федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М. СеченоваМинистерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)

Институт фармации им. А.П. Нелюбина

Кафедра организации и экономики фармации

Методические рекомендации по дисциплине:

Управление и экономика фармации

основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа специалитета
33.05.01 Фармация

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.:
ВВЕДЕНИЕ	4
ТЕМА 1: ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ	5
ТЕМА 2: ОРГАНИЗАЦИЯ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ РЫНКЕ. АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАК РОЗНИЧНОЕ ЗВЕНО	24
ТЕМА 3: ТОВАРНАЯ ПОЛИТИКА В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ МАРКЕТИНГЕ: УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ	50
ТЕМА 4: МАРКЕТИНГОВЫЕ МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ И ИЗУЧЕНИЯ СПРОСА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ	62
ТЕМА5: ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПТЕКИ ПО ПРИЕМУ РЕЦЕПТОВ И ОТПУСКУ ЛЕКАРСТВ. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА РЕЦЕПТА	78
ТЕМА 6: ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБРАЩЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ	108
ТЕМА 7: ОРГАНИЗАЦИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВ В АПТЕКАХ. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВ	166
ТЕМА 8: ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ	204
ТЕМА 9: ЛЕКАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАЦИОНАРНЫХ БОЛЬНЫХ. ФАРМАКОЭКОНОМИКА: ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННОЙ ПОМОЩИ	244
ТЕМА 10: ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ЛОГИСТИКА: СБЫТОВАЯ, ЗАКУПОЧНАЯ, ТРАНСПОРТНАЯ, СКЛАДСКАЯ. ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ: АПТЕЧНЫЙ СКЛАД	280

В В Е Д Е Н И Е.

Настоящее учебно-методическое пособие разработано в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для студентов высших учебных заведений, осуществляющих подготовку по специальности «Фармация».

Учебно-методическое пособие включает десять основных тем раздела «Организация фармацевтической помощи». В каждой теме предусмотрен блок вопросов для проверки ИСХОДНОГО УРОВНЯ знаний, ЗАДАНИЯ для выполнения на практическом занятии, а также ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ, необходимый для выполнения заданий. Все включенные в учебно-методическое пособие темы содержат подробный алгоритм выполнения каждого задания с конкретными примерами. Отдельные темы раздела включают блоки СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ, требующих решения по типу «деловой игры».

Структура учебно-методического пособия позволяет все необходимые поэтапные вычисления и итоговые данные фиксировать непосредственно в данной тетради без привлечения дополнительных пособий.

ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АО - аптечная организация, имеющая лицензию на фармацевтическую деятельность
АМО – аптека медицинской организации
АПУ - амбулаторно-поликлинические учреждения
ВОЗ - Всемирная организация здравоохранения
ЖНВЛП - жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
ЖЦТ - жизненный цикл товара
ИП - индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на фармацевтическую деятельность
ЛП - лекарственные препараты
ЛС - лекарственные средства
ЛФ - лекарственная форма
МД- медицинскую деятельность
МЗ РФ - Министерство здравоохранения Российской Федерации
МИ - медицинские изделия
МНН - международное непатентованное наименование
МО - медицинская организация
НЕУ - нормы естественной убыли
НС - наркотические средства
ПВ - психотропные вещества
РФ - Российская Федерация
ТАА - товары аптечного ассортимента
ФАП - фельдшерско-акушерский пункт
ФД - фармацевтическая деятельность
ФР - фармацевтический рынок

ТЕМА 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. В сфере обращения лекарственных средств экономическая эффективность сочетается с социальной справедливостью. Социальная ориентация предполагает наличие системы социальной защиты конкретных категорий населения, при предоставлении им лекарственной помощи. Здоровье граждан РФ является основой благополучия нации и ведущим фактором национальной безопасности. Исходя из этого фундаментального положения, обязанности по поддержанию здоровья населения России берет на себя государство.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ. Научиться умению характеризовать нормативно-правовое поле в сфере обращения лекарственных средств и гарантии оказания фармацевтической помощи в РФ.

ЗАДАЧИ. Научиться умению:

1.Определять уровни нормативно-правового поля в сфере обращения лекарственных средств.

2.Характеризовать основные принципы охраны здоровья населения.

3. Идентифицировать цель, задачи, принципы и приоритеты Стратегии лекарственного обеспечения населения РФ на период до 2025 г.

4.Характеризовать основные перечни лекарственных препаратов для медицинского применения, утверждаемые Правительством РФ.

5. Выявлять основные направления оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и иным категориям граждан.

6.Формулировать основные понятия нормативно-правовых актов РФ в сфере обращения лекарственных средств.

7. Верифицировать социальный характер и особенности фармацевтической деятельности

8. Определять вид, основную цель и трудовые функции (обобщенные и конкретные), характеризующие профессиональную деятельность провизора.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. Изыскание наиболее эффективных, экономичных, ресурсосберегающих, экологически безопасных способов и приемов оказания фармацевтической помощи - это:

а) Обращение лекарственных средств

б) Фармацевтическая деятельность

в) Цель управления и экономики фармации как науки

г) Фармацевтический маркетинг

2. Комплекс мероприятий, направленных на обеспечение населения и конкретно каждого человека всеми товарами аптечного ассортимента и включающих в себя оказание научно-консультационных услуг медицинскому персоналу и гражданам по вопросам выбора наиболее эффективных и безопасных лекарственных препаратов, а также других предметов аптечного ассортимента, способов хранения, использования, порядка приобретения - это:

а) Обращение лекарственных средств в) Фармацевтическая помощь

б) Фармацевтическая деятельность г) Охрана здоровья граждан

3. Целенаправленное воздействие государства путем издания законов и других нормативных правовых актов, определяющих предлагаемые государством правила деятельности в сфере обращения лекарственных средств - это:
а) Обращение лекарственных средств в) Фармацевтическая помощь
б) Фармацевтическая деятельность г) Государственное регулирование

4. Разработка, доклинические исследования, клинические исследования, экспертиза, государственная регистрация, стандартизация и контроль качества, производство, изготовление, хранение, перевозка, ввоз в РФ, вывоз из РФ, реклама, отпуск, реализация, передача, применение и уничтожение лекарственных средств (ЛС) - это:
а) Фармацевтический маркетинг в) Фармацевтическая помощь
б) Фармацевтическая деятельность г) Обращение лекарственных средств

5. Нормативно-правовое поле обращения лекарственных средств, которое имеет 3-х уровневую иерархию построения, включает:
а) Прикладные стандарты в) Глобальные правила
б) Корпоративные принципы г) Общее право и Федеральные законы

6. Имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории РФ, законы и иные правовые акты, принимаемые в РФ, не должны противоречить:
а) Конституции РФ в) Постановлению Правительства РФ
б) Нормативно-правовому полю г) Стратегии лекарственного обеспечения

7. В соответствии с Конституцией РФ: Каждый гражданин имеет право на охрану здоровья и:
а) Лекарственную помощь в) Медицинскую и фармацевтическую помощь
б) Фармацевтическую помощь г) Медицинскую помощь

8. Медицинская помощь оказывается гражданам бесплатно за счет средств соответствующего бюджета, страховых взносов, других поступлений в учреждениях здравоохранения:
а) Только государственных в) Государственных и муниципальных
б) Государственных и частных г) Муниципальных и частных

9. Система мер политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского характера, осуществляемых органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами и иными лицами, гражданами в целях профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека, поддержания его долголетней активной жизни, предоставления ему медицинской помощи - это:
а) Обращение лекарственных средств в) Фармацевтическая помощь
б) Фармацевтическая деятельность г) Охрана здоровья граждан

10. К основным принципам организации охраны здоровья российских граждан относятся:
а) Соблюдение прав человека в области охраны здоровья
б) Приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи
в) Приоритет охраны здоровья детей
г) Социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья
д) Приоритет выбора пациентом лекарственных препаратов
е) Ответственность органов власти за обеспечение прав граждан по охране здоровья
ж) Доступность и качество медицинской помощи
з) Недопустимость отказа в оказании медицинской помощи
и) Приоритет профилактики в сфере охраны здоровья
к) Соблюдение врачебной тайны

11. В соответствии с Приказом МЗ РФ от 13.02.2013 N 66 (совр. ред.) «Об утверждении Стратегии лекарственного обеспечения (ЛО) населения РФ на период до 2025 г.»: Повышение доступности качественных, эффективных и безопасных ЛП для удовлетворения потребностей населения и системы здравоохранения на основе формирования рациональной и сбалансированной с имеющимися ресурсами системы ЛО населения РФ – это:
а) Задача Стратегии ЛО
б) Цель Стратегии ЛО
в) Принцип Стратегии ЛО
г) Функции Стратегии ЛО

12. В соответствии с Приказом МЗ РФ от 13.02.2013 N 66 (совр. ред.) «Об утверждении Стратегии лекарственного обеспечения (ЛО) населения РФ на период до 2025 г.» в **задачи** Стратегии ЛО включены:
а) Обеспечение рационального использования ЛП
б) Совершенствование формирования перечней ЛП по государственным гарантиям
в) Обеспечение безопасности, эффективности и качества ЛП
г) Совершенствование государственного регулирования цен на ЛП
д) Повышение рентабельности деятельности фармацевтических организаций
е) Повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников

13. Устанавливает правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и иным категориям граждан, а также определяет порядок учета прав граждан на меры социальной защиты, социальные услуги, социальные гарантии и выплаты:
а) ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» N 323-ФЗ от 21.11.2011 г**.** (совр. ред.)
б) ФЗ «О государственной социальной помощи» N 178-ФЗ от 17.07.1999 г. (совр. ред.)
в) ФЗ «Об обращении лекарственных средств» N 61-ФЗ от 12.04.2010 г. (совр. ред.)

14. Государственная социальная помощь - предоставление малоимущим семьям и иным категориям граждан:
а) Социальных пособий (предоставление денежной суммы)

б) Социальных доплат к пенсии (денежных выплат и мер, предусмотренных в натуральной форме, до величины прожиточного минимума),
в) Социальных услуг (бытовые, медицинские, психологические, др.)
г) Субсидий (оплата социальных услуг)
д) Жизненно необходимых товаров

15. Устанавливает приоритет государственного регулирования безопасности, качества и эффективности ЛС при их обращении, применяется к отношениям, возникающим при о
а) ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» N 323-ФЗ от 21.11.2011 г. (совр. ред.)
б) ФЗ «О государственной социальной помощи» N 178-ФЗ от 17.07.1999 г. (совр. ред.)
в) ФЗ «Об обращении лекарственных средств» N 61-ФЗ от 12.04.2010 г. (совр. ред.)

16. Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП) для медицинского применения устанавливается с целью:
а) Обеспечения государственного регулирования цен на ЛП
б) Более рационального использования государственных средств
в) Более рационального использования промышленного потенциала отечественной фармацевтической индустрии
г) Повышения рентабельности деятельности фармацевтических организаций

17. Устанавливается в целях улучшения оказания лекарственной помощи населению в широко применяемых в медицинской практике ЛП, является обязательным для всех аптечных организаций:
а) Перечень ЖНВЛП для медицинского применения
б) Перечень ЛП, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, и др. заболеваний
в) Минимальный ассортимент ЛП, необходимых для оказания мед. помощи

18. К лекарственным средствам относятся:
а) Лекарственные формы
б) Лекарственные препараты
в) Фармацевтические субстанции
г) Фармацевтические ингредиенты

19. ЛС в виде обладающих фармакологической активностью действующих веществ, которые предназначены для производства лекарственных препаратов и определяют их эффективность - это:
а) Лекарственные формы
б) Лекарственные препараты
в) Фармацевтические субстанции
г) Фармацевтические ингредиенты

20. Лекарственные средства в виде лекарственных форм, применяемые для профилактики, диагностики, лечения заболевания, реабилитации, для сохранения, предотвращения или прерывания беременности - это:
а) Лекарственные формы
б) Лекарственные препараты
в) Фармацевтические субстанции
г) Фармацевтические ингредиенты

21. ЛП с новым действующим веществом, который первым зарегистрирован в РФ или в иностранных государствах на основании результатов доклинических исследований лекарственных средств и клинических исследований ЛП, подтверждающих его качество, эффективность и безопасность - это:
а) Оригинальный ЛП в) Воспроизведенный ЛП
б) Референтный ЛП г) Взаимозаменяемый ЛП

22. ЛП, который используется для оценки биоэквивалентности или терапевтической эквивалентности, качества, эффективности и безопасности воспроизведенного ЛП - это:
а) Оригинальный ЛП в) Воспроизведенный ЛП
б) Референтный ЛП г) Взаимозаменяемый ЛП

23. ЛП для медицинского применения, который имеет эквивалентный референтному ЛП качественный состав и количественный состав действующих веществ в эквивалентной лекарственной форме, биоэквивалентность или терапевтическая эквивалентность которых соответствующему референтному ЛП подтверждена соответствующими исследованиями - это:
а) Оригинальный ЛП в) Воспроизведенный ЛП
б) Референтный ЛП г) Взаимозаменяемый ЛП

24. В качестве референтного ЛП может использоваться:
а) Только оригинальный ЛП в) Оригинальный ЛП
б) Только воспроизведенный ЛП г) Воспроизведенный ЛП

25. Наименование действующего вещества фармацевтической субстанции, рекомендованное Всемирной организацией здравоохранения - это:
а) Торговое наименование ЛС в) Оригинальное наименование ЛП
б) Группировочное наименование ЛП г) МНН ЛС

26. Наименование ЛС, присвоенное его разработчиком, держателем или владельцем регистрационного удостоверения ЛП - это:
а) Торговое наименование ЛС в) Оригинальное наименование ЛП
б) Группировочное наименование ЛП г) МНН ЛС

27. Наименование ЛП, не имеющего международного непатентованного наименования, или комбинации ЛП, используемое в целях объединения их в группу под единым наименованием исходя из одинакового состава действующих веществ- это:
а) Торговое наименование ЛС в) Оригинальное наименование ЛП
б) Группировочное наименование ЛП г) МНН ЛС

28. Группировочное наименование ЛП должно применяться только при:
а) Наличии международного непатентованного наименования

б) Наличии торгового наименования ЛП
в) Отсутствии международного непатентованного наименования ЛС
г) Отсутствии торгового наименования ЛП

29. Деятельность, включающая в себя оптовую торговлю ЛС, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю ЛП, в том числе дистанционным способом, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление ЛП - это:
а) Фармацевтический маркетинг
б) Фармацевтическая деятельность
в) Фармацевтическая помощь
г) Обращение лекарственных средств
д) Фармацевтическое производство
е) Фармацевтический работник

30. Особенности фармацевтической деятельности:
а) Сочетание экономической эффективности и социальной справедливости
б) Специфика фармацевтической продукции (ЛП)
в) Характер барьеров входа на рынок (лицензирование, сертификация и др.)
г) Состав потребителей (промежуточные потребители – врачи)
д) Государственное регулирование фармацевтической деятельности
е) Информационная асимметрия о потребительских свойствах ЛС у производителей, фармацевтических работников и потребителей
ж) Взаимоотношения в каналах товародвижения

31. Фармацевтическая деятельность осуществляется:
а) Производителями фармацевтических субстанций и ЛП
б) Организациями оптовой торговли
в) Аптечными организациями
г) Ветеринарными аптечными организациями
д) Индивидуальными предпринимателями с лицензией на ФД
е) Медицинскими организациями с лицензией на ФД и их обособленными подразделениями, расположенными в сельских населенных пунктах без аптечных организаций
ж) Ветеринарными организациями с лицензией на ФД

32. Фармацевтическая деятельность может осуществляться физическими лицами при наличии:
а) Трудовой книжки (на бумажном носителе или в электронном виде)
б) Высшего или среднего фармацевтического образования и сертификата специалиста
в) Высшего или среднего ветеринарного образования и сертификата специалиста
г) Высшего или среднего медицинского образования, сертификата специалиста и дополнительного профессионального образования в части розничной торговли ЛП (при работе в обособленных подразделениях МО)

д) Сертификата соответствующего образца о прохождении курсов по технике безопасности

33. Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющее фармацевтическую деятельность - это:
а) Фармацевтическая организация в) Фармацевтическая помощь
б) Фармацевтическая деятельность г) Фармацевтический работник

34. Физическое лицо, которое имеет фармацевтическое образование, работает в фармацевтической организации и в трудовые обязанности которого входят оптовая торговля ЛС, их хранение, перевозка и (или) розничная торговля ЛП для медицинского применения, их изготовление, отпуск, хранение и перевозка - это:
а) Фармацевтическая организация в) Фармацевтическая помощь
б) Фармацевтическая деятельность г) Фармацевтический работник

35. В соответствии с Приказом Минтруда России от 09.03.2016 N 91н «Об утверждении Профессионального стандарта «Провизор», подберите соответствующую каждому понятию характеристику в профессиональной деятельности фармацевтического работника (провизора):

Понятие	**Характеристика**
1. Вид	а) Организация и ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения ЛС
2. Основная цель	б) Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению ЛП, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя
3. Функциональная карта (**обобщенные** трудовые функции)	в) Обеспечение населения, медицинских и других организаций безопасными, эффективными и качественными ЛП, в том числе изготовленными в аптечных организациях, и другими товарами аптечного ассортимента

36. В соответствии с Приказом Минтруда России от 09.03.2016 N 91н «Об утверждении Профессионального стандарта «Провизор», функциональная карта профессиональной деятельности фармацевтического работника (провизора) включает следующие трудовые функции (**конкретные**):
а) Оптовая, розничная торговля, отпуск ЛП и других ТАА
б) Проведение приемочного контроля поступающих в организацию ЛС и других ТАА
в) Обеспечение хранения ЛС и других ТАА
г) Информирование населения и медицинских работников о ЛС и других ТАА
д) Организация и ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения ЛС

е) Изготовление ЛП в условиях аптечных организаций

37. В соответствии с Приказом Минтруда России от 09.03.2016 N 91н «Об утверждении Профессионального стандарта «Провизор», подберите соответствующую каждому понятию характеристику в профессиональной деятельности фармацевтического работника (провизора):

Понятие	**Характеристика**
1. Требования к опыту практической работы	а) Нет б) Не менее одного года
2. Требования к образованию и обучению	в) Высшее образование – специалитет г) Повышение квалификации не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности
3. Особые условия допуска к работе	д) Программы профессиональной переподготовки, использование современных дистанционных образовательных технологий, участие в конференциях, конгрессах, мастер-классах
4. Основные пути повышения квалификации	е) Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

СИТУАЦИЯ 1.

На занятии в студенческой группе идет активное обсуждение основных понятий, сформулированных в ФЗ от 12.04.2010 N 61-ФЗ № 61 «Об обращении лекарственных средств». Одна часть группы отстаивает мнение, что для оценки биоэквивалентности или терапевтической эквивалентности, качества, эффективности и безопасности воспроизведенного ЛП в качестве референтного ЛП может использоваться как оригинальный ЛП, так и воспроизведенный ЛП. Другая группа студентов утверждает, что для оценки биоэквивалентности или терапевтической эквивалентности, качества, эффективности и безопасности воспроизведенного ЛП в качестве референтного ЛП может использоваться только оригинальный ЛП, т.е. ЛП с новым действующим веществом, который первым зарегистрирован в РФ или в иностранных государствах на основании результатов доклинических исследований лекарственных средств и клинических исследований ЛП, подтверждающих его качество, эффективность и безопасность. Студенты этой группы считают, что не целесообразно для оценки воспроизведенного ЛП использовать тоже воспроизведенный ЛП.

1. Мнение какой группы студентов является верным? 2. Аргументируйте свой ответ.

ОТВЕТ:

1. _____

2._____

_____

СИТУАЦИЯ 2.

В качестве особенностей фармацевтической деятельности при ответе на экзаменах студент указал следующие: 1. Специфика фармацевтической продукции (ЛП как особый вид товара); 2. Характер барьеров входа на рынок (наличие информационной асимметрия о ЛП); 3. Сочетание экономической эффективности и социальной справедливости; 4. Состав потребителей (наличие конечных потребителей); 5. Получение прибыли при осуществлении деятельности фармацевтической организации; 6. Взаимоотношения в каналах товародвижения.
Укажите ПЯТЬ ошибок, которые допустил студент, характеризуя особенности фармацевтической деятельности
ОТВЕТ:
1. _____
2._____
3. _____
4. _____
5_____

СИТУАЦИЯ 3.
Провизор в отчете о повышении квалификации и указала участие в конференции «Аптека 2020 – приоритетные направления оптимизации». Заведующий аптечной организацией не признает этот вид деятельности в качестве возможного пути повышения квалификации своих сотрудников.
1. Прав ли в данной ситуации руководитель? 2. Как вы можете аргументировать свой ответ? 3. Какие возможные пути повышения квалификации провизора включены в Профессиональный Стандарт «ПРОВИИЗОР»?
ОТВЕТ:
1. _____
2. _____
3. _____

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

ЗАДАНИЕ 1. СОСТАВЬТЕ ГРУППИРОВОЧНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДЛЯ ЛП ПРОИЗВОДИТЕЛЯ BAYER С ТОРГОВЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ АСПИРИН-С.
Примите к сведению информацию. В состав ЛП входят аскорбиновая кислота (240 мг) и ацетилсалициловая кислота (400 мг)

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1

1 ЭТАП. Ответьте на вопросы 1.1. и 1.2.

1.1. При выборе группировочных наименований для комбинации ЛП принимается во внимание, следующее: если в состав ЛП входят два и более активных вещества, то группировочные наименования представляет собой перечисление в алфавитном порядке:
а) торговых наименований фармацевтических субстанций через дефис «-»
б) торговых наименований фармацевтических субстанций через знак «+»
в) МНН фармацевтических субстанций через знак плюс «+»
г) МНН фармацевтических субстанций через знак дефис «-»

1.2. При выборе группировочных наименований для комбинации ЛП принимается во внимание, следующее: если фармакологическая активность одной или нескольких фармацевтических субстанций напрямую не обуславливает фармакологический эффект ЛП, то наименование такой фармацевтической субстанции (фармацевтических субстанций) указывается в квадратных скобках в:
а) начале или конце группировочных наименований в зависимости от алфавитного порядка
б) конце группировочных наименований вне зависимости от алфавитного порядка
в) начале или конце группировочных наименований вне зависимости от алфавитного порядка
г) начале группировочных наименований в зависимости от алфавитного порядка

2 ЭТАП. Ориентируясь на верные ответы в вопросах 1.1 и 1.2, составьте группировочное наименование (ГН) для ЛП с торговым наименованием АСПИРИН-С. Обратите внимание, что при составлении группировочных наименований дозировка фармацевтических субстанций не указывается
ГН АСПИРИН-С (*впишите*)
_____

ЗАДАНИЕ 2. СОСТАВЬТЕ ГРУППИРОВОЧНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДЛЯ ЛП ПРОИЗВОДИТЕЛЯ КРАСНОГОРСКЛЕКСРЕДСТВА С ТОРГОВЫМИ НАИМЕНОВАНИЯМИ ФИТОПЕКТОЛ №1 (Грудной сбор №1) и ЛП ГРУДНОЙ СБОР №4.
Примите к сведению следующую информацию. В состав ЛП Грудной сбор №1 входят: трава душицы, листья мать-и-мачехи, корни алтея лекарственного и алтея армянского. В состав ЛП Грудной сбор №4 входят: побеги багульника болотного, цветки календулы лекарственной, листья мяты перечной, цветки ромашки аптечной, корни солодки голой, трава фиалки трехцветной.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2

1 ЭТАП. Ответьте на вопросы 1.1 - 1.4.

1.1. Для лекарственных растительных препаратов, произведенных из лекарственного растения одного рода, группировочное наименование формируется:
а) только из родового наименования производящего растения
б) только из видового наименования производящего растения
в) из родового или видового наименований производящего растения
г) из родового и видового наименований производящего растения
д) в сочетании с указанием морфологической группы используемой части растения
е) без указания морфологической группы используемой части растения

1.2. Если для производства лекарственных растительных препаратов предусмотрено использование нескольких видов одного и того же рода производящего растения, группировочное наименование в таких случаях формируется:
а) только из родового наименования производящего растения
б) только из видового наименования производящего растения
в) из родового или видового наименований производящего растения
г) из родового и видового наименований производящего растения
д) в сочетании с указанием морфологической группы используемой части растения
е) без указания морфологической группы используемой части растения

1.3. Для сборов, полученных из лекарственного растительного сырья или на основе растительных фармацевтических субстанций, группировочное наименование составляется из группировочных наименований лекарственного растительного сырья или растительных фармацевтических субстанций, расположенных в алфавитном порядке со знаком «+», если их:
а) не более одного в) три и менее д) более трех
б) два и менее г) три и более е) более одного

1.4. Допускается не присваивать многокомпонентным лекарственным препаратам группировочные наименования, если в составе многокомпонентного лекарственного препарата наименований лекарственного растительного сырья или растительных фармацевтических субстанций:
а) не более одного в) три и менее д) более трех
б) два и менее г) три и более е) более одного

2 ЭТАП. Ориентируясь на верные ответы в вопросах 1.1 - 1.4, составьте группировочное наименование (ГН) для ЛП с торговым наименованием ФИТОПЕКТОЛ №1 (Грудной сбор №1)
ГН Грудной сбор №1(*впишите*)

_____

_____

3 ЭТАП. Ориентируясь на верные ответы в вопросах 1.1 - 1.4, составьте группировочное наименование (ГН) для ЛП с торговым наименованием ГРУДНОЙ СБОР №4
ГН Грудной сбор №1(*впишите*)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

(принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изм., по общероссийскому голосованию 01.07.2020)

(извлечения)

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ГЛАВА 1. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ

Статья 15 1.

Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА

Статья 41

1. Каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Медицинская помощь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения оказывается гражданам бесплатно за счет средств соответствующего бюджета, страховых взносов, других поступлений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

"ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (совр. ред.)

(извлечения)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) здоровье - состояние физического, психического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и систем организма;

2) охрана здоровья граждан (далее - охрана здоровья) - система мер политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического), характера, осуществляемых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами и иными лицами, гражданами в целях профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека, поддержания его долголетней активной жизни, предоставления ему медицинской помощи;

3) медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

4) медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;

12) фармацевтическая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее фармацевтическую деятельность (организация оптовой торговли лекарственными средствами, аптечная организация). В целях настоящего Федерального закона к фармацевтическим организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие фармацевтическую деятельность;

14) фармацевтический работник - физическое лицо, которое имеет фармацевтическое образование, работает в фармацевтической организации и в трудовые обязанности которого входят оптовая торговля лекарственными средствами, их хранение, перевозка и (или) розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения (далее - лекарственные препараты), их изготовление, отпуск, хранение и перевозка;

21) качество медицинской помощи - совокупность характеристик, отражающих своевременность оказания медицинской помощи, правильность выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи, степень достижения запланированного результата.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ

Статья 4. Основные принципы охраны здоровья

Основными принципами охраны здоровья являются:

1) соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;

2) приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи;

3) приоритет охраны здоровья детей;

4) социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья;

5) ответственность органов государственной власти и органов местного самоуправления, должностных лиц организаций за обеспечение прав граждан в сфере охраны здоровья;

6) доступность и качество медицинской помощи;

7) недопустимость отказа в оказании медицинской помощи;

8) приоритет профилактики в сфере охраны здоровья;

9) соблюдение врачебной тайны.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ"

ФЗ от 17.07.1999 N 178-ФЗ (совр. ред.)

(извлечения)

Настоящий ФЗ устанавливает правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным настоящим ФЗ, а также определяет порядок учета прав граждан на меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги, предоставляемые в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством РФ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

государственная социальная помощь - предоставление малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в настоящем Федеральном законе, социальных пособий, социальных доплат к пенсии, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров;

социальное пособие - безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ;

субсидия - имеющая целевое назначение полная или частичная оплата предоставляемых гражданам социальных услуг;

набор социальных услуг - перечень социальных услуг, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с настоящим Федеральным законом;

социальная доплата к пенсии - предоставление гражданину (пенсионеру) денежной суммы к страховой пенсии и (или) к пенсионному обеспечению, осуществляемому за счет средств федерального бюджета, с учетом денежных выплат и отдельных мер социальной поддержки, предоставляемых в натуральной форме, …, до величины прожиточного минимума … за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Социальная доплата к пенсии состоит из федеральной социальной доплаты к пенсии или региональной социальной доплаты к пенсии;

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

«ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 12.04.2010 N 61-ФЗ (совр. ред.)

(извлечения)

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 2. Сфера применения настоящего Федерального закона.

Настоящий Федеральный закон применяется к отношениям, возникающим при обращении лекарственных средств на территории Российской Федерации.

Статья 4 Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

1) лекарственные средства - вещества или их комбинации, вступающие в контакт с организмом человека или животного, проникающие в органы, ткани организма человека или животного, применяемые для профилактики, диагностики (за исключением веществ или их комбинаций, не контактирующих с организмом человека или животного), лечения заболевания, реабилитации, для сохранения, предотвращения или прерывания беременности и полученные из крови, плазмы крови, из органов, тканей организма человека или животного, растений, минералов методами синтеза или с применением биологических технологий. К лекарственным средствам относятся фармацевтические субстанции и лекарственные препараты;

2) фармацевтическая субстанция - лекарственное средство в виде одного или нескольких обладающих фармакологической активностью действующих веществ вне зависимости от природы происхождения, которое предназначено для производства, изготовления лекарственных препаратов и определяет их эффективность;

4) лекарственные препараты - лекарственные средства в виде лекарственных форм, применяемые для профилактики, диагностики, лечения заболевания, реабилитации, для сохранения, предотвращения или прерывания беременности;

5) лекарственная форма - состояние лекарственного препарата, соответствующее способам его введения и применения и обеспечивающее достижение необходимого лечебного эффекта;

10.1) оригинальный лекарственный препарат - лекарственный препарат с новым действующим веществом, который первым зарегистрирован в РФ или в иностранных государствах на основании результатов доклинических исследований лекарственных средств и клинических исследований лекарственных препаратов, подтверждающих его качество, эффективность и безопасность;
(Статья 4 дополнена пунктом 10.1 с 1 марта 2020 г. - ФЗ от 27 декабря 2019 г. N 475-ФЗ)
11) референтный лекарственный препарат - лекарственный препарат (ЛП), который используется для оценки биоэквивалентности или терапевтической эквивалентности, качества, эффективности и безопасности воспроизведенного ЛП. В качестве референтного ЛП используется оригинальный ЛП либо, если оригинальный ЛП не зарегистрирован в РФ, воспроизведенный ЛП, который первым зарегистрирован в РФ, биоэквивалентность или терапевтическая эквивалентность, качество, эффективность и безопасность которого оценивались по отношению к оригинальному ЛП, а также качество, эффективность и безопасность которого подтверждаются результатами фармаконадзора и проверок соответствия ЛС, находящихся в гражданском обороте, установленным требованиям к их качеству;
(Пункт 11 изменен с 1 марта 2020 г. - ФЗ от 27 декабря 2019 г. N 475-ФЗ)
12) воспроизведенный лекарственный препарат - лекарственный препарат для медицинского применения, который имеет эквивалентный референтному ЛП качественный состав и количественный состав действующих веществ в эквивалентной лекарственной форме, биоэквивалентность или терапевтическая эквивалентность которых соответствующему референтному ЛП подтверждена соответствующими исследованиями;
(Пункт 12 изменен с 1 марта 2020 г. - ФЗ от 27 декабря 2019 г. N 475-ФЗ)
12.1) терапевтическая эквивалентность лекарственных препаратов - достижение клинически сопоставимых терапевтического эффекта и показателей эффективности и безопасности при применении лекарственных препаратов для медицинского применения, имеющих одно международное непатентованное (или химическое, или группировочное) наименование, в эквивалентных дозировках по одним и тем же показаниям к применению и при одинаковом способе введения у одной и той же группы больных;
(п. 12.1 в ред. Федерального закона от 27.12.2019 N 475-ФЗ)
12.3) взаимозаменяемый лекарственный препарат - лекарственный препарат с доказанной терапевтической эквивалентностью или биоэквивалентностью в отношении референтного лекарственного препарата, имеющий эквивалентные ему качественный состав и количественный состав действующих веществ, состав вспомогательных веществ, лекарственную форму и способ введения;
(п. 12.3 введен Федеральным законом от 22.12.2014 N 429-ФЗ)
12.4) биоэквивалентность лекарственных препаратов - достижение сопоставимых показателей скорости всасывания, степени поступления к месту действия и скорости выведения одного или нескольких обладающих фармакологической активностью действующих веществ при применении лекарственных препаратов для медицинского применения, имеющих одно международное непатентованное (или химическое, или группировочное) наименование, в эквивалентных дозировках и при одинаковом способе введения;(п. 12.4 введен Федеральным законом от 27.12.2019 N 475-ФЗ)
16) международное непатентованное наименование лекарственного средства - наименование действующего вещества фармацевтической субстанции, рекомендованное Всемирной организацией здравоохранения;
17) торговое наименование лекарственного средства - наименование лекарственного средства, присвоенное его разработчиком, держателем или владельцем регистрационного удостоверения лекарственного препарата;
17.1) группировочное наименование лекарственного препарата - наименование лекарственного препарата, не имеющего международного непатентованного наименования, или комбинации лекарственных препаратов, используемое в целях объединения их в группу под единым наименованием исходя из одинакового состава действующих веществ;
22) качество лекарственного средства - соответствие лекарственного средства требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия нормативной документации или нормативного документа;
23) безопасность лекарственного средства - характеристика лекарственного средства, основанная на сравнительном анализе его эффективности и риска причинения вреда здоровью;
24) эффективность лекарственного препарата - характеристика степени положительного влияния лекарственного препарата на течение, продолжительность заболевания или его предотвращение, реабилитацию, на сохранение, предотвращение или прерывание беременности;
28) обращение лекарственных средств - разработка, доклинические исследования, клинические исследования, экспертиза, государственная регистрация, стандартизация и контроль качества, производство, изготовление, хранение, перевозка, ввоз в Российскую Федерацию, вывоз из Российской Федерации, реклама, отпуск, реализация, передача, применение, уничтожение лекарственных средств;
(в ред. Федерального закона от 06.12.2011 N 409-ФЗ)
29) субъекты обращения лекарственных средств - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, осуществляющие деятельность при обращении лекарственных средств;
32) производитель лекарственных средств - организация, осуществляющая производство лекарственных средств в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона;
33) фармацевтическая деятельность - деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, в том числе дистанционным способом, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов;
(в ред. Федерального закона от 03.04.2020 N 105-ФЗ)

34) организация оптовой торговли лекарственными средствами - организация, осуществляющая оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона;
35) аптечная организация - организация, структурное подразделение медицинской организации, осуществляющие розничную торговлю лекарственными препаратами, в том числе дистанционным способом, хранение, перевозку, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона;
(в ред. Федеральных законов от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.04.2020 N 105-ФЗ)
37) фальсифицированное лекарственное средство - лекарственное средство, сопровождаемое ложной информацией о его составе и (или) производителе;
38) недоброкачественное лекарственное средство - лекарственное средство, не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа;
39) контрафактное лекарственное средство - лекарственное средство, находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства;
50) побочное действие - реакция организма, возникшая в связи с применением лекарственного препарата в дозах, рекомендуемых в инструкции по его применению, для профилактики, диагностики, лечения заболевания или для реабилитации;
50.1) нежелательная реакция - непреднамеренная неблагоприятная реакция организма, которая может быть связана с применением лекарственного препарата;
(п. 50.1 введен Федеральным законом от 22.12.2014 N 429-ФЗ)
52.1) фармаконадзор - вид деятельности по мониторингу эффективности и безопасности лекарственных препаратов, направленный на выявление, оценку и предотвращение нежелательных последствий применения лекарственных препаратов;
(п. 52.1 введен Федеральным законом от 22.12.2014 N 429-ФЗ)
53) рецепт на лекарственный препарат - медицинский документ установленной формы, содержащий назначение лекарственного препарата для медицинского применения, выданный медицинским работником в целях отпуска лекарственного препарата или его изготовления и отпуска на бумажном носителе или с согласия пациента или его законного представителя в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника, либо документ установленной формы, содержащий назначение лекарственного препарата для ветеринарного применения, выданный специалистом в области ветеринарии в целях отпуска лекарственного препарата или его изготовления и отпуска на бумажном носителе;
(в ред. Федеральных законов от 29.07.2017 N 242-ФЗ, от 02.08.2019 N 297-ФЗ)

ГЛАВА 10. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Статья 52. Осуществление фармацевтической деятельности

1. Фармацевтическая деятельность осуществляется организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, ветеринарными аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, и ветеринарными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность.
2. Физические лица могут осуществлять определенные виды фармацевтической деятельности при наличии высшего фармацевтического или среднего фармацевтического образования либо высшего или среднего ветеринарного образования и сертификата специалиста.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРАТЕГИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ЛО) НАСЕЛЕНИЯ РФ НА ПЕРИОД ДО 2025 Г. И ПЛАНА ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ»

Приказ Минздрава России от 13.02.2013 N 66 (совр. ред.)

(извлечения)

Цель Стратегии

Повышение доступности качественных, эффективных и безопасных ЛП для медицинского применения для удовлетворения потребностей населения и системы здравоохранения на основе формирования рациональной и сбалансированной с имеющимися ресурсами системы лекарственного обеспечения (ЛО) населения РФ

Задачи Стратегии:

- Обеспечение рационального использования ЛП
- Совершенствование порядков формирования перечней ЛП, обеспечение которыми осуществляется в рамках программы государственных гарантий (ПГГ)
- Обеспечение безопасности, эффективности и качества ЛП
- Совершенствование государственного регулирования цен на ЛП, обеспечение которыми осуществляется в рамках ПГГ
- Повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников

Принципы реализации Стратегии:

- Привлечение медицинских и фармацевтических работников к формированию системы рационального использования ЛП
- Информирование граждан о реализуемых программах лекарственного обеспечения

- Стимулирование использования ЛП, произведенных на территории РФ
- Совершенствование контрольно-разрешительной системы в сфере обращения ЛС

Приоритеты государственной политики РФ в сфере ЛО:

- Всеобщность. Охрана здоровья каждого гражданина
- Рациональность. Соответствие потребностей здравоохранения возможностям фармацевтической промышленности
- Качество, эффективность и безопасность. Соответствие международным требованиям и стандартам
- Сбалансированность. Базирование на реальных возможностях бюджетов, исходя из государственных гарантий граждан ЛП
- Открытость и информированность. Предоставление населению РФ полной информации о правах в сфере ЛО

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "ПРОВИЗОР"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. N 91н (совр. ред.)

(извлечения)

I.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Организация и ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения ЛС (**наименование вида профессиональной деятельности**)

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение населения, медицинских и других организаций безопасными, эффективными и качественными ЛП, в том числе изготовленными в АО, и другими товарами аптечного ассортимента

Отнесение к видам экономической деятельности:

Торговля оптовая фармацевтической продукцией

Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)

Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах

Деятельность в области медицины прочая

II. ОПИСАНИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ (ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ КАРТА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Обобщенные трудовые функции

Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя

Трудовые функции

Оптовая, розничная торговля, отпуск ЛП и других товаров аптечного ассортимента (ТАА);

Проведение приемочного контроля поступающих в организацию ЛС и ТАА;

Обеспечение хранения ЛС и других ТАА;

Информирование населения и медицинских работников о ЛП и других ТАА;

Изготовление ЛП в условиях аптечных организаций.

Требования к образованию и обучению: высшее образование – специалитет; **повышение квалификации** не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности

Требования к опыту практической работы: нет

Особые условия допуска к работе: Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (а также внеочередных)

Другие характеристики профессиональной деятельности:

Профессиональное развитие специалиста для профессионального роста и присвоения квалификационной категории (второй, первой, высшей)

Основные пути повышения квалификации: (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки, тренинги в симуляционных центрах, использование современных дистанционных образовательных технологий, участие в конференциях, конгрессах, мастер-классах

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ГРУППИРОВОЧНЫХ НАИМЕНОВАНИЙ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к Рекомендации Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2018 г. (извлечения)

I. Общие положения

1. Группировочное наименование – наименование лекарственного препарата, не имеющего международного непатентованного наименования, или комбинации лекарственных препаратов, используемое в целях объединения их в группу под единым наименованием исходя из одинакового состава действующих веществ.

2. Группировочные наименования должны применяться только при отсутствии международного непатентованного названия (МНН) рекомендованного Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ) для данной фармацевтической субстанции.
3. Группировочное наименование необходимо для обеспечения субъектов обращения лекарственных средств и специалистов в области здравоохранения уникальными и универсальными наименованиями, позволяющими идентифицировать лекарственные средства.
4. Существование национальной номенклатуры лекарственных средств (фармацевтических субстанций) в виде группировочных наименований важно с точки зрения четкой идентификации фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов, для их правильного выбора и назначения медицинскими работниками, отпуска из аптек фармацевтическими работниками и приеме пациентами, а также для взаимодействия и обмена информацией между представителями академической науки и специалистами сфер здравоохранения и обращения лекарственных средств.
5. Уникальные группировочные наименования должны иметь отличия по звучанию и написанию, чтобы исключить путаницу с другими широко используемыми наименованиями лекарственных средств и лекарственных препаратов.
6. Присвоение статуса группировочных наименований означает, что эти наименования не могут быть зарегистрированы в качестве объекта интеллектуальной собственности юридическими и физическими лицами, то есть имеют статус «непатентованных». В силу этого статуса группировочные наименования могут использоваться без каких-либо ограничений любыми юридическими и физическими лицами для идентификации лекарственных средств, а также использоваться в качестве наименований воспроизведенных лекарственных препаратов.
7. Лекарственному препарату присваивается то же группировочное наименование, что и фармацевтической субстанции из которой он производится. В случае, когда фармацевтическая субстанция представляет собой производное активной и неактивной части (например, гидрат, соль или сложный эфир и т. д.), для точного отражения ее химической структуры (например, для использования ее названия в составе или в торговом наименовании) применяется модифицированное группировочное наименование (МГН), состоящее из группировочного наименования и наименования неактивной части.

II. Общие правила

12. Группировочные наименования должны иметь характерное звучание и написание. При выборе группировочных наименований для комбинации лекарственных препаратов принимается во внимание, следующее:
а) если в состав лекарственного препарата входят два и более активных вещества, то группировочные наименования представляет собой перечисление международных непатентованных названий и (или) группировочных наименований фармацевтических субстанций в алфавитном порядке через знак «+»;
б) если фармакологическая активность одной или нескольких фармацевтических субстанций напрямую не обуславливает фармакологический эффект лекарственного препарата, а является вспомогательной (например, снижает побочное действие лекарственного препарата), то наименование такой фармацевтической субстанции (фармацевтических субстанций) указывается в конце группировочных наименований в квадратных скобках вне зависимости от алфавитного порядка.

VI. Составление группировочных наименований для биологических лекарственных средств (за исключением моноклинальных антител)

40. Группировочное наименование биологического лекарственного препарата начинается с группового наименования: «Вакцина», «Анатоксин», «Сыворотка», «Иммуноглобулин», «Пробиотик», «Бактериофаг», «Аллерген», «Аллергоид» и т.п.
41. Для групп «**Вакцины**» и «**Анатоксины**» группировочное наименование формируется следующим образом:
после названия группы («Вакцина» или «Анатоксин») указывают:
для профилактики какой инфекции предназначена вакцина (например: «Вакцина для профилактики дифтерии»);
метод получения (например, «адсорбированная», «конъюгированная»)
биологическое состояние (для вакцин) (например, «живая», «инактивированная»).
ИНСТРУКЦИЯ по применению лекарственного препарата для медицинского применения ПЕНТАКСИМ® (вакцина для профилактики дифтерии и столбняка адсорбированная, коклюша ацеллюлярная, полиомиелита инактивированная и инфекций, вызываемых Haemophilus influenzae тип b, конъюгированная)

VII. Составление группировочных наименований для лекарственных растительных препаратов

46. Для лекарственных растительных препаратов, представляющих собой фасованное лекарственное растительное сырье, и лекарственных растительных препаратов в лекарственной форме «гранулы резанопрессованные», произведенных из лекарственного растения одного рода (монокомпонентные препараты), группировочное наименование формируется из родового и видового наименований производящего растения на русском и латинском языках, а также на государственных языках государств-членов в сочетании с указанием морфологической группы используемой части растения (например, «Календулы лекарственной цветки», «Зверобоя продырявленного трава»).
47. Если для производства лекарственных растительных препаратов, представляющих фасованное лекарственное растительное сырье, соответствующей фармакопейной статьей предусмотрено использование нескольких видов одного и того же рода производящего растения, группировочное наименование в таких случаях формируется только из его родового наименования (например, «Боярышника плоды», «Боярышника цветки»).
48. Если разные виды лекарственного растения, относящегося к одному и тому же роду, обуславливают получение лекарственных препаратов с разным спектром фармакологического действия, в группировочное наименование, помимо родового, должно быть включено видовое наименование производящего растения (например, для лекарственных растительных препаратов, производимых из лекарственных растительных средств с одинаковым родовым названием («Горец»), но обладающих различным фармакологическим действием: «Горца перечного (Водяного перца) трава» – с гемостатическим действием и «Горца птичьего

(Спорыша) трава» – с диуретическим действием в группировочных наименованиях необходимо указывать и видовое название: «Горца перечного трава» – в первом случае, «Горца птичьего трава» – во втором случае).

51. Для лекарственных средств в лекарственной форме «настойки», «экстракты жидкие», «соки», группировочное наименование формируется с использованием родового и, при необходимости, видового наименования производящего растения на русском и латинском языках, а также на государственных языках государств-членов в сочетании с названием морфологической группы части растения в сочетании с названием полученного продукта (настойка, экстракт, сок):

а) для лекарственного препарата с торговым наименованием «Валерианы настойка» группировочное наименование должно быть указано как «Валерианы лекарственной корневища с корнями настойка»;

б) для лекарственного препарата с торговым наименованием «Ромашки экстракт жидкий» группировочным наименованием должно быть «Ромашки аптечной цветков экстракт».

52. Для сборов и других многокомпонентных лекарственных препаратов, полученных из лекарственного растительного сырья или на основе растительных фармацевтических субстанций, группировочное наименование составляется из группировочных наименований лекарственного растительного сырья или растительных фармацевтических субстанций, расположенных в алфавитном порядке со знаком «+» (если их три и менее). Если в составе многокомпонентного лекарственного препарата более трех наименований лекарственного растительного сырья или растительных фармацевтических субстанций, то допускается не присваивать таким многокомпонентным лекарственным препаратам группировочные наименования. При этом если в качестве растительной фармацевтической субстанции используется настойка, экстракт, сок и т. п., то для такой субстанции группировочное наименование должно состоять из родового (при необходимости и видового) наименования лекарственного растения (указанного на русском языке, а также на государственных языках государств-членов) в сочетании с названием «полученного продукта» (настойка, экстракт, сок и др.).

Например,

а) для препарата с торговым наименованием «Витаминный сбор № 2», состоящего из измельченных плодов кустарников различных видов шиповника и цельных плодов рябины, группировочное наименование должно быть представлено в редакции «Рябины обыкновенной плоды + Шиповника плоды»;

б) для препарата с торговым наименованием «Грудной сбор № 1», состоящего из корней алтея лекарственного и алтея армянского, листьев мать-и-мачехи и травы душицы, группировочное наименование должно быть представлено в редакции «Алтея корни +Душицы обыкновенной трава + Мать-и-мачехи обыкновенной листья»;

в) для лекарственного препарата с торговым наименованием «Ландышево-валериановые капли, капли для приема внутрь», состоящего из ландыша настойки и валерианы настойки, группировочное наименование будет формироваться по наименованию активных компонентов − «Валерианы лекарственной корневищ с корнями настойка + Ландыша травы настойка»;

г) для лекарственного препарата с торговым наименованием «Пертуссин сироп», в состав которого входят чабреца экстракт жидкий и калия бромид, группировочным наименованием будет служить сочетание «Калия бромид + Тимьяна ползучего травы экстракт»;

д) для препарата с торговым наименованием «Грудной сбор № 4», состоящего из побегов багульника болотного, цветков календулы лекарственной, листьев мяты перечной, цветков ромашки аптечной, корней солодки голой, травы фиалки трехцветной, группировочное наименование может не присваиваться и заменяться указанием «не применимо».

ТЕМА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ РЫНКЕ. АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАК РОЗНИЧНОЕ ЗВЕНО

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Для полного и своевременного удовлетворения потребностей здравоохранения необходимо внедрение эффективной системы товародвижения, как важнейшей составляющей маркетинговой деятельности фармацевтических организаций. Товародвижение как деятельность по планированию, осуществлению и контролю физических перемещений товаров, обращающихся на фармацевтическом рынке, от места их производства к месту продажи или потребления осуществляется с целью удовлетворения нужд потребителей и обеспечения рентабельности фармацевтической деятельности. Одним из важнейших звеньев в товаропроводящей системе фармацевтического рынка является аптечная организация, основной задачей которой является обеспечение населения, медицинских и других организаций безопасными, эффективными и качественными лекарственными препаратами (ЛП) и другими товарами аптечного ассортимента

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ. Научиться умению определять основные элементы товародвижения на фармацевтическом рынке и организовывать работу аптечной организации.
ЗАДАЧИ. Научиться умению:
1. Определять типы и уровни каналов товародвижения.
2. Выявлять общие и отличительные черты различных типов и уровней каналов товародвижения.
3. Оценивать рациональность размещения аптечной сети в регионе.
4.Характеризовать аптечную организацию как учреждение здравоохранения и как предприятие розничного звена фармацевтического рынка.
5.Определять соответствие аптечной организации общим минимальным требованиям для ее открытия и функционирования.
6.Рассчитывать для аптечной организации рекомендуемую штатную численность.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. Деятельность, направленная на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена, с целью получения прибыли – это:
а) Маркетинг
б) Товародвижение
в) Фармацевтическая помощь
г) Обращение лекарственных средств

2. Комплекс маркетинга 4р – концепция маркетинга, основанная на четырех основных «координатах» маркетингового планирования:
а) Product – товар
б) Price – цена
в) Pharmacy - аптека
г) Promotion – продвижение
д) Place – месторасположение

3. Комплекс маркетинга 4с – современная концепция маркетинга с переносом акцента маркетинговой деятельности с продукта на потребителя, рассматривает совокупность следующих основных факторов успеха компании:
а) Cost - цена, стоимость, расходы потребителя
б) Colleague – коллега, сослуживец, член команды
в) Customer value – нужды и желания потребителя
г) Convenience – удобство для потребителя
д) Communication – коммуникация с покупателем

4. Деятельность по планированию, осуществлению и контролю физических перемещений товаров, обращающихся на фармацевтическом рынке, от места их производства к месту продажи или потребления с целью удовлетворения нужд потребителей и обеспечения рентабельности фармацевтической деятельности – это:
а) Маркетинг
б) Товародвижение
в) Фармацевтическая помощь
г) Обращение лекарственных средств

5. Совокупность организаций или отдельных лиц, обеспечивающих физическое перемещение фармацевтических товаров и передачу собственности на них от производителя к потребителю – это:
а) Фармацевтическая деятельность
в) Фармацевтическая организация

б) Логистический канал товародвижения г) Фармацевтический работник

6. Укажите общие и отличительные черты логистических каналов товародвижения (КТ):

Каналы	**Характеристика**
1. Общее у прямых и косвенных КТ	а) Отсутствие посредников
2. Отличие прямых КТ от косвенных	б) Отсутствие оптового и розничного звена
	в) Наличие оптового и розничного звена
	г) Наличие производителя и потребителя

7. Подберите соответствующее каждому понятию определение:

Понятие	**Определение**
1. Розничная торговля	а) Вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности, в том числе для перепродажи, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием
2. Оптовая торговля	б) Вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

8. Фармацевтическая деятельность включает в себя:

а) Производство и изготовление ЛС, их хранение, перевозку

б) Оптовую торговлю ЛС, их хранение, перевозку

в) Розничную торговлю ЛП, за исключением дистанционным способом, изготовление, отпуск, хранение, перевозку ЛП

г) Розничную торговлю ЛП, в том числе дистанционным способом, изготовление, отпуск, хранение, перевозку ЛП

д) Контроль качества изготовленных ЛП, их отпуск, хранение, перевозку

е) Производство и контроль качества ЛП, оптовую и розничную торговлю ЛП, в том числе дистанционным способом, отпуск, хранение и перевозку ЛП

9. Подберите соответствующее каждому понятию определение:

Понятие	**Определение**
1. Фармацевтическую деятельность осуществляют	а)Производители фармацевтических субстанций и ЛП
	б) Организации оптовой торговли
	в) Индивидуальные предприниматели с лицензией на ФД
2. Розничную торговлю ЛП осуществляют	г) Ветеринарные аптечные организации
	д) Аптечные организации
	е) Медицинские организации с лицензией на ФД и их обособленные подразделения в сельских поселениях без АО

ж) Ветеринарные организации с лицензией на ФД

10. Аптечная организация - организация, (структурное подразделение МО), осуществляющая:
а) розничную торговлю ЛП, в том числе дистанционным способом, хранение, перевозку, изготовление и отпуск ЛП
б) розничную торговлю ЛП, за исключением дистанционным способом
в) розничную и оптовую торговлю ЛП, в том числе дистанционным способом, хранение, перевозку, изготовление и отпуск ЛП
г) розничную и оптовую торговлю ЛП, за исключением дистанционным способом

11. Различают следующие виды аптечных организаций:
а) Аптека, осуществляющая розничную торговлю (отпуск) ЛП населению, в том числе как структурное подразделение МО
б) Аптека как структурное подразделение МО, в том числе осуществляющая розничную торговлю (отпуск) ЛП населению
в) Аптека, осуществляющая розничную торговлю (отпуск) ЛП населению
г) Аптека как структурное подразделение МО
д) Аптечный пункт, в том числе как структурное подразделение МО
е) Аптечный магазин
ж) Аптечный киоск

12. Подберите соответствующее каждому понятию характеристику:

Аптека	**Виды**
1. Аптека, осуществляющая розничную торговлю ЛП населению	а) Готовых лекарственных форм
2. Аптека как структурное подразделение медицинской организации	б) Производственная с правом изготовления ЛП
	в) Производственная с правом изготовления асептических ЛП
	г) Производственная с правом изготовления радиофармацевтических ЛП

13. Обеспечение населения, медицинских и других организаций безопасными, эффективными и качественными ЛП, в том числе изготовленными в аптечных организациях (АО), и другими товарами аптечного ассортимента - это:
а) Основная задача (цель) АО
б) Фармацевтическая помощь
в) Фармацевтическая деятельность
г) Фармацевтический маркетинг

14. К основным функциям аптечной организации относятся:
а) Реализация ЛП и товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций
б) Изготовление ЛП
в) Обеспечение населения, медицинских и других организаций ЛП и другими товарами аптечного ассортимента
г) Хранение товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций
д) Отпуск ЛП бесплатно или со скидкой

е) Предоставление населению и медицинским работникам достоверной, качественной информации о ЛП и товарах аптечного ассортимента

15. Подберите соответствующее каждому понятию характеристику:

Отпуск ЛП	**Осуществляют**
1. Без рецепта	а) Аптеки, осуществляющие розничную торговлю ЛП
2. По рецептам	б) Аптеки как структурные подразделениями МО
	в) Аптечные пункты
	г) Аптечные киски
	д) Индивидуальные предприниматели с лицензией на ФД
	е) Индивидуальные предприниматели с лицензией на ФД (кроме НСПВ)
	ж) Медицинские организации с лицензией на ФД

16. Объем работы аптечных организаций определяют следующие показатели. Подберите соответствующие друг другу варианты:

Аптечная организация	**Показатели**
1. Аптека готовых ЛФ	а) Число должностей фармацевтического персонала
2. Аптека производственная с правом изготовления ЛП	б) Число должностей вспомогательного персонала
3. Аптечный пункт	в) Состав и площади помещений
4. Аптечный киоск	г) Рецептура
	д) Товарооборот

17. Подберите соответствующие друг другу варианты:

Признак классификации	**Тип организации**
1. Форма собственности	а) Государственные
2. Организационно-правовая формам	б) Государственные унитарные
	в) Муниципальные
	г) Муниципальные унитарные
	д) Частные
	е) Акционерные общества
	ж) Общества с ограниченной ответственностью

18. Подберите соответствующие друг другу варианты:

Признак классификации	**Тип организации**
1. Режим работы	а) Открытая выкладка
2. Форма обслуживания	б) Витринная организация
3. Степень кооперации	в) Ограничен по времени
4. Характер ассортимента	г) Дежурные и круглосуточные
	д) Аптечные сети
	е) Ассоциации и единичные
	ж) Универсальные

	з) Специализированные и профильные

19. Подберите соответствующее каждому понятию характеристику:

Розничная торговля ЛП	**Лекарственные препараты**
1. Разрешена	а) Зарегистрированные в РФ
2. Запрещена	б) Фальсифицированные, недоброкачественные, контрафактные
	в) Изготовленные ветеринарными аптечными организациями
	г) Изготовленные индивидуальными предпринимателями с лицензией на ФД
	д) Изготовленные организациями оптовой торговли ЛС
	е) Изготовленными аптечными организациями

20. В соответствии с ФЗ «об обращении ЛС» и распоряжением правительства РФ от 12.10.2019 n 2406-р, минимальный ассортимент ЛП, необходимых для оказания медицинской помощи, обязаны обеспечивать:
а) Аптека готовых лекарственных форм
б) Аптечный пункт
в) Аптечный магазин
г) Аптека производственная с правом изготовления ЛП
д) Аптечный киоск
е) Аптека производственная с правом изготовления асептических ЛП
ж) Индивидуальный предприниматель с лицензией на фармацевтическую деятельность

21. Правила надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения устанавливают требования к осуществлению розничной торговли:
а) Аптечными организациям
б) Производителями лекарственных средств
в) Индивидуальными предпринимателями с лицензией на ФД
г) Организациями оптовой торговли лекарственными средствами
д) Медицинскими организациями с лицензией на ФД, и их обособленными подразделениями, расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации

22. В соответствии с правилами надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения помещения и оборудование:
а) Необходимо располагать, оснащать и эксплуатировать таким образом, чтобы они соответствовали выполняемым функциям и обеспечивали возможность осуществления основных функций
б) Должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности и технике безопасности

в) Должны удовлетворять сформированный потребительский спрос на товары аптечного ассортимента
г) Должны обеспечивать сохранение качества, эффективности и безопасности товаров аптечного ассортимента

23. В соответствии с правилами надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения площадь помещений должна быть разделена на зоны для выполнения функций:
а) Торговли товарами с обеспечением мест хранения без свободного доступа покупателей к товарам, отпускаемым, в том числе по рецепту
б) Приемки товаров
в) Зона карантинного хранения, в том числе отдельно для ЛП
г) Зона комплектования и отпуска заказа
д) Раздельного хранения одежды работников

24. В соответствии с правилами надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения в торговой зоне в удобном для обозрения месте размещаются:
а) Оригинал лицензии на фармацевтическую деятельность
б) Копия лицензии на фармацевтическую деятельность
в) Информация о невозможности возврата и обмена товаров аптечного ассортимента надлежащего качества
г) Информация о невозможности возврата и обмена товаров аптечного ассортимента ненадлежащего качества
д) Копия лицензии деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (НСПВ) (при наличии)
е) Копия лицензии деятельности по обороту НСПВ (обязательно)
ж) Оригинал лицензии деятельности по обороту НПВС (обязательно)

25. В соответствии с правилами надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения верными являются утверждения:
а) Допускается открытая выкладка ЛП безрецептурного отпуска и других товаров аптечного ассортимента
б) ЛП, отпускаемые без рецепта, размещаются в закрытых шкафах с нанесенной на них отметкой "Отпуск без рецепта на ЛП"
в) ЛП, отпускаемые по рецепту, допускается хранить на витринах и в открытых шкафах при отсутствии доступа к ним покупателей
г) ЛП, отпускаемые по рецепту, размещаются в закрытых шкафах с нанесенной на них отметкой "По рецепту на ЛП"

26. В соответствии с правилами надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения верными являются утверждения:
а) Розничная торговля товарами аптечного ассортимента включает производство, продажу, отпуск, фармацевтическое консультирование

б) Розничная торговля товарами аптечного ассортимента включает продажу, отпуск, фармацевтическое консультирование
в) Для предоставления услуг по фармацевтическому консультированию допускается выделение специальной зоны, в том числе для ожидания потребителей
г) Для предоставления услуг по фармацевтическому консультированию допускается выделение специальной зоны, за исключением для ожидания потребителей

27. В соответствии с правилами надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения розничная торговля не относящимися к ЛП, может осуществляться работниками без фармацевтического образования в случае их работы в:
а) Аптеках, осуществляющих розничную торговлю ЛП населению
б) Аптеках как структурных подразделениях медицинских организациях (МО)
в) Обособленных подразделениях МО с лицензией на ФД в сельских населенных пунктах без аптечных организаций
г) Аптечных пунктах, аптечных киосках, ветеринарных аптечных организациях, ветеринарных и медицинских организациях

28. Продажа товаров по договору розничной купли-продажи, заключаемому на основании ознакомления покупателя с предложенным продавцом описанием товара, содержащимся в сети "интернет" или иными способами, исключающими возможность непосредственного ознакомления покупателя с товаром при заключении такого договора – это:
а) Розничная продажа товаров
б) Оптовая продажа товаров
в) Продажа товаров дистанционным способом
г) Продажа товаров розничными и оптовыми организациями

29. Постановление правительства РФ от 16.05.2020 n 697 "об утверждении правил выдачи разрешения на осуществление розничной торговли ЛП для медицинского применения дистанционным способом…», устанавливает:
а) Правила оптовой и розничной торговли ЛП дистанционным способом
б) Порядок выдачи разрешения на осуществление розничной торговли ЛП дистанционным способом
в) Требования к АО, которые могут осуществлять розничную торговлю ЛП дистанционным способом
г) Порядок осуществления розничной торговли ЛП дистанционным способом
д) Правила доставки ЛП гражданам

30. Дистанционным способом розничная торговля ЛП может осуществляться за исключением ЛП:
а) Отпускаемых по рецепту
б) Наркотических средств
в) Психотропных веществ
г) Противоаллергических

д) Нестероидных противовоспалительных
е) Спиртосодержащих с объемной долей этилового спирта свыше 25 процентов
ж) Спиртосодержащих с объемной долей этилового спирта свыше 20 процентов

31. Осуществление розничной торговли ЛП дистанционным способом включает в себя:
а) Только прием и формирование заказов на ЛП
б) Только хранение и доставку заказов на ЛП
в) Только прием, формирование, хранение и доставку заказов на ЛП
г) Прием, формирование, хранение и доставку заказов на ЛП
д) Только отпуск ЛП
е) Отпуск ЛП
ж) Только реализацию ЛП
з) Реализацию ЛП

32. Расчеты при оплате ЛП и услуг по их доставке осуществляются:
а) Только путем предоплаты заказа в наличной или безналичной форме
б) Только путем оплаты заказа в месте его получения в безналичной форме
в) Путем предоплаты заказа или его оплаты в месте получения заказа
г) По выбору продавца в наличной или безналичной форме
д) По выбору покупателя в наличной или безналичной форме

33. Дистанционным способом розничная торговля ЛП осуществляется АО (за исключением индивидуальных предпринимателей) при наличии:
а) Не менее одного года лицензии на ФД
б) Не менее 10 мест осуществления ФД на территории РФ
в) Не менее 10 заключенных на текущей год договоров с поставщиками
г) Оборудованных помещений (мест) для хранения сформированных заказов
д) Сайта в сети Интернет или договора с владельцем агрегатора информации о товарах (или мобильного приложения)
е) Курьерской службы (собственной или по договору), имеющей оборудование для доставки термолабильных ЛП
ж) Мобильных терминалов для электронных платежей в месте оказания услуги

34. В единый реестр сайтов в сети интернет, содержащих информацию, распространение которой в РФ запрещено, включается информация, содержащая предложение о розничной торговле ЛП, в том числе дистанционным способом:
а) Розничная торговля которыми ограничена
б) Розничная торговля которыми запрещена
в) Лицами, не имеющими лицензии на осуществление такой деятельности
г) Лицами, не имеющими разрешения на осуществление такой деятельности

35. С момента получения от оператора реестра сайтов в сети интернет, содержащих информацию, распространение которой в РФ запрещено, уведомления о включении сайта

в реестр, провайдер хостинга обязан уведомить владельца сайта о необходимости удаления интернет-страницы:
а) Незамедлительно
б) Не позднее 24-х часов с момента получения уведомления
в) В течение трех рабочих дней
г) В течение трех календарных дней

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

ЗАДАНИЕ 1. ОПРЕДЕЛИТЬ ТИП и УРОВЕНЬ КАНАЛА ДВИЖЕНИЯ АПТЕЧНЫХ ТОВАРОВ. Учесть данные таблицы 1.

Таблица 1

Вар-т	**Задача**	**Содержание**
1	1	Санаторий "Отдых" снабжается ЛП с Московской фарм. фабрики
	2	Аптека "Мальва", обеспечивающая ЛП жителей микрорайона N 6, получает товар с Аптечного склада N 1, на который ЛП поступают с завода "Медбиофармпрепараты".
2	1	Аптека "Тучка", получающая товар с Московской фармацевтической фабрики, снабжает ЛП детский сад "Солнышко".
	2	Аптека "Воин", обеспечивающая ЛП МСЧ N 0123, получает товар с аптечной базы N 01 от завода "Минмедбиопром".
3	1	Пансионат "Финиш" получает ЛП с завода эндокринных препаратов.
	2	Лечебно-профилактические учреждения города снабжаются Аптекой "Сирень", которая получает товар венгерской фирмы "SV" с Аптечного склада N 1.
4	1	Больницу "Иголочка" снабжает ЛП аптека "Елочка", в которую товар поступает с фармацевтической фабрики "Лекарственный лес"
	2	Фитобар аптеки "Санус" производит и реализует кислородные коктейли жителям микрорайона N 7.
5	1	Аптека "Веточка", получающая товар с Аптечного склада N 3 от фармацевтической фабрики "Лекарственный лес", снабжает ЛП детский сад "Листочек".
	2	Жители микрорайона "Горельники" получают ЛП в аптеке "Свет", в которую товар поставляет Московская фарм. фабрика.

Пример	1	Посетителей поликлиники "Букет" обеспечивает ЛП аптечный киоск "Лепесток" от аптеки "Роза", в которую товар поступает от завода "Медбиофармпрепараты" с Аптечного склада N 2.
	2	Дом-интернат для ветеранов фармации "Пилюлька" снабжается ЛП с фармацевтической фабрики "Галеника".

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1

1 ЭТАП. Определить уровень и тип канала товародвижения (КТ) Для задачи 1.

Уровень КТ = Кол-во посредников между производителем и потребителем

Пример: Уровень КТ = 2 (Посредники: Аптечный склад и аптечный киоск; Тип - косвенный)

Вариант №: _____

2 ЭТАП. Определить уровень и тип канала товародвижения (КТ) Для задачи 2.

Уровень КТ = Кол-во посредников между производителем и потребителем Пример: Уровень КТ = 0 (Посредников нет; Тип - прямой)

Вариант №: _____

ЗАДАНИЕ 2. ОЦЕНИТЬ РАЦИОНАЛЬНОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ АПТЕЧНОЙ СЕТИ.

ЗАДАНИЕ 2.1. ОПРЕДЕЛИТЬ СООТВЕТСТВИЕ ФАКТИЧЕСКОГО ЧИСЛА **АПТЕК** В РЕГИОНЕ ИХ ОПТИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ. Учесть данные в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Показатели	**Варианты**					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**Пример**
Число жителей в регионе (**тыс.** чел), в т.ч.:	5000	7000	8000	3000	4000	6000
• в городе	3050	4270	4885	1830	2445	3660
• в сельской местности	1950	2730	3115	1170	1555	2340
Число аптек в регионе (ед.), в т.ч.:	556	790	844	333	500	600
• в городе	256	400	444	200	222	266
• в сельской местности	300	390	400	133	278	334

Примечание. Рекомендуемый показатель числа жителей на одну аптеку составляет 9 тыс. чел; в том числе в городах - 11 тыс.; в сельской местности - 7 тыс. чел.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2.1

1 ЭТАП. Определить оптимальное число аптечных организаций (Ао) в регионе по формуле: **Ао = Число жителей в р-не / Рекомендуемый показатель числа жителей на одну аптеку**

1.1. Всего в регионе

Пример: Ао = 6000 / 9 = 667 (аптек)

Вариант №: _____

1.2. В городе

Пример: Ао = 3660 / 11 = 333 (аптек)

Вариант №: _____

1.3. В сельской местности

Пример: Ао = 2340 / 7 = 334 (аптек)
Вариант №: _____

2 ЭТАП. Сравнить оптимальное число аптек (Ао) в регионе с их фактическим количеством (Аф). Дать рекомендации о целесообразности размещении аптек.
2.1. Всего в регионе аптек Ао и Аф
Пример: 667 > 600 След. целесообразно УВЕЛИЧЕНИЕ числа аптек
Вариант №: _____
2.2. В городе аптек Ао и Аф
Пример: 333 > 266 След. целесообразно УВЕЛИЧЕНИЕ числа аптек
Вариант №: _____
2.3. В сельской местности аптек Аф и Ао
Пример: 334 = 334 След. целесообразно СОХРАНЕНИЕ числа аптек
Вариант №: _____
ЗАДАНИЕ 2.2. ОПРЕДЕЛИТЬ СООТВЕТСТВИЕ ФАКТИЧЕСКОЙ ЧИСЛЕННОСТИ **ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ** В РЕГИОНЕ ИХ ОПТИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ. Учесть данные в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Показатели	**Варианты**					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**Пример**
Число жителей в регионе (**тыс.** чел), в т.ч.:	5000	7000	8000	3000	4000	6000
• в городе	3478	4870	5565	2087	2783	4174
• в сельской местности	1522	2130	2435	913	1217	1826
Число фарм. должностей в регионе (ед.), в т.ч.:	3700	5500	6240	2320	3220	4680
• в городе	3000	4480	5200	1920	2660	3580
• в сельской местности	700	1020	1040	400	560	1100

Примечание. Рекомендуемый показатель числа фармацевтических должностей на 100 тыс. жителей составляет 78 ед., в том числе в городах - 92 ед.; в сельской местности - 46 ед.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2.2

1 ЭТАП. Определить оптимальную численность (До) фармацевтических должностей (ФД) в регионе по формуле:
До = Рекомендуемый показатель числа ФД / 100 тыс. * Число жителей
1.1. Всего в регионе
Пример: До = 78 / 100 * 6000 = 4680 (фарм. должностей)
Вариант №: _____
1.2. В городе
Пример: До = 92 / 100 * 4174 = 3840 (фарм. должностей)
Вариант №: _____
1.3. В сельской местности
Пример: До = 46 / 100 * 1826 = 840 (фарм. должностей)
Вариант №: _____

2 ЭТАП. Сравнить оптимальную численность (До) фармацевтических должностей в регионе с их фактическим количеством (Дф). Дать рекомендации о целесообразности размещения фармацевтических должностей в регионе.

2.1. Всего в регионе фармацевтических должностей До и Дф

Пример: 4680 = 4680 След. целесообразно СОХРАНЕНИЕ фарм. должностей

Вариант №: _____

2.2. В городе фарм. должностей До и Дф

Пример: 3840 > 3580 След. целесообразно УВЕЛИЧЕНИЕ фарм. должностей

Вариант №: _____

2.3. В сельской местности фарм. должностей До и Дф

Пример: 840 < 1100 След. целесообразно СОКРАЩЕНИЕ фарм. должностей

Вариант №: _____

ЗАДАНИЕ 3. ДАТЬ ХАРАКТЕРИСТИКУ АПТЕКИ КАК ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПРЕДПРИЯТИЯ РОЗНИЧНОГО ЗВЕНА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РЫНКА. Учесть следующие данные.

ВАРИАНТ 1.

Муниципальная аптека "Мальва" получила Лицензию на право заниматься фармацевтической деятельностью (оптовой и розничной реализацией ЛП). По рекомендации органов з/о специализируется на реализации сердечно-сосудистых ЛП. Аптека не дежурная, работает в две смены без перерыва на обед. К аптеке прикреплены на лекарственное обеспечение МСЧ завода им. Громова и дом-интернат для престарелых. Общее количество отпущенных ЛП по рецептам за год - 350 тыс., в том числе ГЛС-80%, в составе которых 10% - внутриаптечная заготовка (ВАЗ).

ВАРИАНТ 2.

Аптека "Жасмин" выкуплена трудовым коллективом и преобразована в публичное акционерное общество. Аптека получила Лицензию на право заниматься фармацевтической деятельностью (оптовая и розничная реализация, изготовление ЛП). По рекомендации органов з/о специализируется на продаже детских ЛФ. Аптека не дежурная, работает в две смены без перерыва на обед. К аптеке прикреплены на снабжение 2 детских сада, школа и детская поликлиника, в которой открыт аптечный киоск. Общее количество отпущенных ЛП по рецептам за год - 250 тыс., в том числе ГЛС-75%, в составе которых 10% - внутриаптечная заготовка (ВАЗ).

ВАРИАНТ 3.

Аптека "Центральная" открыта государственными органами з/о в комплексе с центральной городской больницей. У аптеки есть Лицензия на право заниматься фармацевтической деятельностью (розничная реализация и изготовление ЛП). Аптека дежурная, работает в одну смену с перерывом на обед. К аптеке на снабжение прикреплены центральная районная больница и другие медицинские организации района, при которых открыты два аптечных пункта и 6 аптечных киосков. Общее количество отпущенных ЛП

по рецептам за год - 280 тыс., в том числе ГЛС-82%, в составе которых 15% - внутриаптечная заготовка (ВАЗ).

ВАРИАНТ 4.
Аптека "Лилия" представляет собой муниципальное предприятие. Имеет Лицензию на право заниматься фармацевтической деятельностью (розничной и оптовой реализацией, изготовлением ЛП). По рекомендации органов з/о специализируется на реализации противоопухолевых ЛП. Аптека дежурная, работает в две смены без перерыва на обед. К аптеке прикреплен на обслуживание районный онкологический диспансер, в котором открыт аптечный киоск. Общее количество отпущенных ЛП по рецептам за год - 400 тыс., в том числе ГЛС-90%, в составе которых 5% - внутриаптечная заготовка (ВАЗ).

ВАРИАНТ 5.
Муниципальная аптека "Фиалка" получила Лицензию на право заниматься фармацевтической деятельностью (розничной и оптовой реализацией ЛП). По рекомендации органов з/о специализируется на реализации лекарственных трав. Аптека дежурная, работает в две смены без перерыва на обед. Обслуживает 15 тыс. человек и прикрепленный к ней на снабжение дом-интернат для престарелых. Общее количество отпущенных ЛП по рецептам за год - 300 тыс., в том числе ГЛС85%, в составе которых 10% - внутриаптечная заготовка (ВАЗ).

ПРИМЕР.
Аптека "Надежда" выкуплена трудовым коллективом и преобразована в публичное акционерное общество. Аптека имеет Лицензию на право заниматься фармацевтической деятельностью (изготовление ЛП, розничная реализация ЛП). По согласованию с органами з/о специализируется на продаже детских ЛФ. Аптека дежурная, работает в две смены с перерывом на обед. К аптеке прикреплены на снабжение 4 детских сада, детская поликлиника и поликлиника. В прикрепленных поликлиниках открыты 2 аптечных киоска. Общее количество отпущенных ЛП по рецептам за год - 200 тыс., в том числе ГЛС-80%, в составе которых 10% - внутриаптечная заготовка (ВАЗ).

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 3

1-3 ЭТАПЫ Заполните таблицу 3.

Таблица 3

ЭТАП	**Пример**	**Вариант №**
1. Форма собственности	Частная	
2. Организационно-правовая форма	ПАО	
3. Классификация аптек:		
● Торговый ассортименту	Специализированная	
● Режим работы	Дежурная	
● Месторасположение	Городская	

● Обслуживаемый контингент	Аптека, обеспечивающая население	
● Характер деятельности	Производственная	

ДЕЛОВАЯ ИГРА «ОЦЕНКА СИЛЬНЫХ И СЛАБЫХ СТОРОН ДИСТАНЦИОННОЙ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ»

(Выполняется при наличии времени)

Цель деловой игры. Выявить, по мнению потребителей ЛП, сильные и слабые стороны дистанционной розничной торговли ЛП.

Задачи деловой игры:

- Провести оценку сильных и слабых сторон дистанционной розничной торговли ЛП конкретным потребителем (студентом)
- Определить наиболее (и наименее) сильные и слабые стороны дистанционной розничной торговли ЛП, по мнению коллективного потребителя ЛП (студенческая группа)
- Сформулировать вывод о совпадении и/или расхождении индивидуальных и коллективных оценок сильных и слабых сторон дистанционной розничной торговли ЛП.

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

1 ЭТАП. Проранжируйте **сильные** стороны дистанционной розничной торговли ЛП (таблица 1). Первый номер присваивается наиболее важной, с вашей точки зрения, сильной стороне, последний номер – наименее важной. Ранговые номера (с №1 по №12) не должны повторяться. Проставьте присвоенные ранговые номера в колонку №2 (индивидуальный ранг).

Таблица 1

Сильные стороны дистанционной розничной торговли ЛП (в алфавитном порядке)	**Ранговый номер**		
	Индив.	Сумма	Результат
	2	**3**	**4**
Абсолютная уверенность в эффективности и безопасности ЛП			
Безопасность в условиях пандемии			
Возможность заказа ЛП в любое время и место			
Возможность заказа разных товаров на одном сайте			
Возможность получения большого объема информации о ЛП			
Возможность самостоятельно определять наличие ЛП			
Доступность для лиц с ограниченными возможностями			
Комфортные условия при совершении покупки ЛП			
Отсутствие влияния работника аптеки на выбор ЛП			
Широкий ассортимент ЛП			
Экономия времени (не требует временных затрат на дорогу)			
Экономия денег (цены ниже, чем в традиционной аптеке)			

2 ЭТАП. Проранжируйте **<u>слабые</u>** стороны дистанционной розничной торговли ЛП (таблица 2). Первый номер присваивается наиболее слабой, с вашей точки зрения, стороне, последний номер – наименее слабой. Ранговые номера (с №1 по №12) не должны повторяться. Проставьте присвоенные ранговые номера в колонку №2 (индивидуальный ранг).

Таблица 2

Слабые стороны дистанционной розничной торговли ЛП (в алфавитном порядке)	**Ранговый номер**		
	Индив.	Сумма	Результат
	2	**3**	**4**
Возможное завышение цен на ЛП			
Возможность покупки ненужных ЛП и лишней траты денег			
Возможный отказ доставки ЛП по указанному адресу			
Замедляется процесс заказа ЛП (личностные проблемы)			
Наличие риска получить неэффективный и небезопасный ЛП			
Невозможность заказа некоторых ЛП (психотропных и др.)			
Трудности выбора ЛП из-за наличия аналогов			
Нет уверенности в законности такой торговли ЛП			
Отсутствие фарм. консультирования при выборе ЛП			
Отсутствие фарм. консультирования при доставке ЛП			
Проблемы в работе интернета технического плана			
Увеличивается риск злоупотребления ЛП			

3 ЭТАП. Рассчитайте суммарную оценку сильных и слабых сторон. Для этого сложите ранговые номера по каждой позиции в таблицах 1 и 2. Запишите полученные суммарные значения ранговых номеров по каждой позиции в колонку №3 (сумма), повторив их в таблицах 1 и 2.

4 ЭТАП. Проранжируйте полученные суммарные значения ранговых номеров в порядке возрастания (наименьшему суммарному значению присваивается первый номер и далее в порядке возрастания до 12). Проставьте присвоенные ранговые номера в колонку №4 (результат), повторив их в таблицах 1 и 2.
Примечание. Два и более одинаковых значений показателя ранжируются одним номером. Следующее значение ранжируется номером (R+N), где: R-ранговый номер одинаковых значений, N-число совпадающих значений

5 ЭТАП. Сформулируйте вывод о наиболее сильных и слабых сторонах дистанционной розничной торговли ЛП с учетом их взаимного влияния друг на друга. Обсудите полученные индивидуальные оценки в студенческой группе. В какой степени ваше индивидуальное мнение совпадает (или отличается) с мнением группы.

«ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 12.04.2010 N 61-ФЗ (совр. ред.) (извлечения)

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 4 Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

28). Обращение лекарственных средств - разработка, доклинические исследования, клинические исследования, экспертиза, государственная регистрация, стандартизация и контроль качества, производство, изготовление, хранение, перевозка, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, реклама, отпуск, реализация, передача, применение и уничтожение лекарственных средств.

33). Фармацевтическая деятельность - деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение, перевозку в соответствии с требованиями Федерального закона "Об обращении лекарственных средств. **35)**. Аптечная организация - организация, структурное подразделение медицинской организации, осуществляющие розничную торговлю лекарственными препаратами, **в том числе дистанционным способом,** хранение, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обращении лекарственных средств».

ГЛАВА 10. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Статья 52. Осуществление фармацевтической деятельности

1. Фармацевтическая деятельность осуществляется организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, ветеринарными аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, и ветеринарными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность.

2. Физические лица могут осуществлять определенные виды фармацевтической деятельности при наличии высшего фармацевтического или среднего фармацевтического образования либо высшего или среднего ветеринарного образования и сертификата специалиста.

Статья 55. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами

1. Розничная торговля лекарственными препаратами, **в том числе дистанционным способом,** в количествах, необходимых для выполнения врачебных (фельдшерских) назначений или назначений специалистов в области ветеринарии, осуществляется аптечными организациями, ветеринарными аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, и ветеринарными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность. Разрешена розничная торговля только лекарственными препаратами, зарегистрированными в Российской Федерации или изготовленными аптечными организациями, ветеринарными аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность.

2. Виды аптечных организаций и правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, а также правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6. Аптечные организации, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, обязаны обеспечивать установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи.

7. Аптечные организации, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, наряду с лекарственными препаратами имеют право приобретать и продавать изделия медицинского назначения, дезинфицирующие средства, предметы и средства личной гигиены, посуду для медицинских целей, предметы и средства, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковую оптику и средства ухода за ней, минеральные воды, продукты лечебного, детского и диетического питания, биологически активные добавки, лечебную парфюмерно-косметическую продукцию, медицинские и санитарно-просветительные печатные издания, предназначенные для пропаганды здорового образа жизни..

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ПРИКАЗ МЗ РФ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ НАДЛЕЖАЩЕЙ АПТЕЧНОЙ ПРАКТИКИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ»
от 31.08.2016 № 647н (совр. ред.) (извлечения)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила … устанавливают требования к осуществлению розничной торговли аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями, расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации ….

2. Настоящие Правила направлены на обеспечение населения качественными, эффективными и безопасными лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также дезинфицирующими средствами, предметами и средствами личной гигиены, посудой для медицинских целей, предметами и средствами, предназначенными для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковой оптикой и средствами ухода за ней, минеральными водами, продуктами лечебного, детского и диетического питания, биологически активными добавками, парфюмерными и косметическими средствами, медицинскими и санитарно-просветительными печатными изданиями, предназначенными для пропаганды здорового образа жизни.

II. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

3. Розничная торговля товарами аптечного ассортимента осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, направленных на соблюдение требований настоящих Правил…

4. Документация системы качества ведется уполномоченными руководителем субъекта розничной торговли работниками на бумажных и (или) электронных носителях…

III. РУКОВОДИТЕЛЬ СУБЪЕКТА РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

7. Руководитель субъекта розничной торговли обеспечивает:

а) доведение до сведения работников настоящих Правил и их соблюдение, доведение до сведения работников их прав и обязанностей, определенных должностными инструкциями, профессиональными стандартами;

б) определение политики и целей деятельности, направленных на удовлетворение спроса покупателей в товарах аптечного ассортимента, минимизацию рисков попадания в гражданский оборот недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных препаратов, медицинских изделий и биологически активных добавок, а также эффективное взаимодействие медицинского работника, фармацевтического работника и покупателя;

в) снижение производственных потерь, оптимизацию деятельности, увеличение товарооборота, повышение уровня знаний и квалификации фармацевтических работников…

и) наличие информационных систем, позволяющих осуществлять операции, связанные с товародвижением и выявлением фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных препаратов.

8. Руководитель субъекта розничной торговли в целях бесперебойного обеспечения покупателей товарами аптечного ассортимента организует:

а) обеспечение системы закупок, предотвращающей распространение фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента;

б) оснащение помещений оборудованием, обеспечивающим надлежащее обращение товаров аптечного ассортимента, включая их хранение, учет, реализацию и отпуск…

IV. ПЕРСОНАЛ

12. Для соблюдения установленных настоящими Правилами требований субъект розничной торговли с учетом объема оказываемых им фармацевтических услуг должен иметь необходимый персонал…

16. Требования к квалификации и стажу работы руководителя субъекта розничной торговли и его фармацевтических работников установлены Положением о лицензировании фармацевтической деятельности.

17. Руководитель субъекта розничной торговли обеспечивает проведение по утвержденному им плану-графику первичной и последующей подготовки (инструктажа) работников…

V. ИНФРАСТРУКТУРА

18. Руководитель субъекта розничной торговли обеспечивает и поддерживает в рабочем состоянии инфраструктуру, необходимую для выполнения лицензионных требований, предъявляемых к осуществлению фармацевтической деятельности, которая в том числе включает:

а) здания, рабочее пространство и связанные с ним средства труда;

б) оборудование для процессов (технические и программные средства);

в) службы обеспечения (транспорт, связь и информационные системы).

19. Помещения и оборудование необходимо располагать, оснащать и эксплуатировать таким образом, чтобы они соответствовали выполняемым функциям…

20. Все помещения субъекта розничной торговли должны быть расположены в здании (строении) и функционально объединены, изолированы от других организаций и обеспечивать отсутствие несанкционированного доступа посторонних лиц в помещения. Допускается вход (выход) на территорию субъекта розничной торговли через помещение другой организации…

22. Субъект розничной торговли должен иметь вывеску с указанием:

а) вида аптечной организации на русском и национальном языках: "Аптека" или "Аптечный пункт" или "Аптечный киоск";

б) полного и (в случае, если имеется) сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы субъекта розничной торговли;

в) режима работы…

24. Площадь помещений, используемых субъектом розничной торговли, должна быть разделена на зоны, предназначенные для выполнения следующих функций:

а) торговли товарами аптечного ассортимента с обеспечением мест хранения, не допускающим свободного доступа покупателей к товарам, отпускаемым, в том числе по рецепту;
б) приемки товаров аптечного ассортимента, зона карантинного хранения, в том числе отдельно для лекарственных препаратов;
в) раздельного хранения одежды работников…
26. Помещения субъекта розничной торговли должны быть оснащены системами отопления и кондиционирования (при наличии), естественной или приточно-вытяжной вентиляцией (при наличии), обеспечивающими условия труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также соблюдение требований надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов.
34. Торговое помещение и (или) зона должны быть оборудованы витринами, стеллажами (гондолами) - при открытой выкладке товара, обеспечивающими возможность обзора товаров аптечного ассортимента, разрешенных к продаже, а также обеспечивать удобство в работе для работников субъекта розничной торговли.
Допускается открытая выкладка лекарственных препаратов безрецептурного отпуска и других товаров аптечного ассортимента.
35. Информация о лекарственных препаратах, отпускаемых без рецепта, может быть размещена на полке в виде постера, воблера и иных носителях информации в целях предоставления покупателю возможности сделать осознанный выбор товара аптечного ассортимента, получить информацию о производителе, способе его применения и с целью сохранения внешнего вида товара. Также в удобном для обозрения месте должен быть помещен ценник с указанием наименования, дозировки, количества доз в упаковке, страны производителя, срока годности (при наличии).
36. Лекарственные препараты, отпускаемые без рецепта, размещаются на витринах с учетом условий хранения, предусмотренных инструкцией по медицинскому применению, и (или) на упаковке.
Лекарственные препараты, отпускаемые по рецепту на лекарственный препарат, допускается хранить на витринах, в стеклянных и открытых шкафах при условии отсутствия доступа к ним покупателей…

VI. ПРОЦЕССЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ТОВАРАМИ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

38. Руководителем аптечной организации, индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность, обеспечивается наличие минимального ассортимента.
40. Руководителем субъекта розничной торговли должен быть утвержден порядок отбора и оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента с учетом в том числе следующих критериев:…
41. Субъект розничной торговли и поставщик заключают договор…
43. Закупка товаров аптечного ассортимента субъектом розничной торговли, созданным в виде государственного и муниципального унитарного предприятия, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
44. В процессе приемки товаров …
Компетенция субъекта розничной торговли по проверке качества поставленных товаров аптечного ассортимента ограничивается визуальным осмотром внешнего вида, проверкой соответствия сопроводительным документам, полноты комплекта сопроводительных документов…
48. Лекарственные препараты независимо от источника их поступления подвергаются приемочному контролю с целью предупреждения поступления в продажу фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов.

VII. РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

53. Розничная торговля товарами аптечного ассортимента включает продажу, отпуск, фармацевтическое консультирование.
Для предоставления услуг по фармацевтическому консультированию допускается выделение специальной зоны, в том числе для ожидания потребителей, с установкой или обозначением специальных ограничителей, организацией сидячих мест.
54. При реализации лекарственных препаратов фармацевтический работник не вправе скрывать от покупателя информацию о наличии иных лекарственных препаратов, имеющих одинаковое международное непатентованное наименование и цены на них относительно к запрошенному.
57. Розничная торговля товарами аптечного ассортимента, не относящимися к лекарственным препаратам, может осуществляться работниками, не имеющими фармацевтического образования или дополнительного профессионального образования … в случае их работы в обособленных подразделениях … в которых отсутствуют аптечные организации.
58. Каждый субъект розничной торговли должен иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется покупателю по его требованию.

VIII. ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

59. Руководитель субъекта розничной торговли проводит оценку деятельности с целью проверки полноты выполнения требований, установленных настоящими Правилами, и определения корректирующих действий

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФЗ “О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 15.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ И О ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ» И ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»

от 3.04.2020 г. № 105-ФЗ (извлечения)

Статья 1

Пункт 1 части 5 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" дополнить подпунктом "з" следующего содержания:

"з) информации, содержащей предложение о розничной торговле лекарственными препаратами, в том числе дистанционным способом, розничная торговля которыми ограничена или запрещена в соответствии с законодательством об обращении лекарственных средств, и (или) информации, содержащей предложение о розничной торговле лекарственными препаратами, в том числе дистанционным способом, лицами, не имеющими лицензии и разрешения на осуществление такой деятельности, если получение лицензии и разрешения предусмотрено законодательством об обращении лекарственных средств;".

Статья 2

2) пункт 24 статьи 5 изложить в следующей редакции:

"24) принятие решений, являющихся основаниями для включения доменных имен и (или) указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также сетевых адресов в единую автоматизированную информационную систему "Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено", в отношении информации, содержащей предложение о розничной торговле лекарственными препаратами, в том числе дистанционным способом, розничная торговля которыми ограничена или запрещена в соответствии с настоящим Федеральным законом, и (или) информации, содержащей предложение о розничной торговле лекарственными препаратами, в том числе дистанционным способом, лицами, не имеющими лицензии и разрешения на осуществление такой деятельности, если получение лицензии и разрешения предусмотрено законодательством об обращении лекарственных средств;";

3) в статье 55:

а) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

"1.1. Розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения (за исключением лекарственных препаратов, отпускаемых по рецепту на лекарственный препарат, наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов, а также спиртосодержащих лекарственных препаратов с объемной долей этилового спирта свыше 25 процентов) может осуществляться аптечными организациями дистанционным способом. Розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения дистанционным способом могут осуществлять аптечные организации, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность и соответствующее разрешение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения. Порядок выдачи разрешения на осуществление розничной торговли лекарственными препаратами дистанционным способом, требования к аптечным организациям, которые могут осуществлять такую торговлю, и порядок ее осуществления, а также правила доставки лекарственных препаратов гражданам устанавливаются Правительством Российской Федерации. Информация об оплаченных (отпущенных) и полученных лекарственных препаратах вносится в систему мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 67 настоящего Федерального закона.";

б) в части 5 слова "(за исключением наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов)" исключить;

в) часть 7 после слов "и продавать" дополнить словами ", в том числе дистанционным способом,";

г) дополнить частью 9 следующего содержания:

"9. В условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, Правительство Российской Федерации при необходимости вправе установить временный порядок розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения (за исключением наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов, а также спиртосодержащих лекарственных препаратов с объемной долей этилового спирта свыше 25 процентов) дистанционным способом, порядок выдачи разрешения на осуществление торговли, предусмотренной настоящей частью, требования к аптечным организациям, которые могут осуществлять такую торговлю, а также временные правила доставки лекарственных препаратов гражданам.".

Статья 3

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Положение части 9 статьи 55 Федерального закона от 12 апреля 2010 года N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" применяется до 31 декабря 2020 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫМ СПОСОБОМ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАКОЙ ТОРГОВЛИ И ДОСТАВКИ УКАЗАННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ГРАЖДАНАМ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОПРОСУ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫМ СПОСОБОМ" от 16.05.2020 N 697 (*в ред. ПП РФ от 31.05.2021 N 827*)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи разрешения на осуществление розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения дистанционным способом, требования к аптечным организациям, которые могут осуществлять такую торговлю, порядок осуществления такой торговли, а также доставки указанных лекарственных препаратов гражданам.

2. Дистанционным способом может осуществляться розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения (далее - лекарственные препараты), за исключением лекарственных препаратов, отпускаемых по рецепту на лекарственный препарат, наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов, а также спиртосодержащих лекарственных препаратов с объемной долей этилового спирта свыше 25 процентов.

3. Осуществление розничной торговли лекарственными препаратами дистанционным способом включает в себя прием, формирование, хранение и доставку заказов на лекарственные препараты, а также отпуск лекарственных препаратов.

4. Расчеты при оплате лекарственных препаратов и услуг по их доставке осуществляются по выбору покупателя в наличной или безналичной форме путем предоплаты заказа или его оплаты в месте получения заказа.

5. Розничная торговля лекарственными препаратами дистанционным способом осуществляется аптечными организациями (за исключением индивидуальных предпринимателей), имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности с указанием выполняемой работы (оказываемой услуги) по розничной торговле лекарственными препаратами и владеющими такой лицензией не менее одного года (далее - аптечная организация), при наличии:

а) не менее 10 мест осуществления фармацевтической деятельности на территории Российской Федерации; ***(! отменено с 01.09.2021*** **Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 827*)***

б) оборудованных помещений (мест) для хранения сформированных заказов в соответствии с Правилами надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации;

в) сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ***или*** *предусмотренного пунктом 5[1] настоящих Правил* ***договора с*** *юридическим лицом, являющимся* ***владельцем агрегатора информации о товарах*** *(услугах) в соответствии с Законом РФ"О защите прав потребителей"...* Допускается наличие мобильного приложения;

г) собственной курьерской службы, имеющей оборудование, обеспечивающее поддержание необходимого температурного режима для доставки термолабильных лекарственных препаратов, или договора со службой курьерской доставки, имеющей такое оборудование;

д) электронной системы платежей и (или) мобильных платежных терминалов, предназначенных для проведения электронных платежей, в том числе с помощью банковских карт, непосредственно в месте оказания услуги.

6. Перечень документов, подтверждающих соответствие аптечной организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и представляемых в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, утверждается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

7. Выдача разрешения на осуществление розничной торговли лекарственными препаратами дистанционным способом осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения посредством в том числе информационно-коммуникационных технологий в порядке, установленном административным регламентом…

Для получения разрешения аптечная организация направляет в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий (в частности посредством сети "Интернет" и (или) мобильного приложения) в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения заявление о получении разрешения с приложением документов (сведений), подтверждающих соответствие аптечной организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил.

Заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) (сведения, представляемые в электронной форме), подписанные и заверенные соответственно усиленной квалифицированной электронной подписью, представляются в электронной форме в порядке, установленном административным регламентом…

8. В заявлении указываются:

а) полное фирменное наименование юридического лица (на русском языке); б) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН); в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

г) адрес юридического лица и его структурных подразделений (при наличии); д) адреса мест осуществления розничной торговли лекарственными препаратами; е) сведения о лицензии на осуществление фармацевтической деятельности с указанием выполняемой работы (оказываемой услуги) по розничной торговле лекарственными препаратами; ж) адрес сайта (сайтов) в сети "Интернет" и информация о мобильном приложении (при наличии).

9. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения заявления и документов (сведений), подтверждающих соответствие аптечной организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил.

10. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

а) отсутствие в заявлении сведений, указанных в пункте 8 настоящих Правил; б) представление недостоверных сведений; в) несоответствие аптечной организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил.

11. Уведомление об отказе в выдаче разрешения с указанием основания отказа направляется аптечной организации посредством в том числе информационно-коммуникационных технологий (в частности посредством сети "Интернет" и (или) мобильного приложения) в 3-дневный срок со дня принятия такого решения.

12. Реестр выданных разрешений с указанием сайтов аптечных организаций в сети "Интернет" ведется Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения в электронной форме в порядке, установленном Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, и размещается на ее официальном сайте в сети "Интернет".

13. На сайте аптечной организации в сети "Интернет" и в мобильном приложении (при наличии) размещаются:

а) полное фирменное наименование юридического лица (на русском языке); б) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН); в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
г) адрес юридического лица и его структурных подразделений (при наличии); д) графическое изображение лицензии на осуществление фармацевтической деятельности с указанием выполняемой работы (оказываемой услуги) по розничной торговле лекарственными препаратами; е) графическое изображение разрешения;
ж) режим работы аптечной организации; з) информация о службе заказа лекарственных препаратов, справочной службе или ином структурном подразделении аптечной организации, осуществляющем прием заказов на лекарственные препараты (телефон, адрес электронной почты), и работнике, ответственном за размещение на сайте в сети "Интернет" информации о лекарственных препаратах (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты); и) сведения о лекарственных препаратах, имеющихся в наличии из собственных товарных запасов и подлежащих розничной продаже дистанционным способом, содержащие информацию о лекарственных препаратах в соответствии с государственным реестром лекарственных средств для медицинского применения, доступных для заказа, производителях лекарственных препаратов, сроках годности лекарственных препаратов, количестве, розничных ценах и условиях хранения, а также инструкции по медицинскому применению лекарственных препаратов; к) информация об условиях розничной продажи лекарственных препаратов дистанционным способом (в том числе с указанием условий их доставки), оплаты приобретаемых лекарственных препаратов, о стоимости, сроках и условиях их доставки, о порядке оформления и сроке действия договора розничной купли-продажи с условием доставки, о проводимых акциях и скидках на продаваемые лекарственные препараты; л) сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих возможность возврата покупателем лекарственных препаратов ненадлежащего качества; м) сведения об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контроль за розничной продажей лекарственных препаратов дистанционным способом (наименование, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты); н) обязательства покупателя.

14. Прием заказов на розничную продажу лекарственных препаратов дистанционным способом осуществляется посредством личного обращения покупателя в аптечную организацию при помощи сети "Интернет" через сайт (мобильное приложение) аптечной организации, по телефонам службы заказа лекарственных препаратов, справочной службы или иного структурного подразделения аптечной организации, осуществляющего прием заказов на лекарственные препараты.

15. Аптечная организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных покупателя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

16. При приеме заказов на розничную продажу лекарственных препаратов дистанционным способом, уполномоченный работник аптечной организации обязан:
а) проинформировать покупателя о показаниях к применению приобретаемого им лекарственного препарата, его розничной цене, сроке годности, условиях отпуска, правилах хранения, взаимодействии с другими лекарственными препаратами; б) заключить с покупателем в установленном порядке договор розничной купли-продажи с условием доставки, в котором указываются срок формирования и стоимость заказа, стоимость услуги по доставке заказа, возможность его получения по месту нахождения аптечной организации или доставки по месту жительства (пребывания, фактического нахождения) покупателя, иному адресу, согласованному с покупателем, способ и место оплаты приобретаемого им лекарственного препарата (далее - договор купли-продажи); в) согласовать с покупателем необходимость представления документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов, при их доставке вне места нахождения аптечной организации.

17. Договор купли-продажи считается заключенным с момента выдачи аптечной организацией покупателю кассового или товарного чека либо иного документа, подтверждающего оплату товара, или с момента получения аптечной организацией сообщения о намерении покупателя приобрести лекарственные препараты.
При оплате лекарственного препарата покупателем в безналичной форме (за исключением оплаты с использованием банковской карты) продавец обязан подтвердить передачу товара путем составления накладной или акта сдачи-приемки товара.

18. Сформированный заказ упаковывается в герметичную транспортную упаковку, обеспечивающую защиту лекарственных препаратов от внешнего воздействия в зависимости от условий хранения в соответствии с инструкциями по медицинскому применению лекарственных препаратов и возможность подтверждения факта вскрытия. В случае если лекарственные препараты требуют различных условий хранения и (или) доставки, заказ упаковывается в несколько герметичных транспортных упаковок. На заказ оформляется опись вложения с указанием номера заказа, даты и времени сборки, которая подписывается уполномоченным работником аптечной организации. Заказ с приложением описи вложения размещается в специально выделенном и обозначенном помещении (месте) с учетом требований к температурному режиму хранения лекарственных препаратов.

19. Доставка заказа в соответствии с условиями заключенного с покупателем договора купли-продажи осуществляется работником аптечной организации или другой (сторонней) организации на основании договора, в котором указываются обязанности каждой из сторон договора, порядок действий и ответственность сторон договора. При доставке заказов, содержащих термолабильные лекарственные препараты, используются транспортные средства, обеспечивающие поддержание необходимого температурного режима, или иное соответствующее оборудование (изотермическая упаковка, термоконтейнер и т.п.).

20. Аптечная организация ведет регистрацию осуществленных заказов и доставок лекарственных препаратов с указанием даты, времени и номера заказа, наименований лекарственных препаратов и их производителей, лекарственных форм, форм выпуска, информации о времени, дате и адресе доставки заказа покупателю, а также вносит информацию об оплаченных (отпущенных) и полученных покупателем лекарственных препаратах в систему мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения.

21. Доставленный заказ передается покупателю по месту его жительства (пребывания, фактического нахождения) или иному указанному им адресу, а при отсутствии покупателя - лицу, предъявившему оригиналы или копии (возможно в электронном

виде) квитанции или иного документа, подтверждающего заключение договора купли-продажи, оплату заказа или оформление его доставки.

22. Отпуск лекарственных препаратов, доставляемых покупателю, осуществляется в соответствии с Правилами отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

23. При получении заказа покупатель проверяет целостность транспортной упаковки, самостоятельно вскрывает транспортную упаковку, сверяет содержимое заказа с описью вложения, проверяет отсутствие повреждений вторичной (потребительской) и первичной упаковок лекарственного препарата, надлежащий вид лекарственного препарата (при возможности), расписывается в получении заказа и в подтверждение отсутствия претензий к аптечной организации и службе доставки.

24. При осуществлении доставки заказа, содержащего термолабильный лекарственный препарат, по требованию покупателя осуществляющий доставку работник демонстрирует соответствие температурного режима, при котором хранился лекарственный препарат при доставке, условиям хранения лекарственного препарата, указанным на его вторичной (потребительской) упаковке. В этом случае покупатель подтверждает данное соответствие на накладной, или на акте сдачи-приемки заказа, или на ином документе, подтверждающем факт доставки термолабильного лекарственного препарата.

25. Покупатель вправе отказаться от доставленного лекарственного препарата надлежащего качества до оплаты заказа. В этом случае оплачивается только услуга по доставке.

26. В случае доставки заказа ненадлежащего качества (ненадлежащее качество лекарственного препарата, доставленный заказ не соответствует заказанному по количеству или составу) покупатель вправе вернуть его работнику, осуществляющему доставку, без оплаты доставленного лекарственного препарата и (или) услуги по его доставке и (или) потребовать надлежащее исполнение заказа.

27. В случае если доставка заказа произведена в установленные договором купли-продажи сроки, но заказ не был передан покупателю по его вине, последующая доставка производится в новые сроки, согласованные с покупателем, на условиях, предусмотренных договором купли-продажи.

28. За нарушение сроков передачи лекарственных препаратов покупателю аптечные организации несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

29. Основаниями для прекращения действия разрешения являются:

а) прекращение действия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности у аптечной организации;

б) несоответствие аптечной организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил; в) двукратное и более в течение одного календарного года со дня выдачи разрешения привлечение аптечной организации к административной ответственности в соответствии со статьями 6.33 и 14.4.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) решение аптечной организации о прекращении осуществления розничной торговли лекарственными препаратами дистанционным способом.

30. В течение 3 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 29 настоящих Правил, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения: принимает решение о прекращении действия разрешения, о чем заявитель уведомляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; вносит соответствующие сведения в реестр выданных разрешений. Форма решения о прекращении действия разрешения утверждается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения. Порядок выдачи решения о прекращении действия разрешения посредством в том числе информационно-коммуникационных технологий устанавливается административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

ПРИКАЗ МЗ РФ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВИДОВ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

от 31 июля 2020 г. № 780н *(вступил в силу с 1 января 2021 года).*

Виды аптечных организаций

1. Аптека, осуществляющая розничную торговлю (отпуск) лекарственных препаратов населению:
готовых лекарственных форм;
производственная с правом изготовления лекарственных препаратов;
производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов.
2. Аптека как структурное подразделение медицинской организации:
готовых лекарственных форм;
производственная с правом изготовления лекарственных препаратов;
производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов;
производственная с правом изготовления радиофармацевтических лекарственных препаратов.
3. Аптечный пункт, в том числе как структурное подразделение медицинской организации.
4. Аптечный киоск.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 31.12.2020 N 2463

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ ПО ДОГОВОРУ РОЗНИЧНОЙ КУПЛИ-ПРОДАЖИ, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном

предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"
от 31.12.2020 N 2463 (совр. ред.) (извлечения)

ПРАВИЛА ПРОДАЖИ ТОВАРОВ ПО ДОГОВОРУ РОЗНИЧНОЙ КУПЛИ-ПРОДАЖИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общие правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и регулируют отношения между продавцами и потребителями при продаже товаров по договору розничной купли-продажи, в том числе отношения между продавцами и потребителями при дистанционном способе продажи товаров.

Правила продажи товаров при дистанционном способе продажи товара по договору розничной купли-продажи

26. Продажа лекарственных препаратов для медицинского применения при дистанционном способе продажи товара осуществляется в соответствии с Правилами выдачи разрешения на осуществление розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения дистанционным способом, осуществления такой торговли и доставки указанных лекарственных препаратов гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2020 г. N 697 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на осуществление розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения дистанционным способом, осуществления такой торговли и доставки указанных лекарственных препаратов гражданам и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения дистанционным способом"

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

Классификация предприятий розничной торговли товарами аптечного ассортимента

Признак	Вид	Характеристика
Форма собственности	**Частное**	Используется собственность граждан или юр. лиц
	Государственное	Собственность РФ или ее субъектов
	Муниципальное	Собственность городских (кроме Москвы и Санкт-Петербурга), сельских поселений и других муниципальных образований
	Иные	(Собственность общественных и иных организаций)
Организационно-правовая форма деятельности коммерческих организаций	**Хозяйственные общества**	В акционерных обществах уставный капитал разделен на акции. В обществах с ограниченной ответственностью - на доли. Акционерные общества - Публичные (акции, публично размещаются путем открытой подписки) и непубличные. Акционеры и Участники ООО не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, в пределах стоимости их акций или внесенных ими вкладов.
	Унитарные предприятия	Признаются государственные и муниципальные организации, не наделенные правом собственности на закрепленное за ними имущество
Организационный тип	**Аптека** **Аптечный пункт**	Имеет возможность реализации всех функций розничной организации
	Аптечный киоск	Ограничен в продаже всех рецептурных ЛП, не может осуществлять производственную функцию.
Характер товарного ассортимента	**Универсальные**	Отсутствуют специализация и профилирование деятельности
	Специализированные	Специализируются на продаже товаров отдельных ассортиментных групп (например, гомеопатические, детские и др.)
	Профильные	Имеют профиль деятельности по определенной нозологии (например, онкология, психиатрия, кардиология и т.д.)
Месторасположение	**Городские**	Расположение в деловых, торговых центрах и т.п.
	Сельские	Расположение в спальном районе и т.п.
Наличие производственной функции	**Производственные**	Осуществляют изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ. Данную функцию выполняют аптеки и аптечные пункты.
	Непроизводственные	Реализуют только готовые к отпуску товары

Режим работы	**Обычный режим**	Как правило время работы с 8.00 до 20.00 с одним или двумя выходными
	Дежурные	Для работы в ночное время остается дежурант
	Круглосуточные	В ночное время работают как в обычном режиме
Степень кооперации	**Аптечные сети**	Объединяют аптечные организации, принадлежащие одному владельцу
	Ассоциация	Некоммерческое объединение независимых аптечных организаций.
	Единичная	Независимая организация или индивидуальный предприниматель
Форма обслуживания	**С полным обслуживанием**	Реализуемый товар расположен вне зоны досягаемости для обслуживаемого контингента (традиционная)
	С открытой выкладкой товара	Покупателям предоставлена возможность непосредственно «посмотреть и потрогать» товар (частичное самообслуживание)
Объем работы	**Аптека, аптечный пункт**	Зависит от: товарооборота - объема продажи товаров и оказания услуг в денежном выражении за определенный период времени, и рецептуры - количества ЛП, отпущенных по рецептам врачей (требованиям МО).
	Аптечный киоск	Зависит от товарооборота

ПРИЛОЖЕНИЕ 8**.**

РАЦИОНАЛЬНОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ АПТЕЧНОЙ СЕТИ.

Переизбыток числа аптек ведет к снижению рентабельности отдельных аптечных единиц и, как следствие, ухудшению качества фармацевтической помощи.

В качестве ограничительных мер для защиты аптечной практики регуляторы многих европейских государств устанавливают следующие нормативы:

1. Норматив минимального расстояния между аптеками. Минимальное расстояние между аптеками (метры): Словакия – 400 м, Португалия – 350 м, Венгрия – 275 м, Испания – 250 м, Италия – 200 м. *Для сравнения.* В 1992г. В СССР – 500 м. В настоящее время в России нормативы не установлены.

2. Норматив числа жителей на одну аптеку. В РФ 69,5 тыс. аптечных организаций (2022 г.), одна аптека обеспечивает в среднем 2,1 тыс. чел. В США - 4,5 тыс., в Европе - 3.3 тыс. чел. (Венгрия, Словакия и Люксембург- 5,0 тыс. чел.; Италия - 4,0 тыс. чел.; Португалия - 3,5 тыс. чел.; Испании - 2,8 тыс. чел.).

Для сравнения. В 1996 г. в РФ нормативные показатели обеспеченности аптеками: на 1 аптеку 6,2 тыс. чел. в сельской местности и от 10 тыс. до 20 тыс. чел. в городах (в зависимости от числа жителей). В настоящее время в России нормативы не установлены.

3. Профессиональная монополия (владеть аптекой имеет право только фармацевт). Франция, Германия, Дания, Словакия, Люксембург, Италия, Испании, др. В настоящее время в России нормативы не установлены.

4. Ограничения множественного владения (один фармацевт владеет ограниченным числом аптек). Одному фармацевту - одна аптека (Италия, Испания, Люксембург); 3-4 аптеки (Германия, Португалия). В настоящее время в России нормативы не установлены.

ТЕМА 3
ТОВАРНАЯ ПОЛИТИКА В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ МАРКЕТИНГЕ: УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ.

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Управление ассортиментом товаров (товарная политика) – это деятельность по формированию, поддержанию и совершенствованию ассортимента товаров с целью обеспечения рентабельности торговли. Грамотная реализация основных направлений товарной политики позволяет повысить эффективность экономической деятельности аптечной организации и максимально удовлетворить запросы потребителей аптечных товаров.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ. Научиться умению использовать маркетинговые приемы при реализации товарной политики аптеки.

ЗАДАЧИ. Научиться умению:

1. Определять сущность и взаимосвязь понятий "Товар", "Товарная единица", "Торговый ассортимент".
2. Характеризовать маркетинговые показатели товара на различных стадиях его жизненного цикла.
3. Определять широту, насыщенность, глубину и объём продаж торгового ассортимента аптечной организации.
4. Определять ориентировочный годовой объём сбыта нового товара.
5. Оценивать качество ассортимента ЛП по скорости их реализации.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. Деятельность по формированию, поддержанию и совершенствованию ассортимента товаров с целью максимального удовлетворения запросов потребителей и обеспечения рентабельности торговли - это:

а) Показатель обновления ассортимента

б) Обновление ассортимента товаров

в) Управление качеством товара

г) Управление ассортиментом товара
д) Анализ структуры торгового ассортимента

2. Объект гражданских прав (работа, услуга), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот - это:
а) Товарная единица в) Торговый ассортимент д) Товар
б) Ассортимент товаров г) Товарная политика
3. К основным направлениям товарной политики относятся:
а) Повышение конкурентоспособности товара и управление его качеством
б) Анализ жизненного цикла товаров
в) Обновление ассортимента товаров
г) Упаковка и оформление товара
д) Анализ структуры торгового ассортимента
4. При анализе структуры торгового ассортимента:
а) Рассчитываются маркетинговые показатели торгового ассортимента
б) Проводится анализ ассортимента по скорости реализации ЛП
в) Осуществляется управление качеством товаров
г) Проводится обновление ассортимента товаров

5. Способность товара обеспечивать коммерческий успех в условиях конкуренции и отвечать требованиям рынка по сравнению с аналогами-конкурентами – это:
а) Торговый ассортимент в) Качество товара д) Товарная политика
б) Управление качеством ЛС г) Конкурентоспособность товара

6. Совокупность потребительских свойств товара, соответствующих установленным требованиям, в том числе условиям договора купли-продажи или иным аналогичным – это:
а) Торговый ассортимент в) Качество товара д) Товарная политика
б) Управление качеством ЛС г) Конкурентоспособность товара

7. Обеспечение надлежащего качества лекарственных средств на всех этапах их обращения – это:
а) Торговый ассортимент в) Качество товара д) Товарная политика
б) Управление качеством ЛС г) Конкурентоспособность товара

8. Период рыночной устойчивости товара – это:
а) Срок полезного использования г) Срок действия
б) Гарантийный срок д) Стадия жизненного цикла
в) Срок годности е) Жизненный цикл

9. На стадии внедрения ЖЦТ низкими являются показатели:
а) Объем продаж в) Цена д) Затраты на маркетинг
б) Прибыль г) Число конкурентов

10. На стадии внедрения ЖЦТ высокими являются показатели:
а) Объем продаж в) Цена д) Затраты на маркетинг
б) Прибыль г) Число конкурентов

11. Прибыль достигает максимальной величины на стадии ЖЦТ:
а) Внедрение в) Зрелость д) Все стадии
б) Рост г) Упадок

12. Самая высокая цена устанавливается на стадии ЖЦТ:
а) Внедрение в) Зрелость д) Все стадии
б) Рост г) Упадок

13. Качественные и количественные изменения состояния набора товаров, проявляющиеся в пополнении новыми товарами и в исключении из него устаревших товаров - это:
а) Показатель обновления ассортимента
б) Обновление ассортимента товаров
в) Управление качеством товара
г) Управление ассортиментом товара
д) Основные направления товарной политики

14. К новым товарам следует относить:
а) Оригинальные изделия
б) Товары новой сферы применения
в) Товары рыночной новизны
г) Товары критического спроса
д) Усовершенствованные варианты уже известных товаров

15. Причинами регулярного обновления ассортимента ЛП являются:
а) Появление новых ЛП, БАД, мед. техники, косметических средств и т.п.
б) Изменения спроса и предпочтений покупателей
в) Максимальное удовлетворение запросов потребителей
г) Повышение рентабельности деятельности аптечной организации
д) Вариабельность рыночной конъюнктуры

16. Целями регулярного обновления ассортимента ЛП являются:
а) Появление новых ЛП, БАД, мед. техники, косметических средств и т.п.
б) Изменения спроса и предпочтений покупателей
в) Максимальное удовлетворение запросов потребителей
г) Повышение рентабельности деятельности аптечной организации
д) Вариабельность рыночной конъюнктуры

17. При обновлении ассортимента ЛП учитываются:
а) Конкурентоспособность товара
б) Изменения оптовой и розничной цены товаров конкурентов

в) Жизненный цикл товаров
г) Результаты анализа структуры ассортимента товара
д) Изменения оптовой и розничной цены аналогичных товаров

18. Отношение количества новых (для данной аптечной организации) товарных единиц к общему количеству товарных единиц в данной группе, присутствующих на фармацевтическом рынке - это:
а) Показатель обновления ассортимента
б) Обновление ассортимента товаров
в) Управление качеством товара
г) Управление ассортиментом товара
д) Основные направления товарной политики

19. Из аптечных организаций в упакованном виде реализуются все ЛП:
а) Без исключения
б) За исключением готовых лекарственных препаратов
в) За исключением изготовленных аптечными организациями
г) За исключением, изготовленных индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на ФД

20. Правильными являются следующие утверждения:
а) Надписи на упаковке ЛП должны быть хорошо читаемым шрифтом на латинском языке
б) Реализация товаров, маркировка которых осуществлена не на русском языке запрещена
в) Все надписи на упаковке должны быть на языке страны покупателя
г) Надписи на упаковке ЛП должны быть хорошо читаемым шрифтом на русском
д) Надписи на упаковке ЛП должны быть хорошо читаемым шрифтом на латинском и русском языках

21. Для каждого вида упаковки ЛП обязательными являются надписи:

Вид упаковки	**Надписи**
1. Первичная	а) Наименование ЛП
2. Вторичная	б) Наименование производителя
	в) Номер серии, дата выпуска
	г) Способ применения
	д) Срок годности
	е) Номер регистрационного удостоверения
	ж) Количество доз в упаковке
	з) Доза, форма выпуска
	и) Условия отпуска и хранения
	к) Меры предосторожности, предупредительные надписи

22. Ассортимент товаров, представленный в аптечной организации - это:

а) Товарная единица в) Торговый ассортимент д) Товар
б) Ассортимент товаров г) Товарная политика

23. Соотношение выделенных по определенному признаку совокупностей в наборе товара аптечной организации - это:
а) Товарная единица в) Торговый ассортимент д) Структура ассортимента
б) Ассортимент товаров г) Товарная политика

24. Набор товаров, объединенных по какому-либо одному или совокупности признаков, предназначенный для продажи населению - это:
а) Товарная единица в) Торговый ассортимент д) Товар
б) Ассортимент товаров г) Товарная политика

25. Развернутое торговое наименование, отражающее исчерпывающий перечень потребительских признаков, необходимых и достаточных покупателю для окончательного решения о покупке товара - это:
а) Товарная единица в) Торговый ассортимент д) Товар
б) Ассортимент товаров г) Товарная политика

26. Каждому понятию торгового ассортимента (ТА) соответствуют следующие определения:

Понятия	**Определения**
1. Широта ТА	а) Количество групп ассортимента товаров в АО
2. Коэффициент широты ТА	б) Количество товарных единиц, составляющих ТА в АО
3. Насыщенность ТА	в) Отношение широты ТА в АО к широте рынка аптечных товаров
4. Коэффициент насыщенности ТА	г) Отношение насыщенности ТА в АО к насыщенности ТА регионального рынка

27. Период, исчисляемый со дня изготовления товара, в течение которого он пригоден к использованию, или датой, до наступления которой товар пригоден к использованию – это:
а) Срок полезного использования товара г) Срок действия товара
б) Гарантийный срок товара д) Продолжительность ЖЦТ
в) Срок годности товара е) ЖЦТ

28. Товар, на который установлен срок годности, продавец обязан передать покупателю с таким расчетом, чтобы:
а) До истечения срока годности оставалось не менее 1 месяца
б) До истечения срока годности оставалось не менее 3 месяцев
в) До истечения срока годности оставалось не менее 6 месяцев
г) Товар мог быть использован по назначению до истечения срока годности

д) Товар до истечения срока годности соответствовал по качеству требованиям действующих регламентов

29. Каждому виду скорости соответствует следующий показатель:

Скорость движения ЛП	**Показатель скорости движения (Кс)**
1. Высокая, большая (быстрая)	а) Кс > 0.5
2. Устойчивая	б) Кс < 0.5
3. Низкая, малая (замедленная)	в) Кс = 0.5

30. ЛП подвержен риску списания, если:
а) Показатель скорости движения более 0,5
б) Показатель скорости движения менее 0,5
в) Показатель скорости движения равен 0,5
г) Показатель риска списания более 1,0
д) Показатель риска списания менее 1,0

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

ЗАДАНИЕ 1. РАССЧИТАТЬ МАРКЕТИНГОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ТОРГОВОГО АССОРТИМЕНТА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. Учесть данные таблицы 1.

Таблица 1

Торговый ассортимент аптечной организации	**Количество товарных единиц в аптечной организации (по вариантам)**						КТЕ* на рынке
	Пример	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
Лекарственные препараты	2560	1500	2000	2600	1800	1600	4000
Медицинские изделия	88	25	20	45	40	40	100
Минеральные воды	2	4	2	8	5	4	20
Предметы, средства личной гигиены	33	6	4	12	8	6	40
Парфюмерные, косметические средства	27	20	20	40	36	28	8000
Дезинфицирующие средства	-	-	-	-	-	-	200
Продукты лечебного, детского питания	14	-	-	90	40	5	1000
Очковая оптика и средства ухода	-	-	-	200	160	-	2000

Примечание. В таблице КТЕ* - количество товарных единиц, обращающихся на рынке (пример условный)

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1

1 ЭТАП. Определить широту торгового ассортимента (ТА) в АО по формуле:
Широта ТА = Кол-во групп (подгрупп, видов) ассортимента товаров
Пример: Широта ТА = 6 (групп)
Вариант №: _____

2 ЭТАП. Определить коэффициент широты (Кш) ТА в АО по формуле:
Кш = (Широта ТА в АО / Широта ТА рынка) * 100%
Пример: Кш = (6 / 8) * 100 = 75,0 (%)

Вариант №: _____

3 ЭТАП. Определить насыщенность ТА по формуле:
Насыщенность ТА = Кол-во составляющих ТА товарных единиц
3.1. Для аптеки
Пример: Насыщенность ТА = 2560+88+2+33+27+14 = 2724 (ед.)
Вариант №: _____
3.2. Для регионального рынка (только **для групп, представленных в аптеке**)
Пример: Насыщенность ТА = 20+4000+100+40+8000+1000 = 13160 (ед.)
Вариант №: _____
4 ЭТАП. Определить коэффициент насыщенности (Кн) ТА в АО по формуле:
Кн = (Насыщенность ТА в АО / Насыщенность ТА рынка) * 100%
Пример: Кн = (2724 / 13160) * 100 = 20.8 (%)
Вариант №: _____

5 ЭТАП. Определить Кн для каждой группы товаров по формуле:
Кн = (Насыщенность группы в АО / Насыщенность группы рынка) * 100%
5.1. Для группы ЛП
Пример: Кн = (2560 / 4000) * 100 = 64.0 (%)
Вариант №: _____
5.2. Для группы медицинские изделия
Пример: Кн = (88 /100) * 100 = 88.0 (%)
Вариант №: _____
5.3. Для группы минеральные воды
Пример: Кн = (2 / 20) * 100 = 10.0 (%)
Вариант №: _____
5.4. Для группы предметы и средства личной гигиены
Пример: Кн = (33 / 40) * 100 = 82.5 (%)
Вариант №: _____
5.5. Для группы парфюмерные и косметические средства
Пример: Кн = (27 / 8000) * 100 = 0.3 (%)
Вариант №: _____
5.6. Для группы дезинфицирующие средства
Пример: Кн = Не рассчитывается: группы в данной АО нет
Вариант №: _____
5.7. Для группы продукты лечебного, детского питания Пример: Кн = (14 / 1000) * 100 = 1.4 (%)
Вариант №: _____
5.8. Для группы оптика и средства ухода за ней
Пример: Кн = Не рассчитывается: группы в данной АО нет
Вариант №: _____

ЗАДАНИЕ 2. ОПРЕДЕЛИТЬ ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ГОДОВОЙ ОБЪЁМ ПРОДАЖ НОВОГО ТОВАРА. Учесть данные таблицы 2.

Таблица 2

Показатели	Варианты					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**Пример**
Цена товара (тыс. руб.)	10	5	15	10	20	35
Общее количество потребителей (тыс. ед.)	10	20	30	40	50	50
Ответы потребителей (в %) об их намерении купить новинку:						
• определенно, да	15	10	5	10	5	15
• вероятно, да	10	10	15	5	10	20
• вероятно, нет	40	50	50	35	40	10
• определенно, нет	15	25	20	25	25	25
• затрудняюсь ответить	20	5	10	25	20	30
Ответы потребителей (в %) ИТОГО	100	100	100	100	100	100

Примечание. В таблице 2 даны результаты выборочного опроса целевых потребителей об их намерении купить новинку в течение года.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2

1 ЭТАП. Определить число покупок (П), т.е. число потребителей, намеренных приобрести новинку, по формуле:

П = (Общее число потребителей * Число ответов "да") / 100%

Пример: П = (50 * (15+20)) / 100 = 17.5 (тыс. ед.)

Вариант №: _____

2 ЭТАП. Определить годовой объём продаж нового товара (Об) по формуле:

Об = Цена товара * Число покупок

Пример: Об = 35 * 17.5 = 612.5 (млн. руб.)

Вариант №: _____

ЗАДАНИЕ 3. ПРОВЕСТИ АНАЛИЗ АССОРТИМЕНТА ПО СКОРОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЛП. Учесть данные таблицы 3.

Таблица 3

Варианты	**Показатели ЛП**	**Лекарственные препараты**							
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Остаток на начало	2	127	-	80	100	3	2	47
	Остаток на конец	2	24	-	76	126	4	7	0
	Списано	0	0	-	0	0	0	3	0
	Поступило	27	15	-	0	894	1	9	1256
	Реализация	3.86	2.57	-	0.57	124	0	0.14	186,1
	Срок годности	1	14	-	27	9	12	58	0
2	Остаток на начало	32	106	178	2	-	25	0	15
	Остаток на конец	9	24	174	2	-	2	0	137
	Списано	1	0	0	0	-	1	0	0

	Поступило	14	0	0	0	-	0	2	160
	Реализация	5.14	11.71	0.57	0	-	0.28	0.29	5.24
	Срок годности	1	4	34	4	-	12	0	27
3	Остаток на начало	169	-	25	19	12	2	3	0
	Остаток на конец	124	-	22	698	0	1	3	2
	Списано	0	-	1	0	0	1	0	27
	Поступило	3567	-	0	1300	1	8	0	61
	Реализация	516	-	2.48	88.17	1.86	1.14	0	0.71
	Срок годности	36	-	10	5	0	3	4	26
4	Остаток на начало	24	21	212	-	4	80	26	1
	Остаток на конец	6	21	145	-	5	76	23	0
	Списано	1	7	0	-	0	0	1	0
	Поступило	8	41	2397	-	1	0	0	4
	Реализация	1.43	4.86	352	-	0	6.71	0.3	0.71
	Срок годности	7	7	1	-	12	16	17	0
5	Остаток на начало	0	1	19	226	2	-	24	127
	Остаток на конец	0	0	6	14	7	-	48	124
	Списано	14	0	2	0	3	-	2	0
	Поступило	14	0	0	585	9	-	79	15
	Реализация	0	0.14	0.4	113.9	0.14	-	7.57	2.59
	Срок годности	0	0	26	5	21	-	23	51
Пример	Остаток на начало	9	26	0	25	4	19	-	2
	Остаток на конец	11	23	0	2	4	4	-	7
	Списано	0	1	0	0	0	2	-	3
	Поступило	112	0	15	78	0	0	-	9
	Реализация	18.3	0.3	2.1	16	0	0.4	-	0.14
	Срок годности	12	17	0	6	7	26	-	58

Примечание. В таблице 3 показатели ЛП: Остатки на начало и конец периода, а также списано, поступило и реализация в месяц характеризуют количество упаковок ЛП; Остаточный срок годности - количество месяцев

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 3

1 ЭТАП. Определить показатель скорости движения (Кс) для каждого ЛП по формуле:
Кс = (Остаток на конец + Списано) / (Остаток на начало + Поступило)

1.1. Для 1-го ЛП
Пример: Кс = (11+0) / (9+112) = 0.09
Вариант №: _____

1.2. Для 2-го ЛП
Пример: Кс = (23+1) / (26+0) = 0.93
Вариант №: _____

1.3. Для 3-го ЛП
Пример: Кс = (0+0) / (0+15) = 0.00
Вариант №: _____

1.4. Для 4-го ЛП
Пример: Кс = (2+0) / (25+78) = 0.02
Вариант №: _____

1.5. Для 5-го ЛП
Пример: Кс = (4+0) / (4+0) = 1.00
Вариант №: _____

1.6. Для 6-го ЛП
Пример: Кс = (4+2) / (19+0) = 0.32
Вариант №: _____

1.7. Для 7-го ЛП
Пример: Кс = ЛП отсутствует
Вариант №: _____

1.8. Для 8-го ЛП
Пример: Кс = (7+3) / (9+2) = 0.91
Вариант №: _____

2 ЭТАП. Выделить ЛП с **низкой** скоростью движения. Учесть, что у ЛП с низкой скоростью движения **Кс = 0.5 или Кс > 0.5**
Пример: 2-й ЛП (Кс = 0.93); 5-й ЛП (Кс = 1.00); 8-й ЛП (Кс = 0.91)
Вариант №: _____

3 ЭТАП. Рассчитать показатели риска списания (Кр) для ЛП с **низкой** скоростью движения по формуле: **Кр = Ок / (Рм*q).** Учесть, что **для ЛП с Кс = 1.00, Кр не рассчитывается** (у таких ЛП нет движения, они однозначно подвержены риску списания)

3.1. Для 2-го ЛП (Для...ЛП)
Пример: Кр = 23 / (0.3*17) = 4.51
Вариант №: _____

3.2. Для 5-го ЛП (Для...ЛП)
Пример: Кр = Не рассчитывается
Вариант №: _____

3.3. Для 8-го ЛП (Для...ЛП)
Пример: Кр=7 / (0.14*58) = 0.87
Вариант №: _____

4 ЭТАП. Выделить ЛП, подверженные риску списания.
Учесть, что у ЛП, подверженных риску списания Кс = 1.00 или Кр > 1.00
Пример: 2-й ЛП (Кр = 4.51); 5-й ЛП (Кс = 1.00)
Вариант №: _____

5 ЭТАП. Определить показатель качества структуры ассортимента ЛП по скорости движения (Кк) по формуле:
Кк = 1 - (ЛП с низкой скоростью / ЛП с устойчивой, высокой скоростью)
Пример: Кк = 1 - (3 / 4) = 0.25
Вариант №: _____

6 ЭТАП. Сформулировать вывод об изменении качества структуры ассортимента по скорости движения ЛП в анализируемом периоде (Кк ан.) по сравнению с предыдущем (Кк пр.). Учесть, что показатель (Кк пр.) = 0.55.
Пример: Качество структуры ассортимента в анализируемом периоде **ухудшилось,** так как (Кк ан.) 0.25 меньше, чем (Кк пр.) 0.55
Вариант №: _____

7 ЭТАП. Сформулировать выводы и предложения.
Пример: На основе проведенного анализа выделены ЛП с низкой скоростью движения и ЛП, подверженные риску списания по истечении сроков годности. Низкая скорость

движения этих ЛП определяет худшее качество структуры ассортимента в анализируемом периоде по сравнению с предшествующим периодом. Контролю за своевременной реализацией этих ЛП следует уделять особое внимание

Вариант №: _____

_____

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 12.04.2010 N 61-ФЗ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»
(совр. ред.) (извлечения)

ГЛАВА 8. ПРОИЗВОДСТВО И МАРКИРОВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

Статья 46. Маркировка лекарственных средств

1. Лекарственные препараты, за исключением лекарственных препаратов, изготовленных аптечными организациями, ветеринарными аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, должны поступать в обращение, если:

1) на их первичной упаковке хорошо читаемым шрифтом на русском языке указаны наименование лекарственного препарата (международное непатентованное, или химическое, или торговое наименование), номер серии, дата выпуска (для иммунобиологических лекарственных препаратов), срок годности, доза и форма выпуска, объем и количество доз (для иммунобиологических лекарственных препаратов);

2) на их вторичной (потребительской) упаковке хорошо читаемым шрифтом на русском языке указаны наименование лекарственного препарата (международное непатентованное или химическое и торговое наименования), наименование производителя лекарственного препарата, номер серии, дата выпуска (для иммунобиологических лекарственных препаратов), номер регистрационного удостоверения, срок годности, способ применения, доза и количество доз в упаковке, форма выпуска, условия отпуска, условия хранения, меры предосторожности при применении лекарственного препарата, предупредительные надписи.

12. На вторичную (потребительскую) упаковку лекарственного препарата наносится штриховой код.

ГЛАВА 10. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Статья 55. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами

6. Аптечные организации, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, обязаны обеспечивать установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи.

7. Аптечные организации, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, наряду с лекарственными препаратами имеют право приобретать и продавать медицинские изделия, дезинфицирующие средства, предметы и средства личной гигиены, посуду для медицинских целей, предметы и средства, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковую оптику и средства ухода за ней, минеральные воды, продукты лечебного, детского и диетического питания, биологически активные добавки, лечебную парфюмерно-косметическую продукцию, медицинские и санитарно-просветительные печатные издания, предназначенные для пропаганды здорового образа жизни.

Примечание для студентов:

Медицинские изделия (предметы ухода за больными, изделия медицинской техники, в том числе профилактического назначения, диагностические средства, лечебно-профилактическое белье, чулочные изделия, бандажи, предметы ухода за детьми, аптечки первой помощи, др.); Предметы и средства личной гигиены (средства ухода за кожей, волосами, ароматические масла и др.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ГОСТ Р 51303-2013 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ТОРГОВЛЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ (Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.08.2013 г. N 582-ст; (совр. ред.) (извлечения)

Торговая деятельность (*торговля*): Вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров.

Торговая политика: Совокупность организационных, правовых, экономических, информационных и иных мер, реализуемых органами государственной власти, органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами, а также их объединениями в связи с организацией и осуществлением торговой деятельности в соответствии с законодательством. Примечание - Различают государственную политику в области торговой деятельности, торговую политику организаций, торговую политику саморегулируемой организации в сфере торговли и т.д.

Товар: Объект гражданских прав (работа, услуга), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот. **Товарная единица** (*ассортиментная единица*): Развернутое торговое наименование, отражающее исчерпывающий перечень потребительских признаков, необходимых и достаточных покупателю для окончательного решения о покупке товара.
Качество товара: Совокупность потребительских свойств товара, соответствующих установленным требованиям, в т.ч. условиям договора купли-продажи или иным аналогичным.
Конкурентоспособность товара: Способность товара обеспечивать коммерческий успех в условиях конкуренции и отвечать требованиям рынка по сравнению с аналогами-конкурентами.
Разновидность товаров: Совокупность товаров определенного вида, выделенных по ряду частных признаков. Примечание - Разновидность товаров представляют в виде конкретных марок, моделей, артикулов, сортов.
Ассортимент товаров: Набор товаров, объединенных по какому-либо одному или совокупности признаков (видам, классам, группам, моделям, размерам, цветам и/или иным признакам), предназначенный для продажи населению.
Торговый ассортимент: Ассортимент товаров, представленный в торговом предприятии или в торговой сети.
Структура ассортимента товаров: Соотношение выделенных по определенному признаку совокупностей товара в наборе. Примечание - Совокупностью товаров являются класс, группа, вид товаров; для наглядности структуру ассортимента выражают в процентах.
Обновление ассортимента товаров: Качественные и количественные изменения состояния набора товаров, проявляющиеся в пополнении новыми товарами и в исключении из него устаревших товаров.
Управление ассортиментом товаров: Деятельность по формированию, поддержанию и совершенствованию ассортимента товаров с целью обеспечения рентабельности торговли.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Все надписи на упаковке должны быть на языке страны покупателя (Международный стандарт ISO).
Реализация товаров, маркировка которых осуществлена не на русском языке, запрещена (ФЗ «О защите прав потребителей).
Товар, на который установлен срок годности, продавец обязан передать покупателю с таким расчетом, чтобы он мог быть использован по назначению до истечения срока годности (Гражданский Кодекс РФ пункт 2, статья 472)
Продажа товаров по истечении установленного срока годности запрещается (Закон «О защите прав потребителей», пункт 5, статья 5)

ТЕМА 4
МАРКЕТИНГОВЫЕ МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ И ИЗУЧЕНИЯ СПРОСА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Определение потребности и изучение спроса на ЛП - одно из приоритетных направлений в фармацевтическом маркетинге, поскольку с одной стороны обеспечивает получение максимальных прибылей продавцу, с другой - способствует наиболее полному лекарственному обеспечению конкретного потребителя, а, следовательно, определяет здоровье общества в целом.
ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ. Научиться умению определять потребность и величину спроса на ЛП.
ЗАДАЧИ. Научиться умению:
1. Выявлять сущность и взаимосвязь понятий "потребность", "потребление", "спрос", "цена", "предложение", а также классифицировать факторы, формирующие процесс потребления ЛП.
2. Определять потребность в ЛП: потребление которых нормируется, специфического и широкого спектра действий.
3. Рассчитывать величину различных видов спроса на ЛП.
4. Определять влияния отдельных факторов на величину спроса на ЛП.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. Необходимость в чем-либо, требующая удовлетворения и принявшая специфическую форму в соответствии с уровнем развития общества и личности индивида:
а) Маркетинг в) Предложение д) Спрос
б) Потребление г) Потребность е) Закон спроса

2. Процесс удовлетворения потребностей:
а) Маркетинг в) Предложение д) Спрос
б) Потребление г) Потребность е) Закон спроса

3. К основным методам, используемым при определении потребности в ЛП относятся:
а) Экономико-математические г) Логико-экономические
б) Специфического действия д) Широкого спектра действия
в) Нормируемые е) Нормативные

4. При определении потребности ЛП классифицируются на группы:
а) Экономико-математические г) Логико-экономические
б) Специфического действия д) Широкого спектра действия
в) Нормируемые е) Нормативные

5. Спрос - это:

а) Готовность покупателя приобрести товар по данной цене в данный период времени
б) Готовность продавца предложить товар по данной цене в данный период времени
в) Процесс удовлетворения потребностей
г) Требование на товары со стороны покупателя
д) Необходимость в чем-либо, требующая удовлетворения

6. Верным является утверждение: Спрос – это
а) Необходимость в чем-либо, требующая удовлетворения
б) Форма проявления потребности и платежеспособная потребность
в) Готовность продавца продвигать товар по данной цене в данный период времени
г) Готовность продавца приобрести товар по данной цене в данный период времени
д) Готовность продавца предложить товар по данной цене в данный период времени

7. В соответствии с законом спроса при прочих равных условиях:
а) Спрос находится в обратной зависимости от цены
б) Спрос находится в прямой зависимости от цены
в) Спрос увеличивается при увеличении предложения
г) Спрос увеличивается при снижении предложения
д) Спрос увеличивается при увеличении цены
е) Спрос увеличивается при снижении цены

8. Каждому утверждению соответствует следующее предположение:

Утверждение	**Предположение**
1. Потребность может превышать спрос	а) Да
2. Спрос может превышать потребление	б) Нет

9. Верным является утверждение:
а) Потребность не может превышать спрос
б) Потребность не может быть равна спросу
в) Потребность не может быть меньше спроса
г) Потребность не может быть равна потреблению
д) Потребность не может превышать потребление

10. Верными являются все утверждения, **кроме**:
а) Спрос может превышать потребность
б) Спрос может быть равен потребности
в) Спрос может превышать потребление
г) Спрос может быть равен потреблению
д) Спрос может быть равен потребности и потреблению

11. Из приведенных соотношений является верным только:
а) Спрос $\geq$ Потребление $\geq$ Потребность
б) Спрос $\leq$ Потребность $\leq$ Потребление
в) Потребность $\leq$ Спрос $\leq$ Потребление

г) Потребность ≥ Спрос ≥ Потребление

12. Какая схема верно отражает взаимодействие основных элементов рыночного механизма. Учесть следующие обозначения на схемах:
Прямая зависимость ← и Обратная зависимость <- - - - - - ->

а) Спрос - - - - - - -> Цена - - - - - - -> Предложение

б) Спрос <- - - - - - - Цена <- - - - - - - Предложение

в) Спрос - - - - - - -> Цена - - - - - - -> Предложение

г) Спрос <- - - - - - - Цена <- - - - - - - Предложение

13. По степени удовлетворения спрос классифицируется на:
а) Негативный г) Реализованный ж) Неудовлетворенный
б) Действительный д) Стабильный
в) Потенциальный е) Угасающий

14. Каждому виду спроса соответствует следующая характеристика:

Вид спроса	**Характеристика: Спрос равен**
1. Действительный	а) Фактическому потреблению
2. Реализованный	б) Числу обращений в аптеку
3. Неудовлетворенный	в) Действительный минус реализованный
4. Скрытый неудовлетворенный	г) Числу отказов
5. Реальный неудовлетворенный	д) Числу замен

15. Величина действительного спроса:
а) Может быть больше реализованного
б) Не может быть больше реализованного
в) Всегда больше реализованного
г) Всегда меньше реализованного
д) Всегда равна реализованному

16. Величина реализованного спроса:
а) Может быть больше действительного
б) Всегда больше действительного
в) Всегда меньше действительного
г) Всегда равна действительному
д) Не может быть больше действительного

17. Величина неудовлетворенного спроса:
а) Может быть больше реализованного
б) Всегда больше реализованного

в) Всегда меньше действительного
г) Всегда равна реализованному
д) Не может быть больше действительного

18. К основным направлениям изучения спроса относятся:
а) Определение размеров спроса и предложения
б) Определение размеров спроса, предложения и потребления
в) Определение размеров спроса и анализ факторов, формирующих спрос
г) Исследование факторов, формирующих спрос и предложение
д) Исследование факторов, формирующих спрос, предложение и потребление

19. Коэффициент корреляции может:
а) Иметь только отрицательное значение
б) Иметь только положительное значение
в) Иметь как отрицательное, так и положительное значение
г) Варьировать только в пределах от -1 до нуля
д) Варьировать только в пределах от нуля до +1
е) Варьировать в пределах от -1 до +1

20. Тесная корреляционная зависимость отмечается, если коэффициент корреляции равен:
а) + 0,3 б) - 0,4 в) + 0,5 г) - 0,8 д) + 0,9

21. Слабая корреляционная зависимость отмечается, если коэффициент корреляции равен:
а) + 0,1 б) - 0,2 в) + 0,5 г) - 0,6 д) - 0,7

22. Максимальная сила связи между анализируемыми показателями отмечается, если:
а) Коэффициент корреляции = + 1
б) Коэффициент корреляции = - 1
в) Коэффициент корреляции = + 0,1
г) Коэффициент корреляции = - 0,1
д) Коэффициент корреляции = 0

23. Проранжируйте факторы в порядке **увеличения** степени их влияния на потребление ЛП:

Фактор, влияющий на потребление ЛП	**Коэффициент корреляции**	**Ранг (1 до 5)**
1. Возраст больного	+ 0.8	
2. Длительность заболевания	+ 0.7	
3. Доход семьи	+ 0.5	
4. Образование больного	- 0.2	
5. Наличие сопутствующей патологии	- 0.6	

24. Коэффициент эластичности – это:
а) Отношение темпа роста результативного признака к темпу роста факторного
б) Отношение темпа роста факторного признака к темпу роста результативного

в) Отношение темпа прироста факторного признака к темпу прироста результативного признака
г) Отношение темпа прироста результативного признака к темпу прироста формирующего его фактора
д) Отношение темпа прироста результативного признака к темпу роста формирующего его фактора

25. Формула **E = ((Q2-Q1)/Q1) / ((P2-P1)/P1)** используется для расчета:
а) Коэффициента весомости
б) Коэффициента значимости
в) Только коэффициента ценовой эластичности спроса
г) Только коэффициента ценовой эластичности предложения
д) Коэффициента ценовой эластичности спроса и предложения

26. Каждому виду спроса соответствует следующая характеристика:

Вид спроса	**Характеристика спроса**
1. Эластичный	а) Не изменяется при незначительном изменении фактора
2. Не эластичный	б) Изменяется при незначительном изменении фактора
3. Абсолютно не эластичный	в) Любое изменение цены не сказывается на изменении величины спроса

27. Спрос на ЛП является эластичным от его цены, если:
а) Коэффициент эластичности = + 0,2
б) Коэффициент эластичности = - 0,2
в) Коэффициент эластичности = + 2,0
г) Коэффициент эластичности = - 2,0
д) Коэффициент корреляции = - 2,0

28. Спрос на ЛП является не эластичным от его цены, если:
а) Коэффициент эластичности = + 0,2
б) Коэффициент эластичности = - 0,2
в) Коэффициент эластичности = + 2,0
г) Коэффициент эластичности = - 2,0
д) Коэффициент корреляции = - 2,0

29. Коэффициент ценовой эластичности спроса является, как правило:
а) Положительной величиной, т.к. для большинства товаров характерно увеличение спроса при росте цены на товар
б) Положительной величиной, т.к. для большинства товаров характерно увеличение спроса при снижении цены на товар
в) Отрицательной величиной, т.к. для большинства товаров характерно увеличение спроса при росте цены на товар
г) Отрицательной величиной, т.к. для большинства товаров характерно снижение спроса при снижении цены на товар

д) Отрицательной величиной, т.к. для большинства товаров характерно снижение спроса при росте цены на товар

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

ЗАДАНИЕ 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ **ПОТРЕБНОСТИ** АПТЕКИ В ЛП

ЗАДАНИЕ 1.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ **ПОТРЕБНОСТИ** АПТЕКИ В ЛП, ПОТРЕБЛЕНИЕ КОТОРЫХ **НОРМИРУЕТСЯ**.

Рассчитать нормативную потребность аптеки за месяц в **этиловом спирте** и соответствие его фактического расхода нормативной потребности. Учесть данные таблицы 1.1.

Таблица 1.1

Показатели	**Значения показателей по вариантам**					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**Пример**
Рецептура аптеки в год (тыс. ед.)	450	500	400	550	300	200
• в том числе: % ГЛС	80	75	85	90	95	80
Аптека обеспечивает ЛП:						
• поликлинику с числом прикрепленных жителей (тыс. чел)	20	25	30	35	40	10
• дом-интернат для престарелых и инвалидов с числом мест	250	300	350	200	150	100
• 2 школы с общим числом учащихся	3000	1500	2000	2500	3500	2000
• 3 детских сада с общим числом мест	350	200	150	300	250	200
Фактическое потребление (расход) спирта в аптеке за месяц (кг)	125	169	160	180	175	55

Примечание. Нормативы потребления этилового спирта:

- 2800 (г) на 1000 экстемпоральных рецептов для АО
- 50 (г) на 1 прикрепленного жителя в год для амбулаторно-поликлинических учреждений
- 800 (г) на 1 место в год для домов-интернатов для престарелых и инвалидов
- 2 (г) на 1 ученика в год для школ; 20 (г) на 1 место в год для детских садов

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1.1

1 ЭТАП. Определить количество экстемпоральных рецептов в аптеке по формуле: **Э = Всего количество рецептов * (100% - % ГЛС) / 100%**

Пример: Э = 200000 * (100 - 80) / 100 = 40000 (экстемпоральных рецептов)

Вариант №: _____

2 ЭТАП. Определить нормативную потребность аптеки в этиловом спирте (кг) за год по конкретным показателям по формуле:

П = Норматив потребления / 1000 * Факт. значение показателя / 1000 или

П = Норматив потребления * Фактическое значение показателя / 1000

2.1. По экстемпоральной рецептуре

Пример: П1 = 2800 / 1000 * 40000 / 1000 = 112 (кг)

Вариант №: _____

2.2. По поликлинике

Пример: П2 = 50 * 10000 / 1000 = 500 (кг)
Вариант №: _____

2.3. По дому-интернату
Пример: П3 = 800 * 100 / 1000 = 80 (кг)
Вариант №: _____
2.4. По школам
Пример: П4 = 2 * 2000 / 1000 = 4 (кг)
Вариант №: _____
2.5. По детским садам
Пример: П5 = 20 * 200 / 1000 = 4 (кг)
Вариант №: _____

3 ЭТАП. Определить общую нормативную потребность аптеки в этиловом спирте (кг) за год по формуле: $\mathbf{П = П_1 + П_2 + П_3 + П_4 + П_5}$
Пример: П = 112 + 500 + 80 + 4 + 4 = 700 (кг)
Вариант №: _____

4 ЭТАП. Определить общую нормативную потребность аптеки в этиловом спирте (кг) за месяц по формуле: **П = Потребность в год / 12**
Пример: П = 700 / 12 = 58.3 (кг)
Вариант №: _____

5 ЭТАП. Сравнить фактическое потребление (расход) этилового спирта в аптеке за месяц с рассчитанной потребностью и сделать вывод:
Превышение расхода над потребностью НЕТ или **ЕСТЬ**
Пример: 55.0 < 58.3 Превышения расхода над потребностью НЕТ
Вариант №: _____

ЗАДАНИЕ 1.2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ **ПОТРЕБНОСТИ** АПТЕКИ В ЛП **СПЕЦИФИЧЕСКОГО** ДЕЙСТВИЯ. Рассчитать потребность аптеки за месяц в **инсулине**. Учесть данные таблицы 1.2.

Таблица 1.2

Показатели	**Значения показателей по вариантам**					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**Пример**
Численность населения, обслуживаемого аптекой (тыс. человек)	10	15	20	12	18	30
Количество больных сахарным диабетом, принимающих инсулин (в %)	2	2	1	2	3	2
Среднегодовая потребность в инсулине на 1 больного (флаконы)	80	85	90	80	85	90

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1.2

1 ЭТАП. Определить количество больных сахарным диабетом, принимающих инсулин, по формуле:

К = Численность населения * % больных сахарным диабетом / 100

Пример: К = 30000 * 2 / 100 = 600 (чел)

Вариант №: _____

2 ЭТАП. Определить потребность аптеки в инсулине (фл.) за год по формуле:

П = Среднегодовая потребность в ЛП на 1 больного * Кол-во больных

Пример: П = 90 * 600 = 54000 (фл.)

Вариант №: _____

3 ЭТАП. Определить потребность аптеки в инсулине (фл.) за месяц по формуле:

П = Потребность за год / 12

Пример: П = 54000 / 12 = 4500 (фл.)

Вариант №: _____

ЗАДАНИЕ 1.3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ **ПОТРЕБНОСТИ** АПТЕКИ В ЛП **ШИРОКОГО** СПЕКТРА ДЕЙСТВИЯ

Рассчитать потребность аптеки за месяц в **валокордине**. Учесть данные таблицы 1.3.

Таблица 1.3

Показатели	**Значения показателей по вариантам**					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**Пример**
Расход валокордина за период с 01.01.2023 по 01.06.2023 (тыс. флаконов)	5	10	15	20	25	30

Примечание. Среднемесячная реализация ЛП в предыдущем и планируемом периодах является величиной постоянной (при 100% удовлетворении заказа-требования аптеки)

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1.3

1 ЭТАП. Определить потребность аптеки в валокордине за месяц по формуле:

П = Расход ЛП за анализируемый период / Число месяцев в периоде

Пример: П = 30 / 5 = 6 (тыс. фл.)

Вариант №: _____

ЗАДАНИЕ 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЕЛИЧИНЫ РАЗЛИЧНЫХ **ВИДОВ СПРОСА** НА ЛП.

Рассчитать **действительный, реализованный и неудовлетворенный (**в том числе **скрытый и реальный) спрос** на валокордин за квартал. Учесть данные, таблицы 2.1.

Таблица 2.1.

Вариант	**Месяц**	**Число обращений за валокордином (среднее в день)**	**Реализовано (среднее в день)**	
			Валокордин + Замена	**В т.ч. замена**
1	Январь	20	15	4
	Февраль	21	16	4

	Март	22	17	7
2	Январь	15	10	5
	Февраль	19	10	5
	Март	14	13	8
3	Январь	10	9	6
	Февраль	12	8	7
	Март	11	10	5
4	Январь	15	8	7
	Февраль	10	9	6
	Март	14	13	8
5	Январь	12	11	3
	Февраль	14	13	4
	Март	13	12	5
Пример	Январь	20	18	12
	Февраль	24	16	14
	Март	22	20	10

Примечание. В таблице 2.1. представлены данные трех дневных выборочных исследований спроса на валокордин (фл.) в каждом месяце 1 квартала. В качестве замены валокордина при его отсутствии фармацевтом был рекомендован корвалол (фл.)

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2

1 ЭТАП. Определить **действительный** (равен числу обращений) спрос на валокордин

1.1. Среднее число обращений за валокордином **в день** (по формуле **средней арифметической)**
Пример: Среднее в день = (20 + 24 + 22) / 3 = 22 (фл.)
Вариант №: _____

1.2. Всего число обращений за валокордином **в квартале** по формуле:
Дк = Среднее в день число обращений * Число дней в квартале
Пример: Дк = 22 * 90 = 1980 (фл.)
Вариант №: _____

2 ЭТАП. Определить **реализованный** (равен реализации) спрос на валокордин
2.1. Средняя реализация валокордина (без замен) **в день** (по формуле **средней арифметической)**
Пример: Среднее в день = ((18-12) + (16-14) + (20-10)) / 3 = 6 (фл.)
Вариант №: _____
2.2. Всего реализация валокордина (без замен) **в квартале** по формуле:
Рк = Среднее в день реализация * Число дней в квартале

Пример: Рк = 6 * 90 = 540 (фл)
Вариант №: _____

3 ЭТАП. Определить **неудовлетворенный** спрос на валокордин (как **разность между действительным и реализованным**)
3.1. Средний **в день** неудовлетворенный спрос на валокордин
Пример: Среднее в день = 22 - 6 = 16 (фл)
Вариант №: _____
3.2. Всего неудовлетворенный спрос на валокордин **в квартале** по формуле:
Нк = Среднее в день неудовлетворенный спрос * Число дней в квартале
Пример: Нк = 16 * 90 = 1440 (фл)
Вариант №: _____

4 ЭТАП. Определить **скрытый неудовлетворенный** спрос на валокордин (**равен числу замен**)
4.1. Среднее число замен **в день** (по формуле **средней арифметической**) Пример: Среднее в день = (12 + 14 + 10) / 3 = 12 (фл.)
Вариант №: _____
4.2. Всего замен **в квартале** по формуле:
СНк = Среднее в день число замен * Число дней в квартале
Пример: СНк = 12 * 90 = 1080 (фл.)
Вариант №: _____
5 ЭТАП. Определить **реальный неудовлетворенный** спрос на валокордин (**равен числу отказов**)
5.1. Среднее число отказов **в день** (по формуле **средней арифметической**)
Пример: Среднее в день = ((20-18) + (24-16) + (22-20)) / 3 = 4 (фл.)
Вариант №: _____
5.2. Всего отказов **в квартале** по формуле:
РНк = Среднее в день число отказов * Число дней в квартале
Пример: РНк = 4 * 90 = 360 (фл.)
Вариант №: _____
Примечание. РНк можно определить по разности между Нк и СНк (1440-1080=360)

ЗАДАНИЕ 3. ИЗУЧЕНИЕ СТЕПЕНИ **ВЛИЯНИЯ** ОТДЕЛЬНЫХ **ФАКТОРОВ** НА ВЕЛИЧИНУ СПРОСА

ЗАДАНИЕ 3.1. ОПРЕДЕЛИТЬ СТЕПЕНЬ ВЛИЯНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ФАКТОРОВ НА ВЕЛИЧИНУ СПРОСА НА ЛП **С ПОМОЩЬЮ КОЭФФИЦИЕНТА КОРРЕЛЯЦИИ**. Учесть данные таблицы 3.1.

Таблица 3.1

Вариант	**Спрос / Фактор**	**Наблюдения (n=10)**									
1	Спрос	23.5	43.2	6.4	13.0	3.2	10.7	7.4	2.5	55.4	4.4
	Возраст	56	67	57	52	32	58	59	58	63	36
2	Спрос	21.2	19.0	23.5	25.0	42.4	31.8	33.5	3.2	9.5	13.0

	Доход	300	160	160	90	180	170	200	140	100	80
3	Спрос	2.2	31.8	1.2	13.0	25.0	8.5	23.5	1.1	1.7	19.0
	Дни госпит.	7	14	3	4	8	5	9	2	6	12
4	Спрос	1.7	4.4	52.0	31.8	6.4	25.0	2.2	13.0	23.5	25.0
	Возраст	37	56	63	55	46	67	32	55	58	59
5	Спрос	13.0	21.2	9.5	19.0	3.2	23.5	0.5	42.4	31.8	25.0
	Дни госпит.	9	7	8	7	5	10	2	12	9	16
Пример	Спрос	9.4	23.5	4.2	12.8	1.1	31.8	6.5	8.2	2.2	25.0
	Возраст	57	62	38	67	43	69	62	23	54	55

Примечание. В таблице 3.1 представлены данные о величине действительного спроса на сердечно-сосудистые ЛП (у.е.) в зависимости от формирующих его факторов: возраста больного (лет), среднемесячного дохода семьи (у.е.), длительности госпитализации (дни)

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 3.1

1 ЭТАП. Проранжировать в порядке возрастания значения результативного признака (спроса)

Пример	Спрос (y)	9.4	23.5	4.2	12.8	1.1	31.8	6.5	8.2	2.2	25.0
	Ry	6	8	3	7	1	10	4	5	2	9
Вариант №	Спрос (y)										
	Ry										

2 ЭТАП. Проранжировать в порядке возрастания значения фактора, формирующего спрос.

Примечание. Учесть, что два (или больше) одинаковых значений показателя:

1. Ранжируются одним номером, а следующее значение ранжируется номером (R+N), где: R-ранговый номер одинаковых значений, N-число совпадающих значений.
2. Могут ранжироваться одним номером, равным по величине среднеарифметическому значению ранговых номеров, последовательно проранжированных одинаковых значений показателя.

Пример	Возраст (x)	57	62	38	67	43	69	62	23	54	55
	Rx	6	7	2	9	3	10	7	1	4	5
Вариант №	(x)										
	Rx										

3 ЭТАП. Определить разность соответствующих значений ранговых номеров спроса и формирующего его фактора (Ry -Rx)

Пример	Ry	6	8	3	7	1	10	4	5	2	9
	Rx	6	7	2	9	3	10	7	1	4	5
	Ry - Rx	0	1	1	-2	-2	0	-3	4	-2	4
Вариант №	Ry										
	Rx										
	Ry - Rx										

4 ЭТАП. Определить квадрат разности значений ранговых номеров $(Ry - Rx)^2$ и сумму квадратов разности ранговых номеров $\sum (Ry - Rx)^2$

Пример	Ry - Rx	0	1	1	-2	-2	0	-3	4	-2	4

	$(Ry - Rx)^2$	0	1	1	4	4	0	9	16	4	16
	$\sum (Ry - Rx)^2$	55 = (0 + 1 + 1 + 4 + 4 + 0 + 9 + 16 + 4 + 16)									
Вариант №	Ry - Rx										
	$(Ry - Rx)^2$										
	$\sum (Ry - Rx)^2$										

5 ЭТАП. Рассчитать коэффициент ранговой корреляции Спирмэна по формуле:

$K = 1 – [6 * \sum (Rx - Ry)^2] / [n * (n^2 - 1)]$

Примечание. В формуле: n - число наблюдений (n=10), 6 - постоянный множитель

Пример: $K = 1 – [6 * 55] / [10 * (100 - 1)] = 1 – 0.33 = 0.67$

Вариант №: _____

6 ЭТАП. Сформулировать вывод о степени влияния исследуемых факторов на величину спроса на ЛП. Учесть, что Корреляционная связь слабая при $|K<0.3|$; средняя при $|0.3<K<0.6|$; тесная (сильная) при $|K>0.6|$

Пример: К=0.67, следовательно, между возрастом больного и спросом на сердечно-сосудистые ЛП существует тесная корреляционная зависимость.

Вариант №: _____

ЗАДАНИЕ 3.2. Определение степени влияния отдельных факторов на величину спроса на ЛП с помощью коэффициента **ценовой эластичности**. Учесть данные таблицы 3.2.

Таблица 3.2

Вариант	**Изменения уровня спроса (%)**		**Изменения уровня цены (%)**	
	Задача 1	Задача 2	Задача 1	Задача 2
1	- 30	+ 10	+ 10	- 20
2	+ 10	- 80	- 20	+ 20
3	- 80	+ 10	+ 20	- 40
4	+ 10	- 50	- 40	+ 10
5	- 50	+ 10	+ 10	- 20
Пример	- 60	+ 20	+ 10	- 40

Примечание. В таблице 3.2 представлены сведения об увеличении (+) или уменьшении (-) уровней спроса и цен на ЛП по сравнению с предшествующим периодом, принятым за 100%

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 3.2

1 ЭТАП. Рассчитать коэффициент ценовой эластичности по формуле:

$E = ((Q2 - Q1) / Q1) / ((P2 - P1) / P1)$ или **$\%\Delta Q / \%\Delta P$**

Примечание. В формуле: Q1 и Q2 - начальное и конечное значение спроса; P1 и P2 - начальное и конечное значение цены

1.1. Для задачи 1.

Пример: E1 = ((40 - 100) / 100) / ((110 - 100) / 100) = или (-60) / (+10) = -6.00

Вариант №: _____

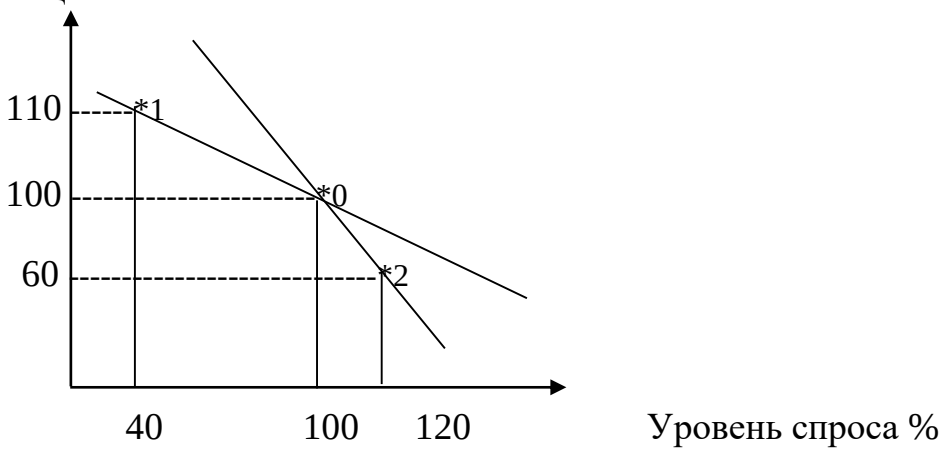
1.2. Для задачи 2.

Пример: E2 = ((120 - 100) / 100) / ((60 - 100) / 100) или (+20) / (-40) = -0.50
Вариант №: _____

2 ЭТАП. Определить является ли спрос эластичным или не эластичным. Учесть, что спрос считается эластичным при | E>1.0 |
2.1. Для задачи 1.
Пример: E1 = -6.0, следовательно, спрос является эластичным
Вариант №: _____
2.2. Для задачи 2.
Пример: E2 = -0.5, следовательно, спрос является не эластичным
Вариант №: _____

3 ЭТАП. Построить графическую зависимость изменений уровня спроса на ЛП при изменении уровня цены на него. Учесть, что по оси ординат фиксируются значения показателей цены, а по оси абсцисс - спроса! При построении графика строго соблюдайте масштаб.

Пример:
Уровень цены %



Задача 1 (Прямая 1-0); Задача 2 (Прямая 0-2)
На графике: Прямая 1-0 - спрос эластичный; Прямая 0-2 - спрос неэластичный

Вариант №:
Уровень цены %





Задача 1 (Прямая ____); Задача 2 (Прямая ____)
На графике: Прямая 1-0 - спрос _____; Прямая 0-2 - спрос _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ТЕМЫ

Потребность – необходимость (нужда) в чем-либо, требующая удовлетворения и принявшая специфическую форму в соответствии с уровнем развития общества и личностью индивида. Потребление - процесс удовлетворения потребности называется

ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИХ НА ПОТРЕБЛЕНИЕ ЛП

ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ВОЗДЕЙСТВИЯ: **Повышающие потребление** (рост численности населения, изменение возрастной структуры населения, т.е. увеличение доли лиц пожилого возраста, приближение лекарственной помощи к населению, рост числа врачей, поликлиник, фармацевтических работников, аптек и т. д.); Снижающие **потребление** (проведение профилактических мероприятий, внедрение пролонгированных ЛП, улучшение жилищных и трудовых условий, сокращение заболеваемости, и др.).

ПО СОДЕРЖАНИЮ ФАКТОРОВ: **Качественные** (нозологическая форма заболевания, квалификация медицинского и фармацевтического персонала, культурный уровень и др.). **Количественные (**уровень заболеваемости, численность фармацевтического и медицинского персонала, число поликлиник и аптек)

ПО МАСШТАБАМ ВОЗДЕЙСТВИЯ: **Общие факторы**, формирующие потребность во всех товарах народного потребления, в том числе и ЛП (материальный и культурный уровень и т. д.); Специфические **факторы**, формирующие потребность в ЛП, как особого вида товара, назначаемого при определенных патологических процессах или с профилактическими целями (заболеваемость, численность и квалификация фар. и мед. работников и др.).

ПО СИЛЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ: **Сильные** (заболеваемость и т. д.); **Слабые** (культурный уровень и др.); **Умеренные** (возрастной состав населения и др.)

ПО ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ВОЗДЕЙСТВИЯ: **Временные** (сезонность потребления и др.). **Постоянные** (рост численности населения, увеличение продолжительности жизни и др.).

ПО ОХВАТУ ВЛИЯНИЯ **на процесс потребления: Всех ЛП** (численность населения, уровень заболеваемости и др.); Конкретных **групп ЛП** (нозологическая форма заболевания, возраст больных)

ПО ХАРАКТЕРУ ФАКТОРОВ: **Случайные** (стихийное бедствие и др.); Объективные (заболеваемость и т. д.); Субъективные (здоровье конкретного человека и др.).

МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ В ЛП

1. Нормативные методы (статистика заболеваемости и наборах ЛП на курс лечения).
2. Экономико-математические методы (моделирование с учетом различных факторов).
3. Логико-экономические методы (прогноз с помощью экспертных оценок).

КЛАССИИКАЦИЯ ЛП ПО ОСОБЕННОСТЯМ ПОТРЕБЛЕНИЯ

1. ЛП, потребление которых нормируется (наркотические, психотропные, этиловый спирт);
2. ЛП специфического действия (противотуберкулезные, противодиабетические и др.).
3. ЛП широкого спектра действия (витамины, анальгетики и др.)

Спрос (величина) -готовность покупателя приобрести товар (максимальное количество) по данной цене в данный период времени. **ЗАКОН СПРОСА** - при прочих равных условиях спрос находится в обратной зависимости от цены

Предложение (величина)- готовность продавца предложить товар (максимальное количество) по данной цене в данный период времени. **Закон предложения**- при прочих равных условиях предложение находится в прямой зависимости от цены.
Спрос – требование на товары со стороны покупателя. Спрос. 1. Форма проявления потребностей, 2. Платежеспособная потребность.
Цена - денежное выражение стоимости товара за количественную его единицу.
Потребность ≥ Спрос ≥ Потребление
Рыночное равновесие - ситуация на рынке, при которой объем предложения товара по данной цене равен объему спроса на него (желания продавцов и потребителей совпадают)

КЛАССИФИКАЦИЯ И ВИДЫ СПРОСА НА ЛП

В зависимости от вида маркетинга и цели воздействия

Вид спроса	Вид маркетинга	Цель воздействия
Негативный или отсутствует (неизвестные, малоизвестные ЛП)	Конверсионный или Стимулирующий	Снять отрицательное отношение или создать спрос
Потенциальный (новые ЛП)	Развивающий	Сделать спрос реальным
Колеблющийся (сезонные ЛП)	Синхромаркетинг	Выравнивание спроса
Угасающий (неэффективные ЛП)	Ремаркетинг	Восстановить спрос
Стабильный (эффективные ЛП)	Поддерживающий	Поддержать спрос
Ажиотажный (модные ЛП) или Чрезмерный (отрицательное действие)	Демаркетинг или Противодействующий	Снизить спрос или свести спрос к нулю

В зависимости от генератора спроса: генерируемый врачом, генерируемый населением.
По степени удовлетворения: Действительный - равен числу обращений в аптеку. **Реализованный -** равен фактическому потреблению. **Неудовлетворенный** - равен разнице между действительным и реализованным спросом в том числе: скрытый **неудовлетворенный** - равен числу замен и **реальный неудов**летворенный - равен числу отказов.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИЗУЧЕНИЯ СПРОСА НА ЛП

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРОВ СПРОСА (различных его видов)
2. ИССЛЕДОВАНИЕ ФАКТОРОВ, ФОРМИРУЮЩИХ СПРОС.
2.1. С помощью коэффициентов корреляции.
Коэффициент Спирмэна по формуле: **R= 1 - [6*∑ (Rx – Ry) ^2] / [n*(n^2-1)],** где **Rx** и**Ry** – ранговые значение фактора (Х) и спроса (У); **n** – число наблюдений; ^ - знак возведения показателя в степень; ∑ – знак суммы; **6** – постоянный множитель. **-1 <P <+1** При **|P|<0,3 – слабая связь; При |P|>0.6 – тесная.**
2.2. С помощью коэффициентов эластичности.
Коэффициент эластичности – отношение темпа прироста результативного признака (спроса) к темпу прироста формирующего его фактора (цена, доход).
E = ((У2-У1) / У1) / ((Х2-Х1) / Х1); E = ((Q 2- Q 1) / Q 1) / ((P 2- P 1) / P 1); E = ΔQ / ΔP
где: У1 и У2 – начальное и конечное значение спроса; Х1 и Х2 – начальное и конечное значение фактора.
2.2.1. Коэффициент ценовой эластичности спроса является (как правило) **отрицательной величиной**, т.к. для большинства товаров (кроме дефицитных, престижных или новых) характерно снижение спроса на товар при росте цены на него, т.е. характеризует обратную зависимость спроса от цены (закон спроса)
При | E |> 1 спрос – эластичный. Существенно **изменяется** при незначительном колебании цены. **На графике – ближе к горизонтальной прямой.**
При | E | <1 спрос – не эластичный. Существенно **не изменяется** при незначительном колебании цены. Спрос абсолютно НЕЭЛАСТИЧЕН, если любое изменение цены не сказывается на изменении величины спроса. **На графике – ближе к вертикальной прямой.**
2.2.2. Коэффициент подоходной эластичности является, как правило, **положительной** величиной, т.к. для большинства потребителей характерно повышение спроса на товар по мере роста их доходов.

КАТЕГОРИИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ С ПОЗИЦИИ ЦЕНОВОГО МАРКЕТИНГА.

«**Апатичные**» покупатели основное внимание уделяют удобству и комфорту вне зависимости от цен (в разумных пределах), формируют устойчивый неэластичный спрос. Доход – выше среднего, чувствительность к цене – отсутствует.
«**Этичные**» - покупатели готовы пожертвовать низкими ценами для поддержания небольших фирм и формируют слабо выраженный неэластичный спрос. Доход – средний, чувствительность к цене – низкая.
«**Персонифицированные**» покупатели более чутко реагируют на образ товара, обслуживание и отношение к себе продавца и меньше внимания уделяют ценам, формируют слабо выраженный эластичный спрос. Доход – ниже среднего чувствительность к цене – не высокая.
«**Экономные**» - покупатели имеют высокую чувствительность к цене, формируют устойчивый эластичный спрос. Доход – низкий, чувствительность к цене – высокая.

ТЕМА 5

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПТЕКИ ПО ПРИЕМУ РЕЦЕПТОВ И ОТПУСКУ ЛЕКАРСТВ. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА РЕЦЕПТА.

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Четкое выполнение действующих регламентов по правилам выписывания рецептов и отпуску лекарств и рациональная организация работы аптеки с учетом маркетингового анализа ее производственных возможностей обеспечивают высокое качество лекарственного обслуживания населения.
ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ. Научиться умению проводить фармацевтическую экспертизу рецепта и организовывать работу аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств.
ЗАДАЧИ. Научиться умению:
1.Оценивать соответствие поступивших в аптеку рецептов действующим регламентам по правилам выписывания рецептов.
2. Документально оформлять и регистрировать поступившие в аптеку рецепты.
3. Осуществлять отпуск готовых и изготовленных в аптеке лекарств.
4. Выполнять принципы фармацевтической этики и деонтологии.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. Рецепт – это:
а) Письменное назначение лекарственного препарата по установленной форме
б) Требование на товары со стороны покупателя
в) Выданное медицинским или ветеринарным работником, имеющим на это право
г) В целях отпуска лекарственного препарата или его изготовления и отпуска

2. Рецепт является документом:
а) Медицинским
б) Юридическим
в) Налоговым
г) Финансовым

3. Оценка соответствия поступивших в аптеку рецептов действующим регламентам по правилам выписывания рецептов и отпуску лекарств – это:

а) Фармацевтическая экспертиза
б) Фармацевтическая помощь
в) Основная задача аптеки

4. К основным задачам фармацевтической экспертизы рецепта относятся:

а) Установление соответствия формы рецептурного бланка, наличия основных и дополнительных реквизитов рецепта
б) Определение правомочности лица, выписавшего рецепт
в) Установление срока действия рецепта
г) Определение стоимости лекарства
д) Оформление, регистрация рецепта
е) Определение соответствия рецепта установленному порядку отпуска ЛП

5. К основным (обязательным) реквизитам рецепта относятся:

а) Штамп мед. организации (МО)
б) Дата выписки
в) ФИО пациента, Дата рождения (возраст)
г) ФИО лечащего врача
д) Серия, N рецепта
е) Адрес б-го или N амб.карты
ж) Наименования ингредиентов, их кол-ва
з) Способ применения
и) Подпись, личная печать врача
к) Печать "Для рецептов"

6. Запрещается ограничивать способ применения общими указаниями типа:

а) Внутреннее
б) Известно

7. Форма специального рецептурного бланка 107/у-НП на наркотическое ЛС предназначена для прописывания лекарств:

а) Содержащих наркотические ЛС и психотропные вещества Списка N2 ФЗ виде трансдермальных терапевтических систем
б) Содержащих наркотические ЛС и психотропные вещества Списка N2 ФЗ "(наркотических средствах и психотропных веществах" (за исключением ЛП в вид трансдермальных терапевтических систем и ЛП, содержащих наркотическс средство в сочетании с антагонистом опиоидных рецепторов
в) Содержащих психотропные вещества и прекурсоры Списков N3 и №4 ФЗ
г) Содержащих сильнодействующие и ядовитые в-ва (согласно перечню ЛС подлежащих ПКУ)
д) Комбинированные ЛП, содержащие кроме малых кол-в наркотически средств, психотропных в-в и их прекурсоров другие фармакологически активны вещества (включенные в перечень ЛС, подлежащих ПКУ);
е) Обладающих анаболическим действием
ж) Отпускаемых бесплатно или на льготных условиях
з) Наркотических ЛП Списка N2 ФЗ, содержащих наркотическое средство сочетании с антагонистом опиоидных рецепторов

8. Дополнительными реквизитами и атрибутами для специального рецептурного бланка 107/у-НП на наркотическое ЛС являются:

а) Штамп МО
б) Дата выписки
в) Печать "Для рецептов"
г) ФИО лечащего врача
д) Серия, N рецепта
е) N мед. карты
ж) Бумага со степенями защиты
з) ФИО и подпись уполномоченног лица МО
и) Подпись, личная печать врача
к) Круглая печать МО
л) Серия и номер полиса ОМС
м) Количество - прописью

9. Форма №148-1/у-88 предназначена для прописывания лекарств:

10.

а) Содержащих наркотические ЛС и психотропные вещества Списка N2 ФЗ в виде трансдермальных терапевтических систем
б) Наркотических ЛП Списка N2 ФЗ, содержащих наркотическое средство в сочетании с антагонистом опиоидных рецепторов
в) Содержащих наркотические ЛС и психотропные вещества Списка N2 ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (далее ФЗ) за исключением ЛП в виде трансдермальных терапевтических систем
г) Содержащих психотропные вещества Списка N3 и прекурсоры списка №4 ФЗ

д) Содержащих сильнодействующие и ядовитые в-ва (согласно перечню ЛС, подлежащих ПКУ)
е) Комбинированных ЛП, содержащих кроме малых кол-в наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологически активные вещества (включенные в перечень ЛС, подлежащих ПКУ);
ж) Иммунобиологических ЛП
з) Отпускаемых бесплатно или на льготных условиях
и) Содержащих остальные ЛС (не включенные в списки)
к) Иных лекарственных средств, подлежащих ПКУ (Прегабалин, Тропикамид, Циклопентолат, Тапентадол)

Дополнительными реквизитами для рецептурного бланка ф.N 148-1/у-88 являются:

а) Штамп МО
б) Дата выписки
в) ФИО пациента, Дата рождения (возраст)
г) ФИО лечащего врача
д) Серия, N рецепта
е) Адрес места жительства или N медицинской карты амбулаторного пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях
ж) Бумага со степенями защиты
з) Подпись уполномоченного лиц МО
и) Подпись, личная печать врача
к) Печать "Для рецептов"

11. Форма №148-1/у-04 (л) предназначена для прописывания лекарств:
а) Содержащих наркотические ЛС и психотропные вещества Списка N2 ФЗ виде трансдермальных терапевтических систем
б) Наркотических ЛП Списка N2 ФЗ, содержащих наркотическое средство сочетании с антагонистом опиоидных рецепторов
в) Содержащих наркотические ЛС и психотропные вещества Списка N2 ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (далее ФЗ) з исключением ЛП в виде трансдермальных терапевтических систем
г) Содержащих психотропные вещества и прекурсоры Списков N3 и №4 ФЗ
д) Содержащих сильнодействующие и ядовитые в-ва (согласно перечню ЛС подлежащих ПКУ)
е) Комбинированных ЛП, содержащих кроме малых кол-в наркотически средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологическ активные вещества (включенные в перечень ЛС, подлежащих ПКУ);
ж) Обладающих анаболической активностью
з) Отпускаемых бесплатно или на льготных условиях
и) Содержащих остальные ЛС (не включенные в списки)
к) Иных лекарственных средств, подлежащих ПКУ (Прегабалин, Тропикамид Циклопентолат, Тапентадол)

12. Дополнительными реквизитами для рецептурного бланка ф.N 148-1/у-04(л) являются:
а) Штамп МО
б) Дата выписки
в) ФИО пациента, Дата рождения (возраст)
г) ФИО лечащего врача
д) Серия, N рецепта
е) N медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях
ж) Номер страхового мед. полиса
з) Подпись главного врача
и) Подпись, личная печать врача
к) Печать «Для рецептов»
л) Страховой номер в ПФ
м) Цифровое кодирование

13. Форма 107-1/у предназначена для прописывания лекарств:
а) Содержащих наркотические ЛС и психотропные вещества Списка N2 ФЗ в виде трансдермальных терапевтических систем
б) Наркотических ЛП Списка N2 ФЗ, содержащих наркотическое средство в сочетании с антагонистом опиоидных рецепторов
в) Содержащих наркотические ЛС и психотропные вещества Списка N2 ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (далее ФЗ) з исключением ЛП в виде трансдермальных терапевтических систем
г) Содержащих психотропные вещества и прекурсоры Списков N3 и №4 ФЗ
д) Содержащих сильнодействующие и ядовитые в-ва (согласно перечню ЛС, подлежащих ПКУ)

е) Комбинированных ЛП, содержащих кроме малых кол-в наркотически средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологическ активные вещества (включенные в перечень ЛС, подлежащих ПКУ)
ж) Обладающих анаболической активностью
з) Отпускаемых бесплатно или на льготных условиях
и) Содержащих остальные ЛС (не включенные в списки)
к) Иных лекарственных средств, подлежащих ПКУ (Прегабалин, Тропикамид Циклопентолат, Тапентадол)
л) Комбинированные ЛП, содержащие кроме малых количеств наркотически средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологическ активные вещества (не состоящие на ПКУ)

14. Верно ли, что врач, прописывая ЛС с превышением ВРД, должен сделать надпись "По специальному назначению", заверив ее своей подписью и печатью:
а) Да б) Нет

15. В случае прописывания врачом лекарственного средства с превышением высшей разовой дозы без соответствующего оформления рецепта провизор должен отпустить его в количестве, равном:
а) Высшей разовой дозе
б) Высшей суточной дозе
в) 1/2 высшей разовой дозы
г) 1/2 высшей суточной дозы
д) 1 упаковке

16. Подберите соответствия: Группы лек.средств - Сроки действия рецептов

Группы лекарственных средств	**Сроки действия рецептов**
1. Наркотические ЛС и психотропные вещества Списка N2 ФЗ	а) 15 дней
2. Психотропные вещества и прекурсоры Списков N3 и №4 ФЗ	б) 10 дней
3. Сильнодействующие ЛС и ядовитые ЛС (согласно перечню ЛС, подлежащих ПКУ)	в) 60 дней г) 30 дней
4. ЛС, отпускаемые бесплатно или льготно (кроме наркотических, психотропных, сильнодействующих, ядовитых, анаболиков)	д) 90 дней
5. ЛС, отпускаемые бесплатно или льготно (наркотические,психотропные, сильнодействующие, ядовитые)	
6. ЛС, не включенные в Списки	
7. Комбинированные ЛП, содержащие кроме малых кол-в наркотических средств, психотропных в-в и их	

прекурсоров другие фармакологически активные в-ва (включенные в перечень ЛС, подлежащих ПКУ)	

17. Найдите соответствия:

Группы населения	**ВСЕ ЛП отпускаются из аптек**
1. Дети до 3-х лет	а) Бесплатно
2. Дети до 6-и лет (многодетные семьи)	б) С 50% скидкой
3. Пенсионеры, получающие пенсию в мин.размерах	
4. Малочисленные народы Севера	
5. Инвалиды и участники войны	
6. Инвалиды 2-й гр.(работающие) и 3-й гр.безработные	
7. Инвалиды 1-й гр. и 2-й гр.(не работающие)	
8. Лица, награжденные медалями за самоотверженный труд в тылу в годы ВОВ	
9. Лица, награжденные медалями "За оборону Москвы" "За оборону Ленинграда"	
10. Граждане из подразделений особого риска	

18. Найдите соответствия:

Категории заболеваний	**Отпускаются из аптек бесплатно**
1. Туберкулез	а) Все медикаменты
2. Бронхиальная астма	б) По установленному перечню (как правило ЛП, выписанные по поводу данного заболевания)
3. Онкологические	
4. Гематологические	
5. Диабет	
6. Дизентерия	
7. Гипофизарный нанизм	
8. СПИД	
9. Сифилис	

19. Медицинским работникам запрещается оформлять рецепты:

а) При отсутствии у пациента медицинских показаний

б) На лекарственные препараты, которые в соответствии с инструкцией по медицинскому применению предназначены для применения только в медицинских организациях

в) Выписанные бесплатно или льготно

г) На незарегистрированные лекарственные препараты

д) На наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в список II Перечня, зарегистрированные в качестве лекарственных препаратов, в целях применения для лечения наркомании.

20. Запрещается отпуск ЛП по рецептам из ветеринарных медицинских организаций:
а) Содержащих наркотические ЛС и психотропные вещества Списка N2 ФЗ
б) Содержащих психотропные вещества и прекурсоры Списков N3 и №4 ФЗ
в) Содержащих сильнодействующие и ядовитые в-ва (согласно перечню ЛС, подлежащих ПКУ)
г) Отпускаемых бесплатно или на льготных условиях
д) Содержащих остальные ЛС (не включенные в списки)
е) Антипсихотические средства, анксиолитики, снотворные, седативные средства, антидепрессанты (не включенные в перечень ПКУ)

21. Запрещено отпускать амбулаторным больным следующие ЛС:

а) Эфир для наркоза	г) Этанол	ж) Бупренорфин
б) Пахикарпина г/и	д) Седуксен	з) Фторотан
в) Фенобарбитал	е) Фентанил	и) Кетамин

22. Подберите соответствующие друг другу варианты:

Лекарственные препараты	**Предельно допустимое кол-во на 1 рецепт**
1. Бупренорфин р-р д/ин 0,3 мг/мл	а) 20 амп.
2. Омнопон р-р д/ин 1% - 1 мл	б) 20 пластырей
3. Фентанил ТТС 12, 5 мкг/час	в) 10 амп.
4. Морфин р-р д/ин 10 мг/мл - 1мл	г). 30 амп.
5. Тримеперидин р-р д/ин 10 мг/мл, - 1 мл	д) 1 упаковка
6. Бупренорфин трансдермальный пластырь 35 мкг /час	ж) 60 табл.
	з) 50 табл.
7. Тримеперидин табл.25 мг	и) Не установлена
8. Бупренорфин+Налоксон табл. сублинг. 0,2мг +0,2 мг	
9. Пропионилфенилэтоксиэтилпиперидин Таблетки защечные 20 мг	

23. Врач обязан в рецепте написать «По специальному назначению», поставить свою подпись и печать «Для рецептов», если превышается:
а) Высшая разовая доза
б) Высшая суточная доза
в) Терапевтическая доза
г) Количество упаковок ЛП
д) Предельно допустимое количество ЛП на 1 рецепт

24. При оказании пациентам, нуждающимся в длительном лечении, первичной медико-санитарной помощи и паллиативной медицинской помощи можно увеличить норму отпуска не более чем в 2 раза при выписывании на 1 рецепт на лекарственные препараты:
а) Содержащие наркотические ЛС и психотропные вещества Списка N2 ФЗ
б) Содержащие психотропные вещества и прекурсоры Списков N3 и №4 ФЗ
в) Содержащие сильнодействующие и ядовитые вещества (согласно перечню ЛС, подлежащих ПКУ)
г) Иммунобиологических ЛП
д) Отпускаемых бесплатно или на льготных условиях
е) Содержащих остальные ЛС (не включенные в списки)

25. При выписывании *г*отовых ЛП и ЛП индивидуального изготовления пациентам с хроническими заболеваниями на рецептурных бланках формы 107-1/у разрешается устанавливать срок действия рецепта:

а) до 2-х месяцев
б) до 6 –и месяцев
в) до 1 года
д) до 3-х месяцев

26. При продлении срока действия рецепта до 1 года врач должен указать:

а) Срок действия рецепта
б) Периодичность отпуска лекарственного средства из аптеки
в) Сделать надпись «Пациенту с хроническим заболеванием»
г) Сделать надпись «По специальному назначению»
д) Скрепить указание своей подписью и личной печатью
е) Скрепить указание своей подписью и печатью «Для рецептов»

27. Найдите соответствия:

Лекарственные препараты и категории больных	**Формы рецепт.бланков и ПРЕДЕЛЬНЫЕ количества ЛП на 1 рецеп**
1. Морфин р-р – для оказания паллиативной мед помощи	а) Форма N 107-у
2. Бупренорфин (раствор д/ин) - для оказани паллиативной мед помощи	б) Форма N 148-1/у-88
3. Фенобарбитал (табл) - больному ОРЗ	в) Форма N 148-1/у-04(л)
4. Фенобарбитал (табл) - хроническому больному	г) Форма спец.рец.бланка на наркотическое ЛС 107/у-НП
5. Тримеперидин (табл.) - хроническому больному	д) 40 ампул
6. Тримеперидин (табл.) - для оказания паллиативной мед помощи	е) 20 ампул
	ж)60ампул
	з) 30 ампул
	и) 50 табл
	к) На курс лечения сроком до 60 дней

	л) Не установлена

28. Подберите соответствия: Сроки хранения в аптеке рецептов (лекарства по которым отпущены) - Наименования групп ЛП:

Сроки хранения рецептов	**ЛП, содержащие:**
1. 5 лет	а) Сильнодействующие и ядовитые в-ва (согласн перечню ЛС, подлежащих ПКУ)
2. 3 года	б) Наркотические и психотропные в-ва списка №2 Ф
3. Не хранятся (возвращаются больному)	в) ЛС, не включенные в списки
4. 3 месяца	г) Комбинированные ЛП в кол-вах, не превышающи установленные (Кодеин, Фенилпропаноламин включенные в перечень ПКУ
	д) ЛП, обладающие анаболической активностью
	е) Психотропные в-ва Списка №3 ФЗ
	ж) ЛП, отпущенные бесплатно или льготно
	з) Лекарственные препараты в жидкой лекарственно форме, содержащие более 15% этилового спирта с объема готовой продукции
	и) Иные ЛП, относящиеся по АТХ к антипсихотиче ским средствам, анксиолитикам, снотворным и седа тивным средствам, антидепрессантам и не подлежа щие ПКУ

29. Найдите соответствия:

Лекарственные препараты	**Формы рец. бланков, реквизиты, сроки действия рецептов**
1. Нитразепам	а) орма N 107-1/у
2. Нандролон (табл)	б) Форма N 148-1/у-88
3. Морфин р-р д/ин 10 мг/мл - 1мл (амп.)	в) Форма спец.рецепт.бланка на наркотическое ЛС107/у-НП
4. Прегабалин (табл)	г) Печать "Для рецептов"
5. Тригексифенидил (табл)	д) Круглая печать мед. организации
6. Бронхолитин (табл)	е) 5 дней
7. Тропикамид (гл.капли)	ж) 15 дней
8. Клонидин (гл.капли)	з) 60 дней
9. Диазепам 0.05 (табл)	
10. Фенобарбитал (табл)	
11. Фепранон 0.025 (драже)	
12. Бупренорфин + Налоксон (табл)	
13. Циклопентолат (гл.капли)	

14. Оксикодон +налоксон 5 мг+2,5мг
15.Бупренорфин

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

ЗАДАНИЕ 1. ПРОВЕСТИ ДЕЛОВУЮ ИГРУ "В АПТЕКЕ".

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1.

1 ЭТАП. Внимательно изучите каждую конкретную ситуацию (см. ниже ситуации №1 - №9).
2 ЭТАП. Разбейтесь на группы по 3-4 человека и распределите роли:
зав. аптекой, провизор, 1-2 посетителя аптеки.
3 ЭТАП. Разыграйте ситуации и прокомментируйте действия конкретных лиц.

СИТУАЦИЯ 1.
В московскую аптеку обратился посетитель с рецептом, выписанным в подмосковном городе Лыткарино на Налоксон 20мг + Оксикодон 40 мг (ТН Таргин) (таблетки с пролонгированным высвобождением, покрытые пленочной оболочкой) – 40 таблеток. Рецепт выписан на форме 107-1/у, имеет все основные реквизиты. Оформлен печатью мед. организации «Для рецептов». Провизор принял рецепт и отпустил лекарство. В конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет ЛП, зав. аптекой увидела принятый провизором рецепт. Она сделала провизору замечание и объяснила, что, отпустив по такому рецепту лекарство, провизор допустил ошибки. Какие?
ОТВЕТ:
_____
_____
_____
_____

СИТУАЦИЯ 2.
В московскую аптеку обратился посетитель с рецептом, выписанным в городе Щербинка Московской области на 100 драже "Тазепам". Рецепт выписан на форме 107-1/у, имеет все основные реквизиты.
Провизор сомневается в возможности отпуска 100 драже этого лекарства по иногороднему рецепту. Посетитель требует отпустить лекарство.
Провизор согласилась удовлетворить требование посетителя, но только после консультации с зав.аптекой и с ее разрешения. Какое решение примет зав.аптекой и почему?
ОТВЕТ:

_____
_____
_____
_____

СИТУАЦИЯ 3.

В московскую аптеку обратился посетитель с рецептом, выписанным в городе Гжель Московской обл. на Бупренорфин (Бупранал) р-р для инъекций – 35 ампул. Рецепт выписан на форме 107-1/у, имеет все основные реквизиты. Оформлен печатью "Для рецептов" и надписью "По специальному назначению", скрепленную подписью и печатью врача. Провизор принял рецепт и отпустил лекарство.

В конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет наркотических ЛП, зав.аптекой увидела принятый провизором рецепт. Она сделала провизору замечание и объяснила, что, отпустив по такому рецепту лекарство, провизор допустил ошибки. Какие?

ОТВЕТ:

_____
_____
_____
_____

СИТУАЦИЯ 4.

В московскую аптеку обратился посетитель с рецептом, в котором индивидуальный предприниматель, осуществляющий медицинскую деятельность выписал 30 ампул морфина гидрохлорида (по 10 мг/мл в 1 мл). Рецепт оформлен на форме ***148-1/у-88***. Провизор в отпуске лекарства отказал. Объясните действия провизора.

ОТВЕТ:

_____
_____
_____
_____

СИТУАЦИЯ 5.

В аптеку обратился посетитель с двумя рецептами, выписанными в городе Серпухов, на форме №148-1/у-88. Один рецепт - на Нандролон, другой - на Кетамин. Оба лекарственных препарата в аптеке имеются. Рецепты оформлены в соответствии с требованиями действующих регламентов. Однако провизор сомневается в возможности отпуска лекарств, по иногородним рецептам. Посетитель требует отпустить ему оба лекарства.

Провизор согласилась удовлетворить требования посетителя, но только после консультации с зав.аптекой и с ее разрешения. Какое решение примет зав. аптекой и почему?

ОТВЕТ:

_____

_____
_____
_____

СИТУАЦИЯ 6.

В аптеку поступил рецепт, выписанный на форме 148/1-у-88 на таблетки Реладорм (Циклобарбитал+Диазепам) на курс лечения до 1 года. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты для данной формы рецептурного бланка. Скреплен надписью «Пациенту с хроническим заболеванием», заверенной подписью врача и его личной печатью.

Провизор принял рецепт и отпустил лекарство. В конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет зав.аптекой увидела принятый провизором рецепт. Она сделала провизору замечание и объяснила, что, отпустив по такому рецепту лекарство, провизор допустил две ошибки. Какие?

ОТВЕТ:

_____
_____
_____
_____

СИТУАЦИЯ 7.

В аптеку обратился посетитель с сильным кашлем с просьбой продать ему без рецепта таблетки Коделак в количестве 2 упаковки. Однако провизор в отпуске лекарства отказал. Объясните действия провизора.

ОТВЕТ:

_____
_____
_____
_____

СИТУАЦИЯ 8.

В московскую аптеку обратился инвалид труда 1 группы с рецептом на 25 ампул р-ра Омнопона 1% - 1 ml, Рецепт выписан на рецептурном бланке формы 148-1/у-04(л) имеющем все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор принял рецепт и отпустил лекарство.

В конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет бесплатных и льготных рецептов, зав.аптекой увидела принятые провизором рецепты. Она сделала провизору замечание и объяснила, что, отпустив лекарство, провизор допустил две ошибки. Какие?

ОТВЕТ: _____

_____
_____
_____

ЗАДАНИЕ 2. ПРОВЕСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ЭКСПЕРТИЗУ РЕЦЕПТА
Оценить соответствие «поступивших в аптеку» рецептов действующим регламентам по правилам выписывания рецептов и отпуску лекарств.
Для выполнения задания:
1.Получить у преподавателя конверт, содержащий комплект из 10 рецептов. 2.Номер комплекта (на конверте) соответствует номеру выполняемого варианта
3.Провести фармацевтическую экспертизу рецептов по алгоритму ЗАДАНИЯ 2 (см.ниже);

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2
(Фармацевтическая экспертиза рецептов)

1 ЭТАП. Определить правомочность лица, назначившего ЛП: правомочен назначать содержащиеся в рецепте ЛП, не правомочен ИЛИ запрещено назначать амбулаторным больным содержащиеся в рецепте ЛП
Примечание. Если ЛП назначен лицом, не имеющим на то полномочий, ИЛИ данный ЛП запрещено назначать амбулаторным больным, фармацевтическая экспертиза такого рецепта далее не проводится.

2 ЭТАП. Определить соответствие формы рецептурного бланка требованиям регламентов: соответствует, не соответствует.

3 ЭТАП. Определить наличие основных реквизитов рецепта.
3.1. Штамп МО: имеется, отсутствует.
3.2. Дата выписки рецепта: имеется, отсутствует.
Примечание. Условно: на всех предложенных рецептах дата выписки имеется.
3.3. Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) пациента, Дата рождения (возраст): имеются, отсутствуют.
3.4. Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) лечащего врача (фельдшера, акушерки): имеется, отсутствует.
3.5. Наименования ингредиентов на ЛАТИНСКОМ языке и их количества имеются, наименования ингредиентов на РУССКОМ языке ИЛИ отсутствуют их количества.
3.6. Способ применения на русском языке, кроме указаний типа "Внутреннее", "Известно": имеется и соответствует требованиям, отсутствует ИЛИ не соотвествует требованиям.
3.7. Подпись и личная печать врача: имеются, отсутствуют полностью ИЛИ частично.

4 ЭТАП. Определить наличие дополнительных реквизитов рецепта.
4.1. Печать "Для рецептов": не требуется ИЛИ имеется; требуется, но отсутствует
4.2. Круглая печать МО: не требуется ИЛИ имеется; требуется, но отсутствуе

4.3. Номер, серия рецепта: не требуется ИЛИ имеется; требуется, но отсутствуют
4.4. Номер амб. карты (истории болезни) или адрес больного: не требуются ИЛИ имеются; требуются, но отсутствуют
4.5. Подпись уполномоченного лица: не требуется ИЛИ имеется; требуется, но отсутствует
4.6. Кол-во экз. рецепта: соответствует, не соответствует

5 ЭТАП. Определить срок действия рецепта: срок действия не истек и рецепт действителен 15 дней, 30 дней, 60 дней, 90 дней, 1 год; срок действия истек.

6 ЭТАП. Определить соответствие рецепта установленному порядку отпуска ЛП.
6.1. Соответствие прописанных в рецепте количеств ЛП предельным количествам на 1 рецепт: соответствует ИЛИ предельное количество не установлено; не соответствует, т.е. предельное количество завышено.
6.2. Возможность отпуска ЛП по иногороднему рецепту: возможен ИЛИ рецепт не иногородний, не возможен ИЛИ отсутствует штамп МО.
6.3. Возможность отпуска ЛП по рецепту ветеринарного МО, не возможен.

7 ЭТАП. Сформулировать вывод о соответствии поступившего рецепта требованиям регламентов: соответствует, т.е. рецепт действителен; не соответствует, т.е. рецепт недействителен.

8 ЭТАП. Описать меры для обеспечения больного ЛП (если рецепт не соответствует требованиям регламентов).

9 ЭТАП. Определить срок хранения в аптеке рецепта, ЛП по которому отпущено 5 лет, 3 года, 3 месяца, не хранится и возвращается больному.

ЗАДАНИЕ 3. ДОКУМЕНТАЛЬНО ОФОРМИТЬ И ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ РЕЦЕПТЫ.

ЗАДАНИЕ 3.1. Оформить "Квитанцию на заказанное лекарство" или зарегистрировать рецепты в " Рецептурном журнале" (табл.№2)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения г. Москвы
Поликлиника №15
г. Москва
З.А.О. ул. Сиреневая, 34
Тел. (495) 654-50-99

Код формы по ОКУД 3108805
Медицинская документация
Форма N 148-1/у-88
Утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1094н

Наименование (штамп) медицинской организации

Серия 3462 N 670950

РЕЦЕПТ

"__" _____ 20__ г.
(дата выписки рецепта)

(взрослый, детский - нужное подчеркнуть)

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) пациента *Гусев С.В.*

Дата рождения 13.08.1975

Адрес или N медицинской карты амбулаторного пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях г. Москва, улица Героев, д.67 кв. 4 15090

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) лечащего врача (фельдшера, акушерки) *Боброва В.И.*
(полностью)

Руб. Коп.

Rp: *N.-Naphtal. 1,5*
Dimedroli 0,15
Acidi borici 0,6
Lanolini 20,0
Ol. Helianthi
Aq. Destillatae aa 10,0
M.D.S. Для протираний кожи.

Подпись и личная печать лечащего врача

М.П.

Рецепт действителен в течение 15 дней

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 3.1.

1 ЭТАП. Заполнить таблицу №1

Таблица №1

Квитанция на заказанное лекарство (форма АП – 59) Пример №1 (условно)

№ 3638 ФИО больного №3638 *Сомов* Стоимость Хх руб.хх коп. Вид ЛФ *ПОРОШКИ*	Аптека *НАДЕЖДА* Лекарство №3638 ФИО больного *СОМОВ* Цена хх руб. х к. 23 24 13 11 12 1 22 10 2 14 Дата 21 9 3 15 хх хххх 20 8 4 16 20. . г. 7 6 5 19 18 ***17*** Микстура | Капли | ***Порошки** | Пилюли		Аптека *НАДЕЖДА* Лекарство 23 24 13 11 12 1 3 22 10 2 14 6 21 9 3 15 8 20 8 4 16 7 6 5 19 18 ***17***

Рецепт №……

№ ФИО больного №3639 …….. … Стоимость Хх руб.хх коп. Вид ЛФ ……	Аптека …… Лекарство №…. ФИО больного …… Цена хх руб. х к. 23 24 13 11 12 1 22 10 2 14 Дата 21 9 3 15 хх хххх 20 8 4 16 ….. г. 7 6 5 19 18 17 Микстура | Капли | Порошки | Пилюли		Аптека ……. Лекарство 23 24 13 11 12 1 3 22 10 2 14 6 21 9 3 15 3 20 8 4 16 9 7 6 5 19 18 17

2 ЭТАП. Заполнить таблицу №2

Таблица №2 Рецептурный журнал за …….20. . . г.

Дата	Лекарства, изготовляемые экстемпорально				Адрес, телефон больного	Примечание
	№ рецепта	ФИО б-го	Лек. Форма	Стоимость		
П р и м е р №1 (условно)						
Xxxx	***..3638***	***..СОМОВ***	***Порошки***	***XXр.XXк.***	***Строител.3-87***	……
……	……Рецепт № …..(см. задание 2)……					
……	……	……	……	……..	……..	……..
……	……	……	……	……..	…….	……..

ЗАДАНИЕ 3.2. Зарегистрировать рецепты в "Журнале регистрации неправильно выписанных рецептов (требований)" (табл. №3). Для выполнения задания используйте "не действительные" рецепты (см. ЗАДАНИЕ 2).

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 3.2

1 ЭТАП. Заполнить таблицу №3

Журнал регистрации неправильно выписанных рецептов (требований) Таблица №3

Дата поступления в аптеку	Наименование МО	ФИО врача	Дата рецепта	ФИО б-го, возраст	Содержание прописи	Дефекты рецепта	Отметка о принятых мерах	Подпись
Пример №2 (условно)								
XXX …… …… …… …… …… ……	***..--*** …… …… …… …… …… …….....	***Петров…… …… …… …… …… …***	***XX*** …… …… …… …… ……	***Селиванов, 70 лет…*** …… …… …...	***Aethilmorphini Hydrohloridi ……..0.01 Dtd №20…… ……. ……. …….***	***Отсут: Штамп. Печ. Для рецептов Подпись Гл.врач***	***Отправить на доофор мление В МО …… ……***	***Подпись провизора …… ……. …….***
Р е ц е п т № (см. задание 2.)								
…….. ……..	…… ……	…… ……	…… …...	…… ……...	…… ……	…… ……	…… ……	…… ……..

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЫПИСЫВАНИЯ РЕЦЕПТОВ И ОТПУСКА ЛЕКАРСТВ.

Основные реквизиты рецепта	**Рецептурный бланк формы… для прописывания…**	**Дополнит. реквизиты рецепта**	**Срок действия рецепта**	**Срок хранен рецепта**
НЕ ЗАВИСЯТ ОТ ФОРМЫ РЕЦ.БЛАНКА И СОСТАВА ЛЕК-ВА: -Штамп МО -Дата -Фамилия инициалы ИО врача (для формы107/у-НП ФИО полностью) -Фамилия инициалы ИО больного (для формы107/у-НП ФИО полностью) - дата рождения (для формы107/у-НП количество полных лет) (для детей до 1 года – кол-во полных месяцев) - Наимен.ЛС (МНН, группировочное или торговое название ЛС, зарегистрированное в РФ) на ЛАТ. или Рус. яз , дозировка и их кол-ва - Способ применен на РУС.яз (кроме Внутренее ,Известно, др.) обозначается с указанием пути введения, дозы, частоты, времени	ФОРМА СПЕЦ.БЛАНКА НА НАРКОТ.ЛС 107/у-НП 1. НАРКОТИЧЕСКИЕ и ПСИХОТРОПНЫЕ Сп.2 ФЗ за исключением трансдермальных терапевтических систем, а также ЛП, содержащих наркотическое средство в сочетании с антагонистом опиоидных рецепторов. 1.1. ЛП в сочетании с фармакологически не активными в-вами 1.2. ЛП в сочетании с фармакологически активными в-вами (включенные в перечень ЛС, подлежащих ПКУ)	ДЛЯ ФОРМЫ РЕЦ.БЛАНКА - Серия, N рец-та - Серия и номер полиса ОМС - N мед. карты - Печать "Для рецептов" - ФИО и подпись уполномоченного лица МО или руководителя структурного подразделения МО - Степени защиты - Кол-во ЛП - прописью	1) 15 дней	1) 5 л.

приема относительно сна (утром, на ночь) и его длительности, а для лекарственных препаратов, взаимодействующих с пищей, - времени их употребления относительно приема пищи (до еды, во время еды, после еды). - Подпись, Печать лечащего врача	ФОРМА N 148-1/у-88 1.ЛС, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПКУ: 1.1. НАРКОТИЧЕСКИЕ и ПСИХОТРОПНЫЕ Сп.2 ФЗ в виде Трансдермальных Терапевтических Систем 1.2. ЛП содержащие НС в сочетании с антагонистом опиоидных рецепторов 1.3. ПСИХОТРОПНЫЕ ЛС Сп №3, 1.4. ПРЕКУРСОРЫ Сп. №4 ФЗ, 1.5. СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИЕ И ЯДОВИТЫЕ ЛС (включенные в перечень ПКУ) 1.6. Комбинированные ЛП, содержащие кроме малых кол-в наркотических средств, психотропных в-в и их прекурсоров другие фармакологически активные в-ва (включенные в перечень ЛС, подлежащих ПКУ) 1.7. Иные ЛС, подлежащие ПКУ 2. ЛП индивидуального изготовления, содержащих НС и ПВ списка II Перечня, и другие фармакологические активные вещества в дозе, не превышающей ВРД, и при условии, что этот комбинированный лекарственный препарат не является НС и ПВ списка II Перечня.	ДЛЯ ФОРМЫ РЕЦ.БЛАНКА - Серия, № рецепта - Адрес или N медицинской карты амбулаторного пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях - Печать "Для рецептов"	1.1) 15 дней 1.2) 15 дней 1.3) 15 дней 1.4) 15 дней 1.5) 15 дней 1.6) 15 дней 1.7) 15 дней 2. 15 дней	1.1) 5 лет. 1.2) 5 лет 1.3) 5 лет 1.4) 3 года 1.5) 3 года 1.6) 3 года 1.7) 3 года 2. 3 года
	ФОРМА N 148-1/у-04 (л) ЛС, отпускаемые БЕСПЛАТНО и на ЛЬГОТНЫХ условиях	ДЛЯ ФОРМЫ РЕЦ.БЛАНКА - Серия, № Рецепта - Страховой номер в ПФ - Номер страхового мед.полиса; - Цифровое кодирование; - N медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях - Печать «Для Рецептов» - в 2-х экз.	1) 30 дней, 2)15 дней, если они выписаны в дополнение к № 107/у-НП; № 148–1/у-88; № 107-1/у, если там выписаны ЛП, содержащие кроме малых кол-в НС и ПВ другие фармакологически активные в-ва (Не состоящие на ПКУ); 3) 90 дней	3 года

	ФОРМА N 107-1/у 1.Все остальные ЛС 2.Комбинированные ЛП, содержащие кроме малых кол-в наркотических средств, психотропных в-в и их прекурсоров другие фармакологически активные в-ва (Не состоящие на ПКУ) 3. ЛС, не подлежащие ПКУ: - антипсихотические средства (код N05A по АТХ) - анксиолитики (код N05B по АТХ) - снотворные и седативные средства (код N05C по АТХ) - антидепрессанты (код N06A по АТХ)	----------	60 дней до 1 года.	1. Не хранят 2. Не хранят 3. 3 мес.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЫПИСЫВАНИЯ РЕЦЕПТОВ И ОТПУСКА ЛЕКАРСТВ.(Продолжение)

1. Рецепты на лекарственные препараты, выписанные на рецептурных бланках формы №148-1/у-04 (л), действительны в течение 30 дней со дня оформления. Но если он оформлен дополнительно к форме № 107/у-НП; № 148–1/у-88 для НС и ПВ списка II в виде ТТС, НС и ПВ списка II в сочетании с антагонистом опиоидных рецепторов, психотропные ЛП списка III; № 107-1/у, если там выписаны ЛП, содержащие кроме малых кол-в НС и ПВ другие фармакологически активные в-ва (не состоящие на ПКУ) - то 15 дней.

Рецепты на бумажном носителе, в форме электронного документа, оформленные на рецептурном бланке формы N 148-1/у-04(л) и предназначенные для отпуска лекарственных препаратов гражданам, достигшим пенсионного возраста, инвалидам первой группы, детям-инвалидам, а также гражданам, страдающим хроническими заболеваниями, требующими длительного курсового лечения, действительны в течение 90 дней со дня оформления.

Для лечения хронических заболеваний указанным категориям граждан лекарственные препараты с оформлением рецептов на бумажном носителе или рецептов в форме электронного документа могут назначаться на курс лечения до 180 дней.

2. Выписывая наркотическое средство, психотропное в-во Сп. II и III , а также иные ЛС, подлежащие ПКУ в дозе, превышающей высший однократный прием, врач должен написать дозу этого вещества *прописью* и поставить восклицательный знак (!). Без соответствующего оформления провизор отпускает ЛП в половине ВРД.

3.При выписывании рецепта на лекарственную пропись индивидуального изготовления, содержащую наркотическое средство или психотропное вещество Списка II, и другие фармакологические активные вещества в дозе, не превышающей высшую разовую дозу, и при условии, что это комбинированное лекарственное средство не является наркотическим средством или психотропным веществом Списка II, следует использовать рецептурный бланк формы N 148-1/у-88.

4. На одном рецептурном бланке формы № 107/у-НП, N 148-1/у-88 и формы N 148-1/у-04(л) разрешается осуществлять назначение только одного наименования лекарственного препарата.

На одном рецептурном бланке формы N 107-1/у разрешается осуществлять назначение только одного наименования ЛП, относящегося по АТХ к антипсихотическим средствам (код N05A), анксиолитикам (код N05B), снотворным и седативным средствам (код N05C), антидепрессантам (код N06A) и не подлежащего

ПКУ, и до трех наименований лекарственных препаратов - для иных лекарственных препаратов, не отнесенных к вышеуказанным АТХ.

5. При назначении готовых ЛП и ЛП индивидуального изготовления пациентам с заболеваниями, требующими длительного курсового лечения, с оформлением на рецептурном бланке формы N 107-1/у рецепта на бумажном носителе или в форме электронного документа устанавливается срок действия рецепта в пределах до одного календарного года.

В случае установления срока действия рецепта в пределах до одного года в рецепте проставляется отметка "По специальному назначению", обозначается срок действия рецепта и периодичность отпуска лекарственных препаратов из аптечной организации (еженедельно, ежемесячно и иные периоды). Дополнительно это указание заверяется подписью медицинского работника, а также печатью медицинской организации "Для рецептов" (для рецепта на бумажном носителе)

6. Отпускаются из аптек:

6.1.ВСЕ мед-ты БЕСПЛАТНО детям до 3 лет и до 6 лет в многодетных семьях,
малочисленным народам Севера, инвалидам и участникам войны, инвалидам 1 гр. и 2 гр.(не работ), лицам, награжденным медалями "За оборону Москвы", "За оборону Ленинграда", гр. из подразделений особого риска, онкобольным, диабетом, СПИДом, др.

6.2.ВСЕ мед-ты с 50% СКИДКОЙ пенсионерам с минимальной пенсией, инвалидам 2 гр.(работ) и 3 гр.безработным, лицам, награжденным медалями за самоотверженный труд в тылу в годы ВОВ, др.

6.3. ПО ПЕРЕЧНЮ БЕСПЛАТНО б-ым туберкулезом, бронхиальной астмой, гематологическим, дизентерией, гипофизарным нанизмом, сифилисом и др.

7. **Запрещено** отпускать:

7.1. АМБУЛАТОРНЫМ б-ым ЛП, которые в соответствии с инструкцией по применению предназначены для применения только в медицинских организациях: эфир для наркоза, фентанил (кроме трансдерм. лек.формы), фторотан, кетамин, налоксон и др.)

7.2. По рецептам ВЕТЕРИНАРНЫХ организаций: ЛП, включенные в перечень ПКУ; ЛП, отпускаемых бесплатно/со скидкой; ЛП, относящихся по АТХ к антипсихотическим средствам, анксиолитикам, снотворным и седативным средствам, антидепрессантам (и не включенных в перечень ПКУ).

7.3. ЧАСТНОПРАКТИКУЮЩИМ ВРАЧАМ – наркотические средства и психотропные вещества СПИСКОВ II и III

7.4. ЛС в количествах, превышающих **ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОЕ КОЛИЧЕСТВО** препарата на рецепт: Например: Морфин - р-р д/ин, р-р для подкожного введения (10 мг/мл - 1 мл) – **20 амп**.; Омнопон (Кодеин + Морфин + Носкапин + Папаверин + Тебаин) (р-р д/подкож введения (0,72+5,75+2,7+0,36+0,05 мг/мл – 1 мл), (1,44+11,5+5,4+0,72+0,1 мг/мл – 1 мл) – **20 амп**.; Тримеперидин (Промедол) р-р д/ин 10 мг/мл, 20 мг/мл- 1 мл - **20 амп**. (шприц-тюб.), табл. 25 мг – **50 табл**.; Бупренорфин + Налоксон (Табл. сублигвальные 0,2 мг + 0,2мг) – **60 табл**., Бупренорфин (р-р д/ин 0,3 мг/мл - 1 мл) – **30 амп**.(шприц-тюбик), Бупренорфин Трансдермальный пластырь 35 мкг/час – **20 пластырей**, Фентанил (ТТС) 12,5 мкг/час – **20 пластырей,** Пропионилфенилэтоксиэтилпиперидин (Табл. защечные 20 мг) **50 таблеток.**

8.Предельно допустимое количество препарата на рецепт ЗАВЫШАЕТСЯ:

8.1. Количество назначенных лекарственных препаратов, включенных в перечень ПКУ, при оказании пациентам, нуждающимся в длительном лечении, первичной медико-санитарной помощи и паллиативной медицинской помощи может быть увеличено с учетом клинических рекомендаций не более чем в 2 раза по сравнению с количеством наркотических средств или психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте. В этом случае на рецептах производится надпись "По спец.назначению", отдельно скрепленная подписью медицинского работника и печатью "Для рецептов".

8.2. Рецепты на лекарственные препараты, включенные в перечень ПКУ, для лечения пациентов с хроническими заболеваниями могут оформляться на курс лечения до 60 дней.

В случае, когда курс лечения составляет более 30 дней, дополнительно в рецептах на бумажном носителе производится надпись "По специальному назначению", заверенная подписью медицинского работника и печатью медицинской организации "Для рецептов", на рецептах в форме электронного документа произ-

водится отметка "По специальному назначению" с проставлением усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника и лица, уполномоченного заверять документы от имени медицинской организации.
8.3. Для лечения хронических заболеваний граждан, достигшим пенсионного возраста, инвалидам первой группы, детям-инвалидам, а также гражданам, страдающим хроническими заболеваниями, требующими длительного курсового лечения, лекарственные препараты с оформлением рецептов на бумажном носителе или рецептов в форме электронного документа могут назначаться на курс лечения до 180 дней.
9.СПИРТ этиловый:

9.1. Ограничения по объему отпуска в чистом виде и в смеси НЕ установлены. Этиловый спирт должен отпускаться в количестве, выписанном медицинским работником в рецепте, но с учетом установленных ограничений объема тары спирта этилового в заводской упаковке.
Лекарственные препараты, содержащие этиловый спирт (в том числе экстемпорально изготовляемые аптекой или индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность), предназначенные для внутреннего применения, номенклатура которых включена в перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, в отношении которых устанавливаются требования к объему тары, упаковке и комплектности, утвержденный приказом Минздрава России от 8 февраля 2017 г. N 47н, подлежат отпуску в таре, содержащей установленный объем (25 миллилитров, 50 миллилитров, 100 миллилитров).

10. Рецепт на бумажном носителе, оформленный на рецептурном бланке форм N 107/у-НП, N 107-1/у, N 148-1/у-88, N 148-1/у-04(л), утвержденных настоящим приказом, может быть получен пациентом, его законным представителем или лицом, имеющим оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации доверенность от пациента на право получения такого рецепта (далее - уполномоченное лицо).
Представление доверенности не требуется в случае получения рецепта на лекарственный препарат для инкурабельного больного на завершающем этапе его жизни лицом, осуществляющим уход за таким инкурабельным больным. В таком случае медицинский работник выдает лицу, осуществляющему уход за инкурабельным больным, документ, подтверждающий инкурабельное состояние больного, содержащий сведения о лице, которое будет получать лекарственные препараты по рецепту (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), вид, серия и (или) номер документа, удостоверяющего личность), заверенный подписью и печатью данного медицинского работника, а также печатью медицинской организации.
Документ, подтверждающий инкурабельное состояние больного, остается в аптечной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

«О НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВАХ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВАХ»
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 08.01.1998 N 3-ФЗ (совр. ред.)
(извлечения)

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия
В целях настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия: **наркотические средства** - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, растения, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации,

в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года;
психотропные вещества - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года;
прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;
оборот наркотических средств, психотропных веществ - культивирование растений; разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на таможенную территорию Российской Федерации, вывоз с таможенной территории Российской Федерации, уничтожение наркотических средств, психотропных веществ, разрешенные и контролируемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров - оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, осуществляемый в нарушение законодательства Российской Федерации;
изготовление наркотических средств, психотропных веществ - действия, в результате которых на основе наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров получены готовые к использованию и потреблению формы наркотических средств, психотропных веществ или содержащие их лекарственные средства;
распределение наркотических средств, психотропных веществ - действия, в результате которых в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, конкретные юридические лица получают в установленных для них размерах конкретные наркотические средства или психотропные вещества для осуществления оборота наркотических средств или психотропных веществ;

Статья 25. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ физическим лицам

1. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ физическим лицам производится только в аптечных организациях и учреждениях здравоохранения при наличии у них лицензии на указанный вид деятельности. Перечни должностей медицинских и фармацевтических работников, а также организаций и учреждений, которым предоставлено право отпуска наркотических средств и психотропных веществ физическим лицам, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения по согласованию с федеральным органом исполнительной власти по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
2. Наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки II и III, отпускаются в медицинских целях по рецепту.
3. Порядок отпуска наркотических средств и психотропных веществ физическим лицам устанавливается федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения по согласованию с федеральным органом исполнительной власти по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
4. Федеральный орган исполнительной власти в области здравоохранения определяет максимальные сроки назначения конкретных наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III, а также количество наркотических средств или психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте.
5. При назначении наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III, лечащий врач должен опросить больного о предыдущих назначениях наркотических средств и психотропных веществ и сделать соответствующую запись в медицинских документах.
6. Аптечным организациям и учреждениям здравоохранения запрещается отпускать наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в Список II, по рецепту, выписанному более пяти дней назад.

Статья 26. Рецепты, содержащие назначение наркотических средств или психотропных веществ

1. Рецепты, содержащие назначение наркотических средств или психотропных веществ, выписываются на специальных бланках.
2. Форма бланков указанных рецептов, порядок их регистрации, учета и хранения, а также правила оформления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения по согласованию с федеральным органом исполнительной власти по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
3. Выдача рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, без соответствующих медицинских показаний или с нарушением установленных правил оформления запрещается и влечет уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

«ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 12.04.2010 N 61-ФЗ (совр. ред.)
(извлечения)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 4. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе
4) лекарственные препараты - лекарственные средства в виде лекарственных форм, применяемые для профилактики, диагностики, лечения заболевания, реабилитации, для сохранения, предотвращения или прерывания беременности;
5) лекарственная форма - состояние лекарственного препарата, соответствующее способам его введения и применения и обеспечивающее достижение необходимого лечебного эффекта;
6) перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов - ежегодно утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, обеспечивающих приоритетные потребности здравоохранения в целях профилактики и лечения заболеваний, в том числе преобладающих в структуре заболеваемости в Российской Федерации;
8) наркотические лекарственные средства - лекарственные препараты и фармацевтические субстанции, содержащие наркотические средства и включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года;
9) психотропные лекарственные средства - лекарственные препараты и фармацевтические субстанции, содержащие психотропные вещества и включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года;
16) международное непатентованное наименование лекарственного средства - наименование фармацевтической субстанции, рекомендованное Всемирной организацией здравоохранения;
17) торговое наименование лекарственного средства - наименование лекарственного средства, присвоенное его разработчиком;
53) рецепт на лекарственный препарат - письменное назначение лекарственного препарата по установленной форме, выданное медицинским или ветеринарным работником, имеющим на это право, в целях отпуска лекарственного препарата или его изготовления и отпуска;

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ПЕРЕЧЕНЬ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ

(Приложение к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 183н)

Предметно-количественному учету подлежат перечисленные в настоящем перечне лекарственные средства для медицинского применения независимо от их торгового наименования.

I. Лекарственные средства - фармацевтические субстанции и лекарственные препараты, содержащие наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры (их соли, изомеры, стереоизомеры), включенные в списки II, III, IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 <1> (далее - наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры), в сочетании с фармакологически неактивными веществами, а также лекарственные препараты, содержащие наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры в сочетании с фармакологически активными веществами (при условии включения их в перечень отдельной позицией):

Аллобарбитал, Алпразолам, Аминорекс, Амобарбитал, Амфепрамон, Апрофен, Бромазепам, Бротизолам, Бупренорфин,

Буталбитал, Бутобарбитал, Буторфанол, Галазепам, Галоксазолам, 4-гидроксибутират, Гидроморфон, Декстрометорфан, Декстроморамид, Декстропропоксифен, Делоразепам, Диазепам, Диазепам + циклобарбитал, Дигидрокодеин, Дифеноксилат, Диэтиловый эфир (в концентрации 45 процентов или более), Золпидем, Камазепам, Кетазолам, Кетамин, Клобазам, Клоксазолам, Клоназепам, Клоразепат, Клотиазепам, Кодеин, Кокаин, Лефетамин, Лопразолам, Лоразепам, Лорметазепам, Мазиндол, Медазепам, Мезокарб, Мепробамат, Метилфенобарбитал, Мефенорекс, Мидазолам, Модафинил, Морфин, Налбуфин, Ниметазепам, Нитразепам, Нордазепам, Оксазепам, Оксазолам, Оксикодон, Омнопон, Пемолин, Пентазоцин, Перманганат калия (в концентрации 45 процентов или более), Пиназепам, Пипрадрол, Пиритрамид, Празепам, Просидол, Псевдоэфедрин (в концентрации 10 процентов или более), Ремифентанил, Секбутабарбитал, Суфентанил, Тебаин, Темазепам, Тетразепам, Тианептин, Тилидин, Триазолам, Тримеперидин, Фендиметразин, Фенилпропаноламин (в концентрации 10 процентов или более), Фенобарбитал, Фентанил, Фентермин, Флудиазепам, Флунитразепам, Флуразепам ,Хлордиазепоксид, Циклобарбитал, Эргометрин (в концентрации 10 процентов или более), Эрготамин (в концентрации 10 процентов или более), Эстазолам, Этил лофлазепат, Этилморфин, Эфедрин (в концентрации 10 процентов или более)

II. Лекарственные средства - фармацевтические субстанции и лекарственные препараты, содержащие сильнодействующие и ядовитые вещества (их соли, изомеры, простые и сложные эфиры, смеси и растворы независимо от концентрации), внесенные в списки сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 964 <1> (далее - сильнодействующие и ядовитые вещества), в сочетании с фармакологически неактивными веществами, а также лекарственные препараты, содержащие сильнодействующие и ядовитые вещества в сочетании с фармакологически активными веществами (при условии включения их в перечень отдельной позицией):

Андростанолон, Ацеклидин, Бенактизин, Бензобарбитал, Бромизовал, Гексобарбитал, Гиосциамин, Гестринон, Даназол, Змеиный яд (за исключением лекарственных форм для наружного применения - кремы, мази, гели), Зопиклон, Карбахолин, Клозапин, Клонидин, Клостебол, Левомепромазин, Местеролон, Метандиенон, Метандриол, Метенолон, Метилтестостерон, Нандролон, Норклостебол, Пчелиный яд (за исключением лекарственных форм для наружного применения - кремы, мази, гели), Сибутрамин, Скополамин, Спирт этиловый (Этанол), Сумма алкалоидов красавки (за исключением твердой дозированной лекарственной формы - суппозитории), 1-тестостерон (за исключением лекарственных форм для наружного применения - кремы, мази, гели), Тиопентал натрия, Трамадол, Трамадол 37,5 мг + парацетамол, Тригексифенидил, Фепрозиднин, Хлороформ, Эрготал, Этилхлорид

III. Комбинированные лекарственные препараты, содержащие кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества :

1) кодеин или его соли (в пересчете на чистое вещество) в количестве до 20 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы) или в количестве до 200 мг включительно (на 100 мл или 100 г жидкой лекарственной формы для внутреннего применения);

2) псевдоэфедрина гидрохлорид в количестве, превышающем 30 мг, и до 60 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

3) псевдоэфедрина гидрохлорид в количестве, превышающем 30 мг, и до 60 мг включительно в сочетании с декстрометорфаном гидробромидом в количестве, превышающем 10 мг, и до 30 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

(в ред. Приказа Минздрава России от 10.09.2015 N 634н)

4) декстрометорфана гидробромид в количестве до 200 мг включительно (на 100 мл или 100 г жидкой лекарственной формы для внутреннего применения);

5) эфедрина гидрохлорид в количестве, превышающем 100 мг, и до 300 мг включительно (на 100 мл или 100 г жидкой лекарственной формы для внутреннего применения);

6) эфедрина гидрохлорид в количестве до 50 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

7) фенилпропаноламин в количестве до 75 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы) или до 300 мг включительно (на 100 мл или 100 г жидкой лекарственной формы для внутреннего применения);

8) фенобарбитал в количестве до 15 мг включительно в сочетании с кодеином (или его солями) независимо от количества (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

9) фенобарбитал в количестве до 20 мг включительно в сочетании с эфедрином гидрохлоридом независимо от количества (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

10) хлордиазепоксид в количестве, превышающем 10 мг, и до 20 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы).

IV. Иные лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету:

Прегабалин (лекарственные препараты)

Тропикамид (лекарственные препараты)

Циклопентолат (лекарственные препараты).

Тапентадол

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ от 24.11.2021 N 1094н** (извлечения)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ФОРМ РЕЦЕПТУРНЫХ БЛАНКОВ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ УКАЗАННЫХ БЛАНКОВ, ИХ УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ, ФОРМ БЛАНКОВ РЕЦЕПТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НАЗНАЧЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ИЛИ ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ПОРЯДКА ИХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛ ОФОРМЛЕНИЯ БЛАНКОВ РЕЦЕПТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Порядок назначения лекарственных препаратов:

9. Рецептурный бланк формы № 148-1/у-88 оформляется при назначении:

1)наркотических и психотропных лекарственные препаратов списка II Перечня в виде трансдермальных терапевтических систем, наркотических лекарственных препаратов списка II Перечня, содержащих наркотическое средство в сочетании с антагонистом опиоидных рецепторов, психотропных лекарственных препаратов списка III Перечня;

2)комбинированных лекарственных препаратов, содержащих:

а) кодеин или его соли (в пересчете на чистое вещество) в количестве до 20 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы) или в количестве до 200 мг включительно (на 100 мл или 100 г жидкой лекарственной формы для внутреннего применения);

6) псевдоэфедрина гидрохлорид в количестве, превышающем 30 мг, и до 60 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

в) псевдоэфедрина гидрохлорид в количестве, превышающем 30 мг, и до 60 мг включительно в сочетании с декстрометорфаном гидробромидом в количестве, превышающем 10 мг, и до 30 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

г) декстрометорфана гидробромид в количестве до 200 мг включительно (на 100 мл или 100 г жидкой лекарственной формы для внутреннего применения); д) эфедрина гидрохлорид в количестве, превышающем 100 мг, и до 300 мг включительно (на 100 мл или 100 г жидкой лекарственной формы для внутреннего

применения);

е) эфедрина гидрохлорид в количестве до 50 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

ж) фенилпропаноламин в количестве до 75 мг включиительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы) или до 300 мг включительно (на 100 мл или 100 г жидкой лекарственной формы для внутреннего применения);

з) фенобарбитал в количестве до 15 мг включительно в сочетании с кодеином (или его солями) независимо от количества (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

и) фенобарбитал в количестве до 20 мг включительно в сочетании с эфедрином гидрохлоридом независимо от количества (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

к) хлордиазепоксид в количестве, превышающем 10 мг, и до 20 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

3)лекарственных препаратов индивидуального изготовления, содержащих наркотическое средство или психотропное вещество списка II Перечня, и другие фармакологические активные вещества в дозе, не превышающей высшую разовую дозу, и при условии, что этот комбинированный лекарственный препарат не является наркотичееким или психотропным лекарственным препаратом списка II Перечня;

4)лекарственных препаратов, включенных в перечень лекарственные средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету (далее — лекарственные препараты, включенные в перечень ПКУ)

11. Рецептурный бланк формы № 107-1/у оформляется при назначении:

1) лекарственных препаратов, не указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка;

2) комбинированных лекарственных препаратов, содержащих:

а) эрготамина гидротартрат в количестве до 5 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

6) эфедрина гидрохлорид в количестве до 100 мг включительно (на 100 мл или 100 г жидкой лекарственной формы для внутреннего применения);

в) псевдоэфедрина гидрохлорид в количестве, не превышающем 30 мг (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

г) псевдоэфедрина гидрохлорид в количестве, не превышающем 30 мг, в сочетании с декстрометорфаном гидробромидом в количестве, превышающем 10 мг, и до 30 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

д) декстрометорфана гидробромид в количестве, превышающем 10 мг, и до 30 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

е) фенобарбитал в количестве, превышающем 20 мг, и до 50 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

ж) фенобарбитал в количестве до 20 мг включительно в сочетании с эрготамином гидротартратом независимо от количества (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

з) хлордиазепоксид в количестве до 10 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы).

Приложение N 1

к Порядку назначения лекарственных препаратов, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. N 1094н

КОЛИЧЕСТВО
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ИЛИ ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, КОТОРОЕ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПИСАНО В ОДНОМ РЕЦЕПТЕ

N п/п	Международное непатентованное наименование наркотического и психотропного лекарственного препарата	Форма выпуска и дозировка	Количество
1.	Бупренорфин + Налоксон	Таблетки сублингвальные 0,2 мг + 0,2 мг	60 таблеток (упаковка, кратная N 20)
2.	Бупренорфин	Раствор для инъекций, 0,3 мг/мл 1 мл	30 ампул (шприц-тюбиков)
3.	Бупренорфин	Трансдермальный пластырь 35 мкг/час 52,5 мкг/час 70 мкг/час	 20 пластырей 10 пластырей 5 пластырей
4.	Морфин	Раствор для инъекций, раствор для подкожного введения 10 мг/мл 1 мл	20 ампул (шприц-тюбиков)
5.	Кодеин + Морфин + Носкапин + Папаверин + Тебаин	Раствор для подкожного введения 0,72 + 5,75 + 2,7 + 0,36 + 0,05 мг/мл 1 мл 1,44 + 11,5 + 5,4 + 0,72 + 0,1 мг/мл 1 мл	20 ампул
6.	Тримеперидин	Таблетки 25 мг	50 таблеток
7.	Тримеперидин	Раствор для инъекций 10 мг/мл 1 мл 20 мг/мл 1 мл	20 ампул (шприц-тюбиков)
8.	Морфин	Таблетки (капсулы) пролонгированного действия 10 мг 30 мг 60 мг 100 мг 200 мг	180 таблеток (капсул) 60 таблеток (капсул) 40 таблеток (капсул) 20 таблеток (капсул) 20 таблеток (капсул)
9.	Морфин	Таблетки 5 мг 10 мг	 100 таблеток 100 таблеток
10.	Морфин	Капли для приема внутрь 20 мг/мл 20 мл	4 флакона
11.	Морфин	Раствор для приема внутрь (монодозы)	

		2 мг/мл 5 мл 6 мг/мл 5 мл 20 мг/мл 5 мл	100 ампул п/э 80 ампул п/э 30 ампул п/э
12.	Оксикодон + Налоксон	Таблетки пролонгированного действия 5 мг + 2,5 мг 10 мг + 5 мг 20 мг + 10 мг 40 мг + 20 мг	 100 таблеток 60 таблеток 40 таблеток 20 таблеток
13.	Пропионилфенилэтоксиэтилпиперидин	Таблетки защечные 20 мг	50 таблеток
14.	Фентанил	Пластырь 12,5 мкг/час 25 мкг/час 50 мкг/час 75 мкг/час 100 мкг/час	 20 пластырей 20 пластырей 10 пластырей 10 пластырей 10 пластырей
15.	Фентанил	Спрей назальный Флакон 50 мкг/доза 2,0 мл (10 доз) 3,2 мл (20 доз) 5,0 мл (40 доз) Флакон 100 мкг/доза 2,0 мл (10 доз) 3,2 мл (20 доз) 5,0 мл (40 доз) Флакон 200 мкг/доза 2,0 мл (10 доз) 3,2 мл (20 доз) 5,0 мл (40 доз)	 24 флакона 12 флаконов 6 флаконов 12 флаконов 6 флаконов 3 флакона 12 флаконов 6 флаконов 3 флакона

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

Лекарственные препараты, рецепты на которые остаются в аптеке и хранятся в течении трех месяцев

Антипсихотические средства (код N05A)

05AA Производные фенотиазина с алифатической структурой

N05AA01 Хлорпромазин (Аминазин, Аминазин-Н.С., Аминазин-Ферейн, Ларгактил, Хлорпромазин, Труксал, Хлорпротиксен, Хлорпротиксен 15 Лечива, Хлорпротиксен 50 Лечива, Хлорпротиксен Зентива)

N05AA03 Промазин (Промазин)

N05AA06 Циамемазин (Терциан)

N05AB Пиперазиновые производные фенотиазина

N05AB02 Флуфеназин (Лиоген, Лиородин-депо, Миренил, Модекейт, Модитен, Модитен депо, Пролинат, Флуфеназин, Флуфеназина гидрохлорид)

N05AB03 Перфеназин (Этаперазин, Этаперазин-ТАТ)

N05AB04 Прохлорперазин (Метеразин)

N05AB06 Трифлуоперазин (Апо-Трифлуоперазин, Стелазин, Тразин, Трифлуоперазин, Трифтазин, Трифтазин-Дарница, Эсказин)

N05AB08 Тиопроперазин (Мажептил)

N05AC Пиперидиновые производные фенотиазина
N05AC01 Перициазин (Неулептил, Перициазин)
N05AC02 Тиоридазин (Апо-Тиоридазин, Меллерил, Меллерил ретард, Меллерил-200, Ридазин, Сонапакс, Сонапакс-ретард, Тиодазин, Тиоридазин, Тиорил, Тиорил-100, Тиорил-25, Тисон)
N05AC04 Пипотиазин (Пипортил, Пипортил Л4)

N05AD Производные бутирофенона
N05AD01 Галоперидол (Апо-Галоперидол, Галопер, Галоперидол, Галоперидол деканоат, Галоперидол форте, Галоперидол-Акри, Галоперидол-ратиофарм, Галоперидол-Рихтер, Галоперидол-Ферейн, Сенорм, Транкодол-5)
N05AD04 Моперон (Луватрен)
N05AD07 Бенперидол (Бенперидол)

N05AE Производные индола
N05AE03 Сертиндол (Сердолект)
N05AE04 Зипрасидон (Зелдокс, Зипрасидон, Зипсила)
N05AE05 Луразидон (Латуда)

N05AF Производные тиоксантена
N05AF01 Флупентиксол (Флюанксол)
N05AF05 Зуклопентиксол (Клопиксол, Клопиксол депо, Клопиксол-акуфаз)

N05AG Производные дифенилбутилпиперидина
N05AG01 Флуспирилен (Имап, Флушпирилен)
N05AG02 Пимозид (Орап, Пимозид)
N05AG03 Пенфлуридол (Семап)

N05AH Диазепины, оксазепины, тиазепины и оксепины
N05AH03 Оланзапин (Заласта, Заласта Ку-таб, Зипрекса, Зипрекса Адера, Зипрекса Зидис, Нормитон, Оланекс, Оланзапин, Оланзапин Канон, Оланзапин-Виал, Оланзапин-СЗ, Оланзапин-Тева, Оланзапин-ТЛ, Парнасан, Эголанза)
N05AH05 Азенапин (Сафрис)
N05AH06 Клотиапин (Виктоэль, Гедонин, Квентиакс, Квентиакс СР, Кветиапин, Кветиапин Канон Пролонг, Кветиапин Сан, Кветиапин Штада, Кветиапин-Виал, Кветиапин-Тева, Кветитекс, Кетиап, Кетилепт, Кументаль, Кутипин, Лаквель, Нантарид, Сервитель, Сероквель, Сероквель Пролонг)
N05AL Бензамиды
N05AL01 Сульпирид (Бетамак Т100, Бетамак Т200, Бетамак Т50, Бетамакс, Веро-Сульпирид, Депрал, Догматил, Просульпин, Сульпирид, Сульпирид Белупо, Сульпирил, Эглек, Эглонил)
N05AL02 Сультоприд (Барнетил, Топрал)
N05AL03 Тиаприд (Тиаприд, Тиапридал, Тридал)
N05AL05 Амисульприд (Лимипранил, Солиан, Абилифай, Алембик Пипзол, Амдоал, Арипипразол, ОД-Тева, Арипипразола фумарат, Арипипразол-Тева, Арипризол, Зилаксера)

N05AN Литий
N05AN01 Литий (Квилонум ретард, Контемнол, Лития карбонат, Литосан-СР, Микалит, Седалит)
N05AX Другие антипсихотические препараты
N05AX08 Рисперидон (Лептинорм, Нейпилепт, Резален, Ридонекс, Рилептид, Рисдонал, Риспаксол, Риспен, Рисперидон, Рисперидон Зентива, Рисперидон Органика, Рисперидон-СЗ, Рисперидон-ТЛ, Рисполепт, Рисполепт Квиклет, Рисполепт Конста, Рисполюкс, Риссет, Риссет Квитаб, Сизодон-Сан, Сперидан, Торендо, Торендо Ку-таб)
N05AX13 Палиперидон (Инвега, Ксеплион, Палиперидона пальмитат, Тревикта)

Анксиолитические средства (код N05B)
N05BA Производные бензодиазепина
N05BA23 Тофизопам (Грандаксин)

N05BB Производные дифенилметана
N05BB01 Гидроксизин (Атаракс, Гидроксизин, Гидроксизин Канон, Гидроксизина гидрохлорид, Гидроксизин-натив)

N05BD Производные дибензо-бицикло-октадиена
N05BD01 Бензоктамин (Тацитин)
N05BE Производные азаспиродекандиона
N05BE01 Буспирон (Спитомин)
N05BX Прочие анксиолитики

N05BX01 Бромдигидрохлорфенилбензодиазепин (Транквезипам, Фезанеф, Фезипам, Феназепам, Феназепам-Рос, Фензитат, Фенорелаксан, Элзепам)
N05BX02 Аминофенилмасляная кислота (Анвифен, Ноофен, Фенибут, Фенибут-АНВИ)
N05BX03 Тетраметилтетраазабициклооктандион (Адаптол, Мебикар, Мебикс)
N05BX04 Морфолиноэтилтиоэтоксибензимидазол (Нейрофазол)

Снотворные и седативные средства (код N05C)
N05CA Барбитураты
N05CA08 Винилбитал (Спеда)
N05CA15 Метогекситал (Бриетал)
N05CD Производные бензодиазепина
N05CD09 Бротизолам (Лендормин)
N05CF Бензодиазепиноподобные средства
N05CF03 Залеплон (Анданте)

N05CH Агонисты мелатониновых рецепторов
N05CH01 Мелатонин (Циркадин)

N05CM Прочие снотворные и седативные препараты
N05CM02 Клометиазол (Геминеврин)
N05CM03 Бромизовал (Бромизовал)
N05CM05 Скополамин (Скополдерм ТТС)

Антидепрессанты (код N06A)
N06AA Неселективные ингибиторы обратного захвата моноаминов
N06AA01 Дезипрамин (Пертофран, Петилил)
N06AA02 Имипрамин (Апо-Имипрамин,Депсонил, Имизин, Импрамин, Прилойган 10, Прилойган 25, Тофранил)
N06AA04 Кломипрамин (Анафранил, Анафранил СР, Гидифен, Кломинал, Кломипрамин, Клофранил)
N06AA05 Опипрамол (Инсидон, Прамолан)
N06AA09 Амитриптилин (Адепрен, ,Амизол, Аминеурин, Амиптилин, Амирол, Амитон, Амитриптилин, Амитриптилин Зентива, Амитриптилин Лечива, Амитриптилин Никомед, Амитриптилин-АКОС, Амитриптилин-Гриндекс, Амитриптилин-ЛЭНС, Амитриптилин-Словакофарма, Амитриптилин-Ферейн, Апо-Амитриптилин, Веро-Амитриптилин, Дамилена малеинат, Ново-Триптин, Саротен, Саротен ретард, Триптизол, Эливел)
N06AA12 Доксепин (Доксепин, Синекван, Спектра)
N06AA16 Досулепин (Протиаден)
N06AA21 Мапротилин (Ладиомил, Людиомил, Мапролу, Мапротибене, Мапротилин)
N06AA23 Квинупрамин

N06AB Селективные ингибиторы обратного захвата серотонина
N06AB03 Флуоксетин (Апо-Флуоксетин, Биоксетин, Депрекс, Депренон, Портал, Продеп, Прозак, Профлузак, Флоксэт, Флувал, Флуксонил, Флунат, Флунисан, Флуоксетин, Флуоксетин Гексал, Флуоксетин Ланнахер, Флуоксетин Никомед, Флуоксетин-OBL, Флуоксетин-Акри, Флуоксетин-Канон, Флюдак, Фрамекс)
N06AB04 Циталопрам (Опра, Прам, Седопрам, Сиозам, Уморап, Ципрамил, Циталек, Циталифт, Циталон, Циталопрам, Циталорин, Цитол)
N06AB05 Пароксетин (Адепресс, Актапароксетин, Апо-Пароксетин, Паксил, Пароксетин, Плизил, Плизил Н, Рексетин, Сиpестилл)
N06AB06 Сертралин (Алевал, Асентра, Депрефолт, Золофт, Сералин, Серената, Серлифт, Стимулотон, Торин)
N06AB08 Флувоксамин (Авоксин, Феварин)
N06AB10 Эсциталопрам (Ленуксин, Мирацитол, Санципам, Селектра
Ципралекс, ЭЙСИПИ, Элицея, Элицея Ку-таб, Эсциталопрам, Эсциталопрам Канон, Эсциталопрам Сандоз, Эсциталопрам-Тева)

N06AF Неселективные ингибиторы моноаминоксидазы
N06AF02 Ниаламид (Ниаламид, Нуредал)
N06AF05 Ипрониазид (Ипразид)

N06AG Ингибиторы моноаминоксидазы типа А
N06AG02 Моклобемид (Аурорикс)

N06AX Прочие антидепрессанты
N06AX03 Миансерин (Леривон, Миансан, Миансерин)
N06AX05 Тразодон (Азона, Тразодон, Триттико)

N06AX09 Вилоксазин (Эмовит)
N06AX11 Миртазапин (Каликста, Мирзатен, Мирзатен Ку-таб, Миртазапин Канон, Миртазонал, Мирталан, Ноксибел, Ремерон, Эспритал)
N06AX12 Бупропион (Веллбутрин)
N06AX16 Венлафаксин (Алвента, Алвента, Велаксин, Велафакс, Велафакс МВ, Венлаксор, Венлафаксин, Венлафаксин Органика, Венлафаксин Сандоз, Венлифт ОД, Венсуэрт, Воксемель, Дапфикс, Ньювелонг, Эфевелон, Эфевелон ретард, Эфектин, Эфектин Депо)
N06AX17 Милнаципран (Иксел)
N06AX18 Ребоксетин (Эдронакс)
N06AX21 Дулоксетин (Дулоксента, Дулоксетин, Дулоксетин Канон, Интрив, Симбалта)
N06AX22 Агомелатин (Вальдоксан)
N06AX26 Вортиоксетин (Бринтелликс)

ТЕМА 6
ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБРАЩЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. К основным принципам организации системы контроля (надзора) над наркотическими средствами и психотропными веществами относится строгий контроль за их оборотом, т.к. нарушения правил приобретения, хранения, учета, отпуска, перевозки сильнодействующих или ядовитых веществ работниками фармацевтических и медицинских организаций могут представлять угрозу здоровью населения. Обращение НС и ПВ является предметом особого внимания и контроля со стороны государства, в связи с чем строго регулируется нормами и правилами, утвержденными законодательством Российской Федерации.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров для организации деятельности в медицинских и фармацевтических (аптечных) организациях.

ЗАДАЧИ. Научиться умению:

1. Анализировать нормативно-правовую базу, регулирующую оборот НС, ПВ и их прекурсоров.
2. Ведения учетной документации по обороту, НС, ПВ и их прекурсоров.
3. Организовывать процедуру получения допуска лиц к работе с НС, ПВ и их прекурсоров.
4. Организовывать контроль за оборотом НС, ПВ и их прекурсоров в медицинской и аптечной организации.
5. Организовывать хранение НС, ПВ и их прекурсоров в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

6. Оценивать ответственность за нарушения в сфере оборота НС, ПВ и их прекурсоров, осуществляемого медицинскими и фармацевтическими организациями.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. Подберите определение в соответствии с действующим законодательством в РФ:

Термин	**Определение**

1.Наркотические средства 2. Наркотические лекарственные препараты 3. Психотропные средства 4. Психотропные лекарственные препараты 5. Прекурсоры	а) ЛП и фармацевтические субстанции, содержащие НС и включенные в Перечень НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, в соответствии с законодательством РФи, международными договорами РФ в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года б) Вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, включенные в Перечень НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, в соответствии с законодательством РФ, международными договорами РФ, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года в) Вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, в соответствии с законодательством РФ, международными договорами РФ, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года г) Вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, в соответствии с законодательством РФ, международными договорами РФ, в том числе Конвенцией ООН о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года д) ЛП и фармацевтические субстанции, содержащие психотропные вещества и включенные в Перечень НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, в соответствии с законодательством РФ, международными договорами РФ, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года

2. Разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение наркотических средств, психотропных веществ, разрешенные и контролируемые в соответствии с законодательством Российской Федерации – это:

а) Оборот НС, ПВ
б) Обращение НС, ПВ
в) Реализация НС, ПВ
г) Распределение НС, ПВ

3. Действия по продаже, передаче наркотических средств, психотропных веществ одним юридическим лицом другому юридическому лицу для дальнейших производства, изготовления, реализации, отпуска, распределения, использования в медицинских, ветеринарных, научных, учебных целях, в экспертной деятельности – это:

а) Оборот НС, ПВ
б) Обращение НС, ПВ
в) Реализация НС, ПВ
г) Распределение НС, ПВ

4. Действия по передаче наркотических средств, психотропных веществ юридическим лицом в пределах своей организационной структуры, а также физическим лицам для использования в медицинских целях- это:

а) Оборот НС, ПВ
б) Обращение НС, ПВ
в) Реализация НС, ПВ
г) Распределение НС, ПВ

5. Оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров регламентируется:

а) Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998 № 3-ФЗ;
б) Федеральным законом «О защите прав потребителей от 07.02.1992 г. № 2300-1-ФЗ;
в) Федеральным законом «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010 № 61-ФЗ;
г) Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ;
д) Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ

6. Международный контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в рамках:

а) Единой конвенцией ООН по наркотическим средствам 1961 года
б) Конвенцией ООН по психотропным веществам 1971 года
в) Международной конвенцией по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ ООН 1988 года
г) ФЗ №3 от 8.01.1998 г. О наркотических средствах и психотропных веществах»

7. Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров утвержден:

а) Постановлением Правительства РФ № 681 от 30 июня 1998г. «Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в РФ»,
б) Федеральным Законом № 3-ФЗ от 08.01.1998 «О наркотических средствах и психотропных веществах»,
в) Конвенцией ООН 1988г. о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ,
г) Федеральным Законом РФ № 323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

8. Принципами государственной политики в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ являются:
а) Государственная монополия на основные виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
б) Лицензирование всех видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
в) Приоритетность мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, профилактике правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, особенно среди детей и молодежи
г) Стимулирование деятельности, направленной на антинаркотическую пропаганду
д) Государственная поддержка научных исследований в области разработки новых методов лечения наркомании
е) Привлечение негосударственных организаций и граждан к борьбе с распространением наркомании и развитию сети учреждений медико-социальной реабилитации больных наркоманией
ж) Развитие международного сотрудничества в области противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ
з) Доступность наркотических средств и психотропных веществ гражданам, которым они необходимы в медицинских целях.

9. Положение о лицензировании деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров, утверждено:
а) Постановлением правительства № 1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности»
б) Постановлением Правительства РФ №1007 от 02.06.22 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»
в) Федеральным Законом № 3-ФЗ от 08.01.1998 «О наркотических средствах и психотропных веществах»,
г) Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

10. Органом, осуществляющим лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ организациями оптовой торговли лекарственными средствами; аптечными организациями является**:**
а) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
б) Министерство здравоохранения РФ
в) ФСКН России
г) Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации
д) территориальное управление Росздравнадзора
11. К перечню выполняемых работ и услуг, составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, относится:

а) Изготовление НС и ПВ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
б) Хранение НС и ПВ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
в) Отпуск физическим лицам наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации
г) Разработка новых НС и ПВ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
д) Отпуск физическим лицам НС и ПВ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
е) Использование НС и ПВ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях.

12. Лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ:
а) действуют 1 год
б) действуют 3 года
в) дейстувют 5 лет
г) действуют бессрочно

13. Право осуществлять отпуск, реализацию и хранение наркотических средств и психотропных веществ имеют:
а) юридические лица, в состав руководителей которого входит специалист, имеющий соответствующую профессиональную подготовку
б) только государственные унитарные предприятия
в) только муниципальные унитарные предприятия
г) только индивидуальные предприниматели без образования юридического лица

14. Юридическое лицо может осуществлять деятельность, связанную с оборотом нс и пв, при наличии документов (федеральный закон № 3-фз) :
а) сертификат специалиста, подтверждающий соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица
б) справки, выданные медицинскими организациями государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к НС и ПВ, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом
в) заключение органов внутренних дел РФ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом НС и ПВ, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны

г) удостоверение об окончании ординатуры
д) санитарная книжка
е) заключения органов внутренних дел об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к НС, ПВ непогашенной или неснятой судимости за преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами РФ

15. В соответствии с нормативными документами отпуск наркотических средств и психотропных веществ может производиться из:
а) Аптек, имеющих лицензию на работу с наркотическими средствами и психотропными веществами
б) Аптечных магазинов
в) Аптечных пунктов в ЛПУ, реализующих лекарственные средства по бесплатным и льготным рецептам

16. В число лицензионных требований к провизорам, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, не входит:
а) наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет
б) наличие среднего профессионального образования
в) наличие высшего профессионального образования
г) наличие дополнительного профессионального образования и (или) специальной подготовки в сфере деятельности, связанной с оборотом НС и ПВ

17. Правила допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами утверждены:
а) Постановлением Правительства РФ №1007 от 02.06.22 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»
б) Постановлением Правительства РФ № 911 от 20.05.22. «О допуске лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»
в) Приказом Госнаркоконтроля № 276 «Об организации работы по выдаче заключений органов по контролю за оборотом НС и ПВ об отсутствии у работников, которые в силу своих служебных обязанностей получат доступ непосредственно к НС и ПВ, непогашенной илинеснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом НС и ПВ, в том числе совершенное вне пределов РФ, а равно о том, что указанным работникам не предъявлено обвинение в совершении преступлений, связанных с незаконным оборотом НС и ПВ»
г) Постановлением Правительства РФ № 1148 от 31.12.09 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»

18. Допуск лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами осуществляется:
а) руководителями юридических лиц (лицами, их замещающими)
б) лицензирующим органом
в) органом исполнительной власти в области здравоохранения субъекта РФ
г) органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по субъекту РФ

19. К работе с наркотическими средствами, психотропными веществами НЕ допускаются лица:
а) не достигшие 18-летнего возраста
з) лица, достигшие пенсионного возраста
б) имеющие непогашенную или неснятую судимость за преступление средней тяжести, тяжкое преступление, особо тяжкое преступление,
в) имеющие непогашенную или неснятую судимость за преступление, связанное с незаконным оборотом НС и ПВ, в том числе совершенное за пределами РФ
д) больные наркоманией, токсикоманией и хроническим алкоголизмом
е) инвалиды всех групп
ж) признанные в установленном порядке непригодными к выполнению работ, связанных с оборотом НС и ПВ

20. Заключение на работников, которые в силу своих служебных обязанностей получат доступ непосредственно к наркотическим средствам и психотропным веществам, выдает:
а) Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков
б) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
в) Орган внутренних дел
г) Постоянный комитет по контролю наркотиков

21. Допуск лиц к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами и прекурсорами списка IV перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, предусматривает:
а) прохождение аттестации о знании законодательства РФ о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах
б) ознакомление лиц с законодательством РФ о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах
в) заключение трудового договора с включением взаимных обязательств юридического лица (индивидуального предпринимателя) и лица, связанного с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров
г) проведение психиатрического освидетельствования

22. Требования к помещениям, где осуществляется деятельность, связанная с оборотом НС И ПВ, утверждены:
а) Федеральным Законом № 3-ФЗ от 08.01.1998 «О наркотических средствах и психотропных веществах»,

б) Приказом МЗ РФ от 12.11.1997 № 330 "О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ
в) Постановлением Правительства РФ № 809 от 30.04.22 «О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»
г) Приказом Госнаркоконтроля № 277 «Об организации работы по выдаче заключений о соответствии установленным требованиям объектов и помещений, где осуществляется деятельность связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ»

23. Документом, подтверждающим соответствие установленным требованиям по технической укрепленности помещения, где осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, является:
а) лицензия
б) акт проверки органов вневедомственной охраны
в) заключение органов внутренних дел Российской Федерации
г) выписка из реестра к лицензии
д) технический паспорт

24. Помещения аптечных организаций, предназначенные для хранения 3-х месячного запаса наркотических средств и психотропных веществ, относятся к:
а) 2 категории в) 3 категории
б) 1 категории г) 4 категории

25. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ:
а) Постановлением Правительства РФ № 809 от 30.04.22 «О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»
б) приказ МЗ РФ № 706н от 23.09.10 «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»
в) Приказ МЗ РФ № 330 от 12.11.97"О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ
г**)** Приказ МЗ РФ № 127 от 28.03.2003 « Об утверждении инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II иIII перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в российской федерации, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным»
д) Приказ МЗ РФ № 1103н от 26.11.2021 « Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических и психотропных лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения»

26. В помещении, относящемся ко 2-й категории, наркотические средства и психотропные вещества хранятся:
а) в запирающихся сейфах или металлических шкафах
б) в опечатанной таре
в) в деревянном шкафу

г) на стеллажах

27. В аптечных организациях наркотические и психотропные лекарственные средства хранятся раздельно:
а) с учетом способа применения (парентерального, внутреннего, наружного)
б) с учетом высших разовых доз
в) с учетом физико-химических свойств
г) на отдельной полке сейфа
д) в отдельном отделении сейфа или металлического шкафа

28. Найдите соответствие: предметно-количественный учет в аптечных организациях осуществляется :

Группа ЛС	**Документ**
1. Наркотические ЛС	а) Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
2. Психотропные ЛС	б) Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
3. Прекурсоры	в) Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
	г) Книга учета наркотических лекарственных средств

29. Порядок ведения и хранения специальных журналов учета НС, ПВ утвержден:
а) Приказом МЗ РФ № 706н от 23.09.10 «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»
б) Постановлением Правительства РФ № 1148 от 31.12.09 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»
в) Постановлением правительства РФ № 2117 от 30.11.21. «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации»
г) Постановлением правительства № 526 от 31.03.2022 «Об утверждении правил перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории российской федерации, а также оформления необходимых для этого документов и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации»

30. Журнал регистрации, оформленный на бумажном носителе, должен быть:
а) заверен руководителем Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков:
б) пронумерован
в) сброшюрован
г) скреплен подписью руководителя юридического лица
г) скреплен печатью юридического лица (при наличии печати)

31. Учет по каждому наименованию НС или ПВ ведется:
а) в отдельном журнале
б) на отдельном развернутом листе журнала
в) а разных разделах журнала
г) ведется по группам НС и ПВ

32. Записи в журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ имеет право делать:
а) руководитель аптечной организации
б) материально- ответственное лицо
в) лицо, уполномоченное на это приказом руководителя аптечной организации
г) лицо, имеющее допуск к работе с НС и ПВ

33. Нумерация в журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ ведется:
а) в хронологическом порядке до окончания журнала
б) пределах календарного года в порядке возрастания номеров
в) в хронологическом порядке до инвентаризации
г) в хронологическом порядке, продолжая нумерацию прошлого года

34. Журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, хранятся в:
а) металлическом шкафу (сейфе) в технически укрепленном помещении
б) сейфе
в) рабочем столе руководителя организации
г) бухгалтерии

35. Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ производится:
а) еженедельно
б) ежедекадно
в) ежемесячно
г) в период плановой инвентаризации
д) все вышеперечисленное верно

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ.

СИТУАЦИЯ 1.

В состав работ и услуг, указанных в лицензии на осуществление деятельности по обороту НС и ПВ и их прекурсоров, которая имеется у государственного предприятия оптовой торговли ЛС, входит перевозка НС и ПВ, внесенных в список II перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ. Их охрана при перевозке осуществляется путем привлечения к перевозке частного охранного предприятия. На основании договора поставки заведующему складом необходимо организовать перевозку лекарственного препарата Sol. Morphini hydrochloridi 1% – 1 ml № 20 в количестве 10 упаковок в медицинскую организацию в соответствии с действующими требованиями. Лицом, ответственным за перевозку, он назначает заведующего отделом склада. Вместе с заведующим отделом склада и водителем в салоне транспортного средства *(легковой автомобиль)* находится сотрудник частного охранного предприятия. Зав. отделом склада имеет следующие сопроводительные документы: товарно-транспортная накладная, счет, маршрут перевозки. В маршруте перевозки предусмотрены два места предполагаемых остановок. Водитель настаивает на дополнительной остановке в месте, не указанном в маршрутном листе.

Каким нормативным документом утверждены действующие правила перевозки НС, ПВ и их прекурсоров на территории РФ, а также оформления необходимых для этого документов? Какие нарушения выявлены при перевозке НС?

ОТВЕТ:

1._____
_____
_____
_____

2._____
_____
_____
_____
_____

СИТУАЦИЯ 2.

При контроле за хранением наркотических средств, требующих защиты от повышенной температуры, в аптечной организации было установлено, что «Омнопон» р-р для подкожного введения ампулы 1 мл и «Промедол» таблетки хранятся в сейфе на одной полке в технически укрепленном помещении. В том же сейфе хранились ампулы «Промедола» с истекшим сроком годности.

Какие нарушения выявлены при проверке организации хранения наркотических средств? В каких случаях осуществляется уничтожение наркотических средств и психотропных веществ?

ОТВЕТ:

1._____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
2._____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

СИТУАЦИЯ 3.
В аптечной организации провизор, при заполнении Журнала регистрации операций связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, допустил ошибку. Исправления заштриховал маркером и внес необходимые изменения. Запись получилась очень аккуратная. Правильно ли поступил провизор при заполнении журнала? Кто имеет право вносить исправления в Журнал регистрации?
ОТВЕТ:
1._____
_____
_____2._____
_____
_____
_____
_____

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

ЗАДАНИЕ 1. РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ В НАРКОТИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ ПРИМЕНЯЕМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ

Рассчитать потребность медицинской организации с коечным фондом:
кардиологических - 20 коек,
терапевтических – 30 коек,

гастроэнтерологических 30 коек,
хирургических - 30 коек
отделение анестезиологии и реаниматологии - 5 коек
в р-ре Тримеперидина 1% - 1 мл.

Для выполнения задания необходимо использовать приложение 11 (ПРИКАЗ от 1 декабря 2016 г. N 917н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ДЛЯ РАСЧЕТА ПОТРЕБНОСТИ В НАРКОТИЧЕСКИХ И ПСИХОТРОПНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ)
Внимание! Нормативы утверждены в пересчете на действующие наркотические средства, содержащиеся в любых лекарственных формах, в том числе в сочетании с фармакологическими активными веществами.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1

1 ЭТАП. Определить содержание действующего лекарственного вещества в 1 лекарственной форме Тримеперидина 1% - 1 мл.:
ОТВЕТ:
_____
_____

2 ЭТАП. Рассчитать потребность медицинской организации в Тримеперидине (г) по каждому виду медицинской помощи
по формуле : **Р = N х К,** где
Р - расчетная потребность (г)
N - норматив для расчета потребности конкретного наркотического ЛП, установленный в соответствии с профилем койки медицинской организации (г)
К - количество коек соответствующего профиля в медицинской организации (шт.)

ОТВЕТ:
Р кардиологического отделения = _____
Р терапевтического отделения = _____
Р гастроэнтерологического отделения = _____
Р хирургического отделения = _____
Р отделения Анестезиологии и реаниматологии = _____

3 ЭТАП. Рассчитать общую потребность медицинской организации в Тримеперидине 1% - 1 мл в граммах по формуле:

$\mathbf{P_{общ} = (N(1) \times К(1)) + (N(2) \times К(2)) + (N(3) \times К(3))... + (N(n) \times К(n))}$, где:

Р - расчетная потребность (г)
N(1), N(2), N(3), N(n) - норматив для расчета потребности конкретного наркотического ЛП, установленный в соответствии с профилем койки медицинской организации (г)

К(1), К(2), К(3), К(n) - количество коек соответствующего профиля в медицинской организации (шт.)

ОТВЕТ:
Р общ. = _____

4 ЭТАП. Рассчитать общую потребность медицинской организации в Тримеперидине 1% - 1 мл в лекарственной форме ампулы по формуле: **Р(амп) = Р (г) / количество ЛВ в 1 ЛФ**
ОТВЕТ:
_____

ВЫВОД: **потребность медицинской организации в р-ре Тримеперидин 1% - 1 мл (амп) на год составит _____ ампулы**

ЗАДАНИЕ 2. РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ В НАРКОТИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ ДЛЯ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СКОРУЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ СКОРУЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ, МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ ВНЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В общепрофильную укладку скорой медицинской помощи (СМП) входят наркотические лекарственные препараты: р-р для внутривенного и внутримышечного введения Фентанил 50 мкг/мл - 1 мл (амп) и раствор для инъекций Морфин 1% - 1 мл (амп). На станции СМП в городе Москва в год выполняется 10000 вызовов.

	Международное непатентованное наименование лекарственного средства, г	
	Морфин	Фентанил
Норматив для расчета потребности в наркотических лекарственных средствах (из расчета на 1 000 вызовов скорой медицинской помощи)	0,087	0,00034

Рассчитать потребность в лекарственных препаратах Фентанил и Морфин.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2

1 ЭТАП. Рассчитать потребность в Морфине по формуле:

$$\boldsymbol{P = N * \frac{K}{1000}}$$ где N – норматив для расчета потребности; К – количество вызовов на станции СМП в год

ОТВЕТ: Р =

2 ЭТАП. Рассчитать потребность в Фентаниле по формуле:

$$\boldsymbol{P = N * \frac{K}{1000}}$$ где N – норматив для расчета потребности; К – количество вызовов на станции СМП в год

Ответ: Р =

3 ЭТАП. Рассчитать необходимую потребность в ампулах Морфина 1% - 1 мл по формуле:

Р(амп) = Р (г) / количество ЛВ в 1 ЛФ

Ответ: _____

_____

_____

4 ЭТАП. Рассчитать необходимую потребность в ампулах Фентанила 50 мкг/мл - 1 мл по формуле:

Р(амп) = Р (г) / количество ЛВ в 1 ЛФ,

Ответ:

_____

_____

ВЫВОД: Потребность станции скорой медицинской помощи в год составляет в р-ре для внутривенного и внутримышечного введения Фентанил 50 мкг/мл - 1 мл (амп) ___ ампул и в растворе для инъекций Морфин 1% - 1 мл (амп). – _____ампул

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВАХ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВАХ» от 08 января 1998г. №3-ФЗ (извлечения)

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В целях настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

наркотические средства - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года;

психотропные вещества - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года;

прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

аналоги наркотических средств и психотропных веществ - запрещенные для оборота в Российской Федерации вещества синтетического или естественного происхождения, не включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, химическая структура и свойства которых сходны с химической структурой и со свойствами наркотических средств и психотропных веществ, психоактивное действие которых они воспроизводят;

препарат - смесь веществ в любом физическом состоянии, содержащая одно или несколько наркотических средств или психотропных веществ либо один или несколько прекурсоров, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

оборот наркотических средств, психотропных веществ - разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение наркотических средств, психотропных веществ, разрешенные и контролируемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров - оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, осуществляемый в нарушение законодательства Российской Федерации;

производство наркотических средств, психотропных веществ - действия, направленные на серийное получение наркотических средств или психотропных веществ из химических веществ и (или) растений;

изготовление наркотических средств, психотропных веществ - действия, в результате которых на основе наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров получены готовые к использованию и потреблению формы наркотических средств, психотропных веществ или содержащие их лекарственные средства;

переработка наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров - действия, в результате которых происходят рафинирование (очистка от посторонних примесей), повышение в препарате концентрации наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, а также получение на основе одних наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров других наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров либо получение веществ, не являющихся наркотическими средствами, психотропными веществами или их прекурсорами;

распределение наркотических средств, психотропных веществ - действия, в результате которых в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, конкретные юридические лица получают в установленных для них размерах конкретные наркотические средства или психотропные вещества для осуществления оборота наркотических средств или психотропных веществ;

ввоз (вывоз) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее - ввоз (вывоз) - перемещение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров с территории другого государства на территорию Российской Федерации или с таможенной территории Российской Федерации на таможенную территорию другого государства;

реализация наркотических средств, психотропных веществ - действия по продаже, передаче наркотических средств, психотропных веществ одним юридическим лицом другому юридическому лицу для дальнейших производства, изготовления, реализации, отпуска, распределения, использования в медицинских, ветеринарных, научных, учебных целях, в экспертной деятельности;

отпуск наркотических средств, психотропных веществ - действия по передаче наркотических средств, психотропных веществ юридическим лицом в пределах своей организационной структуры, а также физическим лицам для использования в медицинских целях.

Статья 4. Государственная политика в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту

1. Государственная политика в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также

в области противодействия их незаконному обороту направлена на установление строгого контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, постепенное сокращение числа больных наркоманией, сокращение количества правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Государственная политика в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту строится на следующих принципах:

государственная монополия на основные виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров;

лицензирование всех видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров;

координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

приоритетность мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, профилактике правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, особенно среди детей и молодежи, а также стимулирование деятельности, направленной на антинаркотическую пропаганду;

государственная поддержка научных исследований в области разработки новых методов лечения наркомании;

привлечение негосударственных организаций и граждан к борьбе с распространением наркомании и развитию сети учреждений медицинской реабилитации и социальной реабилитации больных наркоманией;

побуждение больных наркоманией к лечению от наркомании и медицинской и (или) социальной реабилитации, а также побуждение лиц, эпизодически потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, к прохождению профилактических мероприятий;

развитие международного сотрудничества в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на многосторонней и двусторонней основе;

лицензирование деятельности, связанной с производством, переработкой, хранением, реализацией, приобретением и использованием прекурсоров, внесенных в Таблицу I Списка IV;

государственная поддержка деятельности организаций, которые осуществляют мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества, либо оказывают финансовую помощь в осуществлении таких мероприятий, независимо от организационно-правовой формы указанных организаций;

доступность наркотических средств и психотропных веществ гражданам, которым они необходимы в медицинских целях.

Глава III. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ВНЕСЕННЫХ В СПИСОК I ПРЕКУРСОРОВ

Статья 10. Требования к условиям осуществления деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирования наркосодержащих растений

1. Деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, может осуществлять юридическое лицо, в состав руководителей которого входит специалист, имеющий соответствующую профессиональную подготовку. Персональную ответственность за осуществление контроля за исполнением положений, предусмотренных настоящим Федеральным законом, несет руководитель юридического лица.

2. Юридическим лицом, осуществляющим деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, должны быть предусмотрены условия для обеспечения учета и сохранности наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в Список I прекурсоров и наркосодержащих растений.

3. Юридическое лицо может осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, при наличии следующих документов:

сертификат специалиста, подтверждающий соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица;

заключение органов внутренних дел Российской Федерации (далее - органы внутренних дел) о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

выданные медицинскими организациями государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выра-

ботке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел справки об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в Список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;

заключения органов внутренних дел об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в Список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации.

4. Требования к оснащению инженерно-техническими средствами охраны объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Статья 20. Хранение наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров

1. Хранение наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров осуществляется юридическими лицами в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в специально оборудованных помещениях при наличии лицензии, предусмотренной законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2. Хранение наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров в любых количествах в целях, не предусмотренных настоящим Федеральным законом, запрещается.

Статья 21. Общий порядок перевозки наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров

1. Право осуществлять перевозку наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров на территории Российской Федерации предоставляется юридическим лицам при наличии у них лицензии, предусмотренной законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2. При перевозке наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров должна быть обеспечена сохранность перевозимых средств и веществ.

3. Порядок перевозки наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров на территории Российской Федерации, а также порядок оформления необходимых для этого документов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Физическим лицам разрешается перевозить наркотические средства и психотропные вещества, полученные в медицинских целях в соответствии со статьей 25 настоящего Федерального закона, при наличии документа, выданного аптечной организацией и подтверждающего законность получения наркотических средств и психотропных веществ.

Статья 23. Отпуск, реализация и распределение наркотических средств и психотропных веществ, а также отпуск и реализация внесенных в Список I прекурсоров

Отпуск, реализация и распределение наркотических средств и психотропных веществ, а также отпуск и реализация внесенных в Список I прекурсоров осуществляются юридическими лицами в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при наличии лицензий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Статья 24. Приобретение наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров

Приобретение наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров для производства, изготовления, переработки, реализации, использования, в том числе в медицинских и иных целях, осуществляется юридическими лицами только в соответствии с настоящим Федеральным законом при наличии лицензий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Статья 25. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ физическим лицам

1. Отпуск наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов физическим лицам производится только в аптечных организациях либо в медицинских организациях или обособленных подразделениях медицинских организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и удаленных от населенных пунктов местностях, в которых отсутствуют аптечные организации, при наличии у аптечных организаций, медицинских организаций, их обособленных подразделений лицензии, предусмотренной законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Перечень медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и удаленных от населенных пунктов местностях, в которых отсутствуют аптечные организации, и перечень наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов, отпуск которых физическим лицам может осуществляться указанными медицинскими организациями и их обособленными подразделениями, устанавливаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Перечни должностей фармацевтических и

медицинских работников в организациях, которым предоставлено право отпуска наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов физическим лицам, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2. Наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки II и III, отпускаются в медицинских целях по рецепту.

3. Порядок отпуска наркотических средств и психотропных веществ физическим лицам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

4. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, определяет количество наркотических средств или психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте.

5. При назначении наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III, лечащий врач или фельдшер, акушерка, на которых возложены функции лечащего врача в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, должны опросить больного о предыдущих назначениях наркотических средств и психотропных веществ и сделать соответствующую запись в медицинских документах.

6. Аптечным организациям, медицинским организациям и обособленным подразделениям медицинских организаций, расположенным в сельских населенных пунктах и удаленных от населенных пунктов местностях, в которых отсутствуют аптечные организации, запрещается отпускать наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, внесенные в Список II, по рецептам на лекарственные препараты, выписанные более пятнадцати дней назад.

Статья 26. Рецепты, содержащие назначение наркотических средств или психотропных веществ

1. Рецепты, содержащие назначение наркотических средств или психотропных веществ, оформляются на специальных бланках на бумажном носителе и (или) формируются с согласия пациента или его законного представителя в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лечащего врача или фельдшера, акушерки, на которых возложены функции лечащего врача, и соответствующей медицинской организации.

2. Форма бланков указанных рецептов, порядок их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правила оформления, в том числе в форме электронных документов, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

3. Выдача рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, без соответствующих медицинских показаний или с нарушением установленных правил оформления запрещается и влечет уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Упаковка и маркировка наркотических средств и психотропных веществ

1. Первичные упаковки и вторичные (потребительские) упаковки и маркировка наркотических средств, психотропных веществ, используемых в медицинских целях и (или) в ветеринарии, должны соответствовать требованиям законодательства об обращении лекарственных средств и настоящего Федерального закона.

2. Первичные упаковки наркотических средств, психотропных веществ и транспортная тара, в которую помещены наркотические средства, психотропные вещества, должны исключать возможность их извлечения без нарушения целостности указанных упаковок.

3. Первичные упаковки и вторичные (потребительские) упаковки наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в Список II и используемых в медицинских целях и (или) в ветеринарии, должны быть помечены двойной красной полосой.

4. В случаях несоответствия первичных упаковок и вторичных (потребительских) упаковок и маркировки наркотических средств и психотропных веществ, используемых в медицинских целях и (или) в ветеринарии, требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 3 настоящей статьи, наркотические средства и психотропные вещества уничтожаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Запрещается требовать возврат первичных упаковок и вторичных (потребительских) упаковок использованных в медицинских целях наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов, в том числе в форме трансдермальных терапевтических систем, содержащих наркотические средства, при выписке новых рецептов на лекарственные препараты, содержащие назначение наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов.

Статья 28. Особенности ввоза (вывоза)

1. Ввоз (вывоз) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I и II, ввоз (вывоз) прекурсоров, внесенных в Список I и Таблицу I Списка IV, осуществляются Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, а также государственными унитарными предприятиями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при наличии лицензии на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выдаваемой федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим государственное регулирование внешнеторговой деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2003 года N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (далее - Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности").

2. Ввоз (вывоз) психотропных веществ, внесенных в Список III, а также ввоз (вывоз) прекурсоров, внесенных в Таблицу II и Таблицу III Списка IV, осуществляется юридическими лицами независимо от их форм собственности в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при наличии лицензии на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выдаваемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование внешнеторговой деятельности, в соответствии с Федеральным законом "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности", за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Для получения лицензии на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров юридическими лицами должны быть получены сертификат на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (если они являются лекарственными средствами) и разрешение на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выдаваемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Указанные сертификат и разрешение не могут быть переданы другому юридическому лицу.

Индивидуальные предприниматели не вправе осуществлять деятельность по ввозу (вывозу) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Разрешается осуществлять ввоз (вывоз) отдельных прекурсоров, внесенных в Таблицу III Списка IV, без оформления лицензии в размерах и в сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Перечень прекурсоров, ввоз (вывоз) которых допускается без оформления лицензии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Для получения сертификата и разрешения на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров юридическое лицо подает в соответствующие федеральные органы исполнительной власти заявления, в которых должны быть указаны:

цели ввоза (вывоза);

наименование и адрес места нахождения юридического лица, осуществляющего ввоз (вывоз), его основной государственный регистрационный номер (в отношении юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации) и идентификационный номер налогоплательщика (в отношении юридических лиц, обязанных состоять на учете в налоговых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации), наименования и адреса мест нахождения производителя и грузополучателя, а также импортера (в случае осуществления вывоза);

международное непатентованное название наркотического средства или психотропного вещества, если такое имеется, либо первое название, под которым было выпущено, или название, под которым выпускается указанное наркотическое средство или психотропное вещество, название прекурсора;

лекарственная форма наркотического средства, психотропного вещества или их прекурсоров;

наличие сертификата качества наркотического средства, психотропного вещества или их прекурсоров;

количество наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров в конкретной партии;

сроки ввоза (вывоза);

вид транспорта, который предполагается использовать для ввоза (вывоза), или способ отправки;

место и время ввоза (вывоза) конкретной партии наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

другие сведения в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

5. Федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел направляет в соответствующий компетентный орган государства, на территорию которого предполагается осуществить вывоз прекурсоров, предварительное уведомление в соответствии с международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года.

6. Таможенные органы делают отметку на оборотной стороне лицензии на право ввоза (вывоза) о поступлении конкретной партии наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров.

7. Если ввозимое (вывозимое) количество наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров не соответствует количеству, указанному в лицензии на право ввоза (вывоза), то сведения об этом сообщаются соответствующему компетентному органу государства, из которого осуществляется их вывоз (в которое осуществляется их ввоз).

8. Транзит через территорию Российской Федерации наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров запрещается.

8.1. Вывоз наркотических средств и психотропных веществ допускается в случаях оказания гуманитарной помощи (содействия) или помощи при чрезвычайных ситуациях в соответствии с международными договорами Российской Федерации либо актами Правительства Российской Федерации.

Порядок вывоза наркотических средств и психотропных веществ, предназначенных для оказания гуманитарной помощи (содействия) или помощи при чрезвычайных ситуациях, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. В случае нарушения требований, установленных настоящей статьей, наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры подлежат конфискации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок дальнейшего использования или уничтожения конфискованных наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров устанавливается Правительством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Положения настоящей статьи не применяются в случаях, предусмотренных пунктами 8.1, 11 и 12 настоящей статьи и пунктом 7 статьи 31 настоящего Федерального закона.

11. Ввоз (вывоз) изъятых из незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров без лицензии и сертификата на право ввоза (вывоза) осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в целях, установленных статьей 35 настоящего Федерального закона, государственными органами, указанными в статье 35 настоящего Федерального закона, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и на основании разрешения, выдаваемого федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, а в целях, установленных статьей 36 настоящего Федерального закона, - органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

12. Ввоз (вывоз) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров воинскими частями и подразделениями федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, в целях обеспечения их деятельности осуществляется без лицензии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 29. Уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, инструментов, оборудования и наркосодержащих растений

1. Наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, а также инструменты или оборудование, дальнейшее использование которых признано нецелесообразным, подлежат уничтожению в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров может осуществляться в случаях, если:

истек срок годности;

наркотическое средство, психотропное вещество или внесенный в Список I прекурсор подвергались химическому или физическому воздействию, следствием которого стала их непригодность, исключающая возможность восстановления или переработки;

неиспользованные наркотические средства были приняты от родственников умерших больных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

трудно определить, является препарат наркотическим средством, психотропным веществом или внесенным в Список I прекурсором;

конфискованные наркотическое средство, психотропное вещество или внесенный в Список I прекурсор не могут быть использованы в медицинских, научных или иных целях, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками или пользователями земельных участков, на которых произрастают либо культивируются наркосодержащие растения, обязаны их уничтожить, кроме случаев культивирования наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности и сортов наркосодержащих растений, разрешенных для культивирования в промышленных целях (за исключением производства и изготовления наркотических средств и психотропных веществ).

4. В случае неисполнения обязанности по уничтожению наркосодержащих растений в сроки, установленные предписанием уполномоченного органа, уполномоченный орган обеспечивает их принудительное уничтожение с возмещением расходов на такое уничтожение за счет средств юридических или физических лиц, указанных в пункте 3 настоящей статьи.

5. Порядок уничтожения наркосодержащих растений устанавливается Правительством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Международные Конвенции ООН по Наркотикам

Контроль за наркотиками в большинстве стран мира основан на Международных конвенциях ООН по наркотикам.
Единая Конвенция по наркотическим средствам 1961 года контролирует каннабис (гашиш и марихуану), листья коки и кокаин, и опиаты (опиум, морфин, героин, кетобемидон и т.д.) На настоящий момент 168 стран присоединились к этой Конвенции.

Конвенция по психотропным веществам 1971 года, контролирует галлюциногены (ЛСД, тетрагидроканнабинол, мескалин и т. д.), психостимуляторы (амфетамин, фенметразин и т. д.), барбитураты и бензодиазепины. На сегодняшний день 159 стран подписали эту Конвенцию.

Международная конвенция по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ 1988 года содержит рекомендации по сотрудничеству государств в борьбе с организованной преступностью, например, в сборе улик, выдаче подозреваемых, конфискации наркотических средств и прибыли от них. Пока 153 страны мира присоединились к этой Конвенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»
от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ (извлечения)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 4. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

8) наркотические лекарственные средства - лекарственные препараты и фармацевтические субстанции, содержащие наркотические средства и включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года;

9) психотропные лекарственные средства - лекарственные препараты и фармацевтические субстанции, содержащие психотропные вещества и включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года;

Статья 58.1. Предметно-количественный учет лекарственных средств для медицинского применения

1. Перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Порядок включения лекарственных средств для медицинского применения в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере внутренних дел.

3. Предметно-количественный учет лекарственных средств для медицинского применения ведут производители лекарственных средств, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечные организации, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность или лицензию на медицинскую деятельность, и медицинские организации, осуществляющие обращение лекарственных средств для медицинского применения, путем регистрации любых связанных с их обращением операций, при которых изменяется их количество и (или) состояние, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения (далее - специальные журналы).

4. Правила регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах и правила ведения и хранения специальных журналов утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5. Контроль за соблюдением правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах, а также за соблюдением правил ведения и хранения специальных журналов возлагается на уполномоченные федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие лицензирование производства лекарственных средств, фармацевтической деятельности и медицинской деятельности, и осуществляется в рамках лицензионного контроля.

Глава 11. УНИЧТОЖЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

Статья 59. Основания и порядок уничтожения лекарственных средств

1. Недоброкачественные лекарственные средства, фальсифицированные лекарственные средства подлежат изъятию из обращения и уничтожению в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Основанием для уничтожения лекарственных средств является решение владельца лекарственных средств, решение соответствующего уполномоченного федерального органа исполнительной власти или решение суда.

2. Контрафактные лекарственные средства подлежат изъятию из обращения и уничтожению по решению суда. Порядок уничтожения контрафактных лекарственных средств устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Расходы, связанные с уничтожением контрафактных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств, возмещаются их владельцем.

4. Владелец лекарственных средств должен представить в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документ или заверенную в установленном порядке его копию, подтверждающие факт уничтожения лекарственных средств.

5. Соответствующий уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, принявший решение об уничтожении лекарственных средств, осуществляет контроль за их уничтожением.

6. Уничтожение лекарственных средств производится организациями, имеющими соответствующую лицензию, на спе-

циально оборудованных площадках, полигонах и в специально оборудованных помещениях с соблюдением требований в области охраны окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Наркотические лекарственные средства, психотропные лекарственные средства, радиофармацевтические лекарственные средства уничтожаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 июня 2022 г. N 1007 О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, КУЛЬТИВИРОВАНИЮ НАРКОСОДЕРЖАЩИХ РАСТЕНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, КУЛЬТИВИРОВАНИЮ НАРКОСОДЕРЖАЩИХ РАСТЕНИЙ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Лицензированию подлежит деятельность:

а) по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, внесенных в списки I - III и таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации" (далее - перечень);

б) по культивированию наркосодержащих растений, включенных в перечень растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры и подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. N 934 "Об утверждении перечня растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры и подлежащих контролю в Российской Федерации, крупного и особо крупного размеров культивирования растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, для целей статьи 231 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросу оборота растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры", для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, для производства используемых в медицинских целях и (или) в ветеринарии наркотических средств и психотропных веществ, а также наркосодержащего растения опийный мак, включенного в указанный перечень растений, в промышленных целях, не связанных с производством или изготовлением наркотических средств и психотропных веществ (далее - культивирование наркосодержащих растений), разрешенному в соответствии с пунктами 2 - 4 статьи 18 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах".

2. Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, осуществляемой на территории международного медицинского кластера иностранными юридическими лицами - участниками проекта международного медицинского кластера, осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "О международном медицинском кластере и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений включает работы и услуги согласно приложению.

4. Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений осуществляют следующие лицензирующие органы:

а) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения - в части осуществления:

деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, осуществляемой:

организациями оптовой торговли лекарственными средствами;

аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти;

иными организациями и индивидуальными предпринимателями в части обеспечения соблюдения лицензионных требований лицензиатами посредством осуществления контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированием наркосодержащих растений (за исключением лицензиатов, представивших заявления о внесении изменений в реестр лицензий), полномочий по приостановлению, возобновлению действия и аннулированию лицензий;

деятельности по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня;

деятельности по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня, осуществляемой в том числе юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

деятельности по культивированию наркосодержащих растений;

б) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (в части предоставления лицензий, оценки соответствия соискателей лицензий лицензионным требованиям, оценки соответствия лицензиатов лицензионным требованиям при внесении изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О лицензировании отдельных видов деятельности", прекращения действия лицензий, формирования и ведения реестров выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации лицензий, утверждения форм заявлений о предоставлении лицензий, внесения изменений в реестр лицензий, утверждения форм уведомлений и других используемых в процессе лицензирования документов, а также предоставления заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация) - в части осуществления:

деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, осуществляемой юридическими лицами, за исключением организаций оптовой торговли лекарственными средствами и аптечных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти;

деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня, предусматривающей приобретение, хранение и использование указанных наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях, осуществляемой иностранными юридическими лицами - участниками проекта международного медицинского кластера.

5. Соискатель лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (далее - лицензия) должен соответствовать следующим лицензионным требованиям:

а) наличие принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании и соответствующих установленным требованиям:

помещений и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и удаленных от населенных пунктов местностях, в которых отсутствуют аптечные организации (далее - медицинские организации и обособленные подразделения медицинских организаций);

земельных участков, необходимых для культивирования наркосодержащих растений;

б) наличие у медицинской организации лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае, если соискателем лицензии является медицинская организация);

в) соблюдение порядка допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, установленного Правительством Российской Федерации на основании пункта 3 статьи 8 и пункта 8 статьи 30 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

г) соблюдение соискателем лицензии, имеющим намерение осуществлять деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, культивированию наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, для производства используемых в медицинских целях и (или) в ветеринарии наркотических средств и психотропных веществ, требований статей 5 и 10 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

д) соблюдение соискателем лицензии, имеющим намерение осуществлять деятельность по культивированию наркосодержащего растения опийный мак в промышленных целях, не связанных с производством или изготовлением наркотических средств и психотропных веществ, требований пункта 4 статьи 10 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" (в части требований к режиму охраны посевов растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры);

е) соблюдение соискателем лицензии, имеющим намерение осуществлять деятельность по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня, требований пунктов 5 - 7 и 11 статьи 30 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

ж) наличие в составе руководителей соискателя лицензии, имеющего намерение осуществлять деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, а также культивированию наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, для производства используемых в медицинских целях и (или) в ветеринарии наркотических средств и психотропных веществ, специалиста, имеющего соответствующую профессиональную подготовку.

