

## Уважаемые поступающие!

Для подачи документов Вам необходимо выполнить следующие два условия:

1. **Пройти электронную регистрацию** на сайте <https://sechenov.ru/> и приложить к письму распечатанное ID или написать рукой на заявлении номер вашего ID.

2. **Распечатать приложенную форму заявления**, заполнить ее и приложить к письму вместе с другими необходимыми документами.

3. **К заявлению должны быть приложены:**

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего 3\*4.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ **соотечественник** представляет помимо указанных документов оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение **на основании международных договоров**, представляют помимо указанных документов документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

4. **Документы, выполненные на иностранном языке**, предоставляются с нотариально заверенным переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Документ иностранного государства об образовании представляется **со свидетельством о признании** иностранного образования, за исключением случаев, указанных в Правилах приема.

5. **Иностранные граждане, имеющие также гражданство Российской Федерации, рассматриваются Российской Федерацией только как граждане Российской Федерации.**

6. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема, в том числе если в заявлении указаны не все сведения, факты, фиксируемые в заявлении, не заверены личной подписью поступающего (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему.

Председателю приемной комиссии, ректору ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)  
Глыбочко Петру Витальевичу

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

1.

Фамилия																				
Имя																				
Отчество (при наличии)																				

Дата рождения			Пол	
д	м	год	м	<input type="checkbox"/>
			ж	<input type="checkbox"/>

Фамилия																				
Имя																				
Отчество (при наличии)																				

Дата рождения			Пол	
д	м	год	м	<input type="checkbox"/>
			ж	<input type="checkbox"/>

2. Гражданство (указать): \_\_\_\_\_

2.1. Имею направление, выданное Министерством образования и науки Российской Федерации, для обучения в пределах квоты на образование иностранных граждан:

Нет

Да

Реквизиты направления № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ письмо \_\_\_\_\_

2.2 Являюсь соотечественником, проживающим за рубежом, и поступаю на обучение в соответствии со [статьей 17](#) Федерального закона N 99-ФЗ от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" наравне с гражданами Российской Федерации:

Нет

Да , представляю оригиналы / копии (нужное подчеркнуть) документов, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

Наименование документа:	Кем выдан	Дата выдачи

2.3. Имею право на получение высшего образования на условиях, предусмотренных для граждан Российской Федерации, в соответствии с международными договорами:

Нет

Да , указать реквизиты договора: \_\_\_\_\_

2.4. Имею направление от организации по набору иностранных граждан:

Нет

Да , указать реквизиты направления:



	<b>Наименование образовательной организации, регион/ страна, специальность/ направление подготовки</b>		
<b>Документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, указать наименование:</b>	<b>Серия и номер (при наличии):</b>	<b>Регистрационный номер и дата выдачи (при наличии):</b>	<b>Вид документа:</b>
			оригинал <input type="checkbox"/>
			копия <input type="checkbox"/>

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, указанных в Правилах приема.

### 9. Условия поступления на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления (**Приоритетность поступления (указать цифрами 1, 2, 3...):**

Например:

<b>30.06.01 Фундаментальная медицина</b>	3	
<b>31.06.01 Клиническая медицина</b> (направленность (профиль) «Лечебное дело»)	1	5
<b>31.06.01 Клиническая медицина</b> (направленность (профиль) «Педиатрия»)	2	4

Код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля) программы аспирантуры	На места в рамках контрольные цифры приема (Бюджет) по очной форме обучения*	На места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной /заочной форме обучения
<b>04.06.01 Химические науки</b>	-	
<b>06.06.01 Биологические науки</b>	-	
<b>30.06.01 Фундаментальная медицина</b>		
<b>31.06.01 Клиническая медицина</b> (направленность (профиль) «Лечебное дело»)		
<b>31.06.01 Клиническая медицина</b> (направленность (профиль) «Педиатрия»)		
<b>31.06.01 Клиническая медицина</b> (направленность (профиль) «Стоматология»)		
<b>32.06.01 Медико-профилактическое дело</b>		
<b>33.06.01 Фармация</b>		
<b>37.06.01 Психологические науки</b>	-	
<b>44.06.01 Образование и педагогические науки</b>	-	
<b>46.06.01 Исторические науки и археология</b>	-	

\* знак « - » означает отсутствие бюджетных мест на данные программы

### 10. Язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания,

Граждане стран и территорий, где русский язык не является официальным языком, в качестве вступительного испытания по иностранному языку имеют право сдавать русский язык. Вступительным

испытанием по иностранному языку не может считаться официальный язык той страны, гражданином которой является поступающий.

