

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(Сеченовский Университет)**

Институт иностранных языков для профессиональных целей

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Иностранный язык для научного общения (английский)**

основная профессиональная Высшее образование - бакалавриат - программа бакалавриата

45.00.00 Языкознание и литературоведение

**45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере**

**Профиль: Интеллектуальные системы в социологии и медицине**

**Интеллектуальные системы в лингвистике и медицине**

**Раздел дисциплины (тема): Профессиональная самопрезентация в академическом и научном контексте (Presenting yourself professionally in academic and scientific contexts)**

Вид оценочного средства: **Практическое задание: составления резюме (CV)**

Уровень применения: **Текущий контроль**

| <b>Критерии составления резюме (CV)</b>       |                                                                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                  |                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Критерий</b>                               | <b>Отлично</b>                                                                                                                                  | <b>Хорошо</b>                                                                                           | <b>Удовлетворительно</b>                                                                         | <b>Неудовлетворит.</b>                                                                        |
| <b>1. Соответствие коммуникативной задаче</b> | CV полностью отражает цель: понятно, на какую позицию подаётся кандидат, указаны релевантные данные. Чёткое понимание, зачем составлено резюме. | Цель в целом ясна, но отсутствует акцент на конкретную позицию или часть информации неубедительна.      | Информация дана фрагментарно. Цель и позиция, на которую подаётся кандидат, остаются неясными.   | Цель не прослеживается. Информация случайна, не связана с вакансией.                          |
| <b>2. Структура и логика</b>                  | Резюме чётко структурировано (контакты, цель, образование, опыт, навыки и т. д.). Информация подаётся в логичном порядке, легко воспринимается. | Структура в целом соблюдена. Возможны незначительные логические сбои или перегрузка в отдельных блоках. | Структура частично нарушена. Отсутствует логика в последовательности разделов.                   | Структура отсутствует. Блоки перепутаны или не оформлены. Информация воспринимается хаотично. |
| <b>3. Полнота и релевантность информации</b>  | Указана вся необходимая и уместная информация, соответствующая выбранной позиции. Ничего лишнего.                                               | Приведена основная информация, но часть данных не раскрыта или не совсем соответствует цели.            | Важные данные пропущены или представлены неконкретно. Присутствует лишняя/неуместная информация. | Информация не имеет отношения к цели или отсутствует.                                         |
| <b>4. Язык (лексика и грамматика)</b>         | Язык формальный, стиль деловой. Используются корректные выражения, действия описаны                                                             | Стиль в целом выдержан, отдельные ошибки не мешают пониманию.                                           | Ошибки в стиле или лексике. Местами неуместная грамматика или разговорные выражения.             | Язык не соответствует жанру CV. Грубые грамматические ошибки. Понимание затруднено.           |

| Критерии составления резюме (CV)           |                                                                                                                             |                                                                                          |                                                                                  |                                                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Критерий                                   | Отлично                                                                                                                     | Хорошо                                                                                   | Удовлетворительно                                                                | Неудовлетворит.                                                               |
|                                            | глаголами действия.<br>Ошибок нет или единичные.                                                                            |                                                                                          |                                                                                  |                                                                               |
| <b>5. Визуальное оформление</b>            | Чистое, единообразное оформление: одинаковый шрифт, выравнивание, отступы, подчеркнуты заголовки. Выглядит профессионально. | Оформление в целом аккуратное, есть небольшие несоответствия в стиле или форматировании. | Неаккуратное оформление: несогласованные шрифты, отсутствие визуальной иерархии. | Оформление мешает восприятию. Сложно читать или отсутствует структурирование. |
| <b>6. Адаптация под вакансию/программу</b> | CV адаптировано под конкретную вакансию/программу: ключевые навыки и опыт подчеркнуты. Видна работа под цель.               | Есть попытка адаптации. Общие навыки выделены, но не всегда в привязке к позиции.        | CV составлено в общем виде. Конкретика и связь с вакансией слабо выражены.       | Нет адаптации. CV универсальное или не связано с вакансией вовсе.             |

Вид оценочного средства: *Практическое задание: составление сопроводительного письма*

Уровень применения: **Текущий контроль**

| Критерии оценки письменных заданий |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Оценка                             | Содержание                                                                                                                                      | Организация текста                                                                                                                                                            | Лексическое оформление речи                                                                                                                                                                | Грамматическое оформление речи                                                                               | Орфография и пунктуация                             |
| <b>«отлично»</b>                   | Задание выполнено полностью: содержание отражает все необходимые аспекты; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания | Высказывание логично: средства логической связи использованы правильно; текст разделен на абзацы; оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка. | Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики лексические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. | Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки. | Орфографические и пунктуационные ошибки отсутствуют |

|                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«хорошо»</b>   | Задание выполнено: некоторые аспекты, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стиливого оформления речи                                                                   | Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения в оформлении текста. | Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов, либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно. | Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста.                                            | Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением. |
| <b>«удовлетв»</b> | Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты; нарушение стиливого оформления речи встречаются достаточно часто; в основном не соблюдены принятые в языке нормы | Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в оформлении текста.  | Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста.                                 | Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста | Имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок, которые незначительно затрудняют понимание текста.            |
| <b>«неудов»</b>   | Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствуют требуемому объему.                                                          | Отсутствует логика в построении высказывания; текст не оформлен.                                                                                                                                                      | Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу.                                                                                                                 | Грамматические правила не соблюдаются                                                                           | Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.                                                                        |

## Раздел дисциплины (тема): Подготовка и представление стендового доклада (Poster presentation)

Вид оценочного средства: *Практическое задание: создание научного постера*

Уровень применения: **Текущий контроль**

**Задание:** Создайте научный постер по теме, связанной с вашей специальностью или областью интересов. Постер должен представлять:

- Либо исследовательскую проблему (реальную или гипотетическую),
- Либо резюме исследовательского проекта или научной статьи (вашей или чужой)

Постер должен быть визуально понятным, логично структурированным и соответствовать академическому стилю.