6. Лицензиат при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений должен соответствовать следующим лицензионным требованиям:

а) наличие принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании и соответствующих установленным требованиям:

помещений и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

земельных участков, необходимых для культивирования наркосодержащих растений;

б) наличие у медицинской организации лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае, если лицензиатом является медицинская организация);

в) соблюдение порядка допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, установленного Правительством Российской Федерации на основании пункта 3 статьи 8 и пункта 8 статьи 30 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

г) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, культивированию наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, для производства используемых в медицинских целях и (или) в ветеринарии наркотических средств и психотропных веществ, требований статей 5 и 10 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

д) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по культивированию наркосодержащего растения опийный мак в промышленных целях, не связанных с производством или изготовлением наркотических средств и психотропных веществ, требований пункта 4 статьи 10 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" (в части требований к режиму охраны посевов растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры);

е) соблюдение лицензиатом, осуществляющим разработку новых наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, а также прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня, требований статьи 16 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

ж) соблюдение лицензиатом, осуществляющим переработку наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, требований статьи 19 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и Правил переработки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 1737 "Об утверждении Правил переработки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

з) соблюдение лицензиатом, осуществляющим хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, требований статьи 20 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и Правил хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. N 809 "О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров";

и) соблюдение лицензиатом, осуществляющим перевозку наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, требований статьи 21 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и Правил перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Российской Федерации, а также оформления необходимых для этого документов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 526 "Об утверждении Правил перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Российской Федерации, а также оформления необходимых для этого документов и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

к) соблюдение лицензиатом, осуществляющим отпуск, реализацию наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, и распределение указанных наркотических средств и

психотропных веществ, требований статьи 23 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и Правил распределения, реализации и отпуска наркотических средств и психотропных веществ, а также реализации и отпуска их прекурсоров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2021 г. N 1871 "Об утверждении Правил распределения, реализации и отпуска наркотических средств и психотропных веществ, а также реализации и отпуска их прекурсоров и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

л) соблюдение лицензиатом, осуществляющим отпуск наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня, по рецептам, содержащим назначение наркотических средств и психотропных веществ, требований статей 25 и 26 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

м) соблюдение лицензиатом, осуществляющим производство наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, внесенных в список I перечня, в целях изготовления аналитических (стандартных) образцов и изготовление аналитических (стандартных) образцов указанных наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требований статьи 17 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

н) соблюдение лицензиатом, осуществляющим производство и изготовление наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня, требований статей 17 и 27 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

о) соблюдение лицензиатом, осуществляющим культивирование наркосодержащих растений для производства используемых в медицинских целях и (или) в ветеринарии наркотических средств и психотропных веществ, а также наркосодержащего растения опийный мак в промышленных целях, не связанных с производством или изготовлением наркотических средств и психотропных веществ, требований пункта 6 статьи 18 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах", а также положений постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. N 101 "Об установлении сортов наркосодержащих растений, разрешенных для культивирования для производства используемых в медицинских целях и (или) ветеринарии наркотических средств и психотропных веществ, для культивирования в промышленных целях, не связанных с производством или изготовлением наркотических средств и психотропных веществ, а также требований к сортам и условиям их культивирования";

п) соблюдение лицензиатом, осуществляющим уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, требований статьи 29 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка их уничтожения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г. N 647 "О порядке дальнейшего использования или уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также инструментов и оборудования, которые были конфискованы или изъяты из незаконного оборота либо дальнейшее использование которых признано нецелесообразным";

р) соблюдение лицензиатом, осуществляющим культивирование наркосодержащих растений, требований пункта 3.1 статьи 29 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и Положения об уничтожении растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также остатков их посевов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2010 г. N 1087 "Об утверждении Положения об уничтожении растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также остатков их посевов";

с) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня, требований пунктов 5 - 7 и 11 статьи 30 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

т) соблюдение лицензиатом, использующим наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки II и III перечня, в медицинских целях, требований статьи 31 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

у) соблюдение лицензиатом, использующим наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки II и III перечня, в ветеринарии, требований статьи 33 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и Положения об использовании наркотических средств и психотропных веществ в ветеринарии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1794 "Об утверждении Положения об использовании наркотических средств и психотропных веществ в ветеринарии и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2004 г. N 453 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

ф) соблюдение лицензиатом, использующим наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки I - III перечня, прекурсоры, внесенные в список I и таблицу I списка IV перечня, в научных и учебных целях, а также в экспертной деятельности, требований статей 34 и 35 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

х) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, культивированию наркосодержащих растений, требований статьи 37 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и Правил представления юридическими лицами отчетов о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2117 "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

ц) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, требований статьи 39 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и Правил ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2117 "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

ч) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, Правил разработки, производства, изготовления, хранения, перевозки, пересылки, отпуска, реализации, распределения, приобретения, использования, ввоза на территорию Российской Федерации, вывоза с территории Российской Федерации, уничтожения инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2126 "Об утверждении перечня инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, Правил разработки, производства, изготовления, хранения, перевозки, пересылки, отпуска, реализации, распределения, приобретения, использования, ввоза на территорию Российской Федерации, вывоза с территории Российской Федерации, уничтожения инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

ш) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I и таблицу I списка IV перечня, требований статьи 37 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и Правил представления отчетов о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2021 г. N 1846 "О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации";

щ) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I и таблицу I списка IV перечня, требований статьи 39 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и Правил ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2021 г. N 1846 "О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации";

ы) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня, Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2021 г. N 1752 "Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. N 640 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

э) наличие в составе руководителей лицензиата, осуществляющего деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, а также культивированию наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, для производства ис-

пользуемых в медицинских целях и (или) в ветеринарии наркотических средств и психотропных веществ, специалиста, имеющего соответствующую профессиональную подготовку;

ю) повышение квалификации специалистов с фармацевтическим и медицинским образованием, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня, не реже одного раза в 5 лет (в случае, если лицензиатом является медицинская или фармацевтическая организация).

7. Осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с грубым нарушением лицензионных требований влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

При этом под грубым нарушением понимается невыполнение лицензиатом требований, предусмотренных подпунктами "а" - "ф", "ц", "ч", "щ" и "ы" пункта 6 настоящего Положения, повлекшее за собой последствия, предусмотренные частью 10 статьи 19.2 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности".

8. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет в электронной форме в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) (при выполнении работ (оказании услуг), предусмотренных пунктами 2, 3, 15, 16, 27, 28, 43 и 44 приложения к настоящему Положению, - с указанием конкретных наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, и прекурсоров, внесенных в список I перечня) и документы (копии документов), указанные в части 1 и пункте 4 части 3 статьи 13 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также:

а) копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях и земельных участках) (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

б) сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае, если лицензиатом является медицинская организация);

в) копию документа, подтверждающего прохождение аккредитации специалистом, либо копию сертификата специалиста (за исключением случаев, когда лицензирующий орган может получить указанные документы через систему межведомственного взаимодействия), подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, а также культивированию наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, для производства используемых в медицинских целях и (или) в ветеринарии наркотических средств и психотропных веществ;

г) копии справок (за исключением случаев, когда лицензирующий орган может получить указанные документы через систему межведомственного взаимодействия), выданных государственными или муниципальными учреждениями здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, а также прекурсорам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня, или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом (за исключением случая культивирования наркосодержащего растения опийный мак в промышленных целях, не связанных с производством или изготовлением наркотических средств и психотропных веществ);

д) сведения о наличии заключений органов внутренних дел Российской Федерации, предусмотренных абзацами третьим и пятым пункта 3 статьи 10 и абзацем третьим пункта 7 статьи 30 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" (за исключением случая культивирования наркосодержащего растения опийный мак в промышленных целях, не связанных с производством или изготовлением наркотических средств и психотропных веществ).

9. Подача соответствующего заявления (о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий) возможна также посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в форме электронного заявления (пакета электронных документов).

10. Подписание заявления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом при представлении интересов юридического лица (при наличии соответствующих полномочий у физического лица) осуществляется усиленной квалификационной электронной подписью.

11. При лицензировании медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими организациями, соискатель лицензии вправе подать заявление о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, пси-

хотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с указанием работ и услуг, которые планируется осуществлять.

12. Для получения лицензии соискатель лицензии, являющийся иностранным юридическим лицом - участником проекта международного медицинского кластера, осуществляющим деятельность на территории международного медицинского кластера через филиал, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", вместо сведений, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 13 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", указывает в заявлении о предоставлении лицензии сведения, предусмотренные частью 2 статьи 13.1 Федерального закона "О международном медицинском кластере и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

13. При намерении осуществлять деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по адресу, не предусмотренному реестром лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указывает этот адрес, а также представляет:

а) сведения, содержащие адрес осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

б) сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием адреса осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (для медицинских организаций);

в) копии документов, которые подтверждают наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях и земельных участках) (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

г) сведения о наличии заключения органов внутренних дел Российской Федерации, предусмотренного абзацем третьим пункта 3 статьи 10 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" (за исключением случая культивирования наркосодержащего растения опийный мак в промышленных целях, не связанных с производством или изготовлением наркотических средств и психотропных веществ);

д) сведения о документе, подтверждающем прохождение аккредитации специалистом, либо о сертификате специалиста, подтверждающем соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя подразделения юридического лица, расположенного по этому адресу, при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, а также культивированию наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, для производства используемых в медицинских целях и (или) в ветеринарии наркотических средств и психотропных веществ.

14. При намерении выполнять работу (оказывать услугу) по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, ранее не предусмотренную реестром лицензий, лицензиат в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывает эту работу (услугу), а также представляет:

а) сведения о работе (услуге) по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, которую лицензиат намерен выполнять (оказывать);

б) сведения о документах, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях и земельных участках);

в) сведения о наличии заключения органов внутренних дел Российской Федерации, предусмотренного абзацем третьим пункта 3 статьи 10 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" (за исключением случая культивирования наркосодержащего растения опийный мак в промышленных целях, не связанных с производством или изготовлением наркотических средств и психотропных веществ).

15. Лицензирующий орган в рамках рассмотрения сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документах, запрашивает необходимые сведения, имеющиеся у органов государственной власти и органов местного самоуправления.

16. Лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, представленных в соответствии с пунктами 8 - 12 настоящего Положения, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и

принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии.

17. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) при намерении лицензиата выполнять новые работы, услуги в составе лицензируемого вида деятельности, не предусмотренные реестром лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются этот адрес и (или) работы, которые лицензиат намерен выполнять, а также соответствующие сведения (копии документов), предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего Положения.

Лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, представленных в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Положения, в том числе оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, и принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

18. Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям осуществляется лицензирующим органом в соответствии со статьей 19.1 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" на основании решения уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

Оценка соответствия соискателя лицензии производится в форме выездной оценки, лицензиата - в форме выездной оценки, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Выездная оценка лицензиата осуществляется в случае включения в реестр лицензий нового адреса места осуществления деятельности, во всех остальных случаях проводится выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- и (или) видеосвязи.

19. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям включает в себя:

указание лицензиатом в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий сведений о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и видеофиксации, видео-конференц-связи с возможностью идентификации лицензиата через федеральную государственную информационную систему "Единая система идентификации и аутентификация в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

принятие должностным лицом лицензирующего органа решения о проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

извещение лицензиата о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в дистанционном формате;

обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки (или) видеозаписи.

Если в ходе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям осуществлялись фотосъемка и (или) видеозапись, то об этом делается отметка в акте оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям (далее - акт оценки) и не требуется его подписание руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата. В этом случае материалы фотографирования и (или) видеозаписи прилагаются к акту оценки. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки.

20. При проведении оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям лицензирующий орган может привлекать к проведению такой оценки незаинтересованных в ее результатах экспертов или экспертную организацию, аккредитованную в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные лицензирующему органу организации (далее - экспертные организации) по месту осуществления деятельности эксперта или экспертных организаций.

Привлечение экспертов и экспертных организаций осуществляется на безвозмездной для соискателей лицензий и лицензиатов основе на основании решения лицензирующего органа, подписанного уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа, в котором указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых экспертов или наименования экспертных организаций.

Мнения экспертов, экспертных организаций о соответствии (несоответствии) соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям излагаются в справке (экспертном мнении), подписанной экспертами и (или) уполномоченными должностными лицами экспертных организаций, которая прилагается к акту оценки.

В случае выявления несоответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствуют соискатель лицензии или лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям не проводится в случае, если изменение места осуществления лицензируемого вида деятельности вызвано переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса. Внесение изменений в реестр лицензий в указанном случае, а также в случае изменения места нахождения лицензиата, вызванного переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, осуществляется в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. N 2343 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий".

21. Лицензирующий орган размещает в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", сведения о ходе принятия им решения о предоставлении лицензии (отказе в предоставлении лицензии) или внесении изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий), проведения оценки соответствия соискателя лицензии и лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Положения.

22. Информация, относящаяся к осуществлению деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", размещается на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет".

Доступ к общедоступной информации, содержащейся в реестре лицензий, обеспечивается лицензирующим органом, ведущим соответствующий реестр лицензий, посредством ее размещения в сети "Интернет", в том числе в форме открытых данных. Данные о лицензиях, содержащиеся в соответствующем реестре лицензий, получают статус открытых данных при внесении соответствующей записи в соответствующий реестр, который ведется в электронном виде.

Актуальная информация из реестра лицензий должна отображаться в сети "Интернет" в режиме реального времени либо должна быть отображена в сети "Интернет" не позднее 5 минут с момента внесения изменений в реестр лицензий.

23. Представление соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их прием лицензирующим органом, принятие лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии), внесении изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий), приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, а также предоставление выписки из реестра лицензий, формирование и ведение лицензионного дела, ведение реестра лицензий и предоставление сведений, содержащихся в реестре лицензий, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "О лицензировании отдельных видов деятельности".

24. При принятии лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии, предусматривающей выполнение работ и услуг, указанных в пунктах 2, 3, 15, 16, 27, 28, 43 и 44 приложения к настоящему Положению, в реестре лицензий указываются наименования конкретных наркотических средств, психотропных веществ и (или) прекурсоров в соответствии со статьей 17 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах".

25. Ведение единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданными полномочиями, осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения.

26. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют ведение реестра лицензий в информационной системе, оператором которой является Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, и размещают ссылку на указанный реестр лицензий в открытом и общедоступном государственном информационном ресурсе (за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен).

27. За предоставление лицензии или за внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

28. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения направляет в течение 5 рабочих дней в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие полномочия, указанные в пункте 1 части 1 статьи 15 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", заверенные копии приказов о приостановлении и

возобновлении действия лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, назначении проверок лицензиатов, копии актов проверок лицензиатов, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других документов, связанных с осуществлением контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированием наркосодержащих растений, в отношении лицензиатов (за исключением лицензиатов, представивших заявления о внесении изменений в реестр лицензий), осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, для включения в лицензионные дела в бумажном или электронном виде.

29. Оценка соблюдения лицензиатами лицензионных требований при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения в рамках контроля за оборотом

наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированием наркосодержащих растений.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, КУЛЬТИВИРОВАНИЮ НАРКОСОДЕРЖАЩИХ РАСТЕНИЙ

1. Разработка новых наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
2. Производство наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в целях изготовления аналитических (стандартных) образцов.
3. Изготовление аналитических (стандартных) образцов наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
4. Переработка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
5. Хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
6. Перевозка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
7. Реализация наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
8. Отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
9. Распределение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
10. Приобретение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
11. Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в научных и учебных целях.
12. Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в экспертной деятельности.
13. Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
14. Разработка новых прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
15. Производство прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в целях изготовления аналитических (стандартных) образцов.
16. Изготовление аналитических (стандартных) образцов прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
17. Переработка прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
18. Хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
19. Перевозка прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

20. Отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
21. Реализация прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
22. Приобретение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
23. Использование прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в научных и учебных целях.
24. Использование прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в экспертной деятельности.
25. Уничтожение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
26. Разработка новых наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
27. Производство наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
28. Изготовление наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
29. Переработка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
30. Хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
31. Перевозка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
32. Отпуск физическим лицам наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
33. Отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
34. Реализация наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
35. Распределение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
36. Приобретение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
37. Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях.
38. Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в ветеринарии.
39. Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в научных и учебных целях.
40. Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в экспертной деятельности.
41. Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
42. Разработка новых психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
43. Производство психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
44. Изготовление психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
45. Переработка психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
46. Хранение психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
47. Перевозка психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
48. Отпуск физическим лицам психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

49. Отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
50. Реализация психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
51. Распределение психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
52. Приобретение психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
53. Использование психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях.
54. Использование психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в ветеринарии.
55. Использование психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в научных и учебных целях.
56. Использование психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в экспертной деятельности.
57. Уничтожение психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
58. Производство прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
59. Переработка прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
60. Хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
61. Реализация прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
62. Приобретение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
63. Использование прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
64. Культивирование наркосодержащих растений, включенных в перечень растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры и подлежащих контролю в Российской Федерации, для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности.
65. Культивирование наркосодержащих растений, включенных в перечень растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры и подлежащих контролю в Российской Федерации, для производства используемых в медицинских целях и (или) в ветеринарии наркотических средств и психотропных веществ.
66. Культивирование наркосодержащего растения опийный мак, включенного в перечень растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры и подлежащих контролю в Российской Федерации, в промышленных целях, не связанных с производством или изготовлением наркотических средств и психотропных веществ.

ПРИЛОЖЕНИЕ **5.**

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 апреля 2022 г. N 809 О ХРАНЕНИИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ

ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок хранения наркотических средств и психотропных веществ, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации" (далее соответственно - наркотические средства, психотропные вещества, перечень), а также прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня (далее - прекурсоры).

2. Хранение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров осуществляется юридическими лицами, имеющими

лицензию на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с указанием выполняемых работ и услуг по хранению наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

3. Хранение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров осуществляется в специально оборудованных помещениях, требования к оснащению которых инженерно-техническими средствами охраны устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1035 "О порядке установления требований к оснащению инженерно-техническими средствами охраны объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений" (далее - помещения), а также в местах временного хранения (за исключением прекурсоров).

4. Помещения подразделяются на 5 категорий. В отношении помещений каждой из категорий устанавливаются требования к условиям хранения в них наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

5. К 1-й категории относятся помещения производителей и изготовителей (за исключением аптечных организаций) наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, предназначенные для хранения исходных материалов и готовой продукции (за исключением продукции, находящейся в незавершенном производстве), помещения организаций, осуществляющих оптовую торговлю наркотическими средствами и психотропными веществами и (или) переработку наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, предназначенные для хранения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также помещения организаций, осуществляющих хранение наркотических средств и психотропных веществ, предназначенных для ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или для мобилизационных нужд.

6. Ко 2-й категории относятся помещения аптечных организаций, предназначенные для хранения 3-месячного или 6-месячного запаса (для аптечных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и удаленных от населенных пунктов местностях) наркотических средств и психотропных веществ, а также помещения ветеринарных аптечных организаций, предназначенные для хранения 3-месячного запаса наркотических средств и психотропных веществ.

7. К 3-й категории относятся помещения медицинских и ветеринарных организаций, предназначенные для хранения 15-дневного запаса наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня, и месячного запаса психотропных веществ, внесенных в список III перечня, помещения медицинских организаций, предназначенные для хранения наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов, производящих отпуск указанных лекарственных препаратов физическим лицам в соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах", помещения юридических лиц, предназначенные для хранения наркотических средств и психотропных веществ, используемых в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, а также помещения юридических лиц, предназначенные для хранения прекурсоров, используемых в научных, учебных целях и в экспертной деятельности.

8. К 4-й категории относятся помещения медицинских и ветеринарных организаций, предназначенные для хранения трехдневного запаса наркотических средств и психотропных веществ, а также помещения медицинских организаций, предназначенные для хранения неиспользованных наркотических средств, принятых от родственников умерших больных.

9. К 5-й категории относятся предназначенные для хранения месячного запаса наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов помещения обособленных подразделений медицинских организаций, производящих отпуск указанных лекарственных препаратов физическим лицам в соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах".

10. Запасы наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, определяются юридическими лицами на основании установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации нормативов для расчета потребности в указанных лекарственных средствах, предназначенных для медицинского применения.

11. Запасы наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств для ветеринарного применения, определяются юридическими лицами на основании установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации нормативов для расчета потребности в указанных лекарственных средствах для ветеринарного применения.

12. В помещении, относящемся к 1-й категории, наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры хранятся в запирающихся сейфах или металлических шкафах. Допускается хранение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров на стеллажах (поддонах) в невскрытой (неповрежденной) групповой или транспортной таре либо в опечатанной таре в случае хранения больших объемов наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, не позволяющих размещение их в сейфах (металлических шкафах).

13. В помещении, относящемся ко 2-й категории, наркотические средства и психотропные вещества хранятся в запирающихся сейфах или металлических шкафах.

14. В помещении, относящемся к 3-й категории, наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры хранятся в

запирающихся насыпных или прикрепленных к полу (стене) сейфах не ниже 3-го класса устойчивости к взлому. Сейф массой менее 1000 килограммов прикрепляется к полу или стене либо встраивается в стену с помощью анкерного крепления.

15. В помещении, относящемся к 4-й категории, наркотические средства и психотропные вещества хранятся в запирающихся насыпных или прикрепленных к полу (стене) сейфах не ниже 3-го класса устойчивости к взлому. Сейф массой менее 1000 килограммов прикрепляется к полу или стене либо встраивается в стену с помощью анкерного крепления.

16. В помещении, относящемся к 5-й категории, наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты хранятся в запирающихся насыпных или прикрепленных к полу (стене) сейфах не ниже 3-го класса устойчивости к взлому.

17. К местам временного хранения наркотических средств и психотропных веществ относятся укладки, наборы, комплекты для оказания первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, скорой и паллиативной медицинской помощи, в состав которых входят наркотические средства и психотропные вещества.

18. Решение о необходимости организации мест временного хранения, предназначенных для хранения наркотических средств и психотропных веществ в количестве, не превышающем суточного запаса, к которым могут быть отнесены посты среднего медицинского персонала медицинских организаций, рабочие места фармацевтических работников рецептурного отдела аптечных организаций, рабочие места специалистов ветеринарных организаций, рабочие места специалистов организаций, использующих наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, принимает руководитель юридического лица или уполномоченное им должностное лицо.

19. В местах временного хранения наркотические средства и психотропные вещества хранятся в запирающихся сейфах не ниже 1-го класса устойчивости к взлому или металлических либо изготовленных из других высокопрочных материалов контейнерах.

20. Наркотические средства и психотропные вещества, находящиеся на хранении в помещениях всех категорий и в местах временного хранения, а также прекурсоры, находящиеся на хранении в помещениях 1-й и 3-й категорий, подлежат учету в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2021 г. N 1846 "О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2117 "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

21. В целях обеспечения сохранности наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров помещения, за исключением помещений, относящихся к 5-й категории, подлежат охране.

22. Охрана помещений, относящихся к 1-й и 2-й категориям, осуществляется на договорной основе подразделениями войск национальной гвардии Российской Федерации, организацией, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, либо ведомственной охраной федеральных органов исполнительной власти и организаций, в сфере ведения которых находятся указанные помещения.

23. Охрана помещений, относящихся к 3-й и 4-й категориям, осуществляется путем привлечения указанных в пункте 22 настоящих Правил охранных организаций, либо юридических лиц, имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

24. В случае отсутствия в населенных пунктах или удаленных от населенных пунктов местностях подразделений войск национальной гвардии Российской Федерации, организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, либо ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти и организаций, в сфере ведения которых находятся указанные помещения, допускается осуществление охраны помещений, относящихся ко 2-й категории, путем привлечения юридических лиц, имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности с правом оказания услуг по охране объектов путем принятия соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны, установленных на охраняемых объектах.

25. Уровень инженерно-технической оснащенности помещений, виды технических средств охраны и класс устойчивости сейфов к взлому определяются при заключении договора с охранной организацией, указанной в пунктах 22 - 24 настоящих Правил.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются к охране помещений, относящихся к 5-й категории.

26. После окончания рабочего дня сейфы, металлические шкафы и помещения опечатываются (пломбируются) и сдаются под

охрану. Не подлежат сдаче под охрану помещения, имеющие круглосуточный режим работы, а также помещения, относящиеся к 5-й категории.

27. Приказом руководителя юридического лица (уполномоченного им должностного лица) назначаются лица, ответственные за хранение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, допущенные к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами и прекурсорами, и устанавливается порядок хранения ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений, а также используемых при опечатывании (пломбировании) печатей и пломбировочных устройств. Список лиц, имеющих право доступа в помещения, утверждается приказом руководителя юридического лица (уполномоченного им должностного лица).

28. Ответственность за организацию хранения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров возлагается на руководителя юридического лица либо уполномоченное им должностное лицо.

29. Специальные требования к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных, экспертных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.

30. Особенности хранения наркотических средств и психотропных веществ, предназначенных для обеспечения деятельности в системе органов федеральной службы безопасности и федерального органа исполнительной власти в области внутренних дел, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации и органах государственной охраны, устанавливаются соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 мая 2022 г. N 911 «О ДОПУСКЕ ЛИЦ К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ, А ТАКЖЕ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ОБОРОТОМ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ»

ПРАВИЛА
ДОПУСКА ЛИЦ К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ, А ТАКЖЕ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ОБОРОТОМ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

1. Настоящие Правила определяют порядок допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I и таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации".

2. Допуск лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами осуществляется руководителями юридических лиц (лицами, их замещающими), а к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее - прекурсоры), - также и индивидуальными предпринимателями.

3. Допуск лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, предусматривает ознакомление этих лиц с законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах, прекурсорах и включение в трудовой договор взаимных обязательств юридического лица (индивидуального предпринимателя) и лица, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и (или) прекурсоров.

4. Не допускаются к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров:

а) лица, не достигшие 18-летнего возраста;

б) лица, в отношении которых отсутствуют справки и заключения, предусмотренные абзацами четвертым и пятым пункта 3 статьи 10 и абзацами вторым и третьим пункта 7 статьи 30 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах".

5. Подготовка материалов в отношении лиц, оформляемых на работу с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также для осуществления деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, осуществляется управлениями (отделами) кадров, а в случае их отсутствия - работником, ведущим кадровую работу в организации (индивидуальным предпринимателем).

6. Для получения справок, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3 статьи 10 и (или) абзацем вторым пункта 7 статьи 30 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах", руководитель юридического лица (лицо, его замещающее) или индивидуальный предприниматель направляет лицо, принимаемое на работу с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также для осуществления деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, в медицинские организации для прохождения медицинского обследования.

7. Для получения заключений, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 статьи 10 и (или) абзацем третьим пункта 7 статьи 30 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах", руководитель юридического лица (лицо его замещающее) или индивидуальный предприниматель направляет в органы внутренних дел Российской Федерации запрос с приложением анкеты лица, допускаемого к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров.

Направление лиц, допускаемых к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, в органы внутренних дел Российской Федерации для получения заключений, указанных в настоящем пункте, не допускается.

8. При отсутствии оснований, препятствующих допуску лица к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, руководитель юридического лица (лицо, его замещающее) или индивидуальный предприниматель издает соответствующий приказ о допуске.

Срок действия допуска лица к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, ограничивается сроком действия трудового договора.

9. Лицо вправе обжаловать в установленном порядке отказ в допуске к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров.

10. Допуск лица к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, прекращается при выявлении предусмотренных соответственно абзацами четвертым и пятым пункта 3 статьи 10 и абзацами вторым и третьим пункта 7 статьи 30 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" обстоятельств, препятствующих выдаче соответствующих справок и заключений.

11. Лицам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, разрешается работать в ходе учебного процесса с наркотическими средствами, психотропными веществами и (или) прекурсорами только в присутствии лиц, допущенных к работе с ними в соответствии с настоящими Правилами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ от 26 ноября 2021 г. N 1103н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ ХРАНЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ И ПСИХОТРОПНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ХРАНЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ И ПСИХОТРОПНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ

1. В аптечной, медицинской организации или организации оптовой торговли лекарственные средства, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, включенные в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 <1> (далее - наркотические и психотропные лекарственные средства), для парентерального, внутреннего и наружного применения должны храниться раздельно.

Наркотические и психотропные лекарственные средства должны храниться на отдельной полке или в отдельном отделении запирающегося сейфа или металлического шкафа.

2. В аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами на внутренних сторонах дверей запирающихся сейфов или металлических шкафов, в которых осуществляется хранение наркотических и психотропных лекарственных средств, должны вывешиваться списки хранящихся наркотических и психотропных лекарственных средств с указанием их высших разовых и высших суточных доз.

Дополнительно в медицинских организациях в местах хранения наркотических и психотропных лекарственных средств должны размещаться таблицы противоядий при отравлениях указанными средствами.

3. Хранение фармацевтических субстанций <2>, используемых для изготовления наркотических и психотропных лекарственных средств в виде готовых лекарственных форм (далее - наркотические и психотропные лекарственные препараты), в аптечных организациях должно осуществляться в штанглазах, помещенных в запирающиеся сейфы (металлические шкафы), с указанием высших разовых и высших суточных доз.

4. Хранение наркотических и психотропных лекарственных средств в помещениях, относящихся к 4-й категории <3>, или в

местах временного хранения осуществляется в сейфах (контейнерах), расположенных в соответствующих помещениях или местах.

Официальный источник электронного документа содержит неточность: имеется в виду пункт 4 Правил хранения наркотических средств, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148.

5. В медицинских организациях должны храниться наркотические и психотропные лекарственные препараты, изготовленные производителями лекарственных средств или аптечной организацией.

6. Запрещается хранение в медицинских организациях наркотических и психотропных лекарственных препаратов, изготовленных аптечной организацией, в случае отсутствия на упаковке:

этикетки, содержащей обозначения "Внутреннее", "Наружное", "Глазные капли", "Глазные мази", "Для инъекций" и иные обозначения, характеризующие наименование лекарственной формы и (или) способ применения;

наименование и местонахождение аптечной организации, изготовившей наркотический или психотропный лекарственный препарат;

наименований медицинской организации и ее структурного подразделения;

состава наркотического или психотропного лекарственного препарата в соответствии с прописью, указанной в требовании медицинской организации;

даты изготовления и срока годности наркотического или психотропного лекарственного препарата, данных о проведенном контроле качества лекарственного препарата;

подписей лиц, изготовивших, проверивших и отпустивших наркотический или психотропный лекарственный препарат из аптечной организации.

7. Хранение наркотических и психотропных лекарственных средств, требующих защиты от повышенной температуры, в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами осуществляется:

в помещениях, специально оборудованных инженерными и техническими средствами охраны (далее - помещения), относящихся к 1-й и 2-й категориям <3>, в запирающихся холодильниках (холодильных камерах) или в специальной зоне для размещения холодильников (холодильных камер), отделенной от основного места хранения металлической решеткой с запирающейся решетчатой дверью;

в помещениях, относящихся к 3-й категории <3>, в специальной зоне для размещения холодильников (холодильных камер), отделенной от основного места хранения металлической решеткой с запирающейся решетчатой дверью;

Федерации, 2010, N 4, ст. 394; 2020, N 43, ст. 6798).

в помещениях, относящихся к 4-й категории <3>, в термоконтейнерах, размещенных в сейфах;

в местах временного хранения - в термоконтейнерах, размещенных в сейфах либо в металлических или изготовленных из других высокопрочных материалов контейнерах, помещенных в термоконтейнеры.

Места хранения наркотических и психотропных лекарственных средств, требующих защиты от повышенной температуры (холодильная камера, холодильник, термоконтейнер), необходимо оборудовать приборами для регистрации температуры.

Требования к опечатыванию распространяются в том числе на холодильники (холодильные камеры) или на специальные зоны для размещения холодильников (холодильных камер).

8. Недоброкачественные наркотические и психотропные лекарственные средства, выявленные в аптечной, медицинской организации или организации оптовой торговли лекарственными средствами, а также наркотические или психотропные лекарственные средства, сданные родственниками умерших больных в медицинскую организацию, до их списания и уничтожения подлежат идентификации и хранению на отдельной полке или в отдельном отделении запирающегося сейфа или металлического шкафа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 ноября 2021 г. N 2117 « О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, А ТАКЖЕ О КУЛЬТИВИРОВАНИИ РАСТЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИЛИ ПСИХОТРОПНЫЕ

ВЕЩЕСТВА ЛИБО ИХ ПРЕКУРСОРЫ, И РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, В РЕЗУЛЬТАТЕ КОТОРЫХ ИЗМЕНЯЮТСЯ КОЛИЧЕСТВО И СОСТОЯНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ АКТОВ И ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ НЕКОТОРЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ОТЧЕТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, А ТАКЖЕ О КУЛЬТИВИРОВАНИИ РАСТЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИЛИ ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА ЛИБО ИХ ПРЕКУРСОРЫ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления:

отчетов о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее соответственно - наркотические средства и психотропные вещества, перечень), и сведений об их запасах по состоянию на 31 декабря отчетного года;

отчетов о местоположении и площади земельных участков, использованных для культивирования растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры (далее - наркосодержащие растения), для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, для производства используемых в медицинских целях и (или) в ветеринарии наркотических средств и психотропных веществ, в промышленных целях, не связанных с производством или изготовлением наркотических средств и психотропных веществ.

2. Юридические лица - владельцы лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, обязаны отчитываться о количестве каждого произведенного, изготовленного, ввезенного (вывезенного), отпущенного и реализованного наркотического средства и психотропного вещества, а также об их запасах по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Количество и запасы наркотических средств и психотропных веществ в отчетах указываются в пересчете на действующие наркотическое средство и психотропное вещество.

3. Юридические лица - владельцы лицензий на культивирование наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, для производства используемых в медицинских целях и (или) в ветеринарии наркотических средств и психотропных веществ, а также на культивирование наркосодержащего растения опийный мак в промышленных целях, не связанных с производством или изготовлением наркотических средств и психотропных веществ, обязаны отчитываться о местоположении и площади земельных участков, использованных для культивирования наркосодержащих растений.

4. Юридические лица, осуществляющие производство, отпуск и реализацию наркотических средств и психотропных веществ, представляют ежегодно, не позднее 1 марта, в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации по форме согласно приложению N 1:

годовой отчет о количестве произведенных, отпущенных и реализованных наркотических средств и психотропных веществ;

сведения о запасах наркотических средств и психотропных веществ по состоянию на 31 декабря отчетного года и о плане их производства на год, следующий за текущим годом (под текущим следует понимать год, в который представляется отчетность).

5. Юридические лица, осуществляющие производство наркотических средств и психотропных веществ из такого наркосодержащего растения, как опийный мак, для использования в медицинских целях и (или) в ветеринарии, представляют ежегодно, не позднее 1 марта, в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации годовой отчет по форме согласно приложению N 2.

6. Юридические лица, осуществляющие изготовление, отпуск и реализацию наркотических средств и психотропных веществ, за исключением аптечных организаций, медицинских организаций, имеющих аптечные организации, медицинских организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и удаленных от населенных пунктов местностях, в которых отсутствуют аптечные организации, и медицинских организаций, имеющих обособленные подразделения, расположенные в сельских и удаленных населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации, представляют ежегодно, не позднее 1 марта, в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации по форме согласно приложению N 3:

годовой отчет о количестве изготовленных, отпущенных и реализованных наркотических средств и психотропных веществ;

сведения о запасах наркотических средств и психотропных веществ по состоянию на 31 декабря отчетного года и о плане их изготовления на год, следующий за текущим годом.

7. Юридические лица, осуществляющие производство лекарственных средств, не включенных в перечень, содержащих малое

количество наркотических средств и психотропных веществ, представляют ежегодно, не позднее 1 марта, в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации по форме согласно приложению N 4:

годовой отчет о количестве наркотических средств и психотропных веществ, использованных для производства лекарственных средств, не включенных в перечень, содержащих малое количество наркотических средств и психотропных веществ;

сведения о запасах наркотических средств и психотропных веществ по состоянию на 31 декабря отчетного года и о планируемом объеме их использования для производства лекарственных средств, не включенных в перечень, содержащих малое количество наркотических средств и психотропных веществ, на год, следующий за текущим годом.

8. Организации оптовой торговли лекарственными средствами, осуществляющие отпуск и реализацию наркотических средств и психотропных веществ, представляют ежегодно, не позднее 1 марта, в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации по форме согласно приложению N 5:

годовой отчет о количестве отпущенных и реализованных наркотических средств и психотропных веществ;

сведения о запасах наркотических средств и психотропных веществ по состоянию на 31 декабря отчетного года и о планируемом объеме их отпуска и реализации на год, следующий за текущим годом.

Копии отчета направляются в указанные сроки в соответствующие территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации.

9. Юридические лица, осуществляющие ввоз (вывоз) наркотических средств и психотропных веществ, представляют квартальные отчеты о количестве ввезенных (вывезенных) наркотических средств и психотропных веществ не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению N 6:

в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации по наркотическим средствам и психотропным веществам, ввезенным на таможенную территорию Евразийского экономического союза (вывезенным с таможенной территории Евразийского экономического союза);

в Министерство внутренних дел Российской Федерации по наркотическим средствам и психотропным веществам, ввезенным на территорию Российской Федерации с территории другого государства Евразийского экономического союза (вывезенным с территории Российской Федерации на территорию другого государства Евразийского экономического союза).

10. Юридические лица, осуществляющие культивирование наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, для производства используемых в медицинских целях и (или) в ветеринарии наркотических средств и психотропных веществ, а также культивирование наркосодержащего растения опийный мак в промышленных целях, не связанных с производством или изготовлением наркотических средств и психотропных веществ, представляют в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации годовой отчет о местоположении и площади земельных участков, использованных для культивирования наркосодержащих растений, не позднее 1 марта по форме согласно приложению N 7.

К годовому отчету прилагаются сведения о плане культивирования наркосодержащих растений на год, следующий за текущим (с указанием местоположения и площади каждого земельного участка).

11. Аптечные организации, медицинские организации, имеющие аптечные организации, медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах и удаленных от населенных пунктов местностях, в которых отсутствуют аптечные организации, и медицинские организации, имеющие обособленные подразделения, расположенные в сельских и удаленных населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации, осуществляющие изготовление лекарственных средств, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, отпуск и реализацию наркотических средств и психотропных веществ, представляют ежегодно, не позднее 1 марта, в соответствующие территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации по форме согласно приложению N 8:

годовой отчет о количестве изготовленных, отпущенных и реализованных наркотических средств и психотропных веществ;

сведения о запасах наркотических средств и психотропных веществ по состоянию на 31 декабря отчетного года.

12. Юридические лица, осуществляющие использование наркотических средств и психотропных веществ в медицинских, ветеринарных, научных и учебных целях, при проведении экспертиз с их использованием или для их идентификации представляют ежегодно, не позднее 1 марта, в соответствующие территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации по форме согласно приложению N 9:

годовой отчет о количестве использованных наркотических средств и психотропных веществ;

сведения о запасах наркотических средств и психотропных веществ по состоянию на 31 декабря отчетного года.

13. Юридическими лицами, указанными в пунктах 4, 6 и 8 настоящих Правил, к годовым отчетам прилагаются сведения о количестве уничтоженных наркотических средств и психотропных веществ с указанием причин их уничтожения.

14. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица отчеты о его деятельности за период, не вошедший в последние представленные до дня реорганизации или ликвидации отчеты (включая сведения о запасах на день реорганизации или ликвидации), представляются в следующем порядке:

при реорганизации - юридическим лицом не позднее дня завершения реорганизации либо его правопреемником (правопреемниками) в соответствии с передаточным актом;

при ликвидации - юридическим лицом либо ликвидационной комиссией не позднее дня, следующего за днем прекращения действия лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ от 22 октября 2021 г. N 1004н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО УНИЧТОЖЕНИЮ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ВХОДЯЩИХ В СПИСКИ II И III ПЕРЕЧНЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДАЛЬНЕЙШЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОТОРЫХ В МЕДИЦИНСКОЙ ПРАКТИКЕ ПРИЗНАНО НЕЦЕЛЕСООБРАЗНЫМ»

ИНСТРУКЦИЯ ПО УНИЧТОЖЕНИЮ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ВХОДЯЩИХ В СПИСКИ II И III ПЕРЕЧНЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДАЛЬНЕЙШЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОТОРЫХ В МЕДИЦИНСКОЙ ПРАКТИКЕ ПРИЗНАНО НЕЦЕЛЕСООБРАЗНЫМ

1. Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации (далее соответственно - наркотические средства и психотропные вещества, перечень), осуществляется в следующих случаях <1>:

<1> Пункт 2 статьи 29 Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 2, ст. 219; 2015, N 1, ст. 54) (далее - Федеральный закон N 3-ФЗ).

1) истек срок годности;

2) наркотическое средство или психотропное вещество подвергалось химическому или физическому воздействию, следствием которого стала его непригодность, исключающая возможность восстановления или переработки (в том числе остатки не полностью использованных наркотических средств и психотропных веществ во вскрытых ампулах (флаконах), наличие помутнения или изменения цвета раствора из-за несоблюдения режима хранения, наличие повреждений первичной упаковки);

3) неиспользованные наркотические средства были приняты от родственников умерших больных в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации <2>;

<2> Подпункт 5.2.181 пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3526,2015, N 23, ст. 3333).

4) трудно определить, является препарат наркотическим средством или психотропным веществом;

5) конфискованное наркотическое средство или психотропное вещество не может быть использовано в медицинских целях.

2. Наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо

их прекурсоры (далее - наркосодержащие растения), а также инструменты и оборудование, дальнейшее использование которых признано нецелесообразным органами, осуществившими их изъятие или конфискацию, подлежат уничтожению в полном объеме, за исключением случаев, когда этими органами на основании заключений Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства промышленности и торговли Российской Федерации или комиссий, состоящих из представителей указанных министерств на местах и органа, осуществившего изъятие или конфискацию, будет принято решение об обращении их в доход государства и о передаче федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, государственным предприятиям или учреждениям, а также юридическим лицам, имеющим лицензию на соответствующий вид деятельности, для использования в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включая промышленную переработку, или когда уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и наркосодержащих растений осуществляется в соответствии с пунктом 3 части второй статьи 82 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 52, ст. 4921; 2015, N 1, ст. 47) <3>.

<3> Подпункт "а" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г. N 647 "О порядке дальнейшего использования или уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также инструментов и оборудования, которые были конфискованы или изъяты из незаконного оборота либо дальнейшее использование которых признано нецелесообразным" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3360; 2012, N 37, ст. 5002) (далее - постановление N 647).

3. Основанием для уничтожения конфискованных наркотических средств и психотропных веществ является решение суда, постановление следователя или работника органа дознания о прекращении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, а также постановление органа или должностного лица о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении <4>.

<4> Подпункт "б" пункта 1 постановления N 647 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3360; 2011, N 46, ст. 6519).

4. Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ осуществляется государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями <5>.

<5> Пункт 8 постановления N 647 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3360; 2011, N 46, ст. 6519).

Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ может осуществляться входящими в муниципальную систему здравоохранения муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в соответствии Федеральным законом N 3-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, при оказании медицинской помощи гражданам в Российской Федерации медицинскими организациями муниципальной системы здравоохранения <6>.

<6> Пункт 4 статьи 5 Федерального закона N 3-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 2, ст. 219; 2012, N 53, ст. 7630)

Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ осуществляется предприятиями и учреждениями, указанными в абзацах первом и втором настоящего пункта, при наличии у них лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с указанием работы (услуги) по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ <7>.

<7> Пункт 18 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716).

Официальный источник электронного документа содержит неточность: имеется в виду подпункт 18 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ.

Передача указанным предприятиям и учреждениям подлежащих уничтожению наркотических средств и психотропных веществ осуществляется на основании договора и акта приема-передачи.

5. Для уничтожения наркотических средств и психотропных веществ на предприятиях и учреждениях, указанных в 4 настоящей Инструкции, создаются комиссии.

В случае уничтожения конфискованных наркотических средств и психотропных веществ состав комиссии формируется с учетом требований пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г. N 647 "О порядке дальнейшего использования или уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также инструментов и оборудования, которые были конфискованы или изъяты из незаконного оборота либо дальнейшее использование которых признано нецелесообразным".

6. Списание подлежащих уничтожению наркотических средств и психотропных веществ производится не позднее последнего рабочего дня календарного месяца.

Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ осуществляется по мере накопления, но не реже одного раза в квартал.

7. Необходимость уничтожения наркотических средств и психотропных веществ, за исключением конфискованных лекарственных средств, обосновывается ответственным лицом, назначенным приказом руководителя юридической организации.

8. При списании наркотических средств и психотропных веществ и последующем их уничтожении издается приказ, в котором указываются:

1) название наркотических средств, психотропных веществ с указанием их лекарственных форм, дозировок, фасовок и номеров серий (партий);

2) вес нетто и брутто наркотических средств, психотропных веществ, подлежащих списанию и уничтожению (для наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов, - вес брутто);

3) причины списания и уничтожения наркотических средств, психотропных веществ;

4) лицо, ответственное за списание и уничтожение наркотических средств, психотропных веществ;

5) место и способ уничтожения наркотических средств, психотропных веществ;

6) дата и номер договора (в случае передачи наркотических средств, психотропных веществ на уничтожение предприятиям и учреждениям, указанным в пункте 4 настоящей Инструкции).

9. При невозможности своевременного уничтожения остатков не полностью использованных наркотических средств, психотропных веществ обеспечивается герметичность ампул (флаконов) с использованием подручного материала (например, сургуч, пластилин, воск, парафин, иной материал), ампулы (флаконы) помещаются в любую упаковочную тару и хранятся в сейфе на отдельной полке до уничтожения (передачи на уничтожение).

Для предметно-количественного учета, списания и уничтожения фактический объем остатков наркотических средств и психотропных веществ во вскрытых ампулах (флаконах) высчитывается арифметически без учета возможных потерь, в том числе при наборе в шприц и подготовке к инъекции.

10. Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ проводится на специально оборудованных площадках (полигонах) и (или) в специально подготовленных помещениях.

11. Особенности уничтожения наркотических средств и психотропных веществ:

1) жидкие лекарственные формы в стеклянных ампулах, флаконах уничтожаются путем раздавливания первичной упаковки, жидкие лекарственные формы в пластиковых ампулах, шприц-тюбиках уничтожаются путем дробления первичной упаковки с последующим разведением полученного содержимого водой в соотношении 1:100 и слива образующегося раствора в канализацию;

2) твердые лекарственные формы, содержащие водорастворимые фармацевтические субстанции наркотических средств и психотропных веществ, подлежат после дробления до порошкообразного состояния разведению водой в соотношении 1:100 и сливу образующейся суспензии (раствора) в канализацию;

3) водорастворимые фармацевтические субстанции уничтожаются путем разведения водой в соотношении 1:100 и слива образующегося раствора в канализацию;

4) твердые лекарственные формы, содержащие нерастворимые в воде фармацевтические субстанции наркотических средств и психотропных веществ, мягкие лекарственные формы, трансдермальные лекарственные формы, уничтожаются путем сжигания;

5) нерастворимые в воде фармацевтические субстанции уничтожаются путем сжигания.

Остатки раздавленных (раздробленных) первичных упаковок наркотических средств и психотропных веществ уничтожаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об отходах производства и потребления <8> либо в случае отнесения к медицинским отходам - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения <9>.

<8> Федеральный закон от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 26, ст. 3009, 2021, N 27, ст. 5184).

<9> Статья 49 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 018, N 32, ст. 5116).

Допускается сжигание лекарственных форм, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, и фармацевтических субстанций, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

Сжигание фармацевтических субстанций и лекарственных форм после обливания горючей жидкостью осуществляется под тягой (если уничтожение проводится в помещении), на костре (если уничтожение проводится на полигоне) или в специальных печах. Зола вывозится или закапывается.

12. При уничтожении наркотических средств и психотропных веществ комиссией составляется акт, в котором указываются:

1) дата и место составления акта;
2) место работы, должности, фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, принимающих участие в уничтожении;
3) основание для уничтожения наркотических средств, психотропных веществ;
4) сведения о наименовании (с указанием вида лекарственной формы, дозировки, единицы измерения, серии) и количестве уничтожаемого наркотического средства, психотропного вещества, а также о таре или об упаковке, в которой они хранились;
5) способ уничтожения наркотических средств, психотропных веществ.
Количество экземпляров акта определяется по числу сторон, принимающих участие в уничтожении наркотических средств и психотропных веществ. Допускается составление акта в форме электронного документа, подписываемого электронными подписями.

13. Передача для дальнейшего использования наркотических средств и психотропных веществ, в отношении которых принято решение об их уничтожении, запрещается <10>.

<10> Пункт 11 постановления N 647 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3360; 2011, N 46, ст. 6519).

14. Руководитель юридического лица несет персональную ответственность за осуществление контроля за исполнением положений, предусмотренных Федеральным законом N 3-ФЗ <11>.

<11> Пункт 1 статьи 10 Федерального закона N 3-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 2, ст. 219; 2019, N 27, ст. 3533).

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 марта 2022 г. N 526 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПЕРЕВОЗКИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ОФОРМЛЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЭТОГО ДОКУМЕНТОВ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ АКТОВ И ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ НЕКОТОРЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРАВИЛА ПЕРЕВОЗКИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ОФОРМЛЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЭТОГО ДОКУМЕНТОВ

1. Настоящие Правила определяют порядок перевозки наркотических средств и психотропных веществ, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации (далее соответственно - психотропные вещества, наркотические средства,

перечень), прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня (далее - прекурсоры), а также оформления необходимых для этого документов.

2. Настоящие Правила распространяются на перевозку наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров на территории Российской Федерации любыми видами транспорта, осуществляемую юридическими лицами, имеющими лицензию на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с указанием выполняемых работ и услуг по перевозке наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров (далее - юридическое лицо - перевозчик).

3. Юридическое лицо - перевозчик обеспечивает сохранность перевозимых наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

4. При перевозке подлежат охране:

а) наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в список I перечня, а также прекурсоры;

б) наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки II и III перечня, предназначенные для дальнейших производства, изготовления (за исключением изготовления аптечными организациями), переработки и распределения;

в) наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки II и III перечня, реализуемые организациям оптовой торговли наркотическими средствами и психотропными веществами, а также организациям, осуществляющим хранение наркотических средств и психотропных веществ, предназначенных для ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или для мобилизационных нужд.

5. В иных, не предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил случаях перевозки наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня, решение о необходимости обеспечения их охраны принимается руководителем юридического лица - перевозчика.

6. Охрана наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров обеспечивается юридическим лицом - перевозчиком путем привлечения к перевозке в установленном порядке:

а) подразделений войск национальной гвардии Российской Федерации или организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации;

б) ведомственной охраны федеральных государственных органов и организаций;

в) юридического лица, имеющего лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

7. В случае перевозки наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров юридическими лицами - перевозчиками с особыми уставными задачами их охрана может осуществляться силами и средствами указанных юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Юридическое лицо - перевозчик осуществляет перевозку наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров:

а) на основании заключенного в установленном порядке с другим юридическим лицом договора перевозки, договора поставки, договора передачи на уничтожение или иного договора, в соответствии с которым у одной из сторон договора возникает обязанность осуществить перевозку наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров (далее - договор);

б) без заключения договора в целях обеспечения наркотическими средствами, психотропными веществами и прекурсорами своих структурных подразделений (филиал, представительство или иное обособленное подразделение юридического лица - перевозчика, указанное в его учредительных документах), адрес места нахождения которых отличается от адреса места нахождения юридического лица - перевозчика.

9. При каждой перевозке наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров руководителем юридического лица - перевозчика издается приказ о назначении лиц, ответственных за их получение, доставку, передачу и сохранность, допущенных к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами и прекурсорами в соответствии с порядком допуска лиц к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами и прекурсорами, установленным Правительством Российской Федерации на основании пункта 3 статьи 8 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" (далее - лица, ответственные за перевозку).

В приказе указываются транспортные средства, используемые для перевозки наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также дата и номер договора, если перевозка осуществляется на его основании.

10. Для перевозки наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров с учетом требований законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности используются закрытые транспортные средства, которые оборудованы запирающим устройством и имеют места для размещения лиц, ответственных за перевозку, и лиц, осуществляющих охрану.

11. Для перевозки наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров используются транспортная тара и упаковка,

соответствующие требованиям статьи 27 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и обеспечивающие в пути следования условия для сохранности наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

12. Конкретные требования к перевозке наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, оформлению необходимых для этого документов, к транспортным средствам, транспортной таре, упаковке и упаковочным материалам, используемым для перевозки наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и настоящими Правилами договором или утверждаемой руководителем юридического лица - перевозчика инструкцией о порядке осуществления перевозки наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в целях обеспечения своих структурных подразделений.

13. При перевозке наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров лица, ответственные за перевозку, должны иметь при себе следующие документы:

а) товарно-транспортные накладные, счета, счета-фактуры, требования или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и оформленные в установленном порядке документы, в которых указаны наименования и количество перевозимых наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

б) заверенные печатью (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица - перевозчика выписки из реестра лицензий и предусмотренного пунктом 9 настоящих Правил приказа руководителя юридического лица - перевозчика;

в) маршрут перевозки наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, составленный по форме согласно приложению N 1 (для случаев перевозки наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обеспеченной охраной). Маршрут оформляется на срок до 1 года. В случае необходимости изменения маршрута он подлежит переоформлению;

г) акт, предусмотренный пунктом 14 настоящих Правил.

14. Наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры, упакованные юридическим лицом - отправителем в транспортную тару, упаковку или упаковочный материал с указанием адресов отправителя и получателя наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, опечатываются (пломбируются).

Номера (описание) печатей (пломб), использованных при опечатывании (пломбировании), указываются в акте, составленном по форме согласно приложению N 2.

15. Особенности перевозки наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, предназначенных для обеспечения деятельности в системе федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрены военная или государственная служба иных видов, а также оформления необходимых для этого документов могут устанавливаться соответствующими федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Министерством транспорта Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ от 1 декабря 2016 г. N 917н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ДЛЯ РАСЧЕТА ПОТРЕБНОСТИ В НАРКОТИЧЕСКИХ И ПСИХОТРОПНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ (ред. от 25.06.2019)

НОРМАТИВЫ
ДЛЯ РАСЧЕТА ПОТРЕБНОСТИ В НАРКОТИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ

1. Для медицинских организаций, оказывающих
первичную медико-санитарную помощь и паллиативную
медицинскую помощь в амбулаторных условиях

N п/п	Международное непатентованное наименование лекарственного средства	Норматив на 1 000

		человек в год, г <*>
1.	Бупренорфин, Бупренорфин + Налоксон	0,13
2.	Дигидрокодеин	1,01
3.	Кодеин + Морфин + Носкапин + Папаверин + Тебаин	0,1
4.	Морфин	4,32
5.	Оксикодон, Оксикодон + Налоксон	0,35
6.	Пропионилфенилэтоксиэтилпиперидин	0,7
7.	Тримеперидин	1,06
8.	Фентанил	0,11

<1> Нормативы утверждены в пересчете на действующие наркотические средства, содержащиеся в любых лекарственных формах, в том числе в сочетании с фармакологическими активными веществами.

2. Для медицинских организаций, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, скорую медицинскую помощь, паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях

N п/п	Профиль медицинской помощи <1>	Профиль койки <1>	Международное непатентованное наименование лекарственного средства, г <2>, <3>							
			Бупренорфин, Бупренорфин + Налоксон	Дигидрокодеин	Морфин	Оксикодон, Оксикодон + Налоксон	Кодеин + Морфин + Носкапин + Папаверин + Тебаин	Тримеперидин	Пропионилфенилэтоксиэтилпиперидин	Фентанил <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	акушерское дело	для беременных и рожениц, патологии беременности, койки сестринского ухода	-	-	0,080	-	0,004	0,210	0,20	0,0002
2	акушерство и гинекология	для беременных и рожениц, патологии беременности, гинекологические, гинекологические для детей, гинекологические для вспомогательных репродуктивных технологий	-	-	0,060	-	0,031	0,330	1,40	0,0008
3	анестезиология и реаниматология	реанимационные, интенсивной терапии	0,0108	-	1,000	-	0,030	3,300	-	0,0200
4	гастроэнтерология	гастроэнтерологические	0,0009	-	0,060	-	0,003	0,120	-	0,0002
5	гематология	гематологические	0,6200	3,00	16,900	3,50	0,038	0,813	2,00	0,4150
6	гериатрия	геронтологические	0,6200	3,00	16,800	3,50	-	-	2,00	0,4140
7	дерматовенерология	дерматологические, венерологические	-	-	0,002	-	-	0,002	-	-
8	инфекционные болезни	инфекционные, лепрозные	0,0003	-	0,050	-	0,011	0,125	0,20	0,0001

9	кардиология	кардиологические, кардиологические для интенсивной терапии, кардиологические для больных с острым инфарктом миокарда	0,0030	-	0,300	-	0,011	0,145	-	0,0002
10	колонопроктология	проктологические	0,6200	3,00	16,860	3,50	0,003	0,120	2.00	0,4142
11	медицинская реабилитация	реабилитационные соматические, реабилитационные для больных с заболеваниями центральной нервной системы и органов чувств, реабилитационные для больных с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы, реабилитационные наркологические	-	-	-	-	-	-	-	-
12	неврология	неврологические, неврологические для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения, неврологические интенсивной терапии	0,6200	3,00	16,810	3,50	0,001	0,060	2,00	0,4141
13	нейрохирургия	нейрохирургические	0,0150	-	2,000	-	0,108	1,000	-	0,0100
14	нефрология	нефрологические	0,6200	3,00	16,860	3,50	0,003	0,133	2,00	0,4142
15	онкология	онкологические, онкологические: торакальные, абдоминальные, опухолей, головы и шеи, опухолей костей, кожи и мягких тканей, паллиативные, онкоурологические, онкогинекологические	0,6230	9,00	30,300	3,50	0,042	1,265	4,00	0,5710
16	оториноларингология	оториноларингологические, оториноларингологические для кохлеарной имплантации	0,0006	-	0,040	-	0,016	0,080	0,30	0,0001
17	офтальмология	офтальмологические	0,0001	-	0,006	-	0,003	0,25	0,30	0,0001
18	паллиативная медицинская помощь	паллиативные, сестринского ухода	2,2900	9,00	55,000	7,50	0,336	1,000	40,00	1,7300

19	пластическая хирургия	хирургические	0,0015	-	0,100	-	0,016	1,000	-	0,0010
20	профпатология	профпатологические	0,0003	-	0,020	-	0,008	0,130	-	0,0001
21	психиатрия	психиатрические, психосоматические, соматопсихиатрические, психиатрические для судебно-психиатрической экспертизы	-	-	0,004	-	-	0,004	-	-
22	психиатрия-наркология	наркологические	-	-	-	-	-	-	-	-
23	пульмонология	пульмонологические	0,0003	-	0,020	-	0,008	0,140	-	0,0001
24	радиология, радиотерапия	радиологические	0,6230	9,00	30,300	3,50	0,042	1,265	4,00	0,4150
25	ревматология	ревматологические	0,6200	3,00	0,50	3,50	-	0,20	2,00	0,4140
26	сердечнососудистая хирургия	кардиохирургические, сосудистой хирургии	0,0150	-	2,000	-	0,108	1,000	-	0,0100
27	скорая медицинская помощь	скорой медицинской помощи краткосрочного пребывания, скорой медицинской помощи суточного пребывания	-	-	2,000	-	0,108	2,200	-	0,0150
28	терапия	терапевтические	0,0009	-	0,060	-	0,007	0,135	0,30	0,0001
29	токсикология	токсикологические	-	-	-	-	-	-	-	-
30	торакальная хирургия	торакальной хирургии	0,0030	-	0,200	-	0,027	3,400	-	0,0012
31	травматология и ортопедия	травматологические, ортопедические	0,6230	3,00	17,000	3,50	0,016	1,5	2,00	0,4152
32	трансплантация костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток	хирургические	0,0030	-	1,000	-	0,016	1,300	-	0,0012

33	урология	урологические	0,6215	3,00	16,900	3,50	0,015	0,700	2,00	0,4147
34	фтизиатрия	туберкулезные	0,0006	-	0,040	-	0,004	0,085	0,24	-
35	хирургия	гнойные хирургические, хирургические	0,0030	-	0,200	-	0,027	1,300	-	0,0006
36	хирургия (абдоминальная)	абдоминальной хирургии	0,6230	3,00	17,000	3,50	0,027	1,325	2,00	0,4146
37	хирургия (комбустиология)	ожоговые	0,6630	3,00	17,000	3,50	0,027	2,700	1,40	0,4160
38	хирургия (трансплантация органов и (или) тканей)	хирургические	0,0030	-	0,200	-	0,027	1,300	-	0,0020
39	челюстно-лицевая хирургия	челюстно-лицевой хирургии	0,0030	-	0,200	-	0,027	1,300	-	0,0020
40	эндокринология	эндокринологические	-	-	0,010	-	0,002	0,020	-	0,0006
41	детская кардиология	кардиологические для детей	-	-	0,001	-	-	-	-	0,02
42	анестезиология и реаниматология	реанимационные для новорожденных, интенсивной терапии для новорожденных	-	-	0,80	-	-	-	-	0,01
43	детская онкология	онкологические для детей	-	-	0,012	-	-	0,003	-	0,0017
44	детская урология-андрология	уроандрологические для детей	-	-	0,007	-	-	-	-	0,001
45	детская хирургия	хирургические для детей	-	-	0,030	-	-	-	-	0,005
46	детская эндокринология	эндокринологические для детей	-	-	0,01	-	-	-	-	0,002
47	неонатология	патологии новорожденных и не-	-	-	-	-	-	-	-	0,0016

		доношенных детей, для новорож-денных								
48	педиатрия	педиатрические соматические	-	-	0,006	-	-	-	-	0,002
49	стоматология детская	стоматологические для детей	-	-	0,06	-	-	-	-	0,01
50	неврология	психоневрологические для детей	-	-	0,01	-	-	-	-	0,002

3. Для медицинских организаций, оказывающих скорую,
в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь
вне медицинской организации

	Международное непатентованное наименование лекарственного средства, г <1>	
	Морфин	Фентанил
Норматив для расчета потребности в наркотических лекарственных средствах (из расчета на 1 000 вызовов скорой медицинской помощи)	0,087	0,00034

Примечание:

Нормативы для расчета потребности в наркотических лекарственных средствах, предназначенных для медицинского применения (далее - нормативы), указанные в разделах 1, 2 и 3 настоящего приложения, могут быть увеличены, но не более чем в 1,5 раза, по решению руководителя либо уполномоченного им должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, принятому на основании письменного запроса руководителя медицинской организации, содержащего обоснование необходимости увеличения нормативов.

<1> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 555н "Об утверждении номенклатуры коечного фонда по профилям медицинской помощи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июня 2012 г., регистрационный N 24440) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 декабря 2014 г. N 843н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный N 35536).

<2> Нормативы утверждены в пересчете на действующие наркотические средства, содержащиеся в любых лекарственных формах, в том числе в сочетании с фармакологическими активными веществами.

<3> Нормативы приведены из расчета на 1 койку в год.

<4> Норматив на одного пациента, в отношении которого проведена анестезия с применением наркотических средств, в пределах 0,0018 г для взрослых и в пределах 0,001 г для детей.

ТЕМА 7
ОРГАНИЗАЦИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВ В АПТЕКАХ. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВ

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Одна из важнейших функций аптеки - производственная, т.е. изготовление лекарств по индивидуальным рецептам амбулаторных больных и требованиям лечебно-профилактических учреждений; приготовление внутриаптечной заготовки и фасовка. Все лекарства, изготовленные в аптеке по индивидуальным рецептам или требованиям лечебно-профилактических учреждений, а также внутриаптечная заготовка и фасовка подвергаются внутриаптечному контролю качества. Рациональная организация работы аптеки способствует их высококачественному изготовлению и предупреждению брака в работе.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ. Научиться умению организовывать работу аптеки по изготовлению и контролю качества лекарств.

ЗАДАЧИ. Научиться умению:

1. Организовывать работу провизора по изготовлению лекарственных препаратов
2. Вести учет лабораторных и фасовочных работ
3. Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств.
4. Организовывать работу провизора по контролю качества лекарств и определение правильной последовательности его работы .
5. Выявлять мероприятия, направленные на предупреждение возникновения ошибок в изготовлении лекарств.
6. Определять обязательные и дополнительные виды контроля качества ЛС в зависимости от их формы и состава.
7. Регистрировать результаты внутриаптечного контроля качества лекарств.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. Изготовление лекарственных препаратов аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, осуществляется по:

а) рецептам на лекарственные препараты
б) требованию потребителя
в) требованиям медицинских организаций
г) требованиям ветеринарных организаций

2. К особенностям изготовления лекарств в аптеке относятся:

а) Разнообразие прописей ЛС по составу и видам лекарственных форм
б) Сложность состава изготовляемых лекарств
в) Относительная неустойчивость изготовленных ЛП

г) Высокая устойчивость изготовленных ЛП
д) Необходимость совмещения изготовления разных по составу ЛП на одном рабочем месте
е) Высокие затраты и низкая рентабельность изготовления
ж) Низкие затраты и высокая рентабельность изготовления

3. Рабочие места, которые могут быть организованы в аптеке для изготовления:
а) Жидких ЛФ для внутреннего употребления
б) Порошков и пилюль
в) Мазей и жидких ЛФ для наружного применения
г) ЛФ, изготовляемых в асептических условиях

4. Нормативный документ, регламентирующий Санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении услуг аптечными организациями:
а) Федеральный Закон РФ № 323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
б) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. N 44 об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
в) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
г) Приказ МЗ РФ N 646н от 31.08.16 г. «Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»

5. В состав асептического блока аптеки входят следующие помещения:
а) Асептическая со шлюзом в) Стерилизационная
б) Ассистентская г)Дистилляционно-стерилизационная

6. В асептических условиях изготавливают:
а) Все ЛФ для инъекций д) Все ЛФ с наркотическими в-вами е) Все ЛФ с этиловым спиртом
б) Все глазные ЛФ
в) ЛП для нанесения на раны ж) Все ЛФ для новорожденных детей
г) Все ЛФ с ядовитыми веществами з)Концентраты, полуфабрикаты, ВАЗ

7. В «Журнале учета лабораторных и фасовочных работ» производится:
а) Учет и контроль изготовления концентратов
б) Учет наркотических средств и психотропных веществ

в) Учет и контроль изготовления полуфабрикатов
г) Учет и контроль изготовления внутриаптечной заготовки
д)Учет отпущенного населению по рецептам этилового спирта в чистом виде

8. Документированный оперативный учет движения товаров по отдельным ассортиментным позициям в натуральных измерителях – это:
а) Оперативный учет
б) Предметно-количественный учет
в) Управленческий учет
г) Финансовый учет
д) Статистический учет

9. Найдите соответствие:

Предметно-количественный учет в аптечных организациях	**Осуществляется**
1. Наркотические и психотропные ЛС	а) Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
2. Прекурсоры	б) Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
3.Сильнодействующие и ядовитые ЛС	в) Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
4.Комбинированные ЛП, содержащие кроме малых кол-в наркотических средств, психотропных в-в и их прекурсоров другие фармакологически активные в-ва (включенные в перечень ЛС, подлежащих ПКУ)	г)Книга учета наркотических лекарственных средств
5.Прегабалин, Тропикамид, Циклопентолат, Тапентадол	д) Журнал учета поступивших товаров

10. В «Журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения» отражаются:
а) Приход ЛС в денежных измерителях
б) Приход ЛС в натуральных измерителях
в) Расход ЛС в денежных измерителях
г) Расход ЛС в натуральных измерителях
д) Книжные остатки ЛС в денежных измерителях
е) Книжные остатки ЛС в натуральных измерителях
ж) Фактические остатки ЛС в денежных измерителях
з) Фактические остатки ЛС в натуральных измерителях

11. Естественная убыль - это:

а) Товарные потери, обусловленные естественными процессами, вызывающими изменение количества товара за счет усушки, распыления, улетучивания и т.д.
б) Расход некоторых товаров (сода, нашатырный спирт) на хоз. нужды аптеки
в) Потери рецептурной посуды
г) Потери тары

12. Для ЛС, подлежащих ПКУ, нормы естественной убыли устанавливаются в % от величины
а) Поступления ЛС в денежных измерителях
б) Поступления ЛС в натуральных измерителях
в) Расхода ЛС в денежных измерителях
г) Расхода ЛС в натуральных измерителях
д) Книжного остатка ЛС в денежных измерителях
е) Книжного остатка ЛС в натуральных измерителях
ж)Фактического остатка ЛС в денежных измерителях
з) Фактического остатка ЛС в натуральных измерителях

13. Найдите соответствия:

Группы ЛС	**Нормы Естественной траты (убыли) (рекомендуемые)**
1. Ядовитые ЛС при индивидуальном изготовлении	а) 0,4 %
2. Наркотические ЛС при индивидуальном изготовлении	б) 0,65 %
3. Ядовитые ЛС при отпуске в массе (ангро)	в) 0,95 %
4. Наркотические ЛС при отпуске в массе (ангро)	г) 1,9%
5. Спирт этиловый в смеси при индивидуальном изготовлении	д) Не установлены
6. Спиртовые настойки заводского изготовления	
7. Спирт этиловый в чистом виде при индивидуальном изготовлении	
8. Спирт этиловый при отпуске в массе (ангро)	

14. Сумму естественной траты начисляют:
а) Ежедневно
б) Ежемесячно
в) В конце месяца при выявлении недостачи
г) Во время инвентаризации при выявлении недостачи

15. Списание недостачи в пределах норм естественной убыли производится:
а) Ежедневно
б) Ежемесячно
в) В конце месяца при составлении баланса
г) В конце месяца при выявлении недостачи
д) Во время инвентаризации при выявлении недостачи

1
6
.
а) от книжного остатка ЛС б) от фактического остатка ЛС
В
17. В «Журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств, используемых в медицинских организациях» производятся следующие расчеты с начала следующего месяца:
а) от книжного остатка ЛС б) от фактического остатка ЛС

18. К основным отличиям контрольно-аналитического кабинета аптеки от контрольно-аналитического стола можно отнести:
а) Наличие в аптеке отдельного кабинета для провизора по контролю качества лекарств
б) Наличие в штате аптеки должности провизора по контролю качества лекарств
в) Расширенный набор реактивов (по количеству и наименованию) для проведения контроля качества изготовленных лекарств
г) Ограниченный набор реактивов (по количеству и наименованию) для проведения контроля качества изготовленных лекарств

19. Предупредительные мероприятия, способствующие повышению качества изготовленных в аптеках лекарств, - это:
а) Проведение приемочного контроля
б) Соблюдение санитарного режима
в) Обеспечение исправности весоизмерительных приборов
г) Обеспечение условий хранения
д) Соблюдение технологии изготовления ЛС
е) Фарм.экспертиза поступивших рецептов
ж) Полный контроль качества изготовленных в аптеке лекарств
з) Соблюдение правил получения и хранения воды очищенной

20. Приемочный контроль заключается в проверке :
а) Поступающих лекарственных средств на соответствие требованиям по показателям: «Описание», «Упаковка», «Маркировка»
б) Качества, эффективности и безопасности ЛП
в) Правильности оформления сопроводительных документов
г) Документов, подтверждающих качество лекарственных средств

21. Найдите соответствие:

Показатель	**Контроль включает …**
1.«Описание»	а) Наличие листовки-вкладыша на русском языке в упаковке
2. «Маркировка»	б) Проверку внешнего вида, запаха. агрегатного состояния, цвета
3. «Упаковка»	в) Соответствие маркировки первичной, вторичной упаковки лекарственного средства требованиям документа в области контроля качества
	г) Проверку целостности и соответствия физико-химическим свойствам ЛС

22. В процессе приемки субъект обращения ЛП осуществляет проверку соответствия принимаемых ЛП товаросопроводительной документации по:
а) Ассортименту
б) Количеству и качеству
в) Соблюдению специальных условий хранения (при наличии такого требования)
г) Наличию повреждений транспортной тары

23.Найдите соответствие:

ЛП	**Особые условия приемки**
1. ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП	а) Задача проверяющих -убедиться в том, что тара не была повреждена или вскрыта. Дополнительно сверяются номера печатей, проставленные на таре.
2. Иммунобиологические препараты	б**)** Особое внимание члены комиссии должны уделить ценам. Они указываются в протоколе согласования.
3. Наркотические и психотропные ЛП	в) Приемка производится не в общей зоне, а в холодильной комнате. Задача проверяющих: вскрыть термоконтейнер и сделать контрольные замеры температуры внутри них

24. К обязательным видам внутриаптечного контроля качества (ВАКК) относятся:
а) Письменный
б) Органолептический
г) Физический
д) Контроль при отпуске

в) Опросный

25. К выборочным видам ВАКК лекарств относятся:
а) Письменный г) Физический
б) Органолептический д) Контроль при отпуске
в) Опросный

26. Вид ВАКК, который является обязательным только для конкретных лекарств, в зависимости от их формы и состава – это:
а) Письменный г) Физический
б) Органолептический д) Контроль при отпуске
в) Опросный

27. При письменном виде ВАКК в паспорте указываются:
а. Дата, N рецепта, наименование ЛС на русском языке и их количества
б. Дата, N рецепта, наименование ЛС на латинском языке и их количества
в. Подписи изготовившего, расфасовавшего и проверившего лекарство
г. Подписи практиканта, изготовившего ЛФ, и лица, ответственного за практику

28. Найдите правильные соответствия:

1.До изготовления лекарства	а)Производятся все расчеты и записываются на оборотной стороне паспорта
2.После изготовления лекарства	б)Производятся все расчеты и записываются на лицевой стороне паспорта
	в)Перечисляются в паспорте ЛС и их кол-ва в порядке,соответствующем прописи в рецепте
	г)Перечисляются в паспорте ЛС и их кол-ва в порядке,соответствующем технологии изгот-я

29. Если лекарства изготовляются и отпускаются одним и тем же лицом, паспорт письменного контроля заполняется:
а) До изготовления лекарства
б) В процессе изготовления лекарства
в) После изготовления лекарства

30. К ошибочным утверждениям относятся:
Опросный контроль заключается в проверке
а) Внешнего вида лекарственных форм з) Цвета, запаха
б) Количества и массы отдельных доз и) Качества укупорки
в) Общей массы или объема лекарственных средств
г) Подлинности ЛС,входящих в состав лек.формы
д) Однородности смешения (до разделения на дозы)
е) Отсутствия механических включений в жидких лек.формах

ж) Количественного содержания ЛС, входящих в состав лек.формы

31. Органолептический контроль заключается в проверке:
а) Внешнего вида лекарственных форм
б) Количества и массы отдельных доз
в) Общей массы или объема лекарственных средств
г) Подлинности ЛС,входящих в состав лек.формы
д) Однородности смешения (до разделения на дозы)
е) Отсутствия механических включений в жидких лек.формах
ж) Количественного содержания ЛС, входящих в состав лек.формы
з) Цвета, запаха
и) Качества укупорки

32. Физическ.контроль заключается в проверке:
а) Внешнего вида лекарственных форм
б) Количества и массы отдельных доз
в) Общей массы или объема лекарственных средств
г) Подлинности ЛС,входящих в состав лек.формы
д) Однородности смешения (до разделения на дозы)
е) Отсутствия механических включений в жидких лек.формах
ж) Количественного содержания ЛС, входящих в состав лек.формы
з) Цвета, запаха
и) Качества укупорки

33. Соответствие качества изготовленных в аптеке лекарств допустимым нормам при проведении физического контроля определяется по отклонению
а) веса отдельных доз
б) веса и объема лекарственной формы
в) концентрации конкретных ЛС
г) от нормы единовременного отпуска
д) содержания конкретного ЛС в отдельных развесках

34. Химический контроль заключается в определении:
а) Внешнего вида лекарственных форм
б) Количества и массы отдельных доз
в) Общей массы или объема лекарственных средств
г) Подлинности ЛС,входящих в состав лек.формы
д) Однородности смешения (до разделения на дозы)
е) Отсутствия механических включений в жидких лек.формах
ж) Количественного содержания ЛС,входящих в состав лек.формы
з) Цвета, запаха
и) Качества укупорки

35. Подберите соответствия: ЛС - Обязательно подвергаются анализу

Лекарственные средства	**Виды анализа**
1. Вода очищенная	а. Качественный
2. Растворы для инъекций (до и после стерилизации)	анализ или

3. ЛФ для новорожденных детей
4. Глазные ЛФ с ядовит., наркотич., психотроп., сильнодейств. в-вами
5. Концентраты, тритурации (кроме гомеопат.)
6. Расфасованные в аптеке ЛС промышленного изготовления
7. Внутриаптечная заготовка (каждая серия)
8. ЛС, поступающие из помещений хранения в ассистентскую
9. Р-ры кислоты хлористоводородной (внутр), атропина сульфата, серебра нитрата
10. Стерильные растворы для наружного применения (р-ры для лечения открытых ран, офтальмологические р-ры для орошений и др.)
11. ЛС, поступившие в апт.организацию в случае возникновения сомнения в их качестве

б. Качественный и количественный

36. Требованиями к изготовленным растворам для инъекций и инфузий являются:

а) Стабильность
б) Подлинность
в) Количественное содержание в-в
г) Стерильность
д) Апирогенность
е) Отсутствие механич.включений
ж) Объем наполнения флаконов
з) Качество укупорки

37. Контроль при отпуске заключается в проверке соответствия:

а. Упаковки ЛС - свойствам входящих в них ингредиентов
б. Маркировки лекарственного препарата требованиям НД
в. Указанных в рецепте или требовании доз наркотических средств, психотропных, сильнодействующих веществ возрасту пациента
г. Реквизитов рецепта - сведениям, указанным на упаковке изготовленного ЛП
е. Качества укупорки

38. Подберите соответствующие друг другу варианты:

Срок хранения в аптеке	**Изготовленные в аптеке лекарства**
1. 2 суток	а) Нестерильные твердые ЛФ и мази, линименты
2. 7 суток	б) Глазные капли, растворы для иньекций
3. 10 суток	в) Эмульсии, суспензии с использованием стабилизаторов
4. 14 суток	г) Настои, отвары, слизи
5. 45 суток	д) Эмульсии, суспензии без использования
6. 90 суток	е) Нестерильные твердые желатиновые капсулы
	ж) нестерильные жидкие ЛФ

з) Твердые желатиновые капсулы, сод-е порошки, изготовленные в асептич. Учловиях из стерильных ингредиентов
и) Остальные ЛФ

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ.

СИТУАЦИЯ 1.
В аптеке "Лотос" в рецептурно-производственном отделе заведующая аптекой установила скользящий график дежурства фармацевтов в асептическом блоке, в т.ч. и по работе с дистилляционно-стерилизационным оборудованием. Правильно ли организовала работу зав.аптекой?
ОТВЕТ:

СИТУАЦИЯ 2.
В аптеке "Фиалка" организован следующий порядок хранения наркотических лекарственных средств (НЛС). Материальные комнаты и сейфы, в которых хранятся НЛС, имеют светозвуковую сигнализацию. В рабочее время ключ от сейфа с НЛС, находящегося в ассистентской комнате, хранится у провизора-технолога. После окончания рабочего дня сейфы и материальные комнаты, в которых хранятся НЛС, провизор-технолог запирает.

Использованные наркотические рецептурные бланки хранятся у провизора-технолога в отдельном запирающемся на замок ящике стола в течение 3 лет. Верно ли организовано в аптеке хранение НЛС?
ОТВЕТ:

СИТУАЦИЯ 3.
При контроле за организацией предметно-количественного учета директор аптеки обнаружила, что зав. рецептурно-производственным отделом ведет учет

расхода тримеперидина таб., фенобарбитала таб., клонидина и калия перманганата в «Журнале учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения» . Она сделала замечание зав.отделом. Какое?

ОТВЕТ:

СИТУАЦИЯ 4.

Фармацевт приготовил 15 лекарственных форм, после чего провизор стал осуществлять внутриаптечный контроль. При опросном контроле провизор сделал замечание фармацевту о том, что он не запомнил содержание ингредиентов в микстуре. Правильно ли поступил провизор?

ОТВЕТ:

СИТУАЦИЯ 5.

После стерилизации растворы для инъекций отпущены из аптеки в отделения МО без дополнительного контроля. Какие при этом допущены ошибки?

ОТВЕТ:

СИТУАЦИЯ 6.

При проверке аптеки установлено, что паспорта письменного контроля сохраняются в аптеке 10 дней, а вода очищенная направляется в КАЛ для полного химического контроля раз в полугодие. Соблюдаются ли в аптеке сроки хранения паспортов и периодичность проверки воды очищенной?

ОТВЕТ:

СИТУАЦИЯ 7.

В начале смены фармацевт изготовил 40 флаконов раствора натрия хлорида для инъекций. 20 флаконов фармацевт простерилизовал сразу и, не пометив их, поставил на стол рядом с оставшимися флаконами. В конце смены фармацевт для перестраховки простерилизовал все 40 флаконов раствора. Какие ошибки допустил фармацевт?

ОТВЕТ:

_____
_____
_____
_____

СИТУАЦИЯ 8.

При проверке правильности оформления штангласов в ассистентской комнате было установлено, что на штангласе со скополамина гидробромидом были указаны: подпись заполнившего штанглас, ВРД и ВСД. Однако проверяющий сделал замечание. Почему?

ОТВЕТ:

_____
_____
_____
_____

СИТУАЦИЯ 9. На приготовленную в аптеке 10.10.ХХ г. ЛФ по рецепту N 34015 состава:

Rp. Magnesii oxydi
Bismuthi subnitratis
Calcii gluconatis ana 0,5
M.f.p. D.t.d. N 40
S. По 1 порошку 3 раза в день перед едой

паспорт письменного контроля, заполненный фармацевтом по памяти после изготовления ЛФ и хранившийся в аптеке в течение 2 недель, имел следующий вид:

Паспорт *Магния окиси* 20,0 *Висмута нитрата основного* 2О,0 Иванова *Кальция глюконата* 20,0 ---------- *1,5 N 40*	*Приготовил: Серова* *Расфасовал:* *Проверил: Никитина*
Лицевая сторона	Оборотная сторона

ПРИ ПРОВЕРКЕ ПОСТАНОВКИ В АПТЕКЕ ПИСЬМЕННОГО ВИДА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВ ТРЕБОВАНИЯМ ДЕЙСТВУЮЩИХ РЕГЛАМЕНТОВ ВЫЯВЛЕНО НЕСООТВЕТСТВИЕ. Какое?

_____

_____

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

(Выполняются по вариантам, предложенным преподавателем).

ЗАДАНИЕ 1. ОСУЩЕСТВИТЬ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ УЧЕТ НАРКОТИЧЕСКИХ ЛС, ОТПУЩЕННЫХ ИЗ АПТЕКИ ПО АМБУЛАТОРНЫМ РЕЦЕПТАМ в октябре 20....г

Учесть данные, представленные в таблице 1.1.

Для успешного выполнения задания используйте информационный материал, содержащийся в приложении N 5.

Таблица 1. 1.

Показатели	Дата	Количество морфина г/хл -порошок (г) по вариантам					
		1	2	3	4	5	Пример
Остаток на	01.10	0.8	1.3	2.3	0.8	1.3.	0.3
Приход	03.10	3.5	3.0	2.0	3.5	3.0	4.0
Расход:							
	01.10	0.3	0.6	0.5	0.6	0.4	0.4
	02.10	0.2	0.4	0.5	0.4	0.2	0.2
	03.10	0.5	0.7	0.8	0.9	0.9	0.4
	30.10	0.9	0.7	1.1	1.0	0.8	0.9
	31.10	1.0	1.1	1.0	0.7	0.5	1.4
Остаток фактический на	01.11	1.37	0.77	0.37	0.69	1.47	0.98

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1

1 ЭТАП. Определить сумму расхода морфина г/х за октябрь по формуле:

Р = Р1 + Р2 + ... + Рn

Пример: Р = 0.4 + 0.2 + 0.4 + 0.9 + 1.4 = 3.3 (г)

Вариант № _____

2 ЭТАП. Рассчитать книжный остаток, используя формулу товарного баланса: Он+П=Р+Ок, где Он; Ок-остатки ЛС на начало и конец месяца; П-поступление (приход) ЛС за месяц; Р-расход ЛС за месяц. Из формулы товарного баланса книжный остаток рассчитывается по формуле: **Ок = Он + П - Р**

Пример: Ок = 0.3 + 4.0 – 3.3 = 1.0(г)

Вариант № _____

3 ЭТАП. Определить разницу (недостачу) между книжным и фактическим остатками ЛС по формуле: Н = Ок - Оф

Пример: Н = 1.0 - 0.98 = 0.02 (г)

Вариант № _____

4 ЭТАП. Рассчитать сумму естественной убыли по формуле:

Убыль = (Расход ЛС * Норму убыли в %) / 100

Примечание: 1. Сумма естественной убыли начисляется только при выявлении недостачи ЛС. 2. Нормы естественной убыли см. в приложении 5.

Пример: У = 3.3 * 0.95 / 100 = 0.031 (г)

Вариант № _____

5 ЭТАП. Сравнить выявленную недостачу ЛС с рассчитанной суммой естественной убыли:

Недостача укладывается в сумму естественной убыли или НЕ укладывается

Пример: 0.02 < 0.031 Недостача укладывается в сумму естест.убыли

Вариант № _____

ЗАДАНИЕ 2. ОСУЩЕСТВИТЬ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ УЧЕТ ЭТИЛОВОГО СПИРТА, ОТПУЩЕННОГО ИЗ АПТЕКИ ПО АМБУЛАТОРНЫМ РЕЦЕПТАМ И ТРЕБОВАНИЯМ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ в октябре 202….г.

Учесть данные, представленные в таблице 2.1.

Для успешного выполнения задания используйте информационный материал, содержащийся в приложении N 5.

Таблица 2.1

Показатели	**Дата**	**Количество этилового спирта (кг) по вариантам**					
		1	2	3	4	5	Пример

Остаток на	01.10	3.0	1.5	1.0	2.5	4.0	2.0
Приход	03.10	9.0	10.5	11.0	9.5	8.0	10.0
Расход: по амбулаторным рецептам							
	01.10	0.4	0.6	0.4	0.2	0.6	0.3
	02.10	0.5	0.5	0.5	0.7	0.9	0.5
	03.10	0.7	0.7	0.6	0.6	1.3	0.7
	30.10	2.4	1.4	0.8	1.2	1.2	1.5
	31.10	2.0	2.5	1.7	2.0	1.4	1.2
По требованиям МО							
	01.10	0.8	0.6	0.3	0.9	-	1.4
	02.10	0.6	-	0.5	-	2.1	-
	31.10	0.9	1.4	-	1.2	-	1.0
Остаток фактический на	01.11	3.65	4.15	5.8	5.15	4.4	5.32

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2.

1 ЭТАП. Определить сумму расхода этилового спирта за октябрь по формуле:

P = P1 + P2 + ... + Pn

1.1. По амбулаторным рецептам

Пример: Ра = 0.3 + 0.5 + 0.7 + 1.5 + 1.2 = 4.2 (кг)

Вариант № _____

1.2. По требованиям МО

Пример: Рт = 1.4 + 1.0 = 2.4 (кг)

Вариант № _____

1.3. Общий расход

Пример: Р = 4.2 + 2.4 = 6.6 (кг)

Вариант № _____

2 ЭТАП. Рассчитать книжный остаток используя формулу товарного баланса: Он+П=Р+Ок, где Он; Ок-остатки ЛС на начало и конец месяца; П-поступление (приход) ЛС за месяц; Р-расход ЛС за месяц. Из формулы товарного баланса книжный остаток рассчитывается по формуле: Ок=Он+П-Р

Пример: Ок = 2.0 + 10.0 - 6.6 = 5.4 (кг)

Вариант № _____

3 ЭТАП. Определить разницу (недостачу) между книжным и фактическим остатками ЛС по формуле: Н = Ок - Оф

Пример: Н = 5.4 - 5.32 = 0.08 (кг)

Вариант № _____

4 ЭТАП. Рассчитать сумму естественной убыли по формуле:

Убыль = (Расход ЛС * Норму убыли в %) / 100

Примечание: 1. Сумма естественной убыли начисляется только при выявлении недостачи ЛС. 2. Нормы естественной убыли см. в приложении 5.

4.1. Убыль на расход по амбулаторным рецептам
Пример: Уа = 4.2 * 1.9 / 100 = 0.080 (кг)
Вариант № _____

4.2. Убыль на расход по требованиям ЛПУ
Пример: Ут = 2.4 * 0.65 / 100 = 0.016 (кг)
Вариант № _____

4.3. Общая убыль (по формуле: У = Уа + Ут)
Пример: У = 0.080 + 0.016 = 0.096 (кг)
Вариант № _____

5 ЭТАП. Сравнить выявленную недостачу ЛС с рассчитанной суммой естественной убыли: Недостача укладывается в сумму естественной убыли или НЕ укладывается
Пример: 0.08 < 0.096 Недостача укладывается в сумму естест.убыли
Вариант № _____

6 ЭТАП. Заполнить «**Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения**» (Таблица 2.2)

Таблица 2.2.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЩЕНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ

_____*Этанол*_____
(наименование лекарственного средства для медицинского применения)
_____**кг**_____
(дозировка, лекарственная форма, единица измерения)

Месяц	Остаток на 1-е число месяца	Приход			Всего за месяц по приходу с остатком	Расход			Всего расход за месяц	Остаток по журналу учета на конец месяца	Фактический остаток на конец месяца	Подпись уполномоченного лица
		От кого получено	N и дата документа	Количество		Дата выдачи	N медицинского документа (Ф.И.О. больного*)	Количество				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Пример												
Октябрь	*2.0*	*Апт. склад*	*ТТН 1203 03.10*	*10.0*	*12.0*	*1.10*	*рецепт*	*0,3*				
						1.10	*Требование-накладная*	*1,4*				
						2.10	*рецепт*	*0,5*				
						3.10	*рецепт*	*0,7*				
						30.10	*рецепт*	*1,5*				
						31.10	*рецепт*	*1,2*				
						31.10	*Требование-накладная*	*1,0*	*6,6*	*5,4*	*5,32*	*Иванова А.А.*
Вариант №												

ЗАДАНИЕ 3. ОТРАЗИТЬ ПРИГОТОВЛЕНИЕ ВНУТРИАПТЕЧНОЙ ЗАГОТОВКИ В "ЖУРНАЛЕ УЧЕТА ЛАБОРАТОРНЫХ И ФАСОВОЧНЫХ РАБОТ" Учесть данные, представленные в таблице 3.1 (по внутриаптечной заготовке).

Таблица 3. 1

Вариант	Внутриаптечная заготовка
1.	**Капли в нос (линимент):** Хлорэтон 15,0 Масло эвкалиптовое 20.0 Масло оливковое 100,0 Склянка на 30 мл N10 Серия N15017; N анализа 48
2.	**Капли для внутреннего применения**: Настойка валерианы 1000,0 Валидол 100,0 Р-р нитроглицерина 1%-50,0 Склянка на 20 мл N50 Серия N2007; N анализа 50
3.	**Капли в нос:** Борная кислота 2,0 Р-р адреналина г/х 0,1- 4,0 Вода очищенная до 100,0 Склянка на 10 мл N10 Серия N1503; N анализа 52
4.	**Глазные капли**: Левомицетин 0,75 Натрия хлорид 2,7 Вода очищенная 300,0 Склянка на 10 мл №30 Серия N4130; N анализа 54
5.	**Р-р для внут.применения(микстура):** Укропное масло 2,0 Тальк 20,0 Вода очищенная 2000,0 Склянка на 100 мл N20 Серия N1530; N анализа 56
Пример	**Порошки N 100:** Рибофлавин 1,0 Кислота аскорбиновая 15,0 Глюкоза 20,0 Коробка д/пор. N 10 (по 10 пор.) N анализа 59 Серия N1001; N анализа 58

Примечание: 1. Все ЛФ 02.10.20..г. изготовил Цой, расфасовал Куц, проверил Ким.
2. Округление осуществлять до второго знака после запятой
3. Расчет розничной цены осуществлять без учета НДС.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 3.

1 ЭТАП. Определить стоимость выданного в работу товара (ЛС + посуда) по формуле:

С = Розничная цена (ЛС,посуды) * Количество (ЛС,посуды)

Примечание: Розничную цену ЛС и посуды см. Прейскурант в приложении 7

1.1. Для ингредиента (ЛС) N1

Пример: С1 = 2.00 * 1.0 = 2.00 (руб) (рибофлавин)

Вариант № _____

1.2. Для ингредиента (ЛС) N2

Пример: С2 = 0.82 * 0.015 = 0.01 (руб) (к-та аскорбиновая)

Вариант № _____

1.3. Для ингредиента (ЛС) N3

Пример: С3 = 3.10 * 0.020 = 0.06 (руб) (глюкоза)

Вариант № _____

Примечание: И.т.д. в зависимости от числа ингредиентов в ЛФ.

1.4. Для посуды

Пример: С4 = 0.80 * 10 = 8.00 (руб) (коробка для порошков)

Вариант № _____

1.5. Итого стоимость выданного в работу товара(ингредиенты+посуда)

Ст = С1 + С2 + ... + Сn

Пример: Ст = 2.00 + 0.01 + 0.06 + 8.00 = 10.07 (руб)

Вариант № _____

2 ЭТАП. Определить цену единицы готовой продукции(округление до 0.01 руб.)

2.1. Без учета тарифа за изготовление: Ц1 = Ст / Кол-во ед.фасовки

Пример: Ц1 = 10.07 / 10 = 1.01 (руб)

Вариант № _____

2.2. С учетом тарифа за изготовление: Ц2 = Ц1 + Т1 + Т2, где

Т1 - тариф за изготовление единицы ВАЗ с 1-3 ингредиентами,

Т2 - тариф за каждый последующий ингредиент (после 3-х),

Примечание: Тарифы за изготовление ЛФ см. приложение 8.

Пример: Ц2 = 1.01 + 5.00 = 6.01 (руб)

Вариант № _____

3 ЭТАП. Определить общую стоимость готовой продукции по формуле:

С = Ц2 * Кол-во ед.готовой продукции

Пример: С = 6.01 * 10 = 60.10 (руб)

Вариант № _____

4 ЭТАП. Определить сумму дооценки (уценки) при лабораторно-фасовочных работах по формуле: Д = С - Ст

Пример: Д = 60.10 - 10.07 = 50.03 (руб)

Вариант № _____

5 ЭТАП. Заполнить "Журнал учета лабораторно-фасовочных работ" (Таблица 3.2)

Таблица 3.2 ЖУРНАЛ УЧЕТА ЛАБОРАТОРНО-ФАСОВОЧНЫХ РАБОТ
(Внутриаптечная заготовка)

Выдано в работу

№ серии	Дата	Номенкл №	Наименование товара (сырья)	Ед. изм.	Кол-во	Розн. цена (руб)	Сумма розничная (руб)		
							Итого	В том числе	
								Тариф	Посуда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
П р и м е р									
1001	***02.10. 20..г.***	-	***Рибофлавин***	***г***	***1,0***	***2.00***	***2.00***		
			К-та аскорб.	***кг***	***0.015***	***0.82***	***0.01***		
			Глюкоза	***кг***	***0.020***	***3.10***	***0.06***		
			Коробка	***шт***	***10***	***0.80***	***8.00***		***8.00***
			Всего				***10.07***		
ВАРИАНТ №									

(Расфасовано) Изготовлено и сдано

Номенкл. №	Наименование товара (готовой продукции)	Ед. измерения	Количество	Розн.цена (руб)		Сумма розн. (руб)	Разница		Исполнил	Проверил	№ анализа
				Итого	В т.ч. тариф за фасовку		+	-			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
П р и м е р											
-	***Порошки:*** ***Рибофлав.0.01*** ***К.аскорб. 0.015*** ***Глюкозы 0.2*** ***в кор.по 10 шт.***					**60.10**	**50.03**		***Цой***	***Ким***	**58**
В а р и а н т											

ЗАДАНИЕ 4. ОЦЕНИТЬ СООТВЕТСТВИЕ КАЧЕСТВА ИЗГОТОВЛЕННЫХ В АПТЕКЕ ЛЕКАРСТВ НОРМАМ ДОПУСТИМЫХ ОТКЛОНЕНИЙ по результатам ХИМИЧЕСКОГО контроля. Для выполнения задания используйте информационный материал в приложении 4.

ВАРИАНТ 1.

При проведении химического контроля концентрата состава:
Sol. Natrii benzoatis 10% - 500 ml
обнаружено, что содержание натрия бензоата составляет 10,2%. Оцените соответствие качества приготовленного концентрата нормам отклонений, допустимых в концентратах от обозначенного процента.

ВАРИАНТ 2.

При проведении химического контроля порошков состава:
Rp.: Phenobarbitali 0,01
Dibazoli 0,03
Sacchari 0,2
M.f.p. D.t.d. N 10
обнаружено, что содержание фенобарбитала в отдельных развесках составляет: 0,009г 0,010г 0,012г. Оцените соответствие качества приготовленных порошков нормам отклонений, допустимых в весе отдельных ингредиентов в пор-ках

ВАРИАНТ 3.

При проведении химического контроля микстуры состава:
Rp.: Codeini 0,25
Sol. Natrii bromidi 2% - 200 ml
Tincturae Valerianae 10 ml
Tincturae Convallariae 10 ml
обнаружено, что содержание кодеина в микстуре составляет 0,3 г. Оцените соответствие качества приготовленной микстуры нормам отклонений,допустимых в весе отдельных ингредиентов (ЛФ, изготовлена весо-объемным способом).

ВАРИАНТ 4.

При проведении химического контроля концентрата состава:
Sol. Codeini 10% - 50 ml
обнаружено, что содержание кодеина составляет 9,75% . Оцените соответствие качества приготовленного концентрата нормам отклонений, допустимых в концентратах от обозначенного процента.

ВАРИАНТ 5.

При проведении химического контроля глазных капель состава:
Rp.: Ephedrini hydrochloridi 0,1
Acidi borici 0,2
Nipagini 0,01
Sol. Methylcellulosae 1% - 10 ml
обнаружено, что содержание эфедрина гидрохлорида в каплях составляет 0,083 г. Оцените соответствие качества приготовленных глазных капель нормам отклонений, допустимых в весе отдельных ингредиентов (ЛФ, изготовлена весообъемным способом).

ПРИМЕР

При проведении химического контроля мази состава:
Rp. Unguenti Analgini 5% - 10,0
обнаружено, что содержание анальгина в мази составляет 0,58 г (по прописи содержание анальгина - 0,5 г). Оценить соответствие качества изготовленной ЛФ нормам отклонений, допустимых в весе отдельных ингредиентов в мазях.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 4.

1 ЭТАП. Определить допустимые отклонения (ДО): в ВЕСЕ анализируемых ЛС(для порошков, микстур, капель, мазей) ИЛИ от обозначенного ПРОЦЕНТА (для концентратов) по формуле:

ДО = Вес(или %) ЛС по прописи * Предел.отклон. в % / 100

Пример: ДО = 0.5 * 10 / 100 = 0.050 (г)

Вариант N_____

2 ЭТАП. Определить предельные границы в ВЕСЕ анализируемых ЛС (для порошков, микстур, капель, мазей) ИЛИ от обозначенного ПРОЦЕНТА (для концентратов)

2.1. Определить предельную нижнюю границу (ПНГ) по формуле:

ПНГ = Вес(или %) ЛС по прописи - Допустимое отклонение

Пример: ПНГ = 0.5 - 0.05 = 0.450 (г)

Вариант N_____

1.3. Определить предельную верхнюю границу (ПВГ) по формуле:

ПВГ = Вес(или %) ЛС по прописи + Допустимое отклонение

Пример: ПВГ = 0.5 + 0.05 = 0.550 (г)

Вариант N_____

3 ЭТАП. Сформулировать вывод о соответствии качества изготовленных в аптеке лекарств требованиям действующих регламентов: удовлетворяет , не удовлетворяет

Пример: Качество изготовленного лекарства НЕ УДОВЛЕТВОРЯЕТ требованиям содержание анальгина в мази 0.58 превышает ПВГ 0.55

Вариант N_____

4 ЭТАП. Зарегистрировать результаты внутриаптечного контроля качества лекарств. Заполнить таблицу 4.

Таблица 4.

Журнал регистрации результатов контроля ЛП, изготовленных по рецептам., требованиям и в виде ВАЗ, конц. растворов, тритураций, спирта эт., фасовки ЛС

Дата контроля	№ п/п	№ Rp или серии	Состав ЛФ	Результаты контроля			Изгото вил	Заключение удовлетворяет или неудовл.	Проверил
				Физич., органолепт.	Качествен.	Количествен.			
Пример: (для задания 3)									
07.10. 200..г.	***8 5***	***354 7***	***Мазь аналь-гина 5% - 10.0***	---	------ ---	***Содер-жан. Анальг. 0.58***	***Кост***	***Не удо-влетвор.***	***Отц***
Вариант №…(для задания 3)									
…… … …… …	… . … .	… …. … …	…… …… …… ……	…… ……. …… ……	…… … …… …	…… …… …… ……	… ….. … …..	…… …… …… ……	… … … …
Пример: (для задания 4)									
07.10 200..г.	***8 6***	***355 6***	***П-ки фенаце-тина 0.2 Аспи-рина ……... 0.25 Аналь-гина ……... 0.25***	***Вес 0.68 0.70 0.72 …… ……..***	…… … …… … …… … …… … ……	…… ….. …… …. …… … …… … …… ….	***Кост***	***Удовле-твор.***	***Отц***
Вариант №….. (для задания 4)									
…… …… …… …… …… …… …	… … … … … .	… … … … … … … …	…… …… …… …… …… …… …… ….	…… …… …… …… …… …… …… …	…… …… …… …… …… …… …… …	…… …… …… …… …… …… …… …	… … … … … … …	…… …… …… …… …… …… …… ……	… … … … … … … …

ЗАДАНИЕ 5. ОЦЕНИТЬ СООТВЕТСТВИЕ КАЧЕСТВА ИЗГОТОВЛЕННЫХ В АПТЕКЕ ЛЕКАРСТВ НОРМАМ ДОПУСТИМЫХ ОТКЛОНЕНИЙ по результатам ФИЗИЧЕСКОГО контроля.

Для выполнения задания используйте информационный материал в приложении 4.

ВАРИАНТ 1.

При проведении физического контроля порошков состава:

Rp.: Ephedrini hydrochloridi 0,02
Ac.acethylsalicylici 0,25
Terpini hydrati 0,25
M.f.p. D.t.d. N 10

обнаружено, что вес отдельных доз составляет: 0,52г 0,54г 0,49г. Оцените соответствие качества расфасовки порошков нормам отклонений, допустимых при развеске порошков на дозы.

ВАРИАНТ 2.

При проведении физического контроля мази состава:

Rp.: Camphorae 2,0
Vaselini 12,0
Lanolini anhydrici 5,0

обнаружено, что вес мази составляет 20,55 г. Оцените соответствие качества приготовленной мази нормам отклонений, допустимых в общем весе.

ВАРИАНТ 3.

При проведении физического контроля лекарства состава:

Rp.: Sol. Rezorcini 2% - 200 ml

обнаружено, что объем раствора равен 203 мл. Оцените соответствие качества изготовленного лекарства нормам отклонений, допустимых в общем объеме ЖЛФ.

ВАРИАНТ 4.

При проведении физического контроля порошков состава:

Rp.: Phenobarbitali 0,02
Coffeini 0,03
Analgini 0,5
M.f.p. D.t.d. N 10

обнаружено, что вес отдельных доз составляет: 0,53г 0,55г 0,57г. Оцените соответствие качества расфасовки порошков нормам отклонений, допустимых при развеске порошков на дозы.

ВАРИАНТ 5.

При проведении физического контроля лекарства состава:

Rp.: Sol. Ringeri-Locki 500 ml

обнаружено, что объем раствора равен 504 мл. Оцените соответствие качества изготовленного лекарства нормам отклонений, допустимых в общем объеме ЖЛФ.

ПРИМЕР

При проведении физического контроля порошков состава:

Rp.: Phenacetini 0,2
Ac.acethylsalicylici
Analgini aa 0,25
M.f.p. D.t.d. N 10

обнаружено, что вес отдельных доз составляет: 0,68г 0,70г 0,72г. Оцените соответствие качества расфасовки порошков нормам отклонений, допустимых при развеске порошков на дозы.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 5.

1 ЭТАП. Определить допустимые отклонения (ДО): в весе отдельных доз (при развеске порошков) ИЛИ в общем весе (объеме) мазей и жидких ЛФ по формуле:

ДО = Вес(или объем) по прописи * Предел.отклон. в % / 100

Пример: ДО = 0.7 * 5 / 100 = 0.035 (г)

Вариант N_____

2 ЭТАП. Определить предельные границы в весе отдельных доз (при развеске порошков) ИЛИ в общем весе (объеме) мазей и жидких ЛФ

2.1. Определить предельную нижнюю границу (ПНГ) по формуле:

ПНГ = Вес(или объем) по прописи - Допустимое отклонение

Пример: ПНГ = 0.7 - 0.035 = 0.665 (г)

Вариант N_____

2.2. Определить предельную верхнюю границу (ПВГ) по формуле:

ПВГ = Вес(или объем) по прописи + Допустимое отклонение

Пример: ПВГ = 0.7 + 0.035 = 0.735 (г)

Вариант N_____

3 ЭТАП. Сформулировать вывод о соответствии качества изготовленных в аптеке лекарств требованиям действующих регламентов: удовлетворяет, не удовлетворяет

Пример: Качество изготовленного лекарства УДОВЛЕТВОРЯЕТ требованиям: вес отдельных доз укладывается в допустимые отклонения

Вариант N_____

4 ЭТАП. Зарегистрировать результаты внутриаптечного контроля качества лекарств. Заполнить таблицу 3. Образец заполнения таблицы см. задание 3.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»
(вступил в силу с 1 сентября 2010 года).

Статья 4. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

18) общая фармакопейная статья - документ, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и содержащий перечень показателей качества и (или) методов контроля качества конкретной лекарственной формы, лекарственного растительного сырья, описания биологических, биохимических, микробиологических, физико-химических, физических, химических и других методов анализа лекарственного средства для медицинского применения, а также требования к используемым в целях проведения данного анализа реактивам, титрованным растворам, индикаторам;
19) фармакопейная статья - документ, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и содержащий перечень показателей качества и методов контроля качества лекарственного средства для медицинского применения;
20) нормативная документация - документ, содержащий перечень определяемых по результатам соответствующих экспертиз показателей качества лекарственного средства для медицинского применения, методов контроля его качества и установленный его производителем;
21) нормативный документ - документ, содержащий перечень определяемых по результатам соответствующих экспертиз показателей качества и (или) методов контроля качества лекарственной формы, описания биологических, биохимических, микробиологических, физико-химических, физических, химических и других методов анализа лекарственных средств для ветеринарного применения, требования к используемым в целях проведения данного анализа реактивам, титрованным растворам, индикаторам и установленный его производителем;
22) качество лекарственного средства - соответствие лекарственного средства требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия нормативной документации или нормативного документа;

Глава 10. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Статья 56. Изготовление и отпуск лекарственных препаратов

1. Изготовление лекарственных препаратов аптечными организациями, ветеринарными аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, осуществляется по рецептам на лекарственные препараты, по требованиям медицинских организаций, ветеринарных организаций в соответствии с правилами изготовления и отпуска лекарственных препаратов, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
2. При изготовлении лекарственных препаратов аптечными организациями, ветеринарными аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, используются фармацевтические субстанции, включенные соответственно в государственный реестр лекарственных средств для медицинского применения и государственный реестр лекарственных средств для ветеринарного применения в установленном порядке. Не допускается изготовление аптечными организациями, ветеринарными аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, лекарственных препаратов, зарегистрированных в Российской Федерации.
3. Маркировка лекарственных препаратов, изготовленных аптечными организациями, ветеринарными аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и оформление таких препаратов должны соответствовать правилам, указанным в части 1 настоящей статьи.
4. Аптечные организации, ветеринарные аптечные организации, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, несут ответственность за несоблюдение правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .

Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения"
(Извлечение)

VI. Процессы деятельности субъекта розничной торговли товарами аптечного ассортимента

37.Все процессы деятельности субъекта розничной торговли, влияющие на качество, эффективность и безопасность товаров аптечного ассортимента, осуществляются в соответствии с утвержденными стандартными операционными процедурами.

38.Руководителем аптечной организации, индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность, обеспечивается наличие минимального ассортимента.

39.Руководитель субъекта розничной торговли должен осуществлять контроль количественных и качественных параметров закупленных товаров аптечного ассортимента, а также сроков их поставки в соответствии с договорами, заключенными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

40.Руководителем субъекта розничной торговли должен быть утвержден порядок отбора и оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента с учетом в том числе следующих критериев:
а)соответствие поставщика требованиям действующего законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;
б)деловая репутация поставщика на фармацевтическом рынке, исходя из наличия фактов отзыва фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента, неисполнение им принятых договорных обязательств, предписаний уполномоченных органов государственного контроля о фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации;
в)востребованность товаров аптечного ассортимента, предлагаемых поставщиком для дальнейшей реализации, соответствие качества товаров аптечного ассортимента требованиям законодательства Российской Федерации;
г)соблюдение поставщиком требований, установленных настоящими Правилами, к оформлению документации, наличию документа с перечнем деклараций о соответствии продукции установленным требованиям, протокола согласования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
д)соблюдение поставщиком температурного режима при транспортировке термолабильных лекарственных препаратов, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов;
е)предоставление поставщиком гарантии качества на поставляемые товары аптечного ассортимента;
ж)конкурентоспособность предлагаемых поставщиком условий договора;
з)экономическая обоснованность предлагаемых поставщиком условий поставки товара (кратность поставляемых упаковок, минимальная сумма поставки);
и)возможность поставки широкого ассортимента;
к)соответствие времени поставки рабочему времени субъекта розничной торговли.

41.Субъект розничной торговли и поставщик заключают договор с учетом требований законодательства об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, а также с учетом требований гражданского законодательства, предусматривающих сроки принятия поставщиком претензии по качеству продукции, а также возможность возврата фальсифицированных недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента поставщику, если информация об этом поступила после приемки товара и оформления соответствующих документов.

42.В отношении товаров аптечного ассортимента (за исключением медицинских изделий) субъектом розничной торговли допускается оказание поставщику на возмездной основе услуг, предметом которых является выполнение действий, экономически выгодных поставщику и способствующих увеличению продаж товаров аптечного ассортимента (за исключением медицинских изделий) и лояльности покупателей.
Поставщик самостоятельно решает вопрос о необходимости приобретения им таких услуг, и навязывание поставщику такого рода услуг субъектом розничной торговли не допускается.
43.Закупка товаров аптечного ассортимента субъектом розничной торговли, созданным в виде государственного и муниципального унитарного предприятия, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

44.В процессе приемки товаров аптечного ассортимента, в том числе требующих специальных условий хранения и мер безопасности, осуществляется оценка соответствия принимаемых товаров товаросопроводительной документации по ассортименту, количеству и качеству, соблюдению специальных условий хранения (при наличии такого требования), а также проверка наличия повреждений транспортной тары.
Компетенция субъекта розничной торговли по проверке качества поставленных товаров аптечного ассортимента ограничивается визуальным осмотром внешнего вида, проверкой соответствия сопроводительным документам, полноты комплекта сопроводительных документов, в том числе реестра документов, подтверждающих качество товаров аптечного ассортимента. Субъекту розничной торговли необходимо учитывать особенности приемки и предпродажной проверки товаров аптечного ассортимента.
45.Приемка товаров аптечного ассортимента осуществляется материально ответственным лицом. Если товары аптечного ассортимента находятся в транспортной таре без повреждений, то приемка может проводиться по количеству мест или по количеству товарных единиц и маркировке на таре. Если проверка фактического наличия товаров аптечного ассортимента в таре не проводится, то необходимо сделать отметку об этом в сопроводительном документе.
46.Если количество и качество товаров аптечного ассортимента соответствует указанному в сопроводительных документах, то на сопроводительных документах (накладной, счет-фактуре, товарно-транспортной накладной, реестре документов по качеству и других документах, удостоверяющих количество или качество поступивших товаров) проставляется штамп приемки, подтверждающий факт соответствия принятых товаров аптечного ассортимента данным, указанным в сопроводительных документах. Материально ответственное лицо, осуществляющее приемку товаров аптечного ассортимента, ставит свою подпись на сопроводительных документах и заверяет ее печатью субъекта розничной торговли (при наличии).
47.В случае несоответствия поставленных субъекту розничной торговли товаров аптечного ассортимента условиям договора, данным сопроводительных документов комиссией субъекта розничной торговли в соответствии с утвержденной стандартной операционной процедурой составляется акт, который является основанием для предъявления претензий поставщику (составление акта в одностороннем порядке материально ответственным лицом возможно при согласии поставщика или отсутствия его представителя).
Субъектом розничной торговли по согласованию с поставщиком может быть утвержден иной способ уведомления поставщика о несоответствии поставленных товаров аптечного ассортимента сопроводительным документам.
48.Лекарственные препараты независимо от источника их поступления подвергаются приемочному контролю с целью предупреждения поступления в продажу фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов.
Приемочный контроль заключается в проверке поступающих лекарственных препаратов путем оценки:
а)внешнего вида, цвета, запаха;
б)целостности упаковки;
в)соответствия маркировки лекарственных препаратов требованиям, установленным законодательством об обращении лекарственных средств;
г)правильности оформления сопроводительных документов;
д)наличия реестра деклараций, подтверждающих качество лекарственных средств в соответствии с действующими нормативными документами.
49.Для проведения приемочного контроля приказом руководителя субъекта розничной торговли создается приемная комиссия. Члены комиссии должны быть ознакомлены со всеми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими основные требования к товарам аптечного ассортимента, оформлению сопроводительных документов, их комплектности.
50.Товары аптечного ассортимента до подачи в торговую зону должны пройти предпродажную подготовку, которая включает распаковку, рассортировку и осмотр, проверку качества товара (по внешним признакам) и наличия необходимой информации о товаре и его поставщике.
51.Продукты лечебного, детского и диетического питания, биологически активные добавки являются пищевыми продуктами, которые до их подачи в торговую зону или иное место торговли должны быть освобождены от тары, оберточных и увязочных материалов, металлических клипс. Субъект розничной торговли должен также произвести проверку качества продуктов лечебного, детского и диетического питания, биологически активных добавок по внешним признакам, проверить наличие необходимой документации и информации, осуществить отбраковку и сортировку.
Торговля продуктами лечебного, детского и диетического питания, биологически активными добавками запрещается при нарушении целостности упаковки. Качество данной группы товаров подтверждается свидетельством о государственной регистрации, в котором указана область применения и использования, и документом производителя и (или) поставщика, подтверждающего безопасность продукта, - декларацией о соответствии качества или реестром деклараций.
В случае нарушения целостности упаковки, отсутствия полного пакета документов продукты лечебного, детского и диетического питания, биологически активные добавки подлежат возврату поставщику.

52.Дезинфицирующие средства до подачи их в торговую зону, размещения в месте продажи должны пройти предпродажную подготовку, которая включает освобождение от транспортной тары, сортировку, проверку целостности упаковки (в том числе функционирования аэрозольной упаковки) и качества товара по внешним признакам, наличия необходимой информации о дезинфицирующих средствах и его изготовителе, инструкций по применению.
Парфюмерно-косметическая продукция, подаваемая в торговую зону, должна соответствовать требованиям, определенным Решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. N 799 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности парфюмерно-косметической продукции".

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ПРИКАЗ от 22 мая 2023 г. N 249н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ЛИЦЕНЗИЮ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(Извлечение)

I. Общие положения
1. Настоящие правила распространяются на изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, в том числе по рецептам на лекарственные препараты и по требованиям медицинских организаций (далее соответственно - лекарственные препараты, рецепт, требование).
2. При изготовлении лекарственных препаратов аптечными организациями используются лекарственные препараты и (или) фармацевтические субстанции, включенные в государственный реестр лекарственных средств для медицинского применения <1>, единый реестр зарегистрированных лекарственных средств Евразийского экономического союза <2>.
3. Изготовление лекарственных препаратов осуществляется в условиях, отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям
4. Упаковка изготовленных лекарственных препаратов осуществляется в зависимости от формы и способа применения лекарственного препарата в соответствии с требованиями общей фармакопейной статьи "Упаковка, маркировка и транспортирование лекарственных средств".

V. Контроль качества лекарственных препаратов

57. Контроль качества изготавливаемых и изготовленных лекарственных препаратов осуществляется посредством:
а) приемочного контроля;
б) письменного контроля;
в) опросного контроля;
г) органолептического контроля;
д) физического контроля;
е) химического контроля;
ж) контроля при отпуске лекарственных препаратов.
Все изготовленные лекарственные препараты подлежат обязательному письменному, органолептическому контролю при отпуске.
58. Результаты органолептического, физического и химического контроля изготовленных лекарственных препаратов, в том числе в виде внутриаптечной заготовки и фасовки, концентрированных растворов, тритураций, спирта этилового регистрируются в журнале регистрации результатов органолептического, физического и химического контроля лекарственных препаратов, изготовленных по рецептам, требованиям и в виде внутриаптечной заготовки, концентрированных растворов, тритураций, спирта этилового и фасовки лекарственных средств.

В данном журнале указываются следующие сведения:

а) дата осуществления контроля и номер по порядку;
б) номер рецепта, требования, наименование медицинской организации, выдавшей их (при наличии);
в) номер серии лекарственного средства промышленного производства;
г) состав лекарственного средства: определяемое вещество или ион (указывается при физическом или химическом контроле лекарственных форм, изготовленных по рецептам);
д) результаты физического, органолептического, качественного контроля (каждый по шкале: положительный или отрицательный), химического контроля (качественное и количественное определение);
е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, изготовившего, расфасовавшего лекарственный препарат;
ж) подпись лица, проверившего изготовленный лекарственный препарат;
з) заключение по результатам письменного контроля: удовлетворительно или неудовлетворительно.
59. Журнал регистрации результатов органолептического, физического и химического контроля лекарственных

препаратов, изготовленных по рецептам, требованиям и в виде внутриаптечной заготовки, концентрированных растворов, тритураций, спирта этилового и фасовки лекарственных средств нумеруется, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя аптечной организации и печатью (при наличии). Допускается ведение указанного журнала в электронном виде.

60. При изготовлении концентрированных растворов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов в виде внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов все записи производятся в журнале лабораторных и фасовочных работ, оформляемом на бумажном носителе или в электронном виде. Нумерация записей в журнале лабораторных и фасовочных работ осуществляется в течение календарного года в порядке возрастания номеров.

В журнале лабораторных и фасовочных работ указываются следующие сведения:

а) дата и порядковый номер проведения контроля выданного в работу лекарственного средства (сырья);

б) номер серии;

в) наименование лекарственного средства (сырья), единица измерения, количество, розничная цена, сумма розничная (в том числе стоимость посуды);

г) порядковый номер расфасованной продукции, единица измерения, количество, розничная цена, сумма розничная, в том числе для лекарственных препаратов в форме таблеток, лекарственных препаратов в форме порошков, дозированных жидких лекарственных форм, отклонение;

д) подпись лица, расфасовавшего лекарственное средство (сырье);

е) подпись лица, проверившего расфасованное лекарственное средство (сырье), дата и номер анализа.

Журнал лабораторных и фасовочных работ нумеруется, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя аптечной организации и печатью (при наличии).

61. Приемочный контроль организуется с целью предупреждения поступления в аптечную организацию недоброкачественных лекарственных средств, используемых для изготовления лекарственных препаратов, а также некачественных упаковочных материалов.

Все поступающие лекарственные средства (независимо от источника их поступления) подвергаются приемочному контролю.

62. Приемочный контроль заключается в проверке поступающих лекарственных средств на соответствие требованиям по показателям: "Описание", "Упаковка", "Маркировка", а также в проверке правильности оформления сопроводительных документов.

В контроль по показателю "Описание" включается проверка внешнего вида, агрегатного состояния, цвета, запаха лекарственного средства. В случае возникновения сомнений в качестве лекарственных средств образцы направляются в аккредитованную испытательную лабораторию (центр) для проведения дополнительных испытаний. Лекарственные средства с обозначением "Забраковано при приемочном контроле" хранятся в карантинной зоне помещения хранения изолированно от других лекарственных средств.

При контроле по показателю "Упаковка" оценивается целостность упаковки лекарственного средства и ее соответствие физико-химическим свойствам лекарственных средств.

При контроле по показателю "Маркировка" проверяется соответствие маркировки первичной, вторичной упаковки лекарственного средства требованиям статьи 46 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств", наличие листка-вкладыша на русском языке в упаковке (или отдельно в пачке на все количество готовых лекарственных препаратов).

63. При изготовлении лекарственных препаратов, в том числе по рецептам и требованиям, а также в виде внутриаптечной заготовки, заполняется паспорт письменного контроля, в котором указываются:

а) дата изготовления лекарственного препарата;

б) номер рецепта или требования;

в) наименование медицинской организации, название отделения (при наличии); номер серии, количество в серии - для лекарственных препаратов в виде внутриаптечной заготовки;

г) наименования взятых лекарственных средств, вспомогательных веществ и их количества, степень взятых гомеопатических разведений или гомеопатических субстанций, число доз, подписи лиц, изготовившего, расфасовавшего и проверившего лекарственную форму.

Паспорт письменного контроля заполняется сразу после изготовления лекарственного препарата, с указанием лекарственных средств на латинском языке в именительном падеже или на русском языке в родительном падеже, в соответствии с последовательностью технологических операций, серия лекарственного препарата, из которого изготовили порошки. Допускается ведение указанного паспорта письменного контроля в электронном виде.

Паспорта письменного контроля хранятся в течение двух месяцев со дня изготовления лекарственных препаратов.

При изготовлении порошков,ториев указываются фактическое значение общей массы (при взвешивании), количество и масса отдельных доз.

Общая суппозиторная масса, концентрация и объем (или масса) изотонирующего вещества, добавленного в глазные капли, растворы для инъекций и инфузий, указываются не только в паспортах письменного контроля, но и

на оборотной стороне рецепта на лекарственный препарат.

В случае использования концентрированных растворов в паспорте письменного контроля указываются их состав, концентрация и взятый объем.

64. Все расчеты для изготовления лекарственного препарата производятся до изготовления лекарственного препарата и записываются в паспорте письменного контроля.

Если в состав лекарственного препарата входят наркотические средства, психотропные, ядовитые и сильнодействующие вещества, а также другие лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету, их количество указывается на оборотной стороне рецепта.

65. В случае, если лекарственные препараты изготавливаются и отпускаются одним и тем же лицом, паспорт письменного контроля заполняется в процессе изготовления лекарственного препарата.

66. Изготовленные лекарственные препараты, рецепты и требования, по которым изготовлены лекарственные препараты, заполненные паспорта письменного контроля передаются на проверку провизору-аналитику, выполняющему контрольные функции при изготовлении и отпуске лекарственных препаратов.

Контроль заключается в проверке соответствия записей в паспорте письменного контроля назначениям в рецепте или требовании, правильности произведенных расчетов.

Если провизором-аналитиком проведен химический контроль качества изготовленного лекарственного препарата, то на паспорте письменного контроля проставляется номер химического анализа и подпись провизора-аналитика.

67. Опросный контроль осуществляется выборочно и проводится после изготовления фармацевтом (провизором) не более пяти лекарственных форм.

При проведении опросного контроля провизором, осуществляющим контрольную функцию, называется первое входящее в состав лекарственного препарата лекарственное средство, а в лекарственных препаратах сложного состава указывается также его количество, после чего фармацевтом (провизором) указываются все иные используемые лекарственные средства и их количество. При использовании концентрированных растворов фармацевтом (провизором) указывается также их состав и концентрация.

68. Органолептический контроль является обязательным видом контроля и заключается в проверке лекарственного препарата по внешнему виду, запаху, однородности смешивания, отсутствию механических включений в жидких лекарственных формах. На вкус проверяются выборочно лекарственные формы, предназначенные для детей.

Однородность порошков, тритураций гомеопатических, масел, сиропов, мазей, суппозиториев проверяется выборочно у каждого фармацевта (провизора) в течение рабочего дня с учетом видов изготовленных лекарственных форм.

Результаты органолептического контроля регистрируются в журнале регистрации результатов органолептического, физического и химического контроля лекарственных препаратов, изготовленных по рецептам на лекарственные препараты, требованиям медицинских организаций и в виде внутриаптечной заготовки, концентрированных растворов, тритураций, спирта этилового и фасовки лекарственных средств.

69. Физический контроль заключается в проверке массы или объема лекарственного препарата, количества и массы отдельных доз (не менее трех доз), входящих в лекарственный препарат, количества гранул в одном грамме лекарственного препарата в форме гомеопатических гранул (далее - гомеопатические гранулы), распадаемости гомеопатических гранул.

В рамках физического контроля проверяется также качество укупорки изготовленного лекарственного препарата.

Лекарственные препараты, изготовленные по рецептам, требованиям, подлежат физическому контролю выборочно в течение рабочего дня с учетом всех видов изготовленных лекарственных форм, но не менее 3% от их количества за день.

Лекарственные препараты, изготовленные в виде внутриаптечной заготовки, подлежат физическому контролю в количестве не менее трех упаковок каждой серии (в том числе фасовка промышленной продукции и гомеопатических лекарственных средств). Физический контроль осуществляется в отношении лекарственных препаратов, предназначенных для применения у детей в возрасте до 1 года, содержащих ядовитые, наркотические средства, психотропные и сильнодействующие вещества, лекарственные препараты, требующие стерилизации, суппозиториев, инъекционных гомеопатических растворов, настоек гомеопатических матричных.

70. Контролю количества гранул в одном грамме подлежат гранулы сахарные, как вспомогательное вещество,

при поступлении в аптечную организацию.

Взвешивается 1 грамм гранул с точностью 0,01 грамма и подсчитывается количество гранул. Проводится не менее двух определений.

Гранулы гомеопатические, изготовленные в виде внутриаптечной заготовки, подвергаются контролю распадаемости выборочно, но не менее 10% от общего числа изготовленных за месяц серий.

10 гранул помещаются в коническую колбу вместимостью 100 мл, прибавляется 50 мл воды очищенной, имеющей температуру 37 °С ± 2 °С. Колба медленно покачивается 1 - 2 раза в секунду. Проводится не менее трех определений. Гранулы должны распадаться в течение не более 5 минут.

71. Результаты физического контроля фиксируются в журнале регистрации результатов органолептического, физического и химического контроля лекарственных препаратов, изготовленных по рецептам, требованиям и в виде внутриаптечной заготовки, концентрированных растворов, тритураций, спирта этилового и фасовки лекарственных средств.

72. Химический контроль заключается в оценке качества изготовления лекарственных препаратов по показателям:

а) качественный анализ: подлинность лекарственных средств;

б) количественный анализ: количественное определение лекарственных средств.

Для проведения химического контроля оборудуется рабочее место, оснащенное специальным оборудованием, приборами и реактивами, обеспеченное документами в области контроля качества и справочной литературой.

Результаты качественного анализа регистрируются в журнале регистрации результатов органолептического, физического и химического контроля лекарственных препаратов, изготовленных по рецептам, требованиям и в виде внутриаптечной заготовки, концентрированных растворов, тритураций, спирта этилового и фасовки лекарственных средств, а также в журнале регистрации результатов контроля лекарственных средств на подлинность.

73. Качественному анализу подвергаются:

а) очищенная вода и вода для инъекций ежедневно из каждого баллона, а при подаче воды по трубопроводу - на каждом рабочем месте на отсутствие хлоридов, сульфатов и солей кальция и магния, также производится контроль значения pH. Вода, предназначенная для изготовления стерильных растворов, проверяется на отсутствие восстанавливающих веществ, солей аммония и углерода диоксида;

б) все лекарственные средства и концентрированные растворы (в том числе настойки гомеопатические матричные, тритурации гомеопатические первого десятичного разведения, растворы гомеопатические первого десятичного разведения), поступающие из помещений для хранения в помещения для изготовления лекарственных препаратов;

в) лекарственные средства, поступившие в аптечную организацию в случае возникновения сомнения в их качестве;

г) концентрированные растворы, жидкие лекарственные средства в бюреточной установке и в штангласах с пипетками, находящиеся в помещении изготовления лекарственных препаратов, при их заполнении;

д) расфасованные лекарственные средства промышленного производства;

е) гомеопатические лекарственные препараты в виде внутриаптечной заготовки. Качество лекарственного препарата оценивают по вспомогательным веществам.

Вода очищенная и вода для инъекций ежеквартально подвергаются полному качественному и количественному анализу.

74. При проведении химического контроля очищенной воды и воды для инъекций в журнале регистрации результатов контроля воды очищенной, воды для инъекций указываются:
а) дата получения (отгонки) воды;
б) дата контроля воды;
в) номер проведенного химического анализа воды;
г) номер баллона или бюретки, из которых взята на анализ вода;
д) результаты контроля на отсутствие примесей в воде;
е) значения электропроводности воды;
ж) заключение о результатах анализа воды (удовлетворяет или не удовлетворяет);
з) подпись лица, проводившего анализ воды.

Журнал регистрации результатов контроля воды очищенной, воды для инъекций нумеруется, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя аптечной организации и печатью (при наличии). Допускается ведение указанного журнала в электронном виде.

75. Качественному анализу подвергаются выборочно лекарственные препараты различных лекарственных форм, изготовленные фармацевтом (провизором) в течение рабочего дня, но не менее 10% от общего количества изготовленных каждым фармацевтом лекарственных препаратов, кроме гомеопатических.

Гомеопатические лекарственные препараты в виде внутриаптечной заготовки изготавливают под наблюдением провизора-аналитика или провизора-технолога. В тритурациях гомеопатических и гомеопатических гранулах качество лекарственного препарата дополнительно оценивают по вспомогательным веществам.

76. При проведении химического контроля подлинности лекарственных средств в журнале регистрации результатов контроля лекарственных средств на подлинность указываются следующие сведения:
а) дата заполнения бюреточной установки, штангласа;
б) порядковый номер химического анализа;
в) наименование лекарственного средства;
г) номер серии или номер анализа лекарственного средства производителя лекарственных средств;
д) номер заполняемого штангласа;
е) определяемое вещество (ион);
ж) результаты контроля по шкале "плюс" или "минус";
з) подписи лиц, заполнивших и проверивших заполнение.
Журнал результатов контроля лекарственных средств на подлинность нумеруется, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя аптечной организации и печатью (при наличии).
77. Качественному и количественному анализу подвергаются:

а) растворы для инъекций и инфузий после стерилизации проверяются по значению pH, подлинности и количественном содержанию веществ; изотонирующие и стабилизирующие вещества после стерилизации проверяются лишь в случае, предусмотренном документами в области контроля качества;

б) 10% лекарственных препаратов каждой серии, изготовленных в виде внутриаптечной заготовки, в том числе растворы для инъекций и инфузий, кроме гомеопатических лекарственных препаратов;

в) стерильные растворы для наружного применения (офтальмологические растворы для орошений, растворы для лечения ожоговых поверхностей и открытых ран, для интравагинального введения и иные стерильные растворы);

г) глазные капли и мази, содержащие ядовитые, наркотические средства, психотропные, сильнодействующие вещества. При анализе глазных капель содержание в них изотонирующих и стабилизирующих веществ определяется до стерилизации;

д) все лекарственные формы, предназначенные для лечения новорожденных и детей до 1 года;

е) растворы атропина сульфата и кислоты хлористоводородной (для внутреннего применения), растворы серебра нитрата;

ж) все концентрированные растворы, тритурации, кроме гомеопатических тритураций;

з) стабилизаторы, применяемые при изготовлении растворов для инъекций и инфузий, буферные растворы, применяемые при изготовлении глазных капель;

и) концентрация спирта этилового при разведении, а также в случае возникновения сомнений в качестве спирта этилового при его поступлении в аптечную организацию;

к) инъекционные гомеопатические растворы;

л) лекарственные формы, изготовленные по рецептам и требованиям, в количестве не менее трех лекарственных форм при работе в одну смену с учетом различных видов лекарственных форм, в том числе лекарственные формы для детей, применяемые в офтальмологической практике, содержащие ядовитые вещества, наркотические средства, психотропные вещества, сильнодействующие вещества, растворы для лечебных клизм.

78. Изготовление и контроль качества стерильных растворов осуществляются в соответствии с настоящими Правилами, требованиями соответствующих фармакопейных статей и общих фармакопейных статей или документов в области контроля качества.

79. Микробиологический контроль растворов, за исключением растворов индивидуального изготовления, на стерильность и испытание на пирогенность или бактериальные эндотоксины растворов для инъекций и инфузий проводится в соответствии с требованиями соответствующих фармакопейных статей и общих фармакопейных

статей или документов в области контроля качества.

80. До и после стерилизации стерильных растворов выполняется их контроль на механические включения.

Механическими включениями являются посторонние подвижные нерастворимые вещества, кроме пузырьков газа, случайно присутствующих в растворах лекарственных препаратов.

Одновременно проверяется объем растворов в емкостях и качество их укупорки.

81. В процессе изготовления стерильных растворов осуществляется первичный и вторичный контроль на механические включения.

Первичный контроль осуществляется после фильтрования и фасовки изготовленного раствора.

При обнаружении механических включений раствор повторно фильтруется, вновь просматривается, укупоривается, маркируется и стерилизуется.

Растворы, изготовленные асептически, просматриваются один раз после фасовки или стерилизующего фильтрования.

Первичному и вторичному контролю подлежат 100% емкостей с растворами.

82. Контроль растворов на отсутствие механических включений осуществляется провизором - технологом с соблюдением условий и техники контроля.

Для просмотра емкостей оборудуется рабочее место, защищенное от попадания прямых солнечных лучей. Допускается применение черно-белого экрана и специальных устройств.

В зависимости от объема емкости просматриваются одновременно от одной до пяти штук.

VI. Сроки годности на изготавливаемые лекарственные препараты

83. Сроки годности лекарственных препаратов, изготовленных аптечными организациями, составляют:

а) для нестерильных твердых лекарственных форм и мазей, линиментов - 14 суток;
б) для нестерильных твердых желатиновых капсул - 45 суток;
в) для нестерильных жидких лекарственных форм, за исключением, настоек капель, эмульсий и суспензий - 14 суток;
г) для глазных капель - не более 2 суток;
д) для настоев, отваров, слизей - не более 2 суток;
е) для растворов инъекций и инфузий - не более 2 суток;
ж) для эмульсий, суспензий с использованием стабилизаторов - не более 7 суток, без стабилизаторов - 2 суток;

з) для твердых желатиновых капсул, содержащих порошки, изготовленные в асептических условиях из стерильных ингредиентов - 90 суток;

и) для остальных лекарственных форм - не более 10 суток.

84. Аптечная организация вправе устанавливать иные сроки годности, изготавливаемых лекарственных препаратов, если они предусмотрены общими фармакопейными статьями.

VII. Правила отпуска и маркировки лекарственных препаратов

85. Лекарственные препараты, изготовленные и расфасованные в аптечной организации, оформляются соответствующими этикетками.

Этикетки для оформления лекарственных препаратов в зависимости от способа их применения подразделяются на:
а) этикетки для лекарственных препаратов внутреннего применения с надписью "Внутреннее";
б) этикетки для лекарственных препаратов наружного применения с надписью "Наружное";
в) этикетки для лекарственных препаратов местного применения с надписью "Для местного применения";
г) этикетки на лекарственные препараты для парентерального введения с надписью "Для инъекций", "Для инфузий";
д) этикетки на глазные лекарственные препараты с надписью "Глазные капли", "Глазная мазь", "Растворы для орошения";
е) для гомеопатических лекарственных препаратов с надписью "Гомеопатический" или "Гомеопатическое лекарственное средство".
86. На этикетках для оформления изготовленных лекарственных препаратов печатаются предупредительные надписи, соответствующие лекарственной форме:

а) для микстур - "Хранить в прохладном и защищенном от света месте", "Перед употреблением взбалтывать";
б) для мазей, глазных мазей и глазных капель - "Хранить в прохладном и защищенном от света месте", для гомеопатических мазей "Хранить в защищенном от света месте при температуре от 5 до 15°С";
в) для капель внутреннего применения - "Хранить в защищенном от света месте"; для гомеопатических капель - "Хранить в защищенном от света месте, при температуре не выше 25°С"; для гранул гомеопатических - "Хранить в сухом, защищенном от света месте, при температуре не выше 25°С";
г) для инъекций и инфузий и других стерильных лекарственных форм - "Стерильно".
87. Все этикетки должны содержать предупредительную надпись "Хранить в недоступном для детей месте".

88. Для лекарственных препаратов, требующих особых условий хранения, обращения и применения, на этикетках печатаются или наклеиваются предупредительные надписи.

89. Размеры этикеток определяются в соответствии с размерами посуды или другой упаковки, в которой отпускаются изготовленные лекарственные препараты.

90. Лекарственные препараты в зависимости от лекарственной формы и назначения оформляются соответствующими видами этикеток.

91. На этикетках для оформления лекарственных препаратов, изготовленных для населения, указывается следующее:
а) наименование аптечной организации;
б) местонахождение аптечной организации;
в) номер рецепта (присваивается в аптеке);
г) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента;
д) наименование или состав лекарственного препарата;
е) способ применения лекарственного препарата, вид лекарственной формы;
ж) режим дозирования;
з) дата изготовления лекарственного препарата;
и) срок годности лекарственного препарата ("Годен до _____");
к) цена лекарственного препарата;

л) предостережение "Хранить в недоступном для детей месте".

92. На этикетках для оформления лекарственных препаратов, изготовленных для медицинских организаций, указывается следующее:

а)
препарата;
г) маркировки лекарственного препарата требованиям главы VII настоящих Правил.

В рамках контроля при отпуске проверяется наличие информации о подтверждении Ответственным работником аптечной организации соответствия изготовленных лекарственных препаратов требованиям, установленным наименование медицинской организации и ее структурное подразделение (при необходимости);
б) наименование аптечной организации;
в) местонахождение аптечной организации;
г) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента, для которого индивидуально изготовлен лекарственный препарат (при необходимости);
д) способ применения лекарственного препарата, вид лекарственной формы;
е) дата изготовления лекарственного препарата;
ж) срок годности лекарственного препарата ("Годен до _____");
з) подписи изготовившего, проверившего и отпустившего лекарственный препарат работников аптечной организации ("Изготовил _____, проверил _____, отпустил _____");
и) номер анализа проверки лекарственного препарата;
к) состав лекарственного препарата (предусматривается пустое место для указания состава). На этикетках лекарственных препаратов для инъекций и инфузий указывается способ применения лекарственного препарата: "Внутривенно", "Внутривенно (капельно)", "Внутримышечно".
93. Текст этикеток печатается типографским способом или с использованием печатающих устройств на русском языке. Состав лекарственного препарата пишется от руки или наносится штампом. Наименования лекарственных препаратов, часто встречающихся в рецептуре, или изготовляемых в виде внутриаптечной заготовки, допускается напечатать типографским способом или с использованием печатающих устройств.
94. На этикетках для оформления гомеопатических лекарственных препаратов, изготовленных как внутриаптечная заготовка, указывается:
а) наименование аптечной организации;
б) адрес местонахождения аптечной организации;

в) наименование монокомпонентного гомеопатического лекарственного препарата на русском языке (транслитерация);
г) наименование комплексного гомеопатического лекарственного препарата на русском языке;
д) состав для монокомпонентных и комплексных гомеопатических лекарственных препаратов (активные компоненты - на латинском языке, вспомогательные компоненты - на русском языке);
е) масса гомеопатического лекарственного препарата;
ж) способ применения гомеопатического лекарственного препарата;
з) вид лекарственной формы (гранулы гомеопатические, капли гомеопатические, мазь гомеопатическая, тритурация гомеопатическая);
и) дата изготовления гомеопатического лекарственного препарата;
к) срок годности гомеопатического лекарственного препарата ("Годен до _____");
л) серия;
м) цена гомеопатического лекарственного препарата;
н) штрих-код (при наличии);
о) предостережение "Хранить в недоступном для детей месте", условия хранения.
95. Маркировка изготовленных радиофармацевтических лекарственных препаратов осуществляется в зависимости от лекарственной формы и способа применения лекарственного препарата в соответствии с требованиями общей фармакопейной статьи "Радиофармацевтические лекарственные препараты".

VIII. Контроль при отпуске лекарственных препаратов
96. Контролю при отпуске лекарственных препаратов подвергаются все изготовленные лекарственные препараты, в рамках которого проверяется соответствие:
а) упаковки лекарственного препарата физико-химическим свойствам, входящих в него лекарственных средств;
б) указанных в рецепте или требовании доз наркотических средств, психотропных веществ, сильнодействующих веществ возрасту пациента;
в) реквизитов рецепта, требования сведениям, указанным на упаковке изготовленного лекарственного настоящими Правилами (далее - подтверждающая информация).

При выявлении одного из указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта несоответствий и (или) отсутствии подтверждающей информации, изготовленный лекарственный препарат не подлежит отпуску.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ НОРМЫ ДОПУСТИМЫХ ОТКЛОНЕНИЙ ПРИ ВНУТРИАПТЕЧНОМ ИЗГОТОВЛЕНИИ ЛЕКАРСТВ

Допустимые отклонения	Прописанный вес(г) или объем(мл) или %(для концентратов	Предельные отклонения в %
1. В весе отдельных ингредиентов		
1.1.В порошках и суппозиториях	От 0,01 до 0,02	± 20
	Свыше 0,2 до 0,3	± 8
1.2.В жидких ЛФ (весо-объемный способ)	Свыше 0,02 до 0,2	± 15
	От 0,2 до 0,5	± 8
1.3. В мазях	Свыше 0,3 до 0,5	± 10
	Свыше0,5 до 0,8	± 8
2. При развеске порошков на дозы	Свыше 0,3 до 1	± 5
3. В общем весе (объеме)		
3.1.Мазей	Свыше10 до 20	± 8
3.2.Жидких ЛФ (весо-объемный способ)	Свыше150 до200	± 2
	Свыше 200	± 1

4. В концентратах при содержании вещества	До 20%	± 2 от обознач. %

Примечания: 1. Отклонения, допустимые в весе отдельных ингредиентов в порошках и суппозиториях, определяются на ДОЗУ отдельного ингредиента.
Отклонения, допустимые при развеске порошков, определяются на прописанную ДОЗУ одного порошка.
2. Отклонения, допустимые в весе отдельных ингредиентов в жидких ЛФ и мазях определяются не на концентрацию в процентах, а на ВЕС отдельного ингредиента.
3. Отклонения, допустимые по содержанию вещества в концентратах, определяются от обозначенного процента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .

Установлены следующие рекомендуемые НОРМЫ естественной убыли на медикаменты, подлежащие ПКУ, в ПРОЦЕНТАХ от ИЗРАСХОДОВАННОГО КОЛИЧЕСТВА:

N п/п	Показатель	Нормы естественной убыли, %
1	2	3
1.	**Лекарственные средства:**	
1.1.	Изготовление лекарственных средств по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения, внутриаптечной заготовке и фасовке	1,80
1.2.	Изготовление гомеопатических лекарственных средств	0,80
1.3.	Отвешивание и отмеривание медикаментов в аптечную тару без дополнительных технологических операций (смешивание, растворение, разделение на дозы)	0,65
2.	**Наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, лекарственные средства списков ПККН, другие лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету:**	
2.1.	Индивидуальное изготовление лекарственных средств по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения, в том числе по гомеопатическим прописям	0,95
2.2.	Отвешивание и отмеривание их в аптечную тару без дополнительных технологических операций (смешивание, растворение, разделение на дозы)	0,4
3.	**Этиловый спирт:**	
3.1.	Индивидуальное изготовление лекарственных средств, в том числе по гомеопатическим прописям	1,9
3.2.	Отвешивание спирта в аптечную тару без дополнительных технологических операций (смешивание с другими медикаментами, разделение на дозы)	0,65

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

П Р Е Й С К У Р А Н Т

Лекарственные средства и рецептурная	посуда	Ед.измер.	Цена(руб)
Анальгин (порошок)		1,0 г	0,24
Анальгин,табл. по 0,5		1,0 кг	280,00
Вода очищенная (дистиллированная)		1 л	0,40
Валидол		1,0 г.	1,28
Глюкоза		1,0 кг	3,10
Димедрол		1,0 кг	520,00
К-та аскорбиновая,порошок		1,0 кг	0,82
К-та аскорбиновая,табл. по 0,5		1,0 кг	900,00
К-та борная		1,0 г	0,01
Ланолин		1,0 кг	168,00
Левомицетин		1,0 г	0,24
Линимент Вишневского		1,0 кг	1200,00
Мазь серо-ртутная		1,0 кг	2000,00
Масло оливковое		1,0 кг	116,00
Масло эвкалиптовое		1,0 кг	400,00
Масло подсолнечное		1,0 кг	300,00
Настойка валерианы		1 л	11,80
Настойка пустырника		1 л	234,00
Натрия хлорид		1 г	0,22
Р-р адреналина г/хл 0,1%		1,0 мл	0,80
Р-р нитроглицерина 1%		1 г	0,85
Рибофлавин		1 г	2,00
Сахар молочный		1 г	0,016
Тальк		1,0 г	0,012
Укропное масло		1,0 г	0,14
Хлорэтон		1,0 г	1,00
Табл."Цитрамон"		1,0 кг	600,00
Склянка темного стекла		10 мл	0,70
		20,30,50 мл	0,90
		100,200,300мл	1,50
Банка		15,30 г	1,10
		50, 100,250 г	1,50
Коробочка для порошков (независимо от объема)		1 шт	0,80

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

ТАРИФЫ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕ И РАСФАСОВКУ ЛС В АПТЕКАХ.

