

Дисциплина «Теории организации и организационное поведение».

Чек-лист навыка «Уметь делегировать задачи»

Действия	Критерии оценки
1. Определены задачи для делегирования.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2. Определены сотрудники, способные выполнить делегированные задачи.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
3. Определены выигрыши и потери от передачи задач сотрудникам.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
4. Определены последствия непередачи задач сотрудникам.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
5. Определена точка зрения вышестоящего руководителя на возникшую необходимость делегировать сотрудникам определённые задачи.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
6. Поставлена задача сотруднику по технике SMART.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
7. Определены наиболее эффективные стимулы, которые будут мотивировать сотрудника выполнить делегированную задачу.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
8. Определены промежуточные результаты выполнения делегированной задачи.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
9. Проведена оценка результатов выполнения делегированной задачи.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет