



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Утверждено
Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
«12» мая 2025
протокол №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные коммуникации

основная профессиональная Высшее образование - специалитет - программа специалитета

33.00.00 Фармация

33.05.01 Фармация

Цель освоения дисциплины Профессиональные коммуникации

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций:

УК-3; Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4; Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6; Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции и (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	методики формирования команд, методы эффективно руководить коллективом,	разрабатывать плановых и организационных коммуникаций при подготовке	умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и	Подготовка к итоговой аттестации ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ ПИШ ИСТ, Проверочн



4 000647 73302

		для достижения поставленной цели	основные теории лидерства и стили руководства проблемы подбора эффективно й команды; основные условия эффективно й командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организаци	выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом; навыками участия в разработке стратегии командной работы.	ый тест «Профессиональные коммуникации», Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации»
--	--	----------------------------------	---	--	---	--



			онного климата и взаимодействия людей в организации.			
2	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информации-коммуникационных технологий.	составлять, переводить с иностранного языка на государственном языке РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	навыками составления текстов на русском и иностранном языках, связанных с профессиональной деятельностью; перевода академических текстов с иностранного языка на русский; говорения на русском и иностранном языках.	Подготовка к итоговой аттестации ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ ПИШ ИСТ, Проверочный тест «Профессиональные коммуникации», Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации»
3	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования	Знать важность планирования перспективных целей деятельности и с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспектив	Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты	Владеть навыками планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных	Подготовка к итоговой аттестации ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ ПИШ ИСТ, Проверочный тест «Профессиональные коммуникации», Тренировочные тесты



4 000647 73302

		в течение всей жизни	ы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования.	профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	программ.	«Профессиональные коммуникации»
--	--	----------------------	---	---	-----------	---------------------------------

Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/№	Код компетенции	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Оценочные средства
1	УК-4, УК-3, УК-6	1. Деловая коммуникация 1.1 Психологические и социокультурные аспекты профессиональных коммуникаций. Профессиональная коммуникация в цифровой среде. 1.2 Принципы и правила	Структура, функции профессиональных коммуникаций Принципы и правила	Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации» Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации», Подготовка к итоговой аттестации_ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ_ПИШИСТ Тренировочные тесты



4 000647 73302

<p>профессиональных коммуникаций в онлайн и офлайн режимах.</p>	<p>коммуникаций.</p>	<p>«Профессиональные коммуникации» Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации», Подготовка к итоговой аттестации_ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ_ПИШИСТ</p>
<p>1.3 Манипуляции и защита от них в сфере профессиональных коммуникаций.</p>	<p>Определения, виды манипуляций. Технологии защиты от манипуляции.</p>	<p>Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации» Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации», Подготовка к итоговой аттестации_ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ_ПИШИСТ</p>
<p>1.4 Нетворкинг и профайлинг.</p>	<p>Определения и технологии нетворкинга и профайлинга.</p>	<p>Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации»</p>



4 000647 73302

		1.5 Написание резюме (CV). Интервью с работодателем.	Структура резюме. интервью.	Этапы	» Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации», Подготовка к итоговой аттестации_ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ_ПИШИСТ Проверочный тест «Профессиональные коммуникации» » Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации», Подготовка к итоговой аттестации_ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ_ПИШИСТ
2	УК-4, УК-3	2. Профессиональная коммуникация с клиентом 2.1 Технология ведения профессиональной беседы.	Цели, правила, технологии введения профессиональной беседы.		Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации



4 000647 73302

		» Тренировочны е тесты «Профессиона льные коммуникации », Подготовка к итоговой аттестации_П РОФЕССИОН АЛЬНЫЕ КОММУНИК АЦИИ_ПИШ ИСТ
2.2 Навыки активного слушания и построения контакта с клиентом. Невербальная коммуникация. Эмп	Виды слушанья технологии, построения контакта с клиентом, сигналы невербальной коммуникации, эмпатия.	Тренировочны е тесты «Профессиона льные коммуникации » Тренировочны е тесты «Профессиона льные коммуникации », Подготовка к итоговой аттестации_П РОФЕССИОН АЛЬНЫЕ КОММУНИК АЦИИ_ПИШ ИСТ
2.3 Понимание чувств и эмоций клиента.	Определения чувств, эмоций, виды эмоций, способы распознавания эмоций.	Тренировочны е тесты «Профессиона льные коммуникации » Тренировочны е тесты