Наименование ЛС	Единица ЛС	Тарифы по видам работ (руб)	
		Изготовление единицы ВАЗ (до 3-х ингредиентов	Расфасовка единицы ЛС, поступающих "ангро"
1.Стерильные, глазные капли	1 фл.	4.00	-
2.Жидкие	1 фл	3.25	(1-2л) 1.25
3.Порошки дозированные	10 пор.	5.0	3.25
-за каждый последующий порошок	1 пор.	0.25	-
Порошки недозированные	1пор.	2.75	1.75
4.Мази,линименты			
- с массой до 0.5 кг	1 бан.	7.25	3.25
5.Таблетки	1 упак. (10-20 т)	-	0.75
6.За каждый последующий ингредиент (после 3-х)		0.35	-

Примечания: 1. За один ИНГРЕДИЕНТ принимается любое лек.вещество, которое отвешивается и отмеривается, в т.ч. вода очищенная,концентрат,полуфабрикат

2. За одну ЕДИНИЦУ стерильных, жидких ЛФ и мазей принимается одна упаковка ЛС, оформленная в соответствии с действующими требованиями.

3. К СТЕРИЛЬНЫМ ЛФ относятся р-ры для инъекций, инфузионные р-ры,офтальмологические р-ры, стерильные р-ры для орошений,р-ры и масла для новорожденных. К ЖИДКИМ ЛФ относятся р-ры и капли для внутреннего употребления и наружного примемения. К МАЗЯМ, кроме мазей, относятся пасты ,линименты, пластыри жидкие, суспензии и эмульсии.

ТЕМА 8

ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Хранение лекарственных средств – важнейшая составляющая деятельности любой аптечной организации. Чтобы обеспечить качество, эффективность и безопасность и эффективность лекарственных препаратов для потребителя необходимо сохранить исходные свойства лекарственного средства. С этой целью важно четко соблюдать условия хранения лекарственных препаратов.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ. Научиться умению организовывать работу аптеки по хранению лекарственных средств.

ЗАДАЧИ. Научиться умению:

1. Выявлять мероприятия, направленные на предупреждение возникновения ошибок в изготовлении лекарств.
2. Организовывать хранение ЛП для медицинского применения

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. Процесс хранения лекарственных средств до момента их использования в пределах установленного срока годности, являющийся составной частью обращения лекарственных средств- это

а) Фармацевтическая услуга
б) Фармацевтическая деятельность
в) Хранение лекарственных средств
г) Обращение лекарственных средств
д) Склад лекарственных средств
е) Холодовая цепь

2. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения лекарственных препаратов в аптечных организациях:

а) Федеральный Закон РФ № 323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

б) Приказ МЗ РФ № 706н от 23.09.10 «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»

в) Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 N 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»

г) Приказ МЗ РФ N 646н от 31.08.16 г. «Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»

3. Согласно нормативной документации, к устройству и эксплуатации помещений хранения лекарственных средств предъявляются общие требования:

а) Устройство, состав, размеры площадей, эксплуатация и оборудование помещений должны обеспечивать сохранность ЛС

б) В помещениях должны поддерживаться определенные температура и влажность воздуха
в) В помещениях должны поддерживаться температура воздуха не выше 25°С и влажность воздуха не менее 70%
г) Помещения должны быть обеспечены стеллажами, шкафами, поддонами, подтоварниками
д) Отделка помещений должна быть гладкой и допускать возможность проведения влажной уборки
е) В помещениях хранения термометры и гигрометры должны размещаться на расстоянии не менее 1 м от дверей, окон и отопительных приборов
ж) Помещения и зоны, используемые для хранения ЛП, должны быть освещены

4. Площадь помещений, используемых аптечными организациями для осуществления деятельности по хранению лекарственных препаратов, должна быть разделена на зоны, предназначенные для выполнения следующих функций:
а) Приемки лекарственных препаратов;
б) Административно-бытовые помещения
в) Хранения лекарственных препаратов, требующих специальных условий;
г) Хранения выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов, а также лекарственных препаратов с истекшим сроком годности;
д) Карантинного хранения лекарственных препаратов.

5. Контроль температуры и относительной влажности в помещениях (зоне) хранения должен производиться:
а) По мере необходимости
б) Не реже одного раза в день
в) Не реже двух раз в день
г) Два раза в неделю
д) Три раза в неделю

6. В помещениях хранения ЛС показатели температуры и влажности регистрируются в
а) Журнале (карте) регистрации параметров воздуха
б) Стеллажной карте
в) Журнале учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения
г) Журнале учета ЛС с ограниченным сроком годности

7. В соответствии с приказом МЗ РФ от 31 .08.16 г. № 646н “Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов

для медицинского применения", лекарственные препараты необходимо хранить с учетом:

а) Требований нормативной документации
б) Информации в товарно-транспортной накладной
в) Инструкции по медицинскому применению
г) Информации на первичной и (или) вторичной упаковке
д) Информации на транспортной таре
е) Распоряжения руководителя
ж) Конструктивных особенностей фармацевтической организации

8. В помещениях для хранения лекарственные средства размещают в соответствии с требованиями нормативной документации, указанной на упаковке лекарственного препарата, с учетом:

а) Физико-химических свойств лекарственных средств
б) Фармакологических групп (для аптечных и медицинских организаций)
в) Способа применения (внутреннее, наружное)
г) Величины ВРД и ВСД
д) Агрегатного состояния фармацевтических субстанций (жидкие, сыпучие, газообразные)

9. При размещении лекарственных средств допускается использование компьютерных технологий

а) По алфавитному принципу
б) По кодам
в) По величине ВРД
г) По величине ВСД

10. Хранящиеся лекарственные средства должны быть также идентифицированы с помощью стеллажной карты, содержащей информацию о хранящемся лекарственном средстве

а) Наименование
б) Форма выпуска и дозировка
в) Дата выпуска
г) Номер серии
д) Срок годности
е) Производитель лекарственного средства
ж) Способ применения

11. Все лекарственные средства, в зависимости от физических и физико-химических свойств, воздействия на них различных факторов внешней среды, делят на:

а) Требующие защиты от света
б) Наркотические средства
в) Психотропные вещества
г) Требующие защиты от воздействия влаги

д) Требующие защиты от улетучивания и высыхания
е) Требующие защиты от воздействия повышенной температуры
ж) Сильнодействующие лекарственные средства
з) Требующие защиты от пониженной температуры
и) Ядовитые лекарственные средства
к) Требующие защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде
л) Пахучие и красящие
м) Дезинфицирующие средства

12. Установите соответствие***:***

ГРУППА ЛП	**ОСОБЕННОСТИ ХРАНЕНИЯ**
1.В отношении которых не принято решение о дальнейшем обращении	а) В металлических или деревянных шкафах, опечатываемых или пломбируемых в конце рабочего дня
2. В отношении которых субъектом обращения лекарственных препаратов принято решение о приостановлении применения или об изъятии из обращения	б) В помещениях или специально оборудованных зонах, обеспечивающих защиту от попадания прямых солнечных лучей.
3. Подлежащих ПКУ (за исключением наркотических, психотропных , сильнодействующих и ядовитых)	в) Помещены в отдельное помещение (зону) или изолированы с применением системы электронной обработки данных
4. Содержащие наркотические, психотропные	г) В помещениях, оборудованных инженерными и техническими средствами охраны
5. Огнеопасные и взрывоопасные	д) Маркированы и изолированы от ЛП, допущенных к обращению
6. Требующие защиты от воздействия света	е) Вдали от огня, отопительных приборов и возможности механического воздействия
7. Предназначенные для уничтожения	ж) Изолированы и размещены в специально выделенном помещении (зоне).

Медицинские изделия следует хранить раздельно по следующим группам:
а) Резиновые изделия и изделия из пластмасс
б) Изделия медицинской техники
в) Перевязочные средства и вспомогательный материал
г) Изделия из пластмасс и изделия медицинской техники
д) Изделия из пластмасс
е) Резиновые изделия

14. В технически укрепленных помещениях аптечных организаций хранятся:
а) Все лекарственные средства
б) Наркотические средства
в) Психотропные вещества
г) Термолабильные ЛП
д) Жизненно необходимые и важнейшие ЛП
е) Сильнодействующие и ядовитые ЛС, находящиеся под международным контролем

15. Хранение сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, не находящихся под международным контролем, осуществляется
а) в металлических шкафах, опечатываемых или пломбируемых в конце раб. дня
б) на стеллажах
в) деревянных шкафах
г) в сейфе у руководителя аптечной организации

16. Найдите соответствие:

Категория технически укрепленных помещений	**Характеристика помещений**
1. 1-я категория 2. 2-й категории 3. 3-я категория 4. 4-я категория 5. 5-я категория	а)Помещения аптечных организаций, предназначенные для хранения 3-месячного или 6-месячного запаса (для аптечных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и удаленных от населенных пунктов местностях) НС и ПВ, а также помещения ветеринарных аптечных организаций, предназначенные для хранения 3-месячного запаса НС и ПВ б)Помещения медицинских и ветеринарных организаций, предназначенные для хранения суточного запаса НС и ПВ, внесенных в список II перечня, и трехдневного запаса ПВ, внесенных в список III перечня, а также помещения медицинских организаций, предназначенные для хранения неиспользованных НС, принятых от родственников умерших больных в) Помещения производителей и изготовителей (за исключением аптечных организаций) НС, ПВ и прекурсоров, помещения организаций, осуществляющих оптовую торговлю НС и ПВ и (или) переработку НС, ПВ и прекурсоров, а также помещения организаций, осуществляющих хранение НС и ПВ,

предназначенных для ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или для мобилизационных нужд

г) Помещения медицинских и ветеринарных организаций, предназначенные для хранения 15-дневного запаса НС и ПВ, внесенных в список II перечня, и месячного запаса психотропных веществ, внесенных в список III перечня, помещения медицинских организаций, предназначенные для хранения наркотических ЛП и психотропных ЛП, производящих отпуск указанных ЛП физическим лицам

д) Помещения обособленных подразделений медицинских организаций, производящих отпуск наркотических ЛП и психотропных ЛП физическим лицам и предназначенные для хранения месячного запаса

17. Запас наркотических лекарственных средств в аптечных организациях не должен превышать величины:

а) Месячной потребности

б) Пятидневной потребности

в) 3-х месячной потребности

г) Страхового запаса

д) 6-и месячной потребности (для аптечных организаций, расположенных в с

е) Минимального запаса

л

18. Выдача наркотических лекарственных средств в ассистентскую комнату для текущей работы в течение дня должна производиться:

а) Директором аптеки

б) Провизором-аналитиком

в) Материально ответственным лицом

г) Заведующим РПО

н

19. ЛП с истекшим сроком годности в аптечных организациях хранятся**:**

а. В сейфе

б. На отдельной полке стеллажа

в. В специально выделенной карантинной зоне

г. В кабинете руководителя организации

н

20. Для контроля за движением лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности в аптечной организации используется:

х

п

у

н

а) Стеллажная карточка лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности
б) Инвентарная карточка лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности
в) Журнал учета препаратов с ограниченным сроком годности
г) Книга учета лекарственных препаратов с истекшим сроком годности
д) Инвентаризационная опись лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности

21. Комплекс организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических), технических, контрольных и надзорных, учебно-методических и иных мероприятий по обеспечению оптимальных условий транспортирования и хранения Иммунобиологических ЛП на всех этапах (уровнях) их движения от производителя до потребителя – это:
а) Логистический канал товародвижения
б) Холодовая цепь
в) Оптовое звено
г) Канал распределения товаров

22. Основными компонентами Холодовой цепи являются:
а) Специально обученный персонал, обеспечивающий обслуживание холодильного оборудования, правильное хранение вакцин и снабжение ими нижестоящих структурных подразделений;
б) Транспортное средство, предназначенное для перевозки вакцин в оптимальных температурных условиях;
в) Холодильное оборудование, предназначенное для хранения и транспортирования вакцин в оптимальных температурных условиях;
г) Механизм контроля за соблюдением требуемого температурного режима на всех этапах холодовой цепи.

23. Санитарно-эпидемиологические требования к транспортированию, хранению, отпуску ИЛП в ходе их розничной реализации утверждены:
а) СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
б) Федеральным законом «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010 № 61-ФЗ
в) Федеральным Законом РФ № 323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
г) Постановлением Главного санитарного врача РФ № 50 от 17.04.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.3.2.1290-03»
д) Приказом МЗ РФ № 706н от 23.09.10 «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»

24. Транспортирование и хранение **иммунобиологических лекарственных препаратов** (ИЛП) в системе "Холодовой цепи" осуществляют при следующих температурных условиях при температуре в пределах:
а) от 0 град. С до +8 град. С
б) от +12 град. С до +15 град. С
в) от +18 град. С до +20 град. С
г) от +2 град. С до +8 град. С
д) от 0 град. С до + 15 град. С

25. Найдите соответствие:

Уровень холодовой цепи	**Характеристика**
1. 1-й уровень	а) Городские и районные (городские и сельские) аптечные склады или склады ЦГСЭН
2. 2-й уровень	б) Организуется лечебно-профилактическими организациями
3. 3-й уровень	в) предприятие - изготовитель вакцин и других иммунобиологических препаратов
4. 4-й уровень	г) республиканские, краевые, областные аптечные склады и склады центров госсанэпиднадзора, а также складов организаций здравоохранения;

26. Все виды ИЛП на 4-м уровне хранят в холодильных шкафах или в бытовых холодильниках при температуре
а) в пределах от +12 град. С до +15 град. С
б) в пределах от +18 град. С до +20 град. С
в) в пределах от 0 град. С до +8 град. С
г) от +2 до+ 8 град. С включительно
д) при температуре в пределах от 0 град. С до + 15 град. С

27. При хранении вакцин следует соблюдать следующие правила:
а) Вакцина (вакцины) должна располагаться таким образом, чтобы к каждой ее упаковке был доступ охлажденного воздуха
б) Вакцина (вакцины) должна хранится в прохладном помещении при температуре не выше 12 градусов
в) Вакцина (вакцины) должна располагаться так, чтобы препарат, имеющий меньший срок годности, использовался в первую очередь

28. Учет поступления и расхода иммунобиологических ЛП ведется в
а) Журнал учета препаратов с ограниченным сроком годности
б) Журнале учета движения ИЛП
в) Журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения

г) Стеллажной карточке

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ.

СИТУАЦИЯ 1.

При проведении плановой проверки в аптечной организации «Верба» было обнаружено, что вакцина против гепатита В хранится в морозильной камере холодильника; полиовакцины размещены на полках дверной панели холодильника. В холодильной камере хранятся **Вакцина гриппозная субъединичная «Агриппал»,** иммуноглобулин, глазные капли, глюкоза р-р для инф, при этом объем камеры холодильника заполнен на ¾ объема. Какие нарушения были выявлены в ходе проверки?

ОТВЕТ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

СИТУАЦИЯ 2.

В аптеку поступил анатоксин дифтерийно-столбнячный очищенный (АДС-М) 0,5 мл/доза №10 в амп. - 100 уп., иммуноглобулин человека против клещевого энцефалита 1 мл №10 в амп. – 40 шт. При приемке фармацевт ознакомился с накладной, проверил наличие документов, удостоверяющих качество, убедился, что товар поступил в термоконтейнерах, проверил наличие протокола согласования цен, провел контроль по упаковке и маркировке, поставил отметку о приемке в товарной накладной и зарегистрировал товар в журнале регистрации поступивших товаров, поместил товар в холодильник.

ОТВЕТ:

_____
_____
_____

СИТУАЦИЯ 3.

В аптеке «Здоровье» организован следующий порядок хранения ЛП : в помещениях хранения ЛС приборы для регистрации параметров воздуха (гигрометры) размещены на расстоянии 1,5 м от дверей, окон и отопительных приборов на высоте 2,5 м.; учет показателей температуры и влажности ведется в блокноте, данные заносятся 1 раз в три дня; лекарственные препараты идентифицированы с помощью стеллажных карт; учет лекарственных препаратов с ограниченных сроком годности ведется в Журнале учета поступивших товаров. ИБП хранятся в холодильнике вместе с остальными ЛП. Термометры размещены на нижних

полках холодильников. Верно ли организован порядок хранения лекарственных средств в аптеке?

ОТВЕТ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

СИТУАЦИЯ 4.

В ходе плановой проверки аптечной организации было выявлено: в помещении хранения на полу находилась принятая коробка с товаром без сопроводительных документов; выявлены препараты с истекшим сроком годности: **Валосердин капли для приема внутрь 25 мл, 4 флакона, срок годности «до 08.2022»**, данные лекарственные препараты хранились вместе с препаратами, срок годности которых еще не истек; не предоставлены паспорта на приборы для регистрации параметров воздуха в помещениях хранения.

ОТВЕТ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

(Выполняются по вариантам, предложенным преподавателем).

ЗАДАНИЕ 1. ОПРЕДЕЛИТЬ ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА.

В аптеку поступила партия товара. Определите условия хранения и разместите товары по местам хранения. Результаты занесите в таблицу 1.

При выполнении задания используйте нормативные документы, представленные в приложениях и справочники лекарств (в электронном или бумажном виде)

Таблица 1.

№ ВАР	№ ЛП	Наименование товара	Условия хранения	Места хранения
Пример	1	Энтеросгель, паста для приема внутрь 225 г – 45 уп.	***При температуре 4–30 °С. Предохранять от высыхания после вскрытия упаковки. Беречь от замораживания.***	***На стеллажах или в шкафу «внутреннее»***
	2	Ромашки цветки по 50 г., 200 уп	***В сухом, защищенном от света месте***	***На стеллажах или в шкафу, отдельно от ЛП. Дополнительно – отдельно от других ЛРС, как эфиромасличное***
	3	Клонидин табл. 0,15 мг № 50 – 100 уп	***В защищенном от света месте.***	***в металлическом или деревянном запирающемся шкафу***
	4	Анатоксин дифтерийно-столбнячный очищенный (АДС -М) 0,5мл/доза № в амп. -100 уп	***При температуре 2–8 °С***	***В холодильник, температура от +2 °С до +8 °С***
Вариант 1	1	Интерферон альфа, лиофилизат для приг. раствора для интраназального введения 1000 МЕ, 10 ампул – 30 уп		
	2	Калия перманганат пор. 3г -50 уп.		
	3	Крем детский зимний серии «Морозко», тубы – 20 уп.		
	4	Листья брусники 100г – 10 шт.		
Вариант 2	1	Листья эвкалипта 50г – 10 уп		
	2	Морфин 0,1%-1,0 №5 в амп. – 10 уп.		
	3	Оксолин, мазь назальная 10 г (ОАО «Нижфарм», Россия) – 35 уп		

	4	Вакцина гепатита В рекомбинантная (рднк) 20 мкг/мл, 10 мл №10 в амп.. – 30 уп.		
Вариант 3	1	Мильгамма р-р 2 мл 5амп. – 10 уп		
	2	Анатоксин стафилококковый очищенный жидкий, 1 мл №10 в амп. – 30 шт		
	3	Пенталгин плюс табл. № 25 – 100 уп		
	4	Алтея корни 50г – 20 уп		
Вариант 4	1	Плоды шиповника 100г – 20 уп.		
	2	Цефекон Д 50 мг № 10 суппозитории ректальные для детей – 40 шт		
	3	Элениум, табл. 10мг №25 – 20 уп.		
	4	Иммуноглобулин человека против клещевого энцефалита 1 мл № 10 в амп. – 20 шт._		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»
(вступил в силу с 1 сентября 2010 года).

Глава 10. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Статья 58. Хранение лекарственных средств

1. Хранение лекарственных средств осуществляется производителями лекарственных средств, организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, ветеринарными аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность или лицензию на медицинскую деятельность, медицинскими организациями, ветеринарными организациями и иными организациями, осуществляющими обращение лекарственных средств.
2. Правила хранения лекарственных средств утверждаются соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
3. Хранение наркотических лекарственных средств, психотропных лекарственных средств, радиофармацевтических лекарственных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 11. УНИЧТОЖЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

Статья 59. Основания и порядок уничтожения лекарственных средств

1. Недоброкачественные лекарственные средства, фальсифицированные лекарственные средства подлежат изъятию из гражданского оборота и уничтожению в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Основанием для уничтожения лекарственных средств является решение владельца лекарственных средств, решение соответствующего уполномоченного федерального органа исполнительной власти или решение суда.
2. Контрафактные лекарственные средства подлежат изъятию из гражданского оборота и уничтожению по решению суда. Порядок уничтожения контрафактных лекарственных средств устанавливается Правительством Российской Федерации.
3. Расходы, связанные с уничтожением контрафактных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств, возмещаются их владельцем.
4. Владелец лекарственных средств должен представить в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документ или заверенную в установленном порядке его копию, подтверждающие факт уничтожения лекарственных средств.
5. Соответствующий уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, принявший решение об уничтожении лекарственных средств, осуществляет контроль за их уничтожением.
6. Уничтожение лекарственных средств производится организациями, имеющими соответствующую лицензию, на специально оборудованных площадках, полигонах и в специально оборудованных помещениях с соблюдением требований в области охраны окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Наркотические лекарственные средства, психотропные лекарственные средства, радиофармацевтические лекарственные средства уничтожаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ПРИКАЗ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

(утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 августа 2010 года N 706н с изменениями на 28.12 2010)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают требования к помещениям для хранения лекарственных средств для медицинского применения (далее - лекарственные средства), регламентируют условия хранения указанных лекарственных средств и распространяются на производителей лекарственных средств, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечные организации, медицинские и иные организации, осуществляющие деятельность при обращении лекарственных средств, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность или лицензию на медицинскую деятельность (далее соответственно - организации, индивидуальные предприниматели).

II. Общие требования к устройству и эксплуатации помещений хранения лекарственных средств
2. Устройство, состав, размеры площадей (для организаций оптовой торговли лекарственными средствами), эксплуатация и оборудование помещений для хранения лекарственных средств должны обеспечивать их сохранность.
3. В помещениях для хранения лекарственных средств должны поддерживаться определенные температура и влажность воздуха, позволяющие обеспечить хранение лекарственных средств в соответствии с указанными на первичной и вторичной (потребительской) упаковке требованиями производителей лекарственных средств.
4. Помещения для хранения лекарственных средств должны быть оборудованы кондиционерами и другим оборудованием, позволяющим обеспечить хранение лекарственных средств в соответствии с указанными на первичной и вторичной (потребительской) упаковке требованиями производителей лекарственных средств, либо помещения рекомендуется оборудовать форточками, фрамугами, вторыми решетчатыми дверьми.
5. Помещения для хранения лекарственных средств должны быть обеспечены стеллажами, шкафами, поддонами, подтоварниками.
6. Отделка помещений для хранения лекарственных средств (внутренние поверхности стен, потолков) должна быть гладкой и допускать возможность проведения влажной уборки.

III. Общие требования к помещениям для хранения лекарственных средств и организации их хранения
7. Помещения для хранения лекарственных средств должны быть оснащены приборами для регистрации параметров воздуха (термометрами, гигрометрами (электронными гигрометрами) или психрометрами). Измерительные части этих приборов должны размещаться на расстоянии не менее 3 м от дверей, окон и отопительных приборов. Приборы и (или) части приборов, с которых производится визуальное считывание показаний, должны располагаться в доступном для персонала месте на высоте 1,5-1,7 м от пола.
Показания этих приборов должны ежедневно регистрироваться в специальном журнале (карте) регистрации на бумажном носителе или в электронном виде с архивацией (для электронных гигрометров), который ведется ответственным лицом. Журнал (карта) регистрации хранится в течение одного года, не считая текущего. Контролирующие приборы должны быть сертифицированы, калиброваны и подвергаться поверке в установленном порядке.
8. В помещениях для хранения лекарственные средства размещают в соответствии с требованиями нормативной документации, указанной на упаковке лекарственного препарата, с учетом:
физико-химических свойств лекарственных средств;
фармакологических групп (для аптечных и медицинских организаций);
способа применения (внутреннее, наружное);
агрегатного состояния фармацевтических субстанций (жидкие, сыпучие, газообразные).
При размещении лекарственных средств допускается использование компьютерных технологий (по алфавитному принципу, по кодам).
9. Отдельно, в технически укрепленных помещениях, соответствующих требованиям Федерального закона от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 2, ст. 219; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 167, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 43, ст. 4412; 2007, N 30, ст. 3748, N 31, ст. 4011; 2008, N 52 (ч. I), ст. 6233; 2009, N 29, ст. 3614; 2010, N 21, ст. 2525, N 31, ст. 4192), хранятся: наркотические и психотропные лекарственные средства; сильнодействующие и ядовитые лекарственные средства, находящиеся под контролем в соответствии с международными правовыми нормами.
10. Стеллажи (шкафы) для хранения лекарственных средств в помещениях для хранения лекарственных средств должны быть установлены таким образом, чтобы обеспечить доступ к лекарственным средствам, свободный проход персонала и, при необходимости, погрузочных устройств, а также доступность стеллажей, стен, пола для уборки.
Стеллажи, шкафы, полки, предназначенные для хранения лекарственных средств, должны быть пронумерованы. Хранящиеся лекарственные средства должны быть также идентифицированы с помощью стеллажной карты, содержащей информацию о хранящемся лекарственном средстве (наименование,

форма выпуска и дозировка, номер серии, срок годности, производитель лекарственного средства). При использовании компьютерных технологий допускается идентификация при помощи кодов и электронных устройств.
12. При выявлении лекарственных средств с истекшим сроком годности они должны храниться отдельно от других групп лекарственных средств в специально выделенной и обозначенной (карантинной) зоне.

Хранение лекарственных препаратов для медицинского применения
40. Хранение лекарственных препаратов для медицинского применения осуществляется в соответствии с требованиями государственной фармакопеи и нормативной документации, а также с учетом свойств веществ, входящих в их состав.
41. При хранении в шкафах, на стеллажах или полках лекарственные препараты для медицинского применения во вторичной (потребительской) упаковке должны быть размещены этикеткой (маркировкой) наружу.
42. Организации и индивидуальные предприниматели должны осуществлять хранение лекарственных препаратов для медицинского применения в соответствии с требованиями к их хранению, указанными на вторичной (потребительской) упаковке указанного лекарственного препарата.
Хранение наркотических и психотропных лекарственных средств
65. Наркотические и психотропные лекарственные средства хранятся в организациях в изолированных помещениях, специально оборудованных инженерными и техническими средствами охраны, и в местах временного хранения при соблюдении требований согласно Правилам хранения наркотических средств и психотропных веществ, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. N 1148 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 4, ст. 394; N 25, ст. 3178).

Хранение сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету
66. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 964 "Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации" к сильнодействующим и ядовитым лекарственным средствам относятся лекарственные средства, содержащие сильнодействующие и ядовитые вещества, включенные в списки сильнодействующих веществ и ядовитых веществ.
67. Хранение сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, находящихся под контролем в соответствии с международными правовыми нормами (далее - сильнодействующие и ядовитые лекарственные средства, находящиеся под международным контролем), осуществляется в помещениях, оборудованных инженерными и техническими средствами охраны, аналогичными предусмотренным для хранения наркотических и психотропных лекарственных средств.
68. Допускается хранение в одном технически укрепленном помещении сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, находящихся под международным контролем, и наркотических и психотропных лекарственных средств.
При этом хранение сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств должно осуществляться (в зависимости от объема запасов) на разных полках сейфа (металлического шкафа) или в разных сейфах (металлических шкафах).
69. Хранение сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, не находящихся под международным контролем, осуществляется в металлических шкафах, опечатываемых или пломбируемых в конце рабочего дня.

70. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. N 785 "О порядке отпуска лекарственных средств" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 января 2006 г. N 7353), за исключением наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, хранятся в металлических или деревянных шкафах, опечатываемых или пломбируемых в конце рабочего дня.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ПРАВИЛА
ХРАНЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ
И ИХ ПРЕКУРСОРОВ

Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации
от 30 апреля 2022 г. N 809 (Извлечение)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок хранения наркотических средств и психотропных веществ, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации" (далее соответственно - наркотические средства, психотропные вещества, перечень), а также прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня (далее - прекурсоры).

2. Хранение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров осуществляется юридическими лицами, имеющими лицензию на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с указанием выполняемых работ и услуг по хранению наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

3. Хранение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров осуществляется в специально оборудованных помещениях, требования к оснащению которых инженерно-техническими средствами охраны устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1035 "О порядке установления требований к оснащению инженерно-техническими средствами охраны объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений" (далее - помещения), а также в местах временного хранения (за исключением прекурсоров).

4. Помещения подразделяются на 5 категорий. В отношении помещений каждой из категорий устанавливаются требования к условиям хранения в них наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

5. К 1-й категории относятся помещения производителей и изготовителей (за исключением аптечных организаций) наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, предназначенные для хранения исходных материалов и готовой продукции (за исключением продукции, находящейся в незавершенном производстве), помещения организаций, осуществляющих оптовую торговлю наркотическими средствами и психотропными веществами и (или) переработку наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, предназначенные для хранения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также помещения организаций, осуществляющих хранение наркотических средств и психотропных веществ, предназначенных для ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или для мобилизационных нужд.

6. Ко 2-й категории относятся помещения аптечных организаций, предназначенные для хранения 3-месячного или 6-месячного запаса (для аптечных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и удаленных от населенных пунктов местностях) наркотических средств и психотропных веществ, а также помещения ветеринарных аптечных организаций, предназначенные для хранения 3-месячного запаса наркотических средств и психотропных веществ.

7. К 3-й категории относятся помещения медицинских и ветеринарных организаций, предназначенные для хранения 15-дневного запаса наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня, и месячного запаса психотропных веществ, внесенных в список III перечня, помещения медицинских организаций, предназначенные для хранения наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов, производящих отпуск указанных лекарственных препаратов физическим лицам в соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах", помещения юридических лиц, предназначенные для хранения наркотических средств и психотропных веществ, используемых в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, а также помещения юридических лиц, предназначенные для хранения прекурсоров, используемых в научных, учебных целях и в экспертной деятельности.

8. К 4-й категории относятся помещения медицинских и ветеринарных организаций, предназначенные для хранения трехдневного запаса наркотических средств и психотропных веществ, а также помещения медицинских организаций, предназначенные для хранения неиспользованных наркотических средств, принятых от родственников умерших больных.

9. К 5-й категории относятся предназначенные для хранения месячного запаса наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов помещения обособленных подразделений медицинских организаций, производящих отпуск указанных лекарственных препаратов физическим лицам в

соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах".

10. Запасы наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, определяются юридическими лицами на основании установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации нормативов для расчета потребности в указанных лекарственных средствах, предназначенных для медицинского применения.

11. Запасы наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств для ветеринарного применения, определяются юридическими лицами на основании установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации нормативов для расчета потребности в указанных лекарственных средствах для ветеринарного применения.

12. В помещении, относящемся к 1-й категории, наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры хранятся в запирающихся сейфах или металлических шкафах. Допускается хранение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров на стеллажах (поддонах) в невскрытой (неповрежденной) групповой или транспортной таре либо в опечатанной таре в случае хранения больших объемов наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, не позволяющих размещение их в сейфах (металлических шкафах).

13. В помещении, относящемся ко 2-й категории, наркотические средства и психотропные вещества хранятся в запирающихся сейфах или металлических шкафах.

14. В помещении, относящемся к 3-й категории, наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры хранятся в запирающихся насыпных или прикрепленных к полу (стене) сейфах не ниже 3-го класса устойчивости к взлому. Сейф массой менее 1000 килограммов прикрепляется к полу или стене либо встраивается в стену с помощью анкерного крепления.

15. В помещении, относящемся к 4-й категории, наркотические средства и психотропные вещества хранятся в запирающихся насыпных или прикрепленных к полу (стене) сейфах не ниже 3-го класса устойчивости к взлому. Сейф массой менее 1000 килограммов прикрепляется к полу или стене либо встраивается в стену с помощью анкерного крепления.

16. В помещении, относящемся к 5-й категории, наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты хранятся в запирающихся насыпных или прикрепленных к полу (стене) сейфах не ниже 3-го класса устойчивости к взлому.

17. К местам временного хранения наркотических средств и психотропных веществ относятся укладки, наборы, комплекты для оказания первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, скорой и паллиативной медицинской помощи, в состав которых входят наркотические средства и психотропные вещества.

18. Решение о необходимости организации мест временного хранения, предназначенных для хранения наркотических средств и психотропных веществ в количестве, не превышающем суточного запаса, к которым могут быть отнесены посты среднего медицинского персонала медицинских организаций, рабочие места фармацевтических работников рецептурного отдела аптечных организаций, рабочие места специалистов ветеринарных организаций, рабочие места специалистов организаций, использующих наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, принимает руководитель юридического лица или уполномоченное им должностное лицо.

19. В местах временного хранения наркотические средства и психотропные вещества хранятся в запирающихся сейфах не ниже 1-го класса устойчивости к взлому или металлических либо изготовленных из других высокопрочных материалов контейнерах.

20. Наркотические средства и психотропные вещества, находящиеся на хранении в помещениях всех категорий и в местах временного хранения, а также прекурсоры, находящиеся на хранении в помещениях 1-й и 3-й категорий, подлежат учету в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2021 г. N 1846 "О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом,

и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2117 "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

21. В целях обеспечения сохранности наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров помещения, за исключением помещений, относящихся к 5-й категории, подлежат охране.

22. Охрана помещений, относящихся к 1-й и 2-й категориям, осуществляется на договорной основе подразделениями войск национальной гвардии Российской Федерации, организацией, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, либо ведомственной охраной федеральных органов исполнительной власти и организаций, в сфере ведения которых находятся указанные помещения.

23. Охрана помещений, относящихся к 3-й и 4-й категориям, осуществляется путем привлечения указанных в пункте 22 настоящих Правил охранных организаций, либо юридических лиц, имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

24. В случае отсутствия в населенных пунктах или удаленных от населенных пунктов местностях подразделений войск национальной гвардии Российской Федерации, организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, либо ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти и организаций, в сфере ведения которых находятся указанные помещения, допускается осуществление охраны помещений, относящихся ко 2-й категории, путем привлечения юридических лиц, имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности с правом оказания услуг по охране объектов путем принятия соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны, установленных на охраняемых объектах.

25. Уровень инженерно-технической оснащенности помещений, виды технических средств охраны и класс устойчивости сейфов к взлому определяются при заключении договора с охранной организацией, указанной в пунктах 22 - 24 настоящих Правил.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются к охране помещений, относящихся к 5-й категории.

26. После окончания рабочего дня сейфы, металлические шкафы и помещения опечатываются (пломбируются) и сдаются под охрану. Не подлежат сдаче под охрану помещения, имеющие круглосуточный режим работы, а также помещения, относящиеся к 5-й категории.

27. Приказом руководителя юридического лица (уполномоченного им должностного лица) назначаются лица, ответственные за хранение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, допущенные к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами и прекурсорами, и устанавливается порядок хранения ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений, а также используемых при опечатывании (пломбировании) печатей и пломбировочных устройств. Список лиц, имеющих право доступа в помещения, утверждается приказом руководителя юридического лица (уполномоченного им должностного лица).

28. Ответственность за организацию хранения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров возлагается на руководителя юридического лица либо уполномоченное им должностное лицо.

29. Специальные требования к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных, экспертных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.

30. Особенности хранения наркотических средств и психотропных веществ, предназначенных для обеспечения деятельности в системе органов федеральной службы безопасности и федерального органа исполнительной власти в области внутренних дел, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках

национальной гвардии Российской Федерации и органах государственной охраны, устанавливаются соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 января 2021 года N 4
Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
(извлечение)

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст.1650; 2020, N 29, ст.4504), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст.3295; 2005, N 39, ст.3953) постановляю:

1. Утвердить санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (приложение).
2. Ввести в действие санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" с 01.09.2021.
3. Установить срок действия санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" до 01.09.2027.

XLVIII. Условия транспортирования и хранения иммунобиологических препаратов

4252. Санитарно-эпидемиологические правила устанавливают общие требования к условиям транспортирования и хранения всех групп ИЛП, порядок транспортирования и хранения ИЛП от момента их изготовления до использования в медицинских организациях, а также требования к оборудованию, обеспечивающему сохранность исходного качества и безопасность ИЛП, и порядок использования этого оборудования.
4253. Для сохранения высокого качества и безопасности ИЛП проводится с соблюдением "холодовой цепи") (приложение 38 к Санитарным правилам):

1) первый уровень - доставка ИЛП от организации-изготовителя до организаций оптовой торговли лекарственными средствами, включая этап таможенного оформления;
2) второй уровень - хранение ИЛП организациями оптовой торговли лекарственными средствами и доставка ИЛП до других организаций оптовой торговли лекарственными средствами, городских и районных (сельских) аптечных организаций, медицинских организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую или медицинскую деятельность;
3) третий уровень - хранение ИЛП городскими и районными (сельскими) аптечными организациями, медицинскими организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую или медицинскую деятельность, и доставка ИЛП до медицинских организаций или их обособленных подразделений (в том числе участковых больниц, амбулаторий, поликлиник, родильных домов) или иных организаций (в том числе медицинских кабинетов организаций, осуществляющих образовательную деятельность и других организаций), использующих ИЛП, а также розничная реализация ИЛП;
4) четвертый уровень - хранение ИЛП в медицинских организациях или их обособленных подразделениях (в том числе участковых больницах, амбулаториях, поликлиниках, родильных домах), иных организациях (медицинских кабинетах организаций, осуществляющих образовательную деятельность и других организаций), где проводится иммунизация или используются ИЛП.

4254. При транспортировании и хранении ИЛП на всех уровнях "холодовой цепи", а также при применении ИЛП руководитель организации (индивидуальный предприниматель) организует и обеспечивает выполнение установленных Санитарными правилами требований к условиям транспортирования и хранения ИЛП, гарантирующих сохранность качества ИЛП.
4255. В организациях, осуществляющих хранение и транспортирование ИЛП на всех уровнях "холодовой цепи", должны работать специалисты, прошедшие инструктаж по вопросам обеспечения сохранности качества препарата и защиты его от воздействия вредных факторов окружающей среды. Инструктаж специалистов проводится ежегодно с отметкой в специальном журнале.

Требования к температурному режиму транспортирования и хранения ИЛП

4256. При транспортировании и хранении ИЛП должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность качества препарата и защиту его от воздействия вредных факторов окружающей среды от повреждения групповой, первичной и вторичной упаковки ИЛП.
4257. Не допускается замораживание адсорбированных препаратов, содержащих адъюванты (коклюшно-дифтерийно-столбнячной вакцины, дифтерийно-столбнячного анатоксина, вакцин против гепатита В и А, субъединичных гриппозных вакцин, инактивированной вакцины против полиомиелита), а также растворителей для вакцин при их транспортировании и хранении.
4258. На четвертом уровне "холодовой цепи" все ИЛП, в том числе растворители для вакцин, должны храниться в холодильнике при температуре в пределах от +2°С до +8°С включительно.
4259. При определении режима транспортирования и хранения ИЛП необходимо руководствоваться инструкцией по его применению.

Требования к оборудованию для "холодовой цепи"

4260. В системе "холодовой цепи" используются следующие виды оборудования: оборудование для транспортирования ИЛП;

оборудование для хранения ИЛП;

оборудование для контроля температурного режима хранения и транспортирования ИЛП.
4261. Покрытие внутренних и внешних поверхностей оборудования, используемого в системе "холодовой цепи", должно быть устойчиво к действию моющих и дезинфицирующих средств.
4262. Для бесперебойной работы холодильного оборудования и электрических приборов для контроля температурного режима необходимо обеспечить стабильность напряжения в электросетях, осуществляющих энергоснабжение данного оборудования, а также возможность электроснабжения по резервным схемам или автоматическое подключение системы автономного электропитания (электрогенераторов или аккумуляторов).
4263. Запрещается использовать оборудование "холодовой цепи" для совместного с ИЛП хранения и транспортирования продукции, которая может повлиять на качество ИЛП и (или) повредить их упаковку.
4264. Необходимо обеспечить соблюдение сроков эксплуатации и периодичности технического обслуживания оборудования, определенных его производителем.
4265. Оборудование, предназначенное для транспортирования и хранения ИЛП, должно обеспечивать:

требуемый температурный режим или заданный интервал температур в течение всего времени транспортирования и хранения при любой допустимой степени загрузки с учетом сезонных колебаний температуры в конкретной климатической зоне;

размещение максимального запаса ИЛП, который может поступить на данный уровень "холодовой цепи" (при одновременной поставке ИЛП для предсезонной иммунизации); загрузка холодильного оборудования должна обеспечивать циркуляцию воздуха и поддержание необходимого температурного режима;

замораживание и хранение в замороженном состоянии достаточного количества хладоэлементов, используемых в комплекте с термоконтейнерами или в качестве аварийных источников холода в стационарном холодильном оборудовании.

Требования к оборудованию для транспортирования ИЛП

4266. В системе "холодовой цепи" для транспортирования ИЛП используется следующее оборудование:

термоконтейнеры, в том числе сумки-холодильники;

хладоэлементы;

авторефрижераторы.
4267. Для транспортирования обычным (не рефрижераторным) транспортом ИЛП упаковываются в специальные термоконтейнеры, обеспечивающие соблюдение требуемого интервала температур в течение всего времени транспортирования с учетом сезонных колебаний температуры в конкретной климатической зоне.
4268. В зависимости от способа сохранения требуемого интервала температур применяются термоконтейнеры:

активные, рефрижераторного типа с встроенной холодильной установкой;

пассивные, изотермического типа, в которых в качестве хладагентов используются хладоэлементы.
4269. В зависимости от используемого термоматериала и технологии производства пассивные термоконтейнеры подразделяются на термоконтейнеры однократного и многократного применения. Не допускается повторное использование изотермической упаковочной тары однократного применения.
4270. Термоконтейнеры многократного применения должны*, сопроводительными документами производителя, содержащими информацию об их технических характеристиках, включая термокарту и инструкцию по применению.

4271. На первом и втором уровнях "холодовой цепи" в случае запланированного использования пассивных термоконтейнеров для экстренных мероприятий в чрезвычайных ситуациях необходимо обеспечить резервный запас хладоэлементов. На третьем и четвертом уровнях "холодовой цепи" термоконтейнеры многократного применения должны быть укомплектованы двойным комплектом хладоэлементов, один из которых используется для загрузки термоконтейнера, другой - замораживается в морозильнике.

Термоконтейнеры емкостью до 30 дм включительно (сумки-холодильники) должны обеспечиваться средствами для ручного транспортирования. Термоконтейнеры емкостью более 30 дм до 50 дм включительно (средние термоконтейнеры) должны обеспечиваться средствами, облегчающими их ручное транспортирование. Загруженные большие (свыше 50 дм до 100 дм) и сверхбольшие (свыше 100 дм) термоконтейнеры перемещаются с помощью механических транспортных средств.

4272. Запрещается использование термоконтейнеров с механическими повреждениями стенок и (или) крышки как внутри, так и снаружи.

4273. Санитарная обработка термоконтейнеров многократного применения проводится перед загрузкой и после использования с применением моющих средств, а также по мере необходимости с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по применению термоконтейнеров.

4274. Загрузка ИЛП производится в термоконтейнер, предварительно охлажденный до температуры от + 2°С до + 8°С (если в инструкции к термоконтейнеру не предусмотрен другой режим подготовки).

4275. Для создания необходимой температуры внутри пассивного термоконтейнера используются хладоэлементы. В хладоэлементах могут использоваться жидкие и гелеобразные наполнители.

4276. Хладоэлементы, содержащие в качестве наполнителя воду, должны иметь маркировку "вода".

4277. Хладоэлементы, содержащие другие наполнители, должны иметь маркировку рабочих температур, указанных в инструкции к хладоэлементу. Запрещается использование сухого льда в пассивных термоконтейнерах при транспортировании и хранении ИЛП.

4278. Хладоэлементы используются в соответствии с инструкцией их производителя и требованиями, изложенными в прилагаемых паспорте и (или) инструкции к термоконтейнеру или хладоэлементу.

4279. При транспортировании в одном пассивном термоконтейнере ИЛП различных видов, в том числе не допускающих замораживание, и растворителей к вакцинам, для предотвращения замораживания ИЛП используются кондиционированные (частично размороженные) хладоэлементы с наполнителем из воды либо другие с рабочими температурами в интервале от +2°С до +8°С, если иное не предусмотрено инструкцией к термоконтейнеру.

4280. При транспортировании ИЛП в термоконтейнере используется оборудование для контроля температурного режима, которое позволяет установить, были ли нарушения температурного режима в течение всего цикла транспортирования.

4281. Оборудование для контроля температурного режима размещается в каждом термоконтейнере в месте, рекомендованном производителем согласно термокарте, между упаковками с ИЛП. Контроль показаний приборов осуществляется после окончания цикла транспортирования во время выгрузки препаратов.

4282. В пассивных термоконтейнерах применяются термоиндикаторы или терморегистраторы. Активные термоконтейнеры оборудуются встроенными или автономными терморегистраторами.

4283. Для транспортирования ИЛП в упаковке производителя без дополнительных изотермических средств защиты используется авторефрижератор с изотермическим кузовом, оборудованный холодильно-обогревательной установкой с автоматической системой поддержания заданной температуры внутри кузова, оснащенный средствами измерения и контроля температуры, а также теплоизолирующей завесой в дверном проеме кузова.

4284. Кузов авторефрижератора для транспортирования ИЛП оборудуют термометром и терморегистратором. Для обеспечения возможности визуального контроля температуры в кузове рефрижератора в процессе транспортирования ИЛП в кабине водителя размещается средство визуального отображения информации о температурном режиме.

4285. Авторефрижераторы допускается использовать в качестве холодильных или морозильных камер для временного хранения ИЛП в экстренных ситуациях, а также для подготовки термоконтейнеров и хладоэлементов к загрузке.

4286. В качестве дополнительного средства контроля температуры в авторефрижераторе допускается использование термоиндикаторов, которые закладываются в одну или несколько транспортных упаковок с препаратами.

4287. Контроль показаний термоиндикаторов и терморегистраторов осуществляется после окончания каждого этапа транспортирования во время выгрузки препаратов.

4288. Способ размещения коробов в кузове специального авторефрижератора должен обеспечивать свободную циркуляцию воздуха и сохранность ИЛП. В кузовах авторефрижераторов большого объема необходимо размещать ИЛП на паллетах (поддонах).

4289. Погрузка ИЛП производится в предварительно охлажденный (нагретый) до температуры от +2°С до +8°С кузов рефрижератора. Разгрузка ИЛП должна проводиться в максимально сжатые сроки.
4290. Транспортное средство должно обеспечиваться дезинфицирующим средством и инструкцией по его применению на случай аварийных ситуаций с возможным нарушением целостности упаковки вакцин (ампул, флаконов).
4291. Санитарная обработка кузовов авторефрижераторов проводится перед и после каждого рейса с применением моющих средств, а также по мере необходимости с использованием дезинфицирующих средств.
4292. Водители автотранспорта, используемого для транспортирования ИЛП, и (или) экспедиторы должны пройти обучение мерам и способам сохранения ИЛП при транспортировании и погрузке/выгрузке, а также в случае поломки или аварии в пути, и проведению дезинфекционных мероприятий.

Требования к оборудованию для хранения ИЛП

4293. Для хранения ИЛП используется следующее оборудование:
холодильные камеры и комнаты;
морозильные камеры;
холодильники, в том числе холодильники-прилавки;
морозильники, в том числе морозильники-прилавки;
холодильники со встроенной морозильной камерой;
термоконтейнеры, в том числе сумки-холодильники;
хладоэлементы.

4294. Стабильность температурных параметров и регулируемых характеристик оборудования для хранения ИЛП должна подтверждаться термокартой, предоставляемой производителем при поставке каждой новой единицы холодильного оборудования или отчетом о термокартировании, выполненном владельцем в процессе эксплуатации. Данные термокарты должны учитываться при размещении ИЛП внутри холодильного оборудования.
4295. Данные термокарты должны учитываться при размещении ИЛП внутри холодильного оборудования.
4296. Холодильное оборудование необходимо размещать в отапливаемом помещении для предотвращения замораживания лекарственных средств при отрицательных температурах воздуха окружающей среды. В помещении также предусматривается подводка воды с установкой раковины. Площадь помещения определяется в соответствии с габаритами используемого оборудования.
4297. При размещении холодильного оборудования в подвальных и полуподвальных помещениях должны предусматриваться пути надежной эвакуации ИЛП в экстренной ситуации и защита оборудования от возможного затопления водопроводной водой или сточными водами.
4298. Холодильное оборудование должно размещаться таким образом, чтобы обеспечить свободный доступ к нему и выполнение загрузки и выгрузки ИЛП с использованием, при необходимости, средств механизации.
4299. На первом, втором и третьем уровнях "холодовой цепи" для распаковывания, хранения, упаковки и подготовки для дальнейшего транспортирования ИЛП используются холодильные камеры (комнаты).
4300. Холодильные камеры (комнаты) должны оснащаться складским оборудованием, а также приборами измерения и контроля температуры.
4301. Морозильные камеры используются на первом и втором уровнях "холодовой цепи" для ИЛП, которые согласно инструкции по их применению должны храниться в замороженном состоянии.
4302. Холодильная (морозильная) камера (комната), не должна иметь оконных проемов, дверной проем оборудуется изотермической дверью (автоматическими воротами) шириной не менее 70 см. Дверь холодильной (морозильной) камеры (комнаты) должна открываться наружу по ходу пути аварийной эвакуации ИЛП и оборудована запирающим устройством, которое должно открываться как снаружи, так и изнутри. Холодильная (морозильная) камера (комната) оборудуется температурной сигнализацией.
4303. При монтаже новых холодильных (морозильных) камер (комнат) следует устанавливать двойной холодильный агрегат с системой автоматического переключения для переменного использования обоих агрегатов в целях обеспечения гарантии сохранения качества ИЛП в случае поломки одного из устройств. Каждый агрегат должен поддерживать заданную температуру при любых возможных для местного климата окружающих температурных условиях.
4304. Холодильные (морозильные) камеры (комнаты) оборудуются стеллажами, маркированными для каждого вида ИЛП (при отсутствии электронной системы учета). Нижняя полка для размещения лекарственных средств в холодильной камере (комнате) должна находиться на высоте не менее 200 мм от уровня пола с целью предохранения лекарственных средств от переохлаждения и от повреждения при мытье пола. При паллетном хранении не допускается размещение нескольких наименований ИЛП на одном поддоне (паллете). Внутри холодильной камеры (комнаты) должно быть выделено место для упаковки ИЛП и пространство для охлаждения термоконтейнеров. Размещение охлаждаемых термоконтейнеров на полу запрещено.

4305. Загрузка холодильных (морозильных) камер (комнат) должна обеспечивать свободный доступ в любую часть камеры (комнаты) и условия для работы персонала внутри камеры (комнаты), а также свободную циркуляцию воздуха по всему объему в целях обеспечения равномерности распределения температуры.
4306. Холодильные камеры (комнаты) оборудуются терморегистратором, встроенным и автономными термометрами, а также термоиндикаторами.
4307. Датчики встроенного термометра и встроенного терморегистратора (либо автономные терморегистраторы) размещаются по периметру холодильной камеры (комнаты) на уровне средних полок стеллажей не менее чем в двух контрольных точках, определенных производителем холодильной камеры (комнаты) или в соответствии с термокартой.
4308. Автономные термометры и термоиндикаторы размещаются не менее чем в трех контрольных точках: на нижней полке, наиболее удаленной от двери, на средней полке в центре камеры (комнаты) и вблизи двери. Автономные термометры и термоиндикаторы размещаются непосредственно на коробках с ИЛП рядом друг с другом. Точки размещения автономных средств контроля определяются в соответствии с термокартой.
4309. При загрузке холодильных камер (комнат) не разрешается размещение препаратов, замораживание которых недопустимо, термоиндикаторов и автономных термометров на траектории распространения потока холодного воздуха с температурой ниже +2°C.
4310. Текущая уборка в холодильных камерах (комнатах) осуществляется по мере необходимости; генеральная уборка проводится не реже одного раза в месяц.
4311. Морозильные камеры оборудуются терморегистратором, термоиндикатором, встроенным и автономными термометрами. Все средства температурного контроля должны иметь возможность фиксировать низкие (до -25°C и ниже) отрицательные температуры.
4312. Датчики встроенного терморегистратора либо автономные терморегистраторы размещаются по периметру морозильной камеры на уровне средних полок стеллажей не менее чем в двух контрольных точках, определенных производителем морозильной камеры или термокартой.
4313. Термоиндикаторы и автономные термометры размещаются в контрольных точках, определенных производителем морозильной камеры или термокартой: наиболее "теплой", подверженной вероятному перегреву (возле двери), и наиболее "холодной".
4314. Текущая уборка в морозильных камерах осуществляется по мере необходимости; генеральная уборка проводится не реже одного раза в месяц. Не допускается наличие инея на стенах морозильной камеры.
4315. Морозильные камеры оборудуются терморегистратором, термоиндикатором, встроенным и автономными термометрами. Все средства температурного контроля должны иметь возможность фиксировать низкие (до -25°C и ниже) отрицательные температуры.
4316. Датчики встроенного терморегистратора либо автономные терморегистраторы размещаются по периметру морозильной камеры на уровне средних полок стеллажей не менее чем в двух контрольных точках, определенных производителем морозильной камеры или термокартой.
4317. Термоиндикаторы и автономные термометры размещаются в контрольных точках определенных производителем морозильной камеры или термокартой: наиболее "теплой", подверженной вероятному перегреву (возле двери), и наиболее "холодной".

Требования к оборудованию для контроля температурного режима в системе "холодовой цепи"

4318. Для контроля температурного режима в системе "холодовой цепи" используются средства измерения температуры и средства выявления (индикации) нарушений температурного режима.
4319. В качестве средства измерения температуры используются термометры в том числе электронные датчики температуры; термографы; терморегистраторы. Допускается использовать термометры, не являющиеся средствами измерения, но обладающие заявленными точностными характеристиками.
4320. Для выявления нарушений температурного режима (выход за пределы заданных температурно-временных условий) используются средства контроля - термоиндикаторы для "холодовой цепи".
4321. Средства измерения температуры (термометры, термографы, терморегистраторы) и средства выявления нарушений температурного режима (термоиндикаторы) должны обеспечивать сквозной непрерывный контроль температурного режима от момента закладки ИЛП в упаковочную тару до их получения пользователями на всех этапах транспортирования и в течение всего периода хранения.
4322. Оборудование для контроля температурного режима в системе "холодовой цепи", регистрирующее и отображающее конкретные значения температуры в конкретный момент времени (термометры, датчики температуры, термографы, терморегистраторы), должно подвергаться периодической поверке в соответствии с законодательством Российской Федерации . Периодичность поверки и калибровки определяется при регистрации конкретного устройства.
4323. Поставщик (перевозчик) ИЛП по требованию получателя ИЛП обязан предоставить документальное подтверждение своевременных поверок указанных приборов. При хранении ИЛП документы, подтверждающие своевременное проведение поверок средств измерения, используемых для контроля температурного режима, должны храниться у должностного лица, ответственного за "холодовую цепь".

4324. Погрешность измерения температуры оборудования для контроля температурного режима на рабочих диапазонах должна быть не более ±0,5°C. Величина погрешности подтверждается в документах производителя по эксплуатации данного оборудования.
4325. Все документы производителя средств измерения и контроля температуры, содержащие информацию о технических характеристиках, и инструкции по эксплуатации должны быть на русском языке. У терморегистраторов, в том числе подключаемых к персональным компьютерам, графики и распечатки должны содержать информацию о температурном режиме и его нарушениях, а также данные, необходимые для идентификации устройства и периода регистрации.
4326. В системе "холодовой цепи" для измерения и отображения температуры (в пределах погрешности) используются электронные термометры (далее - термометры). Термометры используются во всех типах холодильного оборудования для хранения ИЛП и авторефрижераторах для транспортирования ИЛП.
4327. Термометры, встроенные в холодильную технику, имеют несколько температурных датчиков, расположенных в контрольных точках, обозначенных производителем на термокарте данной единицы оборудования. Автономные термометры не требуют использования дополнительного оборудования при эксплуатации. Автономные термометры должны иметь средства визуального отображения информации (дисплеи). Термометры должны фиксировать значения температуры с интервалом времени между соседними измерениями не более 1 минуты (не менее 60 измерений в час). Длительность интервалов между соседними измерениями температуры должна быть указана производителем (поставщиком) в инструкции или руководстве по эксплуатации к термометру.
4328. Автономные термометры размещаются согласно термокарте в наиболее "холодной" и наиболее "теплой" точках холодильного оборудования.
4329. Контроль показаний каждого термометра осуществляется два раза в день (в начале и в конце рабочего дня). Показания термометров регистрируются в специальном журнале мониторинга температуры, который заполняется отдельно на каждую единицу холодильного оборудования (приложение 39 к Санитарным правилам). В случае, если контроль температуры в холодильном оборудовании осуществляется с помощью системы мониторинга температурного режима, учет показаний приборов регистрации температурного режима осуществляется в электронном виде с архивацией.
4330. Терморегистратор (далее - терморегистратор) предназначен для измерения, автоматической записи, хранения и воспроизведения на электронном и (или) бумажном носителе значений температуры (в пределах погрешности) с привязкой к реальной шкале времени.
4331. В системе "холодовой цепи" следует использовать терморегистраторы, фиксирующие значения температуры с интервалом времени между соседними измерениями не более 1 минуты (не менее 60 измерений в час). Длительность интервалов между соседними измерениями температуры должна быть указана производителем (поставщиком) в инструкции или руководстве по эксплуатации к терморегистратору.
4332. Терморегистраторы могут быть как встроенными в холодильное оборудование, так и автономными.
4333. Терморегистраторы должны иметь возможность функциональной связи с компьютером для выведения информации на бумажный и внешний электронный носитель.
4334. В системе "холодовой цепи" терморегистраторы используются в следующих случаях.
4335. При транспортировании ИЛП в авторефрижераторах как основное средство контроля температурного режима. В этом случае терморегистраторы могут быть как автономными, так и встраиваемыми. При этом поставщик обязан использовать такие терморегистраторы, которые позволяют оперативно обеспечить получателя ИЛП полным объемом информации о температурных условиях транспортирования от момента начала транспортирования до момента его окончания.
4336. При транспортировании ИЛП в термоконтейнерах большого объема с первого на второй и со второго на третий уровень "холодовой цепи" как дополнительное (при использовании термоиндикаторов) средство контроля температурного режима.
4337. В активных термоконтейнерах терморегистратор является неотъемлемым составляющим узлом термоконтейнера. При этом поставщик обязан использовать такие терморегистраторы, которые позволяют оперативно обеспечить получателя ИЛП полным объемом информации о температурных условиях транспортирования от момента начала транспортирования до момента его окончания. Считывание информации с терморегистраторов осуществляется после каждого цикла (этапа) транспортирования.
4338. При хранении ИЛП в холодильных комнатах и холодильных камерах как основное средство контроля температурного режима. В этом случае терморегистраторы могут быть как автономными, так и неотъемлемым составляющим узлом холодильной комнаты или холодильной камеры. Считывание информации с терморегистраторов осуществляется периодически, но не реже одного раза в неделю, а также по мере необходимости и при возникновении аварийной ситуации.
4339. Как автономное средство контроля температурного режима для анализа работоспособности холодильного оборудования.
4340. Конструкция терморегистратора должна исключать возможность фальсификации данных измерений температуры. В процессе его эксплуатации для одного цикла измерений не допускается изменение его показаний и не допускается возможность любой промежуточной потери данных измерений.

4341. Оперативная информация о температуре и возникающих нарушениях может отображаться на экране дисплея терморегистратора, а информация о динамике температуры сохраняется на электронном или бумажном носителе. Создание электронной копии и распечатку данных на бумажном носителе следует делать не реже одного раза в неделю при хранении ИЛП либо после окончания этапа транспортирования или при возникновении аварийной ситуации. Данная информация хранится на каждом уровне в течение пяти лет.
4342. Используемые в настоящее время механические термографы в связи с высокой погрешностью измерений при плановой замене оборудования следует заменять на электронные терморегистраторы.
4343. Для однозначного установления и отображения факта нарушения конкретного температурного интервала в течение определенного времени или факта отсутствия такого нарушения в системе "холодовой цепи" применяются автономные электронные термоиндикаторы, предназначенные для контроля "холодовой цепи" (далее - термоиндикатор).
4344. Допускается применение флаконных химических термоиндикаторов (далее - ФТИ) в случаях, если они наносятся на этикетку ИЛП производителем при выпуске препарата. Нанесение ФТИ на последующих этапах хранения и транспортирования ИЛП не допускается.
4345. В системе "холодовой цепи" следует использовать термоиндикаторы, фиксирующие значения температуры с частотой опроса не более 1 минуты (не менее 60 измерений в час). Частота опроса температуры указывается производителем (поставщиком) в инструкции или руководстве по эксплуатации к термоиндикатору.
4346. Для контроля перегрева и замораживания ИЛП и для осуществления анализа характера и причин нарушений в системе "холодовой цепи" следует использовать термоиндикаторы с разными диапазонами температурно-временных пороговых значений, соответствующих температурной чувствительности различных ИЛП, определенной их производителями.
4347. Каждый термоиндикатор должен иметь собственный идентификационный номер в целях предотвращения возможности фальсификации его показаний. Термоиндикатор должен иметь возможность визуальной индикации/сигнализации о нарушении температурного режима.
4348. Конструкция термоиндикатора должна исключать возможность фальсификации его показаний. В процессе эксплуатации термоиндикатора не допускается изменение и сброс информации с ее потерей. Допускается возможность временного прерывания работы термоиндикатора при условии автоматического сохранения в электронной памяти всех предыдущих нарушений в течение всего срока службы термоиндикатора.
4349. Контроль показаний термоиндикатора должен быть визуальным, простым, однозначным и не требующим дополнительных манипуляций с прибором.
4350. В системе "холодовой цепи" термоиндикаторы используются в следующих случаях.
4351. При транспортировании ИЛП в термоконтейнерах любого объема любым видом транспорта (в том числе и вручную) на всех четырех уровнях "холодовой цепи" как основное средство контроля температурного режима при условии, что время транспортирования препаратов превышает один час (при транспортировании ИЛП в термоконтейнерах большого объема с первого на второй и со второго на третий уровень "холодовой цепи" допускается использование терморегистраторов в качестве средства контроля температурного режима).
4352. При транспортировании ИЛП в авторефрижераторах как дополнительного средства контроля температурного режима при наличии основного средства контроля - терморегистратора.
4353. При хранении ИЛП в холодильных комнатах и холодильных камерах как дополнительное средство контроля температурного режима.
4354. При хранении ИЛП в холодильниках и морозильниках как основное средство контроля температурного режима.
4355. При транспортировании ИЛП контроль показаний каждого термоиндикатора производится при загрузке (отправлении) и выгрузке (получении) препаратов. Показания каждого термоиндикатора с указанием его персонифицированного номера регистрируются в журнале учета движения ИЛП (приложение 40 к Санитарным правилам) или в электронном виде.
4356. Контроль показаний каждого термоиндикатора в оборудовании для хранения ИЛП осуществляется два раза в день. Показания каждого термоиндикатора или терморегистратора с указанием его персонифицированного номера регистрируются в журнале мониторинга температуры, который заполняется отдельно на каждую единицу холодильного оборудования (приложение 39 к Санитарным правилам) или в электронном виде.
4357. При одновременном использовании в одном объеме холодильного оборудования для хранения или транспортирования ИЛП различных типов оборудования контроля температурного режима для получения однозначного результата контроля необходимо использовать согласованное между собой и совместимое по точности контроля оборудование.

Общие требования к организации транспортирования и хранения ИЛП на всех уровнях "холодовой цепи"

4358. На всех уровнях "холодовой цепи" в журнале (приложение 40 к Санитарным правилам) проводится регистрация поступления и отправления ИЛП в организации с указанием наименования производителя препарата, адреса производства, количества препарата (для вакцин и растворителей к ним - в дозах), серии, даты

истечения срока годности, даты поступления (отправления), организации-поставщика, показаний термоиндикаторов и их идентификационных номеров, фамилии, имени, отчества (при наличии) ответственного работника, осуществляющего регистрацию.

4359. Если в оборудовании для транспортирования ИЛП имеется терморегистратор, его показания за все время транспортирования распечатываются на бумажном носителе или в электронном виде и прилагаются к приемочным документам на ИЛП. При наличии термоиндикатора на флаконе (ампуле) с ИЛП, контроль температурного режима хранения ИЛП осуществляется по показаниям имеющегося термоиндикатора на флаконе (ФТИ).

4360. О типе термоиндикатора или автономного терморегистратора, используемых при транспортировании ИЛП, поставщик должен перед отправкой ИЛП письменно (в том числе по факсу или электронной почте) информировать грузополучателя и получить от него подтверждение (устное или письменное) возможности снятия показаний данного оборудования контроля температуры при приемке ИЛП.

4361. Сотрудник, осуществляющий регистрацию поступления и отправления ИЛП, должен пройти инструктаж (на рабочем месте) по вопросам соблюдения условий хранения и транспортирования ИЛП, работе с холодильным оборудованием и работе с приборами, регистрирующими изменения температурного режима (термометры, термоиндикаторы, терморегистраторы), о чем должна быть сделана соответствующая запись в журнале инструктажа.

4362. На первом, втором и третьем уровнях "холодовой цепи" ежедневно два раза в день, а на четвертом уровне - в рабочие дни в журнале (приложение 39 к Санитарным правилам) или в электронном виде отмечаются показания термометров в холодильных (морозильных) камерах (комнатах), холодильниках (морозильниках), в которых хранятся ИЛП. В том же журнале регистрируются факты планового или аварийного отключения холодильного оборудования от энергоснабжения, поломок и факты нарушения температурного режима с указанием даты и времени отключения.

4363. На первом, втором и третьем уровнях "холодовой цепи" ежедневно два раза в день, а на четвертом уровне - в рабочие дни в журнале (приложение 39 к Санитарным правилам) или в электронном виде отмечаются показания термоиндикаторов, размещенных в холодильных (морозильных) камерах (комнатах) и холодильниках (морозильниках), в которых хранятся ИЛП, с указанием их персонифицированного номера.

4364. В организациях каждого из уровней "холодовой цепи" определяются порядок обеспечения температурного режима хранения и транспортирования ИЛП и обязанности должностных лиц, ответственных за обеспечение "холодовой цепи" на данном уровне, утвержденные распорядительным документом организации (приказом).

4365. Транспортирование ИЛП всеми видами транспорта, кроме авторефрижераторного, осуществляется в термоконтейнерах. Каждый термоконтейнер обеспечивается термоиндикатором, если время транспортирования превышает один час.

4366. При документальном подтверждении нарушения температурного режима при транспортировании на всех уровнях "холодовой цепи" ответственный работник, осуществляющий прием ИЛП и регистрацию соблюдения температурного режима, обязан доложить об этом руководителю и составить соответствующий акт. Решение об отказе в получении ИЛП принимается руководителем организации. Порядок действий получателя при отказе от приемки ИЛП определяется условиями договора между получателем и поставщиком ИЛП.

4367. Отпуск ИЛП при розничной реализации разрешается осуществлять при условии доставки до места непосредственного их использования в термоконтейнере или термосе с соблюдением требований "холодовой цепи". Каждая реализуемая населению доза ИЛП снабжается инструкцией по применению препарата на русском языке, в котором указаны условия его хранения и транспортирования.

4368. Работник аптеки, осуществляющий розничную продажу ИЛП, проводит инструктаж покупателя о необходимости соблюдения "холодовой цепи" при транспортировании ИЛП, о чем делается отметка на рецепте, заверенная подписью покупателя и продавца, проставляется дата и время отпуска ИЛП.

Общие требования к организации экстренных мероприятий по обеспечению "холодовой цепи" в чрезвычайных ситуациях

4369. В каждой организации, осуществляющей деятельность по транспортированию, хранению и использованию ИЛП, должен быть разработан и утвержден руководителем организации план мероприятий по обеспечению "холодовой цепи" в чрезвычайных ситуациях, который должен предусматривать комплекс мероприятий при возникновении пожара и стихийных бедствий, при полном или локальном отключении энергоснабжения, неисправности холодильного оборудования, включающий:

схему размещения холодильных (морозильных) камер и холодильного оборудования на территории предприятия (учреждения), задействованных для размещения иммунобиологических лекарственных препаратов в повседневном режиме;

схему размещения резервных холодильных (морозильных) камер, холодильного оборудования и термоконтейнеров, используемых только в чрезвычайных ситуациях с расчетом их оптимальной потребности;

схему переключения холодильного оборудования на резервные и автономные источники питания;

расчет потребности холодильного (морозильного) оборудования и термоконтейнеров для обеспечения сохранности иммунобиологических лекарственных препаратов;

состав аварийно-восстановительных групп (ответственные лица);

должностные обязанности лиц по восстановлению работоспособности холодильного оборудования и энергоснабжения;

должностные обязанности лиц по обеспечению сохранности иммунобиологических лекарственных препаратов в чрезвычайных ситуациях;

порядок обеспечения сохранности иммунобиологических лекарственных препаратов во время их транспортирования по прямым и кольцевым маршрутам.

4370. С учетом специфики производства (организации) и территориального размещения предприятий (организаций) по производству (хранению) иммунобиологических лекарственных препаратов, содержание плана может быть расширено.

4371. В плане экстренных мероприятий учитываются все возможные в данной организации, районе, населенном пункте чрезвычайные ситуации.

4372. В плане экстренных мероприятий должны быть четко определены: порядок и средства оповещения ответственных лиц на случай чрезвычайной ситуации;

порядок действий по обеспечению условий хранения и транспортирования ИЛП и должностные лица, ответственные за эти действия;

места размещения и порядок использования резервного оборудования для "холодовой цепи", в том числе оборудования для контроля температурного режима и автономных источников освещения;

порядок включения и использования системы автономного электропитания;

транспорт для перевозки ИЛП с указанием контактных телефонов ответственных лиц.

4373. Для выполнения плана экстренных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на втором, третьем и четвертом уровнях "холодовой цепи" должен быть запас термоконтейнеров, термоиндикаторов (терморегистраторов) и замороженных хладоэлементов.

4374. Для временного размещения ИЛП в чрезвычайных ситуациях может использоваться холодильное оборудование других организаций по согласованию с руководством этих организаций.

4375. При подозрении на замораживание вакцины, содержащей в качестве адъюванта соединение алюминия, необходимо провести тест встряхивания ("шейк-тест"), для проведения которого необходимо:

выбрать контрольный образец, представляющий собой флакон с вакциной того же типа и того же номера серии того же производителя и из той же партии, что и вакцина, которую планируется протестировать, и нанести на него отметку "заморожен" (далее - контрольный флакон);

оставить контрольный флакон на ночь при температуре минус 20°C или до образования льда, после чего необходимо дать содержимому флакона оттаять, исключив его принудительное разогревание;

выбрать флакон из партии вакцины, в отношении которой имеются подозрения на замораживание (далее - тестируемый флакон);

взять контрольный и тестируемый флаконы в одну руку и с силой встряхивать в течение 10-15 секунд;

разместить контрольный и тестируемый флаконы для наблюдения за образованием осадка на столе или другой плоской поверхности, обеспечив одинаковое прохождение света через оба флакона (для проверки уровня осадка допускается переворачивание флакона вверх дном и осуществление наблюдения на уровне шейки флакона).

4376. Вакцина из тестируемой партии не повреждена и пригодна к использованию, если осадок рыхлый, слой надосадочной жидкости тонкий, осадок в тестируемом флаконе образуется медленнее, чем в контрольном флаконе.

4377. Вакцина из тестируемой партии повреждена и не пригодна к использованию, подлежит списанию и уничтожению, если осадок образуется одинаковым образом и с одинаковой скоростью в тестируемом и контрольном флаконах или осадок в тестируемом флаконе образуется быстрее, чем в контрольном флаконе.

4378. Необходимо периодически (не реже одного раза в год) проводить учения по выполнению плана экстренных мероприятий по обеспечению "холодовой цепи" в чрезвычайных ситуациях с задействованием всех специалистов и с анализом работоспособности всего оборудования. По результатам учений следует вносить в план соответствующие коррективы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

ПРАВИЛА
НАДЛЕЖАЩЕЙ ПРАКТИКИ ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕВОЗКИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ

Утверждены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации
от 31 августа 2016 г. N 646н (Извлечение)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения (далее соответственно - Правила, лекарственные препараты) устанавливают требования к условиям хранения и перевозки лекарственных препаратов, необходимым для обеспечения качества, безопасности и эффективности лекарственных препаратов, а также минимизации риска проникновения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов в гражданский оборот.

2. Настоящие Правила распространяются на производителей лекарственных препаратов, организации оптовой торговли лекарственными препаратами, аптечные организации, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, медицинские организации и их обособленные подразделения (амбулатории, фельдшерские и фельдшерско-акушерские пункты, центры (отделения) общей врачебной (семейной) практики), расположенные в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации (далее - субъекты обращения лекарственных препаратов).

II. Система обеспечения качества хранения и перевозки лекарственных препаратов

3. Руководитель субъекта обращения лекарственных препаратов обеспечивает реализацию комплекса мер, направленных на соблюдение его работниками настоящих Правил при хранении и (или) перевозке лекарственных препаратов (далее - система качества), посредством утверждения документов, в которых регламентируются в том числе порядок совершения работниками действий при осуществлении хранения и (или) перевозке лекарственных препаратов, порядок обслуживания и поверки измерительных приборов и оборудования, ведение записей, отчетов и их хранение, прием, транспортировка, размещение лекарственных препаратов (далее - стандартные операционные процедуры), и организации контроля за соблюдением стандартных операционных процедур.

4. Система качества должна гарантировать, что:

а) перемещение лекарственных препаратов между субъектами обращения лекарственных препаратов, в том числе внутри конкретного субъекта обращения лекарственных препаратов, обеспечивает хранение и (или) перевозку с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами;

б) определена ответственность работников субъекта обращения лекарственных препаратов за нарушение требований, установленных настоящими Правилами, и стандартных операционных процедур;

в) лекарственные препараты доставляются субъектом обращения лекарственных препаратов в согласованный с получателем лекарственных препаратов период времени с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами;

г) документальное оформление действий, указанных в главе VI настоящих Правил, и достигнутых результатов осуществляется в ходе выполнения или непосредственно после завершения соответствующих действий;

д) в отношении каждого нарушения требований, установленных настоящими Правилами, стандартными операционными процедурами, проводится внутренняя проверка и разрабатываются корректирующие действия с целью устранения выявленных нарушений.

5. Руководителем субъекта обращения лекарственных препаратов с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, назначается лицо, ответственное за внедрение и обеспечение системы качества, осуществляющее мониторинг эффективности системы качества и актуализацию стандартных операционных процедур (далее - ответственное лицо).

6. Деятельность по хранению и (или) перевозке лекарственных препаратов, переданная производителем лекарственных препаратов или организацией оптовой торговли лекарственными препаратами для осуществления другой (сторонней) организации (далее - аутсорсинг), определяется, согласовывается и контролируется во избежание разночтений, способных привести к неудовлетворительному качеству лекарственных препаратов или выполняемых работ.

Договор, по которому осуществляется передача деятельности на аутсорсинг (далее - договор аутсорсинга), заключается с указанием обязанностей каждой из сторон, порядка действий и ответственности сторон.

До заключения договора аутсорсинга производитель лекарственных препаратов или организация оптовой торговли лекарственными препаратами должны убедиться в правоспособности исполнителя (в том числе в наличии у него необходимой в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии) и возможности выполнить обязательства по договору аутсорсинга в соответствии с требованиями настоящих Правил (в том числе в наличии опытного и компетентного персонала, помещений, оборудования).

Производитель лекарственных препаратов или организация оптовой торговли лекарственными препаратами должны гарантировать, что исполнитель по договору аутсорсинга полностью осведомлен обо всех факторах, связанных с лекарственными препаратами или деятельностью, передаваемой на аутсорсинг, которые могут представлять опасность для его помещений, оборудования, персонала.

III. Персонал

7. Для соблюдения установленных настоящими Правилами требований субъект обращения лекарственных препаратов с учетом объема осуществляемой им деятельности по хранению и (или) перевозке лекарственных препаратов должен иметь необходимый персонал.

8. Требования к квалификации и стажу работы персонала установлены Положением о лицензировании фармацевтической деятельности <1>.

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 1, ст. 126; 2012, N 37, ст. 5002; 2013, N 16, ст. 1970).

9. Обязанности и ответственность работников субъекта обращения лекарственных препаратов, в том числе ответственного лица, закрепляются в должностных инструкциях.

10. Руководитель субъекта обращения лекарственных препаратов утверждает план-график проведения первичной и последующих подготовок (инструктажей) персонала, контролирует его исполнение и оценивает эффективность подготовок (инструктажа) с целью их совершенствования.

Персонал, работающий с лекарственными препаратами, в отношении которых установлены специальные условия хранения и (или) перевозки, проходит подготовку (инструктаж) в соответствии с занимаемой должностью.

Документы о проведении подготовки (инструктажа) архивируются и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

IV. Помещения и оборудование для хранения лекарственных препаратов

11. Субъект обращения лекарственных препаратов для осуществления деятельности по хранению лекарственных препаратов должен иметь необходимые помещения и (или) зоны, а также оборудование для выполнения операций с лекарственными препаратами, обеспечивающие их хранение в соответствии с требованиями настоящих Правил.

12. Помещения для хранения лекарственных препаратов должны обладать вместимостью и обеспечивать безопасное раздельное хранение и перемещение лекарственных препаратов.

13. Площадь помещений, используемых производителями лекарственных препаратов и организациями оптовой торговли лекарственными препаратами, должна соответствовать объему хранимых лекарственных препаратов и составлять не менее 150 кв. метров.

14. Площадь помещений, используемых производителями лекарственных препаратов и организациями оптовой торговли лекарственными препаратами, должна быть разделена на зоны, предназначенные для выполнения следующих функций:

а) приемки лекарственных препаратов;

б) основного хранения лекарственных препаратов;

в) экспедиции;

г) хранения лекарственных препаратов, требующих специальных условий;

д) хранения выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов;

е) карантинного хранения лекарственных препаратов.

15. Площадь помещений, используемых другими субъектами обращения лекарственных препаратов, должна быть разделена на зоны, предназначенные для выполнения следующих функций:

а) приемки лекарственных препаратов;

б) хранения лекарственных препаратов, требующих специальных условий;

в) хранения выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов, а также лекарственных препаратов с истекшим сроком годности;

г) карантинного хранения лекарственных препаратов.

16. Функции, предусмотренные пунктами 14 и 15 настоящих Правил, могут выполняться в отдельных помещениях.

17. Помещения и зоны, используемые для хранения лекарственных препаратов, должны быть освещены.

18. Система, заменяющая разделение зон хранения, в том числе посредством электронной обработки данных, должна обеспечивать требуемый уровень безопасности и быть валидирована.

19. Административно-бытовые помещения отделяются от зон хранения лекарственных препаратов.

20. В помещениях для хранения лекарственных препаратов запрещается хранение пищевых продуктов, табачных изделий, напитков, за исключением питьевой воды, а также лекарственных препаратов, предназначенных для личного использования работниками субъекта обращения лекарственных препаратов.

21. В помещениях и (или) зонах должны поддерживаться температурные режимы хранения и влажность, соответствующие условиям хранения, указанным в нормативной документации, составляющей регистрационное досье лекарственного препарата, инструкции по медицинскому применению лекарственного препаратов и на упаковке лекарственного препарата.

22. Для обеспечения требуемых условий хранения лекарственных препаратов в помещениях (зонах), используемых для хранения лекарственных препаратов, производителями лекарственных препаратов и организациями оптовой торговли лекарственными препаратами осуществляется изучение распределения температуры (далее - температурное картирование).

Оборудование для контроля температуры размещается в помещения (зонах) в соответствии с результатами температурного картирования, на основании проведенного анализа и оценки рисков.

Температурное картирование необходимо повторять в соответствии с результатами анализа рисков, а также при изменениях в конструкции помещения (зон) или оборудования для контроля температуры.

23. Результаты температурного картирования регистрируются в специальном журнале (карте) регистрации на бумажном носителе и (или) в электронном виде ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни. Журнал (карта) регистрации хранится в течение двух лет.

24. Субъект обращения лекарственных препаратов разрабатывает и утверждает комплекс мер, направленных на минимизацию риска контаминации материалов или лекарственных препаратов, при условии соблюдения защиты от воздействия факторов внешней среды.

25. Процедуры по уборке помещений (зон) для хранения лекарственных препаратов проводятся в соответствии со стандартными операционными процедурами.

Отделка помещений (внутренние поверхности стен, потолков) для хранения лекарственных препаратов должна допускать возможность проведения влажной уборки и исключать накопление пыли.

Оборудование, инвентарь и материалы для уборки (очистки), а также моющие и дезинфицирующие средства должны храниться в отдельных зонах (шкафах).

26. Помещения для хранения лекарственных препаратов должны быть спроектированы и оснащены таким образом, чтобы обеспечить защиту от проникновения насекомых, грызунов или других животных.

27. В помещения (зоны) для хранения лекарственных препаратов не допускаются лица, не имеющие права доступа, определенного стандартными операционными процедурами.

28. Производителям лекарственных препаратов и организациям оптовой торговли лекарственными препаратами необходимо предусмотреть разделение потоков перемещения лекарственных препаратов между помещениями и (или) зонами для хранения лекарственных препаратов.

29. Стеллажи (шкафы) для хранения лекарственных препаратов должны быть маркированы, иметь стеллажные карты, находящиеся в видимой зоне, обеспечивать идентификацию лекарственных препаратов в соответствии с применяемой субъектом обращения лекарственных препаратов системой учета. Допускается применение электронной системы обработки данных вместо стеллажных карт. При использовании электронной системы обработки данных допускается идентификация при помощи кодов.

30. Лекарственные препараты, в отношении которых субъектом обращения лекарственных препаратов не принято решение о дальнейшем обращении, или лекарственные препараты, обращение которых приостановлено, а также возвращенные субъекту обращения лекарственных препаратов лекарственные препараты должны быть помещены в отдельное помещение (зону) или изолированы с применением системы электронной обработки данных, обеспечивающей разделение.

Лекарственные препараты, в отношении которых субъектом обращения лекарственных препаратов принято решение о приостановлении применения или об изъятии из обращения, а также фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные препараты должны быть изолированы и размещены в специально выделенном помещении (зоне).

Предпринятые меры изоляции указанных лекарственных препаратов должны гарантировать исключение их попадания в обращение.

31. Лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету <1>, за исключением наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, хранятся в металлических или деревянных шкафах, опечатываемых или пломбируемых в конце рабочего дня.

32. Лекарственные препараты, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, должны храниться в соответствии с законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах.

33. Хранение лекарственных препаратов, содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества <1>,

находящихся под контролем в соответствии международными правовыми нормами, осуществляется в помещениях, оборудованных инженерными и техническими средствами охраны, аналогичными предусмотренным для хранения наркотических и психотропных лекарственных средств.

34. Допускается хранение в одном технически укрепленном помещении лекарственных препаратов, предусмотренных пунктом 32 настоящих Правил, и лекарственных препаратов, содержащих сильнодействующие или ядовитые вещества. При этом хранение таких лекарственных препаратов должно осуществляться (в зависимости от объема запасов) на разных полках сейфа (металлического шкафа) или в разных сейфах (металлических шкафах), опечатываемых или пломбируемых в конце рабочего дня.

35. Субъекту обращения лекарственных препаратов необходимо обеспечить охранную систему, позволяющую предотвращать неправомерное проникновение в любые помещения (зоны) для хранения лекарственных препаратов.

36. Оборудование, оказывающее влияние на хранение и (или) перевозку лекарственных препаратов, должно проектироваться, размещаться и обслуживаться согласно документации по его использованию (эксплуатации).

37. К оборудованию, используемому в процессе хранения и (или) перевозки лекарственных препаратов, относятся в том числе:

а) системы кондиционирования;

б) холодильные камеры и (или) холодильники;

в) охранная и пожарная сигнализация;

г) системы контроля доступа;

д) вентиляционная система;

е) термогигрометры (психрометры) или иное оборудование, используемое для регистрации температуры и влажности.

38. Оборудование, относящееся к средствам измерений, до ввода в эксплуатацию, а также после ремонта подлежит первичной поверке и (или) калибровке, а в процессе эксплуатации - периодической поверке и (или) калибровке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений <1>.

39. Ремонт, техническое обслуживание, поверка и (или) калибровка оборудования должны осуществляться в соответствии с утверждаемым планом-графиком, таким образом, чтобы качество лекарственных препаратов не подвергалось негативному воздействию.

40. На время ремонта, технического обслуживания, поверки и (или) калибровки оборудования и средств измерения должны быть приняты меры, обеспечивающие требуемые условия хранения лекарственных препаратов.

Ремонт, техническое обслуживание, поверка и (или) калибровка оборудования и средств измерения должны быть соответствующим образом отражены в документах, которые архивируются и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

V. Документы по хранению и перевозке лекарственных препаратов

41. Документы по хранению и (или) перевозке лекарственных препаратов, описывающим действия, выполняемые субъектом обращения лекарственных препаратов, направленные на соблюдение требований, установленных настоящими Правилами, включают в том числе стандартные операционные процедуры, инструкции, договоры, отчеты.

Содержание документов должно быть понятным, однозначным, не допускающим двусмысленных толкований.

42. Срок хранения документов определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

43. Персонал должен быть ознакомлен и иметь доступ к документам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

VI. Действия субъекта обращения лекарственных препаратов по хранению и перевозке

44. Все действия субъекта обращения лекарственных препаратов по хранению и (или) перевозке лекарственных препаратов осуществляются таким образом, чтобы идентичность и качественные характеристики лекарственных препаратов не были утрачены и соблюдались условия их хранения, указанные в инструкции по медицинскому применению и на упаковке лекарственного препарата.

45. Субъектом обращения лекарственных препаратов принимаются меры для минимизации риска проникновения фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных лекарственных препаратов в обращение.

46. В процессе приемки лекарственных препаратов работниками субъекта обращения лекарственных препаратов осуществляется проверка соответствия принимаемых лекарственных препаратов товаросопроводительной документации по ассортименту, количеству и качеству, соблюдению специальных условий хранения (при наличии такого требования в нормативной документации на лекарственный препарат), а также наличию повреждений транспортной тары.

47. Лекарственные препараты необходимо хранить с учетом требований, нормативной документации, составляющей регистрационное досье на лекарственный препарат, инструкции по медицинскому применению, информации, содержащейся на первичной и (или) вторичной упаковке лекарственного препарата, транспортной таре, а также в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

48. Лекарственные препараты должны размещаться на стеллажах (в шкафах) или на подтоварниках (поддонах). Не допускается размещение лекарственных препаратов на полу без поддона. Поддоны могут располагаться на полу в один ряд или на стеллажах в несколько ярусов в зависимости от высоты стеллажа. Не допускается размещение поддонов с лекарственными препаратами в несколько рядов по высоте без использования стеллажей.

49. Лекарственные препараты размещают в помещениях и (или) зонах для хранения лекарственных препаратов в соответствии с требованиями нормативной документации и (или) требованиями, указанными на упаковке лекарственного препарата, с учетом:

а) физико-химических свойств лекарственных препаратов;

б) фармакологических групп;

в) способа введения лекарственных препаратов.

При размещении лекарственных препаратов в помещениях и (или) зонах для хранения лекарственных препаратов допускается использование компьютерных технологий (по алфавитному принципу, по кодам).

50. В случае отсутствия возможности соблюдения условий хранения в процессе приемки лекарственные препараты, требующие специальных условий хранения и мер безопасности, после выполнения необходимых проверочных мероприятий перемещаются в соответствующее помещение или зону хранения с учетом требований стандартной операционной процедуры.

51. Хранение огнеопасных и взрывоопасных лекарственных препаратов осуществляется вдали от огня и отопительных приборов. Необходимо исключить механическое воздействие на огнеопасные и взрывоопасные лекарственные препараты, в том числе воздействие прямых солнечных лучей и удары.

52. Лекарственные препараты, требующие защиты от воздействия света, должны храниться в помещениях или специально оборудованных зонах, обеспечивающих защиту от попадания на указанные лекарственные препараты прямых солнечных лучей.

53. Операции с лекарственными препаратами, осуществляемые в складских помещениях, и перевозка лекарственных препаратов выполняются с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами, а также мер безопасности.

54. Отгрузка лекарственных препаратов производителями лекарственных препаратов и организациями оптовой торговли лекарственными препаратами организуется таким образом, чтобы лекарственные препараты с меньшим сроком годности отпускались в первую очередь.

55. Лекарственные препараты, предназначенные для уничтожения, в соответствии со стандартными операционными процедурами должны быть маркированы и изолированы от лекарственных препаратов, допущенных к обращению.

VII. Перевозка лекарственных препаратов

56. Субъект обращения лекарственных препаратов при подготовке к перевозке лекарственных препаратов обеспечивает согласование с получателем лекарственных препаратов остаточных сроков годности поставляемых лекарственных препаратов.

57. Перевозка лекарственных препаратов сопровождается документами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

58. Информация о перевозке лекарственных препаратов должна фиксироваться субъектом обращения лекарственных препаратов таким образом, чтобы обеспечить контроль их перемещения.

59. В процессе перевозки лекарственных препаратов независимо от ее способа субъектом обращения лекарственных препаратов должна обеспечиваться возможность подтверждения качества, подлинности и целостности лекарственных препаратов.

60. Планирование перевозки лекарственных препаратов должно осуществляется субъектом обращения лекарственных препаратов на основании проведенного анализа и оценки возможных рисков.

61. Информация о выявленных субъектом обращения лекарственных препаратов в процессе перевозки

лекарственного препарата случаях нарушения температурного режима хранения и (или) повреждения упаковки доводится субъектом обращения лекарственных препаратов до отправителя и (или) получателя лекарственных препаратов.

По запросу получателя лекарственных препаратов субъектом обращения лекарственных препаратов должны быть предоставлены сведения о соблюдении температурного режима при перевозке лекарственных препаратов.

62. Для перевозки лекарственных препаратов используются транспортные средства и оборудование, обеспечивающие соблюдение их качества, эффективности и безопасности.

При перевозке термолабильных лекарственных препаратов используется специализированное оборудование, обеспечивающее поддержание требуемых температурных режимов хранения лекарственных препаратов.

63. Хладоэлементы в изотермических контейнерах размещаются таким образом, чтобы отсутствовал прямой контакт с лекарственными препаратами.

Повторное использования недостаточно охлажденных и (или) поврежденных хладоэлементов не допускается.

Руководитель субъекта обращения лекарственных препаратов обеспечивает проведение инструктажа о порядке подготовки изотермических контейнеров к перевозке лекарственных препаратов (с учетом сезонных особенностей), а также о возможности повторного использования хладоэлементов.

64. Оборудование, установленное внутри транспортного средства или в контейнере, используемое для контроля и поддержания температурного режима в процессе перевозки лекарственных препаратов, относящееся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений к средствам измерений, до ввода в эксплуатацию, а также после ремонта подлежит первичной поверке и (или) калибровке, а в процессе эксплуатации - периодической поверке и (или) калибровке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

65. Лекарственные препараты доставляются по адресу, указанному в товаросопроводительных документах.

66. Ответственность за соблюдение требований настоящих Правил при перевозке лекарственных препаратов возлагается на субъект обращения лекарственных препаратов.

67. В случаях, когда перевозка сопровождается операциями по разгрузке и обратной загрузке или включает в себя транзитное хранение, соблюдаются условия хранения в помещениях и обеспечение безопасности на транзитных складах, которые определены договорными отношениями между отправителем и транспортной компанией, настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

ОФС.1.1.0010.15 Хранение лекарственных средств

Настоящая общая фармакопейная статья устанавливает общие требования к хранению фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов и распространяется на все организации, в которых имеет место хранение лекарственных средств, с учетом вида деятельности организации.

Хранение лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов осуществляется в соответствии с ОФС «Хранение лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов».

Хранение — процесс хранения лекарственных средств до момента их использования в пределах установленного срока годности, являющийся составной частью обращения лекарственных средств.

Общие требования к помещениям для хранения лекарственных средств и организации их хранения

Хранение лекарственных средств должно осуществляться в предназначенных для этих целей помещениях. Устройство, состав, размеры площадей помещений для хранения, их эксплуатация и оборудование должны обеспечивать надлежащие условия хранения различных групп лекарственных средств.

Комплекс помещений для хранения должен включать:

- помещение (зону) приемки, предназначенную для распаковки и приема упаковок с лекарственными средствами и их предварительного осмотра;
- помещение (зону) для отбора проб лекарственных средств в соответствии с требованиями ОФС «Отбор проб»;
- помещение (зону) для карантинного хранения лекарственных средств;
- помещения для лекарственных средств, требующих особых условий хранения;
- помещение (зону) для хранения забракованных, возвращенных, отозванных и/или лекарственных средств с истекшим сроком годности. Указанные лекарственные средства и места их хранения должны быть четко обозначены.

Зона хранения выделяется в общем помещении для хранения при отсутствии отдельного изолированного помещения.

Отделка помещений для хранения лекарственных средств должна отвечать действующим санитарно-гигиеническим требованиям, внутренние поверхности стен и потолков должны быть гладкими, допускающими возможность проведения влажной уборки.

В каждом помещении для хранения необходимо поддерживать климатический режим, соблюдая температуру и влажность воздуха, установленные фармакопейной статьей или нормативной документацией на лекарственные средства. Необходимый воздухообмен в помещениях для хранения создается с помощью кондиционеров, приточно-вытяжной вентиляции или другого оборудования. Естественное и искусственное освещение в помещениях для хранения должно обеспечивать точное и безопасное осуществление всех выполняемых в помещении операций. При необходимости должна быть обеспечена защита лекарственных средств от солнечного излучения.

Помещения для хранения лекарственных средств должны быть оснащены необходимым количеством поверенных в установленном порядке средств измерений (термометрами, гигрометрами, психрометрами и др.) для контроля и регистрации температуры и влажности, осуществляемых не реже одного раза в сутки. Средства измерений размещаются на расстоянии не менее 3 м от дверей, окон и отопительных приборов в доступном для считывания показаний месте, на высоте 1,5 — 1,7 м от пола. При этом их рекомендуется размещать в местах, где имеется наибольшая вероятность колебаний температуры и влажности или наиболее часто наблюдаются отклонения от требуемых параметров.

Регистрационные записи должны демонстрировать установленные для помещений режимы температуры и влажности, а при их несоответствии — корректирующие действия.

Помещения для хранения должны быть оборудованы достаточным количеством шкафов, сейфов, стеллажей, подтоварников, поддонов. Оборудование должно находиться в хорошем состоянии и быть чистым.

Стеллажи, шкафы и другое оборудование должно быть установлено таким образом, чтобы обеспечить доступ х лекарственным средствам, свободный проход персонала и, в случае необходимости, доступность погрузочно-разгрузочных работ, а также доступность оборудования, стен, пола помещения для уборки.

В помещениях для хранения лекарственных средств должен поддерживаться надлежащий санитарный режим. Периодичность и методы уборки помещений должны соответствовать требованиям нормативных документов. Используемые санитарно-дезинфицирующие средства должны быть безопасными, риск загрязнения этими средствами лекарстве1шых средств, находящихся на хранении, должен быть исключен.

Должны быть разработаны специальные инструкции по уборке разлитых или рассыпанных лекарственных средств с целью полного устранения и предотвращения загрязнения других лекарственных средств.

При выполнении работ в помещениях для хранения лекарственных средств сотрудники должны носить специальную одежду и обувь, соблюдать правила личной гигиены.

В помещениях для хранения лекарственные средства размещают в соответствии с условиями хранения, указанными в фармакопейной статье или нормативной документации на лекарственные средства, с учетом их физико-химических и опасных свойств, фармакологического и токсикологического действия, вида лекарственной формы лекарственного препарата и способа его применения, агрегатного состояния лекарственного средства. При использовании компьютерных технологий допускается размещение лекарственных средств по алфавитному принципу, по кодам.

Стеллажи, шкафы, полки, предназначенные для хранения лекарственных средств, должны быть идентифицированы. Также необходимо идентифицировать хранящиеся лекарственные средства с помощью стеллажной карты, при использовании компьютерных технологий — с помощью кодов и электронных устройств.

При ручном способе разгрузочно-погрузочных работ высота укладки лекарственных средств не должна превышать 1,5 м. При использовании механизированных устройств при проведении разгрузочно-погрузочных работ лекарственные средства должны храниться в несколько ярусов. При этом общая высота размещения лекарственных средств на стеллажах не должна превышать возможности погрузочно-разгрузочных механизмов.

Лекарственные средства в помещениях для хранения должны размешаться в шкафах, на стеллажах, подтоварниках, поддонах и др. Не допускается размещение лекарственных средств на полу без поддона. Поддоны могут располагаться на полу в один ряд или на стеллажах в несколько ярусов, в зависимости от высоты стеллажа. Не допускаегся размещение поддонов с лекарственными средствами в несколько рядов но высоте без использования стеллажей.

При создании условий хранения отдельно взятого лекарственного средства необходимо руководствоваться требованиями, указанными в фармакопейной статье или нормативной документации на это лекарственное средство, установленными производителем (разработчиком) лекарственного средства на основании результатов исследования стабильности в соответствии с ОФС «Сроки годности лекарственных средств».

Хранение лекарственных средств осуществляется в упаковке (потребительской, групповой), соответствующей требованиям нормативной документации на это лекарственное средство.

Хранение лекарственных средств осуществляется при относительной влажности не более 60 ± 5% в зависимости от соответствующей климатической зоны (I, II, III, IVA, IVB), если специальные условия хранения не указаны в нормативной документации.

Лекарственные средства следует хранить гак, чтобы не допустить их загрязнения, смешивания и перекрестной контаминации. Необходимо избегать посторонних запахов в помещениях для хранения.

Должна быть внедрена установленная в организации система учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности. Если на хранении находятся нескольких серий одного наименования лекарственного средства, то для использования в первую очередь должно быть взято лекарственное средство, срок годности которого истекает раньше, чем у других.

Забракованные лекарственные средства должны быть идентифицированы и храниться в соответствующем помещении (зоне) в условиях, не допускающих их несанкционированного использования.

Особенности хранения отдельных групп лекарственных средств

Лекарственные средства, обладающие опасными свойствами (огнеопасные, взрывоопасные, радиофармацевтические, едкие, коррозионные, газы сжатые и сжиженные и др.), следует хранить в специально устроенных помещениях, оборудованных дополнительными средствами безопасности и охраны. При хранении необходимо обеспечить сохранность и заявленное качество лекарственных средств, предотвратить возможность проявления лекарственными средствами своих опасных свойств и создать безопасные условия груда сотрудников, осуществляющих работу с такими лекарственными средствами.

При устройстве помещений и организации хранения опасных лекарственных средств необходимо руководствоваться требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Хранение наркотических и психотропных лекарственных средств должно осуществляться в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При хранении лекарственных средств, требующих защиты от влияния факторов внешней среды (света, температуры, атмосферного состава воздуха и др.), необходимо обеспечить указанный в фармакопейной статье или нормативной документации режим хранения. Отклонения от регламентируемых условий допускаются однократно только на краткосрочный период (не более 24 ч), если при этом специальные условия, например, постоянное хранение в холодном месте, не оговорены отдельно.

Лекарственные средства, которые под действием световой энергии могут изменять свои свойства (окисляться, восстанавливаться, разлагаться, изменять свой цвет и т.п.), являются фото- или светочувствительными; лекарственные средства, устойчивые к действию света, — фотостабильными. Влияние световой энергии может проявляться в воздействии прямых солнечных лучей, рассеянного света видимой области светового спектра и излучения ультрафиолетовой области.

Маркировка светочувствительных лекарственных средств, как правило, содержит указание: «Хранить в защшцешюм от света месте». Лекарственные средства, требующие защиты от действия света, должны храниться в помещениях или специально оборудованных зонах, обеспечивающих защиту от естественного и искусственного освещения. Фармацевтические субстанции, требующие защиты от действия света, следует хранить либо в упаковке из светозащитных материалов, либо в темном помещении или шкафах. Если в качестве упаковки особо чувствительных к свету фармацевтических субстанций используется тара стеклянная для лекарственных средств, необходимо тару оклеить черной светонепроницаемой бумагой.

Светочувствительные лекарственные препараты должны быть упакованы в светозащитную вторичную (потребительскую) упаковку и/или должны храниться в защищенном от света месте.

Лекарственные средства, которые при контакте с водой, влагой могут выделять газы и т.п., являются влагочувствительными. Маркировка влагочувствительных лекарственных средств, как правило, содержит указание: «Хранить в сухом месте». При хранении таких лекарственных средств необходимо создать условия, чтобы относительная влажность воздуха не превышала 50 % при комнатной температуре (при нормальных условиях хранения) или эквивалентном давлении паров при другой температуре. Выполнение требования также предусматривает хранение влагочувствительного лекарственного средства в воздухонепроницаемой (влагонепроницаемой) потребительской упаковке, обеспечивающей указанную защиту и соблюдение условий хранения при обращении лекарствешюго средства.

Для поддержания низкого содержания влаги при хранении лекарственных средств в установленных случаях используют осушающие вещества при условии исключения их прямого контакта с лекарственным средством.

Лекарственные средства с гигроскопическими свойствами необходимо хранить при относительной влажности не более 50 % в упаковке, представляющей собой тару стеклянную для лекарственных средств, герметично укупоренную, или в упаковке с дополнительной защитой, например, в мешке из полиэтиленовой пленки, в соответствии с требованиями фармакопейной статьи или нормативной документации.

Некоторые группы лекарственных средств изменяют свои свойства под влиянием газов атмосферного воздуха, таких как кислород или углерода диоксид. Для обеспечения защиты лекарственных средств от воздействия газов хранение лекарственных средств рекомендуется осуществлять в герметичной упаковке из материалов, не проницаемых для газов. Упаковка, по возможности, должна быть заполнена доверху и укупорена герметично.

Лекарственные средства, представляющие собой собственно летучие лекарственные средства или лекарственные средства, содержащие летучий растворитель: растворы и смеси летучих веществ; лекарственные средства, разлагающиеся с образованием летучих продуктов, требуют создания условий хранения, защищающих

их от улетучивания и высыхания. Рекомендуется хранить лекарственные средства в прохладном месте, в герметически укупоренной упаковке из непроницаемых для улетучивающихся веществ материалов или в первичной и вторичной (потребительской) упаковке в соответствии с требованиями, указанными в фармакопейной статье или нормативной документации.

Лекарственные средства, представляющие собой фармацевтические субстанции, содержащие кристаллизационную воду (кристаллогидраты), проявляют свойства гигроскопичных веществ. Хранение кристаллогидратов рекомендуется осуществлять в герметично укупоренной упаковке в соответствии с требовашнгми, указанными в фармакопейной статье или нормативной документации. Как правило, кристаллогидраты хранят при температуре от 8 до 15 °С и относительной влажности воздуха не более 60 %.

Лекарственные средства, изменяющие свои свойства под действием температуры окружающей среды, являются термочувствительными. Лекарственные средства могут изменять свои свойства под воздействием комнатной и более высокой температуры (термолабильные лекарственные средства) или иод воздействием пониженной температуры, в том числе при замораживании и и и.

При хранении термочувствительных лекарственных средств необходимо обеспечить температурный режим, регламентированный требованиями фармакопейной статьи или нормативной документации, указанный на первичной и/или на вторичной (потребительской) упаковке лекарствешюго средства.

Термолабильные лекарственные средства следует хранить в специально оборудованных помещениях (холодильных камерах) или в помещениях для хранения, оснащенных достаточным количеством холодильных шкафов, холодильников. Для хранения термолабильных лекарственных средств должны использоваться фармацевтические холодильники или холодильники для крови и ее препаратов.

Надлежащее качество иммунобиологических лекарственных средств, безопасность и эффективность их применения обеспечивается системой «холодовой цепи», которая должна выполняться на всех четырех ее уровнях.

В холодильниках (камерах, шкафах) должна быть установлена температура, соответствующая температурному режиму хранения находящихся в них лекарственных средств. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов должно осуществляться при температуре не выше 8 °С. К каждой упаковке иммунобиологического лекарственного препарата в холодильнике должен быть обеспечен доступ охлажденного воздуха. Не допускается совместное хранение в холодильнике иммунобиологических лекарственных препаратов с другими лекарственными средствами.

Для мониторинга температурного режима хранения термолабильных лекарственных средств все холодильники (камеры, шкафы) должны быть обеспечены термометрами. Непрерывный контроль температурного режима осуществляют с помощью термографов и терморегистраторов, показания которых регистрируют не реже двух раз в сутки.

Температурный режим на полках холодильника различен: температура ниже возле морозильной камеры, выше — возле открываемой дверной панели.

Обеспечение холодного места подразумевает хранение лекарственных средств в холодильнике при температуре от 2 до 8 °С, не допуская замораживания. Хранение в прохладном месте подразумевает хранение лекарственных средств при температуре от 8 до 15 °С. В этом случае допускается хранение лекарственных средств в холодильнике, за исключением лекарственных средств, которые при хранении в условиях температурного режима холодильника ниже 8 °С могут изменить свои физико-химические характеристики, например, настойки, жидкие экстракты и др. Хранение при комнатной температуре подразумевает температурный режим от 15 до 25 °С или, в зависимости от климатических условий, до 30 °С. Хранение в морозильной камере обеспечивает температурный режим лекарственных средств от -5 до -18 °С. Хранение в условиях глубокого замораживания предусматривает температурный режим ниже -18 °С.

Лекарственные средства целесообразно размещать в зонах и на полках холодильника, соответствующих их температурному режиму хранения. Не допускается хранение иммунобиологических лекарственных препаратов на дверной панели холодильника.

В помещениях для хранения необходимо обеспечить условия хранения лекарственных средств, требующих защиты от воздействия пониженной температуры, для которых в фармакопейной статье или нормативной документации установлен нижний предел температурного режима хранения.

Не допускается подвергать замораживанию лекарственные средства, имеющие соответствующие требования в фармакопейной статье или нормативной документации и указанные на первичной или вторичной упаковке, в том числе препараты инсулина, адсорбированные иммунобиологические препараты и др.

Не допускается подвергать замораживанию лекарствеипые средства, помещенные в упаковку, способную разрушаться при замораживании, например, лекарственные препараты в ампулах, стеклянных флаконах и др.

Используемые в фармакопее определения, характеризующие температурные режимы хранения лекарственных средств, приведены в таблице.

Необходимо обеспечить соблюдение условий хранения лекарственных средств и сохранения их целостности при транспортировании.

Для лекарственных средств, особо чувствительных к изменению температурного режима (вакцины. сыворотки и другие иммунобиологические лекарственные препараты, лекарственные препарат инсулина и др.),

при транспортировании должен соблюдаться регламентируемый фармакопейной статьей или нормативной документацией температурный режим.

Определения, характеризующие режимы хранения лекарственных средств

Таблица — Определения, характеризующие режимы хранения лекарственных средств

Режим хранения	Температурный интервал, °С
Хранить при температуре не выше 30 °С	от 2 до 30 °С
Хранить при температуре не выше 25 °С	от 2 до 25 °С
Хранить при температуре не выше 15 °С	от 2 до 15 °С
Хранить при температуре не выше 8 °С	от 2 до 8 °С
Хранить при температуре не ниже 8 °С	от 8 до 25 °С
Хранить при температуре от 15 до 25 °С	от 15 до 25 °С
Хранить при температуре от 8 до 15 °С	от 8 до 15 °С
Хранить при температуре от -5 до -18 °С	от -5 до -18 °С
Хранить при температуре ниже -18 °С	от -18 °С

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

СП 2.1.3678-20

"САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ И ТРАНСПОРТА, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОДАЖУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ"

Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 N 44 (Извлениение)

I. Область применения

1.1. Настоящие санитарные правила (далее - правила) направлены на охрану жизни и здоровья населения, обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных, неинфекционных заболеваний и устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к выполнению работ и предоставлению гостиничных, медицинских, бытовых, социальных услуг, услуг в области культуры, спорта, организации досуга, развлечений, продаже товаров производственно-технического назначения для личных и бытовых нужд (далее - услуги), а также к

используемым хозяйствующими субъектами зданиям, сооружениям, помещениям, оборудованию и транспортным средствам.

1.2. Настоящие правила обязательны для исполнения физическими и юридическими лицами, предоставляющими услуги населению на территории Российской Федерации, перечисленными в пункте 1.1 настоящих правил (далее - хозяйствующие субъекты).

II. Общие требования

2.1. Хозяйствующий субъект в соответствии с осуществляемой им деятельностью по предоставлению услуг населению должен осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, с проведением лабораторных исследований и измерений с привлечением испытательных лабораторных центров, аккредитованных в национальной системе аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации <1>.

<1> Статьи 11, 29, 32 и 34 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2004, N 35, ст. 3607; 2011, N 1, ст. 6; N 30, ст. 4590, ст. 4596; N 50, ст. 7359; 2012, N 26, ст. 3446; 2013, N 48, ст. 6165).

2.2. Здания, строения, сооружения, помещения, используемые хозяйствующими субъектами, должны быть оборудованы системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения.

При отсутствии централизованной системы водоснабжения и водоотведения здания, строения, сооружения, помещения, используемые хозяйствующими субъектами, должны быть оборудованы нецентрализованными (автономными) системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, со спуском сточных вод в локальные очистные сооружения.

При отсутствии горячего централизованного водоснабжения должны устанавливаться водонагревающие устройства.

2.3. Вода, используемая в хозяйственно-питьевых и бытовых целях, должна соответствовать гигиеническим нормативам.

Не допускается использование воды из системы отопления для технологических, а также хозяйственно-бытовых целей.

2.4. В помещениях обеспечиваются параметры микроклимата, воздухообмена, определенные требованиями гигиенических нормативов.

В воздухе не допускается превышение предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ, определенных требованиями гигиенических нормативов.

2.5. Уровни естественного и искусственного освещения, инсоляции, шума, вибрации, электромагнитных полей в помещениях хозяйствующих субъектов должны соответствовать гигиеническим нормативам.

2.6. Помещения, в которых установлено оборудование, являющееся источником выделения пыли, химических веществ, избытков тепла и влаги, должны быть обеспечены местной системой вытяжной вентиляции.

Обследование технического состояния системы вентиляции проводится перед вводом здания (помещения) в эксплуатацию или его реконструкцией, затем через 2 года после ввода в эксплуатацию, в дальнейшем не реже 1 раза в 10 лет. При обследовании технического состояния вентиляции должны осуществляться инструментальные измерения объемов вытяжки воздуха.

2.7. Покрытия пола и стен помещений, используемых хозяйствующими субъектами, не должны иметь дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибком и должны быть устойчивыми к уборке влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств.

В помещениях с повышенной влажностью воздуха потолки должны быть влагостойкими.

2.8. На территории земельного участка, используемого хозяйствующим субъектом на праве собственности или ином законном основании (далее - собственная территория), не допускается скопление мусора. Уборка собственной территории проводится ежедневно или по мере загрязнения.

2.9. Мусор должен собираться в контейнеры, закрывающиеся крышками. Очистка мусоросборников должна проводиться при заполнении 2/3 их объема.

2.10. Контейнерная площадка для сбора твердых коммунальных отходов должна быть с твердым покрытием. Размеры площадки должны превышать площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны.

2.11. Уборочный инвентарь, используемый для уборки помещений, маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря.

По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается.

Инвентарь для туалетов после использования обрабатывается дезинфицирующими средствами.

2.12. В помещениях не должно быть насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности.

При появлении синантропных насекомых и грызунов проводится дезинсекция и дератизация. Дезинсекция и дератизация проводится в отсутствие работников и потребителей.

V. Санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении услуг аптечными организациями

5.1. В аптечной организации (далее - аптека), осуществляющей, наряду с другими лекарственными средствами, реализацию иммунобиологических лекарственных препаратов, должны быть обеспечены учет, хранение, а также обезвреживание вакцин, непригодных к использованию.

5.2. Аптека должна располагать помещениями, оборудованием, инвентарем, позволяющими обеспечить хранение иммунобиологических лекарственных препаратов и других лекарственных средств, а также сохранение качества, эффективности и безопасности лекарственных средств, при транспортировании (в случае осуществления аптекой данного вида деятельности), хранении и реализации.

5.3. Высота потолков производственных помещений вновь строящихся и реконструируемых зданий определяется габаритами оборудования и должна быть не менее 2,4 метра.

5.4. В аптеке должно быть обеспечено хранение лекарственных средств в соответствии с инструкцией производителя лекарственного препарата.

5.5. Аптека должна размещаться в изолированном блоке помещений в многоквартирных домах, общественных зданиях или в отдельно стоящих зданиях.

Не допускается размещение в аптеке организаций, функционально с ней не связанных.

При размещении аптеки в многоквартирном доме необходимо наличие входа, изолированного от жилых помещений.

5.6. Погрузку и разгрузку материалов, продукции, товаров для аптеки, встроенной, встроено-пристроенной в многоквартирный дом, пристроенной к многоквартирному дому следует выполнять: с торцов жилых зданий, из подземных тоннелей или закрытых дебаркадеров, со стороны автомобильных дорог. Не допускается загрузка материалов, продукции, товаров со стороны двора многоквартирного дома, где расположены входы в квартиры.

5.7. Расположение помещений для изготовления лекарственных средств должно обеспечивать технологическую поточность производственного процесса изготовления стерильных и не стерильных форм.

5.8. В шлюзе асептического блока должны быть условия для надевания стерильной спецодежды и гигиенической обработки рук. Подводка водопровода и канализации в асептическом боксе не допускается.

5.9. Для мытья рук работников в шлюзах асептического блока и ассистентской устанавливаются раковины с локтевыми смесителями (либо автоматические смесители). В моечной должны быть выделены и промаркированы раздельные раковины для мытья посуды и рук работников.

5.10. В производственных помещениях аптек не допускается разведение цветов, использование текстильных штор, ковровых покрытий.

5.11. Помещения аптек должны иметь естественное и искусственное освещение. Естественное освещение может отсутствовать в складских помещениях (без постоянного рабочего места), кладовых, туалетах, гардеробных, душевых, бытовых и вспомогательных помещениях.

Общее искусственное освещение должно быть предусмотрено во всех помещениях.

5.12. При отсутствии естественного освещения в торговых залах аптек должны быть обеспечены компенсационные мероприятия (нормируемые показатели искусственной освещенности принимаются на ступень выше).

5.13. Светильники общего и местного освещения должны иметь защитную арматуру, позволяющую осуществить их влажную очистку. Светильники общего освещения должны иметь сплошные (закрытые) рассеиватели.

5.14. Помещения аптек оборудуются общеобменной вентиляцией с естественным или механическим побуждением. В аптеках, не осуществляющих изготовление лекарственных средств, система вентиляции с механическим побуждением может отсутствовать. Не допускается отсутствие систем вентиляции с механическим побуждением в помещениях с постоянными рабочими местами, не имеющих естественного проветривания.

Помещения асептического блока оборудуются системой вентиляции с механическим побуждением с преобладанием притока над вытяжкой. Подача чистого воздуха осуществляется ламинарными потоками.

Помещения, в которых осуществляется фасовка летучих токсичных веществ, оборудуются автономными системами общеобменной вентиляции с механическим побуждением.

5.15. Не допускается использование вентиляционных камер для других целей (складирования, использование в качестве бытовых помещений).

5.16. Поверхности мебели и оборудования должны быть устойчивы к воздействию моющих и дезинфицирующих средств.

5.17. Помещения аптек должны подвергаться ежедневной влажной уборке с применением моющих и дезинфицирующих средств. Аптеки должны быть обеспечены запасом на 3 дня моющими и дезинфицирующими средствами, который рассчитывается с учетом площади обрабатываемых поверхностей, количества обрабатываемого оборудования, наличием хозяйственного инвентаря для обеспечения санитарного режима.

5.18. Для уборки различных помещений (производственные помещения, туалеты, гардеробные и душевые) и оборудования выделяется раздельный уборочный инвентарь, который маркируется и используется по назначению. Хранение его осуществляется в выделенном месте (помещения или шкафы). Ветошь, предназначенная для уборки производственного оборудования, после дезинфекции и сушки хранится в чистой промаркированной закрытой таре.

5.19. Уборка шкафов, стеллажей в помещениях хранения лекарственных средств проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.20. Уборка всех помещений с обработкой стен, полов, оборудования, инвентаря, светильников с применением моющих и дезинфицирующих средств, проводится не реже 1 раза в месяц, а в помещениях изготовления лекарственных средств в асептических условиях - еженедельно.

5.21. Хранение верхней одежды и обуви работников осуществляется отдельно от спецодежды.

5.22. Смена санитарной одежды должна производиться по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. В производственных аптеках в помещениях изготовления лекарственных средств раковины для мытья рук оснащаются дозаторами мыла, кожных антисептиков, одноразовыми полотенцами или электросушителями.

5.23. Стирка санитарной одежды осуществляется в прачечной (стиральной машине) самой организации, либо по договору со специализированной организацией.

5.24. Должна быть организована административно-бытовая зона для приема пищи и хранения личных вещей работников.

ТЕМА 9

ЛЕКАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАЦИОНАРНЫХ БОЛЬНЫХ. ФАРМАКОЭКОНОМИКА: ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННОЙ ПОМОЩИ

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Эффективность лекарственной помощи стационарным больным в значительной степени определяет с одной стороны рациональная организация работы аптек медицинских организаций (АМО или больничных), с другой - эффективное распределение и расходование имеющихся ресурсов, осуществляемое с помощью методов фармакоэкономического анализа.
ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ. Научиться умению организовывать работу больничных и межбольничных аптек и использовать методы фармакоэкономического анализа.
ЗАДАЧИ. НАУЧИТЬСЯ УМЕНИЮ:
1. Проводить фармацевтическую экспертизу поступающих в аптеку требований медицинских организаций.
2. Осуществлять отпуск из аптеки отделениям и кабинетам МО лекарственных препаратов в размере текущей потребности в них.
3. Оценивать соответствие величины запаса лекарственных средств в аптеках требованиям действующих регламентов.
4. Осуществлять фармакоэкономическую оценку стоимости лечения стационарных больных.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. Закупки лекарственных средств для государственных и муниципальных нужд осуществляются на основании
а) Федерального закона от 21.11.2011 №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
б) Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
в) Федерального закона от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"
г) Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей"

2. Контрактная система (КС) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд направлена на:
а) Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров б) Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок
в) Предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

г) Поиск и закупку необходимой продукции удовлетворительного качества по минимальным ценам

3. Принципы контрактной системы в сфере закупок
а) Открытости и прозрачности
б) Обеспечения конкуренции
в) Защиты от конкуренции
г) Профессионализма заказчика
д) Стимулирования инноваций
е) Единства контрактной системы
ж) Неразглашения сведений, составляющих государственную тайну
з) Ответственности за результативность, эффективность закупок

4. Информация, содержащаяся в Единой информационной системе (ЕИС) в сфере закупок :
а) Является общедоступной и предоставляется безвозмездно
б) Является общедоступной и предоставляется на платной основе
в) Сведения, составляющие государственную тайну, в ЕИС не размещаются
г) Информация, размещенная в ЕИС, не имеет приоритета перед информацией, размещенной в иных информационных системах в сфере закупок
д) Информация, размещенная в ЕИС, имеет приоритет, если она не соответствует информации, размещенной в иных информационных системах в сфере закупок

5. Предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке, приглашении принять участие в закрытой закупке - это
а) фактическая отпускная цена производителя
б) средневзвешенная цена
в) начальная (максимальная) цена контракта
г) начальная (минимальная) цена контракта
д) окончательная (максимальная) цена контракта

6. Для обоснования начальных (максимальных) цен контракта, заключаемого с единственным поставщиком могут быть использованы следующие методы:
а) Нормативный метод
б) Метод сопоставимых рыночных цен
в) Затратный метод
г) Балансовый метод
д) Тарифный метод

7. Государственные закупки ЛС на основе конкурсов позволяют:
а) Осуществлять поиск и закупку необходимой продукции удовлетворительного качества по минимальным ценам
б) Снизить цены на закупаемые товары
в) Экономить бюджетные средства
г) Увеличивать объемы закупок

д) Рационально использовать финансовые средства
е) Улучшить лек. обеспечение населения
ж) Гарантировать лек. помощь

8. Способы определения поставщиков при государственных закупках товаров:
а) Конкурсы б) Аукционы в) Закупки г) Запросы

9. Способы определения поставщика, при которых победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта – это:
а) Конкурсы б) Аукционы в) Закупки г) Запросы

10. Конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования – это:
а) Конкурс с ограниченным участием в) Закрытый конкурс
б) Двухэтапный конкурс г) Открытый конкурс

11. Способы определения поставщика, при которых победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта – это:
а) Конкурсы б) Аукционы в) Закупки г) Запросы

12. Способы определения поставщика, при которых победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта или предложение, наилучшим образом соответствующее требованиям – это:
а) Конкурсы б) Аукционы в) Закупки г) Запросы

13. Медицинские организации обеспечиваются лекарственными средствами:
а) аптекой как структурным подразделением медицинской организации (АМО)
б) Аптечным пунктом, в том числе как структурным подразделением медицинской организации
в) Аптекой, осуществляющей розничную торговлю (отпуск) лекарственных препаратов населению
г) Аптечным киоском
д) Аптечным магазином

14.Укажите виды аптечных организаций, как структурных подразделений медицинских организаций:
а***)*** Аптека готовых лекарственных форм
б) Аптечный киоск
в) Аптека производственная с правом изготовления лекарственных препаратов
г) Аптека, осуществляющая розничную торговлю лекарственными средствами

д) Аптека производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов
е) Аптека производственная с правом изготовления радиофармацевтических лекарственных препаратов

15. Аптека медицинской организации (АМО) для осуществления розничной реализации изделий медицинского назначения и медицинской техники должна иметь лицензию на следующие виды фармацевтической деятельности:
а) Хранение ЛС и ЛП для медицинского применения
б) Деятельность, связанную с оборотом сильнодействующих и ядовитых ЛС
в) Деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (при наличии)
г) Отпуск ЛП для медицинского применения
д) Изготовление ЛП для медицинского применения
е) лицензия не нужна

16. Основная задача АМО:
а) Прием, хранение, реализация товаров (ЛП и медицинских изделий)
б) Обеспечение ЛП и медицинскими изделиями МО
в) Изготовление ЛП и контроль их качества
г) Проведение маркетинговых исследований
д) Проведение информационной работы среди мед.работников и населения
е) Контроль за хранением и расходованием ЛП в МО

17. К функциям АМО относятся:
а) Прием, хранение, реализация товаров (ЛП и медицинских изделий***)***
б) Обеспечение ЛП и медицинскими изделиями МО и др.учреждений.
в) Изготовление ЛП и контроль их качества
г) Проведение маркетинговых исследований
д) Проведение информационной работы среди мед.работников
е) Контроль за хранением и расходованием ЛП в МО

18. Найдите соответствия: ЛП - Подлежат (не подлежат) ПКУ:

ЛП и другие группы	**Подлежат (не подлежат) ПКУ**
1. Ядовитые и сильнодействующие ЛС	а) Подлежат ПКУ в аптеке МО
2. Наркотические ЛС Списка II	б) Не подлежат ПКУ в аптеке МО
3. Психотропные ЛС Списка II	
4. Прекурсоры Списка IV	
5.Нестероидные противовоспалительные ЛП	
6. Психотропные ЛС Списка III	
7. Антипсихотические ЛП	
8. Наркотические средства Списка I	

19. Найдите соответствия: Группы ЛС - Величина текущего запаса в аптеке МО:

Группы ЛС	**Величина запаса**
1. Наркотические ЛС Список II	а) 15 дней
2. Психотропные ЛС Список II	б) 1месяц
3. Психотропные ЛС Список III	в) 2 месяца
	г) 3 месяца
	д) 6 месяцев

20. Отпуск из аптек ЛС в отделения МО осуществляется в размере текущей потребности в них. Найдите соответствия: Группы ЛС - Величина запаса в отделении МО

Группы ЛС	**Величина запаса**
1. Наркотические ЛС Список II	а) 15 дней
2. Психотропные ЛС Список II	б) 5 дней
3. Психотропные ЛС Список III	в) 20 дней
	г) 2 недели
	д) 1 месяц
	е) 2 месяца

21. Документ установленной формы, который выписан медицинским работником или специалистом в области ветеринарии, имеющими на это право, и содержит в письменной форме указание аптечной организации или ветеринарной аптечной организации об отпуске лекарственного препарата или о его изготовлении и об отпуске для обеспечения лечебного процесса в медицинской организации, ветеринарной организации

а) рецептурный бланк
б) требование медицинской организации
в) стандарт медицинской помощи
г) сигнатура

22. Основанием для отпуска товаров аптечного ассортимента в отделения и кабинеты медицинской организации является

а) заказ-заявка
б) доверенность
в) требование-накладная
г) счет

23. В требовании-накладной указывается:

а) номер
б) дата составления документа
в) отправитель и получатель лекарственного препарата
г) наименования ЛС на русском языке
д) наименования ЛС на латинском языке
е) дозировка
ж) форма выпуска

з) вид упаковки
и) способ применения
к) ФИО лечащего врача
л) срок годности лекарственного препарата
м) количество затребованных лекарственных препаратов
н) количество отпущенных лекарственных препаратов
о) стоимость отпущенных лекарственных препаратов

24. Требование-накладная медицинской организации на получение из аптеки (как отдельного юр.лица) лекарственных препаратов должна иметь:
а) Штамп МО
б) Куглую печать медицинской организации
в) Печать МО «Для рецептов»
г) Подпись руководителя (или заместителя по лечебной работе)
д) Подпись главной медсестры МО
е) Гербовую печать

25. Требования-накладные структурного подразделения медицинской организации (кабинета, отделения и т.п.) на лекарственные препараты, направляемые в аптечную организацию МО должны иметь:
а) Штамп МО
б) Круглую печать медицинской организации
в) Печать МО "Для рецептов"
г) Подпись руководителя структурного подразделения
д) подпись старшей медсестры структурного подразделения

26.На отдельных бланках оформляются требования МО на получение из аптечных организаций:
а) Наркотических средств Списка 2
б) Психотропных веществ Списка 3
в) Сильнодействующих веществ
г) Ядовитых веществ
д) Анаболических стероидов
е) Прекурсоров
ж) Инсулинов и их аналогов

27. При выписывании лекарственного препарата для индивидуального больного дополнительно указывается
а) его фамилия и инициалы
б) диагноз
в) номер истории болезни
г) дата рождения

28. Накладные-требования, по которым ЛП отпущены, - Хранятся в аптеке. Найдите соответствия:

Накладные-требования	**Хранятся в аптеке**
1. На наркотические ср-ва и психотропные в-ва Списков II и III ФЗ	а) 1 год, не считая текущего б) 3 года

2. На ЛС, подлежащие ПКУ	в) 5 лет
3. На ЛС, не подлежащие ПКУ	

29. Комплекс управленческих методик в здравоохранении, обеспечивающий применение рациональных, т.е. организационно и экономически эффективных методов снабжения и использования лекарственных средств с целью обеспечения максимально высокого, с учетом конкретных условий, качества медицинской помощи и оптимального использования имеющихся ресурсов – это
а) Фармацевтическая деятельность в) Контрольно-разрешительная система
б) Формулярная система г) Логистическая система

30. Документ, регламентирующий использование ЛС для достижения оптимальной клинической и экономической эффективности – это
а) Стандарт лечения в) Программа оценки использования ЛС
б) Формуляр

31. Найдите соответствия:

Метод анализа	**Характеристика**
1. ABC-анализ	а) Распределение ЛС по степени их значимости (жизненно необходимые, важные и второстепенные).
2. VEN-анализ	б) Распределение ЛС по трем классам в зависимости от объемов их потребления на протяжении какого-либо определенного периода
3. Частотный анализ	в) Ретроспективная оценка частоты применения той или иной медицинской технологии, позволяющая определить, на что уходит основная часть расходов

32. Наука, основной задачей которой является оценка экономической эффективности лекарственной терапии и определение путей и методов наиболее рационального использования лекарственных средств – это:
а) Логистика в) Фармакоэкономика
б) Маркетинг г) Организация и экономика фармации.

33. К основным задачам, которые решает фармакоэкономика относятся:
а) Экономическая оценка стоимостной эффективности лекарственной терапии.
б) Изыскание и совершенствование путей и методов достижения оптимальной стоимости для лекарственной терапии.
в) Изучение рынка фармацевтических препаратов с оценкой их эффективности и безопасности.

г) Организация оптимальной сбытовой сети для эффективных продаж лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
д) Продвижение научных исследований для представления данных фармакоэкономического анализа структурам управления здравоохранения.
е) Изыскание наиболее эффективных, экономичных, ресурсосберегающих способов и приемов оказания фармацевтической помощи населению.

34. Основные методы фармакоэкономического анализа – это:

а) Затраты – эффективность
б) АВС – анализ
в) Затраты – выгода
г) Анализ стоимости болезни
д) Минимизация затрат
е) Регрессионный анализ
ж) Затраты – полезность (утилитарность)
з) Маркетинговый анализ

35. Метод клинико-экономического анализа, при котором проводят сравнительную оценку результатов и затрат при двух и более вмешательствах, эффективность которых различна, а результаты измеряются в одних и тех же единицах – это

а) Анализ «Затраты-полезность»
б) Анализ «Затраты-эффективность»
в) Анализ «Затраты-выгода»
г) Анализ «Минимизации затрат»

36. Подберите соответствующее каждому виду расходов характеристику:

1. Прямые расходы 2. Косвенные расходы	а) Включают в свой состав все издержки, которые относятся непосредственно на лечение б) Представляют собой затраты, связанные с потерей трудоспособности пациентом из-за лечения, заболевания или смерти в) Производственные потери, которые несут, навещающие пациента члены его семьи или друзья

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ
(Выполняются по вариантам, предложенным преподавателем)
ЗАДАНИЕ 1. ПРОВЕСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ЭКСПЕРТИЗУ ТРЕБОВАНИЙ-НАКЛАДНЫХ: Оценить соответствие требований-накладных, поступивших в аптеку МО из отделений и кабинетов МО, действующим регламентам.

Задание выполняется по вариантам, предложенным преподавателем (требования-накладные по соответствующим вариантам см. ниже)
Примечание:
1. Все требования-накладные выписаны в 2-х экземплярах.
2. Выписанные количества ЛП не превышают величины текущей потребности в них.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1.

1 ЭТАП. Определить необходимое ЧИСЛО экземпляров требований-накладных: 1 экз., 2 экз., 3 экз., 4 экз.
Пример: 2 экз.: Требование выписано в аптеку МО (не зависимо от ЛП)
Вариант № _____

2 ЭТАП. Определить необходимость выписывания затребованных ЛП на ОТДЕЛЬНОЙ накладной: Требуется и ЛП выписаны на отдельной накладной ; Требуется, но ЛП выписаны совместно с другими препаратами; Не требуется отдельная накладная
Пример: ЛП выписан на отдельном требовании: Промедол подлежит ПКУ
Вариант № _____

3 ЭТАП. Определить необходимость выписывания затребованных ЛП на ЛАТИНСКОМ языке: Требуется и ЛП выписаны на латинском языке; Требуется, но ЛП выписаны на русском языке ;
Пример: ЛП выписан на латинском языке
Вариант № _____

4 ЭТАП. Определить соответствие прописанных в требовании количеств ЛП величине текущей потребности в них: Соответствует ; Не соответствует, т.е. текущая потребность завышена
Пример: Соответствует: текущая потребность не завышена
Вариант № _____

5 ЭТАП. Определить наличие ШТАМПА МО: Требуется и имеется ; Требуется, но отсутствует .
Пример: Требуется и имеется.
Вариант № _____

6 ЭТАП. Определить наличие ПЕЧАТИ МО: Требуется и имеется; Требуется, но отсутствует ;
Пример:Требуется, но отсутствует.
Вариант № _____

7 ЭТАП. Определить наличие ПОДПИСИ руководителя структурного подразделения: Имеется , Отсутствует
Пример: Подпись руководителя учреждения имеется
Вариант № _____

8 ЭТАП. Сформулировать вывод о соответствии поступившего в аптеку требования-накладной действующим регламентам: Соответствует, т.е. требование выписано верно ; Не соответствует, т.е. требование выписано не верно
Пример: Не соответствует, т.е. требование выписано не верно
Вариант N .....……

9 ЭТАП. Описать меры для обеспечения отпуска ЛП из аптеки (если требование—накладная не соответствует действующим регламентам).
Пример: На требование-накладную поставить печать МО
Вариант № _____

10 ЭТАП. Определить срок хранения в аптеке требования-накладной, ЛП по которому отпущено: 1 год; 3 года; 5 лет
Пример: 5 лет: Промедол относится к наркотическим средства списка II ФЗ
Вариант №_____

ВАРИАНТ 1

Форма АП-16 УЧРЕЖДЕНИЕ

Кардиологический Центр АПТЕКА МО
ТРЕБОВАНИЕ N22 от "02" ноября 200.г. НАКЛАДНАЯ N22 от "02" ноября 200.г
КОМУ Отделение кардиотерапии N 1 ЧЕРЕЗ КОГО Ст.мед.сестру Иванову
ОСНОВАНИЕ ОТПУСКА Для лечения ДОВЕРЕННОСТЬ N - от -

Номенк номер	Наименование товара	Един. измер.	Кол-во		По розничным ценам		По оптовым ценам	
			затре-бовано	отпу-щено	Цена	Сумма	Цена	Сумма
-	Кордиамин 15.0 мл	фл.	5	5	1200	6000	-	-
	Н-ка заманихи 25 мл	фл	1	1	900	900		
	ИТОГО		X	6	X	6900	X	-

ПРОДАЖНАЯ СУММА...Шесть тысяч девятьсот рублей.....
(прописью)

ЗАТРЕБОВАНО: ОТПУСТИЛ: ***Кузнецова***~~
Зав.отделением ПОЛУЧИЛ: ***Иванова***~~
Сидоров~~
М.П. Руководитель учреждения

ВАРИАНТ 2.

Форма АП-16

УЧРЕЖДЕНИЕ Роддом N 2
ул.Лесная д.7
АПТЕКА МО
ТРЕБОВАНИЕ N23 от "02" ноября 200..г. НАКЛАДНАЯ N23 от "02" ноября 200..г
КОМУ Отделение родильное N 1 ЧЕРЕЗ КОГО Ст.мед.сестру Ухову
ОСНОВАНИЕ ОТПУСКА Для лечения ДОВЕРЕННОСТЬ N - от -

Номенк номер	Наименование товара	Един. измер.	Кол-во		По розничным ценам		По оптовым ценам	
			затре-бовано	отпу-щено	Цена	Сумма	Цена	Сумма
-	Р-р Морфина г/хл 1,0%-1,0 мл N 10	упак.	1	1	900	900	-	-
		ИТОГО	X	1	X	900	X	-

ПРОДАЖНАЯ СУММА .....Девятьсот рублей.....
(прописью)

ЗАТРЕБОВАНО: ***Глазин***~~ ОТПУСТИЛ: ***Горлова***~~
Зав.отделением ПОЛУЧИЛ: ***Ухова***~~

Род. дом N2 ***Носов***~~
Руководитель учреждения

ВАРИАНТ 3.

Форма АП-16

УЧРЕЖДЕНИЕ Госпиталь инвалидов войны
ТРЕБОВАНИЕ N30 от "02" ноября 200..г.
КОМУ Отделение гастроэнтерологии
ОСНОВАНИЕ ОТПУСКА Для лечения

АПТЕКА МО
НАКЛАДНАЯ N30 от "02" ноября 200.г
ЧЕРЕЗ КОГО Ст.мед.сестру Ногтеву
ДОВЕРЕННОСТЬ N - от -

Номенк номер	менование товара	Един. измер.	Кол - во		По розничным ценам		По оптовым ценам	
			затре-бовано	отпу-щено	Цена	Сумма	Цена	Сумма
-	Фестал драже N 100	упак. флак. ИТОГО	2 3 X	2 3 5	35000 600 X	70000 1800 71800	- X	- -

ПРОДАЖНАЯ СУММА ...Семьдесят одна тысяча восемьсот рублей...
(прописью)

ЗАТРЕБОВАНО: ***Пальцев***~~
Зав.отделением
Ножкин~~

ОТПУСТИЛ: ***Ручкина***~~
ПОЛУЧИЛ: ***Ногтева***~~

М.П. Руководитель учреждения

ВАРИАНТ 4.

Форма АП-16

УЧРЕЖДЕНИЕ Туберкулезный диспансер
ул. Сосновый бор д. 17
ТРЕБОВАНИЕ N35 от "02" ноября 200 .г.
КОМУ Отделение N 3
ОСНОВАНИЕ ОТПУСКА Для лечения

АПТЕКА МО
НАКЛАДНАЯ N35 от "02" ноября 200..г
ЧЕРЕЗ КОГО Ст.мед.сестру Булкину
ДОВЕРЕННОСТЬ N - от -

Номенк номер	Наименование товара	Един. измер.	Кол - во		По розничным ценам		По оптовым ценам	
			затре-бовано	отпу-щено	Цена	Сумма	Цена	Сумма
-	Sol.Atropini sulf. 0,1%- 1,0 мл N 10	упак. ИТОГО	5 X	5 5	650 X	3250 3250	- X	- -

ПРОДАЖНАЯ СУММА ..Три тысячи двести пятьдесят рублей...
(прописью)

ЗАТРЕБОВАНО: ***Пирожков***~~
Зав.отделением

ОТПУСТИЛ: ***Сушкина***~~
ПОЛУЧИЛ: ***Булкина***~~

Туб. диспан.

Руководитель учреждения

ВАРИАНТ 5.

Форма АП-16 УЧРЕЖДЕНИЕ

Онкологический Центр АПТЕКА МО

ТРЕБОВАНИЕ N43 от "02" ноября 200..г. НАКЛАДНАЯ N43 от "02" ноября 200..г

КОМУ Отделение N 2 ЧЕРЕЗ КОГО Ст.мед.сестру Тортову

ОСНОВАНИЕ ОТПУСКА Для лечения ДОВЕРЕННОСТЬ N - от -

Номенк номер	Наименование товара	Един. измер.	Кол- во		По розничным ценам		По оптовым ценам	
			затре-бовано	отпу-щено	Цена	Сумма	Цена	сумма
-	Баралгин табл. N 10	упак.	2	2	1100	2200	-	-
	Н-ка ландыша 25 мл	флак.	2	2	800	1600		
		ИТОГО	X	4	X	3800	X	-

ПРОДАЖНАЯ СУММА ...Три тысячи восемьсот рублей.....

(прописью)

ЗАТРЕБОВАНО: ***Вареньев***~~ ОТПУСТИЛ: ***Шоколадкина***~~

Зав.отделением ПОЛУЧИЛ: ***Тортова***~~

Повидлов~~

М.П. Руководитель учреждения

ПРИМЕР

Форма АП-16

УЧРЕЖДЕНИЕ Городская больница N 57
ул.Загородная д. 25

АПТЕКА МО

ТРЕБОВАНИЕ N47 от "02" ноября 200...г. НАКЛАДНАЯ N47 от "02" ноября 200...г

КОМУ Отделение хирургическое N 1 ЧЕРЕЗ КОГО Ст.мед.сестру Пивову

ОСНОВАНИЕ ОТПУСКА Для лечения ДОВЕРЕННОСТЬ N - от -

Номенк номер	Наименование товара	Един. измер.	Кол-во		По розничным цена		По оптовым ценам	
			затре-бовано	отпу-щено	Цена	Сумма	Цена	Сумма
-	Tab.Promedoli 0,025 N 10	упак.	2	2	1300	2600	-	-
		ИТОГО	X	2	X	2600	X	-

ПРОДАЖНАЯ СУММА ...Две тысячи шестьсот рублей.....

(прописью)

ЗАТРЕБОВАНО: ***Джинов***~~ ОТПУСТИЛ: ***Лимонадова***~~

Зав.отделением ПОЛУЧИЛ: ***Пивова***~~

Мартинин~~

М.П. Руководитель учреждения

ЗАДАНИЕ 2. ОПРЕДЕЛИТЬ КОЛИЧЕСТВО ЛЕК. ПРЕПАРАТОВ, ПОДЛЕЖАЩЕЕ ОТПУСКУ ИЗ АПТЕКИ МО В ОТДЕЛЕНИЯ И КАБИНЕТЫ, В СООТВЕТСТВИИ С РАЗМЕРОМ ТЕКУЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В НИХ
ЗАДАНИЕ 2.1. ОПРЕДЕЛИТЬ СООТВЕТСТВИЕ ЗАТРЕБОВАННЫХ ИЗ АПТЕКИ МО КОЛИЧЕСТВ НАРКОТИЧЕСКИХ И ПСИХОТРОПНЫХЛП ВЕЛИЧИНЕ ТЕКУЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ. Учесть данные, представленные в таблице 2.1.

Таблица 2.1.

Вариант	**МО**	**Отделение**	**N требов.**	**Наименования ЛП и затребованные количества**	**Число б-х применяющих ЛП**	**Ср. расход ЛП в мес. на 1 б-го**
1	Кардиологический Центр	Кардиотерапия N 1 на 19 коек	20 21	Sol.Phentanyli 0.005%-2.0 N50 Нитразепам таб. 5мг №240	3 8	30 амп. 30 табл.
2	Госпиталь И.В.	Неврологическое N 1 на 39 коек	23 24	Sol.Morphini 1%-1.0 N 75 Санвал (Радедорм) табл. По 10мг №450	5 15	30 амп. 30 табл.
3	Госпиталь И.В.	Гастроэнтерология, 20 коек	28 29	Sol.Promedoli 1%-1.0 N 50 Нозепам табл 10 мг № 240	5 4	30 амп. 60 табл.
4	Туберкулезный диспансер	Отделение N 3 на 25 коек	34 35	Sol.Morphini 1%-1.0 N 75 Радедорм , табл 0,005 № 420	2 7	30 амп. 60 табл.
5	Онкологический Центр	Отделение N 2 на 20 коек	42 43	Sol.Omnoponi 1%-1.0 N 35 Фенобарбитал таб. 100мг №150	2 5	60 амп. 30 табл.
Пример	Городская больница N 57	Хирургическое N 1 на 20 коек	47 48	Tab.Promedoli 0,025 N 50 Клоназепам таб. 2мг № 300	4 5	30 таб. 60 табл.

Примечание: Все требования-накладные выписаны и оформлены верно.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2.1.