### Инструкции:

- Выберите тему или статью для представления.
- Постер должен включать следующие разделы:
  1. Заголовок
  2. Введение / Актуальность
  3. Цель / Вопрос исследования
  4. Методы
  5. Основные результаты
  6. Выводы / Значение
  7. Список литературы (при необходимости)
- Убедитесь, что ваш постер:
  - Имеет логичную структуру
  - Использует чёткие заголовки, читаемый шрифт, графику (таблицы, изображения, диаграммы)
  - Сохраняет баланс между текстом и визуальными элементами
  - Написан на формальном и сжатом академическом языке
- Подготовьте краткое устное объяснение (2–3 минуты), чтобы представить постер и ответить на вопросы.

| Критерии оценивания постера                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                                |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Критерий                                      | Отлично                                                                                                                                                     | Хорошо                                                                                            | Удовлетворительно                                                                              | Неудовлетворительно                                                                             |
| <b>1. Решение коммуникативной задачи</b>      | Постер точно соответствует теме. Все основные аспекты раскрыты: цель, методы, результаты, выводы. Ясно, зачем этот постер создан и что хочет донести автор. | Большинство аспектов отражены, но 1–2 пункта (например, методы или выводы) раскрыты поверхностно. | Постер частично отвечает цели: раскрыт только один аспект, другие либо пропущены, либо неясны. | Коммуникативная цель не достигнута. Постер не передаёт основную идею, тема не раскрыта.         |
| <b>2. Структура и логика подачи материала</b> | Чёткая структура (вступление, цель, методы, результаты, вывод).                                                                                             | В целом логично. Возможны отдельные перегрузки или                                                | Структура нарушена. Содержание представлено фрагментарно, логика затруднена.                   | Отсутствует логика изложения. Элементы перепутаны или отсутствуют. Невозможно проследить смысл. |

| Критерии оценивания постера                              |                                                                                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Критерий                                                 | Отлично                                                                                                                          | Хорошо                                                                                                      | Удовлетворительно                                                                                 | Неудовлетворительно                                                                         |
|                                                          | Материал подан логично, легко воспринимается                                                                                     | логические сбои между частями.                                                                              |                                                                                                   |                                                                                             |
| <b>3. Оформление и визуальная подача</b>                 | Постер оформлен профессионально: единый стиль, гармоничная цветовая гамма, читаемый шрифт, сбалансированное расположение блоков. | Визуальное оформление в целом уместно. Шрифт и блоки читаемы. Мелкие огрехи не мешают восприятию.           | Постер перегружен/недостаточно структурирован. Мелкий или плохо читаемый шрифт.                   | Оформление мешает восприятию: хаотичное расположение, мешающее восприятию, неудачные цвета. |
| <b>4. Язык (лексика и грамматика)</b>                    | Язык постера академически точен. Используются уместные термины. Стиль выдержан. Ошибок нет или они незначительны.                | Язык в основном уместен, терминология используется правильно. Есть небольшие лексико-грамматические ошибки. | Ограниченный словарный запас, терминологические неточности. Местами стиль не соответствует жанру. | Язык неграмотен. Терминология используется неверно. Ошибки затрудняют понимание.            |
| <b>5. Объём и баланс текста и визуального оформления</b> | Баланс между текстом и графикой оптимален: минимум текста, максимум наглядности. Таблицы, схемы, графики — уместны.              | Визуальные материалы представлены, но часть текста перегружена. Некоторые блоки слишком объёмны.            | Текста слишком много или слишком мало, мало визуальных элементов. Визуал не помогает восприятию.  | Дисбаланс: либо сплошной текст, либо пустой постер. Нет визуальной поддержки смысла.        |
| <b>6. Устное сопровождение</b>                           | Представление постера уверенное, чёткое, логичное. Автор умеет кратко пояснить содержание и ответить на вопросы.                 | Объяснение в целом логичное, есть небольшие сбои. Автор понимает суть, но не всегда говорит уверенно.       | Выступление неуверенное, смысл не всегда раскрывается. Возникают трудности с пояснением.          | Презентация не связана с постером или отсутствует. Автор не может объяснить содержание.     |

## Раздел дисциплины (тема): Подготовка и представление научной презентации

**Вид оценочного средства:** Устный ответ обучающегося: подготовка и выступление с презентацией по исследовательской статье или по теме научного исследования студента  
Уровень применения: Текущий контроль

### Задание:

Подготовьте и представьте презентацию по одной из следующих тем:

- Исследовательская проблема, которая вам интересна
- Научная статья, которую вы недавно прочитали

Презентация должна быть чёткой, структурированной и оформленной в официальном стиле. Используйте визуальное сопровождение (слайды PowerPoint или PDF).

### Инструкции:

- Выберите реальную или гипотетическую исследовательскую проблему в вашей области ИЛИ опубликовавшуюся научную статью по интересующей вас теме.
- Структурируйте презентацию по следующему плану:
  1. Введение – обозначьте тему и объясните её актуальность
  2. Основная часть – опишите проблему / кратко изложите цель, методы и результаты статьи
  3. Заключение – отметьте значимость, ограничения и/или возможные направления для дальнейших исследований
- Добавьте собственные комментарии (например, почему вы выбрали тему, чем она вас привлекла, какое значение имеет для вашей специальности)
- Используйте академический стиль и лексику (вы можете воспользоваться списком полезных фраз для презентаций)
- Время выступления: 5–7 минут
- Подготовьте 2–3 вопроса для обсуждения с аудиторией

| Критерии оценивания устной презентации |                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                                                |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Критерий                               | Отлично                                                                                                                  | Хорошо                                                                                                                  | Удовлетворительно                                                                                 | Неудовлетворит.                                                                |
| 1. Решение коммуникативной задачи      | Презентация полностью соответствует заданной теме и цели. Все аспекты раскрыты.                                          | Тема раскрыта частично, 1–2 аспекта затронуты поверхностно.                                                             | Тема раскрыта фрагментарно; значительная часть информации отсутствует.                            | Тема не раскрыта. Цель неясна. Отсутствует понимание коммуникативной ситуации. |
| 2. Структура и организация речи        | Чёткая структура: вступление, основная часть, выводы. Информация логично организована. Используются разнообразные связи. | Основная структура соблюдена. Связки используются, но однообразны. Переходы между частями не всегда достаточно логичны. | Структура размыта: возможны пропуски вступления или заключения. Связки шаблонны или недостаточны. | Структура нарушена. Части не выделены. Логика изложения отсутствует.           |