Вступительное испытание	Язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания (отметить нужное)	
Специальная дисциплина: (указать направленность (профиль) программы аспирантуры в соответствии с условиями поступления)		
	Русский язык <input type="checkbox"/>	Английский язык <input type="checkbox"/>
	Русский язык <input type="checkbox"/>	Английский язык <input type="checkbox"/>
	Русский язык <input type="checkbox"/>	Английский язык <input type="checkbox"/>
Иностранный язык	Английский язык <input type="checkbox"/>	Немецкий язык <input type="checkbox"/>
	Русский язык <input type="checkbox"/>	

**11. Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:**

Нет

Да , имею документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (копия должна быть предоставлена):

\_\_\_\_\_

Перечень вступительных испытаний	Специальные условия

**12. Сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи) :**

Нет

Да ,

Перечень вступительных испытаний	Место сдачи:

**13. Сведения о наличии индивидуальных достижений:**

Нет

Да

Перечень достижений	Сведения о достижении
Публикация в научном издании, индексируемом в базе данных Scopus или в базе данных "Сеть науки" (Web of Science) в течение двух лет, предшествующих дню завершения приема документов	
Медалист, победитель, призер Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	
Диплом о высшем образовании с отличием *	
Награда (приз) за результаты научно-исследовательской работы международного или всероссийского уровня, полученные в течение	

\* Баллы начисляются только за документы, выданные в Российской Федерации

одного года, предшествующего дню завершения приема документов	
Стипендиат Президента Российской Федерации в течение трех лет, предшествующих дню завершения приема документов	
Публикация в научном издании, индексируемом в базе данных Scopus или в базе данных "Сеть науки" (Web of Science) в течение двух лет, предшествующих дню завершения приема документов	

**14. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения:**

Нет

Да

**15. Способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правила приема):**

Лично или лицу по доверенности	<input type="checkbox"/>	Направить через операторов почтовой связи общего пользования	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------	--	--------------------------

**16. Сведения о родителях (законных представителях) (указываются по желанию):**

Отец:	
	<i>(Фамилия, имя, отчество)</i>
	<i>(Адрес, контактные телефоны)</i>
	<i>(Место работы, должность)</i>
Мать:	
	<i>(Фамилия, имя, отчество)</i>
	<i>(Адрес, контактные телефоны)</i>
	<i>(Место работы, должность)</i>

**17. Сведения о владении иностранными языками (указываются по желанию)**


**Я ознакомлен(а) в том числе через информационные системы общего пользования с:**

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) и свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства

подпись поступающего \_\_\_\_\_

С датой (датами) завершения приема документа установленного образца

подпись поступающего \_\_\_\_\_

С Правила приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год, принятыми Ученым советом 03 сентября 2018 г. протокол №7

подпись поступающего \_\_\_\_\_

С правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно,

подпись поступающего \_\_\_\_\_

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, а также об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления,

подпись поступающего \_\_\_\_\_

***Для поступающих на места в рамках контрольных цифр:***

Я подтверждаю, что не имею диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук

подпись поступающего \_\_\_\_\_

***Для лиц, не представивших документ установленного образца с данным заявлением:***

Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца

подпись поступающего \_\_\_\_\_

Я уведомлен, что при зачислении на обучение по одному из условий поступления поступающий исключается из списков, поступление в соответствии с которыми является для него в соответствии с его заявлением о приеме менее приоритетным.

подпись поступающего \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что не имею гражданства Российской Федерации

подпись поступающего \_\_\_\_\_

Я даю согласие на обработку своих персональных данных согласно Приложению к настоящему заявлению

подпись поступающего \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 год

подпись поступающего \_\_\_\_\_

---

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт гражданина \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_

именуемый (ого) далее «Субъект персональных данных»

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю(ем) настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку предусмотренных **Согласием** своих **персональных данных федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)**, место нахождения г. Москва, ул. Трубецкая д.8, стр.2 (далее — Университет).