1 ЭТАП. Определить средний расход в день каждого ЛП на одного больного по формуле: **Р = Ср.расход ЛП в месяц на одного больного / 30**

1.1. Для наркотического ЛП
Пример: Р = 30 /30 = 1 (таб.) (Промедол 0.025-таб.)
Вариант № _____
1.2. Для психотропного ЛП Сп.3
Пример:Р = 60 /30 = 2 (табл.) (Клоназепам таб. 2мг)
Вариант № _____

2 ЭТАП. Определить ТЕКУЩУЮ потребность отделения в каждом ЛП по формуле: **П = Р * Кол-во б-ых, принимающих ЛП * Норматив текущей потребности**
2.1.Для наркотического ЛП (Норматив текущей потребности-15 дней)
Пример:П = 1 * 4 * 15 = 60 (таб.) Промедол 0.025-таб.)
Вариант № _____
2.2.Для психотропного ЛП списка 3 (Норматив текущей потребности- 1 месяц (30 дней)
Пример: П = 2 * 5 * 30 = 300 (табл.) (Клоназепам таб. 2мг)
Вариант № _____

3 ЭТАП. Сформулировать вывод о соответствии затребованных количеств ЛП раз мерам текущей потребности в них: Соответствует или не превышает ; Не соответствует, т.е. превышает
3.1. Для наркотического ЛП
Пример: 50 < 60 След. затребов.кол-во ЛП НЕ ПРЕВЫШАЕТ потреб-ть
Вариант № _____
3.2. Для психотропного ЛП Сп.3
Пример: 300 = 300 След. затребов.кол-во ЛП СООТВЕТСТВУЕТ потреб-ти Вариант № _____

ЗАДАНИЕ 2.2. ОПРЕДЕЛИТЬ СООТВЕТСТВИЕ ЗАТРЕБОВАННЫХ ИЗ АПТЕКИ МО КОЛИЧЕСТВ ЭТИЛОВОГО СПИРТА И СПИРТОВЫХ РАСТВОРОВ ВЕЛИЧИНЕ ТЕКУЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В НИХ. Учесть данные, представленные в таблице 2.2.

Таблица 2.2.

Вари -ант	Наименования ЛП и затребо- ванные количества	В отделении		Нормати в потреблен ия спирта
		Число и профиль коек	Больных в год	
1	1.Spiritus aethylici 96% - 6.5 кг 2.Sol.Acidi borici spirituosi 3% - 50 мл N 14 флаконов	25 хирурги- ческих коек	630	0.40 кг
2	1.Spiritus aethylici 96% - 3.7 кг 2.Sol.Mentholi spirituosi 2% - 50 мл N 11 флаконов	30 коек для рожениц	1309	0.11 кг
3	1.Spiritus aethylici 96% - 5.5 кг 2.Sol.Laevomy- cetini spirituosi 5% - 50 мл N 12 флаконов	50 терапевти- ческих коек	1271	0.17 кг
4	1. Spiritus aethylici 96% - 4.7 кг 2. Sol.Acidi salicylici spirituosi 2% - 50 мл N 10 флаконов	20 легочно- туберкулез ны х	200	0.90 кг
5	1.Spiritus aethylici 96% - 2.5 кг 2.Sol.Acidi borici spirituosi 3% - 50 мл N 15 флаконов	20 терапевтиче ск их коек	635	0.17 кг
При- мер	1. Spiritus aethylici 96% - 4.5 кг 2. Sol.Acidi salicylici spirituosi 2% - 50 мл N 20 флаконов	75 терапевтиче ск их коек	1059	0.17 кг

Примечание: 1. Норматив потребления этилового спирта устанавливается на 1 пролеченного больного в год (с учетом профиля заболевания).
2. Отпуск МО спирта в виде борного, салицилового, ментолового, левомицетинового и др., кроме камфорного, производится за счет нормативов чистого спирта

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2.2.

1 ЭТАП. Определить НОРМАТИВНУЮ потребность отделения МО в этиловом спирте

1.1. В год по формуле:
Пг = Норматив потребления спирта * Число пролеченных больных
Пример: Пг = 0.17 * 1059 = 180 (кг)
Вариант № _____
1.2.В день по формуле: Пд = Пг / 360

Пример: Пд = 180 / 360 = 0.50 (кг)
Вариант № _____

2 ЭТАП. Определить ТЕКУЩУЮ потребность отделения МО в спирте по формуле: **Пт = Нормативная потребность в день * Норматив текущей потребности**
Примечание: Норматив текущей потребности - 10 дней
Пример: Пт = 0.50 * 10 = 5 (кг)
Вариант № _____

3 ЭТАП. Сформулировать вывод о соответствии ЗАТРЕБОВАННЫХ количеств этилового спирта размерам текущей потребности: Соответствует или не превышает ; Не соответствует, т.е. превышает
Пример: 4.5 < 5.0 След.затребов.кол-во НЕ ПРЕВЫШАЕТ потребность
Вариант № _____

4 ЭТАП. Рассчитать количество спиртовых растворов, подлежащее отпуску из аптеки, в пределах ТЕКУЩЕЙ потребности отделений МО в ЧИСТОМ спирте

Примечание: Расчеты выполняются, если затребованное количество этилового спирта МЕНЬШЕ текущей потребности в нем.
Определить количество не востребованного 96% спирта в пределах текущей потребности в нем по формуле:
К1 = Текущая потребность - Затребованное количество
Пример:1 = 5.0 - 4.5 = 0.5 (кг)(Не востребов.96% спирта)
Вариант № _____

5 ЭТАП. Определить количество не востребованного спирта в ПЕРЕСЧЕТЕ на 70% по формуле:
К2 = Кол-во не востребованного 96% спирта * 96 / 70
Примечание: Затребованные спиртовые растворы изготовляются на 70% спирте
Пример: К2 = 0.5 * 96 / 70 = 0.686 (кг) (Не востребов.70% спирта)
Вариант № _____

6 ЭТАП. Определить подлежащее отпуску количество ФЛАКОНОВ спиртового раствора по формуле: К3 = К2 / Объем наполнения флаконов
Пример: К3 = 0.686 / 0.05 = 14 (флаконов)
Вариант № _____

7 ЭТАП. Сформулировать вывод о соответствии ЗАТРЕБОВАННЫХ количеств спиртовых растворов размерам текущей потребности: Соответствует или не превышает ; Не соответствует, т.е. превышает
Пример: 20 > 14 След. затребов. количество ПРЕВЫШАЕТ потребность

Вариант № _____

ЗАДАНИЕ 3. ОЦЕНИТЬ СООТВЕТСТВИЕ ВЕЛИЧИНЫ ЗАПАСА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕКЕ МО ТРЕБОВАНИЯМ ДЕЙСТВУЮЩИХ РЕГЛАМЕНТОВ

Учесть данные, представленные в таблице 3.

Таблица 3.

Вариант	**Наименования лекарственных препаратов**	**Ср.расход В день**	**Запас в аптеке МО**
1.	Р-р Фентанила 0.005% - 2.0 амп.	4 амп.	460 амп.
2.	Р-р Морфина 1% - 1.0 амп.	5 амп	480 амп.
3.	Р-р Промедола 1% - 1.0 амп. .	4 амп.	370 амп.
4.	Р-р Морфина г/х 1% - 1.0 амп	3 амп.	300 амп.
5.	Р-р Омнопона 1% - 1.0 амп	5 амп.	480 амп.
Пример	Таб.Промедола 0,025 N 10 уп	5 уп.	500 уп.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 3.

1 ЭТАП. Определить МАКСИМАЛЬНО возможный запас в аптеках наркотических и психотропных ЛП по формуле:

З = Ср.расход ЛП в день * Норматив запаса

Для аптеки МО (Норматив запаса - 3 месяца (90 дней))

Пример: З = 5 * 90 = 450 (упаковок) (Таб.Промедола 0.025 N 10)

Вариант № _____

2 ЭТАП. Сформулировать вывод о соответствии ФАКТИЧЕСКОГО запаса в аптеках наркотических ЛП требованиям действующих регламентов: Соответствует или не превышает максимальный ; Не соответствует, т.е. превышает максимальный

Пример: 500 > 450 След.фактический запас ПРЕВЫШАЕТ максимальный

Вариант № _____

ЗАДАНИЕ 4. ОПРЕДЕЛИТЬ ПОТРЕБНОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТАХ ДЛЯ ЛЕЧЕНИЯ СЕРДЕЧНОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТИ. Учесть данные, представленные в таблице 4.

Таблица 4.

Вариант	**Наименование ЛП**	**Среднее количество пациентов в год**	**Доза лекарственного вещества в ЛФ, мг**	**Количество единиц в упаковке**
Пример	**Эналаприл**	**130**	**10**	**20**
1	Метапролол	150	25	60
2	Спиронолактон	110	25	20
3	Каптоприл	120	50	40

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 4.

1 ЭТАП. Определить среднюю курсовую дозу ЛП в соответствии со стандартом специализированной помощи (Приложение 5):
Пример: СКД Эналаприл = 140 мг
Вариант № _____

2 ЭТАП: Рассчитать Потребность в ЛП по формуле: **П = (СКД * N) / (D * n)**, где

П — количество упаковок (флаконов и т. д.)
ЛП на год; СКД — средняя курсовая доза
(согласно стандарту);
N — среднее количество пациентов с данной патологией в год;
D — доза лекарственного вещества в лекарственной
форме (единице); n — количество единиц в упаковке

Пример: *П (Эналаприл) = 140*130/ 10*20 = 91 уп.*

Вариант № _____

ЗАДАНИЕ 5. ОСУЩЕСТВИТЬ ФАРМАКОЭКОНОМИЧЕСКУЮ ОЦЕНКУ СТОИМОСТИ ЛЕЧЕНИЯ БОЛЬНЫХВ ПОСЛЕОПЕРАЦИОННЫЙ ПЕРИОД ПРОТИВОРВОТНЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ИЗ ГРУППЫ АНАЛОГОВ, С ПОМОЩЬЮ МЕТОДА "ЗАТРАТЫ – ЭФФЕКТИВНОСТЬ". Учесть данные представленные в таблице 5.

Таблица 5.

Вариант	Лекарственный препарат	Цена 1 дозы (у.д.е.)	Кратность введения (раз/сут)	Стоимость мед. оборуд. и услуг при однократном введении ЛП(у.д.е)	Эффективность снижения частоты возникновения отрицательных симптомов (%)
Пример	А (Зофран)	6	2	5	90
	В (Навобан)	2	3	2.50	75
1.	А	4	3	3	90
	В	3	2	2.50	75
2.	А	5	3	4	90
	В	4	3	3.50	78
3.	А	4	4	3	90
	В	6	2	4	80

Примечание. 1. Анализ выборки историй болезни послеоперационных больных показывает, что у больных, не получавших никаких противорвотных препаратов, происходит в среднем 5 эпизодов отрицательных симптомов (рвоты, тошноты) в сутки.

2. Показателем эффективности выбранных препаратов является снижение **количества отрицательных симптомов** (рвоты, тошноты).

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 5.

1 ЭТАП. Определить стоимость лечения 1 больного (С1) в сутки по формуле: **С1 = Цена 1 дозы * Кратность введения ЛП**;

1.1. При лечении ЛП А: 1.2. При лечении ЛП В:

Пример: С1 = 6 * 2 = 12 (у.д.е.) Пример: С1 = 2 * 3 = 6 (у.д.е.)

Вариант N _____ Вариант N_____

2 ЭТАП. Рассчитать затраты на медицинское оборудование и услуги по формуле: С2 = Стоимость мед. оборудования и услуг * Кратность введения ЛП (В сут);

2.1.При лечении ЛП А: 2.2. При лечении ЛП В:

Пример: С2 = 5 * 2 = 10 (у.д.е.) Пример:С2 = 2.50 * 3 = 7.5 (у.д.е.)

Вариант N _____ Вариант N_____

3 ЭТАП. Определить прямые затраты (DC) в сутки по формуле:

DC = C1 + C2

3.1.При лечении ЛП А:

Пример: DCa = 12 + 10 = 22 (у.д.е).

Вариант N _____

3.2. При лечении ЛП В:

Пример: DCв = 6 + 7.5 = 13.5 (у.д.е).

Вариант N_____

4 ЭТАП. Рассчитать количество случаев отрицательных симптомов предотвращаемых в сутки (Ef), по формуле:

Ef = (Число случаев возниконовения отрицательных симптомов в день * % Эффективности) / 100%

%Эффективности) / 100%;

4.1. При лечении ЛП А:

Пример, Ef_a = (5* 90%) / 100% = 4.5

Вариант N _____

4.2. При лечении ЛП В: Пример, $Ef_в$ = (5 * 75%) / 100% = 3.75

Вариант N _____

5 ЭТАП. Рассчитать коэффициент эффективности затрат (CEA), который показывает затраты приходящиеся на 1 предотвращенный случай возникновения отрицательного симптома, по формуле:

CEA = DC / Ef;

5.1. При лечении ЛП А: Пример , CEA_a = 22 / 4.5 = 4.90 (у.д.е.)

Вариант N _____

5.2. При лечении ЛП В:

Пример, $CEA_в$ = 13.50 / 3.75 = 3.60 (у.д.е.)

Вариант N _____

6 ЭТАП . Сформулировать вывод о целесообразности применения препарата А или В .

Пример: Лекарственный препарат **В** имеет наилучшее соотношение "Затраты-эффективность" – 3.60 у.д.е. на один предотвращенный случай возникновения отрицательного симптома.

Вариант N _____

7 ЭТАП. Рассчитать коэффициент приращения эффективности затрат (R) по формуле: $R = (DC_a – DC_в) / (Ef_a - Ef_в)$

Пример: R = (22 – 13.50) / (4.5 – 3.75) = 11.33 (у.д.е.)

Вариант N _____

8 ЭТАП. Сделать вывод.

Пример: При данных значениях эффективности препаратов А и В коэффициент приращения эффективности затрат показывает, что дополнительная цена, которую клиника заплатит за предотвращение одного случая возникновения отрицательного симптома составляет 11.33 у.д.е.

Вариант N _____ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе
Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено настоящим Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
(в ред. Федерального закона от 13.07.2015 N 216-ФЗ)
2) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;
3) закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;
4) участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Федерального закона от 13.07.2015 N 227-ФЗ)
5) государственный заказчик - государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки; (в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 N 188-ФЗ, от 13.07.2015 N 216-ФЗ)
6) муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;
7) заказчик - государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15

настоящего Федерального закона бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки;
(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 321-ФЗ)
8) государственный контракт, муниципальный контракт - договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;
9) единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 настоящего Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);
10) уполномоченный орган, уполномоченное учреждение - государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 настоящего Федерального закона;
11) специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона;
12) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок;
13) контрольный орган в сфере закупок - федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну (далее - контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа);
14) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации;
15) эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора

деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
16) совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.
17) электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 настоящего Федерального закона требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;
18) оператор электронной площадки - непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 настоящего Федерального закона требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

19) специализированная электронная площадка - соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 настоящего Федерального закона требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные

способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;
20) оператор специализированной электронной площадки - российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 настоящего Федерального закона требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

Статья 6. Принципы контрактной системы в сфере закупок

Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Статья 7. Принципы открытости и прозрачности

1. В Российской Федерации обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок.
2. Открытость и прозрачность информации, указанной в части 1 настоящей статьи, обеспечиваются, в частности, путем ее размещения в единой информационной системе.
3. Информация, предусмотренная настоящим Федеральным законом и размещенная в единой информационной системе, должна быть полной и достоверной.

Статья 8. Принцип обеспечения конкуренции

1. Контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
2. Конкуренция при осуществлении закупок должна быть основана на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрещается совершение заказчиками, специализированными организациями, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками закупок, операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок любых действий, которые противоречат требованиям настоящего Федерального закона, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.
(в ред. Федерального закона от 31.12.2017 N 504-ФЗ) Статья 9. Принцип профессионализма заказчика

1. Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.
2. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Принцип стимулирования инноваций

Заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

Статья 11. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок

Контрактная система в сфере закупок основывается на единых принципах и подходах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и позволяющих обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок.
Статья 12. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок

1. Государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы, казенные учреждения, иные юридические лица в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 настоящего Федерального закона.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ

Статья 16. Планирование закупок

1. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 настоящего Федерального закона целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:
1) планов закупок;
2) планов-графиков.

2. Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

Статья 17. Планы закупок

1. Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 настоящего Федерального закона, а также с учетом установленных статьей 19 настоящего Федерального закона требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.
(в ред. Федерального закона от 04.06.2014 N 140-ФЗ)

2. В планы закупок включаются:

1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 настоящего Федерального закона;
2) цель осуществления закупки, определенная с учетом положений статьи 13 настоящего Федерального закона;
3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки; (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ)
4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
6) обоснование закупки в соответствии со статьей 18 настоящего Федерального закона;
7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);
8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги в соответствии со статьей 20 настоящего Федерального закона.
3. Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями может быть определена дополнительная информация, включаемая в планы закупок для обеспечения соответственно федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.
4. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете. В планы закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в части 2 настоящей статьи информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок, предусмотренным частью 5 настоящей статьи.
5. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд, требо-

вания к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливаются Правительством Российской Федерации. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливается соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации. Требования к форме планов закупок и порядок размещения таких планов в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. Планы закупок подлежат изменению при необходимости:

1) приведения их в соответствие в связи с изменением определенных с учетом положений статьи 13 настоящего Федерального закона целей осуществления закупок и установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;

2) приведения их в соответствие с федеральным законом о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с федеральными законами о внесении изменений в федеральные законы о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период, с законами субъектов Российской Федерации о внесении изменений в законы субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), законы субъектов Российской Федерации о внесении изменений в законы о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов и с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

3) реализации федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом или решением о бюджете;

4) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 настоящего Федерального закона;

5) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

6) в иных случаях, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок, предусмотренным частью 5 настоящей статьи.

7. План закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями настоящей статьи в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. План закупок формируется бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями в соответствии с требованиями настоящей статьи при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, государственного, муниципального унитарных предприятий и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального унитарных предприятий.

9. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

10. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

Статья 18. Обоснование закупок

1. Обоснование закупки осуществляется заказчиком при формировании плана закупок, плана-графика и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 настоящего Федерального закона (в том числе решениям, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениям, поручениям Правительства Российской Федерации, законам субъектов Российской Федерации, решениям, поручениям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

2. При формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений статьи 13 настоящего Федерального закона, и установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

3. При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

1) начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта в порядке, установленном статьей 22 настоящего Федерального закона;
2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 настоящего Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки.
4. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом.
5. По результатам аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка может быть признана необоснованной.
6. В случае признания планируемой закупки необоснованной органы контроля, указанные в пункте 3 части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований настоящего Федерального закона, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
7. Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 21. Планы-графики

1. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.
2. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.
3. В план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки:
1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 настоящего Федерального закона;
2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта с учетом положений статьи 33 настоящего Федерального закона, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки в соответствии со статьей 18 настоящего Федерального закона, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);
3) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;
4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;
5) дата начала закупки;
6) информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;
7) информация о применении указанного в части 3 статьи 32 настоящего Федерального закона критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 настоящего Федерального закона.
4. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд устанавливается Правительством Российской Федерации.
5. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливается соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.
6. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7. Правительство Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации вправе определить перечень дополнительной информации, включаемой в планы-графики.
8. Особенности включения в план-график информации о централизованных закупках, совместных конкурсах и совместных аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также об отдельных закупках, предусмотренных пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1, частью 1 статьи 93 и статьей 111 настоящего Федерального закона, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.
9. В случае, если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.
10. План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики в соответствии с частью 3 настоящей статьи. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.
12. Не допускаются размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.
13. План-график подлежит изменению заказчиком в случае внесения изменения в план закупок, а также в следующих случаях:
1) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
2) изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;
3) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;
4) реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного в соответствии со статьей 20 настоящего Федерального закона обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок;
5) в иных случаях в соответствии с порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков, установленным частями 4 и 5 настоящей статьи.

14. Внесение в соответствии с частью 13 настоящей статьи изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением закупок, которые осуществляются в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 настоящего Федерального закона и при которых внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в соответствии с частью 15 настоящей статьи.
(в ред. Федеральных законов от 04.06.2014 N 140-ФЗ, от 31.12.2017 N 504-ФЗ)

15. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Статья 22. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1. Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:
1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;
3) тарифный метод;
4) проектно-сметный метод;
5) затратный метод.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 настоящей статьи, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных частями 7 - 11 настоящей статьи.

7. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.
9.1.Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.
10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении

начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

11. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

12. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 настоящей статьи, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

13. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

14. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

15. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

16. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

17. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, предусмотренными частью 20 настоящей статьи.

18. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

Правительство Российской Федерации вправе установить для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

19. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

19.1. Высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в дополнение к методическим рекомендациям, предусмотренным частью 20 настоящей статьи, могут быть установлены методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации, в том числе предусматривающие рекомендации по обоснованию и применению иных методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с частью 12 настоящей статьи.

20. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении включаемых в состав государственного оборонного заказа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

20.1. Особенности определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, при приобретении жилых помещений, которые соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и построены на земельных участках, переданных единым институтом развития в жилищной сфере в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья, либо для строительства в минимально требуемом объеме стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматриваются в том числе строительство в минимально требуемом объеме стандартного жилья и иное жилищное строительство, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", устанавливаются указанным Федеральным законом.

20.2. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, устанавливаются федеральным законом, регулирующим отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

21. Правительство Российской Федерации вправе определить сферы деятельности, в которых при осуществлении закупок устанавливается порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и федеральные органы исполнительной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом", Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос", уполномоченные устанавливать такой порядок с учетом положений настоящего Федерального закона.

13. Оператор электронной площадки, оператор специализированной электронной площадки обязаны обеспечить непрерывность проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур, надежность функционирования программно-аппаратных средств, используемых для их проведения, равный доступ участников закупок к участию в электронных процедурах, закрытых электронных процедурах, неизменность подписанных усиленной электронной подписью документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ" ОТ 12.04.2010 N 61- ФЗ (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 4 Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

23) безопасность лекарственного средства - характеристика лекарственного средства, основанная на сравнительном анализе его эффективности и риска причинения вреда здоровью;

24) эффективность лекарственного препарата - характеристика степени положительного влияния лекарственного препарата на течение, продолжительность заболевания или его предотвращение, реабилитацию, на сохранение, предотвращение или прерывание беременности;

35) аптечная организация - организация, структурное подразделение медицинской организации, осуществляющие розничную торговлю лекарственными препаратами, в том числе дистанционным способом, хранение, перевозку, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона;

54) требование медицинской организации, ветеринарной организации - документ установленной формы, который выписан медицинским работником или специалистом в области ветеринарии, имеющими на это право, и содержит в письменной форме указание аптечной организации или ветеринарной аптечной организации об отпуске лекарственного препарата или о его изготовлении и об отпуске для обеспечения лечебного процесса в медицинской организации, ветеринарной организации;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. N 780н "Об утверждении видов аптечных организаций"

Виды аптечных организаций

1. Аптека, осуществляющая розничную торговлю (отпуск) лекарственных препаратов населению: готовых лекарственных форм;
производственная с правом изготовления лекарственных препаратов; производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов.
2. Аптека как структурное подразделение медицинской организации: готовых лекарственных форм;
производственная с правом изготовления лекарственных препаратов; производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов;
производственная с правом изготовления радиофармацевтических лекарственных препаратов.
3. Аптечный пункт, в том числе как структурное подразделение медицинской организации.
4. Аптечный киоск.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 N 110 (ред. от 26.02.2013) "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания"

Приложение №13. "Инструкция о порядке выписывания лекарственных препаратов и оформления рецептов и требований-накладных",

III. Порядок оформления требований-накладных в аптечную организацию на получение лекарственных препаратов для медицинских организаций

3.1. Для обеспечения лечебно-диагностического процесса медицинские организации получают лекарственные препараты из аптечной организации по требованиям-накладным, утвержденным в установленном порядке.
Требование-накладная на получение из аптечных организаций лекарственных препаратов должна иметь штамп, круглую печать медицинской организации, подпись ее руководителя или его заместителя по лечебной части.
В требовании-накладной указывается номер, дата составления документа, отправитель и получатель лекарственного препарата, наименование лекарственного препарата (с указанием дозировки, формы выпуска (таблетки, ампулы, мази, суппозитории и т.п.), вид упаковки (коробки, флаконы, тубы и т.п.), способ применения (для инъекций, для наружного применения, приема внутрь, глазные капли и т.п.), количество затребованных лекарственных препаратов, количество и стоимость отпущенных лекарственных препаратов.

Наименования лекарственных препаратов пишутся на латинском языке.

Требования-накладные на лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету, выписываются на отдельных бланках требований-накладных для каждой группы препаратов.
Медицинские организации при составлении заявок на наркотические средства и психотропные вещества списков II и III должны руководствоваться расчетными нормативами, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Требования-накладные структурного подразделения медицинской организации (кабинета, отделения и т.п.) на лекарственные препараты, направляемые в аптечную организацию, оформляются в порядке, определенном пунктом 3.1 настоящей Инструкции, подписываются руководителем соответствующего подразделения и оформляются штампом медицинской организации.
При выписывании лекарственного препарата для индивидуального больного дополнительно указывается его фамилия и инициалы, номер истории болезни.

3.3. Стоматологи, зубные врачи могут выписывать за своей подписью требования-накладные только на лекарственные препараты, применяемые в стоматологическом кабинете, без права выдачи их пациентам на руки.
3.4. Требования на ядовитые лекарственные средства, кроме подписи стоматолога или зубного врача, должны иметь подпись руководителя учреждения (отделения) или его заместителя и круглую печать медицинской организации.

3.5. Требования-накладные на отпуск частнопрактикующим врачам лекарственных препаратов (за исключением наркотических средств и психотропных веществ списков II и III, а также лекарственных препаратов, содержащих эти средства и вещества) оформляются в порядке, определенном п. 3.1 - 3.4 настоящей Инструкции, на основании договора купли-продажи между частнопрактикующим врачом и аптечной организацией и лицензии на медицинскую деятельность, выданной в установленном порядке.

3.6. В аптечных организациях требования-накладные лечебно-профилактических учреждений на отпуск наркотических средств и психотропных веществ списков II и III хранятся в течение 10 лет, на отпуск иных лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, - в течение 3-х лет, остальных групп лекарственных препаратов - в течение одного календарного года.
3.7. Требования-накладные медицинских организаций должны храниться в аптечной организации в условиях, обеспечивающих сохранность, в сброшюрованном и опечатанном виде и оформляться в тома с указанием месяца и года.

3.8. По истечении срока хранения требования-накладные подлежат уничтожению в присутствии членов создаваемой в аптечной организации комиссии, о чем составляются акты, формы которых предусмотрены приложениями N 3 и 4 к настоящей Инструкции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 декабря 2012 г. N 1554н "Об утверждении стандарта специализированной медицинской помощи при сердечной недостаточности"

Стандарт
специализированной медицинской помощи при сердечной недостаточности

Категория возрастная: взрослые Пол: любой

Фаза: любая Стадия: любая

Осложнения: вне зависимости от осложнений
Вид медицинской помощи: специализированная медицинская помощь
Условия оказания медицинской помощи: стационарно
Форма оказания медицинской помощи: плановая; неотложная Средние сроки лечения (количество дней): 18

Код по МКБ X*(1)	Нозологические единицы
I50	Сердечная недостаточность
I25.5	Ишемическая кардиомиопатия

I42.0Дилатационная кардиомиопатия
I51.4Миокардит неуточненный

1. Медицинские мероприятия для диагностики заболевания, состояния
2. Медицинские услуги для лечения заболевания, состояния и контроля за лечением
3. Перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с указанием средних суточных и курсовых доз

4. Перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека

5. Виды лечебного питания, включая специализированные продукты лечебного питания

Код	Анатомо-терапевтическо-химическая классификация	Наименование лекарственного препарата*(3)	Усредненный показатель частоты предоставления	Единицы измерения	ССД*(4)	СКД*(5)
A12CX	Другие минеральные вещества		0,7			
		Калия и магния аспарагинат		мл	1500	10500
B01AA	Антагонисты витамина К		0,4			
		Варфарин		мг	7,5	105
B01AB	Группа гепарина		0,7			
		Гепарин натрия		ЕД	15000	120000
		Эноксапарин натрия		мг	40	320
B05AA	Кровезаменители и препараты плазмы крови		0,05			
		Альбумин человека		мл	200	600
B05XA	Растворы электролитов		0,91			
		Натрия хлорид		мл	200	1400
		Калия хлорид		мг	200	400
C01AA	Гликозиды наперстянки		0,35			
		Дигоксин		мг	0,25	3,5
		Дигоксин		мг	1,5	7,5
C01BD	Антиаритмические препараты, класс III		0,1			
		Амиодарон		мг	400	5600
C01CA	Адренергические и дофаминергические средства		0,26			
		Добутамин		мг	250	750
		Допамин		мг	200	600
		Фенилэфрин		мг	3	6
		Эпинефрин		мг	0,5	15
C01CX	Другие кардиотонические средства		0,1			
		Левосимендан		мг	12,5	12,5
C01DA	Органические нитраты		0,1			
		Нитроглицерин		мг	20	40
C03AA	Тиазиды		0,2			

		Гидрохлоротиазид		мг	50	700
C03CA	Сульфонамиды		1			
		Торасемид		мг	20	280
		Фуросемид		мг	80	900
C03DA	Антагонисты альдостерона		0,8			
		Спиронолактон		мг	100	1400
		Эплеренон		мг	50	700
C07AA	Неселективные бета-адреноблокаторы		0,1			
		Соталол		мг	160	2240
C07AB	Селективные бета-адреноблокаторы		0,6			
		Бисопролол		мг	5	70
		Метопролол		мг	50	700
C07AG	Альфа- и бета-адреноблокаторы		0,3			
		Карведилол		мг	37,5	525
C09AA	Ингибиторы АПФ		0,8			
		Каптоприл		мг	75	1050
		Лизиноприл		мг	10	140
		Эналаприл		**мг**	**10**	**140**
C09CA	Антагонисты ангиотензина II		0,15			
		Кандесартан		мг	16	224
		Лозартан		мг	50	700
H02AB	Глюкокортикоиды		0,05			
		Преднизолон		мг	30	420
N02AA	Алкалоиды опия		0,01			
		Морфин		мг	10	20
N02BA	Салициловая кислота и ее производные		0,6			
		Ацетилсалициловая кислота		мг	100	1400
S01EC	Ингибиторы карбоангидразы		0,2			
		Ацетазоламид		мг	750	22500

*(1) - Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, X пересмотра

*(2) вероятность предоставления медицинских услуг или назначения лекарственных препаратов для медицинского применения (медицинских изделий), включенных в стандарт медицинской помощи, которая может принимать значения от 0 до 1, где 1 означает, что данное мероприятие проводится 100% пациентов, соответствующих данной модели, а цифры менее 1 - указанному в стандарте медицинской помощи проценту пациентов, имеющих соответствующие медицинские показания

*(3) - международное непатентованное или химическое наименование лекарственного препарата, а в случаях их отсутствия - торговое наименование лекарственного препарата

*(4) - средняя суточная доза

*(5) - средняя курсовая доза

Примечания:

1. Лекарственные препараты для медицинского применения, зарегистрированные на территории Российской Федерации, назначаются в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата для медицинского применения и фармакотерапевтической группой по анатомо-терапевтическо-химической классификации, рекомендованной Всемирной организацией здравоохранения, а также с учетом способа введения и применения лекарственного препарата.

Назначение и применение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания, не входящих в стандарт медицинской помощи, допускаются в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии (часть 5 статьи 37 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.11.2

ТЕМА 10
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ЛОГИСТИКА: СБЫТОВАЯ, ЗАКУПОЧНАЯ, ТРАНСПОРТНАЯ, СКЛАДСКАЯ. ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ: АПТЕЧНЫЙ СКЛАД

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Фармацевтическая логистика является неотъемлемой частью общей логистической системы, обеспечивающая наиболее эффективную организацию продвижения товаров на фармацевтическом рынке.
ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ. Научиться умению организовывать эффективное продвижение товаров на фармацевтическом рынке от производителя до потребителя.
ЗАДАЧИ. Научиться умению:
1. Определять тип и уровень каналов товародвижения, степень интенсивности сбыта и его направленность.
2. Принимать решения по размещению заказов: осуществлять рациональный выбор поставщика.
3. Осуществлять выбор транспортного средства, определять рациональные формы транспортировки и способов доставки товаров на фармацевтическом рынке.
4. Определять целесообразность использования собственного или наемного склада, осуществлять рациональное размещение товаров на аптечном складе.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. Наука управления движением материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника до конечного потребителя с минимальными затратами – это:
а) Маркетинг б) Менеджмент в) Логистика

2. Доставить нужный товар необходимого качества и количества с минимальными затратами в нужное время и место нужному потребителю с персонифицированным его обслуживанием– это:
а) Основная задача логистики
б) Основная задача закупочной логистики
в) Основная задача сбытовой логистики
г) Основная задача транспортной логистики

3. Основные виды (функциональные области логистики) - это:
а) Сбытовая в) Складская д) Маркетинговая
б) Закупочная г) Транспортная

4. Обеспечить эффективную организацию распределения продукции и услуг в товаропроводящей сети – это основная задача:
а) Сбытовой (распределительной) логистики в) Транспортной логистики
б) Закупочной логистики

5. Найдите соответствия:

Принцип классификации	**Характеристика сбыта**	
1. По типу канала	а) Прямой	е) Горизонтальный
2. По ориентации на потребителя	б) Традиционный	ж) Селективный
3. По степени интенсивности	в) Вертикальный	з) Нацеленный
4. По типу сбытовых маркетинговых систем	г) Косвенный	и) Эксклюзивный
	д) Интенсивный	к) Не нацеленный

6. Поиск и закупка необходимой продукции удовлетворительного качества по минимальным ценам – это:
а) Основная задача оптовых посредников
б) Основная задача закупочной логистики
в) Основная задача сбытовой (распределительной) логистики

7. Совокупность действий заказчика, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги (с направления приглашения принять участие в определении поставщика) до заключения контракта – это:
а) Логистический подход
б) Определение поставщика
в) Транспортная логистика

8. Основные этапы принятия решений по определению поставщика:
а) Определение критериев, на основании которых будет приниматься решение по размещению заказов
б) Поиск поставщиков и их оценка по обозначенным критериям
в) Принятие решений о предпочтительности того или иного поставщика

9. К критериям определения (выбора) поставщика могут быть отнесены:
а) Качество товара
б) Цена товара
в) Надежность поставок
г) Условия платежа
д) Возможность поставок вне плана
е) Финансовое состояние поставщика
ж) Перспективы развития поставщика
з) Насыщенность, глубина ассортимента
и) Перечень предоставляемых услуг
к) Взаимоотношения с конкурентами

10. Количество критериев при определении поставщика (кроме аукциона):
а) Не может быть любым
б) Должно быть равным 100%
в) Должно быть не менее любых двух, но согласованных с поставщиком
г) Должно быть не менее двух, одним из которых является цена контракта
д) Должно быть не менее двух, одним из которых является качество товара

11. При определении поставщика помимо критериев устанавливается величина значимости каждого критерия, при этом сумма величин значимости критериев:
а) Не должна превышать 1
б) Должна быть равной 100%
в) Устанавливается по согласованию с поставщиком
г) Не может быть любой
д) Не должна превышать 100%

12. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости для оценки заявок при определении поставщика:
а) Могут применяться лишь по согласованию с поставщиком
б) Могут применяться, если их сумма не превышает 100%
в) Могут применяться, если их сумма равна 1
г) Не могут применяться

13. Письменные предложения продавца (поставщика) потенциальным покупателям своей продукции – это:
а) Тендеры б) Оферты в) Контракты

14. Основными характеристиками непубличных оферт являются:
а) Направляются, как правило, традиционным покупателям
б) Высылаются неограниченному числу потенциальных потребителей
в) Указывается срок действия оферты, в течение которого не меняются условия
г) Не включают в себя никаких обязательств продавца покупателю
д) Могут содержать рекламно-информационные материалы

15. Основными характеристиками публичных оферт являются:
а) Направляются, как правило, традиционным покупателям
б) Высылаются неограниченному числу потенциальных потребителей
в) Указывается срок действия оферты, в течение которого не меняются условия
г) Не включают в себя никаких обязательств продавца покупателю
д) Могут содержать рекламно-информационные материалы

16. Логистический подход (построение эффективной схемы доставки товара до конечного потребителя) обеспечивает экономический эффект за счет:
а) Снижения объема материальных запасов на складе
б) Уменьшения времени прохождения товара по логистической цепи
в) Оптимизации логистических операций
г) Сокращения транспортных расходов
д) Увеличения числа складов в регионе
е) Уменьшения издержек обращения при хранении товара

17. Основные условия, которые определяют выбор вида транспортного средства для перевозки аптечных товаров - это:
а) Цель доставки товара
б) Протяженность маршрута
в) Вид товара, предназначенного для транспортировки
г) Основные характеристики конкретных видов транспорта

18. Верными являются следующие утверждения:
а) Для перевозки ЛП используются транспортные средства и оборудование, обеспечивающие соблюдение их качества, эффективности и безопасности
б) ЛП перевозятся в транспортной таре, которая не оказывает отрицательного влияния на их качество, эффективность и безопасность
в) ЛП перевозятся в транспортной таре, которая обеспечивает надежную защиту от воздействия факторов внешней среды
г) Выбор транспортной тары основывается на установленных требованиях к перевозке, объеме перевозимых ЛП, колебаниях окружающей температуры и не зависит от длительности перевозки
д) Выбор транспортной тары основывается на установленных требованиях к перевозке, объеме перевозимых ЛП, колебаниях окружающей температуры и длительности перевозки
е) При подготовке к перевозке ЛП обеспечивается согласование с получателем остаточных сроков годности поставляемых ЛП

19. Вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности, в том числе для перепродажи, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием – это:
а) Товаропроводящая система (сеть)
б) Фармацевтическая деятельность
в) Розничная торговля
г) Оптовая торговля

20. Основные функции, характерные для оптовых посредников:
а) Управление товарными запасами
б) Реализация
в) Транспортировка товаров
г) Кредитование своих клиентов
д) Перераспределение риска
е) Информационная
ж) Производственная
з) Маркетинговая

21. Организация оптовой торговли лекарственными средствами – это:
а
)
б) Организация, осуществляющая оптовую и розничную торговлю ЛП, хранение, изготовление и отпуск ЛП для медицинского применения в соответствии с требованиями ФЗ «Об обращении ЛС»
в) Организация, осуществляющая оптовую и розничную торговлю ЛП, хранение, изготовление и отпуск ЛП для медицинского применения в соответствии с требованиями ФЗ «Об обращении ЛС»

22. Организация оптовой торговли, имеющая разрешительный документ на осуществление дистрибьюции, и осуществляющая деятельность по их дистрибьюции – это:

а
)
Дистрибьютор
б) Аптечная организация
в) Производитель

23. Часть системы обеспечения качества, гарантирующая качество ЛС на протяжении всех этапов цепи поставки – это:
а
б) Обращение ЛС д) Цель Надлежащей дистрибьюторской практики
в) Фармацевтическая организация г) Надлежащая дистрибьюторская практика

24. Соблюдение надлежащих условий хранения, транспортировки и распространения, необходимых для обеспечения качества, безопасности и эффективности ЛС по всей цепи поставки, а также предотвращения риска проникновения фальсифицированных ЛС в цепь поставки – это:
а
б) Обращение ЛС д) Цель Надлежащей дистрибьюторской практики
в) Фармацевтическая организация г) Надлежащая дистрибьюторская практика

25. Верными являются следующие утверждения:
а) Оптовая торговля ЛС осуществляется при наличии лицензии на фармацевтическую деятельность (с указанием "оптовая торговля ЛС")
б) Оптовой торговле подлежат ЛС, зарегистрированные в РФ
в) Запрещается оптовая торговля фальсифицированными ЛС, недоброкачественными ЛС, контрафактными ЛС

26. Организации оптовой торговли ЛС могут осуществлять продажу ЛС:
а
б) Производителям ЛС для производства ЛС
в) Аптекам и организациям оптовой торговли ЛС
г) Медицинским организациям
д
е) Индивидуальным предпринимателям с лицензией на ФД или МД
ж) Научно-исследовательским организациям для НИР

27. В процессе приемки ЛП организация оптовой торговли осуществляет проверку соответствия принимаемых ЛП товаросопроводительной документации по:
а) Ассортименту
б) Количеству и качеству
в) Соблюдению специальных условий хранения (при наличии требования)
г) Наличию повреждений транспортной тары

28. Сопроводительный документ должен содержать информацию о:
а) Дате оформления сопроводительного документа
б) Наименовании ЛС, сроке годности и номере серии
в) Производителе ЛС с указанием наименования и местонахождения
г) Количестве упаковок
д) Поставщике (ИНН, наименование, местонахождение)
е) Покупателе (ИНН, наименование, местонахождение)
ж) Должностном лице, составившем документ (должность, ФИО)
з) Сроках поставок

29. Комплекс специализированных помещений, оборудования, технических средств, предназначенных для приемки, хранения и реализации лекарственных средств – это:
а) Склад ЛС б) Организация оптовой торговли в) Аптечная организация

30. Верными являются следующие утверждения:
а) Организации оптовой торговли ЛП должны иметь помещения и (или) зоны, и оборудование для выполнения операций, обеспечивающие хранение ЛП
б) Помещения для хранения ЛП должны обладать вместимостью и обеспечивать безопасное совместное хранение и перемещение ЛП
в) Площадь помещений должна соответствовать объему хранимых ЛП и составлять не менее 150 кв. метров
г) Административно-бытовые помещения включаются в зону хранения ЛП
д) Для обеспечения требуемых условий хранения ЛП осуществляется изучение распределения температуры (температурное картирование)

31. Площадь помещений, используемых организациями оптовой торговли ЛП, должна быть разделена на зоны для выполнения следующих функций:
а) Приемки ЛП
б) Основного хранения ЛП
в) Экспедиции
г) Хранения зарегистрированных ЛП
д) Карантинного хранения ЛП
е) Хранения ЛП, требующих специальных условий
ж) Хранения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛП

32. К преимущественным принципам складирования относятся:
а) Высокая степень использования площади и объема (но не более, чем на 1/3 объема)
б) Организация свободного доступа к товару
в) Простота обслуживания
г) Обеспечение достаточной насыщенности и объема ассортимента
д) Выполнение принципа "ФИФО"
е) Обеспечение условий хранения товара
ж) Максимальная степень использования площади и объема

33. Верными являются следующие утверждения:
а) ЛП должны размещаться на стеллажах (в шкафах) или на подтоварниках
б) Допускается размещение поддонов с ЛП в несколько рядов по высоте без использования стеллажей
в) Поддоны могут располагаться на полу в один ряд или на стеллажах в несколько ярусов
г) ЛП размещают в помещениях для хранения с учетом физико-химических свойств, фармакологических групп и способа введения
д) Допускается использование компьютерных технологий (по алфавитному принципу, по кодам)

34. Грузооборот безразличия - это грузооборот, при котором:
а) Организации оптовой торговли ЛС безразлично иметь ли собственный склад, или пользоваться услугами наемного склада
б) Организацию оптовой торговли ЛС одинаково устраивает иметь ли собственный склад, или пользоваться услугами наемного склада
в) Затраты организации при хранении товаров на собственном складе равны затратам при хранении товаров на наемном складе
г) Организации оптовой торговли ЛС целесообразно пользоваться услугами наемного склада.
д) Организации оптовой торговли ЛС целесообразно иметь собственный склад

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

ЗАДАНИЕ 1. ОСУЩЕСТВИТЬ ПРИЕМКУ ТОВАРА, ПОСТУПИВШЕГО НА АПТЕЧНЫЙ СКЛАД С УЧЕТОМ ОСТАТОЧНОГО СРОКА ГОДНОСТИ ЛП. Учесть данные таблицы 1.

Таблица 1

Наименование поступившего товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена (у.е.)	Дата выпуска	Срок годности	Дата приема
Вариант 1.						
1.Табл. валидола 0,06 N 10	уп.	25 тыс.	3.9	10.09.23	18 мес.	10.10.23
2.Табл. анальгина 0,5 N10	уп.	1 тыс.	12.0	10.10.20	5 лет	10.10.23
3 Порошок глюкозы (отсырел)	кг	100	2.7	10.10.20	5 лет	10.10.23
Вариант 2						
1.Бифидумбактерин 5 доз	фл.	50 тыс.	6.3	10.08.23	12 мес.	10.10.23
2.Р- р анальгина 50% - 1мл N10	уп.	15 тыс.	25.0	10.10.22	3 года	10.10.23
3.Пор-к новокаина (пожелтел)	кг	50	750.0	10.10.22	3 года	10.10.23
Вариант 3						
1.Р-р пилокарпина г/х 1%-1,5 N10	уп.	1 тыс.	75.0	10.06.23	24 мес.	10.10.23
2.Масло персиковое 100.0	фл.	10 тыс.	25.0	10.10.21	4 года	10.10.23
3. Капли «Дента» 10 мл (осадок)	фл.	5 тыс.	12.0	10.10.21	4 года	10.10.23
Вариант 4						
1.Ингакамф (ингалятор)	уп.	5тыс.	12.0	10.07.23	18 мес.	10.10.23
2.Р-р анальгина 50% -1мл №10	уп.	5 тыс.	25.0	10.10.22	3 года	10.10.23
3.Клей БФ-6 25 мл (расслоен)	фл.	2 тыс.	3.0	10.10.22	3 года	10.10.23
Вариант 5						
1.Драже «Гексавит» №50	уп.	50 тыс.	17.0	10.09.23	12 мес.	10.10.23
2.Табл.анальгина 0,5 №10	уп.	1 тыс.	12.0	10.10.20	5 лет	10.10.23
3.П-к магния окиси (пожелтел)	кг	50	60.0	10.10.20	5 лет	10.10.23
Пример:						
1.Корвалол 25 мл	фл.	10 тыс.	7.8	10.06.23	24 мес.	10.10.23
2. Р-р анальгина 50% -1мл№10	уп.	5 тыс.	25.0	10.10.22	3 года	10.10.23
3.Масло касторовое 100,0 (осадок)	фл	5 тыс.	22.0	10.10.22	3 года	10.10.23

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1

1 ЭТАП. Определить остаточный срок реализации для ЛП с ограниченным сроком годности (срок годности не более 2-х лет).

1.1. Определить срок, истекший со дня выпуска ЛП, по формуле:

Си = Дата приемки ЛП на складе - Дата выпуска ЛП

Пример: Си = 10.10.23 - 10.06.23 = 4 (мес.)

Вариант №: _____

1.2. Определить остаточный срок реализации ЛП по формуле:

ОСР = Срок годности ЛП - Срок, истекший со дня выпуска ЛП

Пример: ОСР = 24 - 4 = 20 (мес.)

Вариант №: _____

1.3. Определить **минимальный** остаточный срок реализации ЛП по формуле:

МОСР = Срок годности ЛП * Норматив ОСР / 100

Примечание. ЛП с ограниченным сроком годности рекомендуется отгружать на склад с остаточным сроком реализации не менее 80%, для бактерийных препаратов не менее 50%; в аптеку – соответственно не менее 60% и 40%.

Пример: МОСР = 24 * 80 / 100 = 19,0 (мес.)
Вариант №: _____
1.4. Сравнить ОСР с МОСР: ОСР **не истек** и ЛП можно **принять**; ОСР **истек** и ЛП **не принимать**
Пример: 20 > 19 След. ОСР не истек и ЛП можно принять
Вариант №: _____

2 ЭТАП. Определить остаточный срок реализации для ЛП со сроком годности более 2-х лет. Расчеты осуществлять только для ЛП N2
2.1. Определить срок, истекший со дня выпуска ЛП, по формуле:
Си = Дата приемки ЛП на складе - Дата выпуска ЛП
Пример: Си = 10.10.23 - 10.10.22 = 1 (год)
Вариант №: _____
2.2. Определить остаточный срок реализации ЛП по формуле:
ОСР = Срок годности ЛП - Срок, истекший со дня выпуска ЛП
Пример: ОСР = 3 - 1 = 2 (года)
Вариант №: _____
2.3. Определить **минимальный** остаточный срок реализации ЛП.
Примечание. Для ЛП со сроком годности более 2-х лет, оставшийся срок реализации рекомендуется не менее 1,5 лет.
Пример: МОСР = 1,5 года
Вариант №: _____
2.4. Сравнить ОСР с МОСР: ОСР **не истек** и ЛП можно **принять**; ОСР **истек** и ЛП **не принимать**
Пример: 2 > 1,5 След. ОСР не истек и ЛП можно принять
Вариант №: _____

3 ЭТАП. Определить остаточный срок реализации для третьего ЛП
3.1. Расчет показателей
Пример: Не рассчитывается, т.к. Масло касторовое имеет осадок
Вариант №: _____
3.2. Вывод о возможности принятия ЛП
Пример: Принять нельзя
Вариант №: _____

ЗАДАНИЕ 2. ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ПОСТАВЩИКОВ.
Принять во внимание следующую информацию. В течение определенного периода предприятие оптовой торговли ЛС получало от двух поставщиков один и тот же товар. Принято решение в будущем ограничиться услугами одного поставщика. Которому из двух следует отдать предпочтение? Для выполнения задания использовать данные таблиц 2.1. и 2.2.

Таблица 2.1

Критерий выбора поставщика	Вес критерия	Экспертная оценка (в баллах) поставщиков											
		Поставщик №1						Поставщик №2					
		Варианты						Варианты					
		Пример	1	2	3	4	5	Пример	1	2	3	4	5
Надежность поставки	0.30	7	6	8	7	6	9	9	8	8	9	8	7
Цена	0.25	6	5	2	7	6	3	3	2	7	4	3	6
Качество товара	0.15	8	7	7	8	7	8	8	7	9	8	7	8
Условия платежа	0.15	4	3	1	5	4	2	2	1	5	3	2	4
Внеплановые поставки	0.10	7	6	1	7	6	2	2	1	8	2	1	7
Финансовое состояние	0.05	4	3	6	5	4	7	7	6	5	8	7	4
ИТОГО	1.00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Примечание. Максимально возможная оценка по каждому критерию 10 баллов

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2

1 ЭТАП. Обозначить критерии выбора поставщиков и определить вес каждого критерия в общей их совокупности. Результаты экспертной оценки приведены в табл. 2.1 в колонках «Критерий выбора поставщика» и «Вес критерия»

Пример: Надежность поставки (0.3), цена (0.25), Качество товара (0.15) и т.д.

Вариант №: _____

2 ЭТАП. Оценить по обозначенным критериям каждого поставщика. Результаты экспертной оценки приведены в табл. 2.1 в колонках «Экспертная оценка (в баллах) поставщиков»

Пример: Оценка поставщика №1 по критерию Надежность поставки (6) и т.д.

Вариант №: _____

3 ЭТАП. Рассчитать произведения веса критерия на его оценку для каждого поставщика. Полученные данные занести в табл. 2.2.

Пример: Поставщик №1 по критерию Надежность поставки (0.3 * 7 = 2.1) и т.д.

Вариант №: _____

Таблица 2.2

Критерий выбора поставщика	Вес критерия	Оценка поставщика				Вес критерия * Оценка			
		№1		№2		№1		№2	
		Пример	Вар №	Пример	Вар №	Пример	Вар №	Пример	Вар №
Надежность поставки	0.30	7		9		2.1		2.7	
Цена	0.25	6		3		1.5		0.75	
Качество товара	0.15	8		8		1.2		1.2	
Условия платежа	0.15	4		2		0.6		0.3	
Внеплановые поставки	0.10	7		2		0.7		0.2	
Финансовое состояние	0.05	4		7		0.2		0.35	
ИТОГО	1.00	x		x		**6.3**		**5.5**	

4 ЭТАП. Определить суммарный рейтинг каждого поставщика. Полученные данные занести в табл. 2.2. (строка ИТОГО)

4.1. Для Поставщика №1

Пример: 2.1 + 1.5 + 1.2 + 0.6 + 0.7 + 0.2 = 6.3

Вариант №: _____

4.2. Для Поставщика №2

Пример: 2.7 + 0.75 + 1.2 + 0.3 + 0.2 + 0.35 = 5.5

Вариант №: _____

5 ЭТАП. Сформулировать вывод о предпочтительности конкретного поставщика и принять решение о размещении заказа.
Пример: Поставщик №1 является более предпочтительным (6.3 > 5.5)
Вариант №: _____

ЗАДАНИЕ 3. ОПРЕДЕЛИТЬ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОБСТВЕННОГО ИЛИ НАЕМНОГО СКЛАДА. Учесть данные таблицы 3 и рисунка 1.

Таблица 3

Показатели	**Варианты**					
	Пример	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Удельная стоимость переработки на Собственном складе. **Сс (у.е./т)**	4	4	4	4	5	4
Функция F2 – величина постоянная. Не зависит от объема грузооборота. **F2 (тыс. у.д.е./год)**	30	30	30	30	30	40
Суточная стоимость использования грузовой площади наемного склада. **Сн (у.д.е. за 1 кв. м)**	0.3	0.4	0.3	0.3	0.3	0.3
Число дней хранения товаров на наемном складе в течение года	365	365	365	365	365	365
Необходимая площадь наемного склада (кв. м) **S = (З * Г) / (Д * Н),** где:						
• Размер запаса в днях оборота З (дней)	60	60	60	55	60	60
• Число рабочих дней в году Д (дней)	254	254	254	254	254	254
• Нагрузка на 1 кв. м площади при хранении товаров на наемном складе Н (т / кв. м)	2	1	2	2	2	2
Грузооборот фактический **Г факт. (тыс. т / год)**	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
Грузооборот безразличия **Гбр. (тыс. т / год)**	**3,3**					
Вывод о целесообразности использования склада: собственного или наемного	**Собств.**					

Примечание:
1. Задание 3 выполняется студентами по рекомендации преподавателя.
2. Для определения целесообразности использования собственного или наемного склада рассчитывается **Грузооборот безразличия**. Если величина фактического грузооборота предприятия больше (или меньше), чем величина грузооборота безразличия, то предприятию целесообразно иметь собственный склад (или пользоваться услугами наемного склада).
3. Графики необходимых функций строятся из предположения, что все функции носят линейный характер: **y = ax или y = a' + ax или y = a'.** Рекомендуемый масштаб для координатных осей: одно деление по оси ординат – 10 тыс. у.е. / год; а одно деление по оси абсцисс – 1 тыс. т / год.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 3

1 ЭТАП. Определить значение функции F1 по формуле: F1 = Сс * Г (y = ax) при соответствующих значениях «Г» и построить график функции F1.
1.1. При величине грузооборота «Г» = 0
Пример: F1 = 4 * 0 = 0
Вариант №: _____
1.2. При величине грузооборота «Г» = 1

Пример: F 1 = 4 * 1 = 4 или F1 = 4 * Г
Вариант №: _____

1.3. На Рис.1 отметить две точки с соответствующими координатами и соединить их прямой линией (функция F1)
Пример: Координаты (0; 0) и (1; 4).
Вариант №: _____

2 ЭТАП. Определить значение функции F2 по формуле: F2 = Const (y = a') при соответствующих значениях «Г» и построить график функции F2.
2.1. Не зависимо от величины грузооборота «Г» (при любом его значении)
Пример: F2 = 30
Вариант №: _____
2.2. На Рис.1 отметить точку с соответствующими координатами и провести через нее прямую, параллельную оси, характеризующей значение «Г» (ось «Х»)
Пример: Координаты (0; 30)
Вариант №: _____

3 ЭТАП. Определить значение функции F3 по формуле:
F3 = F2 + F1 (F3 = F2 + Сс*Г) при соответствующих значениях «Г» и построить график функции F3.
3.1. При величине грузооборота «Г» = 0
Пример: F3 = 30 + 4 *0
Вариант №: _____
3.2. При величине грузооборота «Г» = 1
Пример: F3 = 30 + 4 * 1 = 34 или F3 = 30 + 4* Г
Вариант №: _____
3.3. На Рис.1 отметить две точки с соответствующими координатами и соединить их прямой линией (функция F3).
Пример: Координаты (0; 30) и (1; 34)
Вариант №: _____

4 ЭТАП. Определить значение функции F4 по формуле:
F4 = Сн * 365 * S = Сн * 365 * [(3 * Г) / (Д * Н)] при соответствующих значениях «Г» и построить график функции F4
4.1. При величине грузооборота «Г» = 0
Пример: F4 = 0,3 * 365 * [(60 * Г) / (254 * 2)] = 13 *Г= 13 * 0 = 0
Вариант №: _____
4.2. При величине грузооборота «Г» = 1
Пример: F4 = 0,3 * 365 * [(60 * Г) / (254 * 2)] = 13*Г = 13 * 1 = 13 или F4 = 13 *Г
Вариант №: _____
4.3. На Рис. 1 отметить две точки с соответствующими координатами и соединить их прямой линией (функция F4)
Пример: Координаты (0; 0) и (1; 13)
Вариант №: _____

5 ЭТАП. Определить значение грузооборота безразличия (Гбр). Учесть, что при «Гбр» значения функций F3и F4 равны

5.1. Рассчитать значение «Гбр» по формуле: F3 = F4

Пример: 30 + 4* Г = 13 * Г; 30 = 9* Г; Г = 3,3 (тыс. т /год)

Вариант №: _____

5.2. На Рис.1 найти точку пересечения графиков F3 и F4, в которой F3 = F4

Пример: F3 = F4 при «Гбр» = 3,3 (тыс.т./год)

Вариант №: _____

6 ЭТАП. Сформулировать вывод о целесообразности использования собственного или наемного склада

Пример: Гфакт. (3,5)> Гбр (3,3) целесообразно использовать собственный склад

Вариант №: _____

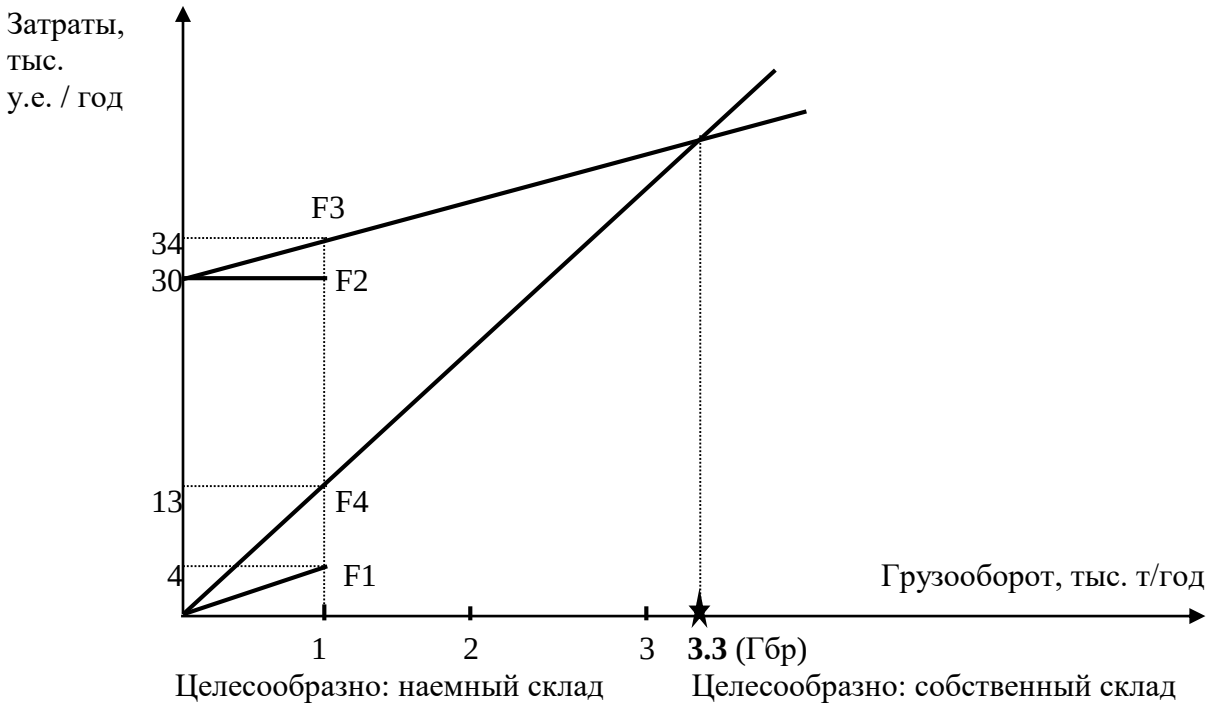


Рис.1 Целесообразность использования наемного или собственного склада

На Рис.1:

Гбр – Грузооборот безразличия

F1 – Зависимость затрат на хранение товаров на собственном складе от грузооборота

F2 – Зависимость условно-постоянных затрат на собственном складе

F3 – Зависимость суммарных затрат на хранение товаров на собственном складе (F1+ F2)

F4 – Зависимость затрат на хранение товаров на наемном складе от грузооборота

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 12.04.2010 N 61-ФЗ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»

(совр. ред.) (извлечения)

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 4 Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

34) **Организация оптовой торговли лекарственными средствами** - организация, осуществляющая оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обращении лекарственных средств».

ГЛАВА I0. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Статья 54. Правила оптовой торговли лекарственными средствами

Оптовая торговля лекарственными средствами осуществляется производителями лекарственных средств и организациями оптовой торговли лекарственными средствами по правилам, утвержденным соответствующими уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ГОСТ Р 51303-2013 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ТОРГОВЛЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ (Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.08.2013 г. N 582-ст; (совр. ред.) (извлечения)

Торговая деятельность (*торговля*): Вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров.

Оптовая торговля: Вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности, в том числе для перепродажи, или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

Оптовый покупатель: Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее товары для использования их в предпринимательской деятельности, в том числе для перепродажи, или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием

Торговая организация: Организация различных организационно-правовых форм, осуществляющая торговую деятельность, включая необходимые средства и работников с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений

Примечание - Торговые организации подразделяют на организации оптовой торговли, розничной торговли и оптово-розничной торговли.

Торговая сеть: Совокупность двух и более торговых объектов, которые находятся под общим управлением, или совокупность двух и более торговых объектов, которые используются под единым коммерческим обозначением или иным средством индивидуализации.

Торговое предприятие (*предприятие торговли*): Имущественный комплекс, расположенный в торговом объекте и вне торгового объекта, используемый торговыми организациями или индивидуальными предпринимателями для осуществления продажи товаров и/или оказания услуг торговли.

Примечание - К торговым предприятиям относят предприятия розничной торговли, оптовой торговли и оптово-розничной торговли.

Предприятие оптовой торговли: Торговое предприятие, используемое для осуществления оптовой торговли.

Оптовая торговая сеть: Торговая сеть, представленная предприятиями оптовой торговли.

Склад: Специальные здания, строения, сооружения, помещения, открытые площадки или их части, обустроенные для целей хранения товаров и выполнения складских операций.

Примечание - К складским операциям относят операции по приему, сортировке, комплектации, упаковке, отпуску, отгрузке.

Складское помещение: Специально оборудованная часть помещения торгового предприятия, предназначенная для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже.

Зона комплектации склада: Участок склада, в котором осуществляют комплектацию товаров. Примечание -

Зона приемки склада: Участок склада, в котором осуществляют приемку поступившего товара, приемочный контроль, принятие товара на учет (приход) и подготовку к размещению на складе.

Зона хранения склада: Участок склада, в котором производится хранение, а в ряде случаев и комплектация товаров.

Конкурсная торговля (*торги, тендер*): Форма торговли, характеризующаяся заключением на торгах договора купли-продажи с победителем, предложившим условия, наиболее полно отвечающие требованиям организаторов конкурса (тендера).

Оптовая цена: Цена товара, реализуемого продавцом или поставщиком покупателю с целью его последующей перепродажи или профессионального использования.

Оборот оптовой торговли (*оптовый товарооборот*): Объем продажи товаров производителями и/или торговыми посредниками покупателям для дальнейшего использования в коммерческом обороте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ПРАВИЛА НАДЛЕЖАЩЕЙ ПРАКТИКИ ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕВОЗКИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ

(Утв. Пр. МЗ РФ от 31 августа 2016 г. N 646н Извлечения)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила … устанавливают требования к условиям хранения и перевозки ЛП (ЛП), необходимым для обеспечения качества, безопасности и эффективности ЛП, а также минимизации риска проникновения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛП в гражданский оборот.

2. Настоящие Правила распространяются на производителей ЛП, организации оптовой торговли ЛП, аптечные организации, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, медицинские организации и их обособленные подразделения, расположенные в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации (субъекты обращения ЛП).

II. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕВОЗКИ ЛП

3. Руководитель субъекта обращения ЛП обеспечивает реализацию комплекса мер, направленных на соблюдение его работниками настоящих Правил при хранении и (или) перевозке ЛП (далее - система качества), посредством утверждения документов, в которых регламентируются в том числе порядок совершения работниками действий при осуществлении хранения и (или) перевозке ЛП, порядок обслуживания и поверки измерительных приборов и оборудования, ведение записей, отчетов и их хранение, прием, транспортировка, размещение ЛП (далее - стандартные операционные процедуры), и организации контроля за соблюдением стандартных операционных процедур.

III. ПЕРСОНАЛ

7. Для соблюдения установленных настоящими Правилами требований субъект обращения ЛП с учетом объема осуществляемой им деятельности по хранению и (или) перевозке ЛП должен иметь необходимый персонал…

8. Требования к квалификации и стажу работы персонала установлены Положением о лицензировании фармацевтической деятельности.

10. Руководитель субъекта обращения ЛП утверждает план-график проведения первичной и последующих подготовок (инструктажей) персонала…

IV. ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛП

11. Субъект обращения ЛП для осуществления деятельности по хранению ЛП должен иметь необходимые помещения и (или) зоны, а также оборудование для выполнения операций с ЛП, обеспечивающие их хранение в соответствии с требованиями настоящих Правил.

12. Помещения для хранения ЛП должны обладать вместимостью и обеспечивать безопасное раздельное хранение и перемещение ЛП.

13. Площадь помещений, используемых производителями ЛП и организациями оптовой торговли ЛП, должна соответствовать объему хранимых ЛП и составлять не менее 150 кв. метров.

14. Площадь помещений, используемых производителями ЛП и организациями оптовой торговли ЛП, должна быть разделена на зоны, предназначенные для выполнения следующих функций: а) приемки ЛП; б) основного хранения ЛП; в) экспедиции; г) хранения ЛП, требующих специальных условий; д) хранения выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛП; е) карантинного хранения ЛП.

19. Административно-бытовые помещения отделяются от зон хранения ЛП.

21. В помещениях и (или) зонах должны поддерживаться температурные режимы хранения и влажность, соответствующие условиям хранения, указанным в нормативной документации, составляющей регистрационное досье ЛП, инструкции по медицинскому применению ЛП и на упаковке ЛП.

22. Для обеспечения требуемых условий хранения ЛП в помещениях (зонах), используемых для хранения ЛП, производителями ЛП и организациями оптовой торговли ЛП осуществляется изучение распределения температуры (далее - температурное картирование).

24. Субъект обращения ЛП разрабатывает и утверждает комплекс мер, направленных на минимизацию риска контаминации материалов или ЛП, при условии соблюдения защиты от воздействия факторов внешней среды.

29. Стеллажи (шкафы) для хранения ЛП должны быть маркированы, иметь стеллажные карты, находящиеся в видимой зоне, обеспечивать идентификацию ЛП в соответствии с применяемой субъектом обращения ЛП системой учета. Допускается применение электронной системы обработки данных вместо стеллажных карт. При использовании электронной системы обработки данных допускается идентификация при помощи кодов.

30. ЛП, в отношении которых субъектом обращения ЛП не принято решение о дальнейшем обращении, или ЛП, обращение которых приостановлено, а также возвращенные субъекту обращения ЛП должны быть помещены в отдельное помещение (зону) или изолированы с применением системы электронной обработки данных, обеспечивающей разделение. ЛП, в отношении которых субъектом обращения ЛП принято решение о приостановлении применения или об изъятии из обращения, а также фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные ЛП должны быть изолированы и размещены в специально выделенном помещении (зоне).

31. ЛП, подлежащие предметно-количественному учету, за исключением наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, хранятся в металлических или деревянных шкафах, опечатываемых или пломбируемых в конце рабочего дня.

32. ЛП, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, должны храниться в соответствии с законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах.

33. Хранение ЛП, содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества, находящихся под контролем в соответствии международными правовыми нормами, осуществляется в помещениях, оборудованных инженерными и техническими средствами охраны, аналогичными предусмотренным для хранения наркотических и психотропных лекарственных средств.

34. Допускается хранение в одном технически укрепленном помещении ЛП, предусмотренных пунктом 32 настоящих Правил, и ЛП, содержащих сильнодействующие или ядовитые вещества. При этом хранение таких ЛП должно осуществляться (в зависимости от объема запасов) на разных полках сейфа (металлического шкафа) или в разных сейфах (металлических шкафах), опечатываемых или пломбируемых в конце рабочего дня.

V. ДОКУМЕНТЫ ПО ХРАНЕНИЮ И ПЕРЕВОЗКЕ ЛП

41. Документы по хранению и (или) перевозке ЛП, описывающим действия, выполняемые субъектом обращения ЛП, направленные на соблюдение требований, установленных настоящими Правилами, включают в том числе стандартные операционные процедуры, инструкции, договоры, отчеты.

VI. ДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТА ОБРАЩЕНИЯ ЛП ПО ХРАНЕНИЮ И ПЕРЕВОЗКЕ

44. Все действия субъекта обращения ЛП по хранению и (или) перевозке ЛП осуществляются таким образом, чтобы идентичность и качественные характеристики ЛП не были утрачены и соблюдались условия их хранения, указанные в инструкции по медицинскому применению и на упаковке лекарственного препарата.

46. В процессе приемки ЛП работниками субъекта обращения ЛП осуществляется проверка соответствия принимаемых ЛП товаросопроводительной документации по ассортименту, количеству и качеству, соблюдению специальных условий хранения (при наличии такого требования в нормативной документации на лекарственный препарат), а также наличию повреждений транспортной тары.

48. ЛП должны размещаться на стеллажах (в шкафах) или на подтоварниках (поддонах). Не допускается размещение ЛП на полу без поддона. Поддоны могут располагаться на полу в один ряд или на стеллажах в несколько ярусов в зависимости от высоты стеллажа. Не допускается размещение поддонов с ЛП в несколько рядов по высоте без использования стеллажей.

49. ЛП размещают в помещениях и (или) зонах для хранения ЛП в соответствии с требованиями нормативной документации и (или) требованиями, указанными на упаковке лекарственного препарата, с учетом: а) физико-химических свойств ЛП; б) фармакологических групп; в) способа введения ЛП. При размещении ЛП в помещениях и (или) зонах для хранения ЛП допускается использование компьютерных технологий (по алфавитному принципу, по кодам).

VII. ПЕРЕВОЗКА ЛП

56. Субъект обращения ЛП при подготовке к перевозке ЛП обеспечивает согласование с получателем ЛП остаточных сроков годности, поставляемых ЛП.

57. Перевозка ЛП сопровождается документами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

58. Информация о перевозке ЛП должна фиксироваться субъектом обращения ЛП таким образом, чтобы обеспечить контроль их перемещения.

59. В процессе перевозки ЛП независимо от ее способа субъектом обращения ЛП должна обеспечиваться возможность подтверждения качества, подлинности и целостности ЛП.

62. Для перевозки ЛП используются транспортные средства и оборудование, обеспечивающие соблюдение их качества, эффективности и безопасности.

VIII. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ЛП

68. ЛП перевозятся в транспортной таре, которая не оказывает отрицательного влияния на их качество, эффективность и безопасность и обеспечивает надежную защиту от воздействия факторов внешней среды.

69. Выбор субъектом обращения ЛП транспортной тары, упаковки основывается на: а) установленных требованиях к условиям хранения и перевозки ЛП; б) объеме, необходимом для размещения ЛП; в) колебаниях температуры окружающей среды; г) длительности перевозки, включая возможное промежуточное хранение ЛП.

71. На транспортную тару, которая не предназначена для потребителей и в которую помещены ЛП, должна наноситься информация о наименовании, серии ЛП, дате выпуска, количестве вторичных (потребительских) упаковок ЛП, производителе ЛП с указанием наименований и местонахождения (адрес) производителя ЛП, а также о сроке годности ЛП и об условиях их хранения и перевозки, необходимые предупредительные надписи и манипуляторные знаки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ (извлечения)

1. Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

2) **определение поставщика** (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

3) **закупка товара, работы, услуги** для обеспечения государственных или муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и

направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. **Конкурентными способами определения поставщиков** являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

3. Под **конкурсом** понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

4. Под **аукционом** понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. 1. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает **следующие критерии**: 1) цена контракта; 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ; 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации. 4. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые при определении поставщика критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок. 5. **Сумма величин значимости всех критериев**, предусмотренных настоящей статьей, составляет сто процентов.

Проведение открытого конкурса. 1. Под **открытым конкурсом** понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования. 2. Заказчик **во всех случаях** осуществляет закупку путем проведения открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных статьями 56, 57, 59, 72, 83, 84 и 93 настоящего Федерального закона. 3. Для проведения открытого конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию. 6. Взимание платы с участников открытого конкурса за участие в открытом конкурсе **не допускается**, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). 1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Проведение запроса котировок. Под **запросом котировок** понимается способ определения поставщика, при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки, но не должен составлять более чем сто миллионов рублей в год.

Проведение запроса предложений

1. Под **запросом предложений** понимается способ определения поставщика, при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге. 2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях: 7) **осуществления закупок ЛП**, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых ЛП не должен превышать объем ЛП, необходимых пациенту в течение срока лечения. Кроме того, при осуществлении закупок в соответствии с настоящим пунктом предметом одного контракта не могут являться ЛП, необходимые для назначения двум и более пациентам. Извещение о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим пунктом должно быть размещено в единой

информационной системе не позднее следующего рабочего дня после даты осуществления закупки в соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона. Указанное решение врачебной комиссии должно включаться одновременно с контрактом, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 настоящего Федерального закона, при условии обеспечения предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" обезличивания персональных данных;

Особенности применения закрытых способов определения поставщиков. Под закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) понимаются закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион, при которых в соответствии с положениями статей 85 и 86 настоящего Федерального закона информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим ФЗ, Закрытые способы определения поставщиков применяются только в случаях: 1) закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну; 2) закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта; 3) заключения контрактов на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда (…).

Осуществление закупки у единственного поставщика. 1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях"; 2) осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации (…), 4) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает пять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем пятьдесят миллионов рублей в год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Методы (виды) сбыта: 1. В зависимости от типа канала товародвижения: прямой - без посредников и косвенный - через посредников; 2. В зависимости от степени интенсивности сбыта: интенсивный, селективный и эксклюзивный; 3. По ориентации на потребителя: нацеленный и не нацеленный; 4. По типу сбытовых маркетинговых систем: традиционная, вертикальная и горизонтальная.

На ЛС оформляется **сопроводительный документ**, содержащий информацию о: Дате оформления документа; Наименовании ЛС (МНН и торговое); Сроке годности и номере серии; Количестве упаковок; Производителе ЛС, поставщике и покупателе (полное наименование и место нахождения); Должностном лице, составившем документ (должность, ФИО, подпись); Документ заверяется печатью организации.

Преимущественные принципы складирования: Высокая степень использования площади и объема, но не более, чем на 1/3 объема; (Коэффициент полезно используемой складской площади равен отношению площади, занятой под оборудование, к общей площади склада, т.е. Ks=Sоб/Sос); Организация свободного доступа к товару; Простота обслуживания; Обеспечение достаточной насыщенности и объема ассортимента; Выполнение принципа "ФИФО" (груз "первый пришел - первый ушел"); Обеспечение необходимых условий хранения.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.М. СЕЧЕНОВА
Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)
ИНСТИТУТ ФАРМАЦИИ имени А.П. НЕЛЮБИНА
Кафедра организации и экономики фармации

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ЭКОНОМИКУ. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ЭКОНОМИКИ.

О.В. Пашанова, М.В. Бродская
2024/2025 год.

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Фармацевтическая экономика в ходе своего развития прошла сложный путь от эмпирических знаний к экономической теории и вобрала в себя достижения различных экономических школ и ряда наук, таких как маркетинг, поведение потребителей. Она может рассматриваться как составная часть экономической системы государства, поэтому базируется на общих и частных экономических принципах. Эффективность работы экономических субъектов во многом определяется знанием механизмов взаимодействия между субъектами на фармацевтическом рынке, а также координацией между экономическими агентами, осуществляемой различными способами. Рыночная координация имеет ряд преимуществ, но и ряд существенных недостатков. Для корректировки этих недостатков и достижения наивысшей экономической эффективности на фармацевтическом рынке используется государственное регулирование.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ:
проверить и скорректировать знания студентов:
– сущности фармацевтической экономики;
– содержания общих и частных принципов фармацевтической экономики;
– задач фармацевтической экономики;
– механизмов взаимодействия на фармацевтическом рынке;
– основных причин, направлений и методов государственного регулирования фармацевтического рынка;
– юридических форм собственности, организационно-правовых форм предприятий;
– особенностей планирования и прогнозирования основных экономических показателей.
научить студентов умению:
– определять форму собственности предприятия;
– определять организационно-правовые формы субъектов фармацевтического рынка;
– планировать деятельность фармацевтического предприятия;
– работать с нормативными документами (Гражданским Кодексом РФ) и применять на практике полученные знания.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

БЛОК А

1. НАИБОЛЕЕ ОПТИМАЛЬНЫМ ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ЭКОНОМИКИ ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩЕЕ:
   а) экономика – наука о том, как человечество справляется с задачами в области потребления и производства;
   б) экономика – наука о богатстве;
   в) экономика – наука, изучающая поведение людей и их групп в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг в целях удовлетворения своих неограниченных потребностей посредством ограниченных ресурсов;
   г) экономика – виды деятельности, связанные с обменом и денежными сделками между людьми.

2. РАСКРОЙТЕ СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ФУНКЦИЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ (ВПИШИТЕ СОДЕРЖАНИЕ ФУНКЦИЙ И ДАЙТЕ ПОЯСНЕНИЯ):

ФУНКЦИЯ:	*СОДЕРЖАНИЕ:*
Аналитическая	
Толковательная	
Прогностическая	

3. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

РАЗДЕЛ ЭКОНОМИКИ:	*ИЗУЧАЕТ:*
1. Микроэкономика:	а) экономику страны;
2. Макроэкономика:	б) проблемы, касающиеся домашних хозяйств, предприятий, фирм, отдельных отраслей и рынков.

4. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ОБЛАСТЬ ЭКОНОМИКИ:	*ОБЪЕКТЫ ИЗУЧЕНИЯ:*
	а) численность работников на предприятии;
1. Макроэкономика:	б) общий объем продукции (ВВП, ВНП);
	в) спрос на конкретный товар;
2. Микроэкономика:	г) общий уровень цен;
	д) совокупный спрос;
	е) динамика валового внутреннего продукта;
	ж) доход отдельного предприятия;
	з) общий уровень занятости;
	и) цены на конкретные товары;
	к) уровень безработицы;
	л) оптимальное размещение ресурсов фармацевтической организации.

5. НАУКА, ИЗУЧАЮЩАЯ ПРОБЛЕМЫ ЭФФЕКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОГРАНИЧЕННЫХ РЕСУРСОВ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛП И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ И/ИЛИ УПРАВЛЕНИЯ ИМИ С ЦЕЛЬЮ ДОСТИЖЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ:

а) фармацевтический менеджмент; б) фармацевтический рынок;
в) фармацевтический маркетинг; г) фармацевтическая экономика.

6. К ЭКОНОМИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ ОТНОСЯТ:

а) трудовые ресурсы; г) инвестиционные ресурсы (капитал);
б) естественные ресурсы (природные);
в) временной ресурс; д) информационные ресурсы (знания).

7. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ВИДЫ КЛАССИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ:	*ЦЕНА РЕСУРСА:*
1. Естественные ресурсы (земля):	а) процент;
2. Трудовые ресурсы (труд):	б) рента;
3. Инвестиционные ресурсы или производственный капитал (капитал):	в) предпринимательский доход;
	г) заработная плата;
4. Предпринимательские способности людей к организации производства:	д) личный доход;
	е) доля прибыли предприятия.

8. К ОСНОВНЫМ СУБЪЕКТАМ ЭКОНОМИКИ ОТНОСЯТСЯ:

а) трудовые ресурсы;
б) домашние хозяйства (потребители);
в) государство;
г) капитал;
д) фирмы.

9. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ПРИНЦИПЫ ЭКОНОМИКИ:

а) общие принципы экономики;
б) частные принципы фармацевтической экономики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРИНЦИПОВ:

1. Ограниченность ресурсов и безграничность потребностей.
2. Социальная значимость.
3. Рациональное поведение при расходовании ресурсов на оказание фармацевтической помощи.
4. Взаимодействие теории и практики.
5. Единство микро- и макроанализа.
6. Реальный историзм.
7. Личная заинтересованность в здоровье.
8. Учет действия экономических законов.

10. КАКОЙ ПРИНЦИП ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ ВКЛЮЧАЕТ УЧЕТ РЕАЛЬНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКИ, КУЛЬТУРНЫХ И ДРУГИХ ОСОБЕННОСТЕЙ, СПЕЦИФИКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ НА КОНКРЕТНОМ ЭТАПЕ РАЗВИТИЯ СТРАНЫ?

а) сбалансированности;
б) конкуренции;
в) воспроизводства;
г) взаимодействия теории и практики;
д) реального историзма.

11. ОСНОВНЫМИ СФЕРАМИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЮТСЯ:

а) спрос, предложение, цены;
б) конкуренция, механизм взаимодействия покупателей и продавцов;
в) воспроизводство, товарное обращение;
г) производство, распределение, обмен, потребление;
д) богатство, использование благ, рынок.

12. РАЗЛИЧАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ МЕХАНИЗМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ:

а) рыночный (через механизмы саморегулирования);
б) через конкуренцию;
в) административно-командный (государственный);
г) через взаимодействие теории и практики;
д) исторический.

13.1. ДОПОЛНИТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ – совокупность форм и методов …… воздействия на экономическую систему в конкретных условиях, дополняющая действие …… механизма саморегулирования.

а) экономического;
б) государственного;
в) рыночного;
г) конкурентного.

13.2. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

1. ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ЭКОНОМИКИ:	а) совершенствование рынка и его структуры; б) разработка законов, регулирующих порядок производства и обращения лекарственных средств; в) социальное неравенство в доступности при оказании фармацевтической помощи; г) регулирование экспорта и импорта фармацевтической продукции; д) социальная защита потребителей; е) необходимость развития и совершенствования структур, занимающихся созданием и производством фармацевтической продукции, имеющей стратегическое значение для национальной безопасности; ж) финансовая и налоговая политика; з) ценовая политика; и) поддержание определенных долей государственной собственности в производстве и реализации фармацевтической продукции; к) стандартизация объемов и качества оказания фармацевтической помощи; л) обеспечение конституционных прав граждан; м) формирование групп населения, имеющих льготы при получении ЛП.
2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РЫНКА:	

14. МЕТОДЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ГОСУДАРСТВЕНОМ РЕГУЛИРОВАНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РЫНКА:

а) экономические;
б) правовые;
в) административные;
г) информационно-ориентирующие.

15. НАЗОВИТЕ ОСНОВНЫЕ КАЧЕСТВЕННЫЕ ПАРАМЕТРЫ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИРМ КАК СУБЪЕКТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ЭКОНОМИКИ (УСТНО ДАЙТЕ ПОЯСНЕНИЯ КАЖДОМУ ПАРАМЕТРУ!):

а) характер и содержание деятельности;
б) базовая форма собственности;
в) годовой капитал;
г) организационно-правовой статус предприятия;
д) способы и методы ведения конкуренции.

16. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

АПТЕКА:	*ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:*
1. Как учреждение здравоохранения:	а) закупка товаров аптечного ассортимента у поставщиков; б) фармацевтическая экспертиза рецептов; в) оказание первой доврачебной помощи; г) реализация товаров аптечного ассортимента; д) заключение договоров с поставщиками; е) оказание информационно-консультативной помощи населению и врачам; ж) регулирование цен.
2. Как торговое розничное предприятие:	

17. СОБСТВЕННОСТЬ – ЭТО:

а) экономическая категория, представляющая собой систему экономических отношений между людьми, которые выражаются во владении, использовании и распоряжении средствами производства и соответствующей им форме присвоения материальных благ;

б) стремление людей к удовлетворению своих материальных потребностей;
в) отношения между людьми, выражающие определенную форму присвоения материальных благ и, в особенности, форму присвоения средств производства.

18. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ПРАВОМОЧИЯ СОБСТВЕННИКА:	*СОДЕРЖАНИЕ:*
1. Владение:	а) право изменять принадлежность имущества (продажа, дарение, обмен, передача по наследству и т.д.);
2. Пользование:	б) это начальная форма права собственности, отражающая юридическую, документально закрепленную фиксацию объекта собственности;
3. Распоряжение:	в) процесс извлечения полезных свойств объекта собственности.

19. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, РЕГУЛИРУЮЩЕЕ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИЯТИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:
а) гражданское; б) налоговое; в) уголовное.

20. КОМПЛЕКС ЮРИДИЧЕСКИХ, ПРАВОВЫХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ НОРМ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ХАРАКТЕР, УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ СОБСТВЕННИКАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ, А ТАКЖЕ МЕЖДУ ПРЕДПРИЯТИЕМ И ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ – ЭТО:
а) форма собственности предприятия;
б) организационно-правовая форма предприятия;
в) конкурентоспособность предприятия.

21. ПРИЗНАКАМИ УСТАНОВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ ЯВЛЯЮТСЯ:
а) кто является владельцем имущества;
б) кто имеет право распоряжаться имуществом;
в) объем ответственности по обязательствам предприятия.

22. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ:	*ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА:*	*ХАРАКТЕРИСТИКА:*
I. Государственная.	1. Унитарное муниципальное.	а) предприятие учреждается местными органами управления;
II. Муниципальная.	2. Хозяйственное товарищество.	б) имущество создается и приобретается за счет государственных органов;
III. Частная.	3. Общество с ограниченной ответственностью.	в) имущество создается за счет средств местных органов управления;
	4. Публичное акционерное общество.	г) учреждается одним или несколькими лицами, уставный капитал разделен на доли, участники несут ответственность в пределах стоимости вклада;
	5. Унитарное государственное.	д) коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом, участники несут ответственность по обязательствам всем их имуществом;
	6. Непубличное акционерное общество.	е) акции принадлежат ограниченному числу лиц и в свободной продаже не фигурируют;
		ж) акции котируются на бирже и др. фондовых рынках.

23. КОНКУРЕНЦИЯ – ЭТО:

а) соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке;

б) постоянно действующий механизм свободной состязательности, соперничества товаропроизводителей, предприятий, фирм в целях достижения лучших результатов своей предпринимательской деятельности;

в) соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них не ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке;

г) любые действия хозяйствующих субъектов, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству РФ, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам-конкурентам либо нанести вред их деловой репутации.

24. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

КОНКУРЕНЦИЯ (ПО МЕТОДАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ):	*ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ:*
1. Ценовая:	а) предложение товаров более высокого, чем у конкурента, качества, большей надежности, сроков службы или годности, лучшего дизайна, с лучшими потребительскими характеристиками;
2. Неценовая:	б) продажа товаров и услуг ведется по ценам ниже, чем у конкурентов;
	в) политика скидок, купонов и расширение возможных условий оплаты;
	г) большое значение имеет репутация, престиж, имидж фирмы, известность торговой марки и др.

25. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

КОНКУРЕНЦИЯ:	*СУЩНОСТЬ:*
1. Межфирменная (внутриотраслевая):	а) соперничество между товарами различных отраслей, борьба за платежеспособный спрос населения и производителей;
2. Функциональная (межотраслевая):	б) ведется между аналогичными товарами, удовлетворяющими одну и ту же потребность, но различающимися по качеству, ассортименту и цене.

26. ТИП РЫНКА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМИ ФАКТОРАМИ:

а) количеством фирм;

б) характером выпускаемой продукции;

в) объемом производства;

г) наличием или отсутствием ограничений на вход в отрасль и выход из нее;

д) доступностью информации о рынке;

е) эластичностью спроса по доходу;

ж) степенью рыночной власти.

27. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ТИП РЫНКА ПО СТЕПЕНИ ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРЕНЦИИ:	*ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ:*
1. Чистая конкуренция:	а) фирм немного, товар стандартизованный или дифференцированный, контроль над ценой ограничен взаимной зависимостью, есть неценовая конкуренция;
2. Монополистическая конкуренция:	б) фирм очень много, товар стандартизованный, контроль над ценой отсутствует, неценовая конкуренция отсутствует;
3. Олигополия:	в) фирм много, товар дифференцированный, контроль над ценой есть, но в узких рамках, проводится реклама, имеются торговые знаки, марки;
4. Чистая монополия:	г) фирма одна, товар уникален, не имеет близких заменителей, абсолютная рыночная власть.

28. ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ОТРАСЛЬЮ, В КОТОРОЙ ФУНКЦИОНИРУЕТ ПРЕДПРИЯТИЕ, ФИКСИРУЕТСЯ В УСТАВЕ ИЛИ УЧРЕДИТЕЛЬНОМ ДОГОВОРЕ:
а) базовая форма собственности;
б) организационно-правовой статус предприятия;
в) способы и методы ведения конкуренции;
г) характер и содержание деятельности; д) размер фирмы.

29. ВОЗМОЖНОСТЬ ФИРМЫ ВЛИЯТЬ НА РЫНОЧНУЮ ЦЕНУ – ЭТО:
а) рыночная власть; г) оптимальное предложение;
б) рыночное равновесие;
в) недобросовестная конкуренция; д) эффективность деятельности фирмы.

30. ДЛЯ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ МОНОПОЛИЗАЦИИ ОТРАСЛИ И ВЛИЯНИЯ КРУПНЫХ КОМПАНИЙ НА СОСТОЯНИЕ РЫНКА ИСПОЛЬЗУЮТ ИНДЕКС:
а) Джини; в) Доу-Джонса;
б) Герфиндаля-Хиршмана; г) Фишера.

БЛОК Б

1. К ОСНОВНЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ:
а) прибыль; г) товарооборот;
б) торговая надбавка; д) поступление;
в) издержки (затраты); е) валовой доход.

2. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ, РАССЧИТЫВАЕМЫЕ В ЦЕНАХ ТЕКУЩЕГО ГОДА ЗА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ:
а) номинальные г) физические;
б) фактические; д) сопоставимые;
в) реальные; е) несопоставимые.

3. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ, РАССЧИТЫВАЕМЫЕ В СОПОСТАВИМЫХ (БАЗИСНЫХ) ЦЕНАХ ЗА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ:
а) номинальные; г) физические;
б) фактические; д) сопоставимые;
в) реальные; е) несопоставимые.

4. НА ВЕЛИЧИНУ НОМИНАЛЬНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ВЛИЯЕТ:
а) динамика реального объема производства (реализации) продукции;
б) динамика уровня цен; в) форма собственности;
г) организационно-правовой статус.

5. ДЛЯ АНАЛИЗА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА РЯД ЛЕТ ИСПОЛЬЗУЮТ ПОКАЗАТЕЛИ:
а) номинальные (фактические);
б) реальные (физические);
в) сопоставимые;
г) несопоставимые.

6. ДОПОЛНИТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ:
1. Инфляция – устойчивая тенденция к …….. среднего (общего) уровня цен.
2. В условиях инфляции различные виды цен изменяются ……: одни быстро увеличиваются, другие могут оставаться без изменения.
3. Дефляция – устойчивая тенденция к …….. среднего (общего) уровня цен.
4. Уровень инфляции (темп роста цен, темп инфляции) – ……. изменение …… к предыдущему периоду времени (году, кварталу, месяцу).
5. Средний уровень цен измеряется ……...
6. Темп ……..…… рассчитывается по формуле:

$$\pi = \frac{P - P_{-1}}{P_{-1}}$$

где: P – средний уровень цен в текущем году,
P_{-1} – средний уровень цен в прошлом году.

7. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ОСОБЕННОСТИ: *I. ПРОГНОЗИРОВАНИЯ* *II. ПЛАНИРОВАНИЯ*	*СОДЕРЖАНИЕ:*
1. Сущность метода.	а) научное исследование, направленное на определение перспектив развития экономических процессов; б) проекция в будущее для достижения поставленной цели при определенных условиях и возможностях;
2. Способ оперирования информацией о будущем.	в) цель – достижение события; г) вероятностное наступление события (вариабельность);
3. Отношение к свободе выполнения намеченного результата.	д) необязательность действий, для него характерны альтернативные пути и сроки достижения события; е) обязательность исполнения, для него характерно решение, предусматривающее порядок, сроки и средства достижения нужного события;
4. Объекты.	ж) в основном те явления, на которые человек не может оказать влияние или оно бывает слабым; з) показатели, выполнение которых зависит от деятельности руководителя или коллектива предприятия.

8. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ИСПОЛЬЗУЮТ, В ОСНОВНОМ, КАК:
а) ……
б) ……

9. ПЛАНИРОВАНИЕ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ЭТО:
а) важнейшая функция управления;
б) процесс формирования программы развития и путей достижения целей предприятия;
в) процесс разработки и установления руководством предприятия системы взаимосвязанных количественных и качественных показателей его развития, которая определяет темпы, пропорции, тенденции развития данного предприятия, как в текущем периоде, так и на перспективу.

10. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

СТАДИИ ПЛАНИРОВАНИЯ:	*СОДЕРЖАНИЕ:*
1. Организационная:	а) анализ внешних и внутренних условий и ресурсов для выполнения поставленных задач;
2. Аналитическая:	б) наблюдение за ходом реализации плана и его корректировка;
3. Прогнозная:	в) определение конечных и промежуточных целей, постановка задач;
4. Контрольная:	г) определение методов планирования и расчет экономических показателей.

11. УСТАНОВИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СТАДИЙ ПЛАНИРОВАНИЯ:
1) определение целей, постановка задач;
2) сбор информации о внутренней и внешней среде предприятия;
3) составление плана (определение методов планирования исходя из имеющихся ресурсов);
4) утверждение и доведение планов до исполнителя;
5) мониторинг плана (контроль за ходом реализации плана);
6) проведение экономического анализа.

12. ЭФФЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРЕДПОЛАГАЕТ СОБЛЮДЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПОВ (УСТНО ДАЙТЕ ПОЯСНЕНИЯ ПО КАЖДОМУ ПРИНЦИПУ!):
а) единство;
б) непрерывность;
в) гибкость и адаптивность;
г) точность;
д) участие;
е) единоначалие.

13. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

КЛАССИФИКАЦИОННЫЙ ПРИЗНАК ВИДОВ ПЛАНОВ:	*ВИДЫ ПЛАНОВ:*	
1. Уровень управления:	а) стратегический;	ж) инвестиционный;
2. Функционально-целевое назначение:	б) среднесрочный;	з) коммерческий;
3. Длительность планового периода:	в) в целом по организации;	и) финансовый;
	г) текущий;	к) социального развития;
	д) по торговой деятельности;	л) по структурному подразделению.
	е) маркетинга;	

14. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ТОМ, КАК ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАСПРЕДЕЛЕНЫ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ, НАЗЫВАЕТСЯ ПЛАНИРОВАНИЕМ:
а) адаптационным; б) стратегическим; в) тактическим.

15. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ, ПОДДЕРЖКИ СООТВЕТСТВИЯ МЕЖДУ ЦЕЛЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЕГО ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ И ШАНСАМИ В СФЕРЕ МАРКЕТИНГА НАЗЫВАЕТСЯ:
а) текущим планированием;
б) целеполаганием;
в) стратегическим планированием;
г) оперативным планированием.

16. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ ПРОЦЕССА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ:
1) формулировка целей и задач;
2) разработка программы;
3) разработка стратегии роста предприятия;
4) внутренний анализ деятельности;
5) внешний анализ деятельности.
а) 1, 2, 3, 4, 5;
б) 2, 3, 4, 1, 5;
в) 2, 1, 5, 4, 3;
г) 2, 1, 3, 4, 5;
д) 3, 4, 1, 2, 5.

17. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

КЛАССИФИКАЦИЯ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ:

1. По содержанию:

2. По форме выражения:

3. По форме в экономической работе:

а) абсолютные; б) фактические (отчетные);
в) относительные; г) ожидаемые (базисные);
д) количественные (товарооборот, число занятых рабочих мест и др.);
е) плановые;
ж) качественные (рентабельность, уровень издержек и др.).

18. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ:	*ОСНОВА МЕТОДА:*
1. Балансовый:	а) расчеты плановых показателей производятся на основе достигнутого уровня их развития, принимаемого за исходную базу, и индексов их изменения в планируемом периоде;
2. Нормативный (технико-экономических расчетов):	б) для расчета планового показателя применяются нормы и технико-экономические нормативы, характеризующие рациональную величину этого показателя для конкретных условий работы предприятия;
3. Расчетно-аналитический (опытно-статистический):	в) для расчета планового показателя строят математические модели, которые отражают количественную взаимосвязь между показателями;
4. Экономико-математический:	г) для расчета планового показателя используют балансы, назначение которых – увязка имеющихся в наличии у предприятия ресурсов с фактической потребностью в них.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧА 1.

Укажите, предметом микро- или макроэкономики является механизм принятия следующих экономических решений:

1. Госпожа N решила открыть собственную аптеку. В настоящее время она работает в должности заведующей отделом аптеки, получает заработную плату. Для выяснения выгодности операции она решила определить общие издержки содержания аптеки, которые складываются из явных издержек (амортизация оборудования, зарплата персонала, закупка материалов и т.д.) и неявных издержек и сравнить общие издержки с ожидаемой выгодой.

Ответ:……

2. Имеются данные по экономике страны за 2021 год. Исходя из данных, рассчитывается ВВП, личный располагаемый доход, величина частных сбережений.

Ответ:……

3. Во второй половине 90-х годов потребление лекарств на душу населения в России упало, а их цены увеличились. Для выяснения причин были проанализированы факторы, влияющие на предложение рынка лекарственных препаратов.

Ответ:……

4. Правительство предполагает увеличить государственные закупки и одновременно увеличить налоги, избежав при этом повышения уровня инфляции.

Ответ:……

5. Используя статистические данные по численности населения, нетрудоспособных, покинувших рынок рабочей силы и безработных рассчитываем уровень безработицы.

Ответ:……

ЗАДАЧА 2.

Определите юридическую форму собственности и назовите субъект собственности (физическое или юридическое лицо, муниципальное образование, Российская Федерация и т.д.):

1. Государственное унитарное предприятие – межбольничная аптека № 410 города Санкт-Петербурга.

Форма собственности – ……
Субъект собственности – ……

2. АО «Фармстандарт» образовалась в 2003 г. после приобретения ООО «Биовит» российских активов американской компании ICN Pharmaceuticals Inc.

Форма собственности – ……
Субъект собственности – ……

3. Муниципальное унитарное предприятие – центральная аптека г. Волгограда является собственностью города.

Форма собственности – ……
Субъект собственности – ……

4. ООО «Верофарм» входит в десятку крупнейших производственных компаний России на фармацевтическом рынке.

Форма собственности – ……
Субъект собственности – ……

5. Патент № 2074731 Автор-патентообладатель Козлов И.А. Фармкомплекс, обладающий противоопухолевым действием и способ лечения онкологических больных.

Форма собственности – ……
Субъект собственности – ……

6. Государственное унитарное оптово-торговое предприятие «Фармация» располагается в Сахалинской области.

Форма собственности – ……
Субъект собственности – ……

ЗАДАЧА 3.

Определите форму собственности и организационно-правовую форму предприятия. Для решения задачи воспользуйтесь Гражданским Кодексом Российской Федерации (в действующей редакции), часть 1, глава 3 и 4.

1. В период проведения приватизации аптека «Зеленая» выкуплена трудовым коллективом, стоимость имущества аптеки разделена на акции, держателями которых являются исключительно члены коллектива аптеки.

Форма собственности – ……
Организационно-правовая форма – ……

2. По решению органа местного самоуправления города Пушкино Московской области создана аптека «Пушкинская». Имущество данной аптеки является неделимым и принадлежит г. Пушкино. В аптеке работает коллектив (15 человек), который не наделен правом собственности на имущество аптеки, однако имеет право хозяйственного ведения.

Форма собственности – ……
Организационно-правовая форма – ……

3. Аптечный склад «Заречный» учрежден группой из пяти человек. Уставный капитал склада разделен на доли, пропорционально стоимости вкладов его участников. Учредители данного предприятия составили и подписали учредительный договор, а также Устав. Органом управления склада «Заречный» является общее собрание участников данного предприятия. Участники этого общества не отвечают по обязательствам склада и несут риск убытков, связанных с деятельностью склада, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Участники общества, внесшие вклады не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников.

Форма собственности – ……
Организационно-правовая форма – ……

ЗАДАЧА 4.

Определите, какой тип рынка преобладает в каждом конкретном случае. Для решения задач воспользуйтесь информацией из Приложения 1.

1. Фирм немного, продукт стандартизованный или дифференцированный, контроль над ценой ограничен взаимной зависимостью, есть неценовая конкуренция.

   Ответ: ……

2. Фирм очень много, продукт стандартизованный, контроль над ценой отсутствует, неценовая конкуренция отсутствует.

   Ответ: ……

3. Фирм много, продукт дифференцированный, контроль над ценой есть, но в узких рамках, проводится реклама, имеются торговые знаки, марки.

   Ответ: ……

4. Фирма одна, продукт уникален, не имеет близких заменителей, абсолютная рыночная власть.

   Ответ: ……

5. В розничном секторе фармацевтического рынка Москвы функционирует значительное число крупных, средних и мелких аптечных сетей, а также одиночных аптек. Участники рынка широко используют методы как ценовой (продажа ЛП по ценам ниже конкурентов), так и неценовой (продвижение товаров Собственной Торговой Марки, продажа брендированных товаров, парафармацевтической продукции и т.п.) конкуренции. Контроль над ценами на ЛП незначительный. Различия в ассортименте аптек связаны со специализацией (специализированные и неспециализированные аптеки), наличием профиля (сердечно-сосудистые, онкологические и др.), продажей ЛП как отечественных, так и импортных производителей, режимом работы (круглосуточные, дежурные) и др. Имеются барьеры для входа на рынок – наличие специальных помещений, лицензий, сертификатов, фармацевтического образования сотрудников.

   Ответ: ……

6. По данным отраслевого объединения «Les entreprises du medicament», в фармацевтической промышленности Франции функционируют 210 заводов. В 2011 г. во Франции было произведено 6 млн. упаковок лекарственных препаратов, оборот фармацевтического рынка страны возрос до 27,6 млрд евро, причем более 65% указанной суммы приходилось на 11 предприятий ведущих фармацевтических компаний «SanofiAventis», «Pfizer Inc.», «AstraZeneca PLC» и «GlaxoSmithKline Plc».

Ответ: ……

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ
(выполняются по вариантам, предложенным преподавателем)

ЗАДАНИЕ 1. РАССЧИТАТЬ ИНДЕКС КОНЦЕНТРАЦИИ ОТРАСЛЕВОГО ОБЪЕМА ПРОДАЖ (ИНДЕКС ГЕРФИНДАЛЯ-ХИРШМАНА, HHI) И СДЕЛАТЬ ВЫВОД О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ КОНТРОЛЯ НАД РЫНКОМ СО СТОРОНЫ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМИТЕТА.

Для решения воспользуйтесь информацией из Приложения 2.

ВАРИАНТ 1.

1. На рынке функционирует двадцать фирм, каждая из которых обеспечивает по 5% отраслевого объема продаж.

   Решение: ……

   Вывод: ……

2. На рынке функционирует четыре фирмы, из которых 2 фирмы имеют долю по 30% каждая, а остальные 2 обеспечивают по 20% отраслевого объема продаж.

   Решение: ……

   Вывод: ……

ВАРИАНТ 2.

1. На рынке функционирует пять фирм, каждая из которых обеспечивает по 20% отраслевого объема продаж.

   Решение: ……

   Вывод: ……

2. На рынке функционирует семь фирм, из которых 5 фирм имеют долю по 10% каждая и 2 фирмы обеспечивают по 25% отраслевого объема продаж.

   Решение: ……

   Вывод: ……

ВАРИАНТ 3.

1. На рынке функционирует десять фирм, каждая из которых обеспечивает по 10% отраслевого объема продаж.

   Решение: ……

   Вывод: ……

2. На рынке функционирует двадцать две фирмы, из которых 15 фирм имеют долю по 2%, а остальные 7 фирм обеспечивают по 10% отраслевого объема продаж.

   Решение: ……

   Вывод: ……

ЗАДАНИЕ 2. РАССЧИТАТЬ ФИЗИЧЕСКИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦЕНАХ БАЗИСНОГО ГОДА «А». ВЫЯВИТЬ И ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ ИХ ДИНАМИКУ.

Исходная информация в таблице 1.

Таблица 1.

	Фактические показатели	**Год «А»**	**Год «В»**	**Год «С»**
Пример	Товарооборот, тыс. руб.	250,0	264,0	276,0
	индекс цен, %	100	110	115
Вариант 1	Валовый доход, тыс. руб.	80,0	96,9	100,0
	индекс цен, %	100	114	125
Вариант 2	Валовая прибыль, тыс. руб.	40	42	53,5
	индекс цен, %	100	105	107
Вариант 3	Товарооборот, тыс. руб.	450,0	510,0	600
	индекс цен, %	100	120	125

ВАЖНО! По фактическим данным нельзя судить о реальных результатах работы аптеки, необходимо анализировать только физические показатели в сопоставимых ценах (с учетом инфляции).

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте физические значения показателей экономической деятельности аптечной организации за каждый год.

1.1. За год «А» – расчет не производим, т.к. год «А» является базисным.

Например, физический товарооборот в году «А» равен фактическому,
Р«А» = Р"«А» = 250 тыс. руб.

Вариант №

1.2. За год «В» – рассчитайте физическое значение показателя по формуле:
Р"«В» = Р(года «В») / индекс цен года «В» × 100%
Например, 264 тыс. руб. / 110% ×100% = 240 тыс. руб.

Вариант №

1.3. За год «С» – рассчитайте физическое значение показателя по формуле:
Р"«С» = Р(года «С») / индекс цен года «С» × 100%
Например, 276 тыс. руб. / 115% ×100% = 240 тыс. руб.

Вариант №

1.4. Составьте динамический ряд физических показателей деятельности аптечной организации, проанализируйте их изменение, сделайте вывод.

Например, динамика <u>физического</u> (реального) товарооборота за 3 года:

Год «А»	*Год «В»*	*Год «С»*
250 тыс. руб.	*240 тыс. руб.*	*240 тыс. руб.*

Вывод: фактический товарооборот аптеки ежегодно увеличивается; физический (реальный) товарооборот в году «В», по сравнению с базисным годом «А», снизился, в году «С» по сравнению с годом «В» не изменился. Следовательно, рост фактического товарооборота произошел только за счет инфляции.

ЗАДАНИЕ 3. ПРОАНАЛИЗИРУЙТЕ СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ ПЛАНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ АПТЕКИ.
ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ МЕЖДУ ЭТАПАМИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ИХ СОДЕРЖАНИЕМ.

Результаты внесите в таблицу 2.

ВАРИАНТ 1.

Аптека **ВИТАМИН «А»**: 1. В радиусе обслуживания аптеки находится 10 предприятий и нет других аптек. 2. Экономическая политика аптеки на ближайшие 3 года направлена на увеличение продаж и расширение рынка сбыта. 3. Предполагается увеличить объем продаж на 30% (по 10% каждый год), открыть 3 аптечных киоска, ежемесячно проводить мероприятия по стимулированию продаж. 4. В последние годы объем реализации рос в среднем на 1–2% в год, аптека была убыточной. 5. В ближайшие три года предполагается ориентироваться на весь рынок, определенный географическим радиусом обслуживания аптеки, что дает возможность увеличить объем продаж на 30%.

ВАРИАНТ 2.

Аптека **ВИТАМИН «В»**: 1. В течение последних лет издержки обращения аптеки росли, аптека была убыточной. 2. В районе, где расположена аптека, работают еще 5 аптечных организаций различных форм собственности. 3. В следующие три года экономическая политика аптеки будет направлена на совершенствование изготовления лекарств и снижение собственных издержек. 4. Предполагается в течение трех лет снизить издержки обращения на 15% на основе контроля над затратами. 5. В ближайшие 3 года намечается жесткий контроль над затратами, что приведет к снижению собственных издержек и увеличению прибыли (разработан бизнес-план).

ВАРИАНТ 3.

Аптека **ВИТАМИН «С»**: 1. В ближайшие три года предполагается вывести на рынок новые продукты – фитопрепараты и кислородные коктейли, что позволит увеличить прибыль аптеки на 20% (прилагается бизнес-план). 2. Экономическая политика аптеки направлена на расширение рынка аптечных товаров и услуг. 3. В районе, где расположена аптека, высока доля пожилых людей, предпочитающих фитотерапию (в других аптеках района нет фитоотделов). 4. Ориентировочно, прибыль аптеки за три года увеличится на 20%, а ассортимент фитопрепаратов составит 30 наименований. 5. В течение последних лет аптека не имела прибыли, изготовление лекарств было убыточным.

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Из варианта задания подберите предложение, соответствующее каждому этапу стратегического планирования и внесите в графу 3.

Таблица 2.

Название этапа	**Содержание этапа**			
	Теоретическое	**варианты**		
		1	**2**	**3**
1	2	3		
I. Разработка программы	Программа – это экономическая политика предприятия, которая ориентируется на удовлетворение конкретных нужд и запросов клиентов, расширение рынка, совершенствование производства, увеличение продажи т.д.			
II. Формулирование целей и задач	Формулируются цели и задачи в виде конкретных цифр.			
III. Внешний анализ деятельности	Учет факторов внешней среды, влияющих на деятельность предприятия			
IV. Внутренний анализ деятельности	Анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, при котором выявляются слабые и сильные стороны предприятия.			
V. Стратегия роста предприятия	Определяются возможности расширения производства и границ рынка.			

ВОПРОСЫ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ
(выберите один правильный ответ)

1. Основными функциями экономической теории являются:
а) прогнозная, социальная, планирование;
б) математическая, мотивация, координация;
в) планирование, контроль, организация;
г) аналитическая, толковательная, прогнозная;
д) организация, мотивация, прогнозная.

2. Предложение товаров более высокого, чем у конкурента, качества, большей надежности, сроков службы или годности, лучшего дизайна, с лучшими потребительскими характеристиками – это:
а) межфирменная конкуренция;
б) функциональная конкуренция;
в) неценовая конкуренция;
г) внутриотраслевая конкуренция;
д) эффективность деятельности фирмы.

3. Макроэкономика рассматривает проблемы, связанные с:
а) численностью работников на предприятии;
б) спросом на конкретный товар;
в) доходом отдельного предприятия;
г) общим уровнем занятости;
д) ценами на конкретные товары.

4. Микроэкономика рассматривает проблемы, связанные с:
а) общим объемом продукции;
б) общим уровнем цен;
в) совокупным спросом;
г) динамикой валового внутреннего продукта;
д) оптимальным размещением ресурсов фармацевтической фирмы.

5. К классическим экономическим ресурсам относят:
а) трудовые, естественные, инвестиционные, предпринимательские способности;
б) природные, временные, информационные, социальные;
в) временные, материальные, организационные, контрольные;
г) капитал, труд, знания, информация;
д) знания, время, аудит, контроль.

6. К общим принципам экономики относят:
а) взаимодействие теории и практики, заинтересованность в здоровье;
б) неограниченность ресурсов и безграничность потребностей;
в) рациональное поведение при расходовании ресурсов на оказание фармацевтической помощи;
г) взаимодействие теории и практики, единство макро- и микроанализа, реальный историзм;
д) учет действия экономических законов, социальная значимость.

7. Лекарственный препарат как любой товар имеет:
а) малоэластичный спрос, так как он регулируется патологией человека;
б) социальный эффект, который определяется экономией материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
в) потребительскую стоимость и экономический эффект, связанный с ростом национального дохода;
г) спрос, ценовая эластичность которого может зависеть от характера заболевания, способа оплаты;
д) спрос, генератором которого часто является промежуточный потребитель – врач.

8. Медицинская функция аптечной организации включает:
а) заключение договоров с поставщиками;
б) необходимость создания запасов сырья для производства ЛП;

в) оказание первой доврачебной помощи;
г) изучение потребителей по географическим районам с использованием статистических данных;
д) осуществление деятельности лицами с фармацевтическим образованием.

9. Микроэкономика рассматривает:
а) валовой внутренний продукт;
б) общим уровень цен;
в) совокупный спрос;
г) управление денежным обращением;
д) организацию заработной платы на фирме.

10. Макроэкономика рассматривает:
а) численностью работников на фирме;
б) спрос и предложение на конкретный товар;
в) ресурсы отдельного предприятия;
г) управление госбюджетом и налогами;
д) ценовую политику предприятия.

11. Наука, областью исследования которой являются проблемы эффективного управления и использования ограниченных ресурсов при производстве, обмене, потреблении лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента с целью максимального удовлетворения потребностей населения, медицинских организаций, других учреждений и организаций в фармацевтической помощи – это:
а) экономика;
б) биоэтика;
в) фармацевтическая экономика;
г) фармацевтический маркетинг;
д) управление и экономика фармации.

12. В Гражданском Кодексе РФ выделяют следующие формы собственности:
а) акционерная, смешанная, государственная;
б) общественная, муниципальная, унитарная;
в) государственная, муниципальная, частная и иные формы;
г) государственная унитарная, муниципальная унитарная, частная;
д) коллективная, смешанная, акционерная, корпоративная.

13. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ субъектом муниципальной формы собственности является:
а) отдельное физическое или юридическое лицо;
б) Российская Федерация;
в) субъект РФ;
г) муниципальное образование;
д) общественные и религиозные образования, благотворительные и иные фонды.

14. Основные организационно-правовые формы аптечных предприятий:
а) государственные унитарные, муниципальные унитарные, товарищества, акционерные общества;
б) государственные унитарные, муниципальные, частные, коммандитные;
в) коллективные, общественные, смешанные, частные, корпоративные;
г) унитарные, хозяйственные общества, частные, акционерные;
д) кооперативные, коллективные, корпоративные, сетевые.

15. Научная дисциплина, изучающая национальное и мировое хозяйство, его составные элементы – это:
а) экономика;
б) биоэтика;
в) фармацевтическая экономика;
г) фармацевтический маркетинг;
д) управление и экономика фармации.

16. Социальное неравенство в доступности при оказании фармацевтической помощи и обеспечение конституционных прав граждан являются:

а) причинами государственного регулирования фармацевтической экономики;
б) направлениями государственного регулирования фармацевтической экономики;
в) методами государственного регулирования фармацевтической экономики;
г) видами фармацевтического маркетинга;
д) основными целями управления и экономики фармации.

17. Социальная защита потребителей, формирование групп населения, имеющих льготы при получении ЛП являются:

а) причинами государственного регулирования фармацевтической экономики;
б) направлениями государственного регулирования фармацевтической экономики;
в) методами государственного регулирования фармацевтической экономики;
г) видами фармацевтического маркетинга;
д) основными целями управления и экономики фармации.

18. Развитие и совершенствование структур, занимающихся созданием и производством фармацевтической продукции, имеющей стратегическое значение для национальной безопасности, относится к:

а) причинам государственного регулирования фармацевтической экономики;
б) направлениям государственного регулирования фармацевтической экономики;
в) методам государственного регулирования фармацевтической экономики;
г) видам фармацевтического маркетинга;
д) основным целям управления и экономики фармации.

19. Разработка законов, регулирующих порядок производства и обращения лекарственных средств, регулирование экспорта и импорта фармацевтической продукции являются:

а) причинами государственного регулирования фармацевтической экономики;
б) направлениями государственного регулирования фармацевтической экономики;
в) методами государственного регулирования фармацевтической экономики;
г) видами фармацевтического маркетинга;
д) основными целями управления и экономики фармации.

20. Финансовая и налоговая политика, ценовая политика, стандартизация объемов и качества оказания фармацевтической помощи относятся к:

а) причинам государственного регулирования фармацевтической экономики;
б) направлениям государственного регулирования фармацевтической экономики;
в) методам государственного регулирования фармацевтической экономики;
г) видам фармацевтического маркетинга;
д) основным целям управления и экономики фармации.

21. Качественными параметрами экономических субъектов рынка являются:

а) годовой капитал, характер и содержание деятельности;
б) базовая форма собственности, численность персонала;
в) организационно-правовой статус, способы и методы ведения конкуренции;
г) годовой капитал, величина прибыли;
д) величина прибыли, базовая форма собственности.

22. Патентно-лицензионная политика в области оказания фармацевтической помощи является:

а) причиной государственного регулирования фармацевтической экономики;
б) направлением государственного регулирования фармацевтической экономики;
в) методом государственного регулирования фармацевтической экономики;
г) видом фармацевтического маркетинга;
д) основной целью управления и экономики фармации.

23. Участие государства в производстве и реализации наркотических, психотропных, иммунобиологических, ЖНВЛП, требующих усиленных мер по контролю за производством и использованием является:

а) причиной государственного регулирования фармацевтической экономики;

б) методом государственного регулирования фармацевтической экономики;
в) направлением государственного регулирования фармацевтической экономики;
г) видом фармацевтического маркетинга;
д) основной целью управления и экономики фармации.

24. Сущность метода прогнозирования заключается в:
а) определении порядка, сроков и средств достижения нужного события;
б) научном исследовании, направленном на определение перспектив развития экономических процессов;
в) проекции в будущее для достижения поставленной цели при определенных условиях и возможностях;
г) обязательности исполнения решений, сроков и поставленных задач;
д) достижении конкретных результатов.

25. Сущность метода планирования заключается в:
а) разработке альтернативных вариантов выполнения задач, вероятностном характере получения результатов;
б) научном исследовании, направленном на определение перспектив развития экономических процессов;
в) проекции в будущее для достижения поставленной конкретной цели при определенных условиях и возможностях;
г) необязательности сроков достижения события;
д) наличии альтернативных путей и сроков достижения события.

26. Основными стадиями планирования являются:
а) организационная, аналитическая, прогнозная, контрольная;
б) учетная, аналитическая, прогнозная, мотивационная;
в) управленческая, организационная, аналитическая, прогнозная;
г) организационная, аналитическая, прогнозная, координационная;
д) организационная, контрольная, учетная, координационная.

27. По уровню управления планы классифицируют на:
а) текущие и перспективные;
б) план маркетинга и менеджмента;
в) план по структурным подразделениям и организации в целом;
г) стратегические и тактические;
д) финансовый и социального развития.

28. Экономические показатели по форме в экономической работе классифицируют на:
а) абсолютные, относительные;
б) качественные, количественные;
в) отчетные, ожидаемые, плановые;
г) тактические, стратегические;
д) краткосрочные, долгосрочные.

29. Экономические показатели по содержанию классифицируют на:
а) абсолютные, относительные;
б) качественные, количественные;
в) отчетные, ожидаемые, плановые;
г) тактические, стратегические;
д) краткосрочные, долгосрочные.

30. Для планирования экономических показателей используют методы:
а) балансовый, количественный, качественный, экономический;
б) балансовый, нормативный, тактический, стратегический;
в) балансовый, нормативный, расчетный, математический;
г) балансовый, нормативный, расчетно-аналитический, экономико-математический;
д) балансовый, технический, аналитико-синтетический, статистический.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ТИПЫ РЫНКОВ ПО СТЕПЕНИ ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРЕНЦИИ

Основные факторы	**Чистая конкуренция**	**Монополистическая конкуренция**	**Олигополия**	**Чистая монополия**
Количество фирм	Много мелких фирм	Значительное число фирм	Небольшое число крупных фирм	Одна фирма
Характер выпускаемой продукции	Идентичный схожий продукт	Специализированный продукт	Схожий или специализированный продукт	Уникальный продукт
Рыночная власть	Отсутствует	Незначительная	От незначительной до значительной при сговоре	Значительная
Условия входа на рынок и выхода	Свободные	Относительно свободные	Существуют барьеры	Вход блокирован
Доступность информации	Свободный доступ к информации	Незначительные ограничения	Некоторые ограничения	Доступ ограничен

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Индекс Герфиндаля-Хиршмана (HHI) используется для оценки степени монополизации отрасли и показывает влияние крупных компаний на состояние рынка и рассчитывается как сумма квадратов долей всех действующих на рынке (в отрасли) хозяйствующих субъектов.

По результатам расчета индекса рынки делят на три типа:

I тип – высококонцентрированные рынки: 2000 < HHI < 10000;

II тип – умеренно- или среднеконцентрированные рынки: 1000 < HHI < 2000;

III тип – низкоконцентрированные рынки: HHI < 1000.

Индекс концентрации отраслевого объема продаж (индекс Герфиндаля-Хиршмана HHI) показывает, какой объем производства в отрасли (в процентах от всех продаж) приходится на долю крупнейших фирм. Индекс учитывает как количество фирм на рынке, так и различия в размерах фирм. Индекс рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{HHI} = \sum_{\mathbf{i=1}}^{\mathbf{n}} \mathbf{X}_{\mathbf{i}}^{\mathbf{2}}$$

где: X_i– доля i – фирмы в продажах отрасли (в %).

Органы, проводящие антимонопольную политику, особое внимание уделяют отраслям, где значение индекса выше 1400.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.М. СЕЧЕНОВА
Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)
ИНСТИТУТ ФАРМАЦИИ имени А.П. НЕЛЮБИНА
Кафедра организации и экономики фармации

Тема 2. ОСОБЕННОСТИ ДЕЙСТВИЯ ОСНОВНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗАКОНОВ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ РЫНКЕ. ЗАКОН СПРОСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ

О.В. Пашанова, М.В. Бродская
2024/2025 год.

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Важнейшей категорией микроэкономики является спрос на конкретные товары на отдельных рынках. Конкурентоспособность фирмы на рынке во многом определяется тем, насколько точно и своевременно учитываются все факторы, влияющие на спрос и его эластичность. Вместе с тем, фармацевтическая продукция имеет ряд существенных особенностей, без учета которых проблемно успешное функционирование фармацевтических организаций. Чем точнее прогноз спроса, тем лучше результаты деятельности организации. В основе формирования рыночного спроса лежат решения отдельных потребителей конкретных благ. Успех производителей и продавцов на рынке во многом определяется знанием своих потребителей и учетом их интересов.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ:
проверить и скорректировать знания студентов:
– функций рынка;
– закона спроса и особенностей его действия на фармацевтическом рынке;
– ценовых и неценовых детерминант спроса и их влияния на потребительский спрос;
– закономерностей потребительского поведения на фармацевтическом рынке;
– методических подходов к изучению потребительского поведения;
научить студентов умению:
– моделировать поведение потребителей ЛП;
– рассчитывать коэффициенты ценовой эластичности спроса на ЛП и строить графики зависимости спроса на ЛП от цены и неценовых детерминант;
– рассчитывать коэффициенты подоходной и перекрестной эластичности спроса.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. РЫНОК – ЭТО:
   а) обмен, организованный по законам товарного производства и обращения;
   б) механизм взаимодействия покупателей и продавцов;
   в) сфера обмена внутри страны или между странами, связывающая между собой потребителей и производителей продукции;
   г) совокупность отношений товарного обмена.

2. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ФУНКЦИИ РЫНКА:	*СОДЕРЖАНИЕ:*
1. Регулирующая:	а) через конкуренцию вместе с механизмом цен согласовывает рациональное производство и оплаченный спрос;
2. Посредническая:	б) через постоянно меняющиеся цены участники производства получают объективную информацию об общественно необходимом количестве, ассортименте и качестве товаров и услуг;
3. Ценообразующая:	в) определяет взаимовыгодность связи между участниками рынка;
4. Информационная:	г) устанавливает подвижную связь между стоимостью и ценой;
5. Санирующая:	д) очищает общественное производство от неустойчивых, нежизнеспособных хозяйственных единиц.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗАКОНОВ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ РЫНКЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ ФАКТОРЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОСОБЕННОСТЯМИ:
Устно дайте пояснение каждой особенности!
а) фармацевтической деятельности;
б) взаимоотношений в цепочке «врач – пациент – фармацевт – пациент»;
в) влияния цены на величину спроса и предложения;
г) лекарственных препаратов как товаров.

4. ГОТОВНОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЯ КУПИТЬ НЕКОТОРОЕ КОЛИЧЕСТВО ТОВАРОВ ПО ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЦЕНЕ ЗА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ – ЭТО:
а) потребность;
б) потребление;
в) спрос;
г) величина (объем) спроса;
д) предложение;
е) величина (объем) предложения.

5. КОЛИЧЕСТВО ДАННОГО ТОВАРА, КОТОРОЕ ПОТРЕБИТЕЛИ ЖЕЛАЮТ, ГОТОВЫ И ИМЕЮТ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОБРЕСТИ ЗА НЕКОТОРЫЙ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ПО ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЦЕНЕ – ЭТО:
а) спрос;
б) величина (объем) спроса;
в) предложение;
г) величина (объем) предложения;
д) рыночное равновесие.

6. ДЛЯ ЧЕГО НУЖНО ИЗУЧАТЬ СПРОС НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ? (выберите правильные ответы)
а) для планирования товарооборота;
б) для обеспечения процесса закупки ЛП;
в) для повышения уровня обслуживания покупателей;
г) для проведения эффективной ценовой политики;
д) для повышения конкурентоспособности аптечных организаций.

7. Подберите соответствия:

ГРУППА МЕТОДОВ:	*НАЗВАНИЕ МЕТОДОВ:*
	а) оперативный метод;
1. Методы изучения спроса:	б) экономико-математический;
	в) социологический метод;
2. Методы прогнозирования спроса:	г) экономико-статистический;
	д) на основе коэффициента эластичности.

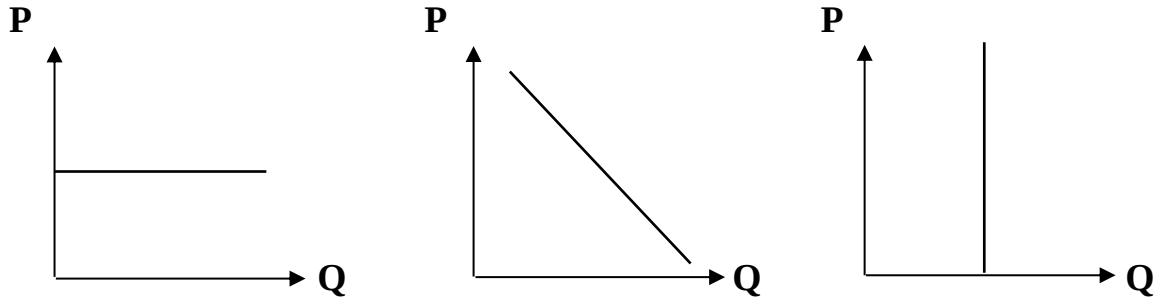
8. КАКАЯ ИЗ ФОРМУЛИРОВОК СООТВЕТСТВУЕТ ЗАКОНУ СПРОСА?
а) величина спроса, при прочих равных условиях, изменяется в обратной зависимости от изменения цены;
б) повышение цены на товар ведет к соответствующему увеличению величины спроса;
в) величина спроса, при прочих равных условиях, изменяется в прямой зависимости от изменения цены.

9. КРИВАЯ РЫНОЧНОГО СПРОСА ПОКАЗЫВАЕТ:
а) как будет повышаться потребление товара при росте его цены;
б) как будет снижаться потребление товара при сокращении дохода покупателей;
в) как будет снижаться потребление товара при росте его цены;
г) как будет повышаться потребление товара при сокращении дохода покупателей.

10. Дополните определения:
1) ЭЛАСТИЧНОСТЬ – это мера реакции одной величины на …… другой.
2) ЭЛАСТИЧНОСТЬ ПОКАЗЫВАЕТ на сколько …… изменится одна переменная экономическая величина, при …… другой на ……

11. СПРОС МОЖНО СЧИТАТЬ ЭЛАСТИЧНЫМ, ЕСЛИ ПРИ:
а) незначительном снижении цены значительно увеличивается спрос;
б) значительном снижении цены спрос увеличивается незначительно;
в) изменении цены спрос не изменяется;
г) незначительном росте цены спрос резко возрастет;
д) значительном росте цены спрос возрастет незначительно.

12. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:
а) график абсолютно неэластичного спроса;
б) график абсолютно эластичного спроса;
в) график эластичного спроса.



1. 2. 3.

13. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ГРУППА ФАКТОРОВ:	*ХАРАКТЕРИСТИКА ФАКТОРОВ:*
1. Факторы, влияющие на эластичность спроса по цене (ценовые детерминанты):	а) удельный вес в бюджете потребителя; б) предмет роскоши или необходимости; в) денежные доходы; г) потребительские ожидания относительно будущих цен и доходов; д) наличие на рынке товаров-заменителей;
2. Факторы, влияющие на изменение спроса (неценовые детерминанты):	е) предпочтения потребителей; ж) цена на взаимосвязанные товары; з) количество потребителей на рынке; и) фактор времени.

14. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ПОКАЗАТЕЛЬ:	*ХАРАКТЕРИСТИКА:*
1. Коэффициент эластичности спроса от цены (E_D):	а) отношение относительного изменение объема спроса к относительному изменению цены;
2. Коэффициент перекрестной эластичности спроса по цене (E_{ij}):	б) отношение относительного изменения объема спроса на i-тый товар к относительному изменению дохода потребителя;
3. Коэффициент эластичности спроса по доходу (E_i):	в) отношение относительного изменения объема спроса на i-тый товар к относительному изменению цены j-того товара.

15. КОЭФФИЦИЕНТ ЦЕНОВОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА РАССЧИТЫВАЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ:

а) $E_D = \frac{(Q_1 - Q_0) \div Q_0}{(P_1 - P_0) \div P_0}$; в) $E_D = \frac{(Q_0 - Q_1) \div Q_1}{(P_0 - P_1) \div P_1}$; д) $E_D = \frac{\Delta P}{\Delta Q}$

б) $E_D = \frac{(P_1 - P_0) \div P_0}{(Q_1 - Q_0) \div Q_0}$; г) $E_D = \frac{(Q_0 - Q_1) \div Q_1}{(P_1 - P_0) \div P_1}$; е) $E_D = \frac{\Delta Q}{\Delta P}$

16. СПРОС ЯВЛЯЕТСЯ ЭЛАСТИЧНЫМ ПРИ ЗНАЧЕНИИ КОЭФФИЦИЕНТА ЦЕНОВОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ:

а) $E_D = -0,5$;
б) $E_D = 2,0$;
в) $E_D = -2,0$;
г) $E_D = 0,5$;
д) $E_D = -5,0$;
е) $E_D = 1,0$.

17. СПРОС ЯВЛЯЕТСЯ НЕЭЛАСТИЧНЫМ ПРИ ЗНАЧЕНИИ КОЭФФИЦИЕНТА ЦЕНОВОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ:

а) $E_D = -0,5$;
б) $E_D = 2,0$;
в) $E_D = -2,0$;
г) $E_D = 0,5$;
д) $E_D = -5,0$;
е) $E_D = 1,0$.

18. КОЭФФИЦИЕНТ ПЕРЕКРЕСТНОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА ПОЗВОЛЯЕТ ОПРЕДЕЛИТЬ:

а) тип сопряженных товаров;
б) категорию товара по степени необходимости;
в) эластичность спроса по цене;
г) эластичность предложения по цене;
д) эластичность спроса по доходу.

19. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ТИП СОПРЯЖЕННЫХ ТОВАРОВ:	*ВЛИЯНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЦЕНЫ:*
1. Взаимозаменяемые:	а) повышение цены на ЛП влияет на увеличение спроса на его аналог; б) повышение цены на ЛП влияет на увеличение спроса на взаимодополняющие товары;
2. Взаимодополняющие:	в) повышение цены на ЛП влияет на снижение спроса на взаимодополняющие товары;
3. Независимые в потреблении:	г) повышение цены на ЛП влияет на снижение спроса на его аналог; д) изменение цены на один товар не влияет на изменение спроса на другой.

20. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ТИП СОПРЯЖЕННЫХ ТОВАРОВ:	*ЗНАЧЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПЕРЕКРЕСТНОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ:*
	а) равен 1,0;
1. Независимые в потреблении:	б) равен 0;
2. Взаимодополняющие:	в) больше 0;
3. Взаимозаменяемые:	г) меньше 0.

21. ОТНОШЕНИЕ ТЕМПА ПРИРОСТА ВЕЛИЧИНЫ СПРОСА НА ЛП К ТЕМПУ ПРИРОСТА СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДОХОДА СЕМЬИ ЗА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК КОЭФФИЦИЕНТ:

а) ценовой эластичности спроса;
б) подоходной эластичности спроса;
в) ценовой эластичности предложения;
г) подоходной эластичности предложения;
д) перекрестной эластичности.

22. КОЭФФИЦИЕНТ ПОДОХОДНОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА ПОЗВОЛЯЕТ ОПРЕДЕЛИТЬ:

а) тип сопряженных товаров;
б) категорию товара по степени необходимости для потребителя;
в) эластичность спроса по цене;
г) эластичность предложения по цене;
д) точку рыночного равновесия.

23. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

1. Потребитель считает товар нейтральным и не изменит объем его закупок при изменении своего дохода, если коэффициент подоходной эластичности: 2. Товар для потребителя является неполноценным (низшей категории) и при росте своего дохода потребитель будет сокращать его покупки, если коэффициент подоходной эластичности: 3. Товар для потребителя является полноценным, т.е. при увеличении дохода потребитель увеличит его закупки, если коэффициент подоходной эластичности:	*ЗНАЧЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПОДОХОДНОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА:* а) равен 1,0; б) равен 0; в) больше 0; г) меньше 0; д) больше 0, но меньше 1.

24. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

1. Если коэффициент подоходной эластичности спроса на ЛП больше 0, но меньше 1, для потребителя этот ЛП является: 2. Если коэффициент подоходной эластичности спроса на ЛП больше 1, для потребителя этот ЛП является: 3. Если коэффициент подоходной эластичности спроса на ЛП равен 1, для потребителя этот ЛП является:	а) предметом роскоши; б) товаром низшей категории благ; в) товаром «первой необходимости»; г) товаром «второй необходимости»; д) нейтральным товаром.

25. КАКОЕ ИЗ УКАЗАННЫХ НИЖЕ ЗНАЧЕНИЙ КОЭФФИЦИЕНТА ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА ПО ДОХОДУ ОТНОСИТСЯ К ТОВАРАМ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ?

а) – 1,0; в) +2,0;
б) + 0,5; г) + 1,0.

26. КАКОЕ ИЗ УКАЗАННЫХ НИЖЕ ЗНАЧЕНИЙ КОЭФФИЦИЕНТА ПЕРЕКРЕСТНОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ ОТНОСИТСЯ К ВЗАИМОДОПОЛНЯЮЩИМ ТОВАРАМ?

а) – 1,0; в) +2,0;
б) + 0,5; г) + 1,0.

27. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ УТВЕРЖДЕНИЯ (АРГУМЕНТИРУЙТЕ СВОЙ ВЫБОР):

а) закон спроса не действует при ажиотажном спросе;
б) спрос не меняется под воздействием неценовых факторов;
в) намерение купить товар обязательно реализуется;
г) эластичность спроса по доходу используется для характеристики товара;
д) эластичность спроса по цене прямо зависит от наличия товаров заменителей.

28. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

1) ЛП, как любой товар, имеет: 2) Особенности товара «Лекарственный препарат»:	а) потребительскую стоимость, так как удовлетворяет определенную потребность; б) экономическую сущность, которая определяется стоимостью в денежном выражении; в) экономическую эффективность, связанную с ростом национального дохода от производства ЛП; г) социальный эффект, который определяется экономией материальных, трудовых и финансовых ресурсов в стране; д) спрос на ЛП регулируется патологией человека; е) основным генератором спроса является промежуточный потребитель – врач; ж) на большинство ЛП спрос малоэластичен; з) эластичность спроса от цены может зависеть от характера заболевания, способа оплаты.

29. Дополните определения:

1) КОНЕЧНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЕМ НАЗЫВАЕТСЯ ГРАЖДАНИН (СЕМЬЯ), ……, ……, ……, ЛИБО ИМЕЮЩИЙ …… ПРИОБРЕСТИ ИЛИ ЗАКУПИТЬ ТОВАР (УСЛУГУ) ДЛЯ …….

2) ПОВЕДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ – ЭТО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО НА ……, …… И …… ТОВАРАМИ И УСЛУГАМИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЦЕССЫ …….., КОТОРЫЕ …… ЭТИМ ДЕЙСТВИЯМ И СЛЕДУЮТ ЗА НИМИ.

30. АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ РЫНКЕ БАЗИРУЕТСЯ НА ИЗУЧЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ФАКТОРОВ:

а) потребительские предпочтения;
б) бюджетные ограничения потребителя;
в) эластичность спроса;
г) фактор времени;
д) потребительский выбор.

31. ГЛАВНЫМИ ФАКТОРАМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ВЫБОРА ЯВЛЯЮТСЯ:

а) полезность;
б) цена товара;
в) эластичность;
г) выделенный доход.

32. Подберите соответствия:

1. Эффект дохода:	а) при понижении цены покупатель приобретает дополнительную единицу того же товара, не отказываясь от приобретения альтернативных товаров;
2. Эффект замещения:	б) начиная с определенного момента, дополнительная единица продукта приносит потребителю уменьшающееся добавочное удовлетворение;
3. Закон убывающей предельной полезности:	в) при понижении цены на конкретный товар покупатели стремятся приобретать больше этого товара, вместо аналогичных, но более дорогих товаров.

33. Подберите соответствия:

1. Удельный вес блага в бюджете данного потребителя влияет на:	а) изменение угла наклона кривой спроса;
2. Значимость продукта или степень необходимости (предмет роскоши или необходимости) влияют на:	б) сдвиг кривой спроса вправо, параллельно первоначальной кривой;
3. Потребительские ожидания относительно повышения будущих цен на ЛП влияют на:	в) сдвиг кривой спроса влево, параллельно первоначальной кривой;
4. Появление на рынке большого количества заменителей данного ЛП вызовет:	г) перемещение точки по кривой спроса.
5. В связи с ростом заболеваемости, как правило, происходит:	
6. При сокращении доходов населения в период кризиса происходит:	
7. В результате роста цены на ЛП происходит:	
8. Рост цен на взаимозаменяемые товары относительно товара Х вызовет:	
9. Появление негативных данных о выявленном побочном действии ЛП вызовет:	

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧА 1.

Отразите на графике возможные изменения, вызванные различными ситуациями.

А. Рост заболеваемости ОРВИ вызовет в отношении противовирусных ЛП ……

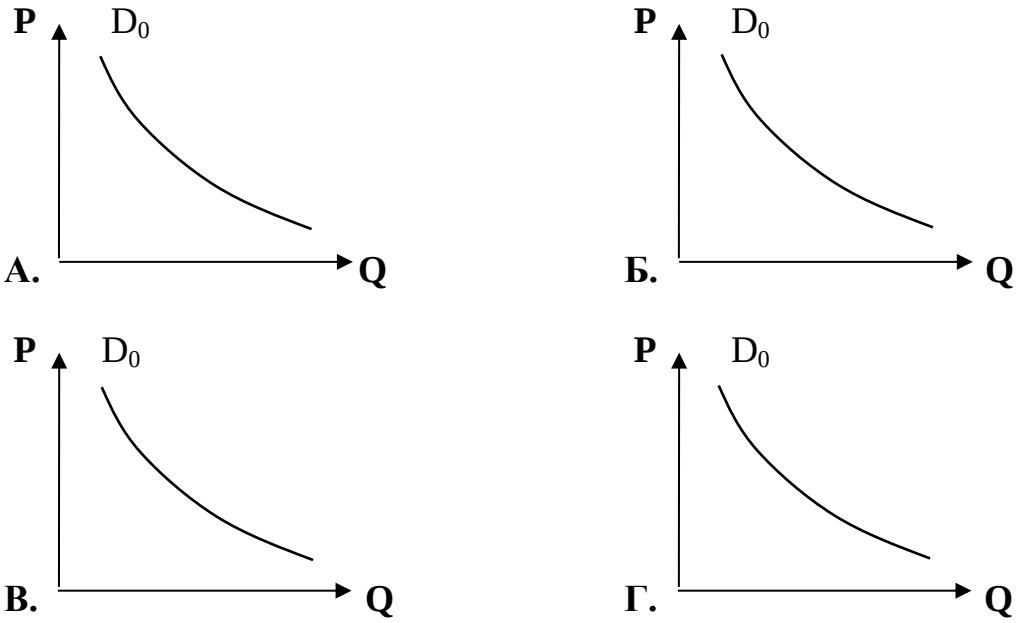
Б. Появление на рынке более эффективного аналога ЛП вызовет в отношении него ……

В. Появление на рынке нескольких «дженериков» ЛП вызовет в отношении него ……

Г. Изменение курса валют приведет к росту цены на импортный ЛП ……..

Варианты ответов:

1) изменение угла наклона кривой спроса (спрос стал ……);
2) снижение спроса и сдвиг кривой спроса влево;
3) сокращение спроса при изменении цены;
4) увеличение спроса и сдвиг кривой спроса вправо.



ЗАДАЧА 2.

Заполните таблицу:

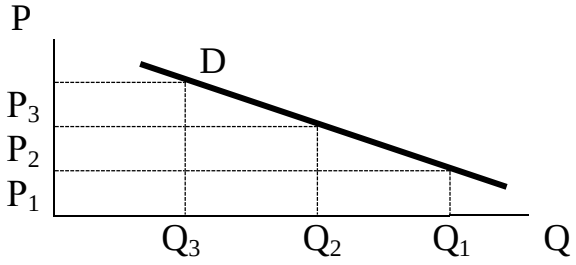
При эластичном спросе $\|E_D\| > 1$	**При неэластичном спросе $\|E_D\| < 1$**
Повышение цены → ……. выручки	Повышение цены → ……. выручки
Снижение цены → …….. выручки	Снижение цены → …… выручки

Варианты ответов:

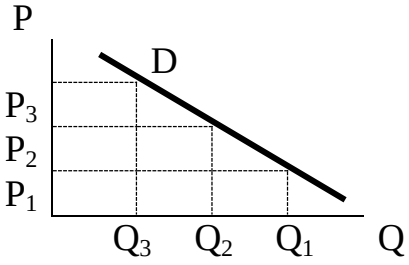
а) увеличение;
б) уменьшение;
в) отсутствие изменений.

ЗАДАЧА 3.

В аптеку поступает инсулин в ограниченных количествах, а витамины в большом ассортименте. Цены в течение года значительно повысились и на инсулин и на витамины. Графическая зависимость спроса на данные ЛП от цены на них выглядит следующим образом:



А.



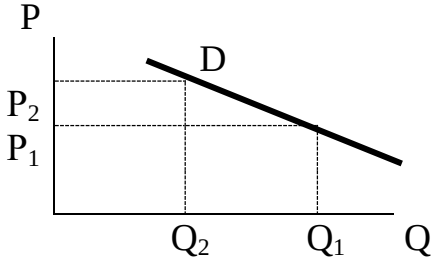
Б.

Подберите соответствия между лекарственными препаратами и графической зависимостью, поясните свой выбор.

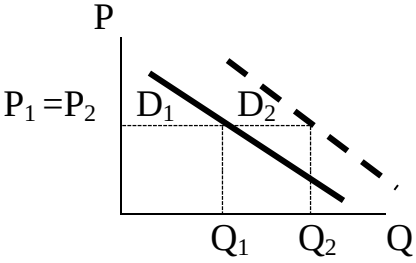
Ответ: ……

ЗАДАЧА 4.

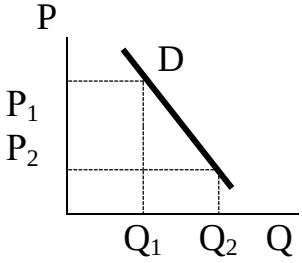
Проанализируйте кривые спроса и сделайте вывод о причинах изменения потребления препаратов «А», «Б», «В». Все препараты относятся к одной фармакотерапевтической группе.



А.



Б.

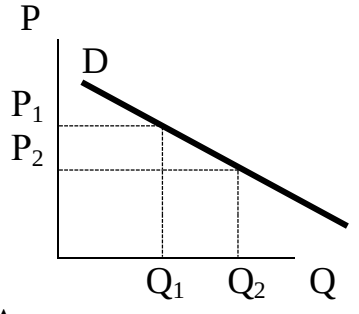


В.

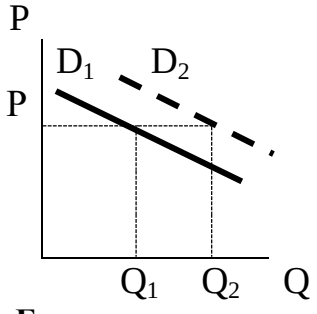
Ответ: ……

ЗАДАЧА 5.