|                                             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Лексико-грамматическое оформление</b> | Богатый словарный запас, точное использование терминов. Грамматические конструкции разнообразны. Ошибки редки и не мешают пониманию. | Лексика и грамматика в целом адекватны. Допущены ошибки, иногда мешающие восприятию.                                           | Ограниченный словарь, повторяемость. Много ошибок, искажающих смысл отдельных фрагментов.                                                                  | Языковой материал не соответствует задаче. Ошибки повсеместны и затрудняют понимание.                                                                                            |
| <b>4. Произношение и интонация</b>          | Произношение чёткое. Все звуки и ударения верны. Интонация естественна, отражает смысл.                                              | В целом хорошее произношение. Мелкие фонетические ошибки не мешают восприятию.                                                 | Имеются регулярные ошибки в произношении или интонации. Влияние на понимание умеренное.                                                                    | Произношение затрудняет восприятие. Много фонетических ошибок, интонация сбивается.                                                                                              |
| <b>5. Контакт с аудиторией</b>              | Активный зрительный контакт, уверенное поведение, реакция на аудиторию. Используется язык жестов, открыт язык тела.                  | Поддерживается ограниченный контакт. Презентующий в основном обращается к аудитории, но временами теряется.                    | Контакт слабый: взгляд в экран или конспект, мало уверенности, нет взаимодействия.                                                                         | Отсутствие контакта с аудиторией. Презентующий читает монотонно, избегает визуального контакта.                                                                                  |
| <b>6. Визуальное сопровождение</b>          | Визуальные материалы (слайды, графики) ясны, уместны, читаемы. Поддерживают и усиливают содержание выступления.                      | Материалы в целом уместны. Возможны перегруженные слайды или мелкий шрифт.                                                     | Визуальная часть не помогает восприятию: малоинформативна, перегружена или нечитабельна.                                                                   | Отсутствие визуального сопровождения либо полная несоответствие его содержанию презентации.                                                                                      |
| <b>7. Соблюдение регламента</b>             | Время выдержано. Темп речи устойчивый, паузы логичны, без спешки или замедлений.                                                     | Незначительное отклонение по времени. Темп речи в целом <b>равный</b> , паузы в целом логичны. Восприятие информации <b>не</b> | Существенное отклонение по времени (более $\pm 2$ минут). Темп речи неровный, с частыми скачками, паузы не всегда уместны. Восприятие частично затруднено. | Презентация значительно короче или длиннее требуемого времени. Темп речи сильно нарушен (слишком быстрый, монотонный, сбивчивый или замедленный). Восприятие содержания серьезно |



|  |  |           |  |             |
|--|--|-----------|--|-------------|
|  |  | нарушено. |  | затруднено. |
|--|--|-----------|--|-------------|

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Оценочное средство: Тестовое задание

