

Ректор

[illegible]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.4. Под международным научным мероприятием в настоящем Положении понимается

мероприятие (конференция, конгресс и т.д.), оценка участия в которых представлена сертификатом участия и материалы которых индексируются в международных базах WoS/Scopus.

1.4. Участие в международном научном мероприятии должно быть отражено в полной программе данного мероприятия или информации, представленной на официальном сайте организатора мероприятия.

1.5. Форма участия – очная, с докладом.

1.6. Общий объем финансирования на участие в международных научных мероприятиях и объем финансирования одной поездки устанавливаются и определяются ежегодно Ректором.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ

2.1. На конкурс программы поддержки участия НПР в международных научных мероприятиях подаются индивидуальные заявки.

2.2. Каждый претендент может подавать одновременно несколько заявок в рамках разных международных научных мероприятий.

2.3. Поддержка предоставляется претендентам, работающим в должностях научно-педагогических работников по основному месту работы на полную ставку (кроме иностранных НПР).

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

3.1. Претендент может подать заявку в любое время в течение календарного года.

3.2. Заявки подаются в научно-организационный отдел и рассматриваются в порядке очередности поступления, независимо от звания, должности и возраста претендента.

3.3. В случае представления доклада в соавторстве заявка может быть подана одним из претендентов по взаимному согласованию.

3.4. В тексте заявки необходимо указать:

3.4.1. сведения о международном научном мероприятии и организации, осуществляющей подготовку данного мероприятия, с указанием полного официального наименования данного мероприятия, места и сроков его проведения, ссылки на сайт международного научного мероприятия, примерного количества участников с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения;

3.4.2. название доклада претендента на языке международного научного мероприятия и на русском языке с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения;

3.4.3. информацию о предполагаемых расходах на проезд до пункта назначения и обратно без трансфера (авиабилет и/или ж/д эконо класса), проживание, виза, оргвзнос. Допускаются прочие расходы с разрешения руководителя Сеченовского Университета;

3.5. К заявке прилагаются следующие документы:

3.5.1. оригинал или копия приглашения для участия в международном научном мероприятии с указанием сроков и места проведения и финансовых условий

участия, а также сведений о включении представленного претендентом доклада в программу данного мероприятия с указанием автора, названия и типа доклада, аффилиации автора;

3.5.2. полная программа международного научного мероприятия. Допускается представление предварительной программы при наличии исчерпывающей информации об организаторах, оргкомитете, ссылки на официальный сайт данного мероприятия и т.п. с условием представления после поездки полной программы или ссылки на ее размещение на сайте;

3.5.3. статья (доклад) на языке международного научного мероприятия, допускается представление аннотации (объемом до 2-х стр. формата) на русском языке и на языке данного мероприятия, содержащей вопросы актуальности и новизны, а также предмет, цели и результаты исследования).

4. ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Принятая к рассмотрению заявка направляется на экспертизу. Экспертиза осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Ректора.

4.2. Срок проведения экспертизы составляет не более 10 (десяти) рабочих дней. Информация о прохождении экспертизы и содержании заявок строго конфиденциальна.

4.3. По результатам приема заявок комиссия формирует список претендентов. Список претендентов ранжируется по убыванию конкурсных баллов.

4.4. Критериями отбора являются:

- Актуальность заявленного доклада
- Практическая значимость представляемых в докладе результатов
- Уровень владения иностранным языком заявителя
- Публикационная активность заявителя (последний полный и текущий год)
- Индексация материалов научного мероприятия

4.5. Финансовая поддержка победителей конкурса осуществляется путем оплаты расходов на проезд до пункта назначения и обратно без трансфера (авиабилет и/или ж/д эконом класса), проживание, виза, оргвзнос и прочие расходы (с разрешения руководителя Сеченовского Университета) при наличии подтверждающих документов в объеме не более установленного согласно п.1.6.

5. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Ответственность за содержательное участие в международном научном мероприятии возлагается на заявителя, предоставившего заявку и получившего финансовую поддержку.