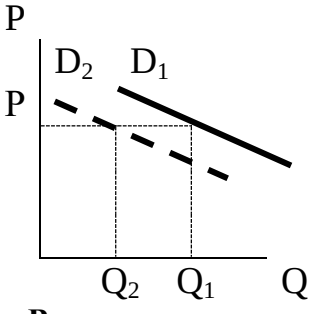
В медицинской литературе появилась информация о расширении спектра действия «Трихопола», о негативных явлениях при чрезмерном применении «Аспирина». В аптеку поступил «Стугерон» по цене значительно меньшей, чем ранее. Подберите соответствия между лекарственными препаратами и графиками, иллюстрирующими изменение спроса на них. Поясните свой выбор.



А.



Б.



В.

Ответ: ……

ЗАДАЧА 6.

Определите, какой из графиков иллюстрирует эластичный и неэластичный спрос, объясните свой выбор:

а) спрос на товары, занимающие в бюджете потребителя 5%;

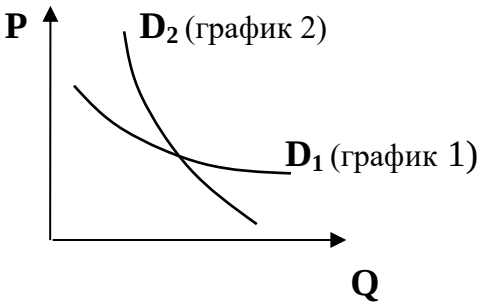
б) спрос на товары, занимающие в бюджете потребителя 80%;

в) спрос на таблетки «Диабетон» в долгосрочном периоде;

г) спрос на таблетки «Диабетон» в краткосрочном периоде;

д) спрос на «Лизобакт»;

е) спрос на «Хемомицин».



Ответ: ……

ЗАДАЧА 7.

Какие из перечисленных изменений отражают ситуацию на графике, характеризующуюся сдвигом кривой спроса $D_0 \rightarrow D_1$:

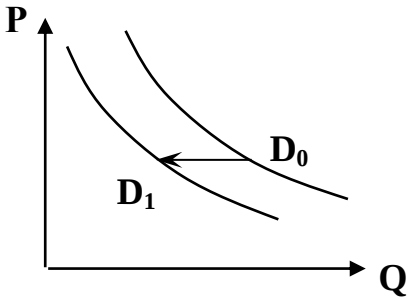
а) проведение активной рекламной кампании;

б) снижение цен на товар-заменитель;

в) рост доходов потребителей данного товара;

г) снижение доходов потребителей данного товара.

Ответ: ……



ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ
(выполняются по вариантам, предложенным преподавателем)

ЗАДАНИЕ 1. РАССЧИТАТЬ КОЭФФИЦИЕНТ ЦЕНОВОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА, ДАТЬ ПОЯСНЕНИЕ К ПОЛУЧЕННОМУ РЕЗУЛЬТАТУ.

Исходная информация в таблице 1.

Таблица 1.

Показатели	**Значения показателей (изменение)**			
	Пример	**Вариант 1**	**Вариант 2**	**Вариант 3**
ЛП имеет аналоги, отпускается из аптеки без рецепта врача				
Спрос (потребление), упаковок	5000 → 5250	6000 → 6450	5000 → 8000	4500 → 4000
Цена, руб.	236,9 → 230	420 → 400	200 → 180	180 → 250

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте коэффициент ценовой эластичности спроса

по формуле: $E_D = ((Q_1–Q_0) / Q_0) / ((P_1–P_0) / P_0)$,

Где: Q_0, Q_1 – потребление до и после изменения цен;

P_0, P_1 – начальное и конечное значение цены.

Например, E(D) = ((5250 – 5000) / 5000) / ((230 – 236,9) / 236,9) = – 1,7

Вариант №

2 ЭТАП. Дайте пояснение к полученному результату.

| E_D | < 1 – спрос не эластичный

| E_D | > 1 – спрос эластичный

Например, E(D) = –1,7; |–1,7 | > 1, спрос эластичный, т.е. при уменьшении цены на 1% спрос увеличивается более чем на 1%.

Вариант №

ЗАДАНИЕ 2. РАССЧИТАТЬ КОЭФФИЦИЕНТ ЦЕНОВОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА НА ЛП. ДАТЬ ПОЯСНЕНИЕ К ПОЛУЧЕННОМУ РЕЗУЛЬТАТУ. ПОСТРОИТЬ ГРАФИК, ОТРАЖАЮЩИЙ ИЗМЕНЕНИЕ ВЕЛИЧИНЫ СПРОСА ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ЦЕНЫ.

Исходная информация в таблице 2.

Таблица 2.

Показатели	**Значения показателей (изменения в %)**			
	Пример	**Вариант 1**	**Вариант 2**	**Вариант 3**
Спрос	+50	–35	+30	–15
Цена	−25	+10	–20	+20

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте коэффициент ценовой эластичности спроса по формуле: $E_D = \Delta Q / \Delta P$

Где: ΔQ – изменение величины спроса, %

ΔP – изменение цены, %

Например, $E_D = 50 / -25 = -2$

Вариант №

2 ЭТАП. Дайте пояснение к полученному результату.

| E_D | < 1 – спрос не эластичный

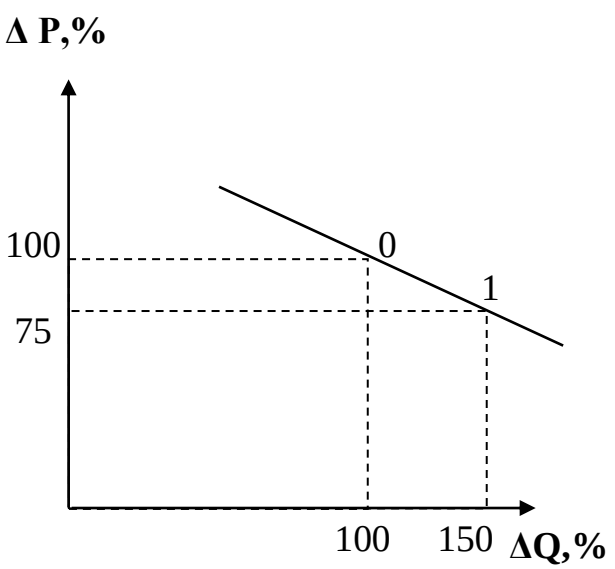
| E_D | > 1 – спрос эластичный

Например, E(D) = –2; |–2 | > 1, спрос эластичный, т.е. при уменьшении цены на 1% спрос увеличивается более чем на 1%.

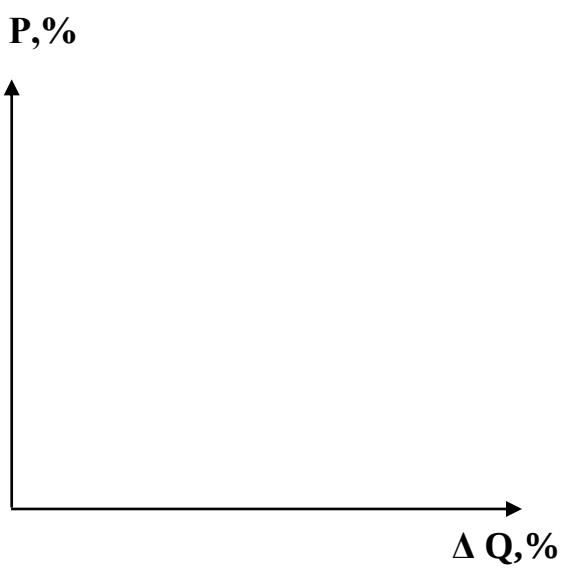
Вариант №

3 ЭТАП. Постройте график.

Пример



Вариант №



ЗАДАНИЕ 3. РАССЧИТАТЬ КОЭФФИЦИЕНТ ЦЕНОВОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА НА ЛП. ДАТЬ ПОЯСНЕНИЕ К ПОЛУЧЕННОМУ РЕЗУЛЬТАТУ. ПОСТРОИТЬ ГРАФИК, ОТРАЖАЮЩИЙ ИЗМЕНЕНИЕ ВЕЛИЧИНЫ СПРОСА ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ЦЕНЫ.

Исходная информация в таблице 3.

Таблица 3.

Пример	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
При снижении цены ЛП на 15% спрос на него изменился на 20%.	При увеличении цены ЛП на 3% спрос на него изменился на 15%.	При снижении цены ЛП на 5% спрос на него изменился на 20%.	При увеличении цены ЛП на 20% спрос на него изменился на 7%.

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Определите направление изменения спроса в соответствии с законом спроса

Например, спрос на лекарственный препарат УВЕЛИЧИТСЯ, так как величина спроса находится в обратной зависимости от изменения цены (при прочих равных условиях)

Вариант №

2 ЭТАП. Рассчитайте коэффициент ценовой эластичности спроса по формуле: $E_D = \Delta Q / \Delta P$

Например, $E_D = 20 / -15 = -1{,}3$

Вариант №

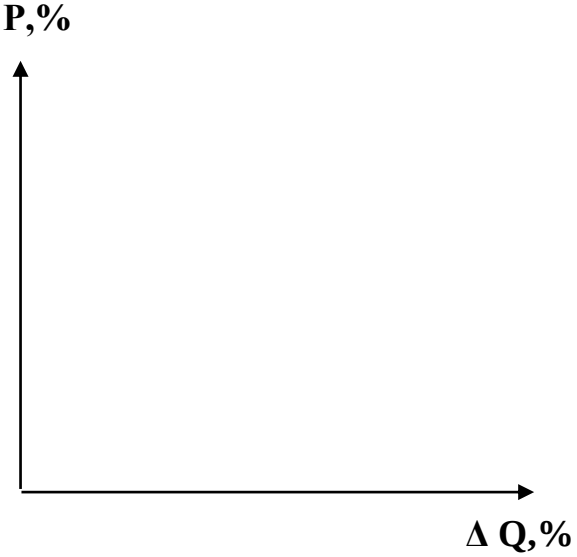
3 ЭТАП. Дайте пояснение к полученному результату.

Например, E(D) = –1,3; |–1,3| > 1, спрос эластичный, т.е. при уменьшении цены на 1% спрос увеличивается более чем на 1%.

Вариант №

4 ЭТАП. Постройте график.

Вариант №



ЗАДАНИЕ 4. РАССЧИТАТЬ КОЭФФИЦИЕНТ ПЕРЕКРЕСТНОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА. ОПРЕДЕЛИТЬ ТИП СОПРЯЖЕННЫХ ТОВАРОВ.

Исходная информация в таблице 4.

Таблица 4.

Пример	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Спрос на Корвалол повысился на 20%, цена на Валокордин увеличилась на 15%.	Спрос на Но-шпу в ампулах увеличился на 50%, цена на Но-шпу в таблетках возросла на 25%.	Цена на витамин B_{12} в ампулах снизилась на 30%, количество приобретаемых одноразовых шприцев увеличилось на 45%.	Цена на Настойку йода увеличилась на 50%, спрос на сетчато-трубчатые бинты не изменился.

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте коэффициент перекрестной эластичности спроса по формуле:

$E_{XY} = \Delta Q_X / \Delta P_Y$, где: ΔQ_X, ΔP_Y – % изменения количества товара X и цены товара Y

Например, $E_{XY} = 20 / 15 = 1,3$

Вариант №

2 ЭТАП. Определите тип сопряженных товаров:

$E_{XY} > 0$ – товары взаимозаменяемые

$E_{XY} < 0$ – товары взаимодополняющие

$E_{XY} = 0$ – товары независимые

Например, 1,3 > 0 – товары взаимозаменяемые.

Вариант №

ЗАДАНИЕ 5. РАССЧИТАТЬ, КАК ИЗМЕНИТСЯ СПРОС НА ЛП «X» ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ЦЕНЫ НА ЛП «Y». ОПРЕДЕЛИТЬ ТИП СОПРЯЖЕННЫХ ТОВАРОВ.

Исходная информация в таблице 5.

Таблица 5.

Вариант 1	**Вариант 2**	**Вариант 3**
Коэффициент перекрестной ценовой эластичности спроса равен −5. Цена на ЛП «Y» увеличилась на 2%.	Коэффициент перекрестной ценовой эластичности спроса равен −2,5. Цена на ЛП «Y» уменьшилась на 2%.	Коэффициент перекрестной ценовой эластичности спроса равен 2. Цена на ЛП «Y» увеличилась на 1,8%.

☞*Алгоритм выполнения задания.*

Используя лекционный материал и алгоритм задания 4, самостоятельно выполните задание.

Решение:

Вариант №

ЗАДАНИЕ 6. РАССЧИТАТЬ КОЭФФИЦИЕНТ ПОДОХОДНОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА. СДЕЛАТЬ ВЫВОД О КАТЕГОРИИ ТОВАРА.

Исходная информация в таблице 6.

Таблица 6.

Пример	**Вариант 1**	**Вариант 2**	**Вариант 3**
Реальный доход потребителей снизился на 50%, спрос на Валокордин снизился на 40%.	Реальный доход потребителей снизился на 75%, спрос на Кислоту аскорбиновую в табл. 0,05 увеличился на 25%.	Реальный доход потребителей возрос на 50%, количество приобретаемых витаминов «Алфавит» увеличилось на 10%.	Спрос на лечебную косметику фирмы «La Roche-Posay» вырос на 200%, реальный доход потребителей увеличился на 100%.

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте коэффициент подоходной эластичности спроса по формуле: $Ei = \Delta Q / \Delta J$, где: ΔQ – изменение спроса, %; ΔJ – изменение дохода, %

Например, $Ei = –40 / –50 = 0,8$

Вариант №

2 ЭТАП. Сделайте вывод о категории товара:

$E_i < 0$ – товар низшей категории благ;

$0 < E_i < 1$ – товар первой необходимости;

$E_i = 1$ – товар «второй необходимости»;

$E_i > 1$ – предмет «роскоши».

Например, 0 < 0,8 <1 товар первой необходимости.

Вариант №

ЗАДАНИЕ 7. РАССЧИТАТЬ ИЗМЕНЕНИЕ СПРОСА НА ЛП ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ДОХОДА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЭТОГО ЛП. ОПРЕДЕЛИТЬ КАТЕГОРИЮ БЛАГ ДЛЯ ДАННОГО ЛП.

Исходная информация в таблице 7.

Таблица 7.

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Коэффициент подоходной эластичности равен 1,3. Известно, что доход потребителей этого ЛП увеличился на 10%.	Коэффициент подоходной эластичности равен 0,7. Известно, что доход потребителей этого ЛП уменьшился на 15%.	Коэффициент подоходной эластичности равен −0,3. Известно, что доход потребителей этого ЛП увеличился на 12%.

☞*Алгоритм выполнения задания.*

Используя лекционный материал и алгоритм задания 6, самостоятельно выполните задание.

Решение:

Вариант №

ЗАДАНИЕ 8. РАССЧИТАТЬ, КАК ИЗМЕНЯТСЯ РАСХОДЫ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ЕГО ЦЕНЫ.

Исходная информация в таблице 8.

Таблица 8.

Показатель	Пример	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Изменение цены ЛП (руб. за упаковку)	25 → 30	20 → 10	40 → 30	20 → 30
Коэффициент ценовой эластичности спроса (ED)	−3,0	−0,5	−2,0	−0,4

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте изменение цены (в %) по формуле: $\Delta P = ((P_1 – P_0) / P_0) \times 100\%$

Например, ΔP = (30−25)/25×100% = 0,2×100% = 20%, цена на ЛП возросла на 20%

Вариант №

2 ЭТАП. Определите, как изменится спрос на ЛП после изменения цены

2.1. Рассчитайте изменение спроса (в %) по формуле: $E_D = \Delta Q / \Delta P$; $\Delta Q = E_D \times \Delta P$

Например, ΔQ = −3,0 × 20% = −60%

Вариант №

2.2. Сделайте вывод об изменении спроса

Например, ΔQ = −60%, спрос уменьшится на 60%

Вариант №

3 ЭТАП. Рассчитайте, как изменятся расходы потребителей ЛП

3.1. Определите расходы потребителей до изменения цены по формуле: $R_0 = Q_0 \times P_0$

Например, $R_0 = Q_0 \times 25 = 25Q_0$

Вариант №

3.2. Рассчитайте величину спроса после изменения цены ЛП по формуле:

$\Delta Q = (Q_1 - Q_0)/Q_0 \times 100\%$, $Q_1 = Q_0 \times (100\% + \Delta Q)/100\%$

Например, $Q_1 = Q_0 \times (100\% - 60\%)/100\% = 0{,}4Q_0$

Вариант №

3.3. Определите расходы потребителей после изменения цены ЛП по формуле: $R_1 = Q_1 \times P_1$

Например, $R_1 = 0{,}4Q_0 \times 30 = 12Q_0$

Вариант №

3.4. Рассчитайте, на сколько % изменятся расходы потребителей после изменения цены ЛП по формуле: $\Delta R = (R_1 - R_0) / R_0 \times 100\%$

Например, $\Delta R=(12Q_0 - 25Q_0) / 25Q_0 \times 100\% = -13Q_0 / 25Q_0 \times 100\% = -13/25 \times 100\% = -52\%$

Вариант №

3.5. Сделайте вывод об изменении расходов потребителей ЛП

Например, $\Delta R = -52\%$, расходы потребителей уменьшатся на 52%

Вариант №

ВОПРОСЫ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ
(выберите один правильный ответ)

1. Готовность потребителя купить некоторое количество товаров по определенной цене за определенный период времени – это:

а) потребность;
б) потребление;
в) спрос;
г) предложение;
д) эластичность.

2. Количество данного товара, которое потребители желают, готовы и имеют возможность приобрести за определенный период времени по определенной цене - это:

а) спрос;
б) величина (объем) спроса;
в) предложение;
г) величина (объем) предложения;
д) рыночное равновесие.

3. Неценовые детерминанты спроса на лекарственные препараты:

а) заменяемость товаров, предпочтения потребителей;
б) денежные доходы, предпочтения потребителей;
в) число потребителей на рынке, фактор времени;
г) цены на сопряженные товары, фактор времени;
д) удельный вес в бюджете потребителя, категория товара.

4. Спрос можно считать эластичным, если при:

а) незначительном снижении цены значительно увеличивается спрос;
б) значительном снижении цены спрос увеличивается незначительно;
в) изменении цены спрос не изменяется;
г) незначительном росте цены спрос резко возрастет;
д) значительном росте цены спрос возрастет незначительно.

5. Спрос можно считать малоэластичным, если при:
а) незначительном снижении цены значительно увеличивается спрос;
б) значительном снижении цены спрос увеличивается незначительно;
в) изменении цены спрос не изменяется;
г) незначительном росте цены спрос резко возрастет;
д) значительном росте цены спрос возрастет незначительно.

6. Спрос можно считать абсолютно не эластичным, если при:
а) незначительном снижении цены значительно увеличивается спрос;
б) значительном снижении цены спрос увеличивается незначительно;
в) изменении цены спрос не изменяется;
г) незначительном росте цены спрос резко возрастет;
д) значительном росте цены спрос возрастет незначительно.

7. Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса на лекарственные препараты:
а) наличие заменителей, удельный вес расходов в бюджете потребителя;
б) денежные доходы потребителей, потребительские ожидания;
в) цена на сопряженные товары, количество потребителей на рынке;
г) количество продавцов на рынке, их денежные доходы;
д) предпочтения потребителей, фактор времени.

8. Рост заболеваемости ОРВИ вызовет в отношении противовирусных ЛП:
а) снижение предложения и сдвиг кривой предложения вправо;
б) снижение спроса и сдвиг кривой спроса влево;
в) увеличение предложения и сдвиг кривой предложения влево;
г) увеличение спроса и сдвиг кривой спроса вправо;
д) сдвиг кривых спроса и предложения вверх.

9. Появление на рынке более эффективного аналога лекарственного препарата вызовет в отношении него:
а) снижение предложения и сдвиг кривой предложения влево;
б) снижение спроса и сдвиг кривой спроса влево;
в) увеличение предложения и сдвиг кривой предложения вправо;
г) снижение спроса и сдвиг кривой спроса вправо;
д) сдвиг кривых спроса и предложения вверх.

10. Товар для потребителя является полноценным, т.е. при увеличении дохода потребитель увеличит его закупки, если коэффициент подоходной эластичности:
а) равен −1,0;
б) равен 0;
в) больше 0;
г) меньше 0;
д) меньше, либо равен 0,5.

11. Товар для потребителя является неполноценным (низшей категории) и при росте своего дохода потребитель будет сокращать его покупки, если коэффициент подоходной эластичности:
а) равен 1,0;
б) равен 0;
в) больше 0;
г) меньше 0;
д) больше 0, но меньше 1.

12. Потребитель считает товар нейтральным и не изменит объем его закупок при изменении своего дохода, если коэффициент подоходной эластичности:
а) равен 1,0;
б) равен 0;
в) больше 0;
г) меньше 0;
д) больше 0, но меньше 1.

13. Ситуация на рынке, когда понижение цены на конкретный товар вызывает стремление покупателей приобретать больше этого товара, вместо аналогичных, но более дорогих, характеризуется как эффект:
а) дохода;
б) замещения;
в) убывающей предельной полезности;
г) ажиотажного спроса;
д) рыночного равновесия.

14. Ситуация на рынке, когда при понижении цены на конкретный товар покупатель приобретает дополнительную единицу того же товара, не отказываясь от приобретения альтернативных, характеризуется как эффект:

а) дохода;
б) замещения;
в) убывающей предельной полезности;
г) ажиотажного спроса;
д) рыночного равновесия.

15. Коэффициент подоходной эластичности спроса позволяет определить:

а) тип сопряженных товаров;
б) категорию товара по степени необходимости для потребителя;
в) эластичность спроса по цене;
г) эластичность предложения по цене;
д) точку рыночного равновесия.

16. Если повышение цены на ЛП влияет на увеличение спроса на его аналог, то эти ЛП являются:

а) взаимозаменяемыми;
б) взаимодополняющими;
в) независимыми в потреблении;
г) товарами «первой необходимости»;
д) товарами «второй необходимости».

17. Если повышение цены на ЛП вызывает снижение спроса на другой ЛП, то эти ЛП являются:

а) взаимозаменяемыми;
б) взаимодополняющими;
в) независимыми в потреблении;
г) товарами «первой необходимости»;
д) товарами «второй необходимости».

18. Объем реализации ЛП будет уменьшаться при снижении цены на него, если коэффициент ценовой эластичности спроса

а) больше |-1|;
б) меньше |-1|;
в) равен |-1|;
г) больше нуля;
д) меньше нуля.

19. Объем реализации ЛП будет увеличиваться при снижении цены на него, если коэффициент ценовой эластичности спроса:

а) больше |−1|;
б) меньше |−1|;
в) равен |−1|;
г) больше нуля;
д) меньше нуля.

20. Коэффициент перекрестной эластичности спроса позволяет определить:

а) тип сопряженных товаров;
б) категорию товара по степени необходимости;
в) эластичность спроса по цене;
г) эластичность предложения по цене;
д) эластичность спроса по доходу.

21. Отношение темпа прироста величины спроса на ЛП к темпу прироста среднемесячного дохода семьи за определенный период времени определяется как коэффициент:

а) ценовой эластичности спроса;
б) ценовой эластичности предложения;
в) ценовой эластичности дохода;
г) подоходной эластичности спроса;
д) перекрестной эластичности спроса.

22. Отношение темпа прироста величины спроса на ЛП к темпу прироста его цены за определенный период времени определяется как коэффициент:

а) ценовой эластичности спроса;
б) ценовой эластичности предложения;
в) ценовой эластичности дохода;
г) подоходной эластичности спроса;
д) перекрестной эластичности спроса.

23. Отношение темпа прироста величины спроса на один ЛП к темпу прироста цены другого ЛП за определенный период времени определяется как коэффициент:

а) ценовой эластичности спроса;
б) ценовой эластичности предложения;
в) ценовой эластичности дохода;
г) подоходной эластичности спроса;
д) перекрестной эластичности спроса.

ЭКСПРЕСС-ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

ОПРЕДЕЛИТЬ ИЗМЕНЕНИЕ ВЕЛИЧИНЫ СПРОСА И СДЕЛАТЬ ВЫВОД.

№ п/п	Условие задачи	Ответ
1.	Коэффициент ценовой эластичности спроса равен -2. Как изменится спрос при снижении цены на 5%?	
2.	Коэффициент ценовой эластичности спроса равен -2. Как изменится спрос при увеличении цены на 10%?	
3.	Коэффициент ценовой эластичности спроса равен -2. Как изменится спрос при снижении цены на 10%?	
4.	Коэффициент ценовой эластичности спроса равен -5. Как изменится спрос при увеличении цены на 10%?	
5.	Коэффициент ценовой эластичности спроса равен -5. Как изменится спрос при снижении цены на 10%?	
6	Коэффициент ценовой эластичности спроса равен -0,3. Как изменится спрос при снижении цены на 10%?	

ОПРЕДЕЛИТЬ ИЗМЕНЕНИЕ ВЕЛИЧИНЫ СПРОСА И СДЕЛАТЬ ВЫВОД.

№ п/п	Условие задачи	Ответ
1.	Коэффициент перекрестной ценовой эластичности равен 0. Как изменится спрос на ЛП «X» при увеличении цены на ЛП «Y» на 10%? ЛП независимы в потреблении.	
2.	Коэффициент перекрестной ценовой эластичности равен 4. Как изменится спрос на ЛП «X» при увеличении цены на лекарственный препарат «Y» на 10%? ЛП являются взаимозаменяемыми.	
3.	Коэффициент перекрестной ценовой эластичности равен 0,5. Как изменится спрос на ЛП «A» при падении цены на ЛП «B» на 10%? ЛП являются взаимозаменяемыми.	
4.	Коэффициент перекрестной ценовой эластичности равен 0,5. Как изменится спрос на ЛП «A» при увеличении цены на ЛП «B» на 10%? ЛП являются взаимозаменяемыми.	
5.	Коэффициент перекрестной ценовой эластичности равен -0,4. Как изменится спрос на ЛП «C» при увеличении цены на ЛП «D» на 10%? ЛП являются взаимодополняющими.	
6.	Коэффициент перекрестной ценовой эластичности равен -0,9. Как изменится спрос на ЛП «C» при падении цены на ЛП «D» на 5%? ЛП являются взаимодополняющими.	

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.М. СЕЧЕНОВА
Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)
ИНСТИТУТ ФАРМАЦИИ имени А.П. НЕЛЮБИНА
Кафедра организации и экономики фармации

Тема 3. ОСОБЕННОСТИ ДЕЙСТВИЯ ОСНОВНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗАКОНОВ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ РЫНКЕ. ЗАКОН ПРЕДЛОЖЕНИЯ. РЫНОЧНОЕ РАВНОВЕСИЕ

О.В. Пашанова, М.В. Бродская
2024/2025 год.

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Наряду со спросом, большое значение имеет предложение товаров. Собственное предложение фирмы строится в зависимости от динамики предложения на рынке в целом. Прогнозы предложения вместе с прогнозами спроса служат одной из основ прогнозирования цен. Чем точнее эти прогнозы, тем более успешной и конкурентоспособной является фирма. Проектируя свое предложение, фирма ориентируется на получение максимально возможного дохода.

Научно-обоснованное использование рыночных инструментов, таких, как спрос, предложение, цена позволяет добиться не только ритмичной работы аптечной организации, безотказного лекарственного обеспечения населения, но и повышения рентабельности аптек и аптечных сетей.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ:

проверить и скорректировать знания студентов:

– закона предложения и особенностей влияния различных факторов на предложение ЛП на фармацевтическом рынке;
– ценовых и неценовых детерминант предложения;
– закономерностей формирования рыночного равновесия;
– законов рыночного ценообразования;

научить студентов умению:

– рассчитывать коэффициенты ценовой эластичности предложения на ЛП и строить графики зависимости величины предложения от цены и неценовых детерминант;
– строить и анализировать графики рыночного равновесия;
– прогнозировать предложение и оценивать влияние различных факторов на этот прогноз.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. ПОД ПРЕДЛОЖЕНИЕМ ПОНИМАЕТСЯ:
   а) количество товаров и услуг, которые появляются на рынке в результате совокупных действий экономических агентов;
   б) количество товара, которое потребители готовы купить по определенной цене за определенный период;
   в) количество товара, которое производители (продавцы) готовы продать по определенной цене за определенный период;
   г) готовность и желание продавца (производителя) продать товар по определенной цене за определенный период времени.

2. КОЛИЧЕСТВО ДАННОГО ТОВАРА, КОТОРОЕ ПРОДАВЦЫ (ПРОИЗВОДИТЕЛИ) ЖЕЛАЮТ И ГОТОВЫ ПРОДАТЬ ЗА НЕКОТОРЫЙ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ПО ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЦЕНЕ – ЭТО:
   а) спрос;
   б) величина (объем) спроса;
   в) предложение;
   г) величина (объем) предложения;
   д) рыночное равновесие.

3. КАКИЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОТРАЖАЮТ ЗАКОН ПРЕДЛОЖЕНИЯ?

а) предложение, при прочих равных условиях, изменяется в прямой зависимости от изменения цены;

б) предложение, при прочих равных условиях, изменяется в обратной зависимости от изменения цены;

в) при прочих равных условиях со снижением цен сокращается величина предложения.

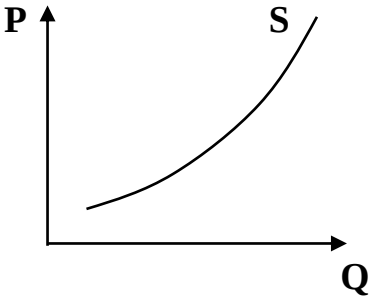
4. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

КАКОЙ ЗАКОН ВЫРАЖЕН ГРАФИКОМ?

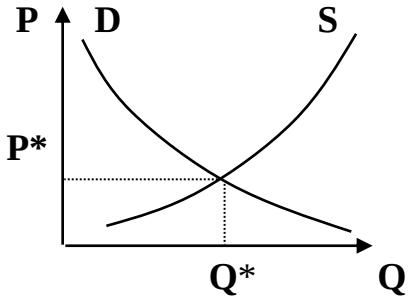
а) закон спроса;

б) закон предложения;

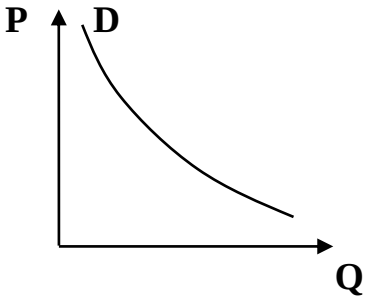
в) закон рыночного равновесия



1.



2.



3.

5. ВЕЛИЧИНА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗАВИСИТ ОТ:

а) цены на продукт;

б) цен на факторные ресурсы;

в) решения индивидуального потребителя;

г) технологии производства;

д) целевой установки фирмы.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ТОВАРОВ СВЯЗАНЫ С:

а) сезонными колебаниями спроса на ряд лекарственных препаратов;

б) ограниченным сроком годности лекарственных препаратов;

в) высокотехнологичным и наукоемким производством, требующим дополнительных затрат (правила GMP, сертификация и др.);

г) высокой неопределенностью при прогнозировании предложения;

д) сложностью продвижения рецептурных ЛП (закон о рекламе);

е) проблемами с защитой интеллектуальной собственности (несовершенство законодательства).

7. ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕНЫ НА ТОВАР ПРИВЕДЕТ К:

а) изменению угла наклона кривой предложения;

б) сдвигу кривой предложения вправо, параллельно первоначальной кривой;

в) сдвигу кривой предложения влево, параллельно первоначальной кривой;

г) сдвигу кривой предложения вправо и изменению угла наклона;

д) перемещению точки по кривой предложения.

8. КОЭФФИЦИЕНТ ЦЕНОВОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ РАССЧИТЫВАЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ:

а) $E_S = \Delta P/\Delta Q$

б) $E_S = \Delta Q \times \Delta P$

в) $E_S = \Delta Q/\Delta P$

г) $E_S = \dfrac{(Q_1 - Q_0) \div Q_1}{(P_1 - P_0) \div P_1}$

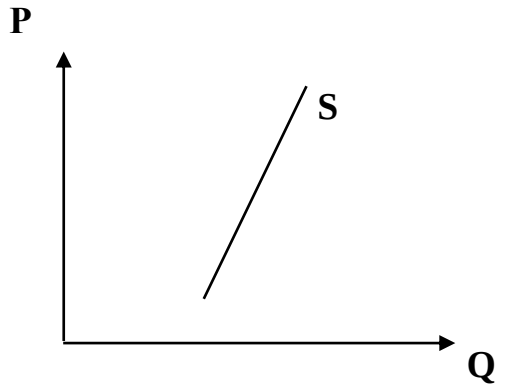
д) $E_S = \dfrac{(P_1 - P_0) \div P_0}{(Q_1 - Q_0) \div Q_0}$

е) $E_S = \dfrac{(Q_1 - Q_0) \div Q_0}{(P_1 - P_0) \div P_0}$

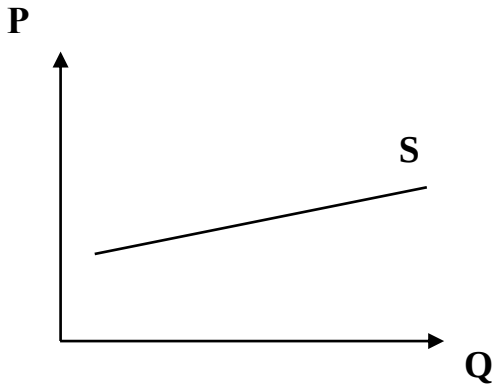
ж) $E_S = \dfrac{(P_1 - P_0) \div P_1}{(Q_1 - Q_0) \div Q_1}$

9. ПРЕДЛОЖЕНИЕ МОЖНО СЧИТАТЬ ЭЛАСТИЧНЫМ, ЕСЛИ ПРИ:
а) незначительном снижении цены значительно увеличивается предложение;
б) значительном снижении цены предложение увеличивается незначительно;
в) незначительном росте цены предложение значительно возрастает;
г) незначительном росте цены предложение резко падает;
д) значительном увеличении предложения спрос значительно возрастет.

10. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ: ГРАФИК – ЭЛАСТИЧНОСТЬ:
а) предложение эластично;
б) предложение неэластично.



1.



2.

11. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

1) предложение является эластичным при значении коэффициента ценовой эластичности;	а) $E_S = -0,5$;
2) предложение является неэластичным при значении коэффициента ценовой эластичности.	б) $E_S = 2,0$;
	в) $E_S = -2,0$;
	г) $E_S = 0,3$;
	д) $E_S = -5,0$.

12. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ГРУППА ФАКТОРОВ:	*ХАРАКТЕРИСТИКА ФАКТОРОВ:*
1. Факторы, влияющие на эластичность предложения по цене (ценовые детерминанты):	а) фактор времени;
	б) количество продавцов на рынке;
	в) цена на взаимозаменяемые и взаимодополняющие товары;
2. Факторы, влияющие на изменение предложения (неценовые детерминанты):	г) особенности технологических и производственных циклов;
	д) цена на ресурсы;
	е) деятельность государства в сфере экономики.

13. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

РЫНОЧНЫЕ УСЛОВИЯ:	*ИЗМЕНЕНИЯ НА ГРАФИКЕ:*
1. Снижение цены на сырье для производства ЛП вызовет:	а) увеличение предложения ЛП и сдвиг кривой предложения влево;
2. Увеличение ставки налога на производство ЛП вызовет:	б) снижение спроса на ЛП и сдвиг кривой спроса влево;
3. Повышение цен на факторные ресурсы приведет к:	в) увеличение предложения ЛП и сдвиг кривой предложения вправо;
4. Увеличение числа продавцов данного товара на рынке приведет к:	г) увеличение спроса на ЛП и сдвиг кривой спроса вправо;
5. Улучшение технологии производства ЛП приведет к:	д) сдвиг кривых спроса и предложения вверх;
6. Потеря сырьевых баз приведет к:	е) снижению предложения ЛП и сдвигу кривой предложения влево.

14. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

РЫНОЧНЫЕ УСЛОВИЯ:

1. Увеличение объема закупок ЛП приведет к:
2. Увеличение длительности хранения ЛП влияет на:
3. Разрыв связей производства с источниками сырья приведет к:
4. Возможность переналадки оборудования и перехода на производство другого товара при изменении конъюнктуры рынка влияет на:
5. Фактор времени влияет на:
6. Рост заработной платы сотрудников предприятия приведет к:
7. Рост цены на ЛП приведет к:

ИЗМЕНЕНИЯ НА ГРАФИКЕ:

а) изменение угла наклона кривой предложения;
б) сдвигу кривой предложения вправо параллельно первоначальной кривой;
в) сдвигу кривой предложения влево, параллельно первоначальной кривой;
г) сдвиг кривой предложения и изменение угла наклона;
д) перемещению точки по кривой предложения.

15. В ТОЧКЕ РЫНОЧНОГО РАВНОВЕСИЯ:

а) $P^D = P^S$;
б) $P^D > P^S$;
в) $P^D < P^S$;
г) $P^D = P^S = 0$;
д) цены не определяются.

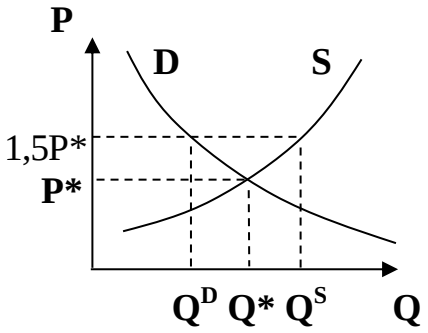
16. В ТОЧКЕ РЫНОЧНОГО РАВНОВЕСИЯ ЦЕНА:

а) устраивает одновременно покупателя и продавца;
б) устраивает только продавца;
в) устраивает только покупателя;
г) не устраивает продавца;
д) не устраивает покупателя.

17. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ УТВЕРЖДЕНИЯ (АРГУМЕНТИРУЙТЕ СВОЙ ВЫБОР):

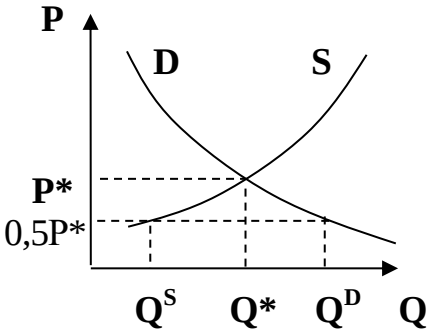
а) главными агентами предложения являются потребители;
б) график предложения имеет отрицательный наклон;
в) в результате взаимодействия спроса и предложения устанавливается рыночная цена;
г) рыночная цена устанавливается в точке пересечения кривой спроса и кривой предложения;
д) в условиях развитых рыночных отношений (свободной конкуренции) цена выравнивается автоматически.

18. ЕСЛИ НА ТОВАР БУДЕТ УСТАНОВЛЕНА ФИКСИРОВАННАЯ ЦЕНА В 1,5 РАЗА ВЫШЕ РАВНОВЕСНОЙ ДЛЯ СИТУАЦИИ, ИЗОБРАЖЕННОЙ НА ГРАФИКЕ, ТО В РЕЗУЛЬТАТЕ:



а) количество предлагаемого товара увеличится;
б) возникнет избыток товара;
в) кривая предложения сдвинется вправо;
г) возникнет дефицит товара.

19. ЕСЛИ ГОСУДАРСТВО УСТАНАВЛИВАЕТ НА ТОВАР ФИКСИРОВАННУЮ ЦЕНУ НА 50% НИЖЕ РАВНОВЕСНОЙ ДЛЯ СИТУАЦИИ, ИЗОБРАЖЕННОЙ НА ГРАФИКЕ, ТО В РЕЗУЛЬТАТЕ:



а) количество предлагаемого товара сократится;
б) возникнет избыток товара;
в) кривая предложения сдвинется вправо;
г) возникнет дефицит товара.

20. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

УСТАНАВЛИВАЕМАЯ ГОСУДАРСТВОМ ЦЕНА:	*ХАРАКТЕР ВЛИЯНИЯ:*
1. Цена пола:	а) ограничивает рост цены;
2. Цена потолка:	б) ограничивает снижение цены;
	в) устанавливается выше точки равновесия;
	г) устанавливается ниже точки равновесия.

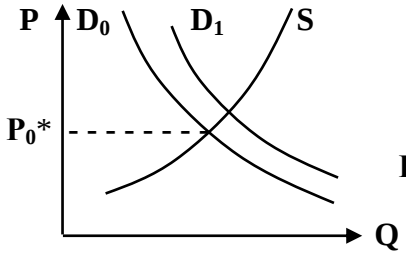
21. ДОПОЛНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ЧАСТИЧНОГО РЫНОЧНОГО РАВНОВЕСИЯ ДЕЙСТВУЮТ СЛЕДУЮЩИЕ **ЗАКОНЫ РЫНОЧНОГО ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ:**

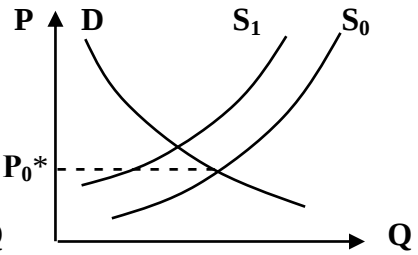
1. Цена стремится к такому уровню, при котором ……
2. Если под влиянием неценовых факторов произойдет повышение спроса при неизменном предложении, равновесная цена ……
3. Если под влиянием неценовых факторов произойдет сокращение предложения при неизменном спросе, равновесная цена …….
4. Если под влиянием неценовых факторов произойдет сокращение спроса при неизменном предложении, равновесная цена ……
5. Если под влиянием неценовых факторов произойдет повышение предложения при неизменном спросе, равновесная цена …….

22. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ И ПОКАЖИТЕ РЕЗУЛЬТАТ НА ГРАФИКЕ:

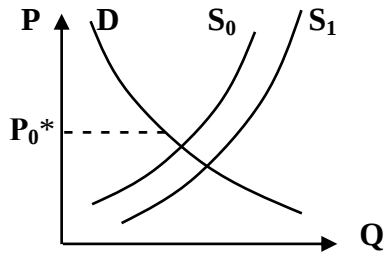
1. Исходное рыночное равновесие было нарушено изменением потребительского спроса на товар под воздействием роста доходов при неизменном предложении, в результате:	а) равновесная рыночная цена снизилась;
2. Исходное рыночное равновесие было нарушено введением налога, уплачиваемого фирмой-продавцом при неизменном спросе, в результате:	б) равновесная рыночная цена не изменилась;
3. Исходное рыночное равновесие было нарушено предоставлением субсидий фирме-производителю при неизменном спросе, в результате:	в) равновесная рыночная цена возросла;
4. Исходное рыночное равновесие было нарушено проведением рекламной компании фирмой-производителем товара при неизменном предложении, в результате:	г) спрос сократился;
5. Исходное рыночное равновесие было нарушено изменением потребительского спроса на товар под воздействием сокращения доходов при неизменном предложении, в результате:	д) спрос увеличился;
6. Исходное рыночное равновесие было нарушено изменением потребительского спроса на товар под воздействием роста заболеваемости при неизменном предложении, в результате:	е) предложение увеличилось;
	ж) предложение сократилось.



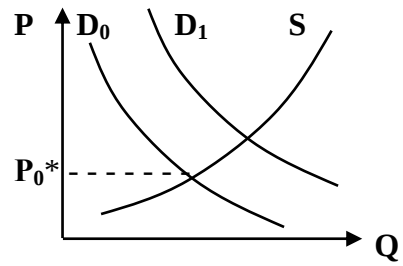
1. …….



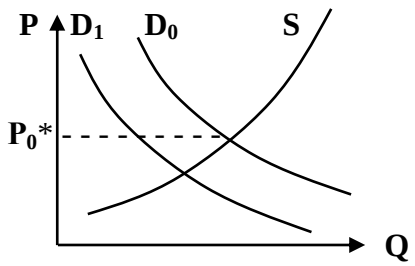
2. ……..



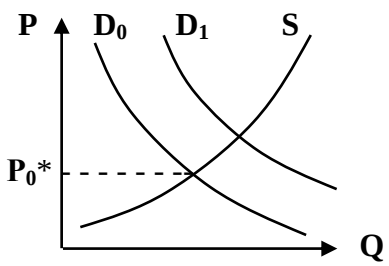
3. …….



4. ……



5. …….



6. ……..

23. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ УТВЕРЖДЕНИЯ (АРГУМЕНТИРУЙТЕ СВОЙ ВЫБОР):

1. Эластичность предложения является положительной величиной, поскольку цена и предложение изменяются в одном направлении.
2. Эластичность предложения является отрицательной величиной, поскольку цена и предложение изменяются в противоположных направлениях.
3. Ценовая эластичность предложения показывает, насколько производство той или иной продукции реагирует на изменение цены.
4. При достаточном числе конкурентов фирмы так проектируют свое предложение, чтобы оказаться как можно дальше от точки рыночного равновесия.
5. Эластичность предложения не меняется.

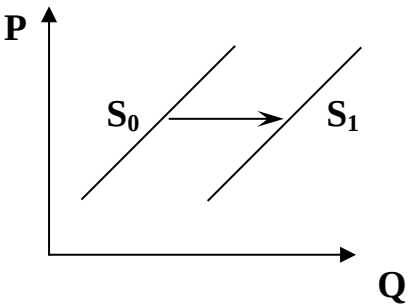
24. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

1. В условиях совершенной конкуренции производитель:	а) не может влиять на рыночную цену;
2. В условиях монополии производитель:	б) должен приспосабливать свое предложение к спросу при заданной рыночной цене;
	в) может диктовать рыночную цену и ограничивать производство;
	г) может влиять на потребительский излишек.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧА 1.

Какие из перечисленных изменений отражают ситуацию на графике, характеризующуюся перемещением кривой предложения $S_0 \rightarrow S_1$?

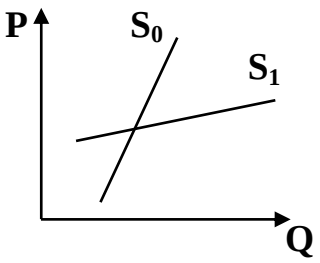


а) улучшение технологии изготовления ЛП;
б) снижение цены сырья, используемого при производстве ЛП;
в) рост доходов потребителей ЛП
г) увеличение объема закупок ЛП;
д) возможность перехода на производство другого ЛП при изменении конъюнктуры рынка.

ЗАДАЧА 2.

Какие из перечисленных изменений отражают ситуацию на графике, характеризующуюся изменением угла наклона кривой предложения $S_0 \rightarrow S_1$?

а) сокращение затрат на длительное хранение данного ЛП;
б) улучшение гибкости реакции производства ЛП на изменение рыночной конъюнктуры;
в) краткосрочный период, который характеризуется отсутствием времени для каких-либо изменений объема выпускаемой продукции;
г) возможность привлечения других факторов производства;
д) увеличение времени для расширения или сокращения производства ЛП.



ЗАДАЧА 3.

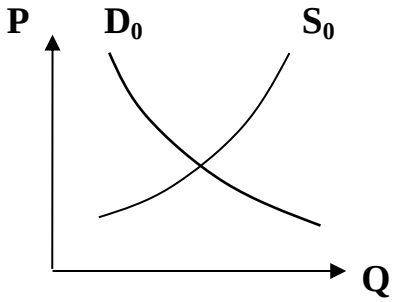
Отразите изменения рыночной ситуации на графиках и проанализируйте, что происходит с рыночной ценой, отметив на графиках точки равновесия. Какие законы рыночного ценообразования можно сформулировать на основе данных графиков?

А. Исходное рыночное равновесие было нарушено изменением потребительского спроса на ЛП под воздействием расширения спектра действия данного ЛП.

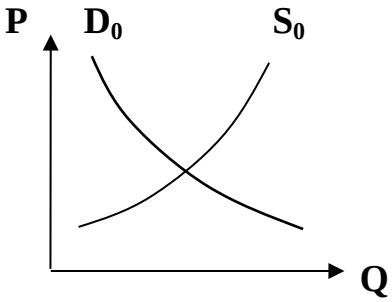
Б. Исходное рыночное равновесие было нарушено утратой рынка сырья, используемого для производства ЛП.

В. Исходное рыночное равновесие было нарушено улучшением технологии производства ЛП фирмой-производителем.

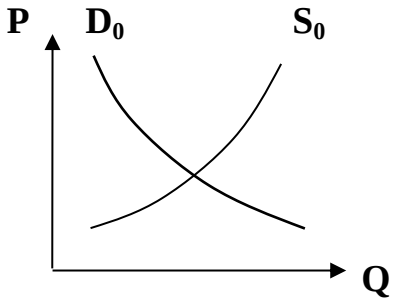
Г. Исходное рыночное равновесие было нарушено изменением потребительского спроса на ЛП вследствие появления на рынке более эффективного аналога.



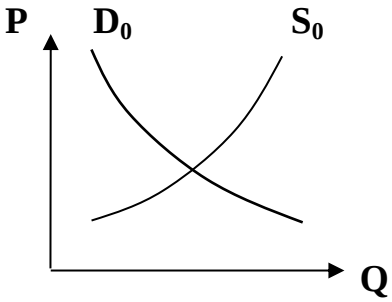
1) …….



2) …….



3) …….



4) …….

ЗАДАЧА 4.

В таблице 1 представлены данные об объемах спроса и предложения лекарственного препарата на рынке при различных значениях цены. Лекарственный препарат отпускается без рецепта, не имеет близких аналогов.

Таблица 1.

Цена на товар, руб.	5	10	15	20	25	30	35
Величина спроса (QD), кол-во упаковок	70	60	50	40	30	20	10
Величина предложения (QS), кол-во упаковок	10	20	30	40	50	60	70

Ответьте на вопросы:

1) Чему равна равновесная цена ЛП на рынке?
Ответ: …….

2) Чему равно равновесное количество ЛП?
Ответ: …….

3) Какая ситуация сложится на рынке, если государство установит фиксированную цену на ЛП на 10 руб. ниже равновесной? Сделайте расчет.
Ответ: …….

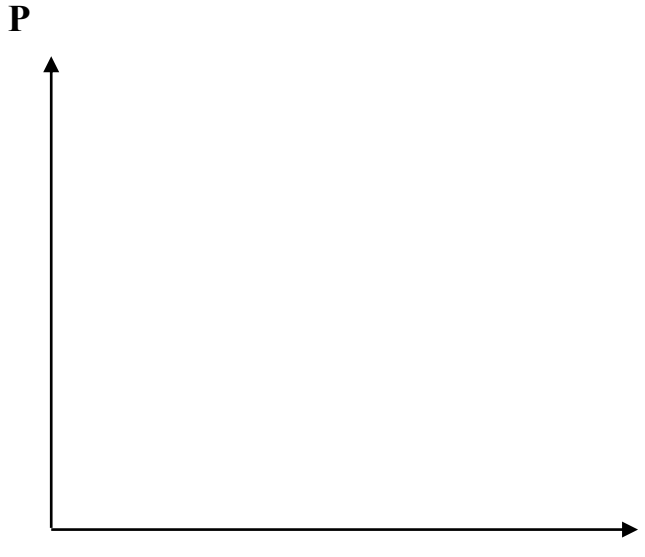
4) Какая ситуация сложится на рынке, если государство установит фиксированную цену на ЛП на 5 руб. выше равновесной? Сделайте расчет.

Ответ: …….

ЗАДАЧА 5.

Исходное рыночное равновесие было нарушено изменением потребительского спроса на ЛП вследствие проведения активной рекламной компании, при постоянном предложении.

Отразите изменение рыночной ситуации на графике и проанализируйте, что происходит с равновесной рыночной ценой, отметив на графике точки равновесия.



Ответьте на вопросы:

1) Как изменилась рыночная ситуация (*увеличился/уменьшился спрос, увеличилось/уменьшилось предложение*)?

   Ответ: …….

2) Под действием какой детерминанты (*ценовой детерминанты спроса/предложения, неценовой детерминанты спроса/предложения*) произошло изменение рыночной ситуации (*опишите это изменение*)?

   Ответ: …….

   ……

3) Как изменилась равновесная цена (*увеличилась/уменьшилась*)?

   Ответ: …….

4) Какой закон рыночного ценообразования иллюстрирует данный график? (*сформулируйте закон*).

   Ответ: …….

   ……

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ
(выполняются по вариантам, предложенным преподавателем)

ЗАДАНИЕ 1. РАССЧИТАТЬ ЭЛАСТИЧНОСТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ЦЕНЫ, ДАТЬ ПОЯСНЕНИЯ К ПОЛУЧЕННОМУ РЕЗУЛЬТАТУ. ПОСТРОИТЬ ГРАФИК ЗАВИСИМОСТИ ВЕЛИЧИНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ИЗМЕНЕНИЯ ЦЕНЫ. Исходная информация в таблице 2:

Таблица 2.

Показатели	**Значения показателей (изменение), в %**		
	Вариант 1	**Вариант 2**	**Вариант 3**
Выпуск ЛП	+ 30	+ 30	+ 40
Цена	+ 15	+ 25	+ 15

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте коэффициент ценовой эластичности предложения по формуле: $E_S = \Delta Q / \Delta P$

Где: ΔQ – изменение величины предложения, %

ΔP – изменение цены, %

Вариант №

2 ЭТАП. Дайте пояснение к полученному результату.

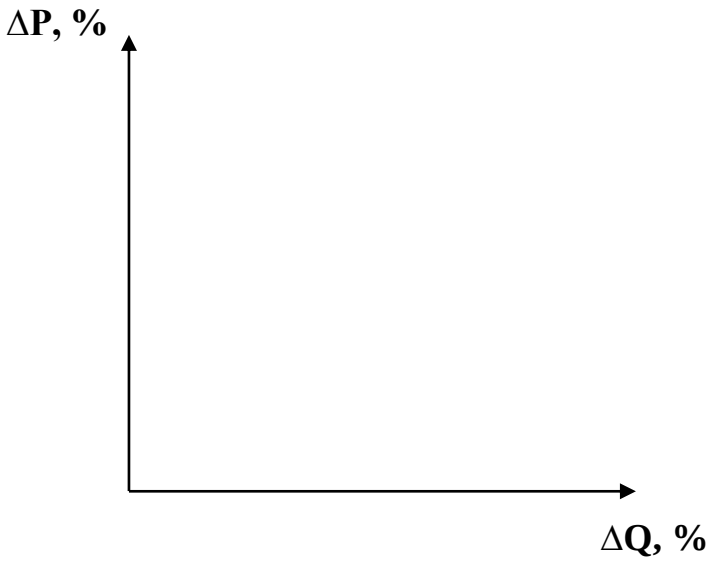
$E_S < 1$ – предложение не эластично

$E_S > 1$ – предложение эластично

Вариант №

3 ЭТАП. Постройте график.

Вариант №



ЗАДАНИЕ 2. РАССЧИТАТЬ КОЭФФИЦИЕНТЫ ЦЕНОВОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ «D». ПОСТРОИТЬ В ОДНОЙ СИСТЕМЕ КООРДИНАТ ГРАФИКИ СПРОСА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ. СДЕЛАТЬ ВЫВОДЫ.

Исходная информация в таблице 3. *Таблица 3.*

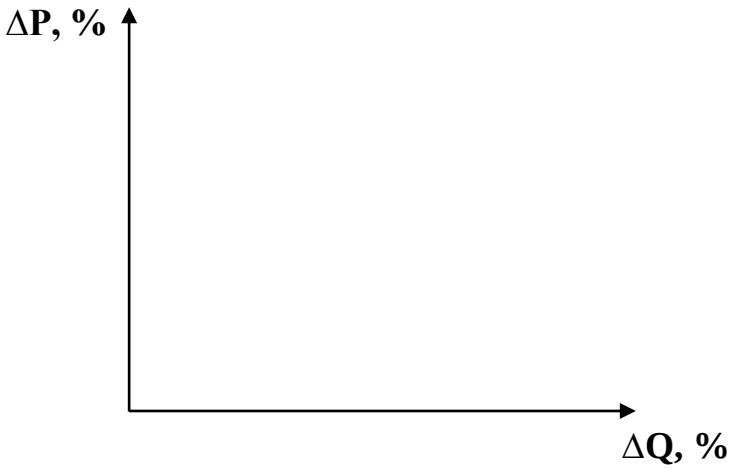
Показатели – изменение	**Значения показателей (изменение), в %**		
	Вариант 1	**Вариант 2**	**Вариант 3**
Выпуск	–2,0	+5,0	–2,0
Спрос	+8,0%	–4,0%	+30,0
Цена	–5,0%	+10,0%	–20,0

☞*Алгоритм выполнения задания.*

Используя лекционный материал, самостоятельно выполните данное задание.

Вариант №

Решение:



ВОПРОСЫ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ
(выберите один правильный ответ)

1. Неценовые детерминанты предложения лекарственных препаратов:
а) особенности технологии производства, возможность длительного хранения;
б) денежные доходы и предпочтения производителей;
в) число продавцов на рынке, цены на ресурсы;
г) цены на сопряженные товары, фактор времени;
д) категория товара, предпочтения потребителей.

2. Предложение можно считать эластичным, если при:
а) незначительном снижении цены значительно увеличивается предложение;
б) значительном снижении цены предложение увеличивается незначительно;
в) незначительном росте цены предложение значительно возрастает;
г) незначительном росте цены предложение резко падает;
д) значительном увеличении предложения спрос значительно возрастет.

3. Коэффициент эластичности определяется как отношение:
а) темпа роста результативного признака к темпу роста формирующего его фактора;
б) темпа роста факторного признака к темпу роста результативного признака;
в) темпа прироста факторного признака к темпу прироста результативного признака;
г) темпа прироста результативного признака к темпу прироста формирующего его фактора;
д) величины спроса к величине предложения.

4. Факторы, влияющие на ценовую эластичность предложения лекарственных препаратов:
а) уровень технологии, налоговая политика государства;
б) денежные доходы потребителей, потребительские ожидания;
в) цена на сопряженные товары, количество потребителей на рынке;
г) количество продавцов на рынке, цена на ресурсы;
д) особенности технологических производственных циклов, фактор времени.

5. Снижение цены на сырье для производства ЛП вызовет:
а) увеличение предложения ЛП и сдвиг кривой предложения влево;
б) снижение спроса на ЛП и сдвиг кривой спроса влево;
в) увеличение предложения ЛП и сдвиг кривой предложения вправо;
г) увеличение спроса на ЛП и сдвиг кривой спроса вправо;
д) сдвиг кривых спроса и предложения вверх.

6. Увеличение ставки налога на производство ЛП вызовет:
а) снижение предложения ЛП и сдвиг кривой предложения влево;
б) снижение спроса на ЛП и сдвиг кривой спроса влево;
в) увеличение предложения ЛП и сдвиг кривой предложения вправо;
г) увеличение спроса на ЛП и сдвиг кривой спроса вправо;
д) сдвиг кривых спроса и предложения вверх.

7. Предложение является эластичным при значении коэффициента ценовой эластичности:
а) $E = -0{,}5$; в) $E = -2{,}0$; д) $E = -5{,}0$.
б) $E = 2{,}0$; г) $E = 0{,}5$;

8. Предложение является неэластичным при значении коэффициента ценовой эластичности:
а) $E = -0{,}5$; в) $E = -2{,}0$; д) $E = 5{,}0$.
б) $E = 2{,}0$; г) $E = 0{,}5$;

9. Фактор времени влияет на:
а) изменение угла наклона кривой предложения;
б) сдвиг кривой предложения вправо параллельно первоначальной кривой;
в) сдвиг кривой предложения влево параллельно первоначальной кривой;
г) не повлияет на сдвиг кривой и изменение угла наклона;
д) перемещение точки по кривой предложения.

10. Рост заработной платы сотрудников предприятия приводит к:

а) изменению угла наклона кривой предложения;
б) сдвигу кривой предложения вправо параллельно первоначальной кривой;
в) сдвигу кривой предложения влево параллельно первоначальной кривой;
г) не повлияет на сдвиг кривой и изменение угла наклона;
д) перемещению точки по кривой предложения.

11. В точке рыночного равновесия цена:

а) устраивает одновременно продавца и покупателя;
б) устраивает продавца;
в) устраивает покупателя;
г) не устраивает продавца;
д) не устраивает покупателя.

12. Ограничивает снижение цены:

а) цена пола;
б) цена потолка;
в) рыночная цена;
г) прогнозная цена;
д) равновесная цена.

13. Ограничивает повышение цены:

а) цена пола;
б) цена потолка;
в) рыночная цена;
г) прогнозная цена;
д) равновесная цена.

14. Исходное рыночное равновесие было нарушено изменением потребительского спроса на товар под воздействием роста доходов при неизменном предложении, при этом:

а) рыночная цена снизилась;
б) рыночная цена не изменилась;
в) рыночная цена возросла;
г) спрос на товар сократился;
д) изменений не произошло.

15. Исходное рыночное равновесие было нарушено введением налога, уплачиваемого фирмой-продавцом при неизменном спросе, при этом:

а) рыночная цена снизилась;
б) рыночная цена не изменилась;
в) рыночная цена возросла;
г) изменений не произошло;
д) предложение на товар увеличилось.

16. Коэффициент ценовой эластичности предложения равен 2. Как изменится предложение при увеличении цены на 5%?

а) снизится на 5%;
б) снизится на 10%;
в) увеличится на 5%;
г) увеличится на 10%;
д) не изменится.

17. Коэффициент ценовой эластичности предложения равен 2. Как изменится предложение при снижении цены на 5%?

а) снизится на 5%;
б) снизится на 10%;
в) увеличится на 5%;
г) увеличится на 10%;
д) не изменится.

18. Коэффициент ценовой эластичности предложения равен 2. Как изменится предложение при увеличении цены на 10%?

а) снизится на 20%;
б) снизится на 10%;
в) увеличится на 20%;
г) увеличится на 10%;
д) не изменится.

ЭКСПРЕСС-ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

ОПРЕДЕЛИТЬ ИЗМЕНЕНИЕ ВЕЛИЧИНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СДЕЛАТЬ ВЫВОД.

№ п/п	Условие задачи	Ответ
1.	Коэффициент ценовой эластичности предложения равен 2. Как изменится предложение при увеличении цены на 5%?	
2.	Коэффициент ценовой эластичности предложения равен 0,2. Как изменится предложение при снижении цены на 5%?	
3.	Коэффициент ценовой эластичности предложения равен 5. Как изменится предложение при увеличении цены на 10%?	
4.	Коэффициент ценовой эластичности предложения равен 0,5. Как изменится предложение при снижении цены на 10%?	
5.	Коэффициент ценовой эластичности предложения равен 3. Как изменится предложение при увеличении цены на 15%?	
6.	Коэффициент ценовой эластичности предложения равен 0,3. Как изменится предложение при снижении цены на 15%?	

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.М. СЕЧЕНОВА
Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)
ИНСТИТУТ ФАРМАЦИИ имени А.П. НЕЛЮБИНА
Кафедра организации и экономики фармации

Тема 4. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

О.В. Пашанова

2024/2025 год.

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Налоговая политика является одним из основных направлений государственного регулирования экономики. Налоги, сборы, принципы налогообложения выступают в качестве эффективного инструмента, способного влиять на все сферы экономической жизни – производство, распределение, обмен и потребление. Налоговые поступления – основной источник доходов государства, позволяющих осуществлять и финансировать социальные программы, программы развития в различных сферах экономики, инфраструктуры и обороны. Налогообложение находится на стыке всех социально-политических и экономических интересов общества. От того, насколько рационально определено и рассредоточено между плательщиками налоговое бремя, зависит успех индивидуального и корпоративного бизнеса, а, значит, и богатство нации в целом. Знание принципов и инструментов налоговой политики имеет важное значение и для успешного функционирования и развития аптечного бизнеса, так как она влияет на рентабельность и финансовую устойчивость аптечных организаций.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ:
проверить и скорректировать знания студентов:
– структуры налоговой системы, функций, статуса и классификации налогов;
– элементов налогообложения;
– порядка налогообложения НДС, акцизами, НДФЛ, налогом на прибыль организаций и др.;
– налоговых режимов, действующих в Российской Федерации.
научить студентов умению:
– определять налоговый статус физических лиц;
– рассчитывать суммы НДС, НДФЛ;
– рассчитывать суммы налога для юридических лиц, применяющих различные налоговые режимы.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. Законодательный акт, устанавливающий систему налогов и сборов, общие принципы налогообложения в Российской Федерации:
   а) Гражданский кодекс РФ
   б) Бюджетный кодекс РФ
   в) Налоговый кодекс РФ
   г) Уголовный кодекс РФ

2. Совокупность всех налогов и сборов, принятых в России, администраторов налогов и сборов и их плательщиков:
   а) налоговая система
   б) финансовая система
   в) кредитная система
   г) денежная система
   д) система органов государственной власти

3. К системе налоговых органов РФ относятся:
   а) Министерство финансов РФ
   б) Министерство здравоохранения РФ
   в) Федеральная налоговая служба РФ
   г) Федеральная антимонопольная служба
   д) Государственная Дума

4. Подберите соответствия:

ВИДЫ ПЛАТЕЖЕЙ:	*ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ:*	
1. Налог	а) обязательный	е) носит разовый характер
	б) безвозмездный	ж) не фиксированный платеж
2. Сбор	в) возмездный	з) фиксированная сумма для всех
	г) платится по необходимости	и) принудительный характер
	д) периодический	к) оплата с согласия плательщика

5. Подберите соответствия:

ФУНКЦИИ НАЛОГОВ:	*СОДЕРЖАНИЕ ФУНКЦИИ:*
1. Фискальная	а) перераспределение общих доходов, поддержка незащищённых слоёв населения за счёт более обеспеченных людей, поддержание социального равновесия
2. Регулирующая	б) отслеживание своевременности и полноты поступлений в бюджет денежных средств, сопоставление величины финансовых ресурсов
3. Распределительная	в) формирование доходной части государственного бюджета, обеспечение финансирования государственных расходов
4. Контролирующая	г) стимуляция, ограничение или контроль экономических процессов, воздействие на общую экономическую систему

6. По своему статусу различают налоги (выберите правильные утверждения):

а) федеральные – установлены НК РФ напрямую, обязательны к уплате на всей территории РФ, все платежи полностью поступают в федеральный бюджет

б) федеральные – установлены НК РФ напрямую, обязательны к уплате на всей территории РФ, платежи распределяются между федеральным, региональными и местными бюджетами

в) региональные – обязательны к уплате на территориях соответствующих субъектов Федерации, доходы от них идут частично в региональные, частично в местные бюджеты

г) прямые – установлены Налоговым кодексом напрямую, обязательны к уплате на всей территории РФ

д) местные – обязательны к уплате на соответствующих территориях, все средства поступают в местные бюджеты

7. Подберите соответствия:

СТАТУС НАЛОГОВ:	*НАЛОГИ:*	
1. Федеральные	а) НДС	ж) налог на прибыль организаций
	б) НДФЛ	з) налог на имущество физических лиц
2. Региональные	в) налог на имущество организаций	и) транспортный налог
	г) акцизы	к) туристический налог
3. Местные	д) государственная пошлина	л) налог на игорный бизнес
	е) земельный налог	м) водный налог

8. Налог считается установленным в том случае, когда определены налогоплательщики и следующие элементы налогообложения:

а) объект налогообложения
б) налоговая база (НБ)
в) налоговый период
г) налоговая ставка
д) сумма налога
е) порядок исчисления налога
ж) порядок и сроки уплаты налога
з) налоговый агент

9. Подберите соответствия:

ЭЛЕМЕНТЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ:	*ХАРАКТЕРИСТИКА:*
1. Объект налогообложения	а) величина налоговых начислений на единицу измерения НБ
2. Налоговая база	б) период времени, в течение которого формируется налоговая база, на основании которой исчисляется сумма налога
3. Ставка налогообложения	в) реализация товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, расход или иное обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику
4. Налоговый период	г) период времени, по истечении которого обязанность по уплате налога, сбора или страхового взноса должна быть выполнена
5. Срок уплаты налога	д) стоимостная или количественная оценка объекта налогообложения, исходя из размера которой рассчитывается сумма налога

10. Установите процессуальную последовательность этапов исчисления и уплаты налога в отношении каждого налогоплательщика:

1. выбор порядка исчисления налога
2. определение способа и срока уплаты налога
3. определение объекта налогообложения
4. определение налогового периода
5. определение налоговой базы (НБ)
6. выбор налоговой ставки
7. расчет суммы налога
8. перечисление налога в бюджет

11. Подберите соответствия:

Принцип классификации налогов:	*Виды налогов:*
1. По способу участия	а) прямые б) пропорциональные в) косвенные
2. По налоговой технике	г) прогрессивные д) регрессивные

12. Налог, который взимается с доходов или имущества конкретного физического или юридического лица, принадлежащих самому налогоплательщику:

1. прямой
2. косвенный
3. простой
4. комплексный

12.1. К этому виду налогов относятся:

а) НДФЛ
б) налог на прибыль
в) акциз
г) транспортный налог
д) налог на имущество организаций
е) налог на имущество физических лиц
ж) НДС
з) земельный налог

13. Признаки косвенных налогов:

а) формируются в виде надбавки к цене товара или тарифу
б) с более высоких доходов взимается более высокий налог
в) частично или полностью переносятся на цену товаров и услуг
г) регрессивные, т.е. средняя ставка налога понижается с ростом дохода покупателя
д) налогоплательщик перекладывает этот налог на покупателя

14. Подберите соответствия:

	Характеристика:
1. Налогоплательщики	а) организации и физические лица, на которых в соответствии с НК РФ возложена обязанность уплачивать налоги, сборы, страховые взносы
2. Налоговые агенты	б) лица, на которых в соответствии с НК РФ возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему РФ

15. ИНН – идентификационный номер налогоплательщика:

а) цифровой код, упорядочивающий учёт налогоплательщиков в РФ
б) присваивается налоговой записи как физических, так и юридических лиц
в) присваивается налоговой записи только физических лиц
г) присваивается один раз, используется на всей территории РФ
д) меняется, если налогоплательщик меняет место жительства, фамилию и другие паспортные данные
е) присваивается организации при её создании и постановке на налоговый учёт

16. Подберите соответствия:

По виду налогоплательщика (субъекту уплаты) выделяют налоги, уплачиваемые:

	Налоги:	
1. Юридическими лицами	а) НДС б) налог на имущество физических лиц в) налог на прибыль г) налог на имущество организаций	д) земельный налог е) транспортный налог ж) НДФЛ з) акцизы
2. Физическими лицами		

17. НДС – это налог:

а) на добавочную стоимость
б) на добавленную стоимость
в) на дополнительную стоимость
г) прогрессивный
д) пропорциональный
е) регрессивный
ж) прямой
з) косвенный
и) внутренний

18. При реализации товаров (работ, услуг):

а) дополнительно к цене (тарифу) налогоплательщик обязан предъявить к оплате покупателю этих товаров (работ, услуг) соответствующую сумму НДС
б) в первичных учетных документах и в счетах-фактурах сумма НДС выделяется отдельной строкой
в) в первичных учетных документах и в счетах-фактурах сумма НДС не выделяется
г) сумма НДС включается в указанные на товары цены (тарифы)
д) на ярлыках товаров и ценниках, выставляемых продавцами, сумма НДС выделяется отдельной строкой
е) на ярлыках товаров и ценниках, выставляемых продавцами, сумма НДС не выделяется

19. Косвенный федеральный налог, налагаемый в момент производства на товары массового потребления (табак, алкоголь и др.) внутри страны, включается в цену товаров или тариф за услуги и фактически уплачивается потребителем – это:

а) акциз
б) НДС
в) торговый сбор
г) государственная пошлина

20. Составьте правильное определение. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) – это налог:

а) федеральный
б) косвенный
в) регрессивный налог
г) налогоплательщиками являются только физические лица – резиденты РФ
д) региональный
е) прямой
ж) прогрессивный
з) налогоплательщиками являются физические лица – резиденты и нерезиденты РФ

21. Выберите правильные утверждения:

а) Налогообложение доходов физических лиц не зависит от гражданства этих лиц, а зависит от их налогового статуса и от вида полученного ими дохода
б) Налогообложение доходов физических лиц зависит от гражданства этих лиц, и не зависит от их налогового статуса и вида полученного ими дохода
в) Налоговыми резидентами могут быть только граждане Российской Федерации
г) Гражданство не влияет на статус налогоплательщика
д) Налоговые резиденты уплачивают НДФЛ с доходов, полученных только от источников в РФ
е) Налоговые нерезиденты уплачивают НДФЛ с доходов, полученных только от источников в РФ
ж) Каждый налоговый агент исчисляет НДФЛ без учета доходов, которые выплачиваются физическому лицу другими налоговыми агентами
з) Каждый налоговый агент при расчете НДФЛ физическому лицу учитывает доходы, которые выплачиваются ему другими налоговыми агентами

22. Сумма, на которую уменьшается налоговая база при исчислении НДФЛ, либо возврат части ранее уплаченного НДФЛ в установленных законом случаях – это:

а) налоговое бремя
б) налоговая база
в) налоговый вычет
г) налоговое уведомление

23. При расчете НДФЛ определённые категории налогоплательщиков-резидентов РФ имеют право на налоговые вычеты:

а) стандартные
б) общие
в) социальные
г) имущественные
д) инвестиционные
е) профессиональные

24. Подберите соответствия:

НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ:	*ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ:*
1. Стандартные	а) при приобретении жилья и земельных участков, при продаже некоторых видов имущества, а также в случае изъятия у налогоплательщика недвижимости для государственных или муниципальных нужд
2. Социальные	б) лицам, совершающим операции по индивидуальным инвестиционным счетам и получающим доходы от реализации ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг
3. Имущественные	в) лицам, которые несли расходы на лечение, обучение, физкультурно-оздоровительные услуги, на дополнительные меры по пенсионному обеспечению и на другие социально значимые цели
4. Инвестиционные	г) льготным категориям граждан, лицам, на обеспечении которых находятся дети, дети-инвалиды и др.
5. Профессиональные	д) индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги и выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, а также получающим авторские вознаграждения

25. Доходы физических лиц, не облагаемые НДФЛ:
а) государственные пособия
б) пособия по временной нетрудоспособности
в) наследство в денежной и натуральной формах, получаемое от физических лиц
г) государственные пенсии
д) суммы материальной помощи
е) стипендии студентов, аспирантов, ординаторов
ж) доходы, полученные в порядке дарения в случае, если даритель и одаряемый являются членами семьи и (или) близкими родственниками
з) пособия по уходу за больным ребенком

26. Налог на прибыль:
а) прямой федеральный налог
б) прямой региональный налог
в) уплачивают только российские организации, осуществляющие свою деятельность в РФ
г) уплачивают российские и иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ
д) прямо зависит от конечных финансовых результатов деятельности организации
е) косвенно зависит от конечных финансовых результатов деятельности организации
ж) определяется как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы – прибыли, подлежащей налогообложению

27. Подберите соответствия:

1. Ставка налога на прибыль в РФ (с 01.01.2025), в том числе:	а) 8%	г) 17%
1.1. в Федеральный бюджет	б) 10%	д) 20%
1.2. в бюджеты субъектов РФ	в) 13%	е) 25%

28. Налоговая декларация – заявление письменное или в электронной форме, переданное по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика, содержит сведения о/об:
а) полученных доходах
б) объектах налогообложения
в) произведённых расходах
г) источниках доходов
д) налоговой базе
е) исчисленной сумме налога
ж) налоговых льготах

29. Налоговая декларация представляется налогоплательщиком:
а) отдельно по каждому налогу, подлежащему уплате
б) по общей сумме налогов, подлежащих уплате
в) в сроки, установленные НК РФ для каждого вида налога
г) в произвольной форме и в любое удобное время

30. В Российской Федерации действуют налоговые режимы:
а) ОСНО (общая система налогообложения)
б) УСН (упрощённая система налогообложения)
в) АвтоУСН (автоматизированная УСН)
г) ПСН (патентная система налогообложения)
д) ЕНВД (единый налог на вмененный доход)
е) ЕСХН (единый сельскохозяйственный налог)
ж) НПД (налог на профессиональный доход)

31. Подберите соответствия:

НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ	*ХАРАКТЕРИСТИКА*
1. ОСНО	а) объект налогообложения – прибыль, ставка налога – 25% б) льготный налоговый режим, ориентированный на малый и средний бизнес, подразумевающий особый порядок уплаты налогов
2. УСН	в) базовый общедоступный режим для ИП и организаций, который присваивают каждому бизнесу по умолчанию г) применяется в двух вариантах в зависимости от объекта налогообложения д) объект налогообложения – «доходы», ставка налога – 6% е) объект налогообложения – «доходы минус расходы», ставка налога – 15%

32. Выбор налогового режима организации зависит от:

а) формы собственности
б) организационно-правовой формы
в) вида и специфики деятельности
г) месторасположения
д) величины дохода
е) численности наемного персонала
ж) доли учредителей-юридических лиц
з) площади помещений организации

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

☞ *Для решения задач 1 и 2 воспользуйтесь лекционным материалом и ст. 207 НК РФ.*

ЗАДАЧА 1.

Александр В., гражданин Республики Беларусь, работает по контракту в подмосковном городе Мытищи в ООО «БЕЛМЕДПРЕПАРАТЫ РУС» в должности инженера-наладчика холодильного оборудования фармацевтического склада. В течение календарного года Александр дважды выезжает на родину для прохождения курсов лечения хронического заболевания, оформляя отпуск без сохранения заработной платы (в январе и мае по 30 дней). Условиями его контракта также предусмотрен оплачиваемый отпуск 28 календарных дней (в августе), который он проводит с семьей на морском курорте. Остальное время Александр проживает и работает в Мытищах.

Ответьте на вопросы:

1. Является ли Александр В. налоговым резидентом Российской Федерации?
2. Влияет ли гражданство физического лица на его статус налогоплательщика?
3. Обязан ли гражданин Республики Беларусь платить в России НДФЛ?

Ответ:

1.

2.

3.

ЗАДАЧА 2.

Евгений С. – программист, гражданин Российской Федерации, получил предложение по трудоустройству от международной компании в Германии. В феврале 2023 года он переехал в Германию и начал работать на основании рабочего контракта за границей. В течение 12-ти месяцев Евгений проводит в Германии, в среднем, 340 дней, за исключением кратковременных поездок в Россию на 3-4 недели для посещения родственников.

Ответьте на вопросы:

1. Является ли Евгений С. налоговым резидентом Российской Федерации?
2. Обязан ли Евгений платить в России НДФЛ?

Ответ:

1.

2.

☞ *Для решения задачи 3 воспользуйтесь лекционным материалом и гл. 23, 28, 31, 32 НК РФ.*

ЗАДАЧА 3.

Надежда В., 30 лет, налоговый резидент РФ, руководитель отдела продаж фармацевтической компании, имеет в собственности: трехкомнатную квартиру в Москве, однокомнатную квартиру в г. Пушкино Московской области, которую она в настоящее время сдает в наем, дачный участок в Подмосковье (на котором расположены двухэтажный дом и хоз. блок), легковой автомобиль Lada Granta и гараж, а также депозиты (вклады) в Сбербанке России, Банке ВТБ и Газпромбанке. Надежда В., в соответствии со своим налоговым статусом, льгот по налогообложению не имеет.

Ответьте на вопросы:

1. Какие налоги должна уплачивать Надежда В.?
2. Определите статус каждого налога (федеральный, региональный, местный), укажите, что является объектом налогообложения и налоговой базой для каждого из названных вами налогов.

Ответ:

1.

2.

☞ *Для решения задачи 4 воспользуйтесь лекционным материалом и ст. 214.2 НК РФ.*

ЗАДАЧА 4.

Роман Д., преподаватель ВУЗа, налоговый резидент РФ, имеет депозиты (вклады) в Сбербанке и Альфа-Банке. В 2024 году он получил проценты по вкладу в Сбербанке – 200 тыс. рублей и 250 тыс. рублей в Альфа-Банке.

Ответьте на вопросы:

1. Облагаются ли доходы в виде процентов по вкладам резидентов и нерезидентов РФ налогом на доходы физических лиц?
2. Куда банки направляют данные о начисленных процентах по всем депозитам и счетам вкладчиков?
3. Как определяется налоговая база по НДФЛ в отношении доходов в виде процентов по вкладам?
4. Будет ли начислен НДФЛ на полученные Романом Д. проценты по вкладам? Если да, рассчитайте сумму НДФЛ.

Ответ:

1.

2.

3.

4.

ЗАДАЧА 5.

Гражданин иностранного государства, не являющийся налоговым резидентом РФ, находился в Москве в туристической поездке. Почувствовав легкое недомогание и головную боль, он направился в аптеку за противовирусным и жаропонижающим средством. После оплаты товаров в аптеке, он внимательно проверил чек, который ему выдал провизор. Увидев в чеке отдельной строкой информацию об НДС, покупатель поинтересовался у провизора, что такое НДС. Услышав в ответ, что это налог, покупатель возмутился и обратился к провизору с претензией, что он не платит налоги в России, поэтому не обязан уплачивать никакие налоги за покупку лекарств. Кроме того, на ценниках этих ЛП нет никакой информации об НДС.

Что должен ответить провизор?

Ответ:

☞*Для решения задачи 6 воспользуйтесь лекционным материалом, НК РФ гл. 26.2 и приложением 3.*

ЗАДАЧА 6.

Небольшая аптечная сеть «Ромашка» планировала с 2025 года перейти с ОСНО на упрощенную систему налогообложения (УСН). За 2024 год аптечная сеть получила доход в размере 235 млн. руб. В сети работает 30 провизоров, 60 фармацевтов и 15 сотрудников офиса, среди которых бухгалтеры, менеджеры по закупкам, специалисты по ценообразованию, маркетингу, связям с общественностью и др. Остаточная (балансовая) стоимость основных средств сети составляет 95 млн. руб., доля учредителей – других юридических лиц – 10%, филиалов аптечная сеть не имеет.

Ответьте на вопросы:

1. Имеет ли право аптечная сеть «Ромашка» перейти на УСН? Какова процедура перехода?
2. Какой налог (вместо налога на прибыль) будет оплачивать аптечная сеть в случае перехода на УСН? Будет ли аптечная сеть являться плательщиком НДС?
3. Какие объекты налогообложения допускаются на УСН?
4. Может ли руководство аптечной сети произвольно выбрать объект налогообложения?

Ответ:

1.

2.

3.

4.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

ЗАДАНИЕ 1. РАССЧИТАТЬ СУММУ НДС, ОПРЕДЕЛИТЬ ВИД НАЛОГА ПО НАЛОГОВОЙ ТЕХНИКЕ.

Покупатели: 1. Игорь В., аспирант, доход в месяц 8000 руб. (стипендия)
2. Вера П., пенсионерка, доход в месяц 20000 руб. (пенсия)
3. Зоя А., провизор, доход в месяц 125000 руб. (заработная плата)
4. Валерий Д., бизнесмен, доход в месяц 450000 руб. (предпринимательский доход)

приобрели в аптеке одинаковый набор товаров. Исходная информация в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование товара	Розничная цена, руб. (в т.ч. НДС)	Ставка НДС (%)
Лекарственные препараты			
1.	Ларипронт таб. №20 д/рассасывания	294,0	
2.	Нурофен экспресс форте 400 мг 30 капс.	563,0	
3.	Амиксин таб. 125мг №10 (блистер)	1318,0	
Парафармацевтические товары			
4.	Шалфей Натур Продукт пастилки №24	340,0	
5.	Солгар Коэнзим Q-10 капс. 60мг №30	1890,0	
6.	Аравия (Aravia) Professional крем д/рук с гиалур. кисл. 100 мл.	350, 0	

☞*Алгоритм выполнения задания.*

ЭТАП 1. Определите ставки НДС для каждого из приобретенных товаров, впишите их в соответствующие графы таблицы 1. Воспользуйтесь лекционным материалом и Приложением 1.

ЭТАП 2. Рассчитайте Σ НДС, включенного в цену каждого купленного товара, по формуле:

Σ НДС = (Розничная цена × %НДС) / (100%+%НДС)

ВНИМАНИЕ! Σ НДС округлять до копеек по правилам округления!

2.1. *Например,* Ларипронт: $\Sigma НДС_1 = (294{,}0 \times 10\%) / (100\%+10\%) = 26{,}73$ руб.

2.2. Нурофен: $\Sigma НДС_2 =$

2.3. Амиксин: $\Sigma НДС_3 =$

2.4. Шалфей: $\Sigma НДС_4$ =

2.5. Коэнзим: $\Sigma НДС_5$ =

2.6. Аравия крем д/рук: $\Sigma НДС_6$ =

ЭТАП 3. Рассчитайте общую сумму НДС, уплаченную каждым покупателем по формуле:

$\Sigma НДС\ (общ) = \Sigma НДС_1 + \Sigma НДС_2 + \Sigma НДС_3 + \Sigma НДС_4 + \Sigma НДС_5 + \Sigma НДС_6$

ΣНДС (общ) =

ЭТАП 4. Рассчитайте, какую долю составляет уплаченная общая Σ НДС в ежемесячном доходе каждого покупателя по формуле: доля НДС = (ΣНДС (общ) × 100%) / доход покупателя (в мес.)

4.1. *Например*, аспирант: доля НДС(Асп) = (627,73 руб. × 100%) / 8000 руб. = 7,85%

4.2. пенсионерка: *доля НДС(Пенс)* =

4.3. провизор: доля НДС(Провиз) =

4.4. бизнесмен: доля НДС(Бизн) =

ЭТАП 5. Сформулируйте вывод: как меняется доля (средняя ставка) НДС при покупке товаров с ростом дохода покупателя этих товаров, к каким налогам по налоговой технике относится НДС.

***Вывод**:*

ЗАДАНИЕ 2. РАССЧИТАТЬ СУММУ НДФЛ, ПОДЛЕЖАЩЕГО УПЛАТЕ В БЮДЖЕТ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ – РЕЗИДЕНТОМ РФ.

Исходная информация в таблице 2.

Таблица 2.

	Физическое лицо*	**Среднемесячный доход, включаемый в НБ, руб.**	**Сумма НДФЛ к уплате, руб.**	**Средняя ставка НДФЛ (%)**
Пример	Кирилл Н.	840 000	1 616 000	16%
Вариант 1.	Ирина К.	450 000		
Вариант 2.	Николай Д.	320 000		
Вариант 3.	Анна С.	280 000		

* Доходы каждого из указанных физических лиц получены от одного налогового агента (работодателя) и не освобождены от уплаты НДФЛ.

☞*Алгоритм выполнения задания.* Для выполнения задания воспользуйтесь лекционным материалом и информацией из Приложения 2.

ЭТАП 1. Рассчитать совокупный размер НБ за календарный год

Например, Кирилл Н. среднемесячный доход × 12 мес. = 840000×12 = 10 080 000 руб.

Вариант №

ЭТАП 2. Рассчитать Σ НДФЛ от части НБ, не превышающей 2,4 млн. по ставке 13%

Например, 2 400 000 ×13% / 100% = 312 000 руб.

Вариант №

ЭТАП 3. Рассчитать Σ НДФЛ от части НБ, превышающей 2,4 млн. до 5,0 млн. (включ.) по ставке 15%

Например, (5 000 000 – 2 400 000)×15% / 100% = 390 000 руб.

Вариант №

ЭТАП 4. Рассчитать Σ НДФЛ от части НБ, превышающей 5 млн. до 20 млн. (включ.) по ставке 18%

Например, (10 080 000 – 5 000 000)×18% / 100% = 914 400 руб.

Вариант №

ЭТАП 5. Рассчитать Σ НДФЛ, подлежащего уплате в федеральный бюджет, внести в таблицу 2

Например, 312 000+390 000+914 400 = 1 616 000 руб.

Вариант №

ЭТАП 6. Рассчитать среднюю ставку НДФЛ в годовом доходе физического лица, внести в таблицу 2

Например, 1 616 000 / 10 080 000×100% = 16%

Вариант №

ЭТАП 7. Данные, полученные в каждом варианте, внесите в таблицу 2.

Сформулируйте вывод: как меняется средняя ставка НДФЛ с ростом дохода физического лица, к каким налогам по налоговой технике относится НДФЛ.

***Вывод**:*

ЗАДАНИЕ 3. РАССЧИТАТЬ СУММУ НАЛОГА, ПОДЛЕЖАЩЕГО УПЛАТЕ АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПРИМЕНЯЮЩИМИ РАЗНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ (ОСНО, УСН).

Исходная информация в таблице 3.

Таблица 3.

Наименование показателя	Пример Аптека «Альфа»	Вариант 1 Аптека «Бета»	Вариант 2 Аптека «Гамма»	Вариант 3 Аптека «Дельта»
Годовой доход (доход от реализации), руб.	100 млн.	60 млн.	150 млн.	300 млн.
Валовые издержки за год (расходы организации), руб.	60 млн.	40 млн.	70 млн.	120 млн.
Ставка налога на прибыль при ОСНО				
Сумма налога на прибыль при ОСНО	10,0 млн.			
Ставка налога УСН(1) – объект «доходы»				
Сумма налога при УСН(1), руб.	6,0 млн.			
Ставка налога УСН(2) – объект «доходы минус расходы»				
Сумма налога при УСН(2), руб.	6,0 млн.			

☞*Алгоритм выполнения задания.* Для выполнения задания воспользуйтесь лекционным материалом и информацией из Приложения 3.

ЭТАП 1. Внесите в таблицу 3 значения налоговых ставок для налога на прибыль (при ОСНО) и в связи с применением УСН (с разными объектами налогообложения)

ЭТАП 2. Рассчитать НБ для исчисления налога на прибыль при ОСНО (общей системе налогообложения) по формуле: $НБ_{(нал/прибыль)}$ = Σдоходов – Σрасходов
Например: $НБ_{(нал/прибыль)}$ = 100 млн. – 60 млн. = 40 млн. руб.
Вариант №: $НБ_{(нал/прибыль)}$ =

ЭТАП 3. Рассчитать сумму налога на прибыль при ОСНО по формуле:
Σ $нал_{(прибыль)}$ = НБ × ставка налога(%) / 100%
Например: Σ $нал_{(прибыль)}$ = 40 млн. × 25% / 100% = 10,0 млн. руб.
Вариант №: Σ $нал_{(прибыль)}$ =

ЭТАП 4. Рассчитать НБ для исчисления налога в связи с применением УСН(1) с объектом налогообложения «доходы»
Например: $НБ_{(УСН1)}$ = сумме годового дохода = 100 млн. руб.
Вариант №: $НБ_{(УСН1)}$ =

ЭТАП 5. Рассчитать сумму налога при УСН(1) с объектом налогообложения «доходы» - ставка налога 6% по формуле: Σ $нал_{(УСН1)}$ = $НБ_{(УСН1)}$ × ставка налога(%) / 100%
Например: Σ $нал_{(УСН1)}$ = 100 млн. × 6% / 100% = 6,0 млн. руб.
Вариант №: Σ $нал_{(УСН1)}$ =

ЭТАП 6. Рассчитать НБ для исчисления налога на прибыль при УСН(2) с объектом налогообложения «доходы минус расходы» по формуле: $НБ_{(УСН2)}$ = Σдоходов – Σрасходов
Например: $НБ_{(УСН2)}$ = 100 млн. – 60 млн. = 40 млн. руб.
Вариант №: $НБ_{(УСН2)}$ =

ЭТАП 7. Рассчитать сумму налога при УСН(2) с объектом налогообложения «доходы минус расходы» - ставка налога 15% по формуле: Σ $нал_{(УСН2)}$ = $НБ_{(УСН2)}$ × ставка налога(%) / 100%
Например: Σ $нал_{(УСН2)}$ = 40 млн. × 15% / 100% = 6,0 млн. руб.
Вариант №: Σ $нал_{(УСН2)}$ =

ЭТАП 8. Сформулируйте вывод: какой налоговый режим наиболее предпочтителен для вашей аптеки, обязана ли аптечная организация уплачивать НДС.

Например: Для аптеки «Альфа» предпочтителен режим УСН (любой его вариант), т.к. при любом варианте УСН аптеке придется заплатить одинаковую сумму налога, существенно меньше, чем при ОСНО; аптека обязана уплачивать НДС, т.к. ее доход – 100 млн. руб., превышает 60 млн. руб. в год.

Вывод:

ЗАДАНИЕ 4. РАССЧИТАТЬ СУММУ НДФЛ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В НАЛОГОВОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ФНС РОССИИ ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ – РЕЗИДЕНТУ РФ.

Исходная информация в таблице 4.

Таблица 4.

Физическое лицо	Денис Павлович Ф., 45 лет.
Налоговый статус	Налоговый резидент РФ, льгот по налогообложению не имеет
Место работы	Основное место работы – фармацевтическая компания «ЭРА», заместитель начальника департамента научных проектов Дополнительное место работы – оптовая фармацевтическая организация «Фарм-опт», консультант по продвижению ЛП
Сведения о доходах за 2024 год:	
- налоговый агент №1	фармацевтическая компания «ЭРА» - 5,5 млн. руб. (за год)
- налоговый агент №2	«Фарм-опт» - 2,8 млн. руб. (за год)
- налоговый агент №3	выигрыш в лотерею «Столото» - 500 тыс. руб.
- налоговый агент №4	Сбербанк России – проценты по депозиту 340 тыс. руб. Альфа Банк – проценты по депозиту 150 000 руб. МКБ – проценты по депозиту 80 000 руб.

☞*Алгоритм выполнения задания.* Для выполнения задания воспользуйтесь материалами лекции и блоком информации Приложения 4.

ЭТАП 1. Рассчитать Σ НДФЛ, исчисленную и уплаченную в бюджет налоговым агентом №1

Нал/агент №1: Σ $НДФЛ_{(1)}$ =

ЭТАП 2. Рассчитать Σ НДФЛ, исчисленную и уплаченную в бюджет налоговым агентом №2

Нал/агент №2: Σ $НДФЛ_{(2)}$ =

ЭТАП 3. Рассчитать Σ НДФЛ, исчисленную и уплаченную в бюджет налоговым агентом №3

Нал/агент №3: Σ $НДФЛ_{(3)}$ =

ЭТАП 4. Рассчитать Σ НДФЛ, исчисленную и уплаченную в бюджет налоговым агентом №4 (информация обо всех доходах (процентах) по вкладам передана банками в ФНС РФ)

Обратите внимание! Если у вкладчика имеется одновременно несколько открытых счетов в банках, то процентные доходы таких вкладов суммируются.

Нал/агент №4: Общая Σ дохода по вкладам =

НБ =

Σ $НДФЛ_{(4)}$ =

ЭТАП 5. Рассчитать совокупный годовой доход физического лица, подлежащий налогообложению

Σ год. дохода =

ЭТАП 6. Рассчитать Σ НДФЛ на совокупный годовой доход

Σ $НДФЛ_{(сов)}$ =

ЭТАП 7. Рассчитать Σ НДФЛ, который будет доначислен ФНС РФ и включен в налоговое уведомление к уплате до 1 декабря 2025 г.

Σ $НДФЛ_{(доначисл.)}$ = Σ $НДФЛ_{(сов)}$ – (Σ $НДФЛ_{(1)}$ + $НДФЛ_{(2)}$ + Σ $НДФЛ_{(3)}$ + Σ $НДФЛ_{(4)}$)

Σ $НДФЛ_{(доначисл.)}$ =

ЭТАП 8. Сформулировать вывод: 1) требуется ли физическому лицу рассчитывать НДФЛ по заработной плате, процентам по депозитам и выигрышу, подавать налоговую декларацию и рассчитывать НДФЛ, подлежащий доплате в бюджет?

2) в какой срок необходимо уплатить доначисленный НДФЛ по налоговому уведомлению?

Вывод:

ВОПРОСЫ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ
(выберите один правильный ответ)

1. Определяет главные направления налоговой политики, прогнозирует налоговые поступления и вносит предложения по улучшению налоговой системы РФ

А) Министерство здравоохранения РФ
Б) Министерство налоговой политики РФ
В) Министерство финансов РФ
Г) Федеральная антимонопольная служба РФ
Д) Федеральная налоговая служба РФ

2. Исполнительный орган государственной власти, находящийся в ведомстве Министерства финансов РФ

А) Министерство здравоохранения РФ
Б) Министерство налоговой политики РФ
В) Министерство финансов РФ
Г) Федеральная антимонопольная служба РФ
Д) Федеральная налоговая служба РФ

3. Федеральная налоговая служба РФ выполняет все функции, за исключением

А) учета плательщиков налогов и сборов
Б) контроля за выполнением требований налогового законодательства
В) налогового мониторинга
Г) определения главных направлений налоговой политики
Д) налогового контроля

4. К характеристикам налога относится

А) разовая оплата
Б) принудительный характер
В) фиксированная сумма для каждого плательщика
Г) взимается с согласия плательщика
Д) платится при необходимости

5. К характеристикам сбора относится

А) принудительный характер уплаты
Б) не является фиксированным платежом
В) возмездность – получение государственной услуги
Г) уплата носит принудительный характер
Д) административная и уголовная ответственность за неуплату

6. Один из видов сбора, утверждаемый только на федеральном уровне и применяемый именно за совершение действий от государственных органов власти

А) пошлина
Б) налог
В) штраф
Г) вычет
Д) комиссия

7. Стимуляция, ограничение или контроль экономических процессов, воздействие на общую экономическую систему – суть …… функции налогов

А) регулирующей
Б) распределительной
В) фискальной
Г) контролирующей
Д) социальной

8. Перераспределение общих доходов, поддержка незащищённых слоёв населения за счёт более обеспеченных людей, поддержание социального равновесия – суть …… функции налогов

А) регулирующей
Б) распределительной
В) фискальной
Г) контролирующей
Д) информационной

9. По своему статусу различают налоги

А) федеральные, региональные, местные
Б) абсолютные, относительные, средние
В) пропорциональные, прогрессивные, регрессивные
Г) прямые, косвенные, временные
Д) штрафы, сборы, пошлины

10. Налог на добавленную стоимость

А) прямой, федеральный, прогрессивный
Б) косвенный, региональный, пропорциональный
В) косвенный, федеральный, прогрессивный
Г) косвенный, местный, регрессивный
Д) прямой, региональный, пропорциональный

11. При реализации товаров налогоплательщик

А) включает сумму НДС в цену товара
Б) указывает на ценнике или ярлыке товара сумму НДС отдельной строкой
В) самостоятельно уплачивает НДС, не перекладывая его на покупателя
Г) не включает сумму НДС в цену товара
Д) не выделяет отдельной строкой в первичных учетных документах сумму НДС

12. Объект налогообложения НДФЛ – доход, полученный налогоплательщиками

А) только от источников в РФ – для физических лиц-налоговых резидентов РФ
Б) только от источников за пределами РФ – для физических лиц-налоговых резидентов РФ
В) от источников в РФ и за пределами РФ – для физических лиц-налоговых резидентов РФ
Г) только от источников за пределами РФ – для физических лиц-нерезидентов РФ
Д) от источников в РФ и за пределами РФ – для физических лиц-нерезидентов РФ

13. Уменьшение налогооблагаемого дохода при исчислении НДФЛ, либо возврат части ранее уплаченного НДФЛ в установленных законодательством РФ случаях

А) налоговая ставка
Б) налоговый режим
В) налоговое бремя
Г) налоговый вычет
Д) налоговая квота

14. Налоговый вычет, предоставляемый лицам, которые несли расходы на лечение, обучение, физкультурно-оздоровительные услуги, на дополнительные меры по пенсионному обеспечению и другие социально значимые цели

А) стандартный
Б) социальный
В) имущественный
Г) инвестиционный
Д) профессиональный

15. Налоговый вычет, предоставляемый льготным категориям граждан, лицам, на обеспечении которых находятся дети, дети-инвалиды

А) стандартный
Б) социальный
В) имущественный
Г) инвестиционный
Д) профессиональный

16. Физические лица уплачивают налоги

А) НДС, НДФЛ, транспортный, на имущество физических лиц
Б) НДФЛ, на прибыль, акциз, земельный
В) НДФЛ, на имущество физических лиц, транспортный, земельный
Г) НДС, акциз, водный, земельный
Д) НДФЛ, туристический, торговый сбор, акциз

17. Организации (юридические лица) уплачивают налоги

А) НДС, НДФЛ, транспортный, на имущество физических лиц
Б) НДС, на прибыль, акциз, на имущество организаций
В) НДФЛ, на имущество организаций, транспортный, земельный
Г) НДФЛ, акциз, водный, земельный
Д) НДФЛ, туристический, торговый сбор, на игорный бизнес

18. К местным налогам относятся

А) НДС, НДФЛ, транспортный, на имущество физических лиц
Б) НДС, налог на прибыль, акциз, налог на имущество организаций
В) НДС, на имущество физических лиц, транспортный, земельный
Г) земельный, на имущество физических лиц, туристический, торговый сбор
Д) туристический, торговый сбор, на игорный бизнес, водный

19. Местный сбор, который платят предприятия, занимающиеся розничной торговлей на определенной территории, может вводиться только в городах федерального значения

А) гос. пошлина
Б) водный сбор
В) торговый сбор
Г) акциз
Д) комиссия

20. Аптечные организации, применяющие УСН, не обязаны уплачивать НДС, если их годовой доход

А) превышает 60 млн. руб.
Б) не превышает 60 млн. руб.
В) от 100 млн. до 250 млн. руб.
Г) более 250 млн. руб.
Д) от 250 млн. до 450 млн. руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ (НДС)

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (ч. 2, Статья 164 «Налоговые ставки»):

Налогообложение производится по ***налоговой ставке 10%*** при реализации:

4) следующих медицинских товаров отечественного и зарубежного производства:

- ***лекарственных средств***, включая ***фармацевтические субстанции***, ***лекарственные средства, предназначенные для проведения клинических исследований*** лекарственных препаратов, и ***лекарственные препараты, изготовленные аптечными организациями***;
- ***медицинских изделий***, за исключением медицинских изделий, операции по реализации которых освобождаются от налогообложения

Налогообложение производится по ***налоговой ставке 20%*** в случаях, не указанных в пунктах 1, 2 и **4** настоящей статьи, т.е. ***парафармацевтическая продукция*** облагается НДС ***по ставке 20%.*** (Федеральный закон от 03.08.2018 N 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах»).

Объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость признается реализация товаров на территории РФ (НК ч.2, ст. 146 п.1).

При реализации товаров налогоплательщик дополнительно к цене реализуемых товаров обязан предъявить к оплате покупателю этих товаров соответствующую сумму НДС (НК ч.2, ст. 168 п. 1).

При реализации товаров населению по розничным ценам соответствующая сумма налога включается в указанные цены (НК ч.2, ст. 168. П.6).

Налоговая база при реализации налогоплательщиком товаров определяется как стоимость этих товаров с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и без включения в них НДС и налога с продаж (НК ч.2, ст. 154. п. 1.).

Сумма налога исчисляется как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы (НК ч.2, ст. 166. п.1.).

При реализации товаров выставляются соответствующие *счета-фактуры* не позднее пяти дней, считая со дня отгрузки товара (НК ч.2, ст. 168 п. 3). Счета-фактуры являются документом, служащим основанием для принятия предъявленных сумм налога к вычету или возмещению в порядке, предусмотренном налоговым кодексом (НК ч. 2, ст. 168 п. 1).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
Письмо от 10.082011 г. N АС-4-3/13016

О перечне документов, подтверждающих изготовление аптечными организациями лекарственных средств, и применения налоговой ставки налога на добавленную стоимость в размере 10 процентов при их реализации на территории РФ (извлечение)

Согласно «п. 2 ст. 164» Налогового кодекса Российской Федерации налогообложение налогом на добавленную стоимость производится по налоговой ставке **10%** при реализации лекарственных средств, включая лекарственные субстанции, в том числе внутриаптечного изготовления.

Основанием для применения налоговой ставки **10%** при реализации аптечными организациями лекарственных средств, в том числе фармацевтических субстанций, является наличие регистрационного удостоверения на конкретные наименования лекарственных средств, выданного в установленном порядке, а при реализации на территории Российской Федерации лекарственных средств внутриаптечного изготовления следует применять ставку налога на добавленную стоимость в размере **10 %** на основании наличия **рецепта на лекарственные препараты** или **требования медицинской организации**.

НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ НДФЛ

С 1 января 2025 года введена прогрессивная шкала налогообложения (ФЗ от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»)

На доходы физических лиц – налоговых резидентов РФ в совокупности налоговых баз (ст. 210 НК РФ) применяются следующие налоговые ставки:

Величина доходов за календарный год (руб.)	Среднемесячный доход (руб.)	Ставка НДФЛ
Σ налоговых баз равна или меньше 2,4 млн.	до 200 тыс.	**13%**
для доходов от 2,4 млн. до 5 млн.	от 200 тыс. до 417 тыс.	**15%**
для доходов от 5 млн. до 20 млн. руб.	от 417 тыс. до 1667 тыс.	**18%**
для доходов от 20 млн. до 50 млн. руб.	от 1667 тыс. до 4167 тыс.	**20%**
для доходов более 50 млн. руб.	свыше 4167 тыс.	**22%**

НДФЛ НА ПРОЦЕНТЫ ПО ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ) СТ. 214.2 НК РФ

Налог на проценты по вкладам – НДФЛ, который начисляется на проценты, полученные по банковским депозитам, действует в России с 2021 года и распространяется на тех вкладчиков, чей процентный доход превышает определённую сумму.

Необлагаемая база рассчитывается путем умножения 1 млн. рублей на максимальный уровень ключевой ставки к 1 декабря – максимальный уровень ключевой ставки к 1 декабря 2024 года составлял **21%**, следовательно, необлагаемый доход с процентов по вкладам в 2025 году: **210 тыс. руб**. (ранее 150 тыс. руб.)

Если клиент банка заработал на вкладах больше 210 тыс. руб. в 2024 году, то в 2025 г. ему необходимо заплатить НДФЛ на доходы с депозитов.

Для доходов, превышающих необлагаемую сумму, установлены ставки НДФЛ:

13% – если совокупный годовой доход не превышает 2,4 млн. руб. (без учёта зарплаты)

15% – от суммы совокупного годового дохода, превышающего 2,4 млн. руб. (без учёта зарплаты)

ФНС собирает предоставленные банками данные о начисленных процентах по всем счетам физических лиц, по итогам налогового периода рассчитывает Σ налога и направляет уведомления через личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС или заказным письмом не позднее 1 ноября года, следующего за годом получения дохода.

НДФЛ НА ВЫИГРЫШ

С 01.01.2025 для налоговых резидентов РФ исчисление НДФЛ производится по ставкам в соответствии с п.1 ст. 224 НК РФ (для легальных государственных лотерей РФ):

- выигрыш, не превышающий 4000 руб., не облагается НДФЛ
- ставка **13%** применяется к части суммы НБ, не превышающей 2,4 млн. руб.
- ставка **15%** - к части суммы НБ, которая больше 2,4 млн. руб., но не превышает 5 млн. руб.
- ставка **18%** - к части суммы НБ, которая больше 5 млн. руб., но не превышает 20 млн. руб.
- ставка **20%** - к части суммы НБ, которая больше 20 млн. руб., но не превышает 50 млн. руб.
- ставка **22%** - к части суммы НБ, которая превышает 50 млн. руб.

Если выигрыш получен не в государственных лотереях, при участии в рекламных акциях, конкурсах или иных подобных мероприятиях, ставка – **35%** от суммы приза

Для нерезидентов РФ, вне зависимости от суммы выигрыша, ставка – **30%**.

НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ (глава 26 НК РФ)

- *Налогоплательщики* (ст. 246 НК РФ) – российские организации; иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства и (или) получающие доходы от источников в РФ
- *Объект налогообложения* (ст. 247 НК РФ) – объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций признается прибыль, полученная налогоплательщиком
- *НБ* признается денежное выражение прибыли, подлежащей налогообложению – для российских организаций, не являющихся участниками консолидированной группы налогоплательщиков, – полученные *доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов*
- *Налоговые ставки* (ст. 284 НК РФ):
  - ✓ налоговая ставка устанавливается в размере **25%** (если иное не установлено)
  - ✓ сумма налога, исчисленная по налоговой ставке **8%** в 2025 - 2030 годах, зачисляется в федеральный бюджет
  - ✓ сумма налога, исчисленная по налоговой ставке в размере **17%** в 2017 - 2030 годах, зачисляется в бюджеты субъектов Российской Федерации, бюджет федеральной территории «Сириус».
- *Налоговый период* (ст. 285 НК РФ) – календарный год

ОБЩАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (ОСНО)

- базовый режим для ИП и организаций, общедоступный режим, присваивают каждому бизнесу по умолчанию
- с 01.01.2025 его выбирают компании, которые не удовлетворяют требованиям льготных режимов, или утратили право на их применение (годовой доход компании превысил 450 млн. руб.)
- Налог на прибыль: ставка – **25%** от разницы между доходами и расходами организации

УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (УСН)

- льготный налоговый режим, который подразумевает особый порядок уплаты налогов и ориентирован на представителей малого и среднего бизнеса
- организации платят налог, который так и называется – *налог в связи с применением УСН*
- в связи с применением УСН, налогоплательщики освобождаются от уплаты налогов, уплачиваемых на общей системе налогообложения (ОСНО): налога на прибыль организаций (за исключением налога с доходов по дивидендам и отдельным видам долговых обязательств) и налога на имущество организаций (с 1 января 2025 г. организации, применяющие УСН, обязаны уплачивать налог на имущество в отношении объектов недвижимости, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость)
- применение УСН не освобождает от исполнения функций по исчислению, удержанию и перечислению НДФЛ с заработной платы сотрудников, а также уплаты страховых взносов
- Для применения УСН в 2025 году установлены критерии:
  - ✓ годовой доход не более 450 млн. руб. (корректируется на коэффициент-дефлятор, в 2025 = 1)
  - ✓ средняя за год численность работников – не более 130 человек
  - ✓ остаточная стоимость основных средств – не более 200 млн. руб.
  - ✓ доля учредителей – юридических лиц не должна превышать 25%
  - ✓ запрет применения для организаций, у которых есть филиалы
  - ✓ организация имеет право перейти на УСН, если по итогам 9-ти месяцев того года, в котором она подает уведомление о переходе, ее доходы не превысили 337,5 млн. рублей (ст. 346.12 НК РФ)
- Не могут применять УСН: банки и кредитные организации, страховщики, негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные фонды, брокерские конторы, ломбарды, частные агентства по подбору персонала
- На УСН нельзя перейти, если организация или ИП производят подакцизные товары (табак, алкоголь и пр.), занимаются добычей и реализацией полезных ископаемых
- Ставки налога зависят от выбранного предпринимателем или организацией объекта налогообложения
- УСН применяется в двух вариантах:
  1) с объектом налогообложения «доходы» – ставка налога – **6%**, налог уплачивается с суммы доходов, при этом расходы компании не учитываются
  2) с объектом «доходы, уменьшенные на величину расходов» – ставка налога – **15%**, для расчёта НБ берётся доход, уменьшенный на величину расходов
- выбор объекта налогообложения организация или ИП осуществляет самостоятельно, сменить объект налогообложения можно только со следующего года, письменно уведомив об этом налоговый орган до 31 декабря
- налогоплательщики на УСН не вправе до окончания налогового периода перейти на иной налоговый режим

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

БЛОК ИНФОРМАЦИИ

(пример расчета НДФЛ для включения в налоговое уведомление)

ВНИМАНИЕ!

- каждый налоговый агент исчисляет НДФЛ без учета доходов, которые выплачиваются физическому лицу другими налоговыми агентами
- по доходам от разных налоговых агентов налогоплательщик будет доплачивать НДФЛ на основании налогового уведомления, сформированного и отправленного налоговыми органами
- физическому лицу не требуется самостоятельно рассчитывать НДФЛ по всем видам легальных доходов и сумму, подлежащую доплате, т.к. эти обязанности выполняют налоговые агенты (работодатели) и ФНС России
- налоговые декларации по доходам физического лица также формируются и направляются в ФНС РФ налоговыми агентами
- физическому лицу необходимо, после получения налогового уведомления, уплатить доначисленный НДФЛ через ЛК налогоплательщика до 1 декабря 2025 года.

Задача:

В 2024 году физическое лицо, являющееся налоговым резидентом РФ, получило доход от налогового агента №1 (работодателя) - заработную плату в размере 2,8 млн. руб. за год;
- в том же году гражданин получил доход в виде выигрыша 2 600 000 руб.;
- у гражданина также имеется депозит в российском банке, доход по которому в 2024 году составил 250 тыс. руб.

Рассчитать сумму НДФЛ, которая будет включена в налоговое уведомление и подлежит уплате в бюджет.

1. Налоговый агент №1 (работодатель) исчислил НДФЛ и уплатил в бюджет:

(2 400 000 × 0,13) + ((2 800 000 – 2 400 000) × 0,15) = 312 000 + 60 000 = 372 000 руб.

2. Налоговый агент №2 исчислил по доходу на выигрыш НБ:

НБ = 2 600 000 – 4 000 = 2 596 000 руб. (выигрыш, не превышающий 4000 руб. не облагается НДФЛ)

2.1. Налоговый агент №2 рассчитал НДФЛ и уплатил в бюджет:

(2 400 000 × 0,13) + ((2 596 000 – 2 400 000) × 0,15) = 312 000 + 29 400 = 341 400 руб.

3. Налоговые органы на основе поступившей от банка информации произведут расчет НДФЛ на проценты по вкладу:

** учтите, что необлагаемый доход с процентов по вкладам в 2025 году – 210 тыс. руб.*
Ставка НДФЛ – 13%, т.к. доход в виде процентов по вкладу не превышает 2,4 млн. руб.

(250 000 – 210 000) × 0,13 = 5 200 руб.

4. По итогам года налоговые органы (ФНС РФ) произведут доначисление НДФЛ:

4.1. общая сумма дохода по итогам 2024 года: 2 800 000 + 2 596 000 + 40 000 = 5 436 000 руб.

4.2. НДФЛ по итогам 2024 года:

2 400 000×0,13 + 2 600 000×0,15 + 436 000×0,18 = 312 000 + 390 000 + 78 480 = 780 480 руб.

4.3. сумма НДФЛ, подлежащего доплате, рассчитывается как разность между начисленным НДФЛ по итогам 2024 года (п. 4.2.) и суммами НДФЛ, уплаченными в бюджет всеми налоговыми агентами (п.1, п.2.1., п.3)

780 480 – (372 000 + 341 400 + 5 200) = **61 880 руб.** – НДФЛ будет включен в налоговое уведомление

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.М. СЕЧЕНОВА
Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)
ИНСТИТУТ ФАРМАЦИИ имени А.П. НЕЛЮБИНА
Кафедра организации и экономики фармации

Тема 5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ

О.В. Пашанова, М.В. Бродская
2024/2025 год.

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Сфера обращения лекарственных средств, которая включает этапы разработки, реализации лекарственных средств, а также продвижения ЛП на фармацевтическом рынке от производителей до пациентов, является одним из главных элементов, обеспечивающих безопасность нации. Лекарственные средства – вид товара, от которого зависит здоровье населения, и ценообразование на лекарственные средства не может осуществляться также как на другие товары. Рынок лекарственных средств – один из самых сложных с точки зрения процессов ценообразования, он имеет свои особенности, которые вызывают необходимость государственного регулирования цен на ЛС.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ:
проверить и скорректировать знания студентов:
– нормативных документов, регулирующих порядок ценообразования на ЛП в Российской Федерации;
– основных принципов государственного регулирования цен на лекарственные препараты в РФ;
– порядка расчета производителями ЖНВЛП предельных отпускных цен;
– порядка государственной регистрации и перерегистрации установленных отечественными и иностранными производителями предельных отпускных цен на ЖНВЛП;
– правил ведения государственного реестра предельных отпускных цен производителей на ЖНВЛП;
– порядка установления органами исполнительной власти субъектов РФ предельных размеров оптовых и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей ЖНВЛП;
– порядка формирования цен на ЖНВЛП организациями оптовой и розничной торговли;
– мер государственного контроля за формированием цен на ЖНВЛП;
– мер ответственности за нарушение порядка ценообразования, предусмотренных законодательством РФ;
научить студентов умению:
– рассчитывать средневзвешенную фактическую отпускную цену производителя на ЖНВЛП;
– рассчитывать фактическую отпускную цену организаций оптовой торговли на ЖНВЛП;
– составлять протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕЙСТВУЕТ **ДВУХУРОВНЕВАЯ СИСТЕМА** ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ НА ЛП ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ.
ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

УРОВЕНЬ РЕГУЛИРОВАНИЯ:	*МЕРЫ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ:*
I. Федеральный уровень (Правительство РФ):	а) утверждение Перечня ЖНВЛП; б) утверждение методики расчета производителями ЛП предельных отпускных цен на ЖНВЛП; в) государственная регистрация предельных отпускных цен на ЖНВЛП производителей стран-членов ЕАЭС и иностранных; г) утверждение правил установления предельных размеров оптовых и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на ЖНВЛП;
II. Уровень субъектов федерации (органы исполнительной власти субъектов РФ):	д) утверждение правил формирования отпускных цен на ЖНВЛП организациями оптовой торговли, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями и медицинскими организациями;

е) утверждение порядка налогообложения ЛС;
ж) мониторинг ассортимента и цен на ЖНВЛП.

2. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОРГАНЫ:	*ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ФУНКЦИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ:*
1. Минздрав России:	а) разработка проекта Перечня ЖНВЛП и представление его в Правительство РФ не реже одного раза в год;
2. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России):	б) экономический анализ представляемых на регистрацию предельных отпускных цен производителей на ЖНВЛП;
3. Росздравнадзор:	в) регистрация и перерегистрация предельных отпускных цен производителей на ЖНВЛП (с учетом решения ФАС);
	г) принятие решения о согласовании предельной отпускной цены (или об отказе в ее согласовании), направление его в Минздрав России;
	д) ведение государственного реестра предельных отпускных цен производителей на ЖНВЛП;
	е) выдача держателю или владельцу регистрационного удостоверения ЛП выписки из приказа Минздрава РФ о государственной регистрации предельной отпускной цены на ЖНВЛП;
	ж) утверждение методики расчета предельных размеров оптовых и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями ЖНВЛП, контроль за ее соблюдением;
	з) мониторинг ассортимента и цен на ЖНВЛП, ведение электронной базы данных ассортимента и цен на ЖНВЛП;
	и) мониторинг дефектуры (рисков ее возникновения) либо отсутствия в обращении ЛП в связи с ценообразованием на них.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ НА ЖНВЛП В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

а) Федеральный закон РФ «Об обращении лекарственных средств» № 61-ФЗ от 24.03.2010г. (глава 12);

б) Постановление Правительства РФ от 08.08.2009 г. № 654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства»;

в) Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 г. № 865 «О государственном регулировании цен на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП»;

г) Постановление Правительства РФ от 15.09.2015 г. № 979 «О внесении изменений в ПП РФ от 29.10.2010 г. № 865 и об утверждении методики расчета устанавливаемых производителями лекарственных препаратов предельных отпускных цен на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП, при их государственной регистрации и перерегистрации»;

д) Постановление Правительства РФ от 31.10.2020 г. № 1771 «Об утверждении особенностей государственного регулирования предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП, и внесении изменений в отдельные акты Правительства РФ»

е) Постановления органов исполнительной власти субъектов РФ об установлении предельных размеров оптовых и розничных торговых надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на ЖНВЛП.

4. Выберите правильные ответы:
СОГЛАСНО № 61-ФЗ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» (ГЛАВА 12, СТ. 60) ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕН НА ЛП ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОСРЕДСТВОМ:
а) утверждения Правительством РФ перечня ЖНВЛП, который формируется и не реже одного раза в год пересматривается в установленном порядке на основе комплексной оценки лекарственных препаратов;
б) утверждения методики расчета производителями ЖНВЛП предельных отпускных цен, а также внедрения механизмов формирования системы референтных цен;
в) государственной регистрации установленных производителями предельных отпускных цен на ЖНВЛП;
г) ведения государственного реестра предельных отпускных цен производителей на ЖНВЛП;
д) утверждения методики установления органами исполнительной власти субъектов РФ предельных размеров оптовых и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями на ЖНВЛП;
е) установления предельных размеров оптовых и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями на ЖНВЛП;
ж) утверждения порядка выдачи предписаний и направление их органам исполнительной власти субъектов РФ о приведении в соответствие с законодательством РФ решений об установлении предельных размеров оптовых и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на ЖНВЛП, если они приняты с нарушением законодательства РФ;
з) осуществления федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств и регионального государственного контроля за применением цен на ЛП соответственно уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ согласно их компетенции в порядке, установленном Правительством РФ;
и) применения предусмотренных законодательством РФ мер ответственности за нарушение порядка ценообразования на ЖНВЛП.

5. ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ ВПРАВЕ УСТАНОВИТЬ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОТПУСКНЫЕ ЦЕНЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА ЛП, ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОПТОВЫХ И РОЗНИЧНЫХ НАДБАВОК К ФАКТИЧЕСКИМ ОТПУСКНЫМ ЦЕНАМ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА ЛП, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП:
а) в условиях ЧС и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих;
б) в случае, если в течение 30-ти календарных дней после принятия Правительством РФ решения о проведении мониторинга розничных цен на ЛП, не включенные в перечень ЖНВЛП, на территориях субъектов РФ выявлен рост розничных цен на указанные ЛП на 30% и более;
в) в случае, если в течение 90 календарных дней после принятия Правительством РФ решения о проведении мониторинга розничных цен на ЛП, не включенные в перечень ЖНВЛП, на территориях субъектов РФ выявлен рост розничных цен на указанные ЛП на 20% и более.

6. ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 29.10.2010 г. № 865 «О ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕГУЛИРОВАНИИ ЦЕН НА ЛП, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП», УТВЕРЖДЕНЫ:
а) Правила государственной регистрации и перерегистрации предельных отпускных цен производителей на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП;
б) Правила ведения государственного реестра предельных отпускных цен производителей на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП;
в) Правила установления предельных размеров оптовых и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями ЛП, включенных в перечень ЖНВЛП, в субъектах РФ;

г) Правила формирования отпускных цен на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП, организациями оптовой торговли, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями и медицинскими организациями.

7. РАСЧЕТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОТПУСКНЫХ ЦЕН ПРИ ИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЛИ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С МЕТОДИКОЙ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РФ И УЧИТЫВАЮЩЕЙ:

а) соблюдение баланса интересов потребителей ЛП, включенных в перечень ЖНВЛП, и производителей этих лекарственных препаратов;

б) фактическую отпускную цену на ЛП в РФ, цену ввоза ЛП в РФ, а также цены на аналогичные ЛП, находящиеся в обращении в РФ;

в) затраты производителя лекарственного препарата на производство и реализацию ЛП;

г) цену на ЛП иностранного производства, его цену в стране производителя и в странах, в которых препарат зарегистрирован и (или) в которые поставляется иностранным производителем.

8. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАТАТ: (согласно № 61-ФЗ «Об обращении ЛС»):	*ОПРЕДЕЛЕНИЕ:*
1. Оригинальный:	а) биологический ЛП, схожий по параметрам качества, эффективности и безопасности с референтным биологическим ЛП в такой же лекарственной форме и имеющий идентичный способ введения;
2. Референтный:	б) ЛП, который используется для оценки биоэквивалентности или терапевтической эквивалентности, качества, эффективности и безопасности воспроизведенного ЛП или биоаналогового (биоподобного) ЛП (биоаналога);
3.Воспроизведенный:	в) ЛП для медицинского применения, который имеет эквивалентный референтному ЛП качественный состав и количественный состав действующих веществ в эквивалентной лекарственной форме, либо ЛП для ветеринарного применения, который имеет такие же, что и референтный ЛП, качественный состав и количественный состав действующих веществ в такой же лек. форме, биоэквивалентность или терапевтическая эквивалентность которых соответствующему референтному ЛП подтверждена соответствующими исследованиями;
4. Биоаналоговый (биоподобный, биоаналог):	г) ЛП с новым действующим веществом, который первым зарегистрирован в РФ или в иностранных государствах на основании результатов доклинических исследований ЛС и клинических исследований ЛП, подтверждающих его качество, эффективность и безопасность.

9. ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 15.09.2015 г. № 979 УТВЕРЖДЕНЫ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА ПРЕДЕЛЬНЫХ ОТПУСКНЫХ ЦЕН ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ПРИ ИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НА <u>СЛЕДУЮЩИЕ ЛП</u>, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП:

а) оригинальные;
б) референтные;
в) воспроизведенные;
г) биоаналоговые (биоподобные).

10. ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 15.09.2015 г. № 979 УТВЕРЖДЕНЫ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА:

а) средневзвешенной фактической отпускной цены на ЛП производителя государства-члена ЕАЭС и ЛП иностранного производства, первичная и (или) вторичная упаковка которого осуществляется или планируется осуществляться в РФ;

б) рентабельности для ЛП производителя государства - члена ЕАЭС при перерегистрации предельной отпускной цены на ЛП;

в) средневзвешенной фактической цены ввоза ЛП иностранного производства в РФ;
г) средневзвешенной фактической цены вывоза ЛП иностранного производства из РФ;
д) предельной отпускной цены на ЛП иностранного производства, в том числе первичная и (или) вторичная упаковка которого осуществляется или планируется осуществляться в РФ, при ее перерегистрации.

11. ПРЕДЛАГАЕМАЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДЕЛЬНАЯ ОТПУСКНАЯ ЦЕНА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВА-ЧЛЕНА ЕАЭС НА РЕФЕРЕНТНЫЙ ЛП:
а) не может превышать средневзвешенную за отчетный период фактическую отпускную цену на референтный ЛП, находящийся в обращении в РФ, производства государства - члена ЕАЭС и ЛП иностранного производства, первичная и/или вторичная упаковка которого осуществляется/ планируется осуществляться в РФ;
б) не может превышать средневзвешенную за отчетный период фактическую отпускную цену на референтный ЛП только производства государства-члена ЕАЭС, находящийся в обращении в РФ;
в) не может превышать средневзвешенную за отчетный период фактическую отпускную цену на референтный ЛП только иностранного производства, находящийся в обращении в РФ, первичная и/или вторичная упаковка которого осуществляется / планируется осуществляться в РФ.

12. ПРЕДСТАВЛЯЕМАЯ ДЛЯ ГОС. РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДЕЛЬНАЯ ОТПУСКНАЯ ЦЕНА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ (ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ ЕАЭС ИЛИ ИНОСТРАННЫХ) НА **ВОСПРОИЗВЕДЕННЫЙ** ЖНВЛП, НЕ НАХОДЯЩИЙСЯ В ОБРАЩЕНИИ В РФ, НЕ ДОЛЖНА ПРЕВЫШАТЬ:
а) 80% средней зарегистрированной предельной отпускной цены производителя на референтный ЛП, рассчитанной за 3 года, исходя из стоимости одной лекарственной формы;
б) 80% максимальной зарегистрированной предельной отпускной цены производителя на аналогичный ЛП, рассчитанной исходя из максимальной стоимости одной лекарственной формы;
в) 80% минимальной зарегистрированной предельной отпускной цены производителя на аналогичный ЛП, рассчитанной исходя из минимальной стоимости одной лекарственной формы.

13. ПРЕДСТАВЛЯЕМАЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДЕЛЬНАЯ ОТПУСКНАЯ ЦЕНА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ (ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ ЕАЭС ИЛИ ИНОСТРАННЫХ) НА **БИОАНАЛОГОВЫЙ** (БИОПОДОБНЫЙ) ЖНВЛП, НЕ НАХОДЯЩИЙСЯ В ОБРАЩЕНИИ В РФ, НЕ ДОЛЖНА ПРЕВЫШАТЬ:
а) 90% средней зарегистрированной предельной отпускной цены производителя на референтный ЛП, рассчитанной за 3 года, исходя из стоимости одной лекарственной формы;
б) 90% максимальной зарегистрированной предельной отпускной цены производителя на аналогичный ЛП, рассчитанной исходя из максимальной стоимости одной лекарственной формы;
в) 90% минимальной зарегистрированной предельной отпускной цены производителя на аналогичный ЛП, рассчитанной исходя из минимальной стоимости одной лекарственной формы.

14. ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ПРЕДЕЛЬНОЙ ОТПУСКНОЙ ЦЕНЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ НА ЛП В МИНЗДРАВ РОССИИ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ ДОКУМЕНТЫ:
а) заявление о регистрации или перерегистрации предельной отпускной цены производителя на ЛП по форме, утверждаемой Минздравом РФ;
б) копия лицензии на производство лекарственных средств;
в) копия регистрационного удостоверения ЛП;
г) другие документы, представляемые с учетом требований методики расчета ПОЦп.
Из них ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ: _____

15. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ И ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОТПУСКНЫХ ЦЕН ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА ЖНВЛП ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В:
а) рублях; б) долларах; в) евро.

16. ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОТПУСКНЫХ ЦЕН ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ ЕАЭС И ИНОСТРАННЫХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТЫ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ:
а) в электронном виде и на бумажном носителе;
б) в электронном виде с переводом на русский язык;
в) на бумажном носителе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ОТКАЗА В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЛИ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ МИНЗДРАВОМ РОССИИ ПРЕДЕЛЬНОЙ ОТПУСКНОЙ ЦЕНЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ НА ЛП С УЧЕТОМ РЕШЕНИЯ ФАС, ЯВЛЯЕТСЯ:
а) представление недостоверных сведений;
б) представление документов в неполном объеме и (или) неполнота содержащихся сведений;
в) превышение представленной для государственной регистрации или перерегистрации ПОЦп на ЛП над ценой, рассчитанной в соответствии с методикой.

18. ЗАРЕГИСТРИРОВАННАЯ ПРЕДЕЛЬНАЯ ОТПУСКНАЯ ЦЕНА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ НА ЖНВЛП МОЖЕТ БЫТЬ ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАНА:
а) в сторону уменьшения или увеличения только один раз до 1 октября следующего после регистрации календарного года;
б) в сторону увеличения один раз в календарном году на основании представленного в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти до 1 октября каждого года заявления держателя или владельца РУ ЛП;
в) в сторону снижения на основании представленного в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти заявления держателя или владельца РУ ЛП;
г) в сторону увеличения один раз в календарном году на основании представленного в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти до 1 января каждого года заявления держателя или владельца РУ ЛП.

19. МИНЗДРАВ РОССИИ ОТМЕНЯЕТ РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПОЦП НА ЛП В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ ТАКОГО РЕШЕНИЯ УСТАНОВЛЕНО, ЧТО:
а) держателем или владельцем РУ ЛП (уполномоченным им лицом) были представлены недостоверные сведения, повлиявшие на результат принятого Министерством решения;
б) ФАС отменила решение о согласовании ПОЦп на ЛП и исключает зарегистрированную ПОЦп на ЛП из государственного реестра.

20. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРЕДЕЛЬНЫХ ОТПУСКНЫХ ЦЕН НА ЛП, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП:
а) является федеральной информационной системой;
б) ведется Минздравом России в электронном виде с применением автоматизированной системы путем внесения в реестр реестровых записей;
в) ведется Минздравом России на бумажном носителе и в электронном виде;
г) ведется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие с иными федеральными информационными системами и сетями;
д) публикуется на официальном сайте Минздрава России в сети Интернет;
е) публикуется на официальном сайте ФАС России в сети Интернет;
ж) обновляется ежедневно с сохранением на сайте всех предыдущих редакций реестра.

21. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ УТВЕРЖДЕНИЯ:

а) государственная регистрация и перерегистрация ПОЦп на ЖНВЛП осуществляется для производителей бесплатно;

б) государственная регистрация и перерегистрация ПОЦп на ЖНВЛП осуществляется за счет производителей по тарифам, утвержденным Минздравом России;

в) информация о зарегистрированных ПОЦп на ЖНВЛП размещается в аптечных организациях в доступной для всех заинтересованных лиц форме с учетом группировки по МНН;

г) сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными и предоставляются заинтересованным лицам бесплатно по их письменным запросам в виде выписок из реестра в течение 5 дней со дня поступления запроса.

22. В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

а) реализация и отпуск ЛП, включенных в Перечень ЖНВЛП, на которые производителями ЛП не зарегистрирована предельная отпускная цена;

б) реализация и отпуск производителями ЛП по ценам, превышающим зарегистрированные ПОЦп на данные ЛП (с учетом НДС);

в) реализация ЖНВЛП, если Минздравом России отменено решение о государственной регистрации или перерегистрации ПОЦп на эти ЛП;

г) реализация ЛП в случае исключения его из перечня ЖНВЛП;

д) реализация ЛП в случае исключения его из Государственного реестра лекарственных средств для медицинского применения;

е) реализация и отпуск в течение 90 календарных дней со дня утверждения Правительством РФ перечня ЛП (не являющихся ЖНВЛП) по ценам, превышающим ПОЦп на указанные ЛП, предельные размеры оптовых и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей (с учетом НДС).

23. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

1) Зарегистрированная предельная отпускная цена производителя на ЛП:	а) предельная отпускная цена производителя ЛП, внесенная в «Государственный реестр предельных отпускных цен производителей на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП»;
2) Фактическая отпускная цена производителя на ЛП государства-члена ЕАЭС:	б) цена (без НДС), указываемая производителем в сопроводительной документации на товар и не превышающая зарегистрированную (или перерегистрированную) ПОЦП на ЛП на дату передачи российскому покупателю (уполномоченному им лицу);
3) Фактическая отпускная цена иностранного производителя на ЛП:	в) цена производителя, указанная в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу ЦБ РФ на дату передачи ЛП производителем государства-члена ЕАЭС российскому покупателю;
	г) цена (без НДС), указываемая иностранным производителем ЛП в сопроводительной документации на товар, на основании которой оформляется таможенная декларация, с учетом расходов, связанных с таможенным оформлением груза, не превышающая зарегистрированную (или перерегистрированную) ПОЦп на этот ЛП на дату выпуска товара, указанную в таможенной декларации;
	д) цена производителя, задекларированная в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу ЦБ РФ на дату оформления таможенной декларации.

24. ФАКТИЧЕСКАЯ ОТПУСКНАЯ ЦЕНА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ НА ЖНВЛП НЕ ДОЛЖНА ПРЕВЫШАТЬ:

а) зарегистрированную предельную отпускную цену производителя ЛП;

б) средневзвешенную фактическую отпускную цену производителя ЛП;

в) средневзвешенную отпускную цену референтного ЛП.

25. ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ ПРИНИМАЮТ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ ОПТОВЫХ И РОЗНИЧНЫХ НАДБАВОК К ФОЦп НА ЖНВЛП, ПОСЛЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ С:
а) Министерством здравоохранения Российской Федерации;
б) Федеральной антимонопольной службой России;
в) Президентом Российской Федерации;
г) Государственной Думой РФ.

26. ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ УСТАНАВ-ЛИВАЮТ ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОПТОВЫХ И РОЗНИЧНЫХ НАД-БАВОК К ФАКТИЧЕСКИМ ОТПУСКНЫМ ЦЕНАМ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА ЖНВЛП В СООТВЕТСТВИИ С МЕТОДИКОЙ, УТВЕРЖДАЕМОЙ ФАС РОССИИ, ИСХОДЯ ИЗ ПРИНЦИПОВ:
а) возмещение ООТ, аптечным организациям, ИП и МО экономически обоснованных затрат, связанных с закупкой, хранением и реализацией лекарственных препаратов;
б) учет размера прибыли, необходимой для обеспечения ООТ, аптечных организаций, ИП и МО средствами на обслуживание привлеченного капитала и финансирование других обоснованных расходов;
в) учет в структуре надбавок всех налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
г) возмещение расходов, связанных с риском снижения производительности труда.

27. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ НАДБАВОК:	*УСТАНАВЛИВАЮТСЯ К:*
1) Оптовых:	а) фактическим отпускным ценам производителя на все ЛП; б) зарегистрированным предельным отпускным ценам производителя на ЖНВЛП;
2) Розничных:	в) фактическим отпускным ценам организации оптовой торговли на ЖНВЛП; г) фактическим отпускным ценам производителя на ЖНВЛП; д) средневзвешенным ценам референтных ЛП.

28. ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ РЕАЛИЗАЦИЮ ЖНВЛП ПО ЦЕНАМ, УРОВЕНЬ КОТОРЫХ (БЕЗ УЧЕТА НДС) НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ:
а) сумму фактической ОЦП ЖНВЛП, не превышающей зарегистрированной ПОЦп (на дату реализации ЛП производителем), и размера оптовой надбавки, не превышающей размера предельной оптовой надбавки, установленной в субъекте РФ;
б) сумму зарегистрированной ПОЦ ЖНВЛП, не превышающей перерегистрированной ПОЦп (на дату реализации ЛП производителем), и размера оптовой надбавки, не превышающей размера предельной оптовой надбавки, установленной в субъекте РФ;
в) сумму ФОЦп ЖНВЛП, не превышающей зарегистрированной ПОЦп (на дату реализации ЛП производителем), и размера розничной надбавки, не превышающей размера предельной розничной надбавки, установленной в субъекте РФ.

29. СУММАРНЫЙ РАЗМЕР ОПТОВЫХ НАДБАВОК, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИМЕНЕНИЮ ВСЕМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В РЕАЛИЗАЦИИ ЛП, РАССЧИТАННЫЙ ИСХОДЯ ИЗ ФАКТИЧЕСКОЙ ОТПУСКНОЙ ЦЕНЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ, НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ:
а) соответствующий предельный размер розничной надбавки, установленный органом исполнительной власти субъекта РФ, на территорию которого осуществляется поставка ЛП;
б) соответствующий средний размер оптовой надбавки, установленный по России;
в) соответствующий предельный размер оптовой надбавки, установленный органом исполнительной власти субъекта РФ, на территорию которого осуществляется поставка ЛП.

30. ЛОГИСТИЧЕСКИЙ КАНАЛ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ, ПО КОТОРОМУ В АПТЕКУ ПОСТУПАЕТ ЛП ИЗ ПЕРЕЧНЯ ЖНВЛП (НЕ НАРКОТИЧЕСКИЕ/ПСИХОТРОПНЫЕ), МОЖЕТ ВКЛЮЧАТЬ ОДНОГО ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ОПТОВЫХ ПОСРЕДНИКОВ. ПОДБЕРИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ПРИМЕНЕНИЯ ОПТОВЫХ НАДБАВОК К ФОЦП ДЛЯ Г. МОСКВЫ.

ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ФОЦ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ:	*ВАРИАНТЫ ПРИМЕНЕНИЯ ОПТОВЫХ НАДБАВОК:*
1. ДО 100 РУБ.:	а) один посредник – ТН 17% б) два посредника – ТН 10% и 6%
2. ОТ 100 ДО 500 РУБ.:	в) один посредник – ТН 15% г) два посредника – ТН 5% и 5%
3. СВЫШЕ 500 РУБ.:	д) один посредник – ТН 7% е) два посредника – ТН 4% и 3%

31. РАЗМЕР РОЗНИЧНОЙ НАДБАВКИ, РАССЧИТАННЫЙ ИСХОДЯ ИЗ ФОЦП, ПОДЛЕЖАЩИЙ ПРИМЕНЕНИЮ АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИП И МО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ РЕАЛИЗАЦИЮ ЛП НА ТЕРРИТОРИИ СУБЪЕКТА РФ, НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ:
   а) соответствующий предельный размер розничной надбавки, установленный органом исполнительной власти этого субъекта РФ;
   б) соответствующий предельный размер розничной надбавки, установленный по России;
   в) соответствующий предельный размер оптовой надбавки, установленный органом исполнительной власти этого субъекта РФ.

32. ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ООТ, АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИП И МО ОТПУСКНЫХ ЦЕН НА ЛП С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ ОПТОВЫХ НАДБАВОК И (ИЛИ) ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ РОЗНИЧНЫХ НАДБАВОК ТАКИЕ ОТПУСКНЫЕ ЦЕНЫ ОКРУГЛЯЮТСЯ:
   а) в сторону увеличения до целых рублей;
   б) в сторону уменьшения до целых рублей;
   в) по математическим правилам округления до сотых частей рубля;
   г) по математическим правилам округления до десятых частей рубля.

33. РЕАЛИЗАЦИЯ ЖНВЛП ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ, АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИП И МО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:
   а) при наличии протокола согласования цен, составленного по утвержденной форме для всех ЛП;
   б) при наличии протокола согласования цен, составленного в произвольной форме;
   в) без обязательного оформления протокола согласования цен;
   г) при наличии протокола согласования цен, составленного по утвержденной форме, за исключением ЛП, которые не были включены в перечень ЖНВЛП на дату их приобретения указанными организациями и ИП.

34. ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕН ПОСТАВКИ ЖНВЛП:
   а) должен быть составлен исключительно на бумажном носителе с обязательными подписями уполномоченных лиц поставщика и покупателя;
   б) может быть создан в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц поставщика и покупателя.

35. НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ НА ЖНВЛП ВЛЕЧЕТ НАЛОЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ШТРАФА.

ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

КАТЕГОРИЯ НАРУШИТЕЛЕЙ:	*ХАРАКТЕР НАРУШЕНИЯ:*	*РАЗМЕР ШТРАФА:*
1) должностные лица:	А. Завышение регулируемых цен, предельных цен, установленных надбавок к ценам.	а) 50 тыс. руб. или дисквалификация на срок до 3-х лет; б) 100 тыс. руб.; в) в двукратном размере излишне полученной выручки от реализации товара (работы, услуги) вследствие неправомерного завышения регулируемых государством цен за весь период, в течение которого совершалось правонарушение, но не более 1 года.
2) юридические лица:	Б. Нарушение установленного порядка регулирования цен, иное нарушение установленного порядка ценообразования.	

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧА 1.

Проанализируйте порядок проведения государственной регистрации предельной отпускной цены производителя на лекарственный препарат российского производства, включенный в Перечень ЖНВЛП. Найдите ошибки в последовательности этапов и недостающие этапы. Установите правильную последовательность этапов государственной регистрации ПОЦп на ЛП, дополните ее необходимыми этапами.

1. Владелец регистрационного удостоверения на ЛП «XXX» российская компания «PHARM-TECH» производит расчет и экономическое обоснование ПОЦп на ЛП «XXX», включенный в перечень ЖНВЛП.

2. Руководство «PHARM-TECH» формирует пакет документов для регистрации ПОЦп на ЛП (2 экз. на бумажном носителе и в электронном виде) и направляет в Минздрав России.

3. В течение 15 рабочих дней Минздрав России проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах.

4. Минздрав России принимает решение о регистрации ПОЦп на ЛП «XXX» (издает соответствующий приказ).

5. Включение лекарственного препарата «XXX» в Перечень ЖНВЛП.

6. Минздрав России вносит ПОЦп на ЛП «XXX» в Государственный реестр предельных отпускных цен на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП.

7. Информация о регистрации ПОЦп на ЛП размещается на официальном сайте Минздрава РФ (http://grls.rosminzdrav.ru/).

8. Руководство «PHARM-TECH» узнает о положительном решении Минздрава РФ из информации на его официальном сайте.

Ответ: *правильная последовательность этапов государственной регистрации ПОЦп ЛП:*

……

Пропущенные этапы:

……
……
……
……
……

ЗАДАЧА 2.

Владелец регистрационного удостоверения на ЛП, включенный в Перечень ЖНВЛП, представил в Минздрав России пакет документов (на бумажном носителе в одном экземпляре) для регистрации предельной отпускной цены производителя на ЛП, произведенный в России, находящийся в обращении в РФ:

1. Заявление о регистрации предельной отпускной цены производителя на ЛП, содержащее:
   - *наименование владельца РУ ЛП, наименование производителя, место нахождения производственных площадок, участвующих в процессе производства ЛП, с указанием стадии процесса производства;*
   - *наименование ЛП (МНН и торговое);*
   - *лекарственную форму с указанием дозировки, количества во вторичной (потребительской) упаковке, а также комплектность;*
   - *штрих-код, нанесенный на вторичную (потребительскую) упаковку ЛП;*
   - *код ЛП по АТХ-классификации, рекомендованной ВОЗ;*
   - *код ЛП в соответствии с ОКПД2 и единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности ЕАЭС;*
   - *подпись и расшифровку подписи уполномоченного лица, должность, контактные телефоны.*
2. Копию лицензии на производство лекарственных средств.

Через 2 недели владелец регистрационного удостоверения получил отказ в регистрации предельной отпускной цены на ЖНВЛП. Объясните причины отказа.

Ответ: *причины отказа:*

……
……
……
……
……

ЗАДАЧА 3.