Уровень применения: Промежуточная аттестация

| № | Вопрос и варианты ответа                                                                                                                                                                                                                                                         | Эталон ответа                                           | Уровень применения |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | <b>In academic publishing, what does "open access" mean?</b><br>A) The paper can be changed<br>B) Anyone can read the paper for free<br>C) Everyone can see the review process<br>D) Only editors can read the paper                                                             | B) Anyone can read the paper for free                   | ПА                 |
| 2 | <b>Why can a journal reject a submitted article?</b><br>A) The author's university is not well-known<br>B) The author didn't add a short biography<br>C) The research does not meet standards or requirements<br>D) The article has too many images                              | C) The research does not meet standards or requirements | ПА                 |
| 3 | <b>What do you usually need to do before speaking at a conference?</b><br>A) Book a hotel<br>B) Apply for a passport<br>C) Submit an abstract and get it accepted<br>D) Finish your degree                                                                                       | C) Submit an abstract and get it accepted               | ПА                 |
| 4 | <b>A short summary explaining the paper's purpose and main findings is called _____</b><br>A) Case Study<br>B) Literature Review<br>C) Abstract<br>D) References                                                                                                                 | C) Abstract                                             | ПА                 |
| 5 | <b>Which of the following is NOT a main feature of academic texts?</b><br>A) Formal vocabulary<br>B) Citing sources<br>C) Writing without using "I"<br>D) Using informal phrases like idioms                                                                                     | D) Using informal phrases like idioms                   | ПА                 |
| 6 | <b>The conclusion of an academic paper can include _____</b><br>A) New facts not discussed earlier<br>B) Research results<br>C) Ideas for future research<br>D) A detailed repetition of all points                                                                              | C) Ideas for future research                            | ПА                 |
| 7 | <b>What does IMRAD stand for in academic writing?</b><br>A) Information, Model, Research, Analysis, Description<br>B) Introduction, Methods, Results, And Discussion<br>C) Introduction, Materials, Reasoning, Assessment, Data<br>D) Idea, Methodology, Rationale, Application, | B) Introduction, Methods, Results, And Discussion       | ПА                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|
|    | Discussion                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |     |
| 8  | <b>Which section of a research paper does not contain references?</b><br>A) Results<br>B) Materials and Methods<br>C) Discussion<br>D) Introduction                                                                                   | A) Results                                                       | IIA |
| 9  | <b>The Research Objective usually presents _____</b><br>A) The time when the research was written<br>B) The main goal or purpose of the research<br>C) The author's personal opinion<br>D) The names of people who funded the project | B) The main goal or purpose of the study                         | IIA |
| 10 | <b>The list of all the books and articles used in the research is called _____</b><br>A) Contents<br>B) Glossary<br>C) References<br>D) Appendix                                                                                      | C) References                                                    | IIA |
| 11 | <b>The alphabetical list of key terms or topics at the end of a book is called _____</b><br>A) Index<br>B) Contents<br>C) Appendix<br>D) Bibliography                                                                                 | A) Index                                                         | IIA |
| 12 | <b>The section of an academic paper where the authors thank the people who helped them is called _____</b><br>A) Introduction<br>B) Reference<br>C) Acknowledgements<br>D) Result                                                     | C) Acknowledgements                                              | IIA |
| 13 | <b>What is NOT scientific communication?</b><br>A) Publishing in science journals<br>B) Giving talks at conferences<br>C) Posting results online without explanation<br>D) Writing formal reports                                     | C) Posting results online without explanation                    | IIA |
| 14 | <b>What is the main goal of academic communication?</b><br>A) To entertain the audience<br>B) To share personal opinions<br>C) To present and explain knowledge in a clear and objective way<br>D) To promote products                | C) To present and explain knowledge in a clear and objective way | IIA |
| 15 | <b>The tone of academic writing can be described as _____</b><br>A) Emotional and persuasive<br>B) Informal and humorous<br>C) Formal and objective<br>D) Personal and casual                                                         | C) Formal and objective                                          | IIA |
| 16 | <b>Citation is important in academic writing because _____</b><br>A) It makes your paper longer                                                                                                                                       | B) It shows respect for other research and helps avoid copying   | IIA |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | <p>B) It shows respect for other research and helps avoid copying</p> <p>C) It makes your writing more fun</p> <p>D) It helps you use difficult words</p>                                                                                                                        |                                                                         |     |
| 17 | <p><b>In a CV or at a conference, ‘affiliation’ is</b></p> <p>_____</p> <p>A) Your experience</p> <p>B) The place where you work or study</p> <p>C) Your qualifications</p> <p>D) The languages you speak</p>                                                                    | B) The place where you work or study                                    | IIA |
| 18 | <p><b>What is the correct definition of the word venue?</b></p> <p>A) A type of written invitation to a formal event</p> <p>B) A legal document used in contract law</p> <p>C) A scheduled performance or broadcast</p> <p>D) A place where an event or activity takes place</p> | D) A place where an event or activity takes place                       | IIA |
| 19 | <p><b>Which of the following is a common feature of scientific writing?</b></p> <p>A) Use of idioms</p> <p>B) Use of technical terms</p> <p>C) Use of jokes to keep the reader’s attention</p> <p>D) Avoiding technical terms</p>                                                | B) Use of technical terms                                               | IIA |
| 20 | <p><b>What is a keynote speech?</b></p> <p>A) A short joke at the end of the event</p> <p>B) A main talk by an expert to start the conference</p> <p>C) A quiet group discussion</p> <p>D) A speech by a student</p>                                                             | B) A main talk by an expert to start the conference                     | IIA |
| 21 | <p><b>What is an abstract in the research paper?</b></p> <p>A) A full-length article</p> <p>B) A short summary of the research</p> <p>C) A list of participants</p> <p>D) A plan for the conference</p>                                                                          | B) A short summary of the research                                      | IIA |
| 22 | <p><b>What is a “call for papers” usually for?</b></p> <p>A) To send instructions to authors</p> <p>B) To invite researchers to submit work for presentation or publication</p> <p>C) To find reviewers for published papers</p> <p>D) To offer research grants</p>              | B) To invite researchers to submit work for presentation or publication | IIA |
| 23 | <p><b>What is the main purpose of a scientific conference?</b></p> <p>A) To sell products</p> <p>B) To relax and socialize</p> <p>C) To share research and new ideas</p> <p>D) To study for exams</p>                                                                            | C) To share research and new ideas                                      | IIA |
| 24 | <p><b>What is true about academic networking events?</b></p> <p>A) Only PhDs can attend.</p> <p>B) They are just for fun, not for learning.</p> <p>C) They help researchers connect and share ideas.</p> <p>D) They are only about games and fun.</p>                            | C) They help researchers connect and share ideas.                       | IIA |
| 25 | <p><b>What is the main feature of a round table discussion?</b></p> <p>A) One speaker gives a long lecture</p> <p>B) Everyone participates equally in the discussion</p>                                                                                                         | B) Everyone participates equally in the discussion                      | IIA |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|
|    | C) Only invited guests can listen<br>D) People take written tests                                                                                                                                                                                                |                                                            |     |
| 26 | <b>What is the purpose of a workshop?</b><br>A) To watch a film<br>B) To listen without speaking<br>C) To learn by doing activities<br>D) To make formal speeches                                                                                                | C) To learn by doing activities                            | IIA |
| 27 | <b>What is a webinar?</b><br>A) A live online seminar or presentation<br>B) A printed academic journal<br>C) A large in-person exhibition<br>D) A radio interview with a scientist                                                                               | A) A live online seminar or presentation                   | IIA |
| 28 | <b>What is the difference between a webinar and a face-to-face seminar?</b><br>A) Webinars are in person; seminars are in classrooms<br>B) Webinars are online; seminars are in person<br>C) Seminars don't have speakers<br>D) Webinars don't need the Internet | B) Webinars are online; seminars are in person             | IIA |
| 29 | <b>Why do researchers attend workshops?</b><br>A) To play games<br>B) To eat free food<br>C) To learn new methods and practice skills<br>D) To get a certificate                                                                                                 | C) To learn new methods and practice skills                | IIA |
| 30 | <b>In academic presentations, visuals such as graphs and tables are used to:</b><br>A) Decorate the slides<br>B) Entertain the audience<br>C) Help explain data and support the speaker's points<br>D) Make the slides look more colorful                        | C) Help explain data and support the speaker's points      | IIA |
| 31 | <b>Why is peer review important in academic publishing?</b><br>A) It makes the paper more popular<br>B) It ensures the paper is grammatically correct<br>C) It helps check the quality and accuracy of the research<br>D) It reduces the length of the paper     | C) It helps check the quality and accuracy of the research | IIA |
| 32 | <b>What is the main purpose of an academic abstract?</b><br>A) To criticize other studies<br>B) To introduce the writer<br>C) To summarize the study's aim, methods, and results<br>D) To list all references                                                    | C) To summarize the study's aim, methods, and results      | IIA |
| 33 | <b>What is usually NOT a part of scientific communication?</b><br>A) Publishing in science journals<br>B) Giving talks at conferences<br>C) Posting results online without explanation<br>D) Writing formal reports                                              | C) Posting results online without explanation              | IIA |
| 34 | <b>Which sentence is best for an academic article?</b><br>A) I totally believe this is true.<br>B) We found strong evidence supporting this claim."<br>C) This thing is kind of interesting.                                                                     | B) We found strong evidence supporting this claim.         | IIA |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|
|    | D) You can see for yourself that it's obvious.                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |     |
| 35 | <b>What does 'peer-reviewed' mean?</b><br>A) The article is online.<br>B) Experts in the same field checked it.<br>C) It was written by students.<br>D) It has only new ideas.                                                                                           | B) Experts in the same field checked it.                   | IIA |
| 36 | <b>What should you NOT do in a formal academic presentation?</b><br>A) Use clear structure with introduction, main points, and conclusion<br>B) Explain graphs and data<br>C) Speak clearly and at a steady pace<br>D) Use slang or tell jokes to entertain the audience | D) Use slang or tell jokes to entertain the audience       | IIA |
| 37 | <b>Which of the following allows people to join from anywhere via the Internet?</b><br>A) A round table<br>B) A webinar<br>C) A classroom lecture<br>D) A poster session                                                                                                 | B) A webinar                                               | IIA |
| 38 | <b>What is the purpose of a workshop?</b><br>A) To watch a film<br>B) To listen without speaking<br>C) To learn by doing activities<br>D) To make formal speeches                                                                                                        | C) To learn by doing activities                            | IIA |
| 39 | <b>What is a poster session at a conference?</b><br>A) A game show with scientists<br>B) A time when presenters explain their work using posters<br>C) A photo gallery of scientists<br>D) A book sale                                                                   | B) A time when presenters explain their work using posters | IIA |
| 40 | <b>Which of the following usually happens at the end of a conference presentation?</b><br>A) A coffee break<br>B) A group photo<br>C) A question-and-answer session<br>D) A vote                                                                                         | C) A question-and-answer session                           | IIA |
| 41 | <b>What do you write in the "Personal skills and competences" section of a CV?</b><br>A) Research interests<br>B) Professional achievements<br>C) Membership in research groups<br>D) Foreign languages you can speak                                                    | D) Foreign languages you can speak                         | IIA |
| 42 | What do you write in the "Personal data" section of a CV?<br>A) Research interests<br>B) Computer skills<br>C) Membership in scientific organizations<br>D) Age, address, and contact details                                                                            | D) Age, address, and contact details                       | IIA |
| 43 | What is the purpose of the 'Objective' section in a CV?<br>A) To express your hobbies and interests<br>B) To briefly outline your career goals and intentions                                                                                                            | B) To briefly outline your career goals and intentions     | IIA |

