

Порядок организации

производственной практики за рубежом:

Ежегодно в июне-июле Отдел стратегического развития и интернационализации (далее - Отдел) Сеченовского Университета предлагает обучающимся пройти часть обязательной производственной практики (2 недели) за рубежом в вузах-партнерах в рамках квот, установленных в программах академической мобильности.

Что нужно принимать во внимание:

- **Язык обучения.** Уровень владения английским языком должен быть не менее B2 по европейской шкале (Intermediate Level). При этом либо уровень должен подтверждаться международным сертификатом, либо вы должны быть готовы сдавать тестирование по выбранному языку на определение уровня и получение сертификата.
- **Принимающий вуз.** На сайте Университета в разделе Отдела «Производственная практика» вы можете найти список вузов-партнеров, с которыми установлено сотрудничество в рамках академического обмена по утвержденным программам производственной практики.
- **Финансовая часть.** Принимающий вуз предоставляет участникам программы обмена трансфер аэропорт-общежитие-аэропорт, проживание в общежитии, горячие обеды и клиническую базу с курирующим преподавателем. Все остальные расходы (например, перелет, консульский сбор за оформление визы и др) берут на себя обучающиеся.
- **Наличие загранпаспорта** на момент подачи документов (срок действия должен быть не менее 10 месяцев).
- **До практики за рубежом и/или по возвращении в Москву студенты Первого МГМУ им. И. М. Сеченова обязаны активно участвовать в приеме студентов из партнерских вузов, которые приезжают летом на практику к нам по программам обмена. Обязанности наших студентов: забирать из общежития иностранных студентов и провожать их до места прохождения практики; помогать на их практике в больницах с переводом, если потребует; показывать Москву; провожать обратно в общежитие и т.д. Будет задействован каждый студент в равной мере. Это обязательное условие вашей поездки на практику за рубеж!!!**

КОНКУРС

К участию в Конкурсе допускаются студенты

- 4-го или 5-го года обучения по специальностям «Лечебное дело», «Медико-профилактическое дело» и "Педиатрия", 3-го или 4-го года обучения по специальностям «Фармация» и «Стоматология», а также по специальности "Сестринское дело";
- имеющие хорошую и отличную успеваемость по всем предметам за весь период обучения в Университете;
- чьи кандидатуры одобрены Ученым Советом факультета.

В качестве критериев отбора кандидатов и определения места прохождения ими практики будет учитываться также следующее:

- успеваемость (средний балл зачетной книжки);
- уровень владения английским языком (на основании тестирования);
- отсутствие академической задолженности;
- наличие заграничного паспорта;
- активное участие в волонтерской группе отдела международных связей и т.п.

К конкурсу допускаются студенты, представившие полный пакет необходимых документов.

На основе поданных заявок в университете проводится конкурс для отбора кандидатов на прохождение части производственной практики за рубежом в партнерском вузе (далее – Конкурс). Решения об утверждении кандидатов на участие принимает отборочная комиссия. В конкурсную комиссию входят руководители соответствующих структурных подразделений (первый проректор, проректор по учебной работе, деканы факультетов, директор МШ «МБ», руководитель ОД института фармации, начальник управления по международной деятельности)

Конкурсная комиссия утверждает участников программы. Кандидатам, не прошедшим по конкурсу в выбранный вуз, комиссией могут быть предложены другие вузы, в которых имеются вакантные места. Конкурс на участие в программе академического обмена проводится один раз в год в феврале-марте.

СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в Конкурсе студентам Сеченовского Университета после объявления конкурса (после подписания ректором приказа, рассылки копии приказа по структурным подразделениям и размещении объявления об открытии Конкурса на странице Отдела на сайте Университета в разделе «Производственная практика» <https://www.sechenov.ru/univers/structure/administration/upravlenie-po-mezhdunarodnoy-deyatelnosti/otdel-mezhdunarodnykh-svyazey/practice/> и Телеграме https://telegram.me/international_msmu) в указанные сроки необходимо представить в ОТДЕЛ следующие документы:

1. Утвержденное заявление на имя руководителя структурного подразделения (например, декана факультета/директора МШ «МБ»
2. Выписку из зачетной ведомости за весь период обучения с указанием среднего академического балла, пройденных дисциплин и оценок, заверенную в деканате. **Студент печатает и заполняет данную выписку самостоятельно и заверяет ее в деканате.**
3. Копию согласованного с руководителем структурного подразделения списка рекомендуемых обучающихся для прохождения практики за рубежом, полученную в вашем деканате.
4. Копию загранпаспорта.