5.2. В случае если НПР не может принять участие в международном научном мероприятии по уважительной причине, может быть проведена замена кандидатуры участника без изменения программы данного мероприятия по решению конкурсной комиссии.

5.3. Победители конкурса не позднее чем через 2 недели после окончания международного научного мероприятия должны предоставить в научно-организационный отдел краткий (не более 5 страниц) содержательный отчет об основных

результатах участия в данном мероприятии. Отчет заверяет руководитель структурного подразделения победителя конкурса. Примерное содержание отчета:

- Реализация целей и задач с заявленными;
- Список контактов, установленных в ходе участия в научном мероприятии и планы по их развитию;
- Предложения по дальнейшему участию Сеченовского университета (его представителей) в аналогичных мероприятиях;

К отчету прилагаются текст доклада и копия сертификата (или иного документа), подтверждающие участие в международном научном мероприятии.

Руководитель проекта по Мероприятию
3.2.2. «Организация участия НПР в
престижных международных конференциях»

Н.Ю.Мешалкина

Куратор проекта по Мероприятию
3.2.2. «Организация участия НПР в
престижных международных конференциях»

М.И.Секачева

Согласовано:

Первый проректор

А.А. Свистунов

Проректор по экономике и
финансам

Ю.Б.Ковалева

Главный бухгалтер

И.Н. Гришина

Начальник Управления
правового обеспечения и
кадровой политики

Д.В. Клюев

Приложение №1
к Положению
О программе поддержки участия
научно-педагогических работников
ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
в международных научных мероприятиях

Заявка на включение в программу поддержки участия НПР в международных научных мероприятиях

Заявитель	(ФИО полностью)
Должность	
Подразделение	
Контактные данные	телефон, эл. почта
Название международного научного мероприятия	полное официальное наименование на русском и английском языках
Организация, осуществляющая подготовку международного научного мероприятия	
Рабочий язык международного научного мероприятия	
Научное направление международного мероприятия	
Ссылка на сайт международного научного мероприятия	
Примерное количество участников международного научного мероприятия	
Страна проведения	
Публикация материалов международного научного мероприятия	Название источника, индексация источника
Название доклада	На языке международного мероприятия и на русском языке
Информация о предполагаемых расходах	Проезд до пункта назначения и обратно без трансфера (авиабилет и/или ж/д эконом класса), проживание, виза, оргвзнос и прочие расходы
Цель участия в международном научном мероприятии	
Задачи участия в международном научном мероприятии	
Конечный результат участия в международном научном мероприятии	
Сроки участия в международном	

научном мероприятии	
Уровень владения иностранным языком заявителя	При наличии сертификатов или иных документов, подтверждающих уровень владения иностранным языком указать их

Приложение №2
к Положению
О программе поддержки участия
научно-педагогических работников
ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
в международных научных мероприятиях

Критерии отбора заявок

Заявка	ФИО заявителя
	Подразделение
	Название международного научного мероприятия
	Название доклада
Оценка каждого пункта идет по 4 бальной системе * - исключение (пояснение в тексте) <i>0 – не имеет значения</i> <i>1 – значение невелико</i> <i>2 – значение среднее</i> <i>3 – значение высокое</i>	
Актуальность заявленного доклада	
Практическая значимость представляемых в докладе результатов	
Уровень владения иностраным языком заявителя	
Публикационная активность заявителя (последний полный и текущий год)	<i>0 – нет работ</i> <i>1 – менее 2 публикаций Scopus в год</i> <i>2 – более 2 публикаций Scopus в год</i> <i>3 – менее 2 публикаций WoS в год</i> <i>4 – более 2 публикаций WoS в год</i>
Индексация материалов научного мероприятия	<i>2 – индексация Scopus</i> <i>4 – индексация WoS</i>
Примечание: (заполняется по желанию экспертной комиссии)	
Сумма баллов	
Подпись	