|    |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|
|    | C) To list your skills<br>D) To summarize your work experience                                                                                                                                                               |                                                                |     |
| 44 | <b>In a CV, where can you find information about colleagues who recommend you?</b><br>A) References<br>B) Work experience<br>C) Personal skills<br>D) Research experience                                                    | <b>A) References</b>                                           | IIA |
| 45 | <b>What is usually written at the top of a CV?</b><br>A) Your hobbies<br>B) Your name and contact details<br>C) A personal story<br>D) Your photo only                                                                       | B) Your name and contact details                               | IIA |
| 46 | <b>Why do people list jobs in reverse order in a CV?</b><br>A) To hide work gaps<br>B) To show the oldest experience first<br>C) To show the most recent and important experience first<br>D) Because the law says so        | C) It highlights the most recent and relevant experience first | IIA |
| 47 | <b>Where can you find the following information: <i>Leading Researcher, Professor?</i></b><br>A) Only in a CV<br>B) Only on a business card<br>C) In both a CV and a business card<br>D) In neither a CV nor a business card | C) In both a CV and a business card                            | IIA |
| 48 | <b>What does CV stand for?</b><br>A) Central View<br>B) Career Volume<br>C) Curriculum Vitae<br>D) Common Version                                                                                                            | C) Curriculum Vitae                                            | IIA |
| 49 | <b>Your CV must be short and clear _____</b><br>A) Because employers have little time<br>B) Because you don't like writing<br>C) So your friends can read it<br>D) Because it's a school rule                                | A) Because employers have little time                          | IIA |
| 50 | <b>In a CV, where do you write about your professional qualifications?</b><br>A) Education<br>B) Work experience<br>C) Personal data<br>D) Skills                                                                            | A) Education                                                   | IIA |
| 51 | <b>What do you write in the "Work Experience" section?</b><br>A) Where you traveled<br>B) What books you read<br>C) Jobs you have done<br>D) Names of your friends                                                           | C) Jobs you have done                                          | IIA |
| 52 | <b>What are "References" in a CV?</b><br>A) Books you read<br>B) People who give you recommendations<br>C) Places you want to visit<br>D) Your computer passwords                                                            | B) People who give you recommendations                         | IIA |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| 53 | <b>What information is always included on a business card?</b><br>A) Place of birth<br>B) Surname<br>C) Age<br>D) Personal mobile number                                                                                                                                                                                                            | B) Surname                                                              | IIA |
| 54 | <b>What information is NOT needed on a business card?</b><br>A) First name or initial<br>B) Place of birth<br>C) Surname<br>D) Phone number or email                                                                                                                                                                                                | B) Place of birth                                                       | IIA |
| 55 | <b>What information is NOT necessary on a business card?</b><br>A) First name or initial<br>B) Personal mobile number<br>C) Surname<br>D) Phone number or email                                                                                                                                                                                     | B) Personal mobile phone number                                         | IIA |
| 56 | <b>Why is understanding cultural etiquette important when giving business cards abroad?</b><br>A) Because improper behavior may ruin the meeting<br>B) Because it helps you get more business cards.<br>C) Because you may get fined otherwise<br>D) Because business cards are not always used                                                     | A) Because improper behavior may ruin the meeting                       | IIA |
| 57 | <b>What is NOT typically a feature of a digital business card?</b><br>A) Glossy coating<br>B) Click-to-email<br>C) Video embedding<br>D) Click-to-call                                                                                                                                                                                              | A) Glossy coating                                                       | IIA |
| 58 | <b>Which of the following is a main benefit of digital business cards over traditional ones?</b><br>A) They can be updated in real time<br>B) They must be printed in color<br>C) They are easy to carry in your wallet<br>D) They are always made of metal or plastic                                                                              | A) They can be updated in real time                                     | IIA |
| 59 | <b>Why is “tracking and analytics” a useful feature of digital business cards?</b><br>A) It shows who opened or interacted with your card<br>B) It tells you when to update your address<br>C) It helps you collect emails from clients<br>D) It improves your business's carbon footprint                                                          | A) It shows who opened or interacted with your card                     | IIA |
| 60 | <b>What is the best way to maintain a professional image when using digital business cards?</b><br>A) Keep features minimal and ensure correct, well-structured formatting<br>B) Use flashy backgrounds and animations to stand out<br>C) Share your card only via social media to increase visibility<br>D) Use a template with emojis to make the | A) Keep features minimal and ensure correct, well-structured formatting | IIA |