Если у Вас еще нет загранпаспорта, рекомендуем начать его оформлять как можно скорее, так как его данные потребуются Вам уже на этапе заполнения заявки на участие в Конкурсе, а также будут необходимы для оформления приглашения на обучение/стажировку в зарубежный вуз и визы на въезд в страну пребывания. Обращаем Ваше внимание на то, что паспорт должен быть действителен на период, превышающий предполагаемый срок Вашего пребывания за рубежом не менее чем на полгода. Более точную информацию по сроку действия паспорта необходимо запрашивать в посольстве/консульстве страны того зарубежного вуза, в который Вы планируете поехать.

5. Заполненную электронную заявку в группе «Международный отдел Сеченовского университета» Вконтакте.

После заседания отборочной комиссии на сайте Университета в разделе Отдела «Производственная практика» (<https://www.sechenov.ru/univers/structure/administration/upravlenie-po-mezhdunarodnoy-deyatelnosti/otdel-mezhdunarodnykh-svyazey/practice/>) размещаются списки распределения и резерва. Список распределения для удобства сортируется по алфавиту, список резерва - по рейтингу.

Имейте в виду, что если ваша кандидатура не будет утверждена в выбранный вами вуз по причине ограниченного количества мест, то вам порекомендуют другой вуз-партнер, в который по итогам конкурсной комиссии все еще можно будет подать.

Виза, билеты, страховка

Все расходы, связанные с оформлением визы и покупкой билетов несет обучающийся. Обращаем ваше внимание на то, что многие консульства требуют подтверждения средств, необходимых для пребывания в стране на период учебы. Подробности и конкретные суммы нужно узнавать на сайте консульства.

Подача заявки в вуз-партнер

После того, как отборочная комиссия Университета утвердила списки, сотрудники Отдела проводят **собрание** с обучающимися с разбивкой по странам поездки. На собрании каждая группа должна выбрать ответственного. Ответственный собирает с каждого члена своей группы написанное от руки заявление на имя ректора Университета, подписанные Согласие на трансграничную передачу данных и Памятку и в течении двух дней приносит документы в Отдел. Также в течении нескольких дней студенты должны представить в Отдел **копию медицинской справки** о состоянии здоровья, подтверждающая возможность прохождения практики за рубежом. Копию мед. справки можно направить по электронной почте.

Помните, что в целях своевременного получения официального приглашения от принимающего вуза аппликационные документы должны быть подготовлены должным образом и отправлены за рубеж в установленный срок.

Ваши подготовленные документы специалисты Отдела направляют в вуз-партнер. После рассмотрения документов в случае положительного ответа принимающий вуз высылает приглашение, необходимое Вам для оформления визы на въезд в зарубежную страну. Принимающий вуз направляет скан-копии или оригиналы приглашений в адрес Отдела, о чем сотрудники отдела далее информируют ответственных группы.

Получив приглашение от зарубежного университета, обязательно проверьте правильность указанных в нем данных (ФИО, дата рождения, сроки обучения), а также наличие информации о месте проживания на территории зарубежной страны (с указанием адреса). Как только Вы подготовили все документы и получили приглашение зарубежного вуза, Вам необходимо обратиться в консульство/посольство зарубежной страны за получением визы.

Учебная виза: Список документов на оформление учебной визы необходимо найти на сайте посольства страны стажировки и записаться на собеседование в посольство.

Оформление визы и медицинской страховки

Виза

После того, как Ваши документы были направлены сотрудником Отдела в зарубежный вуз-

партнер, рекомендуем Вам заранее начать сбор информации по документам, необходимым для оформления визы в страну пребывания.

