

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.М.СЕЧЕНОВА**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Помощник процедурной медицинской сестры»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность) 060101 Лечебное дело

Профиль Врач, Специалист

Трудоемкость дисциплины _____ 5 _____ зачетных единиц

Цель освоения дисциплины:

Целями производственной практики «Помощник процедурной медицинской сестры» являются - обучение студентов основным этапам работы процедурной медицинской сестры и применение студентами своих знаний на практике в условиях стационара.

Задачи производственной практики:

Задача производственной практики – овладеть основными практическими навыками работы процедурной медицинской сестры.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Знать: функциональные обязанности медицинской сестры процедурного кабинета.

Основными функциями медицинской сестры процедурного кабинета являются:

1. Соблюдение правил асептики и антисептики в процедурном кабинете при проведении манипуляций.
2. Оказание помощи врачу при проведении различных манипуляций.
3. Выполнение манипуляций по назначению врача и ведение учета выполненных манипуляций.
4. Парентеральное введение лекарственных средств (подкожные, внутримышечные, и внутривенные инъекции).
5. Забор крови из вены для специальных лабораторных исследований.
6. Проведение деkontаминации шприцев и другого медицинского инструментария в процедурном кабинете, проведение предстерилизационной очистки и стерилизации в пункте централизованной стерилизации.
7. Оказание доврачебной медицинской помощи в случаях возникновения осложнений при проведении медицинских манипуляций и вызов врача.
8. Регистрация осложнений в соответствующем журнале.
9. Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, а также мер по профилактике ВИЧ/СПИД а и вирусного гепатита В и С в процедурном кабинете.
10. Ведение учета расхода медикаментов, перевязочных материалов и инструментов.

11. Своевременное и правильное ведение учетной документации процедурного кабинета по установленной форме.

Уметь: выполнять манипуляции медицинской сестры процедурного кабинета:

- выполнять все виды инъекций,
- пользоваться стерильным столом, лотком, крафт - пакетами,
- измерять АД, подсчитывать пульс, дефицит пульса, число дыхательных движений и результаты записывать, оформлять необходимую документацию,
- взять кровь для лабораторных исследований,
- оказать доврачебную медицинскую помощь в случаях возникновения осложнений при проведении медицинских манипуляций,

Место учебной дисциплины в структуре ООП ВПО Университета:

Учебная дисциплина «Помощник процедурной медицинской сестры» является производственной практикой для студентов 3 курса. Производственная практика для студентов 3 курса базируется на знаниях, полученных при освоении материала на учебной практике 1 курса: уход за терапевтическими и хирургическими больным, производственной практики после 1 курса и производственной практики после 2 курса: помощник палатной медицинской сестры.

Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с процедурными кабинетами отделений различного профиля клинической больницы. Составление графика работы студентов в процедурных кабинетах отделений различного профиля. Распределение студентов по рабочим местам.
2	Работа в процедурных кабинетах различных отделений клинической больницы.
3	Дифференцированный зачет