|    |                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|
|    | information easier to understand                                                                                                                                                                                       |                                                  |     |
| 61 | <b>What does "QR" in "QR code" stand for?</b><br>A) Quick Response<br>B) Quick Reading<br>C) Quality Recognition<br><b>D) Query Registration</b>                                                                       | A) Quick Response                                | IIA |
| 62 | <b>What is the core component of a QR business card?</b><br>A) Flash memory<br>B) NFC chip<br>C) Quick Response code<br><b>D) The owner's profile</b>                                                                  | C) Quick Response code                           | IIA |
| 63 | <b>What does the word <i>etiquette</i> mean?</b><br>A) Formal education in business<br>B) The legal regulations of trade<br>C) The design of business cards<br><b>D) Rules of polite behavior in social situations</b> | D. Rules of polite behavior in social situations | IIA |
| 64 | <b>What is usually included in a poster presentation?</b><br>A) Only graphs<br>B) Only diagrams<br>C) Only text<br><b>D) Graphs, diagrams, and a small amount of text</b>                                              | D) Graphs, diagrams, and a small amount of text  | IIA |
| 65 | <b>Where can you find the authors' names on a poster?</b><br>A) Heading<br>B) Results<br>C) Conclusions<br><b>D) References</b>                                                                                        | A) Heading                                       | IIA |
| 66 | <b>On a poster, where can you find the location of the study?</b><br>A) Introduction<br>B) Methods<br>C) Results<br><b>D) Conclusions</b>                                                                              | B) Methods                                       | IIA |
| 67 | <b>On a poster, where can you find the statistical data?</b><br>A) Introduction<br>B) Results<br>C) Conclusion<br><b>D) References</b>                                                                                 | B) Results                                       | IIA |
| 68 | <b>What should you NOT do when giving a PowerPoint presentation?</b><br>A) Use clear fonts and layout<br>B) Use different colors for contrast<br>C) Read all the text from the slide<br><b>D) Show graphs or image</b> | C) Read all the text from the slide              | IIA |
| 69 | <b>On a poster, where can you find the goals, tasks, and hypothesis of the research?</b><br>A) Introduction<br>B) Results<br>C) Methods<br><b>D) References</b>                                                        | A) Introduction                                  | IIA |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 70 | <b>A poster presentation is usually made for:</b><br>A) A scientific event<br>B) A private team meeting<br>C) An administrative meeting<br>D) A personal blog                                                                                                                              | A) A scientific event                                                                     | IIA |
| 71 | <b>What should a good academic poster include?</b><br>A) Only text<br>B) Bright colors and large fonts only<br>C) Title, objectives, methods, results, conclusion<br>D) Personal opinions and jokes                                                                                        | C) Title, objectives, methods, results, conclusion                                        | IIA |
| 72 | <b>What is the best way to prepare a visual presentation?</b><br>A) Learn every word on your slides<br>B) Use lots of animations<br>C) Use bullet points and speak around them<br>D) Don't use any pictures or slide                                                                       | C) Use bullet points and speak around them                                                | IIA |
| 73 | Slides in a presentation should_____:<br>A) Support what the speaker says<br>B) Repeat exactly what the speaker says<br>C) Say something different from the speaker<br>D) Entertain the audience                                                                                           | A) Support what the speaker says                                                          | IIA |
| 74 | Which phrase is best to start your talk and introduce yourself?<br>A) I'd like to start by introducing myself. My name is...<br>B) I've been working on the subject for 5 years...<br>C) I have chosen to speak about this because...<br>D) I'd ask you to save your questions for the end | A) I'd like to start by introducing myself. My name is...                                 | IIA |
| 75 | <b>Which phrase is best to end your presentation?</b><br>A) Thank you very much for your attention and if there are any suggestions or comments...<br>B) What is important to remember...<br>C) To illustrate this...<br>D) Now let us look at the first aspect which is...                | A) Thank you very much for your attention and if there are any suggestions or comments... | IIA |
| 76 | <b>Which phrase is best to summarize your presentation.</b><br>A) Let's quickly review what we've done so far.<br>B) Let me give you an example now.<br>C) We need to look at three things: first..., second..., and third...<br>D) What's really important is...                          | A) Let's quickly review what we've done so far.                                           | IIA |
| 77 | <b>Which phrase is best to present the outline of your talk to the audience.</b><br>A) I have divided my talk into ... parts.<br>B) My talk will last about 15 minutes<br>C) <b>We'll have time for questions at the end.</b><br>D) Now let's go to the second part, as I said before.     | A) I have divided my talk into ... parts.                                                 | IIA |
| 78 | <b>The main purpose of a poster presentation is to provide information about:</b><br>A) A scientific project<br>B) A researcher<br>C) A scientific article                                                                                                                                 | A) A scientific project                                                                   | IIA |