Держатель регистрационного удостоверения (РУ) представил для государственной регистрации:

1) ПОЦП на воспроизведенный противоопухолевый ЛП иностранного производства «CITO-STAT» (лиофилизат для приготовления р-ра д/инъекций), не находящийся в обращении в РФ, в размере 550 руб. за упаковку (в упаковке 1 флакон);
2) ПОЦП на биоаналоговый ЛП иностранного производства «BIO-8» для лечения ревматоидного артрита, не находящийся в обращении в РФ, в размере 2800 руб. за упаковку (в упаковке 2 флакона р-ра д/инъекций).

При проведении экономического анализа ПОЦп ЛП, представленных на гос. регистрацию, в ФАС России:

а) провели сравнение ПОЦп на воспроизведенный ЛП «CITO-STAT» со средней зарегистрированной ПОЦп на референтный ЛП, рассчитанной за период 3-х лет до представления держателем РУ указанного воспроизведенного ЛП предельной отпускной цены, рассчитанной исходя из стоимости одной лекарственной формы. ПОЦп на референтный ЛП составила 688 руб. за единицу лекарственной формы;
б) провели сравнение ПОЦп на биоаналоговый ЛП «BIO-8» со средней зарегистрированной ПОЦп на референтный ЛП, рассчитанной за период 3-х лет до представления держателем РУ указанного биоаналогового ЛП предельной отпускной цены, рассчитанной исходя из стоимости одной лекарственной формы. ПОЦп на референтный ЛП составила 1550 руб. за единицу лекарственной формы.

Какое решение примет ФАС России по согласованию представленных ПОЦп на ЛП? Приведите нормативное обоснование решения ФАС.

Ответ:

а) ……
……
……
……
……

б) ……
……
……
……
……

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ
(выполняются по вариантам, предложенным преподавателем)

ЗАДАНИЕ 1. РАССЧИТАТЬ ПРЕДЕЛЬНУЮ ОТПУСКНУЮ ЦЕНУ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, ВКЛЮЧЕННЫЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП.

Референтные ЛП «Альфа» и «Бета» производства государства-члена ЕАЭС, были включены в Перечень ЖНВЛП. В связи с этим, компания «PHARM-TECH», владелец регистрационных удостоверений на ЛП, представила в Минздрав России необходимые документы и расчет ПОЦп на данные ЛП для процедуры регистрации. На регистрацию поданы ПОЦп: на ЛП «Альфа» - 294,50 руб.; на ЛП «Бета» – 5195,0 руб.

Рассчитайте средневзвешенные фактические отпускные цены производителя за отчетный период (год) на основании сведений об объемах и ценах отпуска, представленных в *таблице 1*.

Какое решение примет ФАС России о согласовании ПОЦп на эти ЛП?

NB! ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ИЗУЧИТЕ «МЕТОДИКУ РАСЧЕТА ПРЕДЕЛЬНЫХ ОТПУСКНЫХ ЦЕН ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 15.09.2015 Г. № 979.

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте средневзвешенную фактическую отпускную цену (в рублях) на ЛП, отпущенный за отчетный период, по формуле:

$$\text{Цена срвзвпр отп}_{\text{г}} = \frac{\Sigma\ (\text{цена факт. отпуска} \times \text{кол-во отп.})}{\text{Кол-во общее отп.}}$$

где:

ЦЕНА ФАКТ. ОТПУСКА – фактическая отпускная цена производителя государства-члена ЕАЭС на одну потребительскую упаковку ЛП (руб.);

КОЛ-ВО ОТП. – кол-во упаковок ЛП производителя государства-члена ЕАЭС, отгруженного за отчетный период по одной цене (штук);

КОЛ-ВО ОБЩЕЕ ОТП. – общее кол-во упаковок ЛП производителей государств-членов ЕАЭС в рамках РУ ЛП, произведенного и отгруженного за отчетный период (штук).

1.1. ЭТАП. Для ЛП «Альфа»:

Цена срвзвпр $\text{отп}_{\text{г}}$ = ---------- =

1.2. ЭТАП. Для ЛП «Бета»:

Цена срвзвпр $\text{отп}_{\text{г}}$ = ---------- =

2 ЭТАП. Сравните предельную отпускную цену производителя, представленную на регистрацию, со средневзвешенной фактической отпускной ценой на ЛП, сделайте вывод. Учтите, что предлагаемая к государственной регистрации предельная отпускная цена на референтный ЛП не может превышать средневзвешенную фактическую отпускную цену этого ЛП за отчетный период.

2.1. ЭТАП. Для ЛП «Альфа»:

…….

ФАС России примет решение ……

2.2. ЭТАП. Для ЛП «Бета»:

…….

ФАС России примет решение ……

СВЕДЕНИЯ
об объемах и отпускных ценах находящихся в обращении в РФ
лекарственных препаратов производителя государства - члена ЕАЭС
за период с _____ г. по _____ г.
НАО «PHARM-TECH» - Россия
(наименование организации-заявителя)

I. Сведения о лекарственном препарате

1. Номер регистрационного удостоверения	XXX	XXX
2. Международное непатентованное, или группировочное, или химическое наименование	XXX	XXX
3. Торговое наименование	«Альфа»	«Бета»
4. Лекарственная форма, дозировка или концентрация, объем, активность в единицах действия	Р-р д/ин. 10 мг/мл, 1 мл – ампулы (10) – коробки картонные	Конц-т д/пригот. р-ра д/инф. 20 мг/мл, 10 мл (200 мг/10 мл) – флаконы (1) – пачки картонные
5. Общее количество во вторичной (потребительской) упаковке	10	1

II. Расчет цены

Таблица 1.

N п/п	ЛП	Кол-во отпущенного лекарственного препарата		Средневзвешенная фактическая отпускная цена ЛП за потребительскую упаковку (без НДС), рублей	Объем реализации ЛП (тыс. рублей)
		тыс. штук	цена фактического отпуска, руб.		
1	2	3	4	5	6
1.	«Альфа»	5,0	295,00		
		8,5	290,00		
		4,85	298,0		
		3,0	300,0		
		6,5	297,0		
2.	«Бета»	1,5	5350,0		
		1,8	5294,0		
		2,2	4990,0		
		1,2	5355,0		
		3,5	5050,0		

ЗАДАНИЕ 2. РАССЧИТАТЬ ОТПУСКНУЮ ЦЕНУ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ НА ГОТОВЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП.

В логистическом канале сбыта лекарственного препарата на территории г. Москвы участвуют ***две организации оптовой торговли***.

Исходная информация в таблице 2.

NB! ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ, ИЗУЧИТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ТЕМЕ.

☞*Алгоритм выполнения задания*.

1 ЭТАП. Сравните **ФАКТИЧЕСКУЮ** отпускную цену производителя без НДС (ФОЦп) с **ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ** предельной отпускной ценой производителя (ЗПОЦп).

Например: 211,90 < 211,92 – не превышает.

ЛП № 1:
ЛП № 2:
ЛП № 3:

2 ЭТАП. Рассчитайте сумму торговой надбавки организации оптовой торговли ООТ-1 от ФОЦп (*размер торговой надбавки ООТ-1 см. графа 12, таблица № 2*) по формуле:

ΣТН (1) = ФОЦп × %ТН / 100%.

Например: ΣТН (1) = 211,90 × 6% / 100% = 12,71 руб.

ЛП № 1: *ЛП № 2:* *ЛП № 3:*

3 ЭТАП. Рассчитайте фактическую отпускную цену ООТ-1 (ФОЦоот-1) без НДС для внесения в «Протокол согласования цен…» по формуле: ФОЦоот-1 = ФОЦп + ΣТН (1).

Например: ФОЦоот-1 = 211,90 + 12,71 = 224,61 руб.

ЛП № 1: *ЛП № 2:* *ЛП № 3:*

4 ЭТАП. Определите возможный максимальный размер торговой надбавки ООТ-2 (*Учтите, что сумма оптовых надбавок к ФОЦп, применяемых всеми организациями оптовой торговли, участвующими в реализации ЛП на территории г. Москвы, не должна превышать соответствующий предельный размер оптовой надбавки*).

Например: предельный р-р оптТН для ЛП (от 100 до 500 руб.) = 10%
ООТ-1 применила ТН – 6% ⇒ max ТН (для ООТ-2) = 10 – 6 = 4%

ЛП № 1: *ЛП № 2:* *ЛП № 3:*

5 ЭТАП. Рассчитайте сумму торговой надбавки организации оптовой торговли ООТ-2 от ФОЦп по формуле: ΣТН (2) = ФОЦп × %ТН / 100%.

Например: ΣТН (2) = 211,90 × 4% / 100% = 8,48 руб.

ВНИМАНИЕ! округление производим в меньшую сторону, чтобы не было превышения предельного размера ТН!

ЛП № 1: *ЛП № 2:* *ЛП № 3:*

6 ЭТАП. Рассчитайте фактическую отпускную цену ООТ-2 (ФОЦоот-2) без НДС для внесения в «Протокол согласования цен…» по формуле: ФОЦоот-2 = ФОЦоот-1 + ΣТН (2).

Например: ФОЦоот-2 = 224,61 + 8,48 = 233,09 руб.

ЛП № 1: *ЛП № 2:* *ЛП № 3:*

7 ЭТАП. Рассчитайте суммарный размер фактических торговых надбавок (в рублях) ΣТНфакт., установленных всеми организациями оптовой торговли по формуле:

ΣТНфакт = ΣТН (1) + ΣТН (2).

Например: ΣТНфакт. = 12,71 + 8,48 = 21,19 руб.

ЛП № 1:	*ЛП № 2:*	*ЛП № 3:*

8 ЭТАП. Рассчитайте суммарный размер фактической торговой надбавки (в %) ТН(%) факт., установленной всеми организациями оптовой торговли по формуле:

ТН(%) факт. = ΣТНфакт. / ФОЦп × 100%.

Например: ТН(%)факт. = 21,19 / 211,90 × 100% = 10%

ЛП № 1:	*ЛП № 2:*	*ЛП № 3:*

9 ЭТАП. Проверьте, не превышает ли суммарный размер фактической торговой надбавки, установленной всеми организациями оптовой торговли, предельного размера ТН (%), установленного для ЛП данной ценовой категории в г. Москва (Приложение 1).

Например: ТН(%) предельный = 10%; ТН(%)факт. = 10%

10 = 10 ⇒ фактический размер ТН(%) не превышает предельный.

ЛП № 1:
ЛП № 2:
ЛП № 3:

10 ЭТАП. Заполните «Протокол согласования цен …» (*Таблица 2*). Внесите соответствующие данные в графы 10–18 «Протокола …».

Таблица 2.

ПРОТОКОЛ

согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

№ …… от XX.XX.20XX

ПАО «ПРОТЕК»

поставщик (организация оптовой торговли)

Аптека «Радуга»

получатель (организация оптовой торговли или организация розничной торговли)

№ варианта	МНН (химическое или группировочное)	Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка, количество в потребительской упаковке, штриховой код	Серия	Производитель	Зарегистрированная предельная отпускная цена производителя (рублей)	Фактическая отпускная цена, установленная производителем (рублей)		Дата реализации производителем	Отпускная цена организации оптовой торговли			Размер оптовой надбавки организации оптовой торговли		Отпускная цена организации оптовой торговли			Суммарный размер оптовых надбавок организаций оптовой торговли		Размер розничной надбавки организации розничной торговли		Фактическая отпускная цена организации розничной торговли, без НДС (рублей)	
						без НДС (рублей)	с НДС (рублей)		УСН/ ЕНВД (рублей)	без НДС (рублей)	с НДС (рублей)	в %	в рублях	УСН/ ЕНВД (рублей)	без НДС (рублей)	с НДС (рублей)	в %	в рублях	в %	в рублях	УСН/ ЕНВД (рублей)	без НДС (рублей)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Пример		Фторурацил конц. д/пригот. р-ра д/инф., 50 мг/мл, 5 мл – амп.	4115809	Эбеве Фарма Гес.м.б.Х. Нфг. КГ, Австрия	211,92	211,90				224,61		6	12,71		233,09		10	21,19				
1		Авастин конц. д/пригот. р-ра д/инф. 25 мг/мл 4 мл-флак. №1	2803011	Ф.Хоффманн-Ля Рош Лтд – Швейцария	16409,99	16409,99						4										
2		Мендилекс табл. 2 мг, 10 шт. №50 упак.	3300512	Алкалоид АО – Республика Македония	229,01	229,00						8										
3		Флуконазол капсулы 150мг, 1 шт.-упак.	5603016	ПАО "Валента Фармацевтика" – Россия	42,51	42,50						10										

ВОПРОСЫ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ
(выберите один правильный ответ)

1. Согласно № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» государственное регулирование цен на ЛП для медицинского применения осуществляется посредством:

а) утверждения методики расчета производителями ЖНВЛП предельных отпускных цен, а также внедрения механизмов формирования системы референтных цен;
б) государственной регистрации предельных отпускных цен производителей на ЖНВЛП и ведения государственного реестра предельных отпускных цен производителей на ЖНВЛП;
в) утверждения методики установления органами исполнительной власти субъектов РФ предельных размеров оптовых и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на ЖНВЛП;
г) установления предельных размеров оптовых и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на ЖНВЛП;
д) всех перечисленных мер.

2. Государственная регистрация предельных отпускных цен ЖНВЛП производителей стран-членов ЕАЭС и иностранных, ведение Государственного реестра предельных отпускных цен производителей на ЖНВЛП осуществляется на уровне:

а) Федеральном;
б) Органов исполнительной власти субъектов Федерации;
в) Руководства предприятий-производителей ЛП;
г) Ассоциаций фарм. производителей РФ;
д) Региональных подразделений Росздравнадзора.

3. Установление предельных размеров оптовых и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на ЖНВЛП осуществляется на уровне:

а) Федеральном;
б) Органов исполнительной власти субъектов Федерации;
в) Руководства предприятий-производителей ЛП;
г) Ассоциаций фарм. производителей РФ;
д) Руководства аптечных сетей.

4. Регистрацию и перерегистрацию предельных отпускных цен производителей на ЖНВЛП осуществляет:

а) ФАС России;
в) Министерство здравоохранения РФ;
б) Органы исполнительной власти субъектов Федерации;
г) Ассоциация фарм. производителей РФ;
д) Росздравнадзор.

5. Принятие решения о согласовании предельной отпускной цены производителя на ЛП (или об отказе в ее согласовании) является функцией:

а) Министерства здравоохранения РФ;
б) Органов исполнительной власти субъектов Федерации;
в) ФАС России;
г) Ассоциации фарм. производителей РФ;
д) Росздравнадзора.

6. Утверждение методики расчета предельных размеров оптовых и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на ЖНВЛП, контроль за ее соблюдением является функцией:

а) Министерства здравоохранения РФ;
б) Органов исполнительной власти субъектов Федерации;
в) ФАС России;
г) Ассоциации фарм. производителей РФ;
д) Росздравнадзора.

7. Мониторинг ассортимента и цен на ЖНВЛП, ведение электронной базы данных ассортимента и цен на ЖНВЛП является функцией:

а) Министерства здравоохранения РФ;
г) Ассоциации фарм. производителей РФ;
б) Предприятий – производителей ЛП;
д) Росздравнадзора.
в) Федеральной антимонопольной службы РФ;

8. Государственная регистрация и перерегистрация предельных отпускных цен производителей на ЖНВЛП осуществляется в:

а) рублях;
б) долларах;
в) евро;
г) валюте государства – производителя;
д) условных денежных единицах.

9. ЛП, который используется для оценки биоэквивалентности или терапевтической эквивалентности, качества, эффективности и безопасности воспроизведенного ЛП или биоаналогового (биоподобного) ЛП (биоаналога):

а) дженерик;
б) референтный;
в) воспроизведенный;
г) биоаналоговый;
д) взаимозаменяемый.

10. При государственной перерегистрации предельных отпускных цен производителей государств-членов ЕАЭС документы на иностранном языке представляются:

а) в электронном виде и на бумажном носителе;
б) в электронном виде с переводом на русский язык;
в) на бумажном носителе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
г) на любом носителе на языке страны производителя ЛП;
д) на любом носителе на английском языке.

11. Зарегистрированная предельная отпускная цена производителя на ЖНВЛП:

а) не может быть перерегистрирована в сторону увеличения или уменьшения;
б) может быть перерегистрирована не чаще 2-х раз в календарном году;
в) может быть перерегистрирована только в сторону уменьшения один раз до 1 октября следующего после регистрации календарного года;
г) может быть перерегистрирована в сторону увеличения один раз в календарном году на основании представленного в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти до 1 октября каждого года заявления держателя или владельца РУ ЛП;
д) может быть перерегистрирована в сторону увеличения один раз в календарном году на основании представленного в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти до 1 января каждого года заявления держателя или владельца РУ ЛП.

12. Органы исполнительной власти субъектов РФ принимают решения об установлении предельных размеров оптовых и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями на ЖНВЛП, после согласования с:

а) Министерством здравоохранения Российской Федерации;
б) Федеральной антимонопольной службой России;
в) Президентом Российской Федерации;
г) Государственной Думой РФ;
д) Росздравнадзором.

13. Цена (без НДС), указываемая производителем в сопроводительной документации на товар и не превышающая зарегистрированную (или перерегистрированную) ПОЦп на ЛП на дату передачи российскому покупателю (уполномоченному им лицу):

а) зарегистрированная предельная отпускная цена производителя на ЛП государства-члена ЕАЭС;
б) средневзвешенная фактическая отпускная цена производителя на ЛП государства-члена ЕАЭС;
в) средневзвешенная отпускная цена референтного ЛП производителя государства-члена ЕАЭС;
г) фактическая отпускная цена производителя на ЛП государства-члена ЕАЭС;
д) фактическая отпускная цена иностранного производителя на ЛП.

14. Предельная отпускная цена производителя на ЛП, внесенная в «Государственный реестр предельных отпускных цен производителей на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП»:

а) зарегистрированная предельная отпускная цена производителя ЛП;
б) средневзвешенная фактическая отпускная цена производителя ЛП;
в) средневзвешенная отпускная цена референтного ЛП;
г) фактическая отпускная цена производителя ЛП;
д) фактическая отпускная цена организации оптовой торговли.

15. Фактическая отпускная цена производителя на ЖНВЛП не должна превышать:

а) зарегистрированную предельную отпускную цену производителя ЛП;
б) средневзвешенную фактическую отпускную цену производителя ЛП;
в) средневзвешенную отпускную цену референтного ЛП;
г) фактическую отпускную цену организации оптовой торговли;
д) зарегистрированную предельную отпускную цену производителя ЛП с НДС.

16. Организации оптовой торговли осуществляют реализацию ЖНВЛП по ценам, уровень которых (без учета НДС) не должен превышать:

а) сумму фактической отпускной цены производителя ЖНВЛП и размера оптовой надбавки, не превышающей размера предельной оптовой надбавки, установленной в субъекте РФ;
б) сумму зарегистрированной ПОЦ ЖНВЛП и размера оптовой надбавки, не превышающей размера предельной оптовой надбавки, установленной в субъекте РФ;
в) сумму фактической ОЦП ЖНВЛП и размера розничной надбавки, не превышающей размера предельной розничной надбавки, установленной в субъекте РФ;
г) сумму фактической ОЦП ЖНВЛП и размера розничной надбавки, не превышающей размера средней розничной надбавки, установленной в субъекте РФ;
д) сумму фактической отпускной цены производителя ЖНВЛП и размера оптовой надбавки, не превышающей размера средней оптовой надбавки, установленной в субъекте РФ.

17. Предельные размеры оптовых надбавок устанавливаются:

а) к фактическим отпускным ценам производителя;
б) к зарегистрированным предельным отпускным ценам производителя;
в) расчетным путем в зависимости от сложившейся ситуации;
г) к зарегистрированным предельным ценам организации оптовой торговли;
д) к средневзвешенным ценам референтных ЛП.

18. Предельные размеры розничных надбавок устанавливаются:

а) к зарегистрированным предельным отпускным ценам организации оптовой торговли;
б) к зарегистрированным предельным отпускным ценам производителя;
в) к фактическим отпускным ценам организации оптовой торговли;
г) к фактическим отпускным ценам производителя;
д) к средневзвешенным ценам референтных ЛП.

19. При формировании ООТ, аптечными организациями, ИП и МО отпускных цен на ЛП с применением предельных размеров оптовых и (или) предельных размеров розничных надбавок такие отпускные цены округляются:

а) всегда в сторону увеличения до целых рублей;
б) всегда в сторону уменьшения до целых рублей;
в) по математическим правилам округления до сотых частей рубля;
г) по математическим правилам округления до десятых частей рубля;
д) по математическим правилам округления до тысячных частей рубля.

20. Реализация ЖНВЛП организациями оптовой торговли, аптечными организациями, ИП и МО осуществляется:

а) при наличии протокола согласования цен, составленного в произвольной форме;
б) без обязательного оформления протокола согласования цен;
в) при наличии протокола согласования цен, составленного исключительно на бумажном носителе с обязательными подписями уполномоченных лиц поставщика и покупателя;
г) при наличии протокола согласования цен в электронном виде без обязательных электронных подписей уполномоченных лиц поставщика и покупателя;
д) при наличии протокола согласования цен, который может быть создан в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц поставщика и покупателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 29 сентября 2021 г. № 1545-ПП

Предельные размеры оптовых надбавок и предельные размеры розничных надбавок к фактическим отпускным ценам (без учета налога на добавленную стоимость), установленным производителями лекарственных препаратов на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП, утверждаемый Правительством РФ

№ п/п	Надбавки	Фактическая отпускная цена производителя	Предельный размер надбавки (проценты)
1	*2*	*3*	*4*
1. Жизненно необходимые и важнейшие ЛП из числа ЛП, ***не относящихся к наркотическим средствам и психотропным веществам***, включенным в утвержденные Правительством РФ соответствующие списки и перечни			
1.1.	Предельная оптовая надбавка к фактической отпускной цене производителя	До 100 рублей включительно	17
		Свыше 100 рублей до 500 рублей включительно	10
		Свыше 500 рублей	7
1.2	Предельная розничная надбавка к фактической отпускной цене производителя	До 100 рублей включительно	32
		Свыше 100 рублей до 500 рублей включительно	28
		Свыше 500 рублей	15
2. Жизненно необходимые и важнейшие ЛП из числа ЛП, ***относящихся к наркотическим средствам и психотропным веществам***, включенным в утвержденные Правительством РФ соответствующие списки и перечни			
2.1	Предельная оптовая надбавка к фактической отпускной цене производителя	До 100 рублей включительно	25
		Свыше 100 рублей до 500 рублей включительно	21
		Свыше 500 рублей	15
1.2	Предельная розничная надбавка к фактической отпускной цене производителя	До 100 рублей включительно	36
		Свыше 100 рублей до 500 рублей включительно	31
		Свыше 500 рублей	17

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

КОДЕКС ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (КОАП РФ)

(извлечение)

Статья 14.6. Нарушение порядка ценообразования.

1. Завышение регулируемых государством цен (тарифов, расценок, ставок и т.п.) на продукцию, товары либо услуги, предельных цен (тарифов, расценок, ставок, платы и т.п.), завышение установленных надбавок (наценок) к ценам (тарифам, расценкам, ставкам и т.п.) – влечет наложение административного штрафа на ***должностных лиц - пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - в двукратном размере излишне полученной выручки от реализации товара (работы, услуги) вследствие неправомерного завышения регулируемых государством цен (тарифов, расценок, ставок и тому подобного)*** за весь период, в течение которого совершалось правонарушение, но не более одного года.

2. Занижение регулируемых государством цен (тарифов, расценок, ставок и т.п.) на продукцию, товары либо услуги, предельных цен (тарифов, расценок, ставок и т.п.), занижение установленных надбавок (наценок) к ценам (тарифам, расценкам, ставкам и т.п.), нарушение установленного порядка регулирования цен (тарифов, расценок, ставок и т.п.), а равно иное нарушение установленного порядка ценообразования – влечет наложение административного штрафа на ***должностных лиц – 50 тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет***; ***на юридических лиц – 100 тысяч рублей***.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДЕЛЬНОЙ ОТПУСКНОЙ ЦЕНЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ (ПОЦп) НА ЖНВЛП

Владелец (держатель) регистрационного удостоверения ЛП	МИНЗДРАВ РОССИИ	ФАС РОССИИ
Обязательность регистрации ПОЦП на ЖНВЛП!	1 Включение ЛП в перечень ЖНВЛП	
Расчет и экономическое обоснование ПОЦП на ЛП 2 Подготовка пакета документов для регистрации ПОЦП на ЛП (на бумажном носителе 2 экз. + в электронном виде), представление в Минздрав России	3 <u>В течение 15 рабочих дней со дня обращения</u>: • проверка пакета документов; • проверка полноты и достоверности сведений; • проверка ПОЦП на ЛП для решения вопроса о направлении 1 экземпляра документов в ФАС России	4 <u>В течение 15 рабочих дней со дня получения документов</u>: • экономический анализ ПОЦП на ЛП; • принятие решения о согласовании ПОЦП или об отказе в ее согласовании (с изложением причин отказа); • направление решения в Минздрав РФ
<u>В случае отказа в регистрации</u>: • представление по запросу Минздрава РФ или ФАС России соответствующей документально оформленной информации.	<u>В течение 5 рабочих дней со дня получения решения ФАС России</u>: 5 • принятие решения о государственной регистрации (перерегистрации) ПОЦП на ЛП (или об отказе с учетом решения ФАС России)	
7 Получение в Минздраве России выписки из приказа о гос. Регистрации (перерегистрации) ПОЦП на ЛП или Уведомления об отказе в письменной форме (с изложением причин отказа).	• Внесение данных в гос. реестр; • Выдача владельцу (держателю) регистрационного удостоверения ЛП (уполномоченному им лицу) выписки из приказа 6 о гос. регистрации (перерегистрации) ПОЦП на ЛП; • Размещение информации на официальном сайте МЗ РФ в сети «Интернет».	

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.М. СЕЧЕНОВА
Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)
ИНСТИТУТ ФАРМАЦИИ имени А.П. НЕЛЮБИНА
Кафедра организации и экономики фармации

Тема 6. ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

О.В. Пашанова, М.В. Бродская
2024/2025 год.

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Цена – один из важнейших экономических инструментов, используемый как на микроуровне, так и на макроуровне. Соотношение и динамика цен существенно влияют на экономику страны, рентабельность предприятий, благосостояние населения. Стоимость товара базируется на производственной функции, а рыночная цена во многом определяется потребительской функцией. Поскольку продажа лекарственных препаратов имеет социальное значение, правильное установление рыночных цен на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения приобретает особое значение. В связи с этим, роль государственного регулирования в сфере лекарственного обеспечения велика.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ:
проверить и скорректировать знания студентов:
– функций цен;
– факторов, влияющих на цены товаров аптечного ассортимента;
– содержания, принципов и задач ценовой политики;
– этапов реализации ценовой политики;
– основных краткосрочных ценовых стратегий;
– особенностей формирования цен на лекарственные препараты;
научить студентов умению:
– анализировать ценовые стратегии и примеры постановки целей ценообразования, определять правильность реализации этих целей;
– рассчитывать розничную цену на ГЛС, медицинские изделия и парафармацевтическую продукцию;
– рассчитывать розничную цену на лекарственные формы, изготовленные в аптеке.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. ЦЕНА – ЭТО:
   а) важнейшая экономическая категория;
   б) инструмент рыночной экономики;
   в) экономический показатель деятельности аптеки;
   г) базируется на общественно-необходимых затратах труда;
   д) денежное выражение стоимости товара.

2. КАКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЗАКОН ПОДТВЕРЖДАЕТ ПРАВИЛЬНОСТЬ ОПРЕДЕЛЕНИЯ: «ЦЕНА – ДЕНЕЖНОЕ ВЫРАЖЕНИЕ СТОИМОСТИ ПРОДУКТА»?
   а) закон спроса;
   б) закон предложения;
   в) закон стоимости.

ПРИВЕДИТЕ ФОРМУЛИРОВКУ ЭТОГО ЗАКОНА:
……
……
……

3. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ФУНКЦИЯ ЦЕНЫ:	*СОДЕРЖАНИЕ:*
1. Учетная:	а) учет качества продукции, стимулирование его повышения;
2. Стимулирующая:	б) измерение затрат и результатов труда;
3. Регулирующая:	в) средство перераспределения доходов на основе отклонения цены от стоимости товаров;
4. Распределительная:	г) установление равновесной цены.

4. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

	ОПРЕДЕЛЕНИЕ:
1. Ценовая политика:	а) это общие цели предприятия, которые оно собирается достичь, формируя цены на свою продукцию;
2. Ценовая стратегия:	б) это набор практических факторов и методов, которых целесообразно придерживаться при установлении рыночных цен на конкретные товары.

5. МЕТОДИЧЕСКУЮ ОСНОВУ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ СОСТАВЛЯЮТ:

а) основные объективные экономические законы рынка (спроса, предложения, стоимости);
б) современная теория маркетинга;
в) теория рыночного ценообразования;
г) законодательные и нормативные акты РФ и субъектов РФ, МЗ РФ в сфере лекарственного обращения, ценообразования на ЛП и ИМН и др.

6. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

СИСТЕМА ЦЕНООБРАЗУЮЩИХ ФАКТОРОВ:	*ФАКТОРЫ:*
1. Спроса:	а) эффективность и побочное действие ЛП; б) количество производителей-конкурентов; в) специальность врачей, назначающих ЛП; г) число и характеристика покупателей по полу, возрасту, доходу и др.;
2. Предложения:	д) тип рынка (конкурентная среда); е) экономическая ситуация в стране;
3. Среды:	ж) расходы государства на здравоохранение; з) стоимость курса лечения; и) затраты на производство ЛП.

7. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

КЛАССИФИКАЦИИ ЦЕН:	*ВИДЫ ЦЕН:*
1. По степени вмешательства государства в процесс ценообразования:	а) фиксированные, регулируемые, зарегистрированные, свободные;
2. По характеру торговли:	б) контрактные, валовые, льготные, нетто, со скидкой;
3. Цены сделки:	в) оптовые, розничные, закупочные;
4. По типу рынка:	г) оптимальные, безубыточности, сопоставимые;
5. Аналитические (используются для анализа):	д) монопольно высокие, монопольно низкие.

8. НАЙДИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ И ДАЙТЕ АРГУМЕНТИРОВАННОЕ ПОЯСНЕНИЕ: ОСНОВНЫМИ ПРИНЦИПАМИ ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ В РЫНОЧНЫХ УСЛОВИЯХ ЯВЛЯЮТСЯ:

а) увязка ценовой политики с общими целями предприятия;
б) постоянный учет конъюнктуры рынка;
в) учет особенностей сегмента рынка, в котором работает предприятие.

9. Выберите ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ:
а) постановка цели;
б) оценка факторов, влияющих на формирование цен;
в) выбор метода расчета цен;
г) соотношение цен конкурентов;
д) частота изменения цен;
е) изменение цен на стадиях ЖЦТ;
ж) выбор и реализация стратегии цен;
з) контроль, анализ и корректировка цен.

10. Выберите ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ:
а) обеспечение выживаемости предприятия;
б) краткосрочное увеличение товарооборота;
в) завоевание лидерства по показателю «доля рынка»;
г) завоевание лидерства по показателю «качество продукции»;
д) принцип максимизации прибыли;
е) проведение политики «снятия сливок».

11. Подберите соответствия:

ЦЕЛЬ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ:	*НАПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИИ:*
1. Обеспечение выживания в условиях конкуренции:	а) изучение спроса;
2. Увеличение текущей прибыли:	б) анализ затрат;
3. Увеличение товарооборота:	в) изучение конкурентов.

12. Подберите соответствия:

ОСНОВНЫЕ КРАТКОСРОЧНЫЕ ЦЕНОВЫЕ СТРАТЕГИИ:	*ОСНОВА СТРАТЕГИИ:*
1. Высоких цен:	а) стабильность внешних и внутренних условий деятельности;
2. Средних цен:	б) система скидок, ценовая дискриминация;
3. Низких цен:	в) психология восприятия покупателями цены товара
4. Неизменных цен:	г) выживание в условиях конкуренции;
5. Гибких цен:	д) стадия жизненного цикла товара;
6. Конкурентных цен:	е) завоевание рынка;
7. Возмещения затрат:	ж) учет фактических затрат;
8. Изменения цены нового товара внутри его жизненного цикла:	з) стабильность деятельности на рынке;
9. Неокругленных цен:	и) выведение нового товара на рынок.

13. ПРИ ВЫБОРЕ ЦЕНОВОЙ СТРАТЕГИИ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ:
а) цель ценообразования;
б) новый товар или устоявшийся на рынке;
в) наличие конкурентов;
г) стадию жизненного цикла товара.

14. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ (ПРИ ВЫБОРЕ ЦЕНОВОЙ СТРАТЕГИИ) ВКЛЮЧАЕТ:
а) уточнение маркетинговой стратегии предприятия;
б) сегментный анализ рынка;
в) оценку затрат;
г) уточнение финансовых целей предприятия;
д) финансовый анализ деятельности предприятия;
е) уточнение кадровой политики предприятия;
ж) анализ конкурентной среды;
з) оценку влияния мер государственного регулирования по вопросам ценообразования.

15. Выберите правильное утверждение:
а) относительный спрос определяет минимальную цену;
б) относительный спрос определяет максимальную цену;
в) издержки производства и обращения определяют минимальную цену;
г) издержки производства и обращения определяют максимальную цену.

16. ЭФФЕКТИВНАЯ СИСТЕМА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ДОЛЖНА:
а) формировать потребительскую лояльность;
б) увеличивать издержки организации;
в) обеспечивать максимальную прибыль при сохранении конкурентоспособности предприятия;
г) гибко реагировать на быстро меняющуюся конъюнктуру рынка;
д) способствовать снижению издержек.

17. ЦЕНА НА ЭКСТЕМПОРАЛЬНУЮ РЕЦЕПТУРУ И ВНУТРИАПТЕЧНУЮ ЗАГОТОВКУ СКЛАДЫВАЕТСЯ ИЗ:
а) стоимости ингредиентов;
б) тарифов на изготовление;
в) стоимости аптечной посуды;
г) нормального уровня прибыли;
д) торговой надбавки;
е) рентабельности.

18. Дополните утверждение:
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РФ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ СЛЕДУЕТ ПРИМЕНЯТЬ СТАВКУ НДС В РАЗМЕРЕ …… НА ОСНОВАНИИ НАЛИЧИЯ ……..……. НА ЛП ИЛИ …… МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

19. ПРИ ФОРМИРОВАНИИ В АПТЕКЕ РОЗНИЧНОЙ ЦЕНЫ НА ГОТОВЫЕ ЛП, **НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ** В ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП, НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ:
а) конъюнктуру рынка;
б) тарифы на услуги;
в) предельные размеры оптовых надбавок, утвержденные органами исполнительной власти субъектов РФ;
г) предельные размеры розничных надбавок, утвержденные органами исполнительной власти субъектов РФ;
д) тип канала товародвижения;
е) форму собственности и организационно-правовую форму аптечной организации.

20. ПРИ ФОРМИРОВАНИИ В АПТЕКЕ РОЗНИЧНОЙ ЦЕНЫ НА ГОТОВЫЕ ЛП, **ВКЛЮЧЕННЫЕ** В ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП, НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ:
а) конъюнктуру рынка;
б) тарифы на услуги;
в) предельные размеры оптовых надбавок, утвержденные органами исполнительной власти субъектов РФ;
г) предельные размеры розничных надбавок, утвержденные органами исполнительной власти субъектов РФ;
д) тип канала товародвижения;
е) форму собственности и организационно-правовую форму аптечной организации.

21. Подберите соответствия:

ФАКТИЧЕСКАЯ ОТПУСКНАЯ ЦЕНА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ (ФОЦп):	*ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР РОЗНИЧНОЙ НАДБАВКИ К ФОЦП НА ЖНВЛП (кроме НС и ПВ) в МОСКВЕ:*
1. До 100 руб. включительно:	а) 15%;
2. Свыше 100 руб. до 500 руб. включительно:	б) 28%;
3. Свыше 500 руб.:	в) 32%.

22. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

МОДЕЛИ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ:	*СОДЕРЖАНИЕ:*
1. Централизованная:	а) правила ценообразования определяет руководство аптечной сети для всего ассортимента;
2. Децентрализованная:	б) ответственность за формирование цен несут руководители аптек.

23. ЭФФЕКТИВНАЯ СИСТЕМА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ПОЗВОЛЯЕТ:

а) создать адекватную ценовую политику, обеспечивающую аптеке максимальную прибыльность при сохранении конкурентоспособности и ценовой доступности лекарственных препаратов для населения;

б) снизить риски финансовых потерь, связанных с потерей постоянных потребителей и т.п.;

в) сформировать положительный имидж аптеки;

г) контролировать цены на наиболее высокодоходные позиции ассортимента.

24. РЕАЛИЗОВАТЬ СОЦИАЛЬНУЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ МОЖНО ЧЕРЕЗ:

а) создание ценовой политики, обеспечивающей аптеке максимальную прибыль;

б) отделение плательщика от потребителя ЛП;

в) формирование положительного имиджа аптеки и потребительской лояльности;

г) расширение высокодоходных позиций в ассортименте.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧА 1.

Изготовленные в аптеке «АВС» глазные капли «Витаминные» были реализованы за текущий месяц в количестве 900 флаконов по цене 150 руб., что оказалось значительно меньше, чем в предыдущем месяце. Снижение реализации глазных капель было обусловлено увеличением тарифов на изготовление и, следовательно, повышением цены. В аптеке изыскали возможность снизить внутрипроизводственные расходы в процессе изготовления лекарств. В результате цена на глазные капли снизилась на 10%, а реализация возросла до 1100 флаконов в месяц. Выскажите свое мнение о правильности реализации цели ценообразования, ориентированной на увеличение товарооборота за счет снижения цены на ЛП. Подтвердите свои выводы расчетами.

Решение:

Вывод:

ЗАДАЧА 2.

Товар «Перцовый пластырь» находится на стадии зрелости жизненного цикла. Коэффициент ценовой эластичности спроса по данным специальных исследований составляет –1,7. Упаковка пластыря стоит 145,0 руб., рынок насыщен. Какой метод ценообразования можно использовать для увеличения объема реализации? Как увеличится спрос, если цена снизится на 5,0 руб.? До какого предела можно снижать цену на Перцовый пластырь?

Решение:

Вывод:

ЗАДАЧА 3.

Директор аптеки заключил контракт с АО «ФАРМ» на поставку ЛП «Бетасерк», табл. 24 мг. Объем партии составил 80 упаковок по цене 600,0 руб. за упаковку. Вся партия была реализована. Повторный договор заключен с фирмой «ВИТА+», так как цена за упаковку была на 25% ниже. Однако реализация ЛП «Бетасерк» по более низкой цене за аналогичный период увеличилась незначительно и составила 90 упаковок. Цель ценообразования в аптеке ориентирована на увеличение товарооборота. В данном конкретном случае, добились ли в аптеке реализации цели ценообразования? Если нет, то по какой причине? Как в таком случае можно добиться увеличения товарооборота? Подтвердите свои выводы расчетами.

Решение:

Вывод:

ЗАДАЧА 4.

В различных витринах торгового зала аптеки располагаются следующие лекарственные препараты (отпускаются без рецепта!) и парафармацевтические товары (см. таблицу). На ценниках товаров указана розничная цена с НДС. Рассчитайте отпускные цены организации розничной торговли на товары (без НДС), результаты запишите в таблицу:

Лекарственные препараты		
Наименование	***Цена с НДС, руб.***	***Цена без НДС, руб.***
1. Микразим 10000 ЕД.,капс. N50	532,00	
2. Ларипронт, табл. д/расс. N20	294,00	
3. Колдакт Флю Плюс, капс. N10	203,00	
4. Лазолван Рино, спрей наз., 10 мл	302,00	
5. Неосмектин, апельсин. 3,0 г., N10	156,70	
Парафармацевтические товары		
Наименование	***Цена с НДС, руб.***	***Цена без НДС, руб.***
1. Кидс формула «ИммуноМишки» жеват. пастилки, 30 шт.	485,00	
2. Крем-уход «VICHY» Nutrilogie для сухой кожи, 50 мл	2318,00	
3. Шампунь +бальзам-ополаск «Head & Shoulders» д/всех типов волос, 200 мл фл.	201,00	
4. Доктор Тайсс Леденцы Шалфей с медом 50 г.	257,00	
5. Тройная Омега-3 капс. 720 мг N144 (БАД)	1350,00	

☞*Алгоритм решения задачи.*

Рассчитайте розничную цену (РЦ) без НДС по формуле:

РЦ (без НДС) = (РЦ (с НДС) × 100%) / (100% + %НДС)

Для решения задачи воспользуйтесь информацией из Приложения 1 к теме 5.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ
(выполняются по вариантам, предложенным преподавателем)

ЗАДАНИЕ 1. ОПРЕДЕЛИТЬ РОЗНИЧНУЮ ЦЕНУ НА ГОТОВЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП.

1.1. Прямая поставка ЛП от производителя (исходная информация в таблице 1).

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте сумму торговой надбавки розничного звена.

1.1. Сравните **ФАКТИЧЕСКУЮ** отпускную цену производителя без НДС ($ФОЦ_П$) с **ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ** предельной отпускной ценой производителя (ЗПОЦп).

Например, 170,6 < 177,88 ⇒ ФОЦп не превышает ЗПОЦп, рассчитываем ТН от ФОЦп.

1.2. ΣТН = ФОЦп × %ТН / 100%

Например, ΣТН = *170,6×28% / 100% = 47,77 руб.*

Вариант №

2 ЭТАП. Рассчитайте налоговую базу (НБ) по формуле: НБ = $ФОЦ_П$ + ΣТН.

Например, НБ = 170,6+47,77 = 218,37 руб.

Вариант №

3 ЭТАП. Рассчитайте сумму налога на добавленную стоимость по формуле:

$Σ_{НДС}$ = НБ × %НДС / 100% (%НДС – см. Приложение 1).

Например, $Σ_{НДС}$ = *218,37×10% / 100% = 21,84 руб.*

Вариант №

4 ЭТАП. Рассчитайте розничную цену ЛП по формуле: РЦ= НБ + $Σ_{НДС}$.

Например, РЦ = 218,37+21,84= 240,21 руб.

Вариант №

1.2. Поставка через организацию оптовой торговли (исходная информация в таблице 2).

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте сумму торговой надбавки розничного звена.

1.1. Сравните **ФАКТИЧЕСКУЮ** отпускную цену производителя без НДС ($ФОЦ_П$) с **ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ** предельной отпускной ценой производителя (ЗПОЦп).

Например, 73,65=73,65, ⇒ ФОЦп не превышает ЗПОЦп, рассчитываем ТН от ФОЦп.

1.2. ΣТН = ФОЦп × %ТН / 100%

Например, ΣТН = *73,65×32% / 100% = 23,57 руб.*

Вариант №

2 ЭТАП. Рассчитайте налоговую базу (НБ) по формуле:

НБ = $ФОЦ_{ООТ}$ (без НДС) + ΣТН

Например, НБ= 76,40+23,57 = 99,97 руб.

Вариант №

3 ЭТАП. Рассчитайте сумму налога на добавленную стоимость по формуле:

$Σ_{НДС}$ = НБ × %НДС / 100% (%НДС – см. Приложение 1)

Например, $Σ_{НДС}$ = *99,97 ×10% / 100% =10,00 руб.*

Вариант №

4 ЭТАП. Рассчитайте розничную цену ЛП (с НДС) по формуле:

РЦ = НБ + $Σ_{НДС}$ или РЦ = $ОЦ_{ООТ}$ + ΣТН + $Σ_{НДС}$

Например, РЦ = 99,97 + 10,00= 109,97 руб.

Вариант №

Таблица 1.

ПРОТОКОЛ
согласования цен поставки лекарственных препаратов,
включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
к С/Ф № …… от XX.XX.20XX

ПАО «Верофарм»
поставщик (организация оптовой торговли)
Аптека «Рассвет»
получатель (организация оптовой торговли или организация розничной торговли)

№ варианта	МНН (химическое или группировочное)	Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка, количество в потребительской упаковке, штриховой код	Серия	Производитель	Зарегистрированная предельная отпускная цена производителя (руб)	Фактическая отпускная цена, установленная производителем (рублей)		Дата реализации производителем	Отпускная цена организации оптовой торговли			Размер оптовой надбавки организации оптовой торговли		Отпускная цена организации оптовой торговли			Суммарный размер оптовых надбавок организаций оптовой торговли		Размер розничной надбавки организации розничной торговли		Фактическая отпускная цена организации розничной торговли, без НДС (рублей)	
						без НДС (руб)	с НДС (руб)		УСН/ ЕНВД (руб)	без НДС (руб)	с НДС (руб)	в %	в руб-лях	УСН/ ЕНВД (руб)	без НДС (руб)	с НДС (руб)	в %	в руб-лях	в %	в руб-лях	УСН/ ЕНВД (руб)	без НДС (руб)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Пример		Зи-фактор 500 мг, табл. 3 шт.	4115809	ПАО Верофарм	177,88	170,6																
1		Бетавер табл. 16 мг., 10 шт	2803011	ПАО Верофарм	192,97	192,97																
2		Топиромакс табл. 25 мг, 7 шт.	3300512	ПАО Верофарм	702,00	690,00																
3		Веро-Амлодипин табл. 5 мг, 10 шт.	5603016	ПАО Верофарм	22,31	20,00																

Таблица 2.

ПРОТОКОЛ
согласования цен поставки лекарственных препаратов,
включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
к С/Ф № …… от XX.XX.20XX

Фармацевтическая группа «РОСТА»
Поставщик (организация оптовой торговли)
Аптека «Рассвет»
получатель (организация оптовой торговли или организация розничной торговли)

№ варианта	МНН (химическое или группировочное)	Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка, количество в потребительской упаковке, штриховой код	Серия	Производитель	Зарегистрированная предельная отпускная цена производителя (руб)	Фактическая отпускная цена, установленная производителем (рублей)		Дата реализации производителем	Отпускная цена организации оптовой торговли			Размер оптовой надбавки организации оптовой торговли		Отпускная цена организации оптовой торговли			Суммарный размер оптовых надбавок организаций оптовой торговли		Размер розничной надбавки организации розничной торговли		Фактическая отпускная цена организации розничной торговли, без НДС (рублей)	
						без НДС (руб)	с НДС (руб)		УСН/ ЕНВД (руб)	без НДС (руб)	с НДС (руб)	в %	в руб-лях	УСН/ ЕНВД (руб)	без НДС (руб)	с НДС (руб)	в %	в руб-лях	в %	в руб-лях	УСН/ ЕНВД (руб)	без НДС (руб)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Пример		Амоксициллин капс. 500 мг × 16	4115809	Hemofarm	73,65	73,65				76,40		3,73	2,75									
1		Мальтофер таб. жев. 100 мг × 30	2803011	Vifor International	230,44	230,44				249,80		8,40	19,36									
2		Полиоксидоний таблетки, 12 мг × 10	3300512	Петровакс Фарм НПО ООО – Россия	547,81	547,81				575,00		4,96	27,19									
3		Но-шпа 0,04 № 100, таблетки, 40 мг, № 100	5603016	«Хиноин», завод фарм. и хим. продуктов	171,76	170,63				178,81		4,79	8,18									

Таблица 3.

Грузоотправитель _____
Грузополучатель _____
Поставщик _____
Плательщик _____
Основание – ***Договор*** _____

Товарная накладная МК467651 28.11.20XX

№ варианта	Товар			Единица измерения		Вид упаковки	Количество		Масса брутто	Количество	Цена руб. коп.	Сумма без учета НДС	НДС		Сумма с учетом НДС
	Наименование, характеристика, сорт, артикул товара	Серия	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					Ставка, %	сумма	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Пример	Гентос капли 50 мл., кап. гомеоп.	7379304		упак.					0,1	1	309,70	309,70	10	30,97	340,67
1	Инфлюцид № 60, таблетки	345		упак.					0,056	2	179,85	359,71	10	35,97	395,68
2	Ново-Пассит 100,0, р-р д/внут.	3A062031		упак.					0,75	3	88,69	266,07	10	26,61	292,68
3	Термикон крем 1% 15 г № 1, крем д/наруж прим.	510412		упак.					0,078	3	99,03	297,08	10	29,71	326,79

ЗАДАНИЕ 2. ОПРЕДЕЛИТЬ РОЗНИЧНУЮ ЦЕНУ НА ГОТОВЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП.

Исходная информация в таблице 3.

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Определите % торговой надбавки (%ТН) на ЛП в аптеке.

Например, после изучения конъюнктуры рынка в аптеке установили на «Гентос» капли 50 мл – 30% торговую надбавку.

Вариант № 1, 2, 3 – в учебных целях рекомендуем для этой задачи установить для всех вариантов торговую надбавку 30%.

2 ЭТАП. Рассчитайте сумму торговой надбавки розничного звена по формуле:

$\Sigma ТН = ОЦ \times \%ТН / 100\%$

Например, $\Sigma ТН = 309{,}70 \times 30\% / 100\% = 92{,}91$ *руб.*

Вариант №

3 ЭТАП. Рассчитайте налоговую базу (НБ) по формуле: НБ = ОЦ + ΣТН

Например, НБ=309,70+92,91=402,61 руб.

Вариант №

4 ЭТАП. Рассчитайте сумму налога на добавленную стоимость по формуле:

$\Sigma_{НДС} = НБ \times \%НДС / 100\%$ (%НДС – см. Приложение 1)

Например, $\Sigma_{НДС} = 402{,}61 \times 10\% / 100\% = 40{,}26$ *руб.*

Вариант №

5 ЭТАП. Рассчитайте розничную цену ЛП (с НДС) по формуле:

$РЦ = ОЦ + \Sigma ТН + \Sigma_{НДС}$

Например, РЦ = 402,61+40,26 = 442,87 руб.

Вариант №

ЗАДАНИЕ 3. ОПРЕДЕЛИТЬ РОЗНИЧНУЮ ЦЕНУ НА ПАРАФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ПРОДУКЦИЮ, ПОЛУЧЕННУЮ АПТЕКОЙ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ. Исходная информация в таблице 4.

☞*Алгоритм выполнения задания.*

Используя Приложение 1 и алгоритм к заданию 2, самостоятельно рассчитайте розничную цену на парафармацевтическую продукцию.

Обратите внимание: Учетной политикой аптеки предусмотрен уровень торговой надбавки для парафармацевтической продукции стоимостью до 100 руб. – 50%, до 300 руб. – 40%, свыше 300 руб. – 35%.

Таблица 4.

Вариант	Наименование товара	Кол-во	Цена отпускная (без НДС), руб.	Цена отпускная (с НДС), руб.	% розн. торговой надбавки	Цена розничная (без НДС), руб.	Цена розничная (с НДС), руб.	в т.ч. % НДС	Сумма НДС, руб.
1	Терка для стоп (2050), Becker	1	297,00	350,46					
2	Ножницы для ногтей (5387), Becker	1	230,00	271,40					
3	Кудесан кардио форте табл. № 20	1	359,26	431,11					

Вариант №

ЗАДАНИЕ 4. ОПРЕДЕЛИТЬ РОЗНИЧНУЮ ЦЕНУ ПОРЦИИ КОКТЕЙЛЯ ВО ВНОВЬ ОТКРЫВАЕМОМ ФИТООТДЕЛЕ АПТЕКИ.

Постоянные расходы связаны с открытием фитоотдела.

Переменные расходы определяются затратами на изготовление.

Назовите метод ценообразования, использованный в данном случае.

Исходная информация в таблице 5.

Таблица 5.

Показатель	Пример	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Предполагаемое кол-во в год, тыс. ед.	16,0	152,0	200,0	300,0
Постоянные расходы тыс. руб.	250,0	252,8	325,6	562,0
Переменные расходы тыс. руб.	700,0	619,0	604,3	1296,0
Рентабельность, %	15,0	15,0	15,0	15,0

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Определите общую сумму всех расходов фитоотдела, которые будут определять себестоимость (С/Ст) коктейлей:

С/Ст = Переменные издержки + Постоянные издержки.

Например, С/СТ = 250,0 + 700,0 = 950,0 тыс. руб.

Вариант №

2 ЭТАП. Определите себестоимость 1 коктейля по формуле:

С/Ст 1 коктейля = С/Ст / кол-во порций.

Например, С/СТ 1 коктейля = 950,0 тыс. / 16,0 тыс. = 59,40 руб.

Вариант №

3 ЭТАП. Определите цену 1 коктейля с учетом рентабельности (налоговую базу) по формуле: НБ = С/Ст 1кокт. × (100%+Рент.)/100%.

Например, НБ = 59,4×(100%+15%) / 100% = 68,31 руб.

Вариант №

4 ЭТАП. Рассчитайте сумму налога на добавленную стоимость по формуле:

$\Sigma_{НДС}$ = НБ × %НДС / 100% (%НДС – см. Приложение 1).

Например, $\Sigma_{НДС}$ = 68,31×20% / 100% =13,66 руб.

Вариант №

5 ЭТАП. Рассчитайте розничную цену (с НДС) 1 коктейля по формуле:

РЦ= НБ + $\Sigma_{НДС}$.

Например, РЦ = 68,31+13,66 =81,97 руб.

Вариант №

6 ЭТАП. Назовите метод ценообразования, используемый в данном случае:

Например, метод «Затраты+»

Вариант №

ЗАДАНИЕ 5. ОПРЕДЕЛИТЬ УРОВЕНЬ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВОЙ НАДБАВКИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ РОЗНИЧНОЙ ЦЕНЫ НА ЛП, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП.

ВНИМАНИЕ! ЛП № 1 ПОСТУПИЛ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ,
ЛП № 2 ПОСТУПИЛ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ.

Исходная информация в таблице 6.

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Определите розничную цену (РЦ) аптеки (без НДС) по формуле:

РЦ (без НДС) = РЦ (с НДС) × 100% / (100%+%НДС)

Вариант №
ЛП № 1)
ЛП № 2)

2 ЭТАП. Определите сумму торговой надбавки на ЛП.

2.1. ЭТАП. Определите сумму торговой надбавки (ΣТН) на ЛП № 1, поступивший в аптеку от производителя, по формуле:

ΣТН = РЦ (без НДС) – ФОЦп

Вариант №
ЛП № 1)

2.2. ЭТАП. Определите сумму торговой надбавки (ΣТН) на ЛП № 2, поступивший в аптеку от организации оптовой торговли, по формуле:

ΣТН = РЦ (без НДС) – ФОЦоот (без НДС)

Вариант №
ЛП № 2)

3 ЭТАП. Определите фактический уровень торговой надбавки (%ТН факт) аптеки по формуле:

%ТНфакт. = ΣТН / ФОЦп × 100%

Вариант №
ЛП № 1)
ЛП № 2)

4 ЭТАП. Определите предельную розничную торговую набавку (%ТНпред) к фактической отпускной цене производителя с учетом ценовой категории ЛП (Приложение 1 к теме 4)

Вариант №
ЛП № 1)
ЛП № 2)

5 ЭТАП. Сравните фактический уровень ТН с предельной надбавкой. Сделайте вывод, не превышает ли фактическая торговая надбавка, использованная в аптеке, предельную розничную надбавку к фактической отпускной цене производителя, установленную для ЛП данной ценовой категории.

Вариант №
ЛП № 1)
ЛП № 2)

Таблица 6.

Вариант	Наименование ЛП, производитель	Зарегистрированная предельная отпускная цена производителя, руб.	Фактическая отпускная цена производителя, руб.	Фактическая отпускная цена организации оптовой торговли (без НДС), руб.	Предельный размер розничной торговой надбавки, %	Фактический размер розничной торговой надбавки аптеки, %	Розничная цена (с НДС), руб.
1	**ЛП № 1.** Бараклюд табл. п/о 0,5 мг, 10 шт. Бристол-Майерс Сквибб, Франция.	6428,57	6428,55	—			8344,26
	ЛП № 2. Беклазон Эко аэрозоль д/инг. Дозиров. 100 мкг/доза, 200 доз. Тева – Израиль	247,39	247,38	270,40			373,64
2	**ЛП № 1.** Акрипамид табл. п/о 2,5 мг, 10 шт. ПАО «Акрихин» – Россия	29,30	29,27	—			43,46
	ЛП № 2. Бициллин-1 порошок д/пригот. Сусп. д/в/м введения 1.2 млн. ЕД, флак., ПАО «Синтез» – Россия	253,03	253,00	272,00			377,12
3	**ЛП № 1.** Веро-Метотрексат р-р д/ ин 10 мг/мл, 5 мл, флак., ООО «ЛЭНС-Фарм» – Россия	742,36	742,27	—			938,97
	ЛП № 2. Аторвастатин табл. п/о 20 мг, 10 шт. НАО «Биоком» – Россия	320,00	320,00	352,00			510,40

ЗАДАНИЕ 6. РАССЧИТАТЬ РОЗНИЧНУЮ ЦЕНУ НА ЭКСТЕМПОРАЛЬНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, ИЗГОТОВЛЕННЫЕ В АПТЕКЕ.

Исходная информация в таблице 7.

Таблица 7.

№ варианта	Пропись
Пример	*Rp.: Sol.Calcii chloridi 10% 200,0 ml* *Natrii bromidi – 2,0* *M.D.S. по 1 десертной ложке 3 раза в день.*
Вариант 1	*Rp.: Ex. Leonurae –6,0 ml* *Inf. rad.Valerianae – 4,0 ml* *Magnii Sulfatis – 3,0* *Natrii bromidi – 1,0* *Sol. Glucosi 10% – 200,0* *M.D.S. по 1 десертной ложке 3 раза в день*
Вариант 2	*Rp.: Sol. Glucosi 5% – 200,0 ml* *Magnii Sulfatis – 3,0* *Sol. Citrali 1% – 4,0 ml* *T-rae Leonurae – 3,0 ml* *T-rae Valerianae – 3,0 ml* *M.D.S. по 1 чайной ложке 3 раза в день.*
Вариант 3	*Rp.: Riboflavini 0,005* *Ac. Ascorbinici 0,5* *Glucose 1,0* *Dtd № 30 in pulv.* *S. по 1 пор. 3 раза в день*

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте стоимость ингредиентов (Инг) по формуле:

Инг = цену за ед. измерения Инг × кол-во гр. Инг / ед/измер. Инг (см. Приложение 2).

*расчет кол-ва воды производить с учетом коэффициента увеличения объема (см. Приложение 3)

Например, (Кальций хлорид: 60 руб.×20,0 г./1000 г.=1,2 руб.) +
+ (Натрий бромид: 150 руб.×2,0 г./1000 г.= 0,3 руб.)+
+ (Вода дист.: 1,30 руб.×188 мл /100 мл = 2,44 руб.) = 3,94 руб.*

**200 мл – 20,0 × 0,58 – 2,0 × 0,26 = 187,88 ≈ 188 мл.*

Вариант №

2 ЭТАП. Рассчитайте стоимость посуды и вспомогательных материалов по формуле:

ПВм = кол-во единиц тары × цену единицы тары.

Например, (Банка 200 мл: 1 шт.×4,00)+ (пробка: 1 шт. × 0,25) = 4,25 руб.

Вариант №

3 ЭТАП. Определите тариф изготовления (Приложение 2) по формуле:

Т = тариф изготовления лекарственной формы + (тариф изготовления каждого ингредиента × кол-во ингредиентов).

Например, Т = 15,60 руб. + (6,50 руб.×2 ингр.) = 28,60 руб.

Вариант №

4 ЭТАП. Рассчитайте налоговую базу по формуле: НБ = Инг. + ПВм + Т.

Например, НБ=3,94 + 4,25 + 28,60 = 36,79 руб.

Вариант №

5 ЭТАП. Рассчитайте сумму налога на добавленную стоимость по формуле:

$\Sigma_{НДС}$ = НБ × %НДС / 100% (%НДС – см. Приложение 1).

Например, $\Sigma_{НДС}$ *= 36,79×10%/100%=3,68 руб.*

Вариант №

6 ЭТАП. Рассчитайте розничную цену лекарственного средства по формуле:

РЦ = НБ + $\Sigma_{НДС}$.

Например, РЦ = 36,79+3,68=40,47 руб.

Вариант №

ВОПРОСЫ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ
(выберите один правильный ответ)

1. Целями ценообразования аптечной организации могут быть:

а) увеличение объема продаж, увеличение текущей прибыли;
б) снижение затрат, пробный маркетинг;
в) анализ деятельности конкурентов, сегментирование рынка;
г) ценовая дискриминация, ориентация на среднего покупателя;
д) сегментирование рынка, ценовая дискриминация.

2. Если целью ценообразования является увеличение объема продаж аптеки, то стратегия ценообразования основывается на:

а) учете затрат;
б) изучении спроса;
в) изучении конкурентов;
г) изучении ассортимента;
д) изучении предложения.

3. Если целью ценообразования является увеличение текущей прибыли аптеки, то стратегия ценообразования основывается на:

а) учете затрат;
б) выживании в условиях конкуренции;
в) изучении конкурентов;
г) изучении ассортимента;
д) изучении предложения.

4. Если целью деятельности аптеки является выживание в условиях конкуренции, то стратегия ценообразования основывается на:

а) учете затрат;
б) изучении спроса;
в) изучении конкурентов;
г) изучении ассортимента;
д) изучении предложения.

5. При выборе ценовой стратегии необходимо учитывать:

а) цель ценообразования;
б) новый товар или устоявшийся на рынке;
в) наличие конкурентов;
г) стадию жизненного цикла товара;
д) все вышеперечисленные факторы.

6. В основе ценовой стратегии «высоких цен» находится:

а) учет психологии восприятия покупателями цены товара;
б) выживание в условиях конкуренции;
в) завоевание рынка;
г) выведение нового товара на рынок;
д) стабильность деятельности на рынке.

7. В основе ценовой стратегии «средних цен» находится:
а) учет психологии восприятия покупателями цены товара;
б) выживание в условиях конкуренции;
в) завоевание рынка;
г) выведение нового товара на рынок;
д) стабильность деятельности на рынке.

8. В основе ценовой стратегии «низких цен» находится:
а) учет психологии восприятия покупателями цены товара;
б) выживание в условиях конкуренции;
в) завоевание рынка;
г) выведение нового товара на рынок;
д) стабильность деятельности на рынке.

9. В основе ценовой стратегии «неокругленных цен» находится:
а) учет психологии восприятия покупателями цены товара;
б) выживание в условиях конкуренции;
в) завоевание рынка;
г) выведение нового товара на рынок;
д) стабильность деятельности на рынке.

10. В основе ценовой стратегии «гибких цен» находится:
а) учет психологии восприятия покупателями цены товара;
б) выживание в условиях конкуренции;
в) завоевание рынка;
г) система скидок, ценовая дискриминация;
д) стабильность деятельности на рынке.

11. В системе ценообразующих факторов к факторам спроса на ЛП относятся:
а) тип рынка, группы врачей, назначающих ЛП;
б) количество производителей-конкурентов ЛП, тип рынка;
в) эффективность и побочное действие ЛП, стоимость курса лечения;
г) затраты на производство ЛП, стоимость курса лечения;
д) экономическая ситуация в стране, расходы государства на здравоохранение.

12. В системе ценообразующих факторов к факторам предложения ЛП относятся:
а) тип рынка, группы врачей, назначающих ЛП;
б) количество производителей-конкурентов, затраты на производство ЛП;
в) эффективность и побочное действие ЛП, стоимость курса лечения;
г) затраты на производство ЛП, стоимость курса лечения;
д) экономическая ситуация в стране, расходы государства на здравоохранение.

13. В системе ценообразующих факторов к факторам внешней среды относятся:
а) тип рынка, группы врачей, назначающих ЛП;
б) количество производителей-конкурентов ЛП, тип рынка;
в) эффективность и побочное действие ЛП, стоимость курса лечения;
г) затраты на производство ЛП, стоимость курса лечения;
д) экономическая ситуация в стране, расходы государства на здравоохранение.

14. Относительный спрос определяет:
а) максимальную цену;
б) минимальную цену;
в) максимальную прибыль;
г) минимальную прибыль;
д) цель ценообразования.

15. Издержки производства и обращения определяют:
а) максимальную цену;
б) минимальную цену;
в) максимальную прибыль;
г) минимальную прибыль;
д) цель ценообразования.

16. Реализация ценовой политики включает этапы:

а) постановка целей ценообразования;
б) оценка факторов, влияющих на формирование цен;
в) выбор и реализация стратегии цен;
г) контроль, анализ и корректировка цен;
д) все вышеперечисленные.

17. При формировании розничной цены на готовые лекарственные препараты в аптеке необходимо учитывать:

а) тип канала товародвижения;
б) размеры торговых надбавок, утвержденные местными органами исполнительной власти;
в) включение ЛП в Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
г) налог на добавленную стоимость (НДС);
д) все вышеперечисленные параметры.

18. Предельные розничные надбавки на ЖНВЛП устанавливаются:

а) к фактическим отпускным ценам производителя (без НДС);
б) к зарегистрированным ценам производителя;
в) к фактическим отпускным ценам посредника (без НДС);
г) к фактическим отпускным ценам производителя (с НДС);
д) к себестоимости лекарственного средства с учетом естественной убыли.

19. Расчет розничной цены (с НДС) на готовое лекарственное средство в аптеке производят исходя из величины:

а) отпускной цены ГЛС и уровня торговой надбавки розничного звена;
б) отпускной цены ГЛС и 10% НДС;
в) налоговой базы и 10% НДС;
г) торговой надбавки и суммы НДС;
д) налоговой базы и суммы торговой надбавки розничного звена.

20. Налоговая база при расчете розничной цены на ЖНВЛП, полученный аптекой от оптового посредника формируется как сумма:

а) фактической отпускной цены производителя и розничной торговой надбавки
б) фактической отпускной цены производителя и оптовой торговой надбавки
в) фактической отпускной цены посредника без НДС и розничной торговой надбавки
г) фактической отпускной цены посредника с НДС и розничной торговой надбавки
д) оптовых и розничных торговых надбавок, в т.ч. 10% НДС

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ (НДС)

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (ч. 2, ст. 164 «Налоговые ставки»):

Налогообложение производится по ***налоговой ставке 10%*** при реализации:

4) следующих медицинских товаров отечественного и зарубежного производства:

– ***лекарственных средств***, включая ***фармацевтические субстанции***, ***лекарственные средства, предназначенные для проведения клинических исследований*** лекарственных препаратов, и ***лекарственные препараты, изготовленные аптечными организациями***;

– ***медицинских изделий***, за исключением медицинских изделий, операции по реализации которых освобождаются от налогообложения

Налогообложение производится по ***налоговой ставке 20%*** в случаях, не указанных в пунктах 1, 2 и 4 настоящей статьи, т.е. ***парафармацевтическая продукция*** облагается НДС ***по ставке 20%.*** (Федеральный закон от 03.08.2018 г. № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах»).

Объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость признается реализация товаров на территории РФ (НК, ч. 2, ст. 146, п. 1).

При реализации товаров налогоплательщик дополнительно к цене реализуемых товаров обязан предъявить к оплате покупателю этих товаров соответствующую сумму НДС (НК, ч. 2, ст. 168, п. 1).

При реализации товаров населению по розничным ценам соответствующая сумма налога включается в указанные цены (НК, ч. 2, ст. 168. п. 6).

Налоговая база при реализации налогоплательщиком товаров определяется как стоимость этих товаров с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и без включения в них НДС и налога с продаж (НК, ч. 2, ст. 154, п. 1).

Сумма налога исчисляется как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы (НК, ч. 2, ст. 166. п. 1).

При реализации товаров выставляются соответствующие *счета-фактуры* не позднее пяти дней, считая со дня отгрузки товара (НК, ч. 2, ст. 168, п. 3). Счета-фактуры являются документом, служащим основанием для принятия предъявленных сумм налога к вычету или возмещению в порядке, предусмотренном налоговым кодексом (НК, ч. 2, ст. 168, п. 1).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
Письмо от 10.082011 г. № АС-4-3/13016

О перечне документов, подтверждающих изготовление аптечными организациями лекарственных средств, и применения налоговой ставки налога на добавленную стоимость в размере 10 процентов при их реализации на территории РФ
(извлечение)

Согласно «п. 2 ст. 164» Налогового кодекса Российской Федерации налогообложение налогом на добавленную стоимость производится по налоговой ставке **10 %** при реализации лекарственных средств, включая лекарственные субстанции, в том числе внутриаптечного изготовления.

Основанием для применения налоговой ставки **10%** при реализации аптечными организациями лекарственных средств, в том числе фармацевтических субстанций, является наличие регистрационного удостоверения на конкретные наименования лекарственных средств, выданного в установленном порядке, а при реализации на территории Российской Федерации лекарственных средств внутриаптечного изготовления следует применять ставку налога на добавленную стоимость в размере **10 %** на основании наличия **рецепта на лекарственные препараты** или **требования медицинской организации**.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

СТОИМОСТЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

Наименование лекарственного средства	Единицы измерения	Цена закупки, без НДС (руб.)
Глюкоза д/мед. Применения	1000 г	102,00
Дистиллированная вода	100 мл.	1,30
Настой корневища с корнями валерианы	1000 мл	280,00
Кальций хлорид	1000 г	60,00
Кислота аскорбиновая, порошок	1000 г	82,00
Магний сульфат	1000 г	30,00
Настойка валерианы	1000 мл	235,00
Настойка пустырника	1000 мл	115,00
Натрий бромид	1000 г	150,00
Натрий гипосульфат	1000 г	80,00
Рибофлавин	100 г	2580,00
Цитраля р-р спиртовой 1%	1000 мл	400,00
Экстракт пустырника	1000 мл	180,00

СТОИМОСТЬ ПОСУДЫ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Наименование посуды и вспомогательных материалов	Единицы измерения	Цена закупки, без НДС (руб.)
Банка 200 мл. с завинчивающейся крышкой	1 шт.	4,00
Пробка	1 шт.	0,25
Капсула	1 шт.	0,10
Пакет для порошков	1 шт.	0,50

ТАРИФЫ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В АПТЕКЕ

Вид тарифа	Единицы измерения	Тариф, руб.
Изготовление раствора без взвеси	1 фл.	15,60
Изготовление раствора с взвесью	1 фл.	51,50
Изготовление мази	1 бан.	14,50
Изготовление каждого ингредиента лекарственной формы	1 инг.	6,50
Фасовка порошка	1 пор.	1,40

***Примечание.** Стоимость дистиллированной воды включается в стоимость ингредиентов, а при подсчете количества ингредиентов в рецепте вода не учитывается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

РАСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА ВОДЫ С УЧЕТОМ КОЭФФИЦИЕНТА УВЕЛИЧЕНИЯ ОБЪЕМА (КУО)

Пример:

Sol.Calcii chloridi 10% – 200,0 ml
Natrii bromidi – 2,0

Кол-во воды с учетом КУО = 200 мл – 20,0 × 0,58 – 2,0 × 0,26 = 187,88 ≈ 188 мл.

Вариант 1.

Ex. Leonurae –6,0 ml
Inf. rad.Valerianae – 4,0 ml
Magnii Sulfatis – 3,0
Natrii bromidi – 1,0
Sol. Glucosi 10% – 200,0

Кол-во воды с учетом КУО = 200 мл –(20,0×0,69) – (3,0×0,5) – (1,0×0,26) =184,44 ≈ 184 мл.

Вариант 2.

Sol. Glucosi 5% – 200,0ml
Magnii Sulfatis – 3,0
Sol. Citrali 1% – 4,0 ml
T-rae Leonurae – 3,0 ml
T-rae Valerianae – 3,0 ml

Кол-во воды с учетом КУО = 200 мл – (10,0×0,69) – (3,0×0,5) =191,6 ≈ 192 мл.

Приложение
к Правилам изготовления и отпуска ЛП
для медицинского применения аптечными
организациями, индивидуальными предпринимателями,
имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность,
утв. приказом **МЗ РФ от 26.10.2015 г. N 751**

Если изменение объема жидкой лекарственной формы при растворении порошкообразных лекарственных средств больше допустимых норм, то при растворении порошков изменение объема жидкой лекарственной формы рассчитывается с учетом коэффициентов увеличения объема лекарственных средств в соответствии с приложением к настоящим Правилам или следует изготавливать лекарственную форму в мерной посуде. Коэффициент увеличения объема лекарственного средства показывает увеличение объема раствора в миллилитрах при растворении 1 грамма лекарственного средства или вспомогательного вещества при 20°C.

N п/п	Наименование лекарственного средства	Водные растворы, мл/г
1.	Глюкоза (безводная)	0,64
2.	Глюкоза (влажность 10%)	0,69
3.	Кальция хлорид	0,58
4.	Магния сульфат	0,50
5.	Натрия бромид	0,26

ЭКСПРЕСС-ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

ОПРЕДЕЛИТЬ РОЗНИЧНУЮ ИЛИ ОПТОВУЮ ЦЕНУ НА ТОВАР

№ п/п	Условие задачи	Ответ
1.	Определить оптовую цену ЛП (без НДС), входящего в Перечень ЖНВЛП, если фактическая отпускная цена производителя (без НДС) составляет 100 руб., а в субъекте РФ установлена предельная оптовая надбавка 10%. ЛП получен от производителя.	
2.	Определить оптовую цену (с НДС) ЛП, входящего в Перечень ЖНВЛП, если фактическая отпускная цена производителя (без НДС) составляет 200 руб., а в субъекте РФ установлена предельная оптовая надбавка 10%. ЛП получен от производителя.	
3.	Определить розничную цену (без НДС) ЛП, входящего в Перечень ЖНВЛП, если фактическая отпускная цена производителя (без НДС) составляет 100 руб., а в субъекте РФ установлена предельная розничная надбавка 20%. ЛП получен от производителя.	
4.	Определить розничную цену (с НДС) ЛП, входящего в Перечень ЖНВЛП, если фактическая отпускная цена производителя (без НДС) составляет 200 руб., а в субъекте РФ установлена предельная розничная надбавка 25%. ЛП получен от производителя.	
5.	Определить розничную цену (с НДС) ЛП, входящего в Перечень ЖНВЛП, если фактическая отпускная цена производителя (без НДС) составляет 200 руб., а в субъекте РФ установлена предельная розничная надбавка 20%. ЛП получен от оптового посредника, который применил 5% надбавку.	
6.	Определить розничную цену (с НДС) на парафармацевтический товар, если фактическая отпускная цена производителя (без НДС) составляет 1000 руб., а розничная надбавка 50%. Товар получен от производителя.	
7.	Определить розничную цену (с НДС) фитококтейля с учетом 20% рентабельности производства, если себестоимость 1 коктейля составляет 200 руб.	
8.	Определить розничную цену (с НДС) на лекарственное средство, изготовленное в аптеке по рецепту врача, если стоимость ингредиентов составляет 100 руб., стоимость посуды и вспомогательных материалов – 150 руб., тариф за изготовление – 95 руб.	
9.	Определите, какой уровень и сумму розничной торговой надбавки применила аптека на парафармацевтический товар, если фактическая отпускная цена производителя (с НДС) – 1500 руб., а розничная цена (с НДС) составила 2175 руб.	
10.	Определите розничную цену (с НДС) на парафармацевтический товар, если фактическая отпускная цена поставщика (с НДС) составляет 1050 руб., а розничная надбавка 60%. Рассчитайте сумму розничной надбавки, которую применила аптека.	

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.М. СЕЧЕНОВА
Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)
ИНСТИТУТ ФАРМАЦИИ имени А.П. НЕЛЮБИНА
Кафедра организации и экономики фармации

Тема 7. ПЛАНИРОВАНИЕ ТОВАРООБОРОТА

О.В. Пашанова, М.В. Бродская
2024/2025 год.

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Хозяйственная деятельность аптечных предприятий постоянно подвергается изменениям вследствие колебания спроса на ЛП, действия объективных и субъективных факторов. Эти изменения необходимо предвидеть с максимальной точностью и наименьшими ошибками. Оптимальный план можно составить, овладев научно-обоснованными методами экономического анализа и планирования. От точности плана зависит рентабельность предприятия, безотказное лекарственное обеспечение населения. Особенности планирования экономических показателей наиболее полно раскрываются на примере товарооборота. Данный показатель имеет как экономическое значение, так как в результате продажи образуется прибыль, так и социальное значение, так как аптека продает не простой товар, а особый – лекарственные препараты, от наличия и эффективности которых в конечном итоге зависит здоровье населения.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ:
проверить и скорректировать знания студентов:
- разделов товарооборота;
- составных элементов товарооборота;
- принципов классификации товарооборота;
- качественных и количественных показателей товарооборота;
- этапов экономического анализа товарооборота;
- факторов, влияющих на товарооборот лекарственных средств;
- источников информации для планирования товарооборота;
- методических подходов к планированию товарооборота;

научить студентов умению:
- обосновывать товарооборот в соответствии с прогнозируемым спросом населения и товарным предложением;
- планировать розничный товарооборот различными методами;
- планировать объем реализации медицинским организациям;
- распределять товарооборот по кварталам, месяцам, товарной структуре.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. ОБЪЕМ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ДЕНЕЖНОМ ВЫРАЖЕНИИ ЗА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК:
   а) товарооборот;
   б) прибыль;
   в) валовая прибыль;
   г) издержки обращения;
   д) валовый доход;
   е) прибыль от реализации.

2. ТОВАРООБОРОТ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОЖЕТ ВКЛЮЧАТЬ ПРОДАЖУ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА:
   а) гражданам за счет их личных средств;
   б) группам населения, имеющим льготы, за счет источников финансирования бесплатного и льготного отпуска;
   в) медицинским и другим организациям в пределах ассигнований, выделенных на закупку ЛС и других товаров аптечного ассортимента.

3. РАЗДЕЛАМИ ТОВАРООБОРОТА ЯВЛЯЮТСЯ:
   а) расход;
   б) поступление;
   в) товарные запасы;
   г) торговая надбавка;
   д) валовая прибыль;
   е) валовый доход.

4. НАПИШИТЕ ФОРМУЛУ БАЛАНСОВОЙ УВЯЗКИ РАЗДЕЛОВ ТОВАРООБОРОТА (С РАСШИФРОВКОЙ ЭЛЕМЕНТОВ): ……

5. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

	а) реализация на одного жителя;
1. Качественные показатели товарооборота:	б) товарооборот на одного работника;
	в) товарная структура товарооборота;
	г) сумма оборота за год;
2. Количественные показатели товарооборота:	д) сумма оборота за квартал;
	е) сумма оборота за месяц.

6. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ПРИЗНАКИ КЛАССИФИКАЦИИ ТОВАРООБОРОТА:	*КЛАССИФИКАЦИЯ ТОВАРООБОРОТА:*
1. По характеру потребителей:	а) оборот по отпуску ЛП по рецептам, без рецептов;
2. По величине спроса:	б) оборот по отпуску товаров с растущим, падающим, стабильным спросом;
3. По способам продаж:	в) объем реализации населению, медицинским и другим организациям.

7. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ УТВЕРЖДЕНИЯ И АРГУМЕНТИРУЙТЕ СВОЙ ОТВЕТ:
а) у аптеки имеется розничный и оптовый товарооборот;
б) у аптеки имеется только розничный товарооборот;
в) аптечная организация осуществляет только розничную торговлю товарами аптечного ассортимента;
г) оборот по отпуску товаров населению относится к розничному товарообороту, а оборот по отпуску медицинским организациям – к оптовому товарообороту аптеки;
д) систематический рост товарооборота является экономической закономерностью;
е) увеличение товарооборота зависит только от повышения цен.

8. СООТНОШЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ТОВАРНЫХ ГРУПП В ОБЩЕМ ОБЪЕМЕ ТОВАРООБОРОТА, ВЫРАЖЕННОЕ В ПРОЦЕНТАХ – ЭТО:
а) ассортиментная структура товарооборота;
б) ассортимент аптечной организации;
в) товарная структура товарооборота;
г) номенклатура аптечной организации;
д) структура товарных запасов аптеки.

9. ПО КАКИМ НАПРАВЛЕНИЯМ НЕОБХОДИМО ПРОВЕРИТЬ СООТВЕТСТВИЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДРУГ ДРУГУ ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ТОВАРООБОРОТА?
ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

	а) объемы товарооборота отчетного и базисного периодов должны быть взяты за одинаковые промежутки времени;
1. Сопоставимость цен:	
2. Сопоставимость промежутков времени:	б) товарооборот отчетного периода должен быть рассчитан в таких же ценах, что и товарооборот базисного периода (для этого применяется индекс цен);
3. Сопоставимость в пространстве:	в) товарная структура товарооборота отчетного и базисного периодов должна быть идентичной;
	г) товарооборот отчетного и базисного периода должен быть рассчитан на одну и ту же торговую площадь;
4. Сопоставимость по ассортименту:	д) не проводится, т.к. это не нарушает принципа сопоставимости данных.

10. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ТОВАРООБОРОТА ВКЛЮЧАЕТ:
а) изучение факторов, влияющих на товарооборот;
б) изучение динамики объема товарооборота;
в) анализ товарной структуры товарооборота;
г) выявление и анализ сезонных колебаний товарооборота.

11. В РЕЗУЛЬТАТЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ТОВАРООБОРОТА ВЫЯВЛЯЮТ:
а) резервы и возможности для дальнейшего увеличения товарооборота;
б) полноту удовлетворения спроса;
в) качество торгового обслуживания;
г) влияние состояния запасов и поступления товаров на товарооборот.

12. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ЭТАПЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ТОВАРООБОРОТА:	*СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПА:*
1. Оценка выполнения установленного плана:	а) сравнение фактических данных за отчетный период с планом товарооборота, расчет равномерности выполнения плана;
2. Изучение динамики объема товарооборота:	б) сравнение показателей текущего периода с данными за несколько предшествующих периодов, для этого строят динамические ряды и вычисляют показатели динамики: абсолютного прироста, темпы роста, темпы прироста и др.;
3. Анализ товарной структуры товарооборота:	в) исследование объема и динамики продажи отдельных товаров, соотношения товарных групп и структурных сдвигов в товарообороте;
4. Анализ сезонных колебаний товарооборота:	г) вычисление индекса сезонности;
5.Анализ влияния различных факторов на товарооборот:	д) выявление факторов и оценка их влияния на товарооборот, например, через расчет индексов.

13. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ГРУППЫ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ТОВАРООБОРОТ:	*ФАКТОРЫ:*
1) Факторы, влияющие на увеличение товарооборота	а) увеличение численности врачей; б) отпуск ЛП строго по рецептам; в) увеличение продолжительности рабочего дня аптеки; г) увеличение численности провизоров; д) сокращение бюджетных ассигнований на здравоохранение; е) увеличение доли высокоэффективных ЛП за счет исключения малоэффективных (при том же уровне цен);
2) Факторы, влияющие на сокращение товарооборота	ж) индивидуальные особенности больных; з) большая номенклатура ЛП; и) трудности изучения спроса на различные ЛП; к) расширение ассортимента ЛП; л) увеличение заболеваемости;
3) Особенности изучения товарооборота ЛП	м) реализация плана мероприятий по профилактике заболеваний лекарственными препаратами; н) оптимизация ассортимента ЛП и др. фармацевтических товаров.

14. ПОВТОРЯЮЩИЕСЯ В ОДНИ И ТЕ ЖЕ ПЕРИОДЫ ГОДА ПОДЪЕМЫ И СПАДЫ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ТОВАРОВ (ИЛИ ГРУПП ТОВАРОВ) В СВЯЗИ С СЕЗОННОСТЬЮ ИХ ПОТРЕБЛЕНИЯ – ЭТО:
а) индексы сезонности;
б) сезонные колебания;
в) темпы роста товарооборота;
г) сезонные волны.

15. СОСТАВЬТЕ ЛОГИЧЕСКУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЕЗОННЫХ КОЛЕБАНИЙ ТОВАРООБОРОТА:

1) расчет средних индексов сезонности товарооборота;
2) расчет сезонных колебаний товарооборота по месяцам за каждый год;
3) определение среднемесячного оборота за каждый год.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: а) 1, 2, 3; в) 2, 1, 3; б) 3, 2, 1; г) 3, 1, 2.

16. ИНДЕКСЫ СЕЗОННОСТИ:

а) используются при распределении товарооборота по месяцам и кварталам;
б) рассчитываются как отношение товарооборота за конкретный месяц к среднемесячному товарообороту за год (или за ряд лет);
в) рассчитываются в процессе использования метода динамических показателей;
г) рассчитываются как отношение среднемесячного товарооборота за год к товарообороту за конкретный месяц;
д) рассчитываются методом относительной средней.

17. МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ ТОВАРООБОРОТА ПО СЕЗОННЫМ КОЛЕБАНИЯМ ОСНОВАНА НА:

а) экстраполяции сезонных колебаний на прогнозируемый период;
б) предположении, что параметры сезонных колебаний постоянно меняются;
в) использовании средних индексов сезонности, рассчитанных для всех аптек региона;
г) предположении, что параметры сезонных колебаний сохраняются на прогнозируемый период;
д) использовании индексов сезонности, рассчитанных для конкретной аптеки и отражающих специфику ее работы.

18. ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ТОВАРООБОРОТА ИСПОЛЬЗУЮТСЯ МЕТОДЫ:

а) экономико-математические (корреляционные модели);
б) расчетно-аналитические (с учетом прошлых тенденций);
в) на основе данных о динамике численности обслуживаемого населения и объема реализации на одного жителя;
г) на основе размеров ассигнований, выделенных организациям на закупку товаров аптечного ассортимента;
д) пробный маркетинг (для прогнозирования товарооборота новых товаров);
е) метод оценки и пересмотра планов (PERT);
ж) расчет ориентировочного товарооборота на основе изучения маркетингового потенциала аптеки.

19. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ПОДХОД К ПЛАНИРОВАНИЮ ТОВАРООБОРОТА:	*ХАРАКТЕРИСТИКА:*
1. Восходящее планирование (снизу вверх):	а) основано на учете производственных возможностей аптеки при планируемом уровне ресурсов (человеческих, временны́х, финансовых); б) жесткая система планирования; в) рассматривается как предпочтительное; г) исходит из рентабельности инвестиций;
2. Нисходящее планирование (сверху вниз):	д) годовой план диктует инвестор (владелец бизнеса), который, вкладывая деньги в аптеку, планирует получить больше максимального % годовых; е) инвестор в директивном порядке определяет годовой прирост товарооборота аптеки.

20. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ ТОВАРООБОРОТА:	*ИНФОРМАЦИЯ:*
1. Внутрифирменные данные:	а) рыночные факторы; б) месячные отчеты аптеки; в) экономика района; г) динамика численности населения; д) потребление ЛП на душу населения; е) статистические отчеты о рецептуре; ж) динамика доходов населения; з) темпы инфляции; и) величина среднего чека; к) размер бюджетных ассигнований, выделенных прикрепленным медицинским организациям.
2. Внешние данные:	

21. ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ПЛАНА ТОВАРООБОРОТА ПО ОТПУСКУ МЕДИЦИНСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ УЧИТЫВАЮТ:
а) коечный фонд и его изменение;
б) профиль медицинской организации;
в) размер ассигнований, выделенных на закупку ЛП и др. товаров аптечного ассортимента;
г) размер средств ФОМС и ДМС;
д) наличие формуляров и их стоимость;
е) размер дополнительных ассигнований.

22. МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОДХОД К ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОРИЕНТИРОВОЧНОГО ТОВАРООБОРОТА ВНОВЬ ОТКРЫВАЕМОЙ АПТЕКИ ОСНОВАН НА:
а) определении типа аптеки в зависимости от ее местоположения;
б) изучении сегмента рынка, в котором открывается аптека;
в) измерении «параметров местоположения», определяющих товарооборот аптеки;
г) анализе маркетингового потенциала вновь открываемой аптеки;
д) учете конкурентной среды (наличия, расположения и силы конкурентов);
е) учете перспектив развития сегмента рынка, в котором работает аптека.

23. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ПОКАЗАТЕЛЬ:	*ХАРАКТЕРИСТИКА:*
1. Трафик (Т):	а) отношение числа покупателей (количества чеков) к числу посетителей; б) величина средней покупки; в) количество проходящих непосредственно вблизи от входа в аптеку прохожих в единицу времени; г) доля прохожих, зашедших в аптеку из проходящего потока; д) коэффициент, отражающий наличие, расположение и силу конкурентов.
2. Посещаемость (П):	
3. Средний чек (Сч):	
4. Конверсия продаж (К):	
5. Степень конкуренции (Ск):	

24. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

	ПАРАМЕТРЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ МАРКЕТИНГОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ АПТЕКИ:	
1. Внешние:	а) формат аптеки; б) режим работы; в) наличие, расположение и сила конкурентов; г) трафик; д) ценовая, ассортиментная, рекламная политика;	е) покупательская способность населения; ж) эпидемиологическая ситуация; з) имидж аптеки, креативность сотрудников; и) местоположение; к) средний чек; л) внешний и внутренний дизайн.
2. Внутренние:		

25. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ТИП АПТЕКИ:	*ЭЛЕМЕНТЫ ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА ОРИЕНТИРОВОЧНОГО ТОВАРООБОРОТА:*
1. «Проходимая» аптека:	а) трафик (чел/час); б) качество пешеходного потока (посещаемость); в) покупательская способность (средний чек);
2. Аптека в «спальном» районе:	г) число квартир в зоне охвата; д) конверсия продаж; е) степень конкуренции; ж) среднее число покупок на 1 квартиру в зоне охвата за определенный период времени; з) режим работы аптеки.

26. СОСТАВЬТЕ ФОРМУЛУ РАСЧЕТА ОРИЕНТИРОВОЧНОГО ТОВАРООБОРОТА ЗА МЕСЯЦ ДЛЯ «ПРОХОДИМОЙ» АПТЕКИ:

Т/О (МЕС) = ……

27. МОЖНО ЛИ ПРИ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ТОВАРООБОРОТА ПО КВАРТАЛАМ НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД СОХРАНИТЬ УДЕЛЬНЫЙ ВЕС РЕАЛИЗАЦИИ КАЖДОГО КВАРТАЛА В ОБЩЕМ ОБЪЕМЕ ТОВАРООБОРОТА ЗА ТЕКУЩИЙ ПЕРИОД?

а) да, если соотношение удельного веса товарооборота по кварталам сохраняется в течение нескольких лет;
б) нет, так как соотношение удельного веса товарооборота по кварталам не может сохраняться в течение нескольких лет, а должно постоянно меняться;
в) да, если соотношение удельного веса товарооборота по кварталам нестабильно;
г) нет, необходимо всегда использовать метод относительной средней (с учетом индексов сезонности).

28. ТОВАРООБОРОТ АПТЕКИ ПЛАНИРУЕТСЯ В ЦЕНАХ:

а) средних;
б) оптовых;
в) розничных;
г) договорных;
д) коммерческих;
е) закупочных.

29. ОТ ВЕЛИЧИНЫ ТОВАРООБОРОТА ЗАВИСЯТ СЛЕДУЮЩИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ:

а) валовая прибыль;
б) переменные издержки;
в) постоянные издержки;
г) товарные запасы;
д) валовой доход;
е) чистая прибыль.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧА 1.

Для составления плана товарооборота на год заведующая аптекой «Алоэ» попросила бухгалтера подготовить следующие документы: ежемесячные товарные отчеты за 5 лет и сведения о динамике индекса потребительских цен за последние 12 месяцев, которые аптека получает ежемесячно от ООО «СТАТ-экспресс». Достаточно ли данных из этих документов для составления плана товарооборота?

Ответ:

ЗАДАЧА 2.

В аптеке «Рецепт» 80% ЛП отпускается по рецептам. Средняя стоимость ГЛС – 175 руб., а ЛП экстемпорального изготовления – 80 руб. С целью увеличения товарооборота зав. аптекой проанализировала затраты и снизила цены на некоторые, чаще всего выписываемые ЛП. Средняя стоимость ГЛС стала 160 руб., а ЛП экстемпорального изготовления – 70 руб. Однако в I квартале товарооборот, несмотря на снижение цены, не только не вырос, но значительно сократился. Почему это произошло?

Ответ:

ЗАДАЧА 3.

План товарооборота аптеки на год «Б» 3 600 тыс. руб., в т.ч. доля IV квартала 25%. Фактический товарооборот года «Б» за 9 месяцев составил 2 800 тыс. руб. Сложившийся прирост выполнения плана товарооборота IV квартала за предшествующий год «А» 5%. Определите ожидаемый товарооборот года «Б».

Ожидаемый товарооборот – наиболее вероятная, реально выполнимая величина розничного товарооборота, которая рассчитывается после выполнения плана 9-ти месяцев текущего года (т.е. в IV квартале, когда т/о за I, II и III кварталы уже выполнен).

Решение:

ЗАДАЧА 4.

План товарооборота аптеки на текущий год 720 тыс. руб. (в оптовых ценах). Фактический объем поступления товаров за этот год составил 722 тыс. руб. Размер товарного запаса к концу года по сравнению с началом уменьшился на 70 тыс. руб. Определите процент ожидаемого выполнения плана товарооборота.

Решение:

ЗАДАЧА 5.

Плановый товарооборот аптеки в текущем году 3500 тыс. руб. Во втором полугодии этого года начал работать прикрепленный к аптеке аптечный киоск с месячным товарооборотом 25 тыс. руб. Среднегодовой темп роста товарооборота аптеки (без учета киоска) 104%. Определите план товарооборота аптеки на следующий год с учетом того, что киоск будет работать постоянно.

Решение:

ЗАДАЧА 6.

План товарооборота аптеки на текущий год – 17,5 млн. руб., плановая доля IV квартала – 28%. Фактический товарооборот за истекшие 9 месяцев – 12 млн. руб. Сможет ли коллектив аптеки перевыполнить план товарооборота на 2%, если будет работать по плану? Каким должен быть фактический товарооборот IV квартала, чтобы аптека перевыполнила годовой план товарооборота на 2%?

Решение:

ЗАДАЧА 7.

При проведении экономического анализа товарооборота директор аптеки «Алоэ» выписала фактические данные по товарообороту за 3 предшествующих года, составила динамический ряд. Затем привела данные в сопоставимые цены, используя соответствующие индексы потребительских цен, опубликованные на сайте «Федеральной службы государственной статистики (РОССТАТ)». Динамический ряд товарооборота в сопоставимых ценах имел вид:

2022 г.	**2023 г.**	**2024 г.**
1200 тыс. руб.	1035 тыс. руб.	1656 тыс. руб.

Торговая площадь аптеки с 2022 года не менялась, однако директор аптеки вспомнила, что в 2023 году аптека 3 месяца была закрыта на капитальный ремонт и перепланировку торгового зала.

Решение:

ЗАДАЧА 8.

Руководство аптечной сети «КАКТУС» приняло решение увеличить товарооборот аптеки «Колючка». Экономисты аптечной сети предложили два альтернативных варианта:

1) перевести аптеку с 6-ти на 7-дневную рабочую неделю или
2) увеличить продолжительность рабочего дня и ввести 2-х сменный режим работы. С целью изучения влияния на динамику товарооборота этих преобразований директор аптеки «Колючка» рассчитала условный товарооборот (до и после изменения режима работы) по формуле:

$$\boldsymbol{P = S \times K_{см} \times Д \times P_s},$$

где: P – условный товарооборот за год, тыс. руб.;

S – площадь торгового зала аптеки, $м^2$;

$К_{см}$ – коэффициент сменности работы аптеки;

Д – количество рабочих дней аптеки за год;

P_s – средний товарооборот на 1 $м^2$ площади торгового зала в смену, руб.

Известно, что площадь торгового зала аптеки 60 м^2, средний товарооборот на 1 м^2 площади торгового зала при 6-дневной рабочей неделе – 0,25 тыс. руб., при 7-дневной рабочей неделе – 0,28 тыс. руб. В году 52 рабочих недели.

Какой вариант увеличения годового товарооборота является предпочтительным? Свои выводы подтвердите расчетами.

Решение:
1) условный Т/О до изменения режима работы:
P_0 =
2) условный Т/О после перехода на 7-дневную рабочую неделю:
P_1 =
3) условный Т/О после перехода на 2-сменный режим работы:
P_2 =
4) Вывод:

ЗАДАЧА 9.

Недавно открытая аптека «Семейная» относится к «проходимым», так как расположена на улице с высоким трафиком вблизи станции метро и остановок наземного общественного транспорта, имеет режим работы с 08:00 до 22:00 без выходных. Для проведения экспресс-оценки товарооборота этой аптеки провизор, недавно назначенный зам. директора, собрал следующую маркетинговую информацию: определил трафик по упрощенной схеме (измерения проводил дважды в день: 12:00–13:00 и 17:00–18:00 по 20 минут в течение недели, затем рассчитал среднее значение за час), в трафик включал всех, без исключения, пешеходов, проходивших мимо входа в аптеку; рассчитал коэффициент посещаемости как долю прохожих, зашедших в аптеку из проходящего потока; рассчитал величину «среднего чека». Полученные данные зам. директора включил в формулу:

$$\text{Т/о (мес.)} = \text{трафик (чел/час)} \times \text{посещаемость} \times \text{средний чек} \times 12 \text{ час.} \times 30 \text{ дней}$$

Какие ошибки были допущены зам. директора в процедуре экспресс-оценки товарооборота аптеки? Насколько точны полученные данные? Аргументируйте свой ответ.

Ответ:

ЗАДАЧА 10.

Проведите экспресс-оценку товарооборота аптеки «Семейная» (см. задачу 9), используя следующую маркетинговую информацию: трафик 800 чел/час, посещаемость 10%, конверсия 0,9, величина «среднего чека» – 350 руб., степень конкуренции 0,8 (ближайший конкурент в 5 минутах ходьбы).

Рассчитайте границы прогноза, учитывая, что максимальная погрешность при оценке товарооборота «экспресс-методом» составляет не более ± 15%.

Решение:

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ
(выполняются по вариантам, предложенным преподавателем)

ЗАДАНИЕ 1. ПРОВЕСТИ ОЦЕНКУ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ТОВАРООБОРОТА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (ПО СПОСОБУ ПРОДАЖИ).

Исходная информация в таблице 1.

Таблица 1.

Вариант	Показатели	Товарооборот, тыс. руб.		Структура, %		Отклонения от плана	
		план	***факт***	***план***	***факт***	***Σ***	***%***
Пример	Оборот по амбулаторной рецептуре ($Р_{АМБ.\ РЕЦ.}$)	6143	5842	49	*46*	*-301.0*	*-3.0*
	Оборот по безрецептурному отпуску ($Р_{Б/РЕЦ.}$)	6393	6859	51	*54*	*+466.0*	*+3.0*
	Товарооборот общий ($Р_{ОБЩ.}$)	12536	12701	100	*100*	*+165.0*	*+1.3*
1	Оборот по амбулаторной рецептуре ($Р_{АМБ.\ РЕЦ.}$)	11095	10261	70			
	Оборот по безрецептурному отпуску ($Р_{Б/РЕЦ.}$)	4755	6289	30			
	Товарооборот общий ($Р_{ОБЩ.}$)	15850	16550	100	100		
2	Оборот по амбулаторной рецептуре ($Р_{АМБ.\ РЕЦ.}$)	15258	16640	60			
	Оборот по безрецептурному отпуску ($Р_{Б/РЕЦ.}$)	10172	9360	40			
	Товарооборот общий ($Р_{ОБЩ.}$)	25430	26000	100	100		
3	Оборот по амбулаторной рецептуре ($Р_{АМБ.\ РЕЦ.}$)	8208	9870	45			
	Оборот по безрецептурному отпуску ($Р_{Б/РЕЦ.}$)	10032	9870	55			
	Товарооборот общий ($Р_{ОБЩ.}$)	18240	19740	100	100		

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Определите удельный вес фактического товарооборота по способу продажи.

1.1. По амбулаторной рецептуре:

Уд. вес $Р_{АМБ.\ РЕЦ.}$ (факт) = $Р_{АМБ.\ РЕЦ.}$ (факт) / $Р_{ОБЩ.}$ (факт) × 100%.

Например, Уд. вес $Р_{АМБ/РЕЦ.}$ (факт) = 5842 / 12701 × 100% = 46.0%

Вариант №

1.2. По безрецептурному отпуску:

Уд. вес $Р_{Б/РЕЦ.}$ (факт) = $Р_{Б/РЕЦ.}$ (факт) / $Р_{ОБЩ.}$ (факт) × 100%.

Например, Уд. вес $Р_{Б/РЕЦ.}$ (факт) = 6859 / 12701 × 100% = 54.0%

Вариант №

2 ЭТАП. Определите отклонение абсолютного значения фактического товарооборота от плана:

2.1. По амбулаторной рецептуре:

$\Delta Р_{АМБ/РЕЦ}$ = $Р_{АМБ/РЕЦ}$ (факт) – $Р_{АМБ/РЕЦ}$ (план).

Например, $\Delta Р_{АМБ/РЕЦ}$ = 5842.0 – 6143.0 = – 301.0 тыс. руб.

Вариант №

2.2. По безрецептурному отпуску:

$\Delta Р_{Б/РЕЦ}$ = $Р_{Б/РЕЦ}$ (факт) – $Р_{Б/РЕЦ}$ (план).

Например, $\Delta Р_{Б/РЕЦ}$ = 6859.0 – 6393.0 = + 466.0 тыс. руб.

Вариант №

2.3. Общего товарооборота:

$\Delta Р_{ОБЩ.} = Р_{ОБЩ.}$ (факт) – $Р_{ОБЩ.}$ (план).

Например, $\Delta Р_{ОБЩ.} = 12701.0 – 12536.0 = + 165.0$ тыс. руб.

Вариант №

3 ЭТАП. Определите отклонение удельного веса (%) фактического товарооборота от плана:

3.1. По амбулаторной рецептуре:

ΔУд. вес $Р_{АМБ/РЕЦ}$ = Уд. вес $Р_{АМБ/РЕЦ}$ (факт) – Уд. вес $Р_{АМБ/РЕЦ}$ (план).

Например, ΔУд. вес $Р_{АМБ/РЕЦ} = 46.0 – 49.0 = −3.0\%$

Вариант №

3.2. По безрецептурному отпуску:

ΔУд. вес $Р_{Б/РЕЦ}$ = Уд. вес $Р_{Б/РЕЦ}$ (факт) – Уд. вес $Р_{Б/РЕЦ}$ (план).

Например, ΔУд. вес $Р_{Б/РЕЦ} = 54.0 – 51.0 = + 3.0\%$

Вариант №

4 ЭТАП. Определите % отклонения общего фактического товарооборота от плана:

% $Р_{ОБЩ.}$ = ($Р_{ОБЩ.}$ (факт) – $Р_{ОБЩ.}$ (план)) / $Р_{ОБЩ.}$ (план) × 100%.

Например, $\% Р_{ОБЩ.} = (12701.0 – 12536.0)/12536.0 \times 100\% = +1.3\%$

Вариант №

5 ЭТАП. Сделайте вывод.

Например, общий товарооборот аптеки перевыполнен на 1,3% за счет структурного сдвига в сторону оборота по безрецептурному отпуску. Объем продаж ЛП по рецептам снизился, что является отрицательной тенденцией.

Вариант №

ЗАДАНИЕ 2. РАССЧИТАТЬ ОЖИДАЕМЫЕ ДАННЫЕ ПО ТОВАРООБОРОТУ НА год «В».

Исходная информация в таблице 2.

Таблица 2.

Вариант	**Показатель**	**План года «В»**	**В том числе по кварталам:**							
			I		**II**		**III**		**IV**	
			план	*факт*	*план*	*факт*	*план*	*факт*	*план*	*факт*
Пример	Товарооборот, тыс. руб.	800	192	200	200	202	200	205	208	
1	Товарооборот, тыс. руб.	480	110	112	115	110	125	128	130	
2	Товарооборот, тыс. руб.	930	220	220	230	235	230	240	250	
3	Товарооборот, тыс. руб.	1200	300	305	330	320	280	295	290	

☞*Алгоритм выполнения задания.*

Определите ожидаемые данные (ОД) текущего года по формуле:

ОД = Факт I кв. + Факт II кв. + Факт III кв. + План IV кв.

Например, ОД товарооборота = 200,0+202,0+205,0+208,0 = 815,0 тыс. руб.

Вариант №

ЗАДАНИЕ 3. СОСТАВИТЬ ПЛАН ТОВАРООБОРОТА АПТЕКИ НА ГОД «Е» **С ПОМОЩЬЮ ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО** (КОРРЕЛЯЦИОННО-РЕГРЕССИОННОГО) **МЕТОДА**. Исходная информация в таблице 3.

Таблица 3.

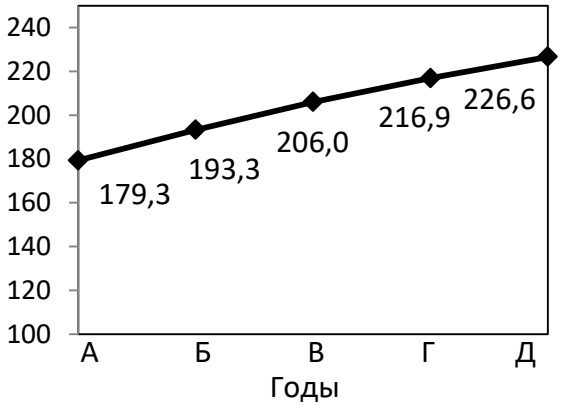
Вариант	**Показатель**	**Годы (цены сопоставимые)**				
		А	**Б**	**В**	**Г**	**Д**
Пример	Товарооборот, тыс. руб.	179,3	193,3	206,0	216,9	226,6
1 вариант	Товарооборот, тыс. руб.	201,0	217,1	231,2	242,8	253,7
2 вариант	Товарооборот, тыс. руб.	305,0	329,4	350,8	368,4	384,9
3 вариант	Товарооборот, тыс. руб.	546,0	559,5	573,0	586,5	600,0

☞*Алгоритм выполнения задания.*

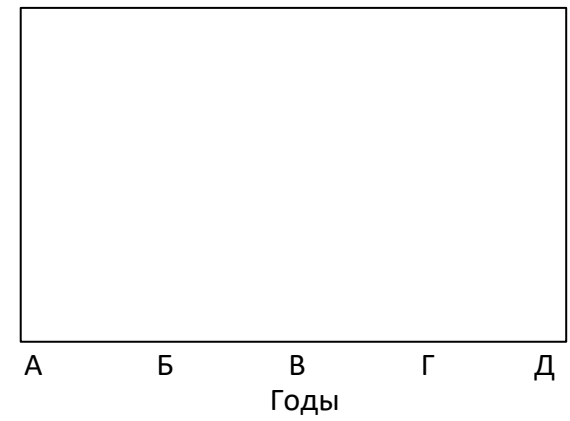
1 ЭТАП. Постройте график динамики товарооборота за 5 лет.

На оси ординат отложите показатели товарооборота, на оси абсцисс – годы.

Пример:



Вариант №:



2 ЭТАП. По характеру линии на графике определите математическую функцию, описывающую данную линию (уравнение прямой, логарифмическая функция, параболическая функция и т.д.).

***Примечание** – в качестве учебной задачи мы рассматриваем динамику товарооборота по годам, описываемую уравнением прямой.

Например: графическая зависимость товарооборота по годам близка к линейной зависимости, поэтому она может быть описана уравнением прямой: $Y = a + bx$, где:

Y – объем продаж, x – годы,

a – параметры, характеризующие влияние основных факторов, влияющих на товарооборот (цены, денежные доходы населения и др.),

b – параметр, характеризующий влияние вспомогательных факторов на товарооборот аптеки.

Вариант № 1, 2, 3: График изменения товарооборота по годам близок к линейной зависимости, поэтому она может быть выражена уравнением прямой: $Y = a + bx$

3 ЭТАП. Решите систему уравнений для нахождения параметров уравнения прямой:

$$\begin{cases} \mathbf{na + \Sigma(x) \times b = \Sigma y} \\ \mathbf{\Sigma(x) \times a + \Sigma(x^2) \times b = \Sigma(xy)} \end{cases}$$

Для удобства расчетов с помощью корреляционно-регрессионного метода исходные данные и результаты вычислений заносите в таблицу, где n – номер по порядку, Y – товарооборот (тыс. руб.), X – номер года.

Пример

n	**Y**	**X**	**X^2**	**XY**
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**
А	179,3	1	1	179,3
Б	193,3	2	4	386,6
В	206,0	3	9	618,0
Г	216,9	4	16	867,6
Д	226,6	5	25	1133,0
Е		6		
Σ	1022,1	15	55	3184,5

Вариант №

n	**Y**	**X**	**X^2**	**XY**
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**
А				
Б				
В				
Г				
Д				
Е				
Σ				

3.1. ЭТАП. Рассчитайте Σ(Y), результат занесите в графу 2 таблицы.

Например, Σ (Y) = 179,3+193,3+206,0+216,9+226,6 = 1022,1

Вариант №

3.2 ЭТАП. Рассчитайте Σ(X), результат занесите в графу 3 таблицы.

Для всех вариантов этот расчет одинаков и имеет вид:

Например, Σ (X) = 1 + 2 + 3 + 4 + 5 = 15

Вариант №

3.3. ЭТАП. Рассчитайте $\Sigma(X^2)$, результат занесите в графу 4 таблицы.

Для всех вариантов этот расчет одинаков и имеет вид:

Например, (1×1)+(2×2)+(3×3)+(4×4)+(5×5) = 1+4+9+16+25=55

Вариант №

3.4. ЭТАП. Рассчитайте величину произведения X × Y для каждого года

3.4.1. Для первого года, при n = 1. Результаты занесите в графу 5 таблицы.

Например, X(1) × Y(1) = 1 × 179,3 = 179,3

Вариант №

3.4.2. Для второго года, при n = 2.

Например, X(2) × Y(2) = 2 × 193,3 = 386,6

Вариант №

3.4.3. Для третьего года, при n = 3.

Например, X(3) × Y(3) = 3 × 206,0 = 618,0

Вариант №

3.4.4. Для четвертого года, при n = 4.

Например, X(4) × Y(4) = 4 × 216,9 = 867,6

Вариант №

3.4.5. Для пятого года, при n = 5.

Например, X(5) × Y(5) = 5 × 226,6 = 1133,0

Вариант №

3.4.6. Определить сумму произведений Σ(X×Y) и занесите в таблицу:

Например, Σ (X×Y) = 179,3+386,6+618,0+867,6+1133,0 = 3184,5

Вариант №

3.5. ЭТАП. Рассчитайте значение регрессионного коэффициента «b».

Для этого необходимо подставить в систему уравнения, рассчитанные на этапах 3.1. – 3.4. значения, затем подобрать множитель для одного из уравнений системы, умножить на этот множитель все цифры в уравнении и вычесть одно уравнение из другого.

Например,

Уравнение 1: $\begin{cases} 5a + 15b = 1022,1 \\ 15a + 55b = 3184,5 \end{cases}$ *Уравнение 2:*

Вариант №

3.5.1. Подберите множитель для первого уравнения, так, чтобы после умножения коэффициент «a» в нем стал равен 15

Например, множитель =3

Вариант №

3.5.2. Умножьте все числа в первом уравнении на множитель 3

Например, после умножения система имеет следующий вид:

$$\begin{cases} 15a + 45b = 3066,3 \\ 15a + 55b = 3184,5 \end{cases}$$

Вариант №

3.5.3. Вычтите из первого уравнения второе.

Например:

$$\begin{array}{r} 15a + 45b = 3066,3 \\ \underline{-\ 15a + 55b = 3184,5} \\ -10b = -118,2 \end{array}$$

Вариант №

3.5.4. Рассчитайте значение коэффициента «b».

Например, b = (-118,2)/(-10.0) = 11,82

Вариант №

3.5.5. ЭТАП. Рассчитайте значение коэффициента «a».

Для этого подставьте в любое из уравнений значение рассчитанного на этапе 3.5.4. коэффициента «b».

Например: для уравнения 1): $5 \times a + 15 \times 11,82 = 1022,1 \Rightarrow$

$a = (1022,1 - 15 \times 11,82)/5 = 168,96$

Вариант №

4 ЭТАП. Рассчитайте план товарооборота на год «E», подставив в полученное уравнение прямой значение номера планируемого года «E» = 6.

Например, Y(прогноз)= $a + b \times x = 168,96 + 11,82 \times 6 = 239,88$ тыс. руб.

Вариант №

5 ЭТАП. Сделайте ВЫВОД:

Например: прогнозируемое значение товарооборота в году «E» составит 239,88 тыс. руб. (в ценах года «A»).

Вариант №

ЗАДАНИЕ 4. СОСТАВИТЬ ПЛАН ТОВАРООБОРОТА АПТЕКИ НА ГОД «F» **МЕТОДОМ ДИНАМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**.

Исходная информация в таблице 4.

Таблица 4.

	Показатели	Год «A»	Год «B»	Год «C»	Год «D»	Год «E»
Пример	объем реализации (Р), руб.	40 000	70 000	99 000	250 000	350000
	индекс инфляции, %	100	130	200	300	350
	индекс инфляции на год F, %	400				
	дополнительная информация	в году «С» аптека не работала 3 месяца				
Вариант 1	объем реализации (Р), руб.	500	780	500	800	900
	индекс инфляции, %	100	102	107	112	120
	индекс инфляции на год F, %	134				
	дополнительная информация	в году «С» в течение 6-ти месяцев аптека была закрыта на капитальный ремонт				
Вариант 2	объем реализации (Р), руб.	26000	34 000	20 000	50 000	64000
	индекс инфляции, %	100	115	140	180	200
	индекс инфляции на год F, %	260				
	дополнительная информация	в году «С» в течение 6-ти месяцев аптека была закрыта на капитальный ремонт				
Вариант 3	объем реализации (Р), руб.	9 000	10 800	6000	13 000	18000
	индекс инфляции, %	100	110	115	140	160
	индекс инфляции на год F, %	175				
	дополнительная информация	в году «С» в течение 6-ти месяцев аптека была закрыта на капитальный ремонт				

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Скорректируйте объем реализации года «С». Определите, каким бы был объем реализации, если бы аптека работала все 12 месяцев (*производим сопоставимость показателей по времени!)*

Р = Р(года «С») / количество рабочих месяцев × 12 месяцев

Например, P_C = 99000 / 9 × 12 = 132000 руб.

Вариант №

2 ЭТАП. Определите физический объем реализации в каждом году по формуле:

Р" = Р(года N) / индекс цен года N × 100%

(*производим сопоставимость показателей по цене!)*

2.1. в году «В»:

Например, P_B" = 70000 / 130% × 100% = 53846 руб.

Вариант №

2.2. в году «С»:

Например, P_C" = 132000 / 200% × 100% = 66000 руб.

Вариант №

2.3. в году «D»:

Например, P_D" = 250000 / 300% × 100% = 83333 руб.

Вариант №

2.4. в году «E»:

Например, P_E" = 350 000 / 350% × 100% = 100000 руб.

Вариант №

3 ЭТАП. Рассчитайте темп роста физического объема реализации года «N+1» по сравнению с годом «N» по формуле: X = P"(год N+1) / P"(год N) × 100%

3.1. в году «B» по сравнению с годом «A»:

Например, X_1 = 53846 / 40000 × 100% = 134,6%

Вариант №

3.2. в году «C» по сравнению с годом «B»:

Например, X_2 = 66000 / 53846 × 100% = 122,6%

Вариант №

3.3 в году «D» по сравнению с годом «C»:

Например, X_3 = 83333 / 66000 × 100% = 126,3%

Вариант №

3.4 в году «E» по сравнению с годом «D»:

Например, X_4 = 100 000 / 83333 × 100% = 120,0%

Вариант №

4 ЭТАП. Рассчитайте среднегодовой темп роста физического объема реализации ($\overline{X}$) по формуле средней геометрической*:

Например, $\overline{X} = \sqrt[4]{134,6 \times 122,6 \times 126,3 \times 120,0}$ = 125,8

Вариант №

***ВНИМАНИЕ!** Если в динамике ежегодного темпа роста товарооборота выявляется тенденция, среднегодовой темп роста не рассчитывается. Выявленная тенденция переносится на планируемый период.

5 ЭТАП. Рассчитайте физический объем реализации года «F» по формуле:

$P_F" = P_E" \times \overline{X} / 100$

Например, P_F" = 100 000×125,8% / 100% = 125800 руб.

Вариант №

6 ЭТАП. Рассчитайте план объема реализации года «F» с учетом инфляции:

P план (F) = P" (F) × индекс инфляции (F) / 100%

Например, P план (F) = 125800×400% / 100% = 503200 руб.

Вариант №

ЗАДАНИЕ 5. СОСТАВИТЬ ПЛАН ТОВАРООБОРОТА АПТЕКИ НА ГОД «E» **НА ОСНОВЕ РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ,** ВЫДЕЛЕННЫХ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ЗАКУПКУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ.

Исходная информация в таблице 5. *Таблица 5.*

Показатели медицинской организации (МО)	**Пример**	**Вариант 1**	**Вариант 2**	**Вариант 3**
Коечный фонд	90	80	60	70
Количество дней функционирования койки в год	325	340	350	330
Ассигнования на 1 койка/день, руб.	2	1,75	2,1	1,5

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитать объем реализации по отпуску медицинской организации ($P_{МО}$) в году «E»:

$P_{МО}$ = ассигн. на 1 койка/день × коечный фонд × кол-во дней функционирования койки

Например, PMO = 2×90×325 = 58500 руб.

Вариант №

ЗАДАНИЕ 6. СОСТАВИТЬ ПЛАН ТОВАРООБОРОТА АПТЕКИ, **ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ НАСЕЛЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**, НА ГОД «D».

ВЫПОЛНЯЕТСЯ СТУДЕНТАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНО!

Исходная информация в таблице 6.

Таблица 6.

Вариант	Показатели	Год «A»	Год «B»	Год «C»	Год «D»
1.	Объем реализации населению, тыс. руб.	860	1850	2117	
	Индекс цен	1,0	1,3	1,6	
	1. Кардиологический центр	300 коек, число дней функционирования койки – 280, ассигнования на 1 койка/день – 55 руб.			
	2. Детский санаторий	150 мест, ассигнования на 1 место/год – 18000 руб.			
2.	Объем реализации населению, тыс. руб.	730	1260	2187	
	Индекс цен	1,0	1,4	1,8	
	1. Ревматологический центр	200 коек, число дней функционирования койки – 330, ассигнования на 1 койка/день – 48 руб.			
	2. Пансионат для инвалидов	80 мест, ассигнования на 1 место/год – 8000 руб.			
3.	Объем реализации населению, тыс. руб.	1500	2430	3596	
	Индекс цен	1,0	1,5	2,0	
	1. Терапевтический стационар	600 коек, число дней функционирования койки – 320, ассигнования на 1 койка/день – 45 руб.			
	2. Бронхолегочный санаторий	130 мест, ассигнования на 1 место/год – 12500 руб.			

☞*Алгоритм выполнения задания.*

Используя алгоритм заданий 4, 5 и лекционный материал, **самостоятельно** выполните данное задание, результаты внесите в таблицу. ***Внимание!** Если в динамике ежегодного темпа роста товарооборота выявляется тенденция, среднегодовой темп роста не рассчитывается. Выявленная тенденция переносится на планируемый период. **При расчетах производите округление до целых, соблюдая правила округления!**

Вариант №:

Показатели	***Год «A»***	***Год «B»***	***Год «C»***	***Год «D»***
Объем реализации населению, тыс. руб.				
Индекс цен				
Физический товарооборот (т/о), тыс. руб.				
Темпы роста т/о (%)				
Среднегодовой темп роста				
План физического т/о населению, тыс. руб.				
План фактического т/о населению, тыс. руб.				
– медицинская организация (1), тыс. руб. *– медицинская организация (2), тыс. руб.*				
План общего т/о, тыс. руб.				

ЗАДАНИЕ 7. ОПРЕДЕЛИТЬ ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ТОВАРООБОРОТ НОВЫХ ЛП, КОТОРЫЕ АПТЕКА ПРЕДПОЛАГАЕТ ВНЕДРИТЬ НА РЫНОК В СЛЕДУЮЩЕМ ПЕРИОДЕ, ИСПОЛЬЗУЯ **МЕТОД ПРОБНОГО МАРКЕТИНГА**.

Исходная информация в таблице 7.

Таблица 7.

Объем продаж	**Пример**		**1 вариант**		**2 вариант**		**3 вариант**	
	«XXX», аэрозоль противоастматический ЛП		«XXX», табл., 20 мг, противоязвенный ЛП		«XXX», табл., 50 мг, антигистаминный ЛП		«XXX», табл., 20 мг, противовирусный ЛП	
	цена, руб.	кол-во, упак.	цена, руб.	кол-во, упак.	цена, руб.	кол-во, упак.	цена, руб.	кол-во, упак.
1 месяц	87,0	100	500,0	50	71,0	5	90,0	200
2 месяц	100,0	110	450,0	150	73,0	4	85,0	600
3 месяц	147,0	120	400,0	500	80,0	7	130,0	500

****Примечание***: название нового ЛП условное «XXX».

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Определите товарооборот (Р) за каждый месяц по формуле:

Р = цена × количество упаковок

1.1. за первый месяц:

Например, P_1 = 87,0 × 100 = 8700 руб.

Вариант №

1.2. за второй месяц:

Например, P_2 = 100,0 × 110 = 11000 руб.

Вариант №

1.3. за третий месяц:

Например, P_3 = 147,0 × 120 = 17640 руб.

Вариант №

2 ЭТАП. Рассчитайте темп роста товарооборота (т/о) за каждый месяц по формуле:

X= (т/о следующего мес. / т/о предыдущего мес.) × 100%

2.1. за второй месяц: $X_1 = P_2 / P_1 \times 100\%$

Например, X_1 = 11000 / 8700 × 100% = 126,4%

Вариант №

2.2. за третий месяц: $X_2 = P_3 / P_2 \times 100\%$

Например, X_2 = 17640 / 11000 × 100% = 160,4%

Вариант №

3 ЭТАП. Рассчитайте среднемесячный темп роста ($\overline{X}$) по формуле средней геометрической:

$$\overline{X} = \sqrt[n]{X_1 \times X_2 \times \ldots \times X_n}$$

Например, $\overline{X} = \sqrt{126,4 \times 160,4}$ = 142,4%

Вариант №

4 ЭТАП. Определите товарооборот на 4-ый месяц по формуле:

$P_4 = P_3 \times \overline{X} / 100\%$

Например, P_4 = 17640 × 142,4% / 100 %= 25119 руб.

Вариант №

ЗАДАНИЕ 8. РАСПРЕДЕЛИТЬ ПЛАНОВЫЙ ТОВАРООБОРОТ ГОДА «В» **ПО КВАРТАЛАМ**.
Исходная информация в таблице 8.

Таблица 8.

Вариант	Показатели	Товарооборот года «А» по кварталам								План товарооборота года «В»
		I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		
		план	*факт*	*план*	*факт*	*план*	*факт*	*план*	*факт*	
Пример	Товарооборот, тыс. руб.	223,2	223,1	237,5	232,8	227,4	252,2	261,9		1000,0
1.	Товарооборот, тыс. руб.	200,0	199,5	210,0	209,1	210,0	214,2	244,5		1200,0
2.	Товарооборот, тыс. руб.	216,0	228,0	216,0	228,0	225,0	256,5	237,5		1500,0
3	Товарооборот, тыс. руб.	220,8	230,4	230,0	240,0	230,0	240,0	250,6		1800,0

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Определите ожидаемый товарооборот (Рожид.) текущего года «А»:

Рожид. = Рфакт.(Iкв.) + Рфакт.(IIкв.) + Рфакт.(IIIкв.) + Рплан.(IVкв.)

Например, Рожид. = 223,1 + 232,8 + 252,2 + 261,9 = 970 тыс. руб.

Вариант №

2 ЭТАП. Рассчитайте удельный вес товарооборота каждого квартала в общем объеме товарооборота текущего года «А»: Уд. вес т/о квартала = Р (кварт.) / Рожид.×100%

2.1. Удельный вес товарооборота I квартала года «А»:

Например, Уд. вес т/о I кв. = 223,1 / 970 × 100% = 23%

Вариант №

2.2. Удельный вес товарооборота II квартала года «А»:

Например, Уд. вес т/о II кв. = 232,8 / 970 × 100% = 24%

Вариант №

2.3. Удельный вес товарооборота III квартала года «А»:

Например, Уд. вес т/о III кв. = 252,2 / 970 × 100% = 26%

Вариант №

2.4. Удельный вес товарооборота IV квартала года «А»:

Например, Уд. вес т/о IV кв. = 261,9 / 970 × 100% = 27%

Вариант №

3 ЭТАП. Рассчитайте план товарооборота каждого квартала в году «В»

Рплан (кварт.) = Рплан × уд. вес т/о кварт. / 100%

3.1. План товарооборота I квартала года «В»:

Например, Р план (I кв.) = 1000 × 23% / 100% = 230 тыс. руб.

Вариант №

3.2. План товарооборота II квартала года «В»:

Например, Р план (II кв.) = 1000 × 24% / 100% = 240 тыс. руб.

Вариант №

3.3. План товарооборота III квартала года «В»:

Например, Р план (III кв.) = 1000 × 26% / 100% = 260 тыс. руб.

Вариант №

3.4. План товарооборота IV квартала года «В»:

Например, Р план (IV кв.) = 1000 × 27% / 100% = 270 тыс. руб.

Вариант №

ЗАДАНИЕ 9. РАСПРЕДЕЛИТЬ ПЛАНОВЫЙ ТОВАРООБОРОТ ГОДА «В» **ПО ТОВАРНОЙ СТРУКТУРЕ**. Исходная информация в таблице 9.

ВЫПОЛНЯЕТСЯ СТУДЕНТАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНО!

Таблица 9.

№ п/п	Товарные группы	Товарооборот текущего года «А», тыс. руб.			План товарооборота года «В», тыс. руб.		
		Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1	Лекарственные средства	1241,92	1797,6	2067,2			
2	Медицинские изделия	155,24	385,2	243,2			
3	Косметическая и парфюмерная продукция	139,72	333,84	608,0			
4	Прочие	15,52	51,36	121,6			
Всего:		1552,4	2568,0	3040,0	2500,0	3500,0	4000,0

☞*Алгоритм выполнения задания.*

Используя алгоритм задания 8 и лекционный материал, самостоятельно выполните задание.

ЗАДАНИЕ 10. СОСТАВИТЬ ПРОГНОЗ ТОВАРООБОРОТА ПО МЕСЯЦАМ НА ГОД «D» С УЧЕТОМ СЕЗОННЫХ КОЛЕБАНИЙ МЕТОДОМ **«ОТНОСИТЕЛЬНОЙ СРЕДНЕЙ»**. ПОСТРОИТЬ ГРАФИК СЕЗОННЫХ КОЛЕБАНИЙ ТОВАРООБОРОТА.

Исходная информация в таблице 10.

Таблица 10.

Вариант	Квартал	Месяц	Товарооборот, тыс. руб.				Сезонные колебания, %			Индексы сезонности (Is), %
			Год «А»	Год «В»	Год «С»	Год «D»	Год «А»	Год «В»	Год «С»	
Пример	I	Январь	517,0	755,0	935,0	*1258,0*	*88,5*	*97,8*	*88,3*	*91,5*
		Февраль	632,0	779,0	1042,0	*1409,0*	*108,1*	*100,9*	*98,5*	*102,5*
		Март	551,0	761,0	1051,0	*1339,0*	*94,3*	*98,6*	*99,3*	*97,4*
1	II	Апрель	590,0	713,0	1000,0					
		Май	505,0	667,0	961,0					
		Июнь	540,0	762,0	982,0					
2	III	Июль	557,0	760,0	952,0					
		Август	559,0	684,0	1028,0					
		Сентябрь	585,0	783,0	1041,0					
3	IV	Октябрь	676,0	765,0	1085,0					
		Ноябрь	612,0	842,0	1255,0					
		Декабрь	689,0	990,0	1369,0					
		ИТОГО	**7013,0**	**9261,0**	**12701,0**	**16500,0**				
	Среднемесячный товарооборот ($\overline{М}$), тыс. руб.		*584,4*	*771,8*	*1058,4*	*1375,0*				

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Определите среднемесячный товарооборот ($\overline{M}$) за 3 предшествующих года «А», «В» и «С», а также для года «D» по формуле:

$\overline{M}$ «Года» = товарооборот года / 12 месяцев (Расчет уже выполнен!)

1.1. $\overline{M}$ «А» = *7013,0 / 12 = 584,4 тыс. руб.*

1.2. $\overline{M}$ «В» = *9261,0 / 12 = 771,8 тыс. руб.*

1.3. $\overline{M}$ «С» = *12701,0 / 12 = 1058,4 тыс. руб.*

1.4. $\overline{M}$ «D» = *16500,0 / 12 = 1375,0 тыс. руб.*

2 ЭТАП. Рассчитайте сезонные колебания (С/к) для каждого месяца квартала за 3 года (в %) по формуле:

С/к (мес/год) = товарооборот (мес/год) / $\overline{M}$ (года) × 100%

Например, С/к (янв/А) = 517,0 / 584,4 × 100% = 88,5%

С/к (февр/А) = 632,0 / 584,4 × 100% = 108,1%

С/к (март/А) = 551,0 / 584,4 × 100% = 94,3% и т.д.

2.1. для года «А»:

Вариант №

2.2. для года «В»:

Вариант №

2.3. для года «С»:

Вариант №

**Результаты внести в таблицу 10.*

3 ЭТАП. Рассчитайте индексы сезонности для каждого месяца квартала по формуле относительной средней (средняя арифметическая сезонных колебаний конкретного месяца за 3 года):

Is (мес) = [(С/к (мес/А) + С/к (мес/В) + С/к (мес/С)] / 3

Например, Is (янв.)= (88,5 + 97,8 + 88,3) / 3= 91,5%

Вариант №

**Результаты внести в таблицу 10.*

4 ЭТАП. Рассчитайте прогнозное значение товарооборота для каждого месяца квартала года «D» с учетом индексов сезонности по формуле:

Т/о (мес/D) = $\overline{M}$ «D» × Is (мес) / 100%

Например, Т/о (янв/D)= 1375,0 × 91,5% / 100% =1258,0 тыс. руб.

Т/о (февр/D)= 1375,0 × 102,5% / 100% =1409,0 тыс. руб.

Т/о (март/D)= 1375,0 × 97,4% / 100% =1339,0 тыс. руб.

Вариант №

*Результаты внести в таблицу 10.

5 ЭТАП. Внесите в *таблицу 10* данные по индексам сезонности за все месяцы года и достройте график сезонных колебаний. Отметьте на графике, в какие месяцы года наблюдаются подъемы и спады товарооборота. Объясните, как эти колебания связаны с сезонностью.

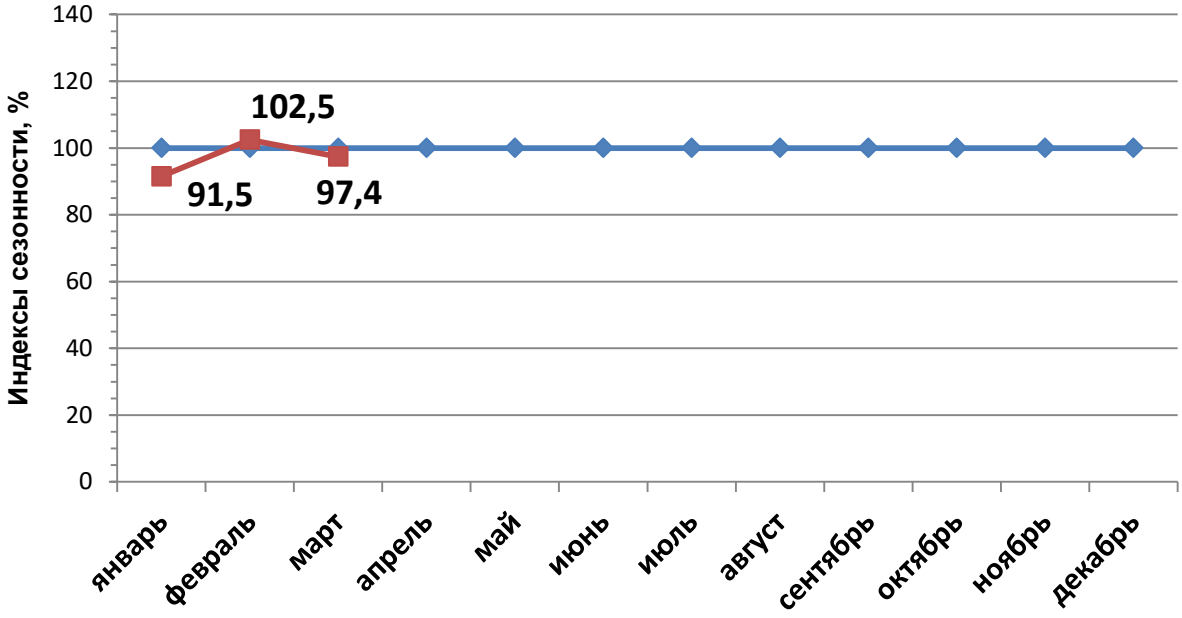


Рис. 1. График сезонных колебаний товарооборота.

ВОПРОСЫ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ
(выберите один правильный ответ)

1. Товарооборот – это:
а) объем продажи товаров и оказания услуг населению (без учета отпуска медицинским организациям) в денежном выражении за определенный период времени;
б) объем продажи товаров (без учета оказания услуг) в денежном выражении за определенный период времени;
в) объем продажи товаров и оказания услуг в натуральном выражении за определенный период времени;
г) объем продажи товаров и оказания услуг в денежном выражении за определенный период времени;
д) объем продажи товаров и оказания услуг в денежном выражении за неопределенный период времени.

2. Количественные показатели товарооборота:
а) реализация на одного жителя, годовой товарооборот, рентабельность;
б) товарооборот за год, по месяцам, по кварталам;
в) товарооборот по месяцам, товарооборот по кварталам, групповая структура товарооборота;
г) товарооборот на одного работника, реализация на одного жителя, среднедневной товарооборот;
д) темп роста товарооборота, размер среднего чека, товарооборот на одного работника.

3. Качественные показатели товарооборота:
а) реализация на одного жителя, товарооборот на одного работника, групповая структура товарооборота;
б) товарооборот за год, по месяцам, по кварталам;
в) товарооборот по месяцам, товарооборот по кварталам, групповая структура товарооборота;
г) товарооборот на одного работника, реализация на одного жителя, товарооборот в день;
д) товарооборот за месяц, размер среднего чека, товарооборот на одного работника.

4. Разделы товарооборота:
а) поступление, реализация, прибыль;
б) расход, приход, убытки;
в) расход, поступление, товарные запасы;
г) оптимальный запас, реализация, чистая прибыль;
д) приход и расход.

5. От величины товарооборота не зависит:
а) валовая прибыль;
б) размер страхового запаса;
в) арендная плата;
г) чистая прибыль;
д) объем поступления.

6. Факторы, влияющие на увеличение товарооборота:
а) увеличение рабочего дня аптеки, расширение ассортимента ЛП;
б) увеличение численности врачей, отпуск ЛП строго по рецептам;
в) снижение заболеваемости, развитие профилактики;
г) государственное регулирование размеров торговых надбавок на ЛП;
д) сокращение бюджетных ассигнований на здравоохранение.

7. Факторы, влияющие на сокращение товарооборота:
а) увеличение рабочего дня аптеки, расширение ассортимента ЛП;
б) увеличение численности врачей, отпуск ЛП строго по рецептам;
в) снижение заболеваемости, развитие профилактики;
г) увеличение проходимости аптеки, рост цен на ЛП;
д) увеличение бюджетных ассигнований на здравоохранение.

8. Особенности изучения товарооборота:
а) рост заболеваемости, расширение ассортимента ЛП;
б) увеличение численности врачей, отпуск ЛП строго по рецептам;
в) трудности изучения спроса, индивидуальные особенности больных;
г) государственное регулирование размеров торговых надбавок на ЛП;
д) рост цен, большая номенклатура ЛП.

9. По характеру потребителей товарооборот классифицируется на:
а) объем продаж ЛП по рецептам и без рецептов;
б) объем продаж лекарственных препаратов, медицинских изделий, парафармацевтических товаров;
в) объем продаж товаров с растущим, стабильным и падающим спросом;
г) объем реализации населению, медицинским и другим организациям;
д) объем продаж аптеки, объем продаж мелкорозничной сети.

10. По способам продаж товарооборот классифицируется на:
а) объем продаж ЛП по рецептам и без рецептов;
б) объем продаж лекарственных препаратов, медицинских изделий, парафармацевтических товаров;
в) объем продаж товаров с растущим, стабильным и падающим спросом;
г) объем реализации населению, медицинским и другим организациям;
д) объем продаж аптеки, объем продаж мелкорозничной сети.

11. Перед проведением экономического анализа товарооборота необходимо проверить сопоставимость:
а) цен, промежутков времени, ассортимента ЛП;
б) ассортиментной структуры, численности провизоров, темпов инфляции;
в) темпов роста товарооборота, темпов инфляции, размеров товарных запасов;
г) в пространстве, во времени, по скорости реализации;
д) цен, промежутков времени, в пространстве.

12. При планировании товарооборота используются следующие внутрифирменные данные:
а) ежемесячные отчеты аптеки, бухгалтерский баланс;
б) отчеты о рецептуре, ежемесячные отчеты аптеки;
в) данные о численности обслуживаемого населения и динамике доходов населения;
г) темпы инфляции, динамика процентных ставок;
д) данные о потреблении ЛП на душу населения и состоянии экономики района.

13. При планировании товарооборота используются следующие внешние данные:

а) ежемесячные отчеты аптеки, бухгалтерский баланс;
б) отчеты о рецептуре, ежемесячные отчеты аптеки;
в) данные о численности обслуживаемого населения и динамике его доходов;
г) отчет о прибылях и убытках;
д) данные о численности персонала и производительности труда.

14. Процедура планирования товарооборота с помощью корреляционно-регрессионного метода включает:

а) построение графика, определение математической функции, описывающей данную зависимость, решение системы уравнений и расчет параметров уравнения;
б) определение прогнозного значения и стандартных отклонений;
в) расчет удельного веса товарооборота каждого квартала в общем объеме товарооборота;
г) расчет ежегодных темпов роста физического товарооборота, выявление тенденции;
д) расчет ежегодных темпов роста фактического товарооборота, выявление тенденции.

15. Процедура планирования товарооборота с помощью расчетно-аналитического метода включает:

а) построение графика, определение математической функции, описывающей данную зависимость, решение системы уравнений и расчет параметров уравнения;
б) определение прогнозного значения и стандартных отклонений;
в) расчет удельного веса товарооборота каждого квартала в общем объеме товарооборота;
г) расчет ежегодных темпов роста физического товарооборота на одного жителя, выявление тенденции;
д) расчет ежегодных темпов роста фактического товарооборота на одного жителя, выявление тенденции.

16. Использование метода динамических показателей при планировании товарооборота предполагает:

а) построение графика, определение математической функции, описывающей зависимость товарооборота от времени;
б) решение системы уравнений, расчет коэффициентов уравнения прямой;
в) расчет удельного веса товарооборота каждого квартала в общем объеме товарооборота;
г) расчет ежегодных темпов роста физического товарооборота, выявление тенденции;
д) расчет ежегодных темпов роста фактического товарооборота, выявление тенденции.

17. Этап оценки выполнения плана в экономическом анализе товарооборота включает:

а) сравнение фактических данных за отчетный период с планом товарооборота, расчет равномерности выполнения плана;
б) сравнение показателей текущего периода с данными за несколько предшествующих периодов, построение динамических рядов и вычисление показателей динамики: темпов роста, темпов прироста и др.;
в) исследование объема и динамики продажи отдельных товаров, соотношения товарных групп и структурных сдвигов в товарообороте;
г) вычисление индекса сезонности;
д) выявление факторов и оценка их влияния на товарооборот.

18. При распределении товарооборота по кварталам на планируемый период:

а) план товарооборота необходимо разделить на четыре равные части;
б) учитывают темпы роста товарооборота за 5 лет;
в) нельзя ориентироваться на сложившуюся за несколько лет тенденцию в распределении долей товарооборота по кварталам;
г) можно сохранить удельный вес реализации каждого квартала в общем объеме товарооборота, сложившийся за ряд лет;
д) можно использовать только ожидаемые данные по товарообороту.

19. При планировании товарооборота по группам товаров:

а) всегда используется метод динамических показателей;
б) пользуются расчетно-аналитическими методами;
в) используют корреляционно-регрессионный анализ;
г) возможно сохранение или изменение групповой структуры с учетом конъюнктуры рынка;
д) нецелесообразно сохранение или изменение групповой структуры с учетом конъюнктуры рынка.

20. Анализ структуры товарооборота включает:

а) сравнение фактических данных за отчетный период с планом товарооборота, расчет равномерности выполнения плана;

б) сравнение показателей текущего периода с данными за несколько предшествующих периодов, построение динамических рядов и вычисление показателей динамики (темпов роста, темпов прироста и др.);

в) исследование объема и динамики продажи отдельных товаров, соотношения тов. групп и структурных сдвигов в товарообороте;

г) вычисление индексов сезонности;

д) выявление факторов и оценка их влияния на товарооборот.

21. Наиболее вероятная величина розничного товарооборота, которая рассчитывается в IV квартале после выполнения плана 9-ти месяцев текущего года, называется:

а) отчетный товарооборот;

б) сопоставимый товарооборот;

в) сезонный товарооборот;

г) ожидаемый товарооборот;

д) базисный товарооборот.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

РАСЧЕТ ОРИЕНТИРОВОЧНОГО ТОВАРООБОРОТА ДЛЯ ВНОВЬ ОТКРЫВАЕМОЙ АПТЕКИ (НА ОСНОВЕ ИЗУЧЕНИЯ МАРКЕТИНГОВОГО ПОТЕНЦИАЛА).

1. Типы аптек по маркетинговому потенциалу.

- *«Проходимые» аптеки* – расположены на улицах с высоким трафиком (более 500 человек/час), с транзитным потоком пешеходов, вблизи станций метро, остановок наземного транспорта, в районе перекрестков, возле так называемых якорных арендаторов (продуктовые магазины, сберкассы, рынки), крупных объектов инфраструктуры (ж/д и автовокзалы и т.п.).
- *«Спальные» аптеки*, с преобладанием (более 75%) местных посетителей с обычной платежеспособностью, где нет постоянного трафика, хаотичные перемещения жителей (кроме потоков на работу утром и обратно вечером).
- *Аптеки «смешанного» типа* (менее 5%).

2. Параметры, влияющие на товарооборот «проходимой» аптеки.

- ***Трафик*** – количество проходящих непосредственно вблизи от входа в аптеку прохожих в единицу времени (человек/час). Для крупных городов (кроме Москвы) интенсивным считается трафик 400–800 чел/час. Для Москвы – интенсивный трафик свыше 500 чел/час. При подсчете потока не учитывают детей и подростков до 18 лет. Как правило, в течение дня трафик может сильно меняться, необходимо понять, как.

Измерение трафика.

– «идеальная» схема: считают прохожих с 9.00 до 22.00 каждый день, включая выходные, в течение недели (*точность расчета очень высока, ошибка не более нескольких процентов);

– «упрощенные» схемы (экспресс-метод):

а) трафик считается несколько раз в течение дня, минимум дважды в день: 12:00–13:00 и 17:00–18:00 по 20 мин. и выводится средняя цифра за час;

б) не менее 5 раз по 10 минут равномерно на протяжении рабочего дня в течение 2-х будних дней (*общая погрешность оценки товарооборота экспресс-методом должна быть в границах ±10–15%).

- ***Качество пешеходного потока (посещаемость)*** – характеризуется процентной долей прохожих, зашедших в аптеку из проходящего потока, измеряется *Коэффициентом посещаемости (П)*. Средняя посещаемость аптек – 6–8% (в 90% случаев посещаемость находится в пределах от 5% до 10%).

- ***Покупательская способность (средний чек, Сч)*** – сумма «средней покупки», зависит от месторасположения аптеки и платежеспособности населения, обслуживаемого аптекой (как правило, выше в центре города или на центральных улицах, элитных районах, в крупных торговых комплексах; в промышленных, спальных районах этот показатель существенно ниже).
- ***Конверсия продаж (К)*** – отношение числа покупателей (количества чеков) к числу посетителей; параметр, который отражает адекватность ассортимента и качество обслуживания клиентов в аптеке. Обычно принимают К = 0,9.
- ***Степень конкуренции (Ск)*** – коэффициент, отражающий наличие, расположение и силу ближайших конкурентов. На практике применяются следующие понижающие коэффициенты:
  - 0,5 – сильный конкурент и его дверь рядом, или если конкурент – сетевая аптека;
  - 0,6 – 0,7 – ближайший конкурент – частная аптека;
  - 0,8 – конкурент в 5–7 мин ходьбы, или если конкурент – государственная аптека;
  - 1,0 – близких конкурентов нет.