4 000647 73302

<p>2.4 Технология сообщения клиенту важной/сложной/неп риятной информации.</p>	<p>Отзеркаливание конфронтация, высказывания.</p>	<p>нормализация эмпатические</p>	<p>«Профессиона льные коммуникации », Подготовка к итоговой аттестации_П РОФЕССИОН АЛЬНЫЕ КОММУНИК АЦИИ_ПИШ ИСТ Тренировочны е тесты «Профессиона льные коммуникации » Тренировочны е тесты «Профессиона льные коммуникации », Подготовка к итоговой аттестации_П РОФЕССИОН АЛЬНЫЕ КОММУНИК АЦИИ_ПИШ ИСТ</p>
<p>2.5 Технология коммуникации со сложным клиентом/в сложной ситуации.</p>	<p>Определение сложного клиента: агрессивный, требовательный, сомневающийся.</p>	<p>скрытный,</p>	<p>Тренировочны е тесты «Профессиона льные коммуникации » Тренировочны е тесты «Профессиона льные коммуникации</p>



		2.6 Помощь клиенту в принятии решения.	Принципы, технологии помощи клиенту в принятие решения.	», Подготовка к итоговой аттестации_ П РОФЕССИОН АЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ_ ПИШИСТ Проверочный тест «Профессиональные коммуникации» Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации» », Подготовка к итоговой аттестации_ П РОФЕССИОН АЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ_ ПИШИСТ
3	УК-4, УК-6, УК-3	3. Личная безопасность в профессиональной коммуникации 3.1 Профессиональная идентичность. Эмоциональное выгорание. Факторы риска возникновения.	Этапы формирования профессиональной идентичности, эмоциональное выгорание и стресс, факторы риска возникновения эмоционального выгорания.	Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации» Тренировочные тесты «Профессиональные



4 000647 73302

			коммуникации », Подготовка к итоговой аттестации_П РОФЕССИОН АЛЬНЫЕ КОММУНИК АЦИИ_ПИШ ИСТ
	3.2 Эмоциональное выгорание: самодиагностика, профилактика, техники преодоления.	Методы самодиагностики, профилактики эмоционального выгорания, техники его преодоления.	Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации» Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации» », Подготовка к итоговой аттестации_П РОФЕССИОН АЛЬНЫЕ КОММУНИК АЦИИ_ПИШ ИСТ
	3.3 Профессиональная супервизия.	Виды и этапы профессиональной супервизии. Балинтовские группы.	Проверочный тест «Профессиональные коммуникации» Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации» », Подготовка к



итоговой
аттестации_П
РОФЕССИОН
АЛЬНЫЕ
КОММУНИК
АЦИИ_ПИШ
ИСТ

Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (Ч)
	объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в часах (Ч)	
Контактная работа, в том числе		40	40
Консультации, аттестационные испытания (КАтт) (Экзамен)		4	4
Лекции (Л)		8	8
Лабораторные практикумы (ЛП)			
Практические занятия (ПЗ)		28	28
Клинико-практические занятия (КПЗ)			
Семинары (С)			
Работа на симуляторах (РС)			
Самостоятельная работа студента (СРС)		20	20
ИТОГО	2	60	60

Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий

Лекционные занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема лекции	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Деловая коммуникация	Психологические и социокультурные аспекты профессиональных коммуникаций. Профессиональная коммуникация в цифровой среде.	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	2
2	Личная безопасность в профессиональной	Профессиональная идентичность. Эмоциональное выгорание. Факторы риска возникновения.		2



	коммуникации			
3	Профессиональная коммуникация с клиентом	Технология ведения профессиональной беседы.		2
3	Профессиональная коммуникация с клиентом	Технология коммуникации со сложным клиентом/в сложной ситуации.		2

Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Деловая коммуникация	Принципы и правила профессиональных коммуникаций в онлайн и офлайн режимах.		2
1	Деловая коммуникация	Манипуляции и защита от них в сфере профессиональных коммуникаций.		2
1	Деловая коммуникация	Нетворкинг и профайлинг.	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	2
1	Деловая коммуникация	Написание резюме (CV). Интервью с работодателем.		2
2	Личная безопасность в профессиональной коммуникации	Профессиональная идентичность. Эмоциональное выгорание. Факторы риска возникновения.		2
2	Личная безопасность в профессиональной коммуникации	Эмоциональное выгорание: самодиагностика, профилактика, техники преодоления.		2
2	Личная безопасность в профессиональной коммуникации	Профессиональная супервизия.		4
3	Профессиональная коммуникация с клиентом	Технология ведения профессиональной беседы.		2
3	Профессиональная коммуникация с клиентом	Навыки активного слушания и построения контакта с клиентом. Невербальная коммуникация. Эмп		2
3	Профессиональная коммуникация с клиентом	Понимание чувств и эмоций клиента.		2
3	Профессиональная коммуникация с клиентом	Технология сообщения клиенту		2



	коммуникация с клиентом	с важной/сложной/неприятной информации.		
3	Профессиональная коммуникация с клиентом	Технология коммуникации со сложным клиентом/в сложной ситуации.		2
3	Профессиональная коммуникация с клиентом	Помощь клиенту в принятии решения.		2

Самостоятельная работа студента

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема занятия	Вид СРС	Объем, час.
1	Деловая коммуникация	Психологические и социокультурные аспекты профессиональных коммуникаций. Профессиональная коммуникация в цифровой среде.	Работа с литературными и иными источниками информации	2
1	Деловая коммуникация	Манипуляции и защита от них в сфере профессиональных коммуникаций.	Решение ситуационных задач	2
1	Деловая коммуникация	Нетворкинг и профайлинг.	Решение ситуационных задач	2
2	Личная безопасность в профессиональной коммуникации	Эмоциональное выгорание: самодиагностика, профилактика, техники преодоления.	Решение ситуационных задач	2
2	Личная безопасность в профессиональной коммуникации	Профессиональная супервизия.	Решение ситуационных задач	2
3	Профессиональная коммуникация с клиентом	Навыки активного слушания и построения контакта с клиентом. Невербальная коммуникация. Эмп	Решение ситуационных задач	2
3	Профессиональная коммуникация с клиентом	Понимание чувств и эмоций клиента.	Решение ситуационных задач	2
3	Профессиональная коммуникация с клиентом	Технология сообщения клиенту важной/сложной/неприятной информации.	Решение ситуационных задач	2
3	Профессиональная коммуникация с клиентом	Технология коммуникации со сложным клиентом/в сложной ситуации.	Решение ситуационных задач	2
3	Профессиональная коммуникация с клиентом	Помощь клиенту в принятии решения.	Решение ситуационных задач	2



коммуникация клиентом	с решения.		
--------------------------	------------	--	--

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Сильверман, Дж. Кёрц ,С. Дрейпер, Дж., Навыки общения с пациентами/ - Москва: Гранат. 2018 г. - 303 с. - ISBN 978 - 5 - 906456 - 33 - 5 (рус.). - ISBN 978-1- 84 - 619365-1 (англ.).

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
---	---

Перечень электронных образовательных ресурсов

№	Наименование ЭОР	Ссылка
1	Видео-материалы по «Профессиональным коммуникациям»	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
2	Тренировочные тесты «Профессиональные коммуникации»	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
3	Проверочный тест «Профессиональные коммуникации»	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
4	Материалы курса «Профессиональные коммуникации»	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
5	Материалы для курса «Профессиональные коммуникации»	Размещено в Информационной системе «Университет-



4 000647 73302

		Обучающийся»
6	Подготовка к итоговой аттестации_ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ_ПИШ ИСТ	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	№ учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Адрес учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
-------	---	---	---

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Педагогики и медицинской психологии ИПСР

Принята на заседании кафедры Педагогики и медицинской психологии ИПСР
от 16.01.2025, протокол № 23

Заведующий кафедрой
Педагогики и медицинской
психологии ИПСР



(подпись)

Киселева М.Г.

(фамилия, инициалы)

Одобрена Центральным методическим советом
от 31.01.2025, протокол № 2

Председатель ЦМС

(подпись)

(фамилия, инициалы)