|    |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|
|    | D) A research team                                                                                                                                                                                                                          |                                                |     |
| 79 | <b>What is the most important part of a good poster design?</b><br>A) One long paragraph of text<br>B) Clear layout, good visuals, and short text<br>C) Comic Sans font<br>D) QR codes in every section                                     | B) Clear layout, good visuals, and short text  | IIA |
| 80 | <b>Which of these happens first during your presentation?</b><br>A) State your objectives<br>B) Thank the audience and ask for questions<br>C) Summarize your speech<br>D) Give a short conclusion                                          | A) State your objectives                       | IIA |
| 81 | <b>Which is a good first sentence in a cover letter?</b><br>A) Hey! I'm super excited about this!<br>B) Please accept me for this position; I'm desperate.<br>C) I am writing to express my interest in....<br>D) Hope this finds you well. | C) I am writing to express my interest in .... | IIA |
| 82 | <b>What is the key purpose of the abstract for a conference?</b><br>A) To introduce the authors<br>B) To review related literature<br>C) To summarize your research<br>D) To present detailed graphs                                        | C) To summarize your research                  | IIA |
| 83 | <b>Which document often includes phrases like "I am confident that..." and "I would welcome the opportunity to..."?</b><br>A) CV<br>B) Poster abstract<br>C) Application letter<br>D) Conference schedule                                   | C) Application letter                          | IIA |
| 84 | This study aims to ____ the effects of sleep on memory consolidation.<br>A) describe<br>B) explore<br>C) enjoy<br>D) ignore                                                                                                                 | B) explore                                     | IIA |
| 85 | The results clearly ____ that the new method is more effective.<br>A) argue<br>B) suggest<br>C) deny<br>D) confuse                                                                                                                          | B) suggest                                     | IIA |
| 86 | As shown in Table 2, there was a significant ____ in energy consumption.<br>A) development<br>B) increase<br>C) sentence<br>D) error                                                                                                        | B) increase                                    | IIA |
| 87 | In conclusion, the ____ of this study strongly support the initial hypothesis.<br>A) findings                                                                                                                                               | A) findings                                    | IIA |

|    |                                                                                                                                                                              |              |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|    | B) authors<br>C) methods<br>D) conclusions                                                                                                                                   |              |     |
| 88 | Future research should ____ the limitations of the current study.<br>A) repeat<br>B) ignore<br>C) address<br>D) translate                                                    | C) address   | IIA |
| 89 | The participants were asked to ____ a short questionnaire after the trial.<br>A) fill in<br>B) turn off<br>C) set up<br>D) switch on                                         | A) fill in   | IIA |
| 90 | This paper is ____ into three main sections: introduction, method, and discussion.<br>A) divided<br>B) reduced<br>C) solved<br>D) broken                                     | A) divided   | IIA |
| 91 | Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>The researchers <u>looked at</u> how students study.</i><br>A) stated<br>B) saw<br>C) examined<br>D) watched       | C) examined  | IIA |
| 92 | Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>The numbers <u>went up</u> quickly over the year.</i><br>A) increased<br>B) changed<br>C) appeared<br>D) improved  | A) increased | IIA |
| 93 | Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>The author <u>says</u> that culture affects language use.</i><br>A) writes<br>B) tells<br>C) argues<br>D) notes    | C) claims    | IIA |
| 94 | Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>The results <u>show</u> that students prefer group work.</i><br>A) display<br>B) indicate<br>C) mark<br>D) suggest | B) indicate  | IIA |
| 95 | Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>The experiment was <u>done</u> in three stages.</i><br>A) conducted<br>B) worked<br>C) finished                    | A) conducted | IIA |

|     |                                                                                                                                                                                |                 |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|
|     | D) passed                                                                                                                                                                      |                 |     |
| 96  | Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>This article <u>talks about</u> the causes of inflation.</i><br>A) writes<br>B) discusses<br>C) tells<br>D) explains | B) discusses    | IIA |
| 97  | Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>The writer gives a <u>good</u> explanation of the issue.</i><br>A) clear<br>B) fine<br>C) short<br>D) new            | A) clear        | IIA |
| 98  | Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>There was a <u>lot of</u> support for the theory.</i><br>A) long<br>B) strong<br>C) repeated<br>D) major             | B) strong       | IIA |
| 99  | Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>The problem was <u>big</u> in urban areas.</i><br>A) great<br>B) significant<br>C) serious<br>D) global              | B) significant  | IIA |
| 100 | Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>The results were <u>not the same</u> in all regions.</i><br>A) varied<br>B) compared<br>C) low<br>D) unclear         | A) varied       | IIA |
| 101 | <b>Replace the underlined phrase with a more formal word</b> <i>The researcher <u>got</u> very different results.</i><br>A) made<br>B) collected<br>C) obtained<br>D) used     | C) obtained     | IIA |
| 102 | <b>Replace the underlined phrase with a more formal word</b> <i>The method was <u>good</u> for this kind of study.</i><br>A) clear<br>B) suitable<br>C) new<br>D) advanced     | B) suitable     | IIA |
| 103 | The researcher ____ that mathematical models can accurately predict population growth.<br>A) argues<br>B) tells<br>C) speaks<br>D) explains                                    | A) argues       | IIA |
| 104 | The study ____ the relationship between model complexity and computational time.                                                                                               | C) investigates | IIA |