Для расчета ориентировочного товарооборота «*проходимой аптеки*» за месяц используется формула:

Т/О (за месяц) = Т × П × К × Сч × Ч × Д × Ск,

где: Т – трафик (чел/час);
П – коэффициент посещаемости;
К – конверсия;
Сч – средний чек (руб.);
Ч – продолжительность рабочего дня аптеки (час.);
Д – количество рабочих дней в месяце;
Ск – степень конкуренции.

3. Параметры, влияющие на товарооборот аптеки «спального» района.

Под «районом» понимается отдельно расположенный массив жилых домов с инфраструктурой. Район охвата аптеки определяется как зона 5–7-минутного перехода (300–450 м).

- ***Прогноз количества покупок (Пп)*** – определяется с учетом количества квартир в зоне охвата (Кв) (около 450 м) и среднего числа покупок в месяц на 1 квартиру в зоне охвата (для Москвы, в среднем, 2,8 покупки). Прогноз количества покупок рассчитывается по формуле:
  $Пп = Кв \times 2{,}8$.
- ***Степень конкуренции (Ск)*** – когда место вновь открываемой аптеки сопоставимо по удобству с уже существующими аптеками и предполагается, что местные посетители распределятся между всеми аптеками приблизительно равномерно, степень конкуренции можно рассчитать по формуле: Ск = N/(N + 1), где: N – число непосредственных конкурентов в зоне охвата.
- ***Покупательская способность (средний чек, Сч)***.

Для расчета ориентировочного товарооборота аптеки «спального» района за месяц используется формула:

Т/О (за месяц) = Пп × Сч × Ск,

где: Пп – прогноз количества покупок;
Сч – средний чек (руб.);
Ск – степень конкуренции.

ЭКСПРЕСС-ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

РАССЧИТАТЬ ПЛАН ТОВАРООБОРОТА.

№ п/п	Условие задачи	Ответ
1.	Определите ожидаемое выполнение товарооборота текущего года. План товарооборота 16,5 млн. руб. Фактический товарооборот за 9 месяцев – 12 млн. руб., плановый удельный вес IV квартала в фактическом товарообороте 28%.	
2.	План товарооборота на год 3 800 тыс. руб., в том числе доля 4 квартала 25%. Фактический товарооборот за 9 месяцев составил 2 800 тыс. руб. Сложившийся прирост выполнения плана товарооборота 4 квартала 104%. Определите ожидаемый товарооборот.	
3.	План товарооборота аптеки на год 750 тыс. руб. (в оптовых ценах). Фактический объем поступления товаров за год составил 730 тыс. руб. Запасы к концу года по сравнению с началом уменьшились на 70 тыс. руб. Определите процент ожидаемого выполнения плана товарооборота.	
4.	План товарооборота года «В» – 12 млн. руб. Каким должен быть план 2 квартала года «В», если товарооборот текущего года «А» составил 10 млн. руб., а фактический товарооборот 2 квартала года «А» – 2,5 млн. руб.?	
5.	Какой объем реализации должен запланировать директор аптеки, если план товарооборота по отпуску населению 5,0 млн. руб. К аптеке прикреплен детский бронхолегочный санаторий на 80 мест, ассигнования на 1 место/год – 5000 руб.	
6.	Межбольничная аптека обеспечивает ЛП родильный дом на 80 коек (койка функционирует 330 дней в году, ассигнования на 1 койка/день – 55 руб.), неврологический пансионат на 120 мест (ассигнования на 1 место/год – 3 тыс. руб.). Определите план товарооборота аптеки.	

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.М. СЕЧЕНОВА
Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)
ИНСТИТУТ ФАРМАЦИИ имени А.П. НЕЛЮБИНА
Кафедра организации и экономики фармации

Тема 8. ПЛАНИРОВАНИЕ ТОВАРНЫХ РЕСУРСОВ

О.В. Пашанова, М.В. Бродская
2024/2025 год.

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Материальную основу товарооборота составляют товарные ресурсы, которые находятся с ним в балансовой зависимости и формируются за счет поступления товаров и товарных запасов. Запасы товаров составляют большую часть оборотных средств фармацевтической организации. От величины и структуры запасов зависит выполнение заданного товарооборота и, в конечном итоге, прибыль. В то же время, запасы товаров должны соответствовать определенному расчетному нормативу, поскольку неоправданно большие запасы могут привести к росту издержек по их хранению, а недостаточный запас создает дефицит и неудовлетворенный спрос.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ:
проверить и скорректировать знания студентов:
– элементов товарных ресурсов;
– показателей измерения товарных запасов;
– факторов, влияющих на размер товарных запасов;
– методики нормирования товарных запасов;
– теории управления запасами;
– методики планирования поступления товаров;
научить студентов умению:
– рассчитывать фактическую товарооборачиваемость;
– рассчитывать норматив товарных запасов в днях и сумме;
– рассчитывать оптимальный, минимальный, максимальный и страховой запас, интервал поставки, точку заказа;
– рассчитывать поступление товаров.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. ТОВАРНЫЕ РЕСУРСЫ ФОРМИРУЮТСЯ ЗА СЧЕТ:
   а) товарных запасов;
   б) поступления товаров;
   в) реализации;
   г) торговых наложений.

2. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРОВ В ДЕНЕЖНОМ ИЛИ НАТУРАЛЬНОМ ВЫРАЖЕНИИ, НАХОДЯЩЕЕСЯ В ТОРГОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, НА СКЛАДАХ, В ПУТИ НА ОПРЕДЕЛЁННУЮ ДАТУ – ЭТО:
   а) товарооборот;
   б) поступление товаров;
   в) товарный запас;
   г) товародвижение.

3. НЕОБХОДИМОСТЬ СОЗДАНИЯ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ ОБУСЛОВЛЕНА:
   а) колебаниями спроса на ЛП;
   б) наличием издержек, связанных с дефицитом;
   в) колебаниями сроков выпуска продукции;
   г) изменением цен на ЛП;
   д) наличием интервалов в поставках.

4. НАЛИЧИЕ ТЕКУЩИХ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ НЕОБХОДИМО ДЛЯ:
   а) досрочного завоза их в труднодоступные районы;
   б) создания запасов в определенные периоды года;
   в) обеспечения бесперебойной продажи товаров.

5. ЗАПАСЫ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕКЕ ИЗМЕРЯЮТСЯ В:

а) денежных измерителях;
б) средней стоимости;
в) натуральных измерителях;
г) днях запаса.

6. ТОВАРНЫЕ ЗАПАСЫ В СУММЕ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЗМЕРЯЮТСЯ И ПЛАНИРУЮТСЯ В ЦЕНАХ:

а) средних;
б) фактических;
в) продажных;
г) договорных;
д) розничных;
е) оптовых.

7. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ПРИНЦИП КЛАССИФИКАЦИИ:	*ВИДЫ ЗАПАСОВ:*
1. По назначению:	а) входные;
2. По месту нахождения:	б) минимальные;
3. По срокам:	в) текущего хранения;
4. По размерам:	г) выходные;
	д) максимальные;
	е) в оптовом звене;
	ж) целевого назначения;
	з) в розничной сети.

8. НА ВЕЛИЧИНУ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ АПТЕКИ ВЛИЯЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ:

а) объем товарооборота;
б) равномерность производства и поставок;
в) товарная структура реализации;
г) удаленность баз снабжения;
д) условия транспортировки;
е) форма собственности аптеки.

9. СОСТАВЬТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ ПЛАНИРОВАНИЯ ТОВАРНЫХ РЕСУРСОВ:

1) разработка плана поступления товаров (сроки, равномерность);
2) анализ обеспеченности фармацевтической организации товарными ресурсами и эффективности их использования в предплановом периоде;
3) расчет необходимого размера товарных запасов на планируемый период;
4) определение общей потребности в товарных ресурсах.

10. ДОПОЛНИТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ:

НОРМАТИВ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ (ТЗ) – ……. размер товарных запасов, обеспечивающий …… товаров при ……. затратах. НОРМАТИВ ТЗ рассчитывается на …….…… планового периода, планируется в …… и в ……

11 СРЕДНИЙ ТОВАРНЫЙ ЗАПАС ($\overline{О}$) – ВЕЛИЧИНА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ АНАЛИЗА И ПЛАНИРОВАНИЯ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ, РАССЧИТЫВАЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ:

а) $\overline{О} = (О_1 + О_2 + ... + О_n) / n$
б) $\overline{О} = (½О_1 + О_2 + ... + ½О_n) / (n-1)$
в) $\overline{О} = \sqrt[n]{О_1 \times О_2 \times ... \times О_n}$
г) $\overline{О} = (О_1 \times О_2 \times ... \times О_n) / n-1$

12. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

АНАЛИЗ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ ВКЛЮЧАЕТ:	*СОДЕРЖАНИЕ:*
1. Анализ равномерности поставок:	а) рассчитывают коэффициент, который показывает, на сколько дней предприятие обеспечено товарными запасами для бесперебойной торговли в предстоящем периоде, и сравнивают его с нормативом товарных запасов в днях;
2. Анализ обеспеченности товарооборота товарными запасами:	б) рассчитывают коэффициенты, которые показывают суммы товарооборота или прибыли, полученные на каждый рубль, вложенный в товарные запасы;
3. Анализ эффективности товарных запасов:	

в) рассчитывают скорость товарооборота;
г) рассчитывают товарооборачиваемость;
д) рассчитывают коэффициент равномерности поставок (чем ближе коэффициент к 100%, тем меньше размер упущенной выгоды от возможных перебоев в продаже товаров).

13. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ПОКАЗАТЕЛЬ:

1. Коэффициент скорости обращения (V):
2. Товарооборачиваемость (α):

где: V – скорость обращения (n раз);
α – время обращения (дни);
Р – товарооборот за определенный период (в оптовых ценах);
$\overline{Д}$ – среднедневной оборот (в оптовых ценах);
$\overline{О}$ – средний товарный запас (в оптовых ценах);
Т – продолжительность периода (для года 360 дней);
ω – коэффициент закрепления средств.

ФОРМУЛА РАСЧЕТА:

а) $Р / \overline{О}$;
б) $Т / V$;
в) $\overline{О} / \overline{Д}$;
г) $Т \times \omega$;
д) $Т / \alpha$.

14. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

	ОПРЕДЕЛЕНИЕ:
1. Скорость товарооборота:	а) время (в днях), в течение которого реализуется товарный запас в размере средней величины;
2. Товарооборачиваемость:	б) число оборотов среднего товарного запаса за анализируемый период.

15. ВЕРНО ЛИ УТВЕРЖДЕНИЕ?

1. При увеличении скорости обращения товаров время обращения сокращается:
2. При увеличении скорости обращения товаров время обращения увеличивается:

а) да;
б) нет.

16. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ ТОВАРОВ:

1) Замедляется:
2) Ускоряется:

ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ:

а) увеличиваются;
б) снижаются.

17. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ЭЛЕМЕНТЫ ТОВАРНОГО ЗАПАСА:

1. Запас на время комплектации, приемки и подготовки товара к продаже:
2. Рабочий запас:
3. Демонстрационный запас:
4. Запас текущего пополнения:
5. Запас в размере однодневного товарооборота:
6. Страховой запас:

ХАРАКТЕРИСТИКА:

а) запас на витринах в торговом зале;
б) хранится в торговом зале и ежедневно пополняется за счет запаса текущего пополнения, предназначен для отпуска покупателям;
в) включает демонстрационный запас и запас в размере однодневного товарооборота;
г) создается для обеспечения бесперебойной торговли на случай непредвиденного увеличения спроса, несоблюдения графика и объема поставок;
д) хранится в материальной комнате, предназначен для бесперебойной торговли между очередными завозами товаров;
е) рассчитан на 1–3 дня, т.е. время, необходимое для комплектации, приемки и подготовки товара к продаже.

18. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

1. Составляющие общей величины товарных запасов (максимальный запас):	а) запас, на время комплектации, приемки и подготовки товара к продаже;
2. Элементы оптимального запаса:	б) рабочий запас;
	в) запас текущего пополнения;
	г) средний товарный запас;
	д) страховой запас.

19. СУММА ОПТИМАЛЬНОГО И СТРАХОВОГО ЗАПАСА ОБРАЗУЕТ:

а) максимальный запас;
б) средний запас;
в) минимальный запас;
г) норматив товарного запаса.

20. СТРАХОВОЙ ЗАПАС РАССЧИТЫВАЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ:

а) $Н = \overline{М} \times \sqrt{r}$
б) $Н = \overline{М} / \sqrt{r}$
в) $Н = К\sqrt{\sum(М - \overline{М})^2/n}$

где: М – реализация за месяц;
$\overline{М}$ – среднемесячная реализация;
r – интервал времени между поставками (мес.);
n – число месяцев;
К – коэффициент уровня обслуживания.

21. ДЛЯ РАСЧЕТА ТОВАРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЪЕМА РЕАЛИЗАЦИИ (ПОСТУПЛЕНИЯ) ПО ВСЕЙ НОМЕНКЛАТУРЕ В ДЕНЕЖНОМ ВЫРАЖЕНИИ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ФОРМУЛА:

а) П = Р + Ок + Он
б) П = Р + Ок – Он
в) П = Р + Он – Ок
г) П = Ок + Он – Р

22. В «СИСТЕМУ С ФИКСИРОВАННЫМ РАЗМЕРОМ ЗАКАЗА» КЛАССИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ ВХОДЯТ СЛЕДУЮЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ:
ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

1. Оптимальный заказ:	а) соответствует оптимальному товарному запасу;
2. Точка заказа:	б) соответствует минимальному товарному запасу;
3. Оптимальный интервал поставки:	в) включает рабочий запас, запас текущего пополнения и запас на время комплектации, приемки и подготовки товара к продаже;
	г) включает запас на время комплектации, приемки и подготовки товара к продаже и страховой запас;
	д) является «сигналом» для формирования и подачи заявки на склад поставщика;
	е) рассчитывается исходя из величины оптимального заказа и среднемесячной реализации;
	ж) обеспечивает равномерные поставки товаров.

23. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ:	*ФОРМУЛА РАСЧЕТА:*
1. Оптимальный заказ (Q):	а) $\overline{Д} \times z + Н$;
2. Точка заказа:	б) формула Уилсона;
3. Оптимальный интервал поставки (r):	в) $Q / \overline{М}$.

где: $\overline{Д}$ – среднедневная реализация;
z – число дней от подачи заказа до получения товара;
Н – страховой запас;
Q – оптимальный заказ;
$\overline{М}$ – среднемесячная реализация.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧА 1.

Скорость обращения товаров в базисном году составляет 6 оборотов. На прогнозируемый период предусмотрено ускорение товарооборачиваемости и доведение скорости обращения до 7 оборотов. Как ускорение товарооборачиваемости повлияет на время обращения товаров в днях? Подтвердите свои выводы расчетами.

Решение:

ЗАДАЧА 2.

Товарооборот базисного года 550 тыс. руб. Как изменится размер страхового запаса, если:

а) интервал времени между поставками сократится с 1 мес. до 0,5 мес.;

б) интервал времени между поставками сохранится (1 мес.), а товарооборот возрастет в 1,2 раза.

Решение:

ЗАДАЧА 3.

Какой должна быть однодневная реализация, если средний товарный запас составляет 180 тыс. руб., а время обращения 45 дней? Как изменится однодневная реализация, если время обращения товаров сократится на 5 дней?

Решение:

ЗАДАЧА 4.

Можно ли рассчитать план поступления товаров в оптовых ценах, располагая следующими данными: остаток товаров на начало периода 135 тыс. руб., реализация – 1050 тыс. руб., норматив товарных запасов на конец года 150 тыс. руб.? Если да – сделайте расчет, если нет – объясните почему.

Решение:

ЗАДАЧА 5.

План товарооборота аптеки 850 тыс. руб. (в оптовых ценах). Прирост норматива товарных запасов 35 тыс. руб. Прочий документированный расход 15 тыс. руб. (в оптовых ценах). Определите годовую потребность аптеки в товарах.

Решение:

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ
(выполняются по вариантам, предложенным преподавателем)

ЗАДАНИЕ 1. РАСЧЕТ ЭЛЕМЕНТОВ ТОВАРНОГО ЗАПАСА ЛП* В НАТУРАЛЬНЫХ ИЗМЕРИТЕЛЯХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ «**МОДЕЛИ ЗАПАСА ТЕКУЩЕГО ХРАНЕНИЯ»**. Исходная информация в таблице 1.

*ЛП – «Креон 10000» капсулы № 20.

Таблица 1.

Наименование показателя	Пример	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Объем реализации в год (P), тыс. упак.	6,0	7,8	9,0	12,0
Издержки выполнения заказа (S), руб.	220	260	300	320
Издержки хранения запаса (C), руб.	0,7	0,8	1,0	1,2
Интервал поставки (r), мес.	4	1	1,5	0,5

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте величину **оптимального запаса** «Креон 10000»

по формуле Уилсона*: $Q = \sqrt{2 \times P \times S/C}$.

Например: $Q = \sqrt{2 \times 6000 \times 220 \div 0{,}7}$ *= 1942 упаковки*

Вариант №

* ***кол-во упаковок округлять до целых по правилам округления; значение P подставлять в формулу со всеми нулями!***

2 ЭТАП. Рассчитайте величину **страхового запаса** «Креон 10000», исходя из данных о среднемесячном потреблении и интервале времени между поставками по формуле:

$H = \overline{M} \times \sqrt{r}$, *где:* $\overline{M} = P/12$ * *значение* $\sqrt{r}$ *округлять до 2-го знака после запятой!*

Например: $H = (6000 / 12) \times \sqrt{4}$ *= 1000 упаковок*

Вариант №

3 ЭТАП. Рассчитайте **максимальный запас** «Креон 10000» по формуле: *Max запас = Q + H.*

Например: Max запас = 1942 + 1000 = 2942 упаковки

Вариант №

ЗАДАНИЕ 2. РАССЧИТАТЬ НОРМАТИВНУЮ ТОВАРООБОРАЧИВАЕМОСТЬ В СУММЕ И ДНЯХ ЗАПАСА ДЛЯ ГОДА «E». Исходная информация в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование показателя		При-мер	Варианты		
			1	2	3
Товарооборот текущего года «D» в оптовых ценах, тыс. руб. (P_D)		360	720	900	480
Удельный вес (%) 4 кварт. в общем товарообороте года «D» (% 4 кв. «D»)		26	26	27	27
Темп роста товарооборота в планируемом году «E», % ($\overline{X}$)		103	104	103	105
Остатки на конец каждого квартала года «D» в оптовых ценах, тыс. руб. (O)	O 1 кв.	30	60	160	40
	O 2 кв.	34	70	210	48
	O 3 кв.	42	84	280	56
	O 4 кв.	40	80	320	60
Фактическая товарооборачиваемость в днях за 3 предшествующих года	год «A»	37	38,4	98,2	40,0
	год «B»	37	38,05	97,9	39,5
	год «C»	37	37,7	97,6	39,0
Фактическая товарооборачиваемость текущего года	год «D»	37			
Нормативная товарооборачиваемость	год «E»	37			

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте **фактическую товарооборачиваемость** в днях для года «D».

1.1 ЭТАП. Рассчитайте средний товарный запас по формуле средней хронологической:

$\overline{О} = (½\ О_1 + О_2 + О_3 + ½\ О_4)/4\text{-}1.$

Например: $\overline{О}$ *= (½ 30 + 34 + 42 + ½ 40)/3 = 37,0 тыс. руб.*

Вариант №

1.2 ЭТАП. Рассчитайте **фактическую товарооборачиваемость** в днях, исходя из однодневной реализации: $\alpha = \overline{О} / \overline{Д}$; *где:* $\overline{Д}$ = Р/360. Внесите полученные данные в таблицу 2.

Например: α *=37,0 тыс. / (360,0 тыс. /360) = 37,0 дней*

Вариант №

2 ЭТАП. Определите **норматив оборачиваемости** товаров в днях для года «Е», исходя из фактической товарооборачиваемости текущего года «D» и данных о динамике товарооборачиваемости за три предшествующих года: «А», «В» и «С».

Например:

Год «А»	*Год «В»*	*Год «С»*	*Год «D»*	***Год «Е»***
37 дней	*37 дней*	*37 дней*	*37 дней*	***37 дней***

Следовательно, норматив в днях года «Е» = 37 дней

Вариант №

3 ЭТАП. Рассчитайте **норматив товарных запасов в сумме** на планируемый год «Е»:

Норм.ТЗ в сумме = Норм.ТЗ в днях × $\overline{Д}$пл. 4 кв.

3.1 ЭТАП. Рассчитайте плановый товарооборот года «Е» с учетом темпа роста по формуле:

$Рпл.Е = (Р_D \times \overline{Х}) / 100\%.$

Например: Рпл.Е = (360 тыс.×103%) /100% = 370,8 тыс. руб.

Вариант №

3.2 ЭТАП. Рассчитайте плановый товарооборот 4 квартала года «Е» по формуле:

$Р_{пл4}Е = (Рпл.Е \times \%4кв._D) /100\%$

Например: Рпл.4 Е = (370,8 тыс. × 26%)/100% = 96,4 тыс. руб.

Вариант №

3.3 ЭТАП. Рассчитайте плановый однодневный товарооборот 4 квартала года «Е» по формуле:

$\overline{Д}пл.4\ Е = Рпл.4_{\ Е} / 90$, *где:* 90 – дней в квартале.

Например: $\overline{Д}$*пл.4 = 96,4 тыс. / 90 дней = 1,07 тыс. руб.*

Вариант №

3.4 ЭТАП. Рассчитайте **норматив товарных запасов** для года «Е» **в сумме** по формуле:

Норм.ТЗ в сумме = Норм.ТЗ в днях × $\overline{Д}$пл.4.

Например: норм.ТЗ в сумме года «Е» = 37×1,07 = 39,6 тыс. руб.

Вариант №

4 ЭТАП. Запишите результаты выполнения задания:

Вариант №
Норматив товарных запасов в днях …… дней
Норматив товарных запасов в сумме …… тыс. руб.

ЗАДАНИЕ 3. СОСТАВИТЬ ПЛАН ПОСТУПЛЕНИЯ ТОВАРОВ **БАЛАНСОВЫМ МЕТОДОМ**. Исходная информация в таблице 3.

Таблица 3.

Наименование показателя	Пример	Варианты		
		1	2	3
План товарооборота в розничных ценах, тыс. руб. (Р)	480	5000	9300	7611
Остаток товаров на начало года в оптовых ценах, тыс. руб. (Он)	90	1500	2200	1820
Норматив товарных запасов на конец года в оптовых ценах, тыс. руб. (Ок)	110	1800	3100	1840
Средний уровень торговой надбавки (ТН) аптеки, %	50	25.0	20.0	18.0

☞ *Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Определите товарооборот аптеки в оптовых ценах (Ропт.ц) по формуле:

Р(опт. ц.) = Р × 100% / (100%+ТН).

Например, Р(опт.ц.) = 480000 × 100% /(100%+50%) = 320 тыс. руб.

Вариант №

2 ЭТАП. Определите план поступления (П) в оптовых ценах по формуле:

П = Р(опт.ц.) + Ок – Он.

Например, П = 320.0 тыс. +110.0 тыс. – 90.0 тыс. = 340 тыс. руб.

Вариант №

ЗАДАНИЕ 4. ОПРЕДЕЛИТЬ ОПТИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ЗАКАЗА, ТОЧКУ ЗАКАЗА И ОПТИМАЛЬНЫЙ ИНТЕРВАЛ ВРЕМЕНИ МЕЖДУ ПОСТАВКАМИ, ИСПОЛЬЗУЯ ТЕОРИЮ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ («МОДЕЛЬ С ФИКСИРОВАННЫМ РАЗМЕРОМ ЗАКАЗА»). Исходная информация в таблице 4.

ВЫПОЛНЯЕТСЯ СТУДЕНТАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНО!

Таблица 4.

Наименование показателя	Пример	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Количество продаж «Но-шпа» табл. 0,04 № 100, уп.	2700	2640	3840	4000
Среднемесячная реализация таблеток «Но-шпа» ($\overline{М}$), уп.	225	220	320	333
Расходы по оформлению заказа (S), руб.	21	26	30	32
Расходы по хранению запаса (С), руб.	0,8	0,9	1,1	1,2
Интервал времени от подачи заказа до получения товара (z), дней	3	5	4	6

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте оптимальный размер однократно поставляемой партии «Но-шпа» (или **оптимальный размер заказа – Q**) по формуле Уилсона, поскольку оптимальный размер заказа = оптимальному запасу.

Например: $Q = \sqrt{2 \times P \times S/C} = \sqrt{2 \times 2700 \times 21 \div 0{,}8}$ *= 377 уп.*

Вариант №

2 ЭТАП. Рассчитайте **оптимальный интервал поставки** (То) «Но-шпа» по формуле: То = Q / $\overline{М}$.

Например: То = 377 / 225 = 1,7 мес.

Вариант №

3 ЭТАП. Рассчитайте **точку заказа** для «Но-шпа» (Тз)

Тз – момент времени, когда необходимо подавать заказ на склад, рассчитывается по формуле: $Тз = \overline{Д} \times z + Н$

3.1 ЭТАП. Рассчитайте размер запаса на время между подачей заказа и получением товара по формуле: $Опз\text{-}пт = \overline{Д} \times z.$; где: $\overline{Д} = \overline{М} /30$.

Например: Опз-пт = (225 / 30) × 3 = 23 уп.

Вариант №

3.2 ЭТАП. Рассчитайте **страховой запас** по формуле: $Н = \overline{М} \times \sqrt{r}$, учтите, что r (интервал времени между поставками) = То (в месяцах!).

Например: $Н = 225 \times \sqrt{1,7} = 293$ *уп.*

Вариант №

3.3 ЭТАП. Рассчитайте точку заказа Тз по формуле: $Тз = \overline{Д} \times z + Н$

Например: ТЗ = 23 + 293 = 316 уп.

Вариант №

4 ЭТАП. Рассчитайте величину **максимального запаса** «Но-шпа» (Omax) по формуле: Omax = Q + H

Например: Omax = 377 + 293 = 670 уп.

Вариант №

5 ЭТАП. Рассчитайте величину **минимального запаса** «Но-шпа» (Omin) по формуле: Omin = Опз-пт + Н, следовательно: Omin = Тз.

Например: Omin = 316 уп.

Вариант №

6 ЭТАП. Результаты всех расчетов внесите в таблицу:

Элементы товарного запаса	**Величина**
Оптимальный заказ (Q)	
Оптимальный интервал поставки (То)	
Точка заказа (Тз)	
Страховой запас (Н)	
Максимальный запас (Omax)	
Минимальный запас (Omin)	

ВОПРОСЫ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ
(выберите один правильный ответ)

1. Время в днях, в течение которого реализуется товарный запас в размере средней величины:

а) объем реализации;
б) издержки обращения;
в) товарооборачиваемость;
г) страховой запас;
д) точка заказа.

2. Средняя величина товарных запасов рассчитывается по формулам:

а) средней арифметической и средней геометрической;
б) средней геометрической и средней хронологической;
в) Уилсона и товарного баланса;
г) средней арифметической и средней хронологической;
д) Уилсона и среднеквадратического отклонения.

3. Оптимальный размер товарных запасов, обеспечивающий бесперебойную продажу товаров при минимальных затратах:

а) объем реализации;
б) норматив товарных запасов;
в) товарооборачиваемость;
г) страховой запас;
д) точка заказа.

4. Норматив товарного запаса всегда рассчитывается:

а) на начало планового периода;
б) на конец планового периода;
в) на середину планового периода;
г) на начало и конец планового периода;
д) на любой момент времени планового периода.

5. Количество товаров в денежном или натуральном выражении, находящееся в торговых предприятиях, на складах, в пути на определённую дату:

а) товарооборот;
б) поступление товаров;
в) товарный запас;
г) товародвижение;
д) страховой запас.

6. Общую величину товарных запасов формируют запасы:

а) рабочий, средний, страховой;
б) средний, страховой, текущего пополнения;
в) входной, выходной, рабочий;
г) максимальный, минимальный, текущий;
д) рабочий, текущего пополнения, страховой, на время комплектации, приемки и подготовки товара к продаже.

7. В состав оптимального запаса аптеки входят запасы:

а) рабочий, средний, страховой;
б) средний, страховой, текущего пополнения;
в) входной, выходной, рабочий;
г) максимальный, минимальный, текущий;
д) рабочий, текущего пополнения, на время комплектации, приемки и подготовки товара к продаже.

8. Размер оптимального заказа рассчитывается по формуле:

а) товарного баланса;
б) средней арифметической;
в) средней геометрической;
г) средней хронологической;
д) Уилсона.

9. Максимальный запас аптеки включает запасы:

а) текущего пополнения и рабочий;
б) оптимальный и страховой;
в) входной и выходной;
г) средний и страховой;
д) рабочий и страховой.

10. Товарные запасы по назначению классифицируются на:

а) входные и выходные;
б) минимальные и максимальные;
в) текущего хранения и целевого назначения;
г) находящиеся в оптовом звене, розничном звене, в пути;
д) эластичные и неэластичные.

11. Величина минимального запаса равна:

а) среднему товарному запасу;
б) страховому запасу;
в) запасу на время от подачи заказа до получения товара;
г) запасу в точке заказа;
д) рабочему запасу.

12. Точка заказа равна:

а) среднему товарному запасу;
б) минимальному запасу;
в) запасу на время от подачи заказа до получения товара;
г) страховому запасу;
д) рабочему запасу.

13. Оптимальный интервал поставки рассчитывается исходя из:

а) величины оптимального заказа и среднемесячной реализации;
б) величины страхового запаса;
в) норматива оборачиваемости в днях;
г) норматива оборачиваемости в сумме;
д) размера запаса на время от подачи заказа до получения товара.

14. Размер страхового запаса рассчитывается исходя из:

а) величины оптимального заказа и среднемесячной реализации;
б) величины среднемесячной реализации и интервала времени между поставками;
в) норматива оборачиваемости в днях;
г) норматива оборачиваемости в сумме;
д) размера запаса на время от подачи заказа до получения товара.

15. Размер страхового запаса при наличии перебоев в поставках целесообразно рассчитывать с учетом:

а) величины оптимального заказа и среднемесячной реализации;
б) величины среднемесячной реализации и интервала времени между поставками;
в) норматива оборачиваемости в днях;
г) норматива оборачиваемости в сумме;
д) коэффициента уровня обслуживания.

16. Сумма оптимального и страхового запасов образуют:

а) максимальный запас;
б) минимальный запас;
в) средний запас;
г) демонстрационный запас;
д) рабочий запас.

17. Товарооборачиваемость в аптечной организации экономически выгодно:

а) ускорять;
б) замедлять;
в) проверять;
г) не изменять;
д) индексировать.

18. Ускорение товарооборачиваемости приводит к:

а) снижению издержек и прибыли;
б) повышению издержек и прибыли;
в) повышению издержек и снижению прибыли;
г) снижению издержек и повышению прибыли;
д) повышению потребности в заемных средствах.

19. Замедление товарооборачиваемости приводит к:

а) снижению издержек и прибыли;
б) повышению издержек и прибыли;
в) повышению издержек и снижению прибыли;
г) снижению издержек и повышению прибыли;
д) повышению потребности в заемных средствах.

20. Как ускорение товарооборачиваемости повлияет на время обращения товаров в днях?

а) никак не повлияет;
б) при увеличении скорости обращения время обращения также увеличится;
в) при увеличении скорости обращения время обращения уменьшается;
г) при уменьшении скорости обращения время обращения также уменьшается;
д) время обращения товаров в днях не зависит от товарооборачиваемости.

ЭКСПРЕСС-ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

РАССЧИТАТЬ РАЗМЕРЫ ОТДЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ.

№ п/п	Условие задачи	Ответ
1.	Рассчитайте точку заказа для ЛП, если его среднемесячная реализация 120 упаковок, страховой запас 144 упаковки, а интервал времени от подачи заказа до получения товара 2 дня.	
2.	Определите размер оптимального заказа ЛП, если величина его оптимального запаса 500 упаковок, страховой запас – 200 упаковок.	
3.	Определите размер оптимального запаса ЛП, если его страховой запас – 50 упаковок, рабочий запас – 20 упаковок, торговый запас – 30 упаковок, запас на время приемки и подготовки товара к продаже – 5 упаковок.	
4.	Определите размер максимального запаса ЛП, если его рабочий запас – 50 упаковок, оптимальный запас – 80 упаковок, страховой запас – 60 упаковок, запас на время приемки и подготовки товара к продаже – 15 упаковок.	
5.	Определите размер минимального запаса ЛП, если его страховой запас – 300 упаковок, запас текущего пополнения – 200 упаковок, запас на время от подачи заказа до получения товара – 5 упаковок.	
6.	Определите размер страхового запаса ЛП, если в день реализуется, в среднем, 15 упаковок, интервал времени между поставками 30 дней, а интервал времени от подачи заказа до получения товара 5 дней.	

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.М. СЕЧЕНОВА
Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)
ИНСТИТУТ ФАРМАЦИИ имени А.П. НЕЛЮБИНА
Кафедра организации и экономики фармации

Тема 9. ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ

О.В. Пашанова, М.В. Бродская
2024/2025 год.

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. Производство и реализация любого товара, в том числе и лекарств, требует определенных затрат экономических ресурсов. Рациональное и эффективное использование этих ресурсов способствует снижению цены на лекарственные препараты и является важнейшим источником повышения рентабельности аптечной организации. Издержки аптеки можно рассматривать как потенциальную прибыль. Любая фирма, предприятие должны уметь прогнозировать расходы, изыскивать возможности их сокращения и увеличения прибыли.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ:
проверить и скорректировать знания студентов:
– классификации затрат, включаемых в издержки обращения;
– элементов затрат и статей издержек обращения;
– закона убывающей отдачи и его влияния на издержки обращения;
– факторов, влияющих на издержки обращения;
– этапов планирования издержек обращения;
– методических подходов к планированию общей суммы затрат и по отдельным статьям;
научить студентов умению:
– рассчитывать предельные и средние издержки аптеки;
– выявлять закономерности изменения издержек;
– анализировать зависимость издержек аптеки от объема выпускаемой продукции;
– рассчитывать расходы по отдельным статьям, общую сумму и уровень издержек обращения.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ПОНЯТИЕ:	*ОПРЕДЕЛЕНИЕ:*
1. Издержки производства:	а) денежная оценка затрат, произведенных в процессе продвижения товаров к покупателю за определенный период времени;
2. Издержки обращения:	б) совокупность затрат всех факторных ресурсов, необходимых для изготовления продукта, себестоимость продукции;
3. Затраты торгового предприятия:	в) денежная оценка суммарных затрат предприятия, как относимых на издержки обращения, так и не учитываемых в их составе.

2. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

КЛАССИФИКАЦИЯ ИЗДЕРЖЕК (по участию в образовании стоимости):	*ХАРАКТЕРИСТИКА:*
1. Чистые:	а) возникают при купле-продаже и не увеличивают стоимость товаров;
2. Дополнительные:	б) связаны с продолжением процесса производства в сфере обращения, увеличивают стоимость товара.

3. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

КЛАССИФИКАЦИЯ ИЗДЕРЖЕК (по способу включения в себестоимость продукции):	*ХАРАКТЕРИСТИКА:*
1. Прямые:	а) затраты, которые на основании первичных документов могут быть отнесены на конкретный товар или товарную группу;
2. Косвенные:	б) затраты, не связанные напрямую с тем или иным товаром, а относятся к фирме в целом, распределяются пропорционально между всеми товарами;
	в) стоимость сырья и материалов, заработная плата сотрудников;
	г) расходы на содержание административного аппарата, аренда, амортизация, % за кредит и др.

4. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

КЛАССИФИКАЦИЯ ИЗДЕРЖЕК (по степени ограничения):	*ХАРАКТЕРИСТИКА:*
1. Нормируемые:	а) рассчитываются в соответствии с установленными нормами или нормативами (нормы естественной убыли и др.);
2. Ненормируемые:	б) размеры расходов аптечная организация устанавливает самостоятельно с учетом экономических показателей своей деятельности.

5. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

КЛАССИФИКАЦИЯ ИЗДЕРЖЕК (по степени документирования):	*ХАРАКТЕРИСТИКА:*
1. Фактические:	а) ранее произведенные и невозместимые расходы;
2. Вменённые:	б) расходы, которые очевидны, но, как правило, их игнорируют;
3. Невозвратные:	в) расходы в виде денежных затрат;
	г) расходы носят скрытый характер;
	д) связаны с упущенными возможностями наилучшего использования ресурсов предприятия.

6. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

КЛАССИФИКАЦИЯ ИЗДЕРЖЕК (по степени зависимости от товарооборота):	*ХАРАКТЕРИСТИКА:*
1. Валовые (TC):	а) не меняются при изменении товарооборота;
2. Условно-постоянные (FC):	б) сумма постоянных и переменных издержек;
3. Условно-переменные (VC):	в) меняются с изменением товарооборота;
3.1. пропорционально-переменные:	г) изменяются в том же направлении, что и товарооборот, а уровень издержек остается без изменения;
3.2. регрессивно-переменные:	д) изменяются в большей пропорции, чем товарооборот, поэтому их уровень возрастает с увеличением товарооборота;
3.3. прогрессивно-переменные:	е) изменяются в меньшей пропорции, чем товарооборот, поэтому их уровень снижается с увеличением товарооборота.

7. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ И ВПИШИТЕ ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ:

ПОКАЗАТЕЛЬ:	*ХАРАКТЕРИСТИКА:*
1. Средние валовые издержки, ATC =	а) совокупность издержек в расчете на единицу продукции;
2. Средние переменные издержки, AVC =	б) постоянные издержки в расчете на единицу продукции;
3. Средние постоянные издержки, AFC =	в) переменные издержки в расчете на единицу продукции;
4. Предельные (маржинальные) издержки, MC =	г) прирост издержек в результате производства (продажи) одной дополнительной единицы продукции;
5. Предельный продукт труда, MP_L =	д) дополнительный объем продукции, получаемый при увеличении затрат труда на единицу.

8. СОГЛАСНО НАЛОГОВОМУ КОДЕКСУ РФ, РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОИЗВОДСТВОМ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ, ОБЪЕДИНЕНЫ В ГРУППЫ (В СООТВЕТСТВИИ С ИХ ЭКОНОМИЧЕСКИМ СОДЕРЖАНИЕМ):

а) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления по социальным нуждам, амортизация основных фондов, прочие затраты;

б) материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, прочие расходы;

в) материальные расходы, материальные потери, оплата труда, оплата услуг других предприятий, прочие расходы;

г) оплата труда, расходы, связанные с содержанием основных фондов, расходы, связанные с оборотными средствами, оплата услуг, прочие расходы.

9. КАКОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕ ВЕРНЫМ?

а) в зависимости от изменения товарооборота издержки делятся на постоянные и переменные;

б) по способу включения в себестоимость продукции затраты делятся на прямые и косвенные;

в) по характеру обслуживаемых функций различают производственные и коммерческие расходы;

г) по способу включения в себестоимость продукции затраты делятся на переменные и постоянные.

10. ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ РАССЧИТЫВАЮТСЯ И ПЛАНИРУЮТСЯ В:

а) денежном выражении;

б) уровне издержек;

в) днях оборота;

г) натуральных измерителях.

11. УРОВЕНЬ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ – ЭТО:

а) качественный показатель;

б) доля расходов на 1 руб. товарооборота, в %;

в) (сумма издержек обращения / товарооборот) × 100%;

г) объем товарооборота, полученный от каждого рубля затрат.

12. К ПОКАЗАТЕЛЯМ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИМ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИЗДЕРЖЕК, ОТНОСЯТСЯ:

а) сумма издержек;

б) отклонение суммы издержек;

в) уровень издержек;

г) издержкоемкость товарооборота (сумма затрат, приходящаяся на каждый рубль товарооборота);

д) рентабельность издержек (сумма прибыли, полученной на каждый рубль затрат);

е) издержкоотдача (объем товарооборота, полученный от каждого рубля затрат).

13. В СОСТАВ ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННЫХ РАСХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ВХОДЯТ:

а) расходы на ремонт основных средств;

б) расходы на содержание переданного в аренду имущества;

в) расходы на юридические и аудиторские услуги;

г) судебные расходы, арбитражные сборы и расходы на услуги банков;

д) расходы в виде штрафов, пеней, иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также расходы на возмещение причиненного ущерба;

е) потери от стихийных бедствий, пожаров, аварий и др.;

ж) расходы на канцелярские товары.

14. РАСХОДЫ, НЕ УЧИТЫВАЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ:

а) налоги и платежи за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, водные объекты, осуществляемые с превышением допустимых нормативов, за размещение отходов производства и потребления с превышением установленных лимитов;

б) расходы на любые виды вознаграждений руководству или работникам (кроме вознаграждений, выплачиваемых на основании трудовых договоров);

в) суммы материальной помощи работникам;
г) оплата путевок на лечение или отдых, экскурсии и путешествия;
д) пени, штрафы, проценты и иные санкции, перечисляемые в бюджет и государственные внебюджетные фонды;
е) средства, перечисляемые профсоюзам.

15. ЗАКОН, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ ВЗАИМОСВЯЗЬ МЕЖДУ ЗАТРАТАМИ В ПРОИЗВОДСТВЕ И ВЫПУСКОМ ПРОДУКЦИИ – ЭТО ЗАКОН

……

ЗАКОН ФОРМУЛИРУЕТСЯ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:

а) начиная с определенного момента, последовательное присоединение единиц переменного ресурса к неизменному дает увеличивающийся добавочный продукт, в расчете на каждую последующую единицу переменного ресурса;
б) начиная с определенного момента, последовательное присоединение единиц переменного ресурса к неизменному дает уменьшающийся добавочный продукт, в расчете на каждую последующую единицу переменного ресурса.

16. НА ВЕЛИЧИНУ ОЖИДАЕМЫХ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ ВЛИЯЮТ ФАКТОРЫ:

а) структура товарооборота;
б) изменение цен;
в) уровень торговых надбавок;
г) внедрение прогрессивных методов обслуживания населения;
д) тенденция средних и предельных затрат;
е) численность населения, обслуживаемого аптекой.

17. ПЛАНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ:

а) установления цен на товары;
б) минимизации издержек аптеки;
в) максимизации прибыли;
г) анализа объема реализации.

18. ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ ПО СТАТЬЯМ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ (ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ):

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОДХОД:	*ПЛАНИРУЮТСЯ ГРУППЫ ИЗДЕРЖЕК:*
	а) условно-переменные (зависят от товарооборота);
1. По сумме, сложившейся в базисном году:	б) условно-постоянные (не зависят от товарооборота);
2. По уровню базисного года:	в) рассчитываемые на основе нормативов, средних значений.
3. Расчетный:	

19. МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ СНИЖЕНИЕ УРОВНЯ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ, СВЯЗАНЫ С СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕМ:

а) технологии процесса продажи товаров;
б) структуры товарооборота;
в) процесса нормирования товарных запасов;
г) организации и оплаты труда.

20. ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАНОВОЙ СУММЫ ИЗДЕРЖЕК ПО КВАРТАЛАМ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ:

а) план товарооборота каждого квартала и плановый уровень издержек обращения на год;
б) план постоянных и переменных издержек на каждый квартал и удельный вес товарооборота каждого квартала;
в) план издержек обращения по каждой статье и удельный вес товарооборота каждого квартала;
г) план товарооборота каждого квартала и плановый индекс сезонности на год.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧА 1.

В аптеке имеются вакантные должности фасовщиков. Каждую смену директор аптеки просит одного из провизоров выполнять обязанности фасовщика, за что провизор получает доплату. Как называются расходы (издержки), связанные с упущенными возможностями наилучшего использования ресурсов предприятия?

Ответ:

ЗАДАЧА 2.

В аптеке «Ромашка» открывается фитоотдел. Директор аптеки при формировании цены на чаи учла потенциальный спрос, расходы, планируемую прибыль. В расходы были включены: стоимость сырья, расходы на электроэнергию, оплата за коммунальные услуги, потери от недостач в пределах нормы, основная и дополнительная заработная плата, отчисления в пенсионный фонд, стоимость аренды помещения и др. Бухгалтер аптеки возражал по поводу включения некоторых из перечисленных расходов в стоимость чаев. Кто прав и почему?

Ответ:

ЗАДАЧА 3.

Директор аптеки «Полярная» распорядился включить в состав издержек обращения (в статью «Прочие расходы») расходы на покупку подарка к юбилею заместителя директора и стоимость путевок в пансионат сотрудникам аптеки. Бухгалтер аптеки возражал по поводу включения перечисленных расходов в состав издержек обращения, объясняя это тем, что это приведет к ошибке в расчете налогооблагаемой прибыли и, следовательно, суммы налога на прибыль. Кто прав в данной ситуации?

Ответ:

ЗАДАЧА 4.

Новый директор аптеки «Юность» в целях минимизации издержек и повышения рентабельности провел реорганизацию отделов и сократил численность персонала аптеки с 25 до 16 человек. В результате этого удалось повысить среднюю заработную плату с 30 до 35 тыс. руб. Рассчитайте, какова годовая экономия затрат на оплату труда в аптеке.

☞*Алгоритм решения задачи.*

1) запишите формулу для расчета фонда оплаты труда (ФОТ) на год:

ФОТ = …… × …… × 12 месяцев;

…… ……

2) рассчитайте ФОТ до реорганизации отделов и после;

3) определите годовую экономию затрат по статье «Расходы по оплате труда».

Решение:

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ
(выполняются по вариантам, предложенным преподавателем)

ЗАДАНИЕ 1. РАССЧИТАТЬ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ИЗДЕРЖКИ АПТЕКИ И ПРОВЕСТИ ИХ АНАЛИЗ. Исходная информация в таблице 1.

Таблица 1.

Пример			**Вариант 1**			**Вариант 2**			**Вариант 3**		
Объем реализации, ед.	Валовые издержки, руб.	Предельные издержки, руб.	Объем реализации, ед.	Валовые издержки, руб.	Предельные издержки, руб.	Объем реализации, ед.	Валовые издержки, руб.	Предельные издержки, руб.	Объем реализации, ед.	Валовые издержки, руб.	Предельные издержки, руб.
Q	TC	**MC**	Q	TC	**MC**	Q	TC	**MC**	Q	TC	**MC**
0	50	–	0	200		0	180		0	315	
1	100	*50*	1	246		1	256		1	369	
2	128	*28*	2	284		2	320		2	413	
3	148	*20*	3	316		3	374		3	450	
4	162	***14***	4	346		4	420		4	482	
5	180	*18*	5	377		5	468		5	511	
6	200	*20*	6	416		6	518		6	541	

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Определите МС при выпуске первой единицы продукции по формуле:

$MC(0\text{-}1) = (TC_1 – TC_0) / (Q_1 – Q_0)$.

Например, MC(0-1) = (100 – 50)/(1 – 0) = 50 руб.

Вариант №

2 ЭТАП. Определите МС при выпуске второй единицы продукции по формуле:

$MC(1\text{-}2) = (TC_2 – TC_1) / (Q_2 – Q_1)$.

Например, MC(1-2) = (128 – 100)/(2 – 1) = 28 руб.

Вариант №

3 ЭТАП. Определите МС при выпуске третьей единицы продукции по формуле:

$MC(2\text{-}3) = (TC_3 – TC_2) / (Q_3 – Q_2)$.

Например, MC(2-3) = (148 – 128)/(3 – 2) = 20 руб.

Вариант №

4 ЭТАП. Определите МС при выпуске четвертой единицы продукции по формуле:

$MC(3\text{-}4) = (TC_4 – TC_3) / (Q_4 – Q_3)$.

Например, MC(3-4) = (162 – 148)/(4 – 3) = 14 руб.

Вариант №

5 ЭТАП. Определите МС при выпуске пятой единицы продукции по формуле:

$MC(4\text{-}5) = (TC_5 – TC_4) / (Q_5 – Q_4)$.

Например, MC(4-5) = (180 – 162)/(5 – 4) = 18 руб.

Вариант №

6 ЭТАП. Определите МС при выпуске шестой единицы продукции по формуле:

$MC(5\text{-}6) = (T_6 – TC_5) / (Q_6 – Q_5)$.

Например, МС(5-6) = (200 – 180)/(6 – 5) = 20 руб.

Вариант №

7 ЭТАП. Проведите анализ валовых и предельных издержек. Определите объем реализации, при котором предельные издержки минимальны.

Например, валовые издержки с увеличением объема реализации растут. Предельные издержки снижаются до определенного уровня, а затем начинают увеличиваться (в соответствии с законом убывающей отдачи). Наименьшие предельные издержки (min МС = 14 руб.) при продаже 4 единиц продукции, что соответствует оптимальному, наиболее экономичному объему реализации.

Вариант №

ЗАДАНИЕ 2. РАССЧИТАТЬ ЧИСЛЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ, ПРИ КОТОРОЙ ДОСТИГАЕТСЯ НАИБОЛЬШАЯ ПРЕДЕЛЬНАЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА.

ВЫПОЛНЯЕТСЯ СТУДЕНТАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНО!

В аптеке «Ромашка» открылся фитоотдел. Сначала работу фитоотдела по производству чаев обеспечивал один провизор. Однако спрос на эту продукцию все время увеличивался, и директор аптеки по мере увеличения спроса увеличивал численность провизоров. Через определенное время прибыль от производства чаев стала снижаться. Почему это произошло?

Исходная информация в таблице 2.

Таблица 2.

Пример			**Варианты**								
			1			**2**			**3**		
Q	L	MPL	Q	L	*MPL*	Q	L	*MPL*	Q	L	*MPL*
80	1	80	250	1		120	1		100	1	
200	2	120	625	2		250	2		250	2	
340	3	140	1050	3		390	3		420	3	
400	4	60	1400	4		535	4		560	4	
430	5	30	1600	5		635	5		610	5	
430	6	0	1700	6		685	6		610	6	

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Определите предельную производительность труда (MPL) в динамике при изменении численности персонала.

$MPL = \Delta Q / \Delta L$, *где:* ΔQ – увеличение объема продукции, ед.; ΔL – трудозатраты.

1.1. ЭТАП. Рассчитайте предельную производительность труда при работе одного провизора.

Например, MPL(1) = (80 – 0)/(1 – 0) = 80,0 ед.

Вариант №

1.2. ЭТАП. Рассчитайте предельную производительность труда при работе двух провизоров.

Например, MPL(2) = (200 – 80)/(2 – 1) = 120 ед.

Вариант №

1.3. ЭТАП. Рассчитайте предельную производительность труда при работе трех провизоров.

Например, MPL(3) = (340 – 200)/(3 – 2) = 140 ед.

Вариант №

1.4. ЭТАП. Рассчитайте предельную производительность труда при работе четырех провизоров.

Например, MPL(4) = (400 – 340)/(4 – 3) = 60 ед.

Вариант №

1.5. ЭТАП. Рассчитайте предельную производительность труда при работе пяти провизоров.

Например, MPL(5) = (430 – 400)/(5 – 4) = 30 ед.

Вариант №

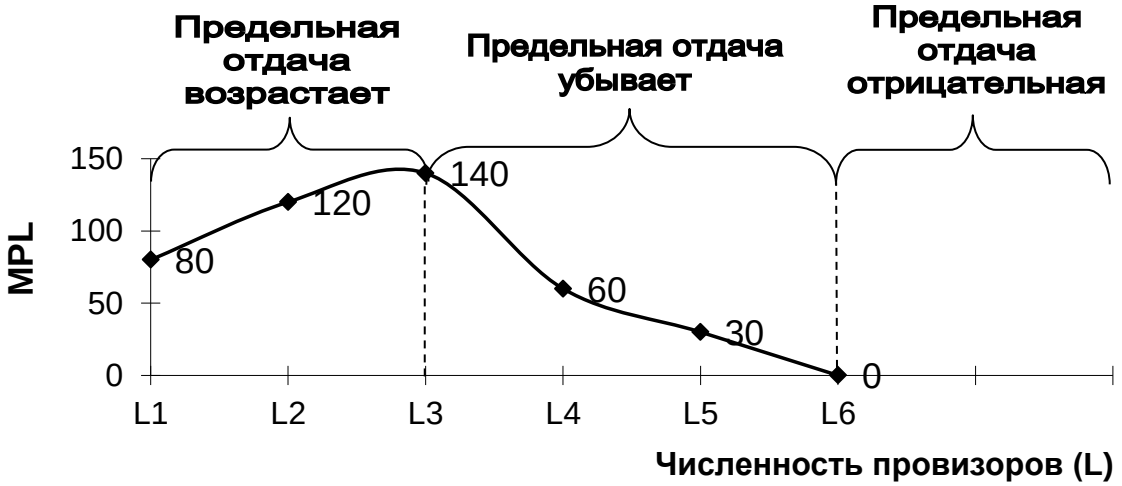
1.6. ЭТАП. Рассчитайте предельную производительность труда при работе шести провизоров.

Например, MPL(6) = (430 – 430)/(6 – 5) = 0 ед.

Вариант №

2 ЭТАП. По показателям L и MPL постройте график изменения предельного продукта труда при изменении численности сотрудников (количества труда). Покажите на графике действие экономического закона убывающей отдачи. Отметьте участки возрастания, убывания и отрицательной предельной отдачи.

Пример:



Вариант №



3 ЭТАП. Определите численность сотрудников, при которой достигается наибольшая предельная производительность труда.

Например, 140 чаев при численности 3 провизора.

Вариант №

4 ЭТАП. Объясните, почему количество чаев, приходящееся на каждого дополнительно принятого сотрудника аптеки, до определенного момента увеличивается, достигает максимума, а затем начинает снижаться. Действием какого закона это объясняется?

Ответ:

ЗАДАНИЕ 3. СОСТАВИТЬ ПЛАН РАСХОДОВ ПО СТАТЬЯМ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ. ОПРЕДЕЛИТЬ ОБЩУЮ СУММУ И СРЕДНИЙ УРОВЕНЬ ИЗДЕРЖЕК АПТЕКИ НА год «В».
Исходная информация в таблице 3 и Приложениях 1 и 2.

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Определите сумму расходов на транспортные перевозки.
В аптеке предусмотрено сохранить уровень расходов.
Например, 13 000 тыс. руб. × 1% / 100% = 130 тыс. руб.

Вариант №

2 ЭТАП. Рассчитайте сумму расходов по статье «Расходы на оплату труда» по формуле:
ФОТ = средняя заработная плата × численность персонала × 12 мес.
Например: 7800×25×12 = 2340 тыс. руб.

Вариант №

3 ЭТАП. Рассчитайте сумму расходов на аренду и содержание зданий, сооружений, инвентаря.
Это комплексная статья. Если меняются расходы по одной из составляющих, то сумма расходов на прогнозируемый период не будет равна сумме расходов базисного года.

3.1 ЭТАП. Определите расходы, которые в планируемом году останутся такими же, как в базисном году.
Например, 360 тыс. – 270 тыс. = 90 тыс. руб.

Вариант №

3.2 ЭТАП. Рассчитайте прогноз расходов на аренду.
Например, 270 тыс. × 1,2 = 324 тыс. руб.

Вариант №

3.3 ЭТАП. Рассчитайте общий прогноз расходов по этой статье.
Например, 90 тыс. + 324 тыс. = 414 тыс. руб.

Вариант №

4 ЭТАП. Рассчитайте расходы по статье «Амортизация основных средств».
Например, расходы остаются в сумме базисного года – 378 тыс. руб.

Вариант №

5 ЭТАП. Рассчитайте расходы по статье «Расходы на тару».
Например, 13 000 тыс. руб. × 0,2% / 100% = 26 тыс. руб.

Вариант №

6 ЭТАП. Рассчитайте расходы на ремонт основных средств.
Например, расходы остаются в сумме базисного года – 150 тыс. руб.

Вариант №

7 ЭТАП. Рассчитайте расходы на рекламу.
Например, расходы остаются в сумме базисного года: 200 тыс. руб.

Вариант №

Таблица 3.

№ п/п	Наименование статьи издержек	Методический прием	Пример				Вариант 1				Вариант 2				Вариант 3				Примечание
			Товарооборот базисного года «А» 10 000 тыс. руб.		Товарооборот планируемого года «В» 13 000 тыс. руб.		Товарооборот базисного года «А» 22 000 тыс. руб.		Товарооборот планируемого года «В» 30 000 тыс. руб.		Товарооборот базисного года «А» 13 000 тыс. руб.		Товарооборот планируемого года «В» 16 900 тыс. руб.		Товарооборот базисного года «А» 30 000 тыс. руб.		Товарооборот планируемого года «В» 35 000 тыс. руб.		
			базис. год		план		базис. год		план		базис. год		план		базис. год		план		
			Σ тыс.	%	Σ тыс.	%	Σ тыс.	%	Σ тыс.	%	Σ тыс.	%	Σ тыс.	%	Σ тыс.	%	Σ тыс.	%	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*
1	Транспортные расходы	По уровню	100	1	*130*	*1*	110	0,5			130	1,0			150	0,5			Сохранить уровень расходов
2	Расходы на оплату труда	Расчетным путем	2080		*2340*		4000				3000				5060				*см. сноску 1.
3	Расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, оборудован.	По сумме	360, в т.ч. аренда – 270		*414*		500 в т.ч. аренда – 400				540, в т.ч. аренда – 400				2000, в т.ч. аренда – 1000				*см. сноску 2.
4	Амортизация основных средств	По сумме	378		*378*		510				436				530				Сохранить сумму расходов
5	Расходы на тару	По уровню	20	0,2	*26*	*0,2*	22	0,1			26	0,2			30	0,1			Сохранить уровень расходов

***1.** Зарплата в месяц: **пример** – 25 сотрудников, средняя зарплата 7800 руб.; **вариант 1** – 45 сотрудников, средняя зарплата 8500 руб.; **вариант 2** – 40 сотрудников, средняя зарплата 8100 руб.; **вариант 3** – 65 сотрудников, средняя зарплата 7000 руб.

***2.** Аренда возрастает: **пример** – в 1,2 раза; **вариант 1** – в 4,85 раза; **вариант 2** – в 1,2 раза; **вариант 3** – в 1,2 раза.

Таблица 3 (продолжение).

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*
6	Расходы на ремонт основных средств	По сумме	150		*150*		300				195				200				Сохранить уровень расходов
7	Расходы на рекламу	По сумме	200		*200*		300				260				300				Сохранить уровень расходов
8	Затраты по оплате % за пользование займом		–		–		–				–				–				
9	Недостачи ТМЦ в пределах норм убыли	Расчет-ным путем	1,5		*1,44*		2,27				1,1				2,2				*см. сноску 3.
10	Расходы на хранение, подсортировку упаковку товара	По уровню	15	0,15	*19,5*		22,0	0,1			19,5	0,15			30	0,1			Сохранить уровень расходов
11	Страховые взносы	Расчет-ным путем	256,32		702,0		1360				1020				1720,4				см. Прилож. 1
12	Прочие: охрана труда	По сумме	20		*20*		125				26				125				Сохранить уровень расходов
	ИТОГО		3580,82 тыс.	35,8%	4380,9 тыс.	33,7%	7251,27 тыс.				5653,6 тыс.				10147,6 тыс.				

***3.** Стоимость инд. изготовленных ЛС + ВАЗ: **пример** – 100 тыс. руб.; **вар.1** – 150 тыс. руб.; **вар. 2** – 130 тыс. руб.; **вар. 3** – 120 тыс. руб.
Стоимость ангро: **пример** – 40 тыс. руб.; **вариант 1** – 85 тыс. руб.; **вариант 2** – 80 тыс. руб.; **вариант 3** – 80 тыс. руб.
Коэффициент себестоимости: **пример** – 70%, **вариант 1** – 70%; **вариант 2** – 75%; **вариант 3** – 75%.

8 ЭТАП. Рассчитайте расходы по статье «Недостачи товарно-материальных ценностей в пределах норм убыли». *В приказе по «Учетной политике» аптеки установлены следующие нормы естественной убыли: 1,8% от стоимости лекарств индивидуального изготовления и ВАЗ; 0,65% от стоимости отпуска АНГРО (см. Приложение 1).

8.1 ЭТАП. Определите сумму расходов в пределах норм убыли.

8.1.1 ЭТАП. Рассчитайте сумму естественной убыли при индивидуальном изготовлении и ВАЗ по формуле: Сумма естеств. убыли (ИНД и ВАЗ) = Стоим. (ИНД+ВАЗ)×1,8%/100%.

Например, 100 тыс. руб. × 1,8% / 100% = 1800 руб.

Вариант №

8.1.2 ЭТАП. Рассчитайте сумму расходов в пределах нормы на отпуск АНГРО по формуле: Сумма траты (АНГРО) = Стоимость АНГРО × 0,65%/100%.

Например, 40 тыс. × 0,65% / 100% = 260 руб.

Вариант №

8.2 ЭТАП. Рассчитайте общую сумму расходов в пределах норм убыли.

Общая сумма = Сумма траты (ИНД+ВАЗ) + Сумма траты (АНГРО).

Например, 1800 + 260 = 2060 руб.

Вариант №

8.3 ЭТАП. Рассчитайте общую сумму расходов в пределах норм в оптовых ценах по формуле: Общ. сумма (в опт.ц.) = Общ. сумма расходов × Ксеб. / 100%

Например, 2060 × 70% / 100% = 1,44 тыс. руб.

Вариант №

9 ЭТАП. Рассчитайте расходы по статье «Расходы на хранение …».

Например, 13 000 тыс. × 0,15% / 100% = 19,5 тыс. руб.

Вариант №

10 ЭТАП. Рассчитайте страховые взносы в Социальный фонд России (СФР).

ВНИМАНИЕ! Расчет страхового взноса производится ежемесячно отдельно для *каждого* сотрудника. *В учебных целях рассчитываем страховой взнос от совокупного фонда оплаты труда всех сотрудников за год.* По условию задачи база для исчисления страховых взносов на каждое застрахованное лицо не превышает установленной на текущий год единой предельной величины базы (ЕПВБ), следовательно, взносы уплачиваются по тарифу 30% (см. Приложение 2).

Например, 2340 тыс. руб. × 30,0% / 100% = 702 тыс. руб.

Вариант №

11 ЭТАП. Рассчитайте расходы по статье «Прочие расходы». Сумма этих расходов остается на уровне базисного года.

Например, 20 тыс. руб.

Вариант №

12 ЭТАП. Определите общую сумму издержек обращения, сложив результаты этапов: 1+2+3,3+4+5+6+7+8,3+9+10+11.

Например, 4380,9 тыс. руб.

Вариант №

13 ЭТАП. Рассчитайте прогноз среднего уровня издержек обращения ($\overline{Ур}$.ИО) года «В» по формуле: $\overline{Ур}$.ИО = сумма ИО / объем реализации × 100%.

Например, $\overline{Ур}$. *ИО = 4380,9 тыс./ 13000 тыс. × 100% = 33,7%*

Вариант №

14 ЭТАП. Сравните прогноз среднего уровня издержек обращения года «В» со средним уровнем издержек обращения базисного года «А» и сделайте вывод о положительной (или отрицательной) тенденции в изменении уровня расходов аптеки.

Например, 35,8% > 33,7%, уровень расходов снизился – положительная тенденция.

Вариант №

ЗАДАНИЕ 4. РАСПРЕДЕЛИТЬ ПЛАНОВУЮ СУММУ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ года «В» по КВАРТАЛАМ. (ИСПОЛЬЗУЙТЕ ДАННЫЕ ИЗ ЗАДАНИЯ 3).

ВЫПОЛНЯЕТСЯ СТУДЕНТАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНО!

Исходная информация в таблице 4.

Таблица 4.

Вари-ант	Наименование показателя	План года «В», тыс. руб.	В т.ч. по кварталам							
			I		II		III		IV	
			%	Σ	%	Σ	%	Σ	%	Σ
Пример	Товарооборот (Т/о)	13000,0	24	*3120,0*	23	*2990,0*	26	*3380,0*	27	*3510,0*
	Издержки обращения (ИО)	*4381,0*		*1051,44*		*1007,63*		*1139,06*		*1182,87*
	План. Ур.ИО года «В», %	33,7								
Вариант 1	Товарооборот (Т/о)		22		24		27		27	
	Издержки обращения (ИО)									
	План. Ур.ИО года «В», %									
Вариант 2	Товарооборот (Т/о)		25		23		24		28	
	Издержки обращения (ИО)									
	План. Ур.ИО года «В», %									
Вариант 3	Товарооборот (Т/о)		24		22		25		29	
	Издержки обращения (ИО)									
	План. Ур.ИО года «В», %									

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Внесите в таблицу 4 данные о плане товарооборота, сумме и уровне издержек обращения года «В» из таблицы 3 задания 3.

2 ЭТАП. Распределите плановую сумму товарооборота года «В» по кварталам в соответствии с удельным весом товарооборота каждого квартала, сложившимся в году «А»:

План Т/о кварт. = план Т/о года «В» × Уд. вес кварт. / 100%

Например: План Т/о I кв. = 13 000 × 24 / 100% = 3120 тыс. руб.

План Т/о II кв. = 13 000 × 23 / 100% = 2990 тыс. руб.

План Т/о III кв. = 13 000 × 26 / 100% = 3380 тыс. руб.

План Т/о IV кв. = 13 000 × 27 / 100% = 3510 тыс. руб.

Вариант №
План Т/о I кв. =
План Т/о II кв. =
План Т/о III кв. =
План Т/о IV кв. =

*Полученные данные внесите в таблицу 4.

3 ЭТАП. Распределите плановую сумму издержек обращения по кварталам, исходя из плана товарооборота каждого квартала и планового уровня издержек на год:

Σ ИО кварт. = План Т/о кварт. × план Ур. ИО / 100%

3.1. для I квартала:

Например, Σ ИО I кв. = 3120 × 33,7% / 100% = 1051,44 тыс. руб.

Вариант №

3.2. для II квартала:

Например, Σ ИО II кв. = 2990 × 33,7% / 100% = 1007,63 тыс. руб.

Вариант №

3.3. для III квартала:

Например, Σ ИО III кв. = 3380 × 33,7% / 100% = 1139,06 тыс. руб.

Вариант №

3.4. для IV квартала:

Например, Σ ИО IV кв. = 3510 × 33,7% / 100% = 1182,87 тыс. руб.

Вариант №

*Полученные данные внесите в таблицу 4.

ВОПРОСЫ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ
(выберите один правильный ответ)

1. Денежная оценка затрат, произведенных в процессе продвижения товаров к покупателю за определенный период времени:

а) общие затраты;
б) издержки производства;
в) издержки обращения;
г) внереализационные затраты;
д) транзакционные издержки.

2. Совокупность затрат всех факторных ресурсов, необходимых для изготовления продукта, себестоимость продукции:

а) общие затраты;
б) издержки производства;
в) издержки обращения;
г) внереализационные затраты;
д) транзакционные издержки.

3. Издержки, которые возникают при купле-продаже и не увеличивают стоимость товаров:

а) чистые;
б) дополнительные;
в) собственные;
г) привлеченные;
д) косвенные.

4. Издержки, связанные с продолжением процесса производства в сфере обращения, которые увеличивают стоимость товара:

а) чистые;
б) дополнительные;
в) собственные;
г) привлеченные;
д) косвенные.

5. Издержки предприятия, которые носят скрытый характер и связаны с упущенными возможностями наилучшего использования ресурсов:

а) чистые;
б) дополнительные;
в) собственные;
г) вмененные;
д) предельные.

6. Для планирования издержек по статьям могут использоваться методические подходы:
а) динамических показателей, по уровню базисного года, PERT;
б) нормативный, экспертных оценок, по уровню базисного года;
в) по сумме базисного года, расчетный, PERT;
г) по уровню базисного года, по сумме базисного года, расчетный;
д) логический, динамических показателей, нормативный.

7. Качественный экономический показатель, определяющий расходы на каждый рубль товарооборота и выраженный в %:
а) торговая маржа;
б) уровень торговых наложений;
в) уровень издержек обращения;
г) товарооборачиваемость;
д) коэффициент себестоимости.

8. Показатель, характеризующий эффективность издержек обращения:
а) общая сумма издержек обращения;
б) отклонение плановой суммы издержек от фактической;
в) уровень издержек;
г) превышение темпа роста издержек обращения над темпом роста товарооборота;
д) отношение суммы издержек обращения к нормативу товарных запасов.

9. Сумма постоянных и переменных издержек:
а) предельные издержки;
б) валовые издержки;
в) уровень издержек обращения;
г) средние издержки;
д) маржинальные издержки.

10. Совокупность валовых издержек в расчете на единицу продукции:
а) средние предельные издержки;
б) валовые издержки;
в) уровень издержек обращения;
г) средние валовые издержки;
д) маржинальные издержки.

11. Постоянные издержки в расчете на единицу продукции:
а) средние предельные издержки;
б) средние постоянные издержки;
в) средние переменные издержки;
г) средние валовые издержки;
д) маржинальные издержки.

12. Переменные издержки в расчете на единицу продукции:
а) средние предельные издержки;
б) средние постоянные издержки;
в) средние переменные издержки;
г) средние валовые издержки;
д) маржинальные издержки.

13. Прирост издержек в результате производства или продажи одной дополнительной единицы продукции:
а) невозвратные издержки;
б) валовые издержки;
в) единичные издержки;
г) средние издержки;
д) маржинальные издержки.

14. Прирост издержек в результате производства или продажи одной дополнительной единицы продукции:
а) предельные издержки;
б) валовые издержки;
в) единичные издержки;
г) средние издержки;
д) транзакционные издержки.

15. Минимальные предельные издержки соответствуют:
а) максимальным валовым издержкам;
б) равновесной рыночной цене;
в) оптимальному объему производства;
г) минимальной цене;
д) минимальному объему производства.

16. В долгосрочном периоде:
а) все издержки переменные;
б) все издержки постоянные;
в) переменные издержки растут быстрее постоянных;
г) постоянные издержки растут быстрее переменных;
д) имеют место только маржинальные издержки, а предельных нет.

17. Условно-постоянные издержки:
а) не меняются при изменении товарооборота;
б) зависят только от численности персонала;
в) меняются с изменением объема выпуска продукции;
г) никогда не меняются;
д) имеют место только в долгосрочном периоде.

18. Условно-постоянные издержки:
а) меняются при изменении товарооборота;
б) зависят только от численности персонала;
в) меняются с изменением объема выпуска продукции;
г) никогда не меняются;
д) меняются, но не в зависимости от товарооборота.

19. Условно-переменные издержки:
а) не меняются при изменении объема выпуска продукции;
б) зависят только от численности персонала;
в) меняются с изменением объема товарооборота;
г) не меняются при изменении товарооборота;
д) имеют место только в краткосрочном периоде.

20. Маржинальные издержки – это то же, что и:
а) предельные издержки;
б) валовые издержки;
в) транзакционные издержки;
г) вмененные издержки;
д) косвенные издержки.

21. Оптимальный объем производства соответствует:
а) максимальным предельным издержкам;
б) минимальным предельным издержкам;
в) нулевым предельным издержкам;
г) положительным предельным издержкам;
д) отрицательным предельным издержкам.

22. В состав издержек обращения аптечной организации не включают:
а) транспортные расходы;
б) расходы на оплату труда;
в) внереализационные расходы;
г) расходы на рекламу;
д) амортизацию основных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Нормы естественной убыли, рекомендованные для возмещения стоимости потерь при изготовлении лекарственных средств по рецептам врачей и требованиям медицинских организаций, внутриаптечной заготовке и фасовке в аптечных организациях.

№ п.п.	Показатель	Нормы естественной убыли, %
1.	Изготовление лекарственных средств по рецептам и требованиям медицинских организаций, внутриаптечной заготовки и фасовки	1,8
2.	Отвешивание и отмеривание медикаментов в аптечную тару без дополнительных технологических операций (смешивание, растворение, разделение на дозы)	0,65

1. Настоящие нормы естественной убыли рекомендованы для возмещения **стоимости потерь в пределах норм естественной убыли** при изготовлении лекарственных средств по рецептам врачей и требованиям медицинских организаций, внутриаптечной заготовке и фасовке в аптечных организациях.

2. Нормы естественной убыли включают потери лекарственных средств, используемых при аптечном изготовлении лекарств. Они **устанавливаются к стоимости** индивидуально изготовленных лекарств по рецептам врачей и по требованиям медицинских организаций, внутриаптечной заготовки и фасовки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральным законом от **14.07.2022 N 236-ФЗ** «О ФОНДЕ ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» утверждено создание с 1 января 2023 года при Правительстве РФ **Социального фонда России (СФР)** в организационно-правовой форме государственного внебюджетного фонда, являющегося типом государственного учреждения.

Фонд создается в целях осуществления государством *пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, обязательного социального страхования* на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, *обязательного социального страхования* от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, *социального обеспечения, предоставления мер социальной защиты* (поддержки) отдельным категориям граждан, а также в целях осуществления иных государственных функций и полномочий, возложенных на Фонд в соответствии с законодательством РФ.

НК РФ Статья 425. Тарифы страховых взносов

С 2023 года установлены тарифы страховых взносов в следующих единых размерах (единый тариф страховых взносов), если иное не предусмотрено:

1) в пределах установленной единой предельной величины базы* (ЕПВБ) для исчисления страховых взносов – **30%**;
2) свыше установленной единой предельной величины базы (ЕПВБ) для исчисления страховых взносов – **15,1%.**

** Единая предельная величина базы (ЕПВБ) – сумма вознаграждений за год конкретному физическому лицу, с которой уплачиваются страховые взносы по базовому тарифу. Размер соответствующей ЕПВБ для исчисления страховых взносов устанавливается ежегодно Правительством Российской Федерации (НК РФ Статья 421).*

ЭКСПРЕСС-ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

РАССЧИТАТЬ ПОКАЗАТЕЛИ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ ПО СТАТЬЯМ.

№ п/п	Условие задачи	Ответ
1.	Рассчитайте уровень издержек обращения по статье «Транспортные расходы», если сумма расходов по этой статье – 45 тыс. руб., товарооборот аптеки – 1,5 млн. руб.	
2.	Рассчитайте сумму расходов по статье «Расходы на тару», если товарооборот аптеки – 20 000 тыс. руб., а уровень расходов по этой статье – 0,2%.	
3.	Определите плановый уровень издержек по статье «Расходы на хранение…», если в базисном году сумма расходов по этой статье составляла 24 тыс. руб. при товарообороте аптеки 12 млн. руб.	
4.	Определите плановую сумму издержек аптеки по статье «Транспортные расходы», если в текущем году сумма расходов по этой статье составила 120 тыс. руб. при товарообороте 24 млн. руб. План товарооборота на следующий год – 25 млн. руб.	
5.	Рассчитайте сумму «Расходов по оплате труда», если товарооборот аптеки – 25 млн. руб., штатная численность персонала 10 человек, а средняя заработная плата сотрудника – 40 тыс. руб.	
6.	Определите плановую сумму расходов аптеки по статье «Амортизация основных средств», если в текущем году при товарообороте 24 млн. руб. сумма расходов по этой статье составила 800 тыс. руб., а план товарооборота на следующий год – 25 млн. руб.	
7.	Рассчитайте сумму «Страховых взносов» аптеки, если при товарообороте 30 млн. руб. фонд оплаты труда сотрудников составил 5 млн. руб.	
8.	Рассчитайте плановую сумму по статье «Расходы на аренду», если в текущем году при товарообороте 15 млн. руб. эта сумма составила 500 тыс. руб., план товарооборота на следующий год – 17 млн. руб., а арендная плата возрастет в 1,3 раза.	

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.М. СЕЧЕНОВА
Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)
ИНСТИТУТ ФАРМАЦИИ имени А.П. НЕЛЮБИНА
Кафедра организации и экономики фармации

Тема 10. ПЛАНИРОВАНИЕ ДОХОДОВ

О.В. Пашанова, М.В. Бродская
2024/2025 год.

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. В фармацевтической службе, как и во многих отраслях народного хозяйства, в качестве конечного финансового результата выступает прибыль. Часть прибыли предприятий остается в их непосредственном распоряжении и расходуется на расширение материально-технической базы, материальное стимулирование работников и социально-культурные мероприятия. Другую часть прибыли предприятие вносит в государственный бюджет. Прибыль является основным источником пополнения собственных оборотных средств, обеспечивающих бесперебойное снабжение населения и медицинских организаций лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения. Роль и значение прибыли особенно возросли в условиях рыночных отношений.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ:
проверить и скорректировать знания студентов:
– определений валового дохода, валовой и чистой прибыли, прибыли от реализации;
– факторов, влияющих на прибыль;
– методов анализа и планирования прибыли;
научить студентов умению:
– рассчитывать и планировать валовый доход и прибыль в абсолютных и относительных показателях;
– формировать уровень торговой надбавки в зависимости от характера товаров аптечного ассортимента;
– рассчитывать точку безубыточности;
– строить и анализировать график безубыточности производства.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
   а) выручка от реализации;
   б) валовый доход;
   в) прибыль от реализации;
   г) валовая прибыль;
   д) чистая прибыль.

2. ВАЛОВЫЙ ДОХОД – ЭТО:
   а) торговая надбавка в сумме;
   б) разница между стоимостью реализованных товарно-материальных ценностей в розничных и оптовых ценах;
   в) доход от реализации товаров;
   г) источник средств для возмещения текущих затрат;
   д) источник средств для расчетов с бюджетом.

3. УРОВЕНЬ ВАЛОВОГО ДОХОДА РАВЕН ТОРГОВОЙ МАРЖЕ́:
   а) да; б) нет.

4. НАПИШИТЕ ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА ТОРГОВОЙ МАРЖИ:

   а) ТОРГОВАЯ МАРЖА (АПТЕКИ) =

   б) ТОРГОВАЯ МАРЖА (ЛП) =

5. ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА ВАЛОВОГО ДОХОДА АПТЕКИ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ:

а) величину торговой маржи за ряд лет;
б) уровень издержек обращения;
в) план по товарообороту;
г) уровень прибыли.

6. ПОДБЕРИТЕ ЛОГИЧЕСКИЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ПЛАНИРОВАНИЕ ВАЛОВОГО ДОХОДА (ВД):	*ЭТАПЫ:*
1. Если товарооборот аптеки планируется по группам товаров:	а) выявление Ур. ВД аптеки за 3–5 лет; б) определение тенденции изменения цен и Ур. ТН по отдельным группам товаров; в) определение ΣВД всех групп товаров;
2. Если товарооборот аптеки не планируется по группам товаров:	г) расчет среднего Ур. ВД аптеки (в %); д) расчет ΣВД по каждой группе товаров; е) определение плановой суммы ВД аптеки; ж) распределение плановой ΣВД по кварталам.

7. ПРИБЫЛЬ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ – ЭТО:

а) показатель, характеризующий финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение валового дохода над валовыми издержками за определенный период времени;
б) показатель, характеризующий финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение выручки от продажи товаров и услуг над затратами по их приобретению за определенный период времени;
в) разница между товарооборотом и валовыми издержками.

8. НА ПОКАЗАТЕЛЬ ПРИБЫЛИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ВЛИЯЮТ:

а) порядок закупки товаров;
б) структура реализации;
в) издержки обращения;
г) величина валового дохода.

9. ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ МОЖЕТ БЫТЬ ПОЛУЧЕНА В РЕЗУЛЬТАТЕ:

а) только реализационной деятельности;
б) только внереализационной деятельности;
в) реализации и внереализационной деятельности.

10. ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ ВКЛЮЧАЕТ:

а) только прибыль от реализации;
б) прибыль от реализации товаров + сальдо между доходами и расходами от внереализационных операций;
в) только внереализационные доходы.

11. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ:	
1. Может превышать прибыль от реализации, если:	а) у аптеки нет внереализационных операций;
2. Может быть меньше прибыли от реализации:	б) сальдо между доходами и расходами от внереализационных операций положительно;
3. Может быть равна прибыли от реализации, если:	в) сальдо между доходами и расходами от внереализационных операций отрицательно.

12. ДОХОДЫ ОТ ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

а) излишки товарно-материальных ценностей;
б) штрафы, пени, полученные от других организаций;
в) доходы от сдачи имущества в аренду;
г) доходы от реализации медицинским и другим организациям;
д) доходы от долевого участия в других предприятиях.

13. РАСХОДЫ ОТ ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
а) расходы на оплату труда;
б) судебные издержки и арбитражные расходы;
в) присужденные или признанные штрафы, пени;
г) расходы на аренду;
д) расходы на банковское обслуживание.

14. НА ВАЛОВУЮ ПРИБЫЛЬ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ СЛЕДУЮЩИЕ ГРУППЫ ФАКТОРОВ (УСТНО ДАЙТЕ ПОЯСНЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ГРУППЕ ФАКТОРОВ):
а) характеризующих особенности деятельности аптек;
б) влияющих на валовый и внереализационный доход;
в) влияющих на издержки обращения;
г) влияющих на размер товарооборота.

15. ДОПОЛНИТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ:
ЧАСТЬ ВАЛОВОЙ ПРИБЫЛИ, КОТОРАЯ ОСТАЕТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ В БЮДЖЕТ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ, – ЭТО …….

16. СТАВКА НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ В РФ СОСТАВЛЯЕТ:
а) 10%; б) 20%; в) 25%; г) 13%.

17. ПРИБЫЛЬ ВАЛОВАЯ, ЧИСТАЯ И ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ИЗМЕРЯЕТСЯ В:
а) удельном весе от реализации;
б) денежном выражении;
в) натуральных измерителях;
г) днях оборота.

18. РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ – ЭТО:
а) отношение суммы прибыли к товарообороту, выраженное в процентах;
б) удельный вес прибыли от реализации;
в) показатель эффективности торгово-хозяйственной деятельности предприятия.

19. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ:	*СПОСОБ РАСЧЕТА:*
1. Уровень торговой надбавки:	а) отношение суммы торговой надбавки к розничной цене ЛП, выраженное в %;
2. Торговая маржа:	б) отношение суммы торговой надбавки к оптовой цене ЛП, выраженное в %;
3. Рентабельность:	в) отношение прибыли к товарообороту, выраженное в %.

20. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ:	*ХАРАКТЕРИСТИКА:*
1. Прибыль от реализации:	а) сумма прибыли от реализации и сальдо от доходов и расходов от внереализационной деятельности;
2. Валовая прибыль:	б) прибыль, полученная от основной деятельности (реализации);
3. Чистая прибыль:	в) часть валовой прибыли, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты в бюджет налога на прибыль.

21. ДОПОЛНИТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ:
ТОЧКА БЕЗУБЫТОЧНОСТИ – ПОКАЗАТЕЛЬ ПРОДАЖИ ИЛИ ВЫПУСКА ПРОДУКЦИИ, ПРИ КОТОРОМ ……. РАВНЫ ……., А ПРИБЫЛЬ РАВНА ……

22. В ТОЧКЕ КРИТИЧЕСКОГО ОБЪЕМА ПРОИЗВОДСТВА (ВЕР):
а) валовый доход выше валовых издержек;
б) товарооборот равен валовым издержкам, а прибыли нет;
в) прибыль максимальная, валовый доход превышает валовые издержки.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧА 1.

В качестве налоговой базы для расчета суммы налога на прибыль молодой бухгалтер использовал сумму прибыли от реализации. Аптечная организация за рассматриваемый налоговый период, помимо основной деятельности (реализации), сдавала помещение в аренду магазину «Оптика», получала дивиденды по акциям ПАО «Аптечная сеть Норма», оплачивала услуги банка ПАО «Восточный» и арбитражные расходы.

После проверки бухгалтерских документов директор аптеки отказалась их подписывать и сделала бухгалтеру замечание, что он допустил грубую ошибку. Бухгалтер уверял директора, что все расчеты проверены, ошибок нет. Кто прав в данной ситуации?

Ответ:

ЗАДАЧА 2.

Можно ли рассчитать величину налогооблагаемой прибыли аптеки и сумму налога на прибыль для уплаты в бюджет, располагая следующими данными: валовый доход – 2 млн. руб., валовые издержки – 700 тыс. руб.? Если да – сделайте расчет, если нет – объясните, почему.

Решение:

ЗАДАЧА 3.

В аптеке «Ромашка» организуется фитобар для производства витаминных кислородных коктейлей. Планируется изготавливать 120 порций в день. Цена одной порции коктейля – 160 руб., переменные затраты на изготовление одной порции – 100 руб., постоянные расходы на производство коктейлей 180 тыс. руб. Рассчитайте точку безубыточности фитобара. Определите, за какой период производство достигнет точки безубыточности.

Решение:

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ
(выполняются по вариантам, предложенным преподавателем)

ЗАДАНИЕ 1. РАССЧИТАТЬ УРОВЕНЬ ТОРГОВОЙ НАДБАВКИ И МАРЖУ ДЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ. Исходные данные в таблице 1.

Таблица 1.

Вариант	Наименование ЛП	Розничная цена, руб. (без НДС)	Оптовая цена, руб. (без НДС)	Сумма ТН, руб.	ТН %	Маржа %
Пример	Энтерол капс. 250 мг № 10	360,0	250,0	*110,0*	*44,0*	*30,6*
Вариант 1	Хофитол табл. 200 мг № 60	861,0	638,0			
Вариант 2	Фервекс пор. лимон. 4,95 г № 8	402,0	350,0			
Вариант 3	Отривин спрей наз. 0,1% 10 мл	160,0	133,0			

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Определите сумму торговой надбавки (ΣТН) как разницу между розничной и оптовой ценой.

Например, для ЛП «Энтерол» = 360,0 – 250,0 = 110 руб.

Вариант №

2 ЭТАП. Определите уровень торговой надбавки (Ур.ТН) по формуле:

Ур.ТН = ΣТН / оптовая цена × 100%.

Например, 110 / 250 × 100% = 44,0%

Вариант №

3 ЭТАП. Определите торговую маржу (ТМ) по формуле:

ТМ (%) = ΣТН / розничная цена × 100%.

Например, ТМ=110 / 360 × 100% = 30,6%

Вариант №

4 ЭТАП. Сделайте вывод о соответствии уровня торговой надбавки и маржи.

Например, для того, чтобы иметь маржу 30,56%, уровень ТН должен быть 44%.

Вариант №

ЗАДАНИЕ 2. РАССЧИТАТЬ УРОВЕНЬ ТОРГОВОЙ НАДБАВКИ И МАРЖУ ДЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ПАРАФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ.

ВЫПОЛНЯЕТСЯ СТУДЕНТАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНО!

Исходная информация в таблице 2.

Таблица 2.

Вариант	Наименование товаров		Розничная цена, руб. (с НДС)	Оптовая цена, руб. (без НДС)
Вариант 1	ЛП	Фастум® гель для наружного применения 2,5%	236,50	180,0
	ПФ	VICHY IDEALIA крем для нормальной кожи 50 мл	1344,0	850,0
Вариант 2	ЛП	Валокордин® капли д/внутр. применения, 50 мл	127,0	100,0
	ПФ	Avent, подогреватель д/детского питания	3131,30	1850,0
Вариант 3	ЛП	Колдакт® Флю Плюс, капсулы № 10	114,40	85,0
	ПФ	LA ROCHE-POSAY Крем-барьер для рук, 50 мл.	524,0	350,0

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте розничную цену товара без НДС (НДС – см. Приложение 1 к теме 6).

1.1 ЭТАП. Рассчитайте розничную цену ЛП без НДС:

Вариант №

1.2 ЭТАП. Рассчитайте розничную цену парафармацевтического товара без НДС:

Вариант №

2 ЭТАП. Рассчитайте сумму торговой надбавки (ΣТН) товара.

2.1 ЭТАП. Рассчитайте ΣТН лекарственного препарата:

Вариант №

2.2 ЭТАП. Рассчитайте ΣТН парафармацевтического товара:

Вариант №

3 ЭТАП. Рассчитайте уровень торговой надбавки (Ур.ТН) товара.

3.1 ЭТАП. Рассчитайте Ур.ТН лекарственного препарата:

Вариант №

3.2 ЭТАП. Рассчитайте Ур.ТН парафармацевтического товара:

Вариант №

4 ЭТАП. Рассчитайте торговую маржу.

4.1 ЭТАП. Рассчитайте маржу для лекарственного препарата:

Вариант №

4.2 ЭТАП. Рассчитайте маржу для парафармацевтического товара:

Вариант №

5 ЭТАП. Сделайте вывод: какой уровень ТН необходимо установить, чтобы получить рассчитанную маржу.

5.1 ЭТАП. Для лекарственного препарата:

Вариант №

5.2 ЭТАП. Для парафармацевтического товара:

Вариант №

ЗАДАНИЕ 3. РАССЧИТАТЬ УРОВЕНЬ ТОРГОВОЙ НАДБАВКИ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАДАННОЙ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ.

Исходная информация в таблице 3.

Таблица 3.

Показатели	**Пример**	**Вариант 1**	**Вариант 2**	**Вариант 3**
Рентабельность (Рен), %	5,0	6,0	8,0	7,0
Уровень издержек, %	60,0	30,0	35,0	25,0
Объем реализации, млн. руб.	50,0	60,0	72,0	80,0
Торговая надбавка:				
– в сумме	32,5			
– уровень	185,7%			

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте сумму прибыли от реализации (Σ Пр.), которую необходимо получить, по формуле: Σ Пр. = Рен. × объем реализации в розн. ценах / 100%.

Например, Σ Пр. = 5,0%×50,0 млн. / 100% = 2,5 млн. руб.

Вариант №

2 ЭТАП. Рассчитайте сумму издержек обращения (Σ ИО) аптеки по формуле:

Σ ИО = Ур. ИО × объем реализации в розн. ценах / 100%.

Например, Σ ИО = 60,0% × 50,0 млн. / 100% = 30,0 млн. руб.

Вариант №

3 ЭТАП. Рассчитайте сумму валового дохода (Σ ВД). Для обеспечения рентабельности аптека должна иметь сумму средств для возмещения расходов и получения прогнозируемой прибыли.

Например, Σ ВД = 30,0 млн. + 2,5 млн. = 32,5 млн. руб.

Вариант №

4 ЭТАП. Выразите объем реализации в оптовых ценах по формуле:

Объем реал. в опт. ценах = Объем реал. в розн. ценах – Σ ВД.

Например, Объем реал. в опт. ценах = 50,0 млн. – 32,5 млн. = 17,5 млн. руб.

Вариант №

5 ЭТАП. Рассчитайте необходимый уровень торговой надбавки (Ур.ТН) по формуле: Ур.ТН = Σ ТН /объем реализ. в опт. ценах × 100%.

Например, Ур.ТН = 32,5 млн. / 17,5 млн. × 100% = 185,7%

Вариант №

6 ЭТАП. Сделайте вывод о величине торговой надбавки, необходимой для обеспечения заданной рентабельности.

Например, для обеспечения уровня рентабельности 5,0%, при уровне расходов 60,0% (это достаточно высокий уровень!) торговая надбавка, в среднем, должна составлять 185,7%.

Вариант №

ЗАДАНИЕ 4. РАССЧИТАТЬ ВАЛОВЫЙ ДОХОД В СУММЕ И УРОВНЕ, ПРИБЫЛЬ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ДЛЯ ГОДА «Е».

Исходные данные в таблице 4.

Таблица 4.

Показатель		Год «А»	Год «В»	Год «С»	Год «D»	Год «Е»
		фактические данные				план
Пример	Товарооборот в розн. ценах, млн. руб.					23,0
	Уровень валового дохода, %	13,0	12,9	12,8	12,7	*12,6*
	Сумма валового дохода, млн. руб.					*2,9*
	Издержки, млн. руб.					1,9
	Прибыль от реализации, млн. руб.					*1,0*
	Рентабельность (Рен), %					*4,35*
Вариант 1	Товарооборот в розн. ценах, млн. руб.					40,0
	Уровень валового дохода, %	12,2	12,2	12,2	12,2	
	Сумма валового дохода, млн. руб.					
	Издержки, млн. руб.					2,9
	Прибыль от реализации, млн. руб.					
	Рентабельность (Рен), %					
Вариант 2	Товарооборот в розн. ценах, млн. руб.					25,0
	Уровень валового дохода, %	14,0	13,9	13,8	13,7	
	Сумма валового дохода, млн. руб.					
	Издержки, млн. руб.					1,2
	Прибыль от реализации, млн. руб.					
	Рентабельность (Рен), %					
Вариант 3	Товарооборот в розн. ценах, млн. руб.					32,0
	Уровень валового дохода, %	11,8	12,0	12,2	12,4	
	Сумма валового дохода, млн. руб.					
	Издержки, млн. руб.					2,5
	Прибыль от реализации, млн. руб.					
	Рентабельность (Рен), %					

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Выявите тенденцию в изменении уровня валового дохода (в %) и перенесите ее на прогнозируемый период.

Например, 13,0% → 12,9% → 12,8% → 12,7% → прогноз 12,6%
наблюдается тенденция к снижению уровня валового дохода на 0,1% каждый год, поэтому на прогнозируемый период уровень валового дохода составит 12,6%.

Вариант №

2 ЭТАП. Рассчитайте сумму валового дохода (ВД) по формуле:

Σ ВД = План товарооборота в розн. ценах × прогноз Ур. ВД / 100%

Например, Σ ВД = 23,0 млн. × 12,6% / 100% = 2,9 млн. руб.

Вариант №

3 ЭТАП. Рассчитайте прогнозную величину прибыли от реализации (Пр) по формуле:

Σ Пр = Σ ВД – Σ Издержек

Например, Σ Пр = 2,9 млн. – 1,9 млн. = 1 млн. руб.

Вариант №

4 ЭТАП. Рассчитайте прогноз рентабельности (Рен.) аптеки по формуле:

Рен. = Σ Пр. / объем реализ. в розн. ценах × 100%

Например, Рен. = 1,0 млн. / 23,0 млн. × 100% = 4,35%

Вариант №

ЗАДАНИЕ 5. СОСТАВИТЬ ПРОГНОЗ ОДНОГО ИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ С ПОМОЩЬЮ МЕТОДА **PERT* (МЕТОД ОЦЕНКИ И ПЕРЕСМОТРА ПЛАНОВ)**.

***Program (Project) Evaluation and Review Technique (PERT)**

ВЫПОЛНЯЕТСЯ СТУДЕНТАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНО!

Исходная информация в таблице 5.

Таблица 5.

Вариант	**Наименование показателя**	**Вид прогноза**		
		О Оптимистический	**П** Пессимистический	**Р** Реальный
Пример	Рентабельность, %	8,0	0,0	4,5
Вариант 1	Уровень валовой прибыли, %	20,0	15,5	17,5
Вариант 2	Уровень издержек обращения, %	12,0	14,5	13,0
Вариант 3	Уровень чистой прибыли, %	10,0	8,5	9,4

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте наиболее вероятное значение прогноза показателя по формуле:

ПРОГНОЗ = (О + 4Р + П)/6.

Например, ПРОГНОЗ рентабельности = (8,0 + 4×4,5 + 0)/6 = 4,33

Вариант №

2 ЭТАП. Рассчитайте стандартное отклонение (СО) прогноза показателя по формуле:

СО = (О – П)/6.

Например, СО прогноза рентабельности = (8,0 – 0,0)/6 = 1,33

Вариант №

3 ЭТАП. Рассчитайте границы прогноза с учетом стандартного отклонения по формуле: ГРАНИЦЫ ПРОГНОЗА = ПРОГНОЗ ± 2СО.

Например, ГРАНИЦЫ ПРОГНОЗА = 4,33 ± (2×1,33)

Вариант №

3.1. Верхняя граница прогноза:

Например, верхняя граница прогноза = 4,33 + (2×1,33) = 6,99%

Вариант №

3.2. Нижняя граница прогноза:

Например, нижняя граница прогноза = 4,33 – (2×1,33) = 1,67%

Вариант №

ВЫВОД: *Например, прогноз рентабельности, с вероятностью 95%, будет находиться в пределах от 1.67% до 6.99%*

Вариант №

ЗАДАНИЕ 6. РАССЧИТАТЬ ТОЧКУ БЕЗУБЫТОЧНОСТИ ДЛЯ МЕЛКОСЕРИЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ. ПОСТРОИТЬ ГРАФИК БЕЗУБЫТОЧНОСТИ. Исходные данные в таблице 6.

Таблица 6.

Вариант	**Лекарственный препарат**	**Общее кол-во ЛП, тыс. ед.**	**Цена ЛП, руб.**	**Товарооборот, тыс. руб.**	**Переменные затраты на пр-во 1 ЛП, руб.**	**Постоянные расходы, тыс. руб.**	**BEP, тыс. ед.**	**Товарооборот от реализации критического объема продукции, тыс. руб.**	**Прибыль, тыс. руб.**
		N	***P***	***TR***	***VC***	***TFC***	***Q (BEP)***	***TR (BEP)***	***R***
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Пример	ЛП «X»	300	20	*6000*	15	200	*40,0*	*800,0*	*1300*
1	ЛП «У»	120	14		12	180			
2	ЛП «Q»	400	25		20	300			
3	ЛП «Z»	200	140		100	800			

Точка безубыточности (**Break-even point – BEP**) показывает количество произведенной (проданной) продукции, при котором доход от продажи равен валовым издержкам, а прибыль равна 0.

В точке BEP доход равен издержкам: $\mathbf{P \times Q = TFC + (VC \times Q), \Rightarrow Q = TFC / (P - VC)}$

где: Q – точка безубыточности (BEP);
TFC – постоянные расходы;
VC – переменные расходы на единицу продукции;
P – цена единицы продукции.

☞*Алгоритм выполнения задания.*

1 ЭТАП. Рассчитайте точку безубыточности.

Например, Q(BEP) = 200,0 тыс. / (20 руб. – 15 руб.) = 40,0 тыс. ед.

Вариант №

2 ЭТАП. Рассчитайте валовой доход (TR) в точке, соответствующей критическому объему производства (BEP) по формуле: TR (BEP) = P × Q (BEP)

Например, TR(BEP) = 20 руб. × 40,0 тыс. = 800,0 тыс. руб.

Вариант №

3 ЭТАП. Определите прибыль (R) от продажи всего количества произведенных ЛП (N) по формуле: R = валовой доход – валовые издержки = (P × N) – (TFC + (VC × N))

Например, R = (20×300,0) – (200,0 + (15×300,0))= 1300,0 тыс. руб.

Вариант №

4 ЭТАП. Постройте график безубыточности производства (не для PC).

4.1. Отложите на оси Y значение постоянных издержек и проведите линию TFC.

Например, для ЛП «X» – 200,0 тыс. руб.

4.2. На оси X отметьте количество продукции (Q), соответствующее точке BEP.

Например, для ЛП «X»: Q(BEP)= 40,0 тыс. ед.

4.3. На оси Y отложите величину дохода в точке BEP (см. 2 ЭТАП)

Например, для ЛП «X»: TR(BEP)= 800,0 тыс. руб.

На пересечении линий 4.2 и 4.3 находится точка BEP.

4.4. Проведите линию дохода – TR через начало координат и точку BEP.

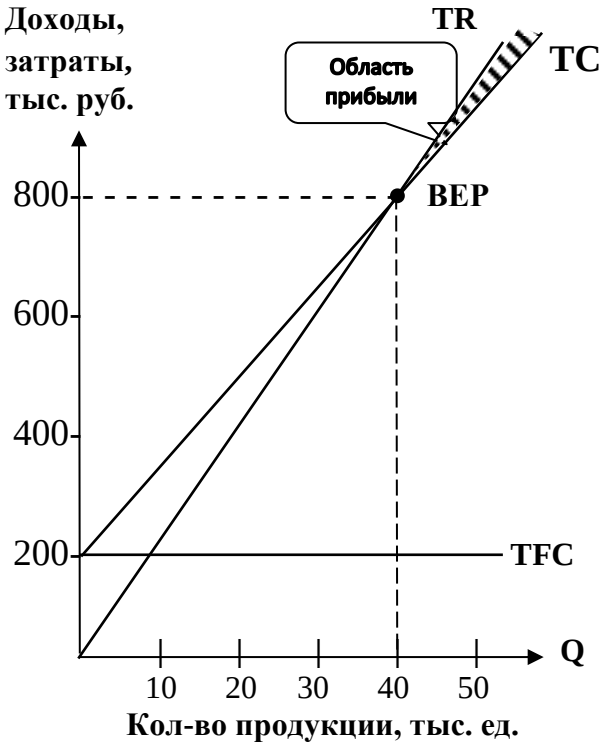
4.5. Проведите линию общих затрат (TC) через точки TFC (на оси Y) и BEP.

4.6. Покажите на графике области убыточности и прибыльности.

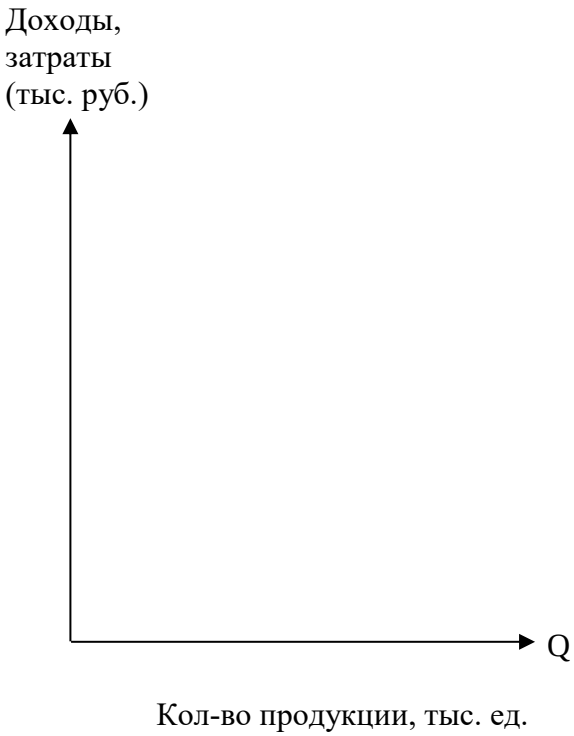
NB! Область прибыли показывается …… точки безубыточности.

(выше, ниже)

Пример:



Вариант №___



ВОПРОСЫ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ
(выберите один правильный ответ)

1. Разница между стоимостью реализованных лекарственных препаратов и медицинских изделий в розничных и оптовых ценах:

а) прибыль;
б) валовый доход;
в) издержки обращения;
г) торговая маржа;
д) коэффициент себестоимости.

2. Уровень валового дохода равен:

а) торговой марже;
б) прибыли;
в) уровню издержек обращения;
г) рентабельности;
д) коэффициенту себестоимости.

3. Торговая маржа это тоже, что:

а) уровень валового дохода;
б) уровень прибыли;
в) уровень издержек обращения;
г) уровень рентабельности;
д) уровень торговой надбавки.

4. Для составления плана валового дохода аптеки необходимо знать:

а) величину торговой маржи и уровень издержек обращения;
б) величину торговой маржи за ряд лет и прогноз объема реализации;
в) уровень издержек обращения и прогноз объема реализации;
г) индекс цен и прогноз объема реализации;
д) коэффициент себестоимости и уровень прибыли.

5. Сумма прибыли от реализации и сальдо между доходами и расходами от внереализационной деятельности образуют:

а) валовый доход;
б) валовую прибыль;
в) чистую прибыль;
г) торговую маржу;
д) рентабельность.

6. Если сальдо между доходами и расходами от внереализационной деятельности величина положительная, то:

а) валовый доход меньше, чем валовая прибыль;
б) валовая прибыль меньше, чем прибыль от реализации;
в) чистая прибыль превышает прибыль от реализации;
г) валовая прибыль превышает прибыль от реализации;
д) рентабельность.

7. Если сальдо между доходами и расходами от внереализационной деятельности величина отрицательная, то:

а) валовый доход меньше, чем валовая прибыль;
б) валовая прибыль меньше, чем прибыль от реализации;
в) чистая прибыль превышает прибыль от реализации;
г) валовая прибыль превышает прибыль от реализации;
д) рентабельность.

8. Прибыль от реализации образуется как:

а) разность между выручкой от реализации и косвенными налогами на бизнес;
б) разность между выручкой от реализации и валовыми издержками обращения;
в) разность между валовым доходом (за вычетом НДС и акцизов) и валовыми издержками;
г) сумма валового дохода и валовых издержек;
д) сумма валового дохода и сальдо между доходами и расходами от внереализационной деятельности.

9. Валовая прибыль образуется как:

а) сумма прибыли от реализации и сальдо между доходами и расходами от внереализационной деятельности;
б) сумма валового дохода и сальдо между доходами и расходами от внереализационной деятельности;
в) разность между выручкой от реализации и косвенными налогами на бизнес;
г) разность между выручкой от реализации и валовыми издержками обращения;
д) сумма валового дохода и валовых издержек.

10. Прибыль от реализации товаров определяется как:

а) превышение валового дохода и суммы обязательных платежей (НДС, акцизы) над издержками за определенный период времени;
б) превышение валового дохода за вычетом обязательных платежей (НДС, акцизы) над издержками за определенный период времени;
в) превышение выручки от реализации за вычетом обязательных платежей (НДС, акцизы) над издержками за определенный период времени;
г) превышение товарооборота над валовыми издержками за определенный период времени;
д) превышение валовой прибыли и суммы обязательных платежей (НДС, акцизы) над издержками за определенный период времени.

11. Валовая прибыль может быть получена:

а) только от реализации товаров;
б) только от основной деятельности;
в) только от внереализационной деятельности;
г) не только от реализации, но и от внереализационной деятельности;
д) не только от основной деятельности, но и от реализации.

12. Под чистой прибылью аптеки понимают:

а) разницу между стоимостью реализованных товаров в розничных и оптовых ценах;
б) часть валовой прибыли, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты в бюджет налога на прибыль;

в) часть валовой прибыли, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты в бюджет косвенных налогов на бизнес;
г) часть валового дохода, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты в бюджет косвенных налогов на бизнес;
д) часть выручки от реализации, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты в бюджет налога на прибыль.

13. В состав внереализационных расходов включают расходы:
а) на ремонт основных средств;
б) на хранение, подсортировку, упаковку товаров;
в) на оплату труда;
г) на аренду;
д) судебные, арбитражные, штрафы, пени.

14. Валовая прибыль от основной деятельности включает:
а) прибыль от реализации;
б) излишки товарно-материальных ценностей;
в) доходы от сдачи имущества в аренду;
г) штрафы, пени, полученные от других организаций;
д) доходы от долевого участия в других предприятиях.

15. Показатель, характеризующий финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение валового дохода за вычетом обязательных платежей над издержками за определенный период времени – это:
а) товарооборот;
б) валовая прибыль;
в) прибыль от реализации;
г) чистая прибыль;
д) нормальная прибыль.

16. Отношение прибыли к товарообороту, выраженное в процентах:
а) торговая маржа;
б) уровень доходов;
в) рентабельность;
г) коэффициент закрепления средств;
д) коэффициент себестоимости.

17. Удельный вес прибыли от реализации:
а) торговая маржа;
б) уровень доходов;
в) рентабельность;
г) коэффициент закрепления средств;
д) коэффициент себестоимости.

18. Для составления прогноза чистой прибыли аптеки в сумме необходимо знать:
а) планируемые суммы валовой прибыли и отчислений налогов;
б) прогноз объема реализации;
в) планируемую сумму издержек обращения;
г) торговую надбавку;
д) только сумму налогов.

19. Точка безубыточности показывает:
а) количество произведенной (проданной) продукции, при котором доход от продаж равен валовым издержкам, а прибыли нет;
б) количество произведенной (проданной) продукции, при котором доход от продаж равен валовым издержкам, а прибыль максимальна;
в) максимально возможный товарооборот;
г) максимально возможное количество лекарств, отпущенных по рецептам;
д) максимально возможную прибыль.

20. На графике безубыточности прибыль показывается:
а) в точке безубыточности;
б) выше точки безубыточности;
в) ниже точки безубыточности;
г) правее точки безубыточности;
д) левее точки безубыточности.

ЭКСПРЕСС-ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

РАССЧИТАТЬ ПОКАЗАТЕЛИ ДОХОДА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

№ п/п	Условие задачи	Ответ
1.	Рассчитать сумму торговой надбавки для ЛП, если его розничная цена (в т.ч. НДС) – 550 руб., оптовая цена (без НДС) – 300 руб.	
2.	Рассчитать уровень торговой надбавки ЛП, если его розничная цена (в т.ч. НДС) – 550 руб., оптовая цена (без НДС) – 300 руб.	
3.	Рассчитать валовый доход аптеки, если выручка (без НДС) составила 2 млн. руб., объем поступления товаров – 1,5 млн. руб., издержки обращения – 200 тыс. руб.	
4.	Рассчитать маржу аптеки, если валовый доход составил 2 млн. руб., выручка (без НДС) – 5 млн. руб., объем поступления товаров – 4 млн. руб.	
5.	Рассчитать прибыль от реализации, если валовый доход аптеки – 1 млн. руб., сумма уплаченных косвенных налогов – 150 тыс. руб., валовые издержки – 200 тыс. руб.	
6.	Рассчитать валовую прибыль аптеки, если валовый доход 1,5 млн. руб., прибыль от реализации – 1 млн. руб., внереализационные доходы – 400 тыс. руб., внереализационные расходы – 100 тыс. руб.	
7.	Рассчитать уровень валовой прибыли аптеки, если товарооборот – 2,5 млн. руб., прибыль от реализации – 0,2 млн. руб., доходов и расходов от внереализационных операций нет.	
8.	Рассчитать сумму налога на прибыль, уплаченного аптекой, если ее товарооборот составил 2 млн. руб., валовый доход – 1,5 млн. руб., валовая прибыль – 800 тыс. руб.	
9.	Рассчитать сумму чистой прибыли аптеки, если валовый доход 2 млн. руб., прибыль от реализации – 1,5 млн. руб., валовая прибыль – 1,8 млн. руб.	
10.	Рассчитать рентабельность аптеки, если сумма прибыли от реализации – 170 тыс. руб., товарооборот – 2 млн. руб., сумма уплаченных косвенных налогов – 250 тыс. руб.	

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
Кафедра организации и экономики фармации

Тема 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «УЧЕТ». БАЛАНС И СЧЕТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

Значение темы. Любая деятельность требует контроля над расходами, полученными доходами и чистой прибылью. Без контролирующих процессов невозможно планировать дальнейшую работу предприятия. Для постоянного контроля существует специальная система, которая называется **бухгалтерский учет**. **Бухучет** на предприятии — это непрерывный процесс наблюдения и контроля за деятельностью предприятия и его финансовом положении.

Цель изучения: сформировать знания и умения для составления бухгалтерского баланса и заполнения счетов бухгалтерского учета.

Знать:

- принципы построения системы учета финансово-хозяйственной деятельности;
- требования к формированию учетной политики фармацевтической организации;
- основные виды учета, отражаемую ими учетную информацию;
- основные измерители, используемые в системе учета;
- основные элементы метода бухгалтерского учета
- определения понятий «бухгалтерский учет», «бухгалтерский баланс».
- строение бухгалтерского баланса, счета бухгалтерского учета;
- порядок документального отражения хозяйственных операций;
- иерархию счетов бухгалтерского учета, активные и пассивные счета их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.

Уметь:

- классифицировать хозяйственные средства фармацевтической организации по составу, размещению, использованию и источникам образования;
- отражать хозяйственные средства организации в бухгалтерском балансе на начало отчетного периода;
- открывать счета бухгалтерского учета и отражать отдельные хозяйственные операции;

Содержание темы: Действие основных законов и директивных актов, определяющих порядок ведения бухгалтерского учета на территории РФ; общие и частные принципы формирования учетной политики отдельных фармацевтических организаций, характеристика элементов и методов бухгалтерского учета, правила отражения фактов свершения хозяйственных операций.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

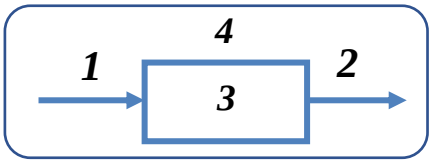
1. Динамическая открытая система переработки и передачи информации о функционировании внешней среды для управления предприятием — это

а. Бухгалтерский баланс
б. Фармацевтическая деятельность
в. Счет бухгалтерского учета
г. Товаропроводящая система
д. Учетная политика
е. Учет (информационная система)

2.1. Установите соответствия между компонентами системы «Учет» и их характеристиками

Компоненты системы «Учет»:	**Характеристика компонентов**
1. Вход	Переработанная информация
2. Внутренняя среда	Информация о функционировании внешней среды
3. Выход	Хозяйственная деятельность предприятия
4. Внешняя среда	Измерение, отражение, сохранение, обработка и передача информации
	Потребители информации

2.2. Приведенная схема системы «Учет» является верной или нет и почему?



3. Установите соответствия между группой потребителей учетной информации и ее представителями:

Группа потребителей:	**Представители:**
1. Внешние потребители учетной информации	а. Кредиторы б. Инвесторы
2. Внутренние потребители учетной информации	в. Директор предприятия г. Фасовщики д. Налоговые власти е. Аудиторские службы

4. Установите соответствия между измерителями системы учета и их характеристикой:

Характеристика:	**Измерители системы учета:**
1. В системе учета используются измерители	а. Материальный
2. Универсальным измерителем является	б. Весовой в. Трудовой г. Объемный д. Денежный е. Натуральный

5. Установите соответствия между видами учета и подходами к их выделению

Подходы к выделению видов учета:	**Виды учета:**
1. В соответствии с характером потребителей учетной информации	а. Оперативный б. Управленческий
2. В соответствии с технологией сбора, регистрации и обобщения информации	в. Статистический г. Хозяйственный д. Бухгалтерский е. Налоговый ж. Финансовый з. Аналитический

6. Вид учета, который обеспечивает внутренних и внешних потребителей учетной информацией финансового характера, а также позволяет сравнить информацию о деятельности нескольких организаций — это учет (какой?)

а. Управленческий
б. Оперативно-технический
в. Финансовый
г. Статистический
д. Бухгалтерский
е. Налоговый

7. Вид учета, используемый внутренними потребителями учетной информации в процессе принятия управленческих решений и реализации функций планирования, организации и контроля — это учет (какой?)

а. Управленческий
б. Оперативно-технический
в. Финансовый
г. Статистический
д. Бухгалтерский
е. Налоговый

8. Формирование систематизированной документированной информации об объектах учета, которая предусматривает соответствие требованиям закона, а также составление на основании этой информации бухгалтерской (финансовой) отчетности — это учет (какой?)

а. Управленческий
б. Оперативно-технический
в. Финансовый
г. Статистический
д. Бухгалтерский
е. Налоговый

9. Вид учета, используемый для текущего управления предприятием, который осуществляется на местах производства работ (система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью управления ими) — это учет (какой?)

а. Управленческий
б. Оперативно-технический
в. Финансовый
г. Статистический
д. Бухгалтерский
е. Налоговый

10. Вид учета, изучающий явления, носящие массовый характер (система регистрации, обобщения и изучения массовых, качественно однородных социально-экономических явлений в масштабе предприятия, отрасли, экономического региона или страны)— это учет (какой?)

а. Управленческий
б. Оперативно-технический
в. Финансовый
г. Статистический
д. Бухгалтерский
е. Налоговый

11. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым Кодексом— это учет (какой?)

а. Управленческий
б. Оперативно-технический
в. Финансовый
г. Статистический
д. Бухгалтерский
е. Налоговый

12. Хозяйственная деятельность предприятия, включающая: объекты, составляющие её (хозяйственные процессы и их результаты) и объекты, её обеспечивающие (имущество организаций и их обязательства)— это

а. Предмет бухгалтерского учета
б. Бухгалтерский баланс
в. Метод бухгалтерского учета
г. Объект бухгалтерского учета
д. Счет бухгалтерского учета
е. Учётная политика организации

13. Совокупность способов и приемов, позволяющих получить всестороннюю характеристику хозяйственной деятельности предприятия — это

а. Предмет бухгалтерского учета
б. Бухгалтерский баланс
в. Метод бухгалтерского учета
г. Объект бухгалтерского учета
д. Счет бухгалтерского учета
е. Учётная политика организации

14. Элементы метода бухгалтерского учета — это

а. Документация
б. Бухгалтерский баланс
в. Инвентаризация
г. Оценка и калькуляция
д. Счет бухгалтерского учета
е. Двойная запись

15. Прием сплошного и непрерывного наблюдения за хозяйственной деятельностью, свидетельство о совершённых хозяйственных операций, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета — это

а. Документация
б. Бухгалтерский баланс
в. Инвентаризация
г. Бухгалтерская отчетность
д. Счет бухгалтерского учета
е. Двойная запись

16. Прием, используемый в БУ, для выявления фактического наличия, состояния и оценки имущества и финансовых обязательств предприятия и его сопоставления с данными БУ — это

а. Документация
б. Бухгалтерский баланс
в. Инвентаризация
г. Бухгалтерская отчетность
д. Счет бухгалтерского учета
е. Двойная запись

17. Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам за определенное время— это

а. Документация
б. Бухгалтерский баланс
в. Инвентаризация
г. Бухгалтерская отчетность
д. Счет бухгалтерского учета
е. Двойная запись

18. К правовым актам, регламентирующим порядок ведения бухгалтерской отчетности организациями всех форм собственности, относятся:

а. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»
б. Правовые документы Министерства финансов
в. Федеральный закон РФ «Об обращении лекарственных средств»
г. Правовые документы Центрального Банка
д. Приказы, письма, инструкции, методические указания Минфина России
е. Правовые документы Министерства здравоохранения

19. Установите соответствия между документами, регулирующее БУ и уровнем, к которому они относятся

Уровень системы регулирования БУ	**Документы, регулирующее БУ:**
1. Законодательный	а. ФЗ «О бухгалтерском учете
2. Нормативный	б. Налоговый кодекс
3. Методический	в. Система национальных стандартов ПБУ
4. Организационный	г. План счетов БУ
	д. Приказ МФ «О формах бух. отчетности"
	е. Рабочий план счетов
	ж. Приказ об учетной политике

20. Прием группировки и обобщенного отражения состава и размещения хозяйственных средств и источников их образования в денежной оценке на определенную дату— это

а. Документация	б. Бухгалтерский баланс
в. Инвентаризация	г. Бухгалтерская отчетность
д. Счет бухгалтерского учета	е. Двойная запись

21.Установите соответствия между Хозяйственные средства предприятия отражаются

1. По составу и размещению	а. в Активе баланса
2. По источникам формирования	б. в Пассиве баланса

22. Установите соответствия между группой средств и признаком их группировки

Признак группировки:	**Группа средств:**
1. По составу и размещению	а. Собственные
2. По источникам образования	б. Оборотные
	в. Привлеченные
	г. Внеоборотные
	д. Заемные
	е. Товарные

23. Установите соответствия между группой средств и признаком их группировки

Признак группировки:	**Группа средств:**
1. Состав и размещение средств	**а**. Основные средства
	б. Уставной капитал
2. Источник средств	в. Материалы
	г. Деньги в кассе
	д. Товары
	е. Кредит банка
	ж. Прибыль
	з. Кредиторская задолженность
	и. Нематериальные активы
	к. Фонд накопления

24. Установите соответствия между статьями баланса и разделами

Разделы баланса	**Статьи баланса**
1. Оборотные средства	а. Товары
2. Внеоборотные средства	б. Уставный капитал
	в. Основные средства
	г. Нематериальные активы
	д. Материалы
	е. Денежные средства

25. Определите статьи баланса, характеризующие источники собственных средств предприятия:

а. Нераспределенная прибыль	б. Резервный капитал
в. Товары	г. Денежные средства
д. Уставный капитал	е. Нематериальные активы

26. Какие из приведенных ниже показателей относятся к кредиторской задолженности:

а. С поставщиками за товары, работы, услуги
б. По уставному капиталу
в. По оплате труда работникам
г. С покупателями за товары работы и услуги
д. С бюджетом по налогам и сборам

27. Баланс, отражающий материально-финансовое положение впервые зарегистрированного предприятия определяют, как

а. Вступительный
б. Бухгалтерский
в. Регистрационный
г. Налоговый
д. Уставный
е. Первичный

28. Прием группировки и текущего учета однородных хозяйственных средств и процессов, а также отражение хозяйственных операций по этим средствам и процессам— это

а. Документация
б. Бухгалтерский баланс
в. Инвентаризация
г. Бухгалтерская отчетность
д. Счет бухгалтерского учета
е. Двойная запись

29. На основании, какого показателя баланса открываются счета бухгалтерского учета?

а. Статьи
б. Раздела
в. Валюты
г. Сальдо

30. Как называются счета, которые открываются на основе статей бухгалтерского баланса?

а. Активные синтетическими
б. Пассивные синтетическими
в. Субсчета
г. Аналитические

31. Отразите иерархическую структуру Счета бухгалтерского учета. Найдите соответствие между уровнем счета и его характеристикой

Уровень счета	**Характеристика счета**
1. Счет I уровня	а. Синтетический
2. Счет II уровня	б. Субсчет
3. Счет III уровня	в. Аналитический

32. Установите соответствия:

Элементы метода бухгалтерского учета	**Периодичность регистрации учетной информации (в денежной оценке)**
	а. На начало отчетного периода остатки (валюта) по статьям состава имущественного комплекса и источников их формирования
1. Баланс	б. Ежедневно каждая хозяйственная операция по средствам и процессам.
2. Счет бухгалтерского учета	в. На конец отчетного периода остатки (валюта) по статьям состава имущественного комплекса и источников их формирования
	г. На начало отчетного периода остатки (сальдо) по группам однородных хозяйственных средств и процессов
	д. На конец отчетного периода рассчитываются остатки (сальдо) по группам однородных хозяйственных средств и процессов

33. Установите соответствия между счетами и их характеристикой

Счет	**Характеристики счета**
1. Активный счет	а. Открывается на основании статьи Пассива баланса и имеет кредитовое сальдо
2. Пассивный счет	б. Открывается на основании статьи Актива баланса и имеет дебетовое сальдо
	в. Все приходные операции отражаются по дебету счета и составляют в сумме дебетовый оборот (ДО), а расходные по кредиту - кредитовый оборот (КО)
	г. Все приходные операции отражаются по кредиту счета и составляют в сумме кредитовый оборот (КО), а расходные по дебету дебетовый оборот (ДО)

34. Установите соответствия между термином и его определением

Термин	**Определение**
1. Хозяйственная операция	а. Каждый свершившийся в деятельности организации факт, оформленный документально
2. Корреспонденция счетов	б. Взаимодействие счетов при отражении хозяйственной операции
3. Бухгалтерская проводка	в. Бухгалтерская проводка, в которой корреспондируют методом двойной записи более двух счетов БУ
4. Сложная проводка	г. Корреспонденция счетов с указанием суммы хоз. операции

35. Прием бухгалтерского учета, заключающийся в том, что данные о фактах хоз. деятельности в одной и той же величине, выраженной в денежном измерителе, одновременно повторяются в 2-х или нескольких счетах таким образом, чтобы Дебетовый оборот был равен Кредитовому, определяют как

а. Документация
б. Бухгалтерский баланс
в. Инвентаризация
г. Бухгалтерская отчетность
д. Счет бухгалтерского учета
е. Двойная запись

36. Выбранная аптечной организацией из нескольких, определенных стандартами совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности — это

а. Документация
б. Бухгалтерский баланс
в. Инвентаризация
г. Бухгалтерская отчетность
д. Счет бухгалтерского учета
е. Учетная политика

37. К требованиям, характеризующим принципы учетной политики следует относить

а. Полнота
б. Непротиворечивость
в. Осмотрительность
г. Рациональность
д. Приоритет содержания перед формой
е. Своевременность

38. Учетная политика может быть пересмотрена …

а. В случае изменения законодательства РФ или нормативных актов
б. По решению руководителя предприятия
в. По решению руководителя и главного бухгалтера
г. По решению вышестоящей организации
д. По решению суда

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ:

Задача 1.

В аптечной организации произошли перечисленные ниже хозяйственные операции. Для каждой хозяйственной операции укажите, какие изменения в балансе (и в какой его части) они вызовут, а также бухгалтерские проводки по данным операциям.

Хозяйственные операции:

1. ***Внесены деньги на расчетный счет в качестве вклада в уставный капитал.***
2. Аптекой переведена выручка из "Кассы" на "Расчетный счет"
3. Получены, но не оплачены основные средства.
4. Получены, но не оплачены товары.
5. Выдана заработная плата сотрудникам из кассы.
6. Из начисленной зарплаты удержан подоходный налог.
7. Произведена оплата поставщику за товар, поставленный на условиях отсрочки платежа (с расчетного счета).
8. Получен краткосрочный кредит банка (деньги поступили на расчетный счет).
9. Сотруднику из кассы выданы наличные деньги под отчет (на покупку канцтоваров).
10. Возврат неизрасходованных подотчетных сумм от работника организации.

Ответ:

№	*ТИП БАЛАНСОВЫХ ИЗМЕНЕНИЙ*	ПРОВОДКА
1	***ПРИМЕР: Актив увеличивается, Пассив увеличивается, Валюта баланса не изменилась, Равенство сохранено (Третий тип: А+Х= П+Х)***	**Д 51 (Расчетный счет) - К 75 (Расчеты с учредителями)**
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Задача 2.

В аптечной организации «Ромашка» бухгалтерский учет ведется следующим образом. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета директор аптеки приказом возложил на главного бухгалтера. Печать аптеки хранится у директора в сейфе, но у главного бухгалтера есть ключ от этого сейфа. План счетов бухгалтерского учета, включает 99 балансовых счетов и 11 забалансовых синтетических счетов, однако, бухгалтерия аптеки использует только 45. Учетная политика разрабатывается и утверждается главным бухгалтером на 3 года. Укажите верно ли постановлен бухгалтерский учет в аптечной организации «Ромашка».

Ответ:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Задача 3.

Утверждая Приказом Учетную политику аптеки, руководитель в ее состав включил:

- формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- способы оценки активов и обязательств;
- порядок проведения вводного, периодического инструктажа по технике безопасности
- правила документооборота и технология обработки учетной информации; порядок контроля за хозяйственными операциями;
-другие решения, необходимые для организации бухгалтерского, оперативно-технического статистического и налогового учета.

Выскажите мнение о правильности формирования Учетной политики.

Ответ:

Задача 4.

Аптека проводит сверку фактического наличия хозяйственных средств и финансовых обязательств. После окончания проверки комиссии была представлена претензия, что результаты могут быть признаны недействительными, так как в составе комиссии отсутствовал один из его членов.

- Как называется описанный в задаче элемент бухгалтерского учета?
- Правомерна ли предъявленная претензия?
- Какие другие элементы бухгалтерского учета вы знаете?

Ответ:

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ.

Задание 1. Оформите вступительный баланс организации, при формировании уставного капитала которой учредителями на расчетный счет внесено 1200000 рублей. Уставный капитал оплачен полностью.

А К Т И В		П А С С И В	
	руб.		руб.
Основные средства		Уставный капитал	
Денежные средства (Расчетный счет)			
Б А Л А Н С		Б А Л А Н С	

Алгоритм выполнения задания

1. Отразите в Активе баланса по статье «Денежные средства» (Расчетный счет) сумму денег, внесенных учредителями на расчетный счет.
2. Отразите в Активе баланса другое имущество, внесенное учредителями при создании организации. *Например, «основные средства», к которым относятся здания, сооружения, транспорт, оборудование и др. имущество (критерии отнесения и само определение основных средств рассматривается в теме №2 данного пособия). Данная статья баланса не заполняется в той ситуации, когда учредители кроме денежных средств не вносят никакого другого имущества.*
3. Определите сумму по статьям актива баланса, т.о. Вы определили валюту баланса.
4. Определите, чему должна равняться сумма по статье «Уставный капитал», руководствуясь тем, что имущество, зарегистрированное Вами в Активе Баланса, и составляет Уставный Капитал. Сделайте эту запись
5. Определите сумму по статьям Пассива баланса и запишите итог по Пассиву.
6. Вы можете проверить правильность составления Вами вступительного баланса, сравнив итоги Актива и Пассива, руководствуясь тем, что и в Активе, и в Пассиве баланса отражается один и тот же состав хозяйственного комплекса организации, но с разных точек зрения.

Задание 2. Составьте вступительный баланс предприятия. При формировании уставного капитала учредителями предприятия внесено: наличных денег – 100 тыс. руб. (внесены на расчетный счет), торговое оборудование – на сумму 1 млн. руб. Уставный капитал оплачен на 50%.

А К Т И В		П А С С И В	
	руб.		руб.

Алгоритм выполнения задания

1. Отразите в Активе баланса по статье «Денежные средства» (Расчетный счет) сумму денег, внесенных учредителями на расчетный счет.
2. Отразите в Активе баланса другое имущество, внесенное учредителями при создании организации.
3 Учитывая, что внесенные средства составляют 50% от объявленного Уставного капитала, отразите в активе баланса Задолженность по УК.
4. Определите сумму по статьям актива баланса, т.о. Вы определили валюту баланса.
5. Определите, чему должна равняться сумма по статье «Уставный капитал», сделайте эту запись
6. Определите сумму по статьям Пассива баланса и запишите итог по Пассиву.
7. Вы можете проверить правильность составления Вами вступительного баланса, сравнив итоги Актива и Пассива.

Задание 3. Составьте вступительный баланс предприятия. При формировании уставного капитала учредителями предприятия внесено: наличных денег – 500 тыс. руб. (внесены на расчетный счет), торговое оборудование – на сумму 1 млн. руб., легковой автомобиль стоимостью 500 тыс. руб. Уставный капитал оплачен на 40%. При выполнении задания воспользуйтесь алгоритмом Задания 2.

Задание 4.

Определите конечное сальдо **(Ск)** по активному счету 51 «Расчетный счет» если:
Сальдо начальное (**Сн**)= 500000

По счету за отчетный период прошли следующие хозяйственные операции:

1. на расчетный счет поступили денежные средства от кредитора в сумме 500000 рублей;
2. оплачено поставщику 150 000 рублей;
3. с расчетного счета снята аптекой наличными сумма 100 000 рублей для выдачи заработной платы сотрудникам.

Алгоритм определения Ск. или закрытия счета.

(При выполнении задания заполните Таблицу 1)

1) Откройте счет. Запишите сальдо начальное (Сн) по счету, если Вы открываете активный счет, то Сн отражается по дебету счета, если же Вы открываете пассивный счет, то Сн отражается по кредиту счета. Например, открыть активный счет означает записать его начальное сальдо по дебету счета. На практике данная процедура осуществляется на начало отчетного периода.

2) Отразите все хозяйственные операции по соответствующей стороне счета. Вспомните, что приходные операции отражаются по дебету на активных счетах, и по кредиту на пассивных счетах. А по

какой части счета отражаются расходные операции для активных и пассивных счетов? Как называется процедура записи суммы хозяйственной операции на счетах?

3) Определите дебетовый оборот (ДО), просуммировав все хозяйственные операции, отраженные по дебету счета. (*Примечание: Сн – это расчетный остаток, а не хозяйственная операция*)

ДО = …… + ……. +… ***Ответ*** _____

Сделайте отдельной строкой запись в соответствующей части счета

4) Определите кредитовый оборот (КО,) просуммировав все хозяйственные операции, отраженные по кредиту счета.
КО = + ……. +… ***Ответ:*** _____

Сделайте отдельной строкой запись в соответствующей части счета

5) Рассчитайте сальдо конечное по формуле
а) Ск = Сн + ? - ? ., где ? = ДО или КО
……. *Для этого вспомните, что формула для расчета Ск для активного счета одна, а для пассивного – другая.*
Ответ: _____

6) Запишите в соответствующей части счета рассчитанное Вами Ск = _____
(Примечание, сальдо как Сн, так и Ск находятся в одной части счета)

Таблица 1

51 «Расчетный счет»

Д +	К-
Сн =	
1. ***3.***	***2.***
ДО=	КО=
Ск =	

Задание 5.
Определите конечное сальдо (Ск) по активному счету 50 «Касса» если:
на начало отчетного периода остаток денежных средств в кассе составил 2 800 руб., а в «Книге регистрации хозяйственных операций» за отчетный период отражены следующие кассовые операции:
1) Поступила выручка на сумму 200 150 руб. (основание: приходные кассовые ордера).
2) Выдано под отчет Гавриловой Л.Н. на хозяйственные нужды 500 руб. (основание - заявление и расходный кассовый ордер).
3) Сдана выручка на расчетный счет в банке в сумме 200 000 руб. (копии препроводительной ведомости)

**** При выполнении Заданий 5-7 используйте алгоритм Задания 4.***

50 «Касса»

Задание 6.

Определите конечное сальдо (Ск) по пассивному счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» если:
Задолженность перед работниками на начало отчетного периода составила - 700 руб.,
а за отчетный период по счету прошли хозяйственные операции:
1) Начислена заработная плата - 126 500 руб.
2) Начислена премия - 110 500 руб.
3) Удержан подоходный налог - 24 300 руб.
4) Выдана заработная плата и премия - 212 000 руб.

70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Задание 7.

Определите конечное сальдо (Ск) по пассивному счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» если:
Задолженность начало отчетного периода составила - 70000 руб.,
а за отчетный период по счету прошли хозяйственные операции:
1) Получены от поставщика материалы на сумму 12000 руб.
2) Получены товары на сумму 200000руб.
3) Оплачено поставщикам 240000 руб.

Задание 8.

Заполните бухгалтерский баланс аптеки на начало отчетного периода.
Если остатки имущественного комплекса и источников его образования аптеки «Здоровье» на начало года, согласно статьям баланса следующие:
Основные средства (по остаточной стоимости) 1500 000 рублей
Запасы в том числе: сырье, материалы и другие аналогичные ценности готовая продукция и товары для перепродажи: 900 000 рублей (***по ценам закупки)***
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям 35000 рублей
Денежные средства 75000 рублей
Уставный капитал 1050 000 рублей
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) 50 000 рублей
Займы и кредиты 700 000 рублей
Кредиторская задолженность в том числе:
Поставщики и подрядчики 42 000 рублей
Задолженность перед персоналом организации 15 000 рублей
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов 653 000 рублей

Алгоритм выполнения:

1. Ознакомьтесь с типовым бланком бухгалтерского баланса.
2. Внесите остатки на начало отчетного периода в соответствующую графу баланса по каждой отдельной статье актива и пассива.
3. Определите и запишите итоговые суммы по разделам баланса, просуммировав показатели статей, входящих в раздел.
4. Определите и запишите итоговые суммы по активу и Пассиву баланса, просуммировав показатели разделов, входящих в актив или пассив.
5. Проверьте правильность составления баланса на начало периода, сравнив итого актива и пассива

Бухгалтерский баланс
на _____ 20___ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0710001
Дата (число, месяц, год)	
по ОКПО	
ИНН	
по ОКВЭД 2	
по ОКОПФ/ОКФС	
по ОКЕИ	384

Организация _____

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид экономической деятельности _____

Организационно-правовая форма/форма собственности _____

_____

Единица измерения: тыс. руб.

Местонахождение (адрес) _____

_____

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

_____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора — ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора — ОГРН/ОГРНИП	

Пояснения	Наименование показателя	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего периода	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
	АКТИВ **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ**			
	Нематериальные активы (04,05)			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства (01,02,)		***185 500***	***185 500***
	Доходные вложения в материальные			
	(03,02)			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	ИТОГО по разделу I		***185 500***	***185 500***
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы		***625 000***	***625 000***
	Налог на добавленную стоимость по		***70 000***	***70 000***
	Дебиторская задолженность			

	Финансовые вложения (за исключениес денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные		*120 000*	*20 000*
	Прочие оборотные активы			
	ИТОГО по разделу II			*715 000*
	БАЛАНС (сумма строк		*1000 500*	*900 500*
Поя сне ния	Наименование показателя	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего периода	На 31 декабря года, предшествую щего предыдущему
	ПАССИВ **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) (80)		*840 500*	*840 500*
	Собственные акции, выкупленные у акционеров			
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый			
	ИТОГО по разделу III		*840 500*	*840 500*
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ			
	Заемные средства (67)			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	ИТОГО по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность		*160 000*	*60 000*
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	ИТОГО по разделу V		*160 000*	*60 000*
	БАЛАНС		*1000 500*	*900 500*

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“___” _____ 20 ___г.

ВОПРОСЫ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ

1. Обеспечение единообразия ведения учета для составления и представления сопоставимой и достоверной информации, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности:
А) цель деятельности бухгалтерской службы
Б) цель бухгалтерского учета, как науки
В) цель налогового кодекса
Г) цель законодательства РФ о бухучете
Д) цель учетной политики

2. Учетная политика предприятия формируется путём:
А) выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами
Б) выбора методов ведения бухгалтерского учета
В) пересмотра рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Г) выбора учетных регистров
Д) выбора способа начисления амортизации

3. Учетная политика может быть пересмотрена …
А) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов
Б) по решению руководителя предприятия
В) по решению руководителя и главного бухгалтера
Г) по решению вышестоящей организации
Д) по решению суда

4. Свершившийся в деятельности организации факт, оформленный документально:
А) Результат хозяйственной деятельности
Б) Бухгалтерская проводка
В) Хозяйственный процесс
Г) Хозяйственная операция
Д) Эпизод деятельности организации

5. Основная задача бухгалтерского учета:
А) Предотвращение потерь и выявление резервов для минимизации издержек обращения
Б) Повышения эффективности использования ресурсов организации
В) Контроль за сохранностью имущества организации
Г) Формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия, а также выявление и своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности
Д) способствовать максимизации прибыли

6. Хозяйственная деятельность предприятия, включающая: объекты, оставляющие её - хозяйственные процессы и их результаты и объекты, её обеспечивающие – имущество организаций и их обязательства:
А) Метод бухгалтерского учета
Б) Цель законодательства РФ о бухучете
В) Элементы бухгалтерского учета
Г) Предмет бухгалтерского учета
Д) Задачи бухгалтерского учета

7. Способ группировки затрат и исчисления себестоимости:
Варианты ответов:
А) Инвентаризация
Б) Двойная запись
В) Документация
Г) Калькуляция
Д) Оценка

8. Прием сплошного и непрерывного наблюдения за хозяйственной деятельностью, свидетельство о совершённых хозяйственных операциях, придающее юридическую силу данным бухучета:
А) Инвентаризация
Б) Двойная запись
В) Документация
Г) Калькуляция
Д) Оценка

9. Какие формы первичных учетных документов организация может разрабатывать самостоятельно:
А) все
Б) все, кроме банковских документов
В) все, кроме кассовых документов
Г) все, по которым не предусмотрены типовые унифицированные формы первичных учетных документов (кассовые, банковские) и ведомственных документов

Д) обязано использовать только типовые формы документов

10. Двойная запись простой операции это:
А) отражение одной хозяйственной операции в дебете и кредите одного счета в одной и той же сумме
Б) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в дебете другого счета в одной и той же сумме
В) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите или дебете другого счета
Г) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме
Д) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в кредите одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме

11. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:
А) активный
Б) пассивный
В) контрарный
Г) активно-пассивный
Д) Собирательно-распределительный

12. Последовательность детализации информации о хозяйственных средствах и их источниках на счетах бухгалтерского учета:
А) синтетический счет — аналитический счет — субсчет
Б) субсчет—аналитический счет —синтетический счет
В) синтетический счет —субсчет—аналитический счет
Г) субсчет—аналитический счет —синтетический счет
Д) аналитический счет —субсчет— синтетический счет

13. План счетов бухгалтерского учета включает в себя … счета.
А) балансовые
Б) балансовые и забалансовые
В) забалансовые
Г) активные
Д) пассивные

14. Счета, предназначенные для учета источников образования хозяйственных средств, называются …
А) активно-пассивными
Б) активными
В) пассивными
Г) результативными
Д) забалансовыми

15. Увеличение имущества организации отражается:
А) по кредиту активного счета
Б) по дебету активного счета
В) по кредиту пассивного счета
Г) по дебету и кредиту активного счета
Д) по дебету пассивного счета

16. Уменьшение обязательств и капитала организации отражается
А) по кредиту активного счета
Б) по дебету активного счета
В) по кредиту пассивного счета
Г) по дебету и кредиту пассивного счета
Д) по дебету пассивного счета

17. Дополнительные, вспомогательные счета бухгалтерского учета, используемые для корректировки показателей, отраженных в основных счетах, данные которых вычитаются из сумм основных счетов:
А) результатные
Б) контрарные
В) активные
Г) пассивные
Д) аналитические

18. Корреспонденция счетов хозяйственной операции: «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»:
А) Д 51 «расчетный счет» - К 50 «касса»
Б) Д 50«касса»- К 51«расчетный счет»
В) Д 50 «касса»- Д 51«расчетный счет»
Г) К 50 «касса» - К 51«расчетный счет»
Д) счета 50,51 не корреспондируют по этой операции

19. Определите дебетовый оборот счета «№ 50 Касса» если:
САЛЬДО НАЧАЛЬНОЕ - 3 000 РУБ., А ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД ОТРАЖЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ:
-ПОСТУПИЛА ВЫРУЧКА НА СУММУ 200 500 РУБ.
-ВЫДАНО ПОД ОТЧЕТ РАБОТНИКУ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ 500 РУБ.
А) 200 500
Б) 500
В) 200 000
Г) 201 000
Д) 204 000

20. Определите кредитовый оборот счета 70 «Расчеты по оплате труда», если:
НАЧАЛЬНОЕ САЛЬДО - 700 РУБ., А ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД ПО СЧЕТУ ПРОШЛИ ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ:
-НАЧИСЛЕНА ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА - 32000 РУБ.
-ВЫДАНА ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА - 30 000 РУБ.
А) 700
Б) 32 000
В) 30 000
Г) 62 000
Д) 62700

21. Процедура отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах предусматривает регистрацию хозяйственной операции в:
А) Оборотной ведомости по лицевым счетам покупателей
Б) Книге учета хозяйственных операций
В) Балансе
Г) Плане счетов
Д) карточке учета

22. К собственным источникам имущества организации относится:
А) кредиторская задолженность
Б) дебиторская задолженность
В) уставный капитал
Г) кредит банка
Д) задолженность по налогам и сборам

23. К привлеченным средствам организации относится:
А) доходные вложения
Б) дебиторская задолженность
В) уставный капитал
Г) прибыль
Д) задолженность по налогам и сборам

24. К источникам заемных (привлеченных) средств аптечной организации относятся:
А) Расчеты с подотчетными лицами
Б) Прочие дебиторы
В) Расчеты с поставщиками и подрядчиками
Г) Прибыли и убытки
Д) Вложения во внеоборотные активы

25. Как отражается уставный капитал в балансе?
А) на сумму, указанную в учредительных документах.
Б) на сумму, первоначально инвестированную собственниками для обеспечения уставной деятельности организации
В) на сумму основных средств, внесенных учредителями
Г) на сумму материально-производственных запасов, внесенных учредителями
Д) на сумму основных и денежных средств, внесенных учредителями

26. Баланс, отражающий материально-финансовое положение впервые зарегистрированного предприятия, отражающий процесс формирования уставного капитала предприятия:
А) упрощенный
Б) ликвидационный
В) вступительный:
Г) разделительный
Д) годовой

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ" ОТ 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) Извлечения

Статья 7. Организация ведения бухгалтерского учета

1. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем экономического субъекта, за исключением случаев, если иное установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом, они сами организуют ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета, а также несут иные обязанности, установленные настоящим Федеральным законом для руководителя экономического субъекта.

3. Руководитель экономического субъекта, за исключением кредитной организации, обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета. Руководитель кредитной организации обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера. Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства может принять ведение бухгалтерского учета на себя.

Статья 8. Учетная политика

1. Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета составляет его учетную политику.

2. Экономический субъект самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами.

3. При формировании учетной политики в отношении конкретного объекта бухгалтерского учета выбирается способ ведения бухгалтерского учета из способов, допускаемых федеральными стандартами.

4. В случае, если в отношении конкретного объекта бухгалтерского учета федеральными стандартами не установлен способ ведения бухгалтерского учета, такой способ самостоятельно разрабатывается исходя из требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

5. Учетная политика должна применяться последовательно из года в год.

6. Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях:

1) изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

2) разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;

3) существенном изменении условий деятельности экономического субъекта.

7. В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения.

Статья 29. Хранение документов бухгалтерского учета

1. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

2. Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению экономическим субъектом не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз.

3. Экономический субъект должен обеