

Информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме

Для поступления на обучение поступающие вправе подать заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме:

1) посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет поступающего» с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Личный кабинет);

2) с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее- суперсервис);

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Для подачи заявления о приеме с приложением необходимых документов посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета в установленные в Правилах приема сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Поступающий заполняет в Личном кабинете регистрационную форму путем внесения необходимых сведений в личном кабинете. Для подачи заявления поступающий скачивает с сайта Университета или из Личного кабинета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи, переводит заявление в электронный образ и прикрепляет соответствующие файлы с электронными образами заявления и необходимых документов к регистрационной форме в Личном кабинете.

Взаимодействие Университета с поступающими осуществляется в следующем порядке:

- При подаче поступающим заявления о приеме посредством Личного кабинета, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении Университетом самостоятельно вступительных испытаний, и рассмотрения апелляций, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления взаимодействие осуществляется с использованием дистанционных технологий.

- При подаче поступающим заявления о приеме с использованием суперсервиса взаимодействие осуществляется:

1) при возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подаче поступающим заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления - с использованием суперсервиса;

2) при проведении Университетом самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий.

Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в

Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

Приёмная комиссия рассматривает поступившие документы с понедельника по пятницу (за исключением дней приема заявления о согласии, указанных в пункте 12.1 Правил) с 9.00 до 18.00 по московскому времени. Документы, поступившие после 18.00, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.