеством подготовки специалистов Морозовой В.В. разработать программу форума, организовать работу площадок в рамках программы для участников мероприятия.
6. Проректору по административно-хозяйственной работе Рязанцеву И.И. обеспечить работу эксплуатационно-технических служб, работу гардероба во время проведения форума, организацию питьевого режима и организацию трехразового питания для участников форума, кофе-брейков в установленном порядке.
7. Проректору по цифровой трансформации Аносову А.А. обеспечить техническое сопровождение форума.
8. Проректору по инновационной и клинической деятельности Фомину В.В. обеспечить:
медицинское сопровождение форума;
транспортное сопровождение организационного комитета до места проведения форума, участников форума от гостиницы «Юность» по адресу: 119048, г. Москва, ул.

Хамовнический вал, д. 34 до площадок станции «Звенигород» до Международной выставки-форума «Россия» (ВДНХ) по адресу: г. Москва, пр-т Мира и обратно 13 марта 2024 г.

9. Руководителю Управления по связям с общественностью Дьяковой О.В. разработать медиаплан информационного сопровождения форума и обеспечить информационное освещение мероприятий форума в средствах массовой информации, обеспечить фото- и видеосъемку.

10. Начальнику Управления безопасности Короткову М.В. осуществить необходимые мероприятия по безопасности проведения форума и выделить парковочные места для гостей и спикеров форума.

11. Начальнику планово-экономического отдела Лыгиной С.В. подготовить смету расходов на проведение форума.

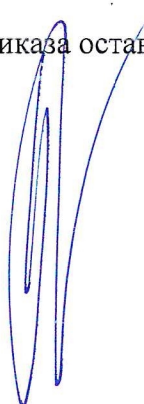
12. Директору издательства Архарову А.В. обеспечить изготовление печатной продукции (Приложение 3).

13. Главному бухгалтеру Наумовой Е.В. произвести оплату согласно утвержденной смете расходов.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

П.В. Глыбочко



Приложение № 1
к приказу
№ 0267/р
от 06 МАР 2024

**Состав организационного комитета
Образовательного медицинского форума «Sechenov.Pro»**

ФИО	Должность
Председатель	
Литвинова Татьяна Михайловна	Проректор по учебной работе
Заместитель председателя	
Морозова Виктория Владимировна	Главный специалист Отдела развития образовательных процессов
Члены организационного комитета	
Адмакин Олег Иванович	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе Института стоматологии им. Е.В. Боровского
Бражников Алексей Юрьевич	Доцент кафедры эпидемиологии и доказательной медицины Института общественного здоровья им. Ф.Ф. Эрисмана
Дудник Елена Николаевна	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе Института клинической медицины им. Н.В. Склифосовского
Король Людмила Анатольевна	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе Института фармации им. А.П. Нелюбина
Миндлина Алла Яковлевна	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе Института общественного здоровья им. Ф.Ф. Эрисмана
Чистякова Евгения Геннадьевна	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе Клинического института детского здоровья имени Н.Ф. Филатова
Архаров Александр Владимирович	Директор Издательства
Бызгаева Людмила Сергеевна	Заместитель главного бухгалтера
Зайцев Дмитрий Олегович	Ведущий инженер Центра информационных технологий
Тимошин Антон Владимирович	Доцент Кафедры пропедевтики стоматологических заболеваний Института стоматологии им. Е.В. Боровского

Киктенко Елизавета Александровна	Контент-редактор Пресс-службы Управления по связям с общественностью
Королев Анатолий Владимирович	Руководитель пресс-службы Управления по связям с общественностью

Приложение № 2
к приказу

№ 0267/р
от 06 МАР 2024

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ФОРУМА «SECHENOV.PRO» 2024**