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
<p>Обязательные сведения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. фамилия, имя, отчество</li> <li>2. пол</li> <li>3. гражданство</li> <li>4. дата рождения, место рождения</li> <li>5. образование, квалификация и их уровень</li> <li>6. сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, на основании освоения которых Субъект персональных данных участвует в приемной кампании Университета</li> <li>7. сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, осваиваемых Субъектом персональных данных при получении образования в Университете, включая непосредственно курсовые и итоговые контрольные (выпускные квалификационные, научно-квалификационные) работы, и их оценку</li> <li>8. адрес регистрации и почтовый адрес</li> <li>9. место жительства</li> <li>10. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий)</li> <li>11. адрес электронной почты</li> <li>12. наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа (организации), дату выдачи, регистрационный номер (при наличии)) документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) о квалификации</li> <li>13. сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав</li> <li>14. состояние здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья</li> <li>15. личные фотографии</li> <li>16. место и адрес работы, должность</li> <li>17. сведения о заключенном договоре (договоре об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц/ договоре о целевом приеме/ договоре о целевом обучении)</li> <li>18. ИНН, СНИЛС</li> <li>Дополнительные сведения</li> <li>19. сведения об участии в конкурсных и иных мероприятиях, проводимых</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. обеспечение исполнения действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема на обучение, обучения по образовательным программам, реализуемым Университетом, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов.</li> <li>2. обеспечение возможности участия Субъекта персональных данных в приемной кампании Университета</li> <li>3. передача сведений и данных в федеральные информационные системы, в том числе федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, федеральный регистр документов об образовании, иные федеральные базы данных, и (или) получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными</li> <li>4. размещение на официальном сайте Университета сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта персональных данных в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту персональных данных перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании</li> <li>5. передача сведений и данных в информационные базы в соответствии с договорами, заключенными Университетом с уполномоченными органами (организациями) в целях предоставления Субъекту мер социальной поддержки, в том числе обеспечения в соответствии с правовыми актами города Москвы проезда по льготному тарифу на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, в Московском метрополитене</li> <li>6. обработка персональных данных с использованием программных комплексов Университета в целях обеспечения освоения Субъектом персональных данных образовательных программ, включая открытость и прозрачность оценки успеваемости, а также повышения качества получаемого образования, построения эффективных образовательных траекторий, направленных на профессиональное развитие и востребованность на рынке труда, анализа интересов Субъекта персональных данных, раскрытия и развития талантов и способностей Субъекта персональных данных</li> <li>7. предоставления Субъекту персональных данных необходимой для освоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, в том числе систем дистанционного образования, предусматривающих передачу персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сбор</li> <li>2. запись.</li> <li>3. систематизация</li> <li>4. накопление</li> <li>5. хранение</li> <li>6. уточнение (обновление, изменение)</li> <li>7. извлечение</li> <li>8. использование</li> <li>9. передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе с использованием открытых каналов связи сети Интернет</li> <li>10. трансграничная передача</li> <li>11. обезличивание</li> <li>12. блокирование</li> <li>13. удаление</li> <li>14. уничтожение персональных данных</li> </ol>



<p>Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, в том числе о научно-исследовательской работе, выполненной (выполняемой) Субъектом персональных данных</p> <p>20. сведения об увлечениях, в том числе сведения о физических параметрах (рост, вес, и иные параметры, заявляемые при участии в спортивных и иных конкурсных мероприятиях)</p> <p>21. иные данные, предоставляемые Университету в связи с участием в приемной кампании и (или) получением образования в Университете, в том числе с участием во внеучебной деятельности Университета - культурных, спортивных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, а также обусловленные настоящим Соглашением</p>	<p>8. предоставление Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об успеваемости, а также информирование законным способом Субъекта персональных данных, а также его представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта персональных данных и отношении Субъекта персональных данных к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту персональных данных, является третье лицо</p> <p>9. размещение в открытом или закрытом доступе на официальном сайте Университета сведений о выполненных Субъектом персональных данных курсовых, итоговых (выпускных квалификационных, научно-квалификационных) работ и непосредственно работы, иных достижениях Субъекта персональных данных в период обучения</p> <p>10. обеспечение права Субъекта персональных данных на получение стипендиальных выплат и иных форм материальной поддержки, в том числе на конкурсной основе</p> <p>11. содействия в оформлении документов, связанных с оплатой обучения, и (или) получения выплат Университета, в том числе в безналичной форме</p> <p>12. обеспечение участия Субъекта персональных данных в проводимых Университетом олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (далее - мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах, участия во внеучебной деятельности Университета - культурных, спортивных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами</p> <p>13. обеспечение действующего в Университете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Университета, а также в иных организациях в соответствии с договорами с такими организациями</p> <p>14. идентификация личности Субъекта персональных данных</p> <p>15. продвижение товаров, работ, услуг Университета на рынке</p> <p>16. осуществление уставной деятельности Университета</p> <p>17. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Университетом и последующего архивного хранения таких сведений и в информационных системах Университета, в частности, в системе управления учебным процессом</p> <p>18. формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции</p> <p>19. воинский, миграционный, статистический учет и иная отчетность, осуществляемая Университетом</p>	
--	--	--

Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Университет вправе осуществлять хранение электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах данных включительно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем предоставления в Университет письменного заявления о прекращении действия настоящего Соглашения, при поступлении которого персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации). В случае отзыва Соглашения персональные данные, включенные в документы образующиеся или образовавшиеся в деятельности Университета, в том числе во внутренние документы Университета, в период действия Соглашения, могут передаваться третьим лицам.

Данное согласие на обработку персональных данных действует 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект персональных данных становится обучающимся Университета (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта персональных данных, истекает спустя 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений), за исключением случаев обработки таких данных в целях воинского, миграционного, статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять) лет после расторжения настоящего Договора. Такой срок не ограничивает Университет в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

\_\_\_\_\_  
 ФИО субъекта персональных данных полностью, подпись, дата