Внимание! Студент самостоятельно оформляет въездную визу и несет расходы, связанные с ее оформлением.

Виза является разрешением на въезд в зарубежную страну (обычно вклеивается в загранпаспорт) и оформляется задолго до вашего отъезда за рубеж в соответствующем ведомстве – визовом отделе консульства / посольства зарубежной страны на территории РФ. Информацию по документам на визу можно найти на сайтах соответствующих консульств/посольств (**только на сайте посольства информация самая свежая и достоверная!**).

После получения официального приглашения от зарубежного вуза и при наличии остальных необходимых для подачи документов на визу, **немедленно** обратитесь в соответствующее консульство / посольство за получением визы. Время оформления визы зависит от страны и периода пребывания, но обычно занимает от одного до трех месяцев. Вам придется лично ехать в консульство / посольство на собеседование, в случае если консульство требует личного присутствия заявителя. Консульства / посольства некоторых зарубежных стран допускают возможность подачи заявления и пакета документов для оформления визы доверенным лицом студента, это может быть кто-то один из группы (возможно, по нотариальной доверенности).

Медицинская страховка

Одним из обязательных документов, который необходимо оформить для подачи документов на визу, это страховой полис. Страховой полис поможет Вам покрыть расходы, которые могут возникнуть во время поездки в результате внезапного расстройства здоровья, неожиданной ситуации или других неприятностей (в случае если они оговорены в страховке). Кроме того, медицинская страховка является одним из обязательных документов для получения визы на въезд в зарубежную страну.

Медицинская страховка оформляется студентом самостоятельно в любом страховом агентстве, которое занимается страхованием граждан при выезде за границу, если консульство зарубежного государства не оговаривает иные условия.

Подготовка к отъезду (оформление документов в Университете)

Подав заявление на оформление визы на въезд в зарубежную страну, начинайте подготовку к отъезду за границу. Прежде всего, Вам необходимо оформить официально в Университете свой выезд. После собрания с сотрудниками Отдела ответственные группы приносят заявления студентов в отдел, начальник отдела международных связей/начальник управления по международной деятельности их все визирует. После этого заявления подписывает декан/директор МШ «МБ»/руководитель ОД института фармации и проректор по учебной работе. Далее согласованные заявления передаются методистам, которые готовят приказы на поездку обучающихся за рубеж.

Копии подписанного ректором приказа рассылаются по соответствующим подразделениям (копия в Отдел обязательна!).

Отъезд за рубеж

Прививки: будьте уверены в том, что вам сделаны все необходимые прививки (в том числе Гепатит В!). Без них вас не допустят к практике.

ЭТО НЕ ТУРИСТИЧЕСКАЯ ПОЕЗДКА! Обучающиеся по группам обговаривают удобный для всех рейс, согласовывают с сотрудниками Отдела и только после покупают билеты.

Покупая билеты, можно воспользоваться сезонными скидками и различными акциями авиакомпаний. В частности, скидку при покупке билетов можно получить при помощи карты ISIC (удостоверения личности студента, признаваемого практически во всем мире).

Кроме того, карта ISIC обычно дает право на получение скидок в России и за рубежом от 5% до 100% на:

- городской транспорт;
- посещение музеев, театров, кинотеатров, выставок;
- проведение досуга в ресторанах, кафе, покупки в магазинах;
- спорт и фитнес, обучение, туризм, страхование и т.д.

Ответственные по каждой группе далее направляют информацию о приобретенных билетах (рейсы, время отправления, время прилета/прибытия) по электронной почте в адрес Отдела для того, чтобы вас централизованно встретили и обеспечили трансфер аэропорт - общежитие.

Внимание! Вся группа летит/едет одним рейсом/транспортом, так как представители принимающего вуза будут встречать обучающихся Сеченовского Университета и организуют трансфер из аэропорта. Поездка на личном транспорте строго запрещена!

