

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)**

Методические материалы по дисциплине:

Проектный практикум

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета.

12.05.01 Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения

1. Основная цель проектного практикума:
формирование практических навыков разработки и реализации проектов;
2. Проектный практикум отличается от традиционных занятий:
ориентацией на практическое применение знаний;
3. Первый этап работы над проектом:
определение проблемы и постановка целей;
4. Ключевые элементы устава проекта:
цели, основные результаты, стейкхолдеры, ограничения;
5. Декомпозиция работ (WBS) представляет собой:
иерархическую структуру задач проекта;
6. Методология Agile в проектной деятельности характеризуется:
итеративным подходом и гибкостью к изменениям;
7. Основное преимущество Scrum-подхода:
регулярная поставка рабочих продуктов;
8. Роль Product Owner в Scrum:
определение требований и приоритетов проекта;
9. Спринт в Scrum - это период времени длительностью:
обычно 2-4 недели;
10. Основное содержание бэклога продукта:
список требований к функциональности продукта;
11. Планирование проекта включает определение:
сроков, ресурсов и бюджета;
12. Диаграмма Ганта используется для:
визуализации календарного плана работ;
13. Критический путь проекта определяет:
минимальное время выполнения проекта;
14. PERT-анализ позволяет оценить:
вероятностные характеристики сроков проекта;
15. Основные виды проектных рисков:
технические, организационные, внешние;
16. Матрица вероятности и последствий используется для:
приоритизации рисков проекта;
17. Базовый план проекта включает:
утвержденные объем, сроки и бюджет;
18. Отслеживание прогресса проекта осуществляется через:
сравнение фактических показателей с плановыми;
19. Earned Value Analysis позволяет оценить:
соответствие выполнения работ запланированным показателям;
20. Основные причины изменения проекта:
изменение требований заказчика или внешних условий;
21. Команда проекта характеризуется:
временным характером и целевой ориентацией;
22. Фазы развития команды по Такману:
forming, storming, norming, performing;
23. Техника постановки целей SMART предполагает, что цели должны быть:
конкретными, измеримыми, достижимыми, релевантными и ограниченными

- по времени;
24. Эффективная коммуникация в проекте требует:
регулярного обмена информацией между участниками;
 25. Протокол совещания должен содержать:
принятые решения и план дальнейших действий;
 26. Конфликт в проектной команде может быть разрешен через:
медиацию и поиск компромисса;
 27. Лидерство в проекте проявляется в:
способности мотивировать команду на достижение целей;
 28. Стейкхолдеры проекта - это:
лица, заинтересованные в результатах проекта;
 29. Анализ стейкхолдеров включает определение:
их интересов и степени влияния на проект;
 30. Управление качеством проекта направлено на:
обеспечение соответствия результатов требованиям;
 31. Петля Деминга (PDCA) представляет собой цикл:
планирование-выполнение-проверка-корректировка;
 - 32 Основные затраты проекта включают:
трудовые, материальные и накладные расходы;
 - 33 Бюджетирование проекта - это процесс:
определения и контроля финансовых затрат;
 - 34 Методы оценки затрат:
аналоговый, параметрический, постатейный;
 - 35 Управление procurements включает процессы:
закупок и управления контрактами;
 - 36 Закрытие проекта предполагает:
формальное завершение всех работ;
 - 37 Отчет о завершении проекта должен содержать:
достигнутые результаты и извлеченные уроки;
 - 38 Критерии успешности проекта:
достижение целей в установленные сроки и бюджет;
 - 39 Прототипирование используется для:
проверки идей и снижения неопределенности;
 - 40 Инструменты визуализации данных в проекте:
диаграммы, графики, инфографика;
 - 41 Принципы дизайн-мышления в проектной деятельности:
ориентация на пользователя и итеративность;
 - 42 Бизнес-модель проекта описывает:
логику создания и получения ценности;
 - 43 Презентация проекта должна быть адаптирована под:
целевую аудиторию и ее интересы;
 - 44 Обратная связь по проекту используется для:
улучшения процессов и результатов;
 - 45 Рефлексия в проектном практикуме позволяет:
осмыслить полученный опыт и извлечь уроки;
 - 46 Портфолио проекта должно демонстрировать:

достижения и приобретенные компетенции;

47 Этика в проектной деятельности требует:

честности и ответственности перед стейкхолдерами;

48 Цифровые инструменты управления проектами:

Trello, Asana, Jira, MS Project;

49 Особенности международных проектов:

учет культурных различий и правовых систем;

50 Непрерывное совершенствование в проектной деятельности основано на:
систематическом анализе и внедрении улучшений.