|     |                                                                                                                                                   |               |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|
|     | A) talks<br>B) mentions<br>C) investigates<br>D) learns                                                                                           |               |     |
| 105 | The authors ____ that model accuracy depends heavily on input data quality.<br>A) describe<br>B) prove<br>C) tell<br>D) carry out                 | B) prove      | IIA |
| 106 | The article ____ the importance of validating models using real-world data.<br>A) focuses on<br>B) reads about<br>C) tells about<br>D) sees       | A) focuses on | IIA |
| 107 | The authors ____ their mathematical approach and simulation results.<br>A) organise<br>B) explain<br>C) present<br>D) perform                     | C) present    | IIA |
| 108 | The researcher ____ the need for refining the model to improve prediction accuracy.<br>A) highlights<br>B) looks<br>C) demonstrates<br>D) brings  | A) highlights | IIA |
| 109 | The paper ____ a new model for forecasting energy consumption.<br>A) claims<br>B) proposes<br>C) includes<br>D) informs                           | B) proposes   | IIA |
| 110 | Many experts ____ that mathematical modelling is essential in understanding complex systems.<br>A) believe<br>B) listen<br>C) demand<br>D) notice | A) believe    | IIA |
| 111 | The main ____ of the study is to improve traffic flow through better modelling.<br>A) idea<br>B) objective<br>C) rule<br>D) message               | B) objective  | IIA |
| 112 | The data were ____ using a machine learning algorithm.<br>A) found<br>B) guessed<br>C) processed<br>D) opened                                     | C) processed  | IIA |

|     |                                                                                                                                          |                  |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|
| 113 | The experiment was repeated to ____ the results.<br>A) ignore<br>B) confirm<br>C) create<br>D) avoid                                     | B) confirm       | ПА |
| 114 | This technique helps to ____ errors in data collection.<br>A) reduce<br>B) produce<br>C) prove<br>D) increase                            | A) reduce        | ПА |
| 115 | One major ____ of the study is the small sample size.<br>A) result<br>B) limit<br>C) limitation<br>D) objective                          | C) limitation    | ПА |
| 116 | Further studies are ____ to explore the long-term impact.<br>A) needed<br>B) refused<br>C) removed<br>D) shown                           | A) needed        | ПА |
| 117 | The model was able to ____ the outcome with high accuracy.<br>A) prepare<br>B) predict<br>C) receive<br>D) present                       | B) predict       | ПА |
| 118 | The research was ____ by national and international grants.<br>A) discussed<br>B) published<br>C) funded<br>D) taught                    | C) funded        | ПА |
| 119 | Employers are interested in skills that are _____ across different roles.<br>A) valid<br>B) transferrable<br>C) flexible<br>D) movable   | B) transferrable | ПА |
| 120 | In his CV, the applicant mentions his _____ with Oxford University.<br>A) affiliation<br>B) affection<br>C) connection<br>D) affirmation | A) affiliation   | ПА |

### ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА

| №   | Вопрос и варианты ответа                                                                                 | Эталон ответа | Уровень применения |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| 121 | A short summary of a research article that presents the purpose, methods, and main results of the study. | Abstract      | ПА                 |

|     |                                                                                                                                                            |              |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| 122 | The institution or organization where a researcher studies or works.                                                                                       | Affiliation  | IIA |
| 123 | A formal acknowledgement of another author's work through referencing, quotation, or paraphrase in an academic text.                                       | Citation     | IIA |
| 124 | The unethical practice of presenting another person's ideas, words, or data as one's own without appropriate attribution.                                  | Plagiarism   | IIA |
| 125 | The process of establishing professional contacts for academic collaboration.                                                                              | Networking   | IIA |
| 126 | A professional letter sent when applying for a job or academic position.                                                                                   | Application  | IIA |
| 127 | A scholarly meeting where researchers present and discuss scientific work.                                                                                 | Conference   | IIA |
| 128 | A set of polite behavioural rules governing professional interaction.                                                                                      | Etiquette    | IIA |
| 129 | A trace of a researcher's professional activity on the Internet, including publications, profiles, citations, and other academic records available online. | Footprint    | IIA |
| 130 | A digital identifier that uniquely distinguishes a researcher from others with similar names.                                                              | ORCID        | IIA |
| 131 | A large international database that indexes scientific publications, tracks citations, and provides analytical tools for evaluating research impact.       | Scopus       | IIA |
| 132 | A Russian digital platform that stores scientific publications and provides bibliometric indicators for authors and journals.                              | eLibrary     | IIA |
| 133 | The set of characteristics, affiliations, achievements, and professional information that represent a scholar in academic and professional contexts.       | Identity     | IIA |
| 134 | Skills related to communication, teamwork, adaptability, and interpersonal behaviour.                                                                      | Soft         | IIA |
| 135 | Skills involving technical knowledge and professional expertise acquired through training or study.                                                        | Hard         | IIA |
| 136 | A system that measures the attention and influence of research outputs using data from social media, online platforms, and digital communication channels. | Altmetrics   | IIA |
| 137 | A standardized European platform and format used to create and present professional documents such as CVs and skills profiles.                             | Europass     | IIA |
| 138 | A type of chronological order in which the most recent education or work experience is listed first and earlier entries follow afterward.                  | Reverse      | IIA |
| 139 | The process of carefully reviewing a written text in order to identify and correct errors in grammar, spelling, punctuation, and formatting.               | Proofreading | IIA |
| 140 | A formal document that describes a planned research project, including its aims, methods, and expected results.                                            | Proposal     | IIA |
| 141 | A group of people who read, listen to, or observe a                                                                                                        | Audience     | IIA |

|     |                                                                                                                                            |                       |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|
|     | presentation or publication.                                                                                                               |                       |     |
| 142 | The process of presenting research results to the public through journals, books, or other media.                                          | Publication           | IIA |
| 143 | A preliminary version of a text prepared before the final version is completed.                                                            | Draft                 | IIA |
| 144 | Words or short phrases that represent the main topics or concepts of a research paper and help readers and databases identify its subject. | Keywords              | IIA |
| 145 | The section of a research paper that explains how the study was conducted, including procedures, materials, and research techniques.       | Methods / Methodology | IIA |
| 146 | A list of sources such as books, articles, and documents that were cited or used in the research.                                          | References            | IIA |
| 147 | The part of an academic article where existing literature on the subject is discussed and assessed.                                        | Review                | IIA |
| 148 | An online seminar delivered in real time that allows remote participants to listen, view materials, and interact with the speaker.         | Webinar               | IIA |
| 149 | A visual representation of information organized into rows and columns.                                                                    | Table                 | IIA |
| 150 | A visual representation of numerical data using lines, bars, or points to show patterns, trends, relationships, or comparisons.            | Graph                 | IIA |