В Китай и Болгарию можно полететь двумя рейсами, разница по времени прилета которых должно быть минимальна!!! В Беларусь – либо поездом/автобусом, либо самолетом. Прямые рейсы есть до Харбина, Еревана, Алматы, Варны, Белграда (на месте уже встретят представители принимающего вуза и отвезут в город Нови Сад, поэтому на два рейса делиться нельзя тем, кто едет в Сербию); в Харбин возможно лететь с пересадкой в Пекине/Гуанчжоу/Шанхае/Владивостоке и время стыковки рейсов не должно быть меньше 4-5 часов.

До отъезда подойдите в свой деканат обязательно! Еще раз сообщите о прохождении практики за рубежом!

Собирая чемоданы для поездки, проверьте, чтобы с собой у Вас обязательно были:

- **Заграничный паспорт с визой;**
- **Медицинская страховка;**
- **Билеты на поезд / самолет;**
- **Деньги;**
- **Мобильный телефон, зарядка для телефона;**
- **Миниаптечка;**
- **халат, хирургический костюм, сменную обувь, шапочки;**
- **2 фотографий** (возможно, они будут необходимы Вам для оформления студенческих документов в зарубежном вузе и т.п.);
- **Телефоны посольства и ближайшего консульского учреждения РФ в стране предстоящего пребывания.**

Обучение/стажировка в вузе-партнере

По приезде ответственный каждой грппы обязательно сообщает сотрудникам Отдела Сеченовского Университета свои контактные данные (номер телефона), по которым в случае необходимости координатор смог легко связаться.

Прибыв в зарубежный вуз, помните, что Вы должны быть в контакте с сотрудником Отдела принимающего вуза, у которого необходимо узнать, какие документы Вы должны оформить для начала обучения, ознакомиться с правилами пребывания студентов из партнерских вузов и т.д.

Посещение практики обязательно! Продление обучения не предусмотрено! Практика начинается в понедельник и заканчивается в пятницу следующей недели. В датах может быть указано начало практики в субботу - это значит, что суббота - первый день, когда вы можете приехать для того, чтобы освоиться и отдохнуть перед практикой. Последний день практики может быть воскресеньем - крайний срок, когда вы должны улететь.

Занятия проводятся по будням, как правило до обеда. После обеда и в выходные - личное время, в которое принимающим университетом могут быть организованы экскурсии и культурная программа.

Во время обучения в партнерском вузе студенты ведут дневники практики (необходимо в деканатах узнавать, нужно ли заполнять документ в зависимости от факультета и курса обучения) и строго следуют правилам пребывания иностранных студентов.

Помните, что Вы – лицо Университета!

Отъезд из зарубежного университета

Готовясь к отъезду из зарубежного университета, уточните, когда координатор зарубежного вуза планирует подготовить сертификат о прохождении практики, и проверить правильность указания ваших данных. Также не забудьте попросить поставить подпись профессора принимавшего университета в дневнике практики.

Во избежание всякого рода непредвиденных ситуаций рекомендуем Вам готовиться к отъезду заранее. Советуем производить все процедуры по выселению из общежития заблаговременно, чтобы успеть на регистрацию в аэропорту или на ж/д вокзал.

Завершение программы академического обмена

По возвращении в Москву ответственный каждой группы обязан проинформировать сотрудников Отдела о возвращении.

По окончанию практики студент в 3-х дневный срок должен предоставить *в бумажном виде* с личной подписью **отчет** о пройденной практике по форме, **копию сертификата** о прохождении обучения и 3-4 фото, а также перечисленные документы направить *в электронном виде* в форматах .doc и .pdf по адресу электронной почты id@lmsmu.ru с указанием темы письма «Отчет о зарубежной практике_Фамилия_Имя». В случае не предоставления отчета по итогам практики за рубежом в отдел международных связей, студент не будет допущен к учебе с начала следующего учебного года.

Для того, чтобы вам **зачли зарубежную практику**, вам необходимо узнать в деканате, когда будет отдельный экзамен для тех студентов, которые прошли обучение в вузе-партнере. Обычно это происходит в конце августа. При себе обязательно иметь дневник практики и

сертификат, выданный в зарубежном вузе.