11 марта (Понедельник) Площадка проведения – Культурный центр «КАУЧУК»	
... — 14:30	Регистрация участников и заселение в отель
14:30 — 15:30	Трансфер участников до КЦ «Каучук»
15:30 — 16:30	Регистрация участников, Кофе-брейк
16:30 — 17:30	Знакомство с работой форума, представление организационного комитета
17:30 — 19:15	Общее командообразование
19:15 — 20:00	Ужин
20:00 — 21:00	Работа в командах, Обратная связь с тьюторами команд
21:00	Трансфер участников до отеля, Отбой

12 марта (Вторник) Площадка проведения – Культурный центр «КАУЧУК»	
08:00 — 09:00	Трансфер участников до КЦ «Каучук»
09:00 — 09:45	Завтрак
09:45 — 10:15	Установка на день, программа дня
10:15 — 11:00	Диалог на равных
11:00 — 12:30	Диалог на равных
12:30 — 13:30	Обед
13:30 — 15:00	Диалог на равных
15:00 — 16:30	Мастер-классы по командам (4 площадки)

16:30 — 18:00	Мастер-классы по командам (4 площадки)
18:00 — 19:00	Ужин
19:00 — 20:30	Интеллектуальная игра
20:30 — 21:00	Обратная связь с тьюторами команд
21:00	Трансфер участников до отеля, Отбой

13 марта (Среда) Площадка проведения – РОССИЯ (ВДНХ)	
08:00 — 09:30	Трансфер участников до места проведения (МВФ «РОССИЯ» на ВДНХ)
09:00 — 09:30	Установка на день, программа дня (Павильон МЗ РФ)
09:45 — 10:30	Завтрак
10:45 — 11:00	Диалог на равных (Павильон Росмолодежь)
11:00 — 12:45	Диалог на равных (Павильон Росмолодежь)
13:00 — 14:30	Обед
14:45 — 16:00	Диалог на равных (Павильон Росмолодежь)
16:00 — 17:15	Диалог на равных (Павильон Росмолодежь)
17:30 — 18:00	Брифинг участников (экскурсия)
18:00 — 19:30	Экскурсия по экспозициям МФВ «Россия»
19:45 — 20:15	Ужин
20:30 — 21:00	Обратная связь с тьюторами команд
21:00	Трансфер участников до отеля, Отбой

14 марта (Четверг) Площадка проведения – Культурный центр «КАУЧУК»	
08:00 — 09:00	Трансфер участников до КЦ «Каучук»
09:00 — 09:45	Завтрак
09:45 — 10:30	Установка на день, программа дня, показ видеороликов и фото

10:30 — 11:30	Диалог на равных
11:30 — 13:00	Диалог на равных
13:00 — 14:00	Обед
14:00 — 15:00	Диалог на равных
15:30 — 16:30	Торжественное закрытие форума
16:30 — 18:30	Работа в командах, обратная связь с тьюторами команд
18:30 — 19:30	Ужин
19:30 — 21:00	Вечерняя интерактивная программа
21:00	Трансфер участников до отеля, Отбой

Приложение № 3
к приказу

от 06 МАР 2024

№ 0267 /Р

**Перечень печатной продукции для
Образовательного медицинского форума «Sechenov.Pro»**

№ п/п	Наименование продукции	Количество
1.	Файл «160шт Бейдж участник», формат согласно размеру файла	160 шт
2.	Файл «160шт Сертификат участника», А4	160 шт
3.	Файл «80шт Благодарность спикеры», А4	80 шт
4.	Файл «50шт Благодарность организаторы», А4	50 шт
5.	Файл «60шт Бейдж организатор», формат согласно размеру файла	60 шт
6.	Файл «50шт Бейдж спикер», формат согласно размеру файла	50 шт
7.	Файл «30шт Бейдж пресса», формат согласно размеру файла	30 шт
8.	Файл «30шт Бейдж гость», формат согласно размеру файла	30 шт
9.	Файл «25шт Диплом интерактив», А4	25 шт
10.	Файл «20шт Диплом SMM», А4	20 шт
11.	Файл «20шт Диплом отличившемуся», А4	20 шт
12.	Файл «Билет на мастер-класс», формат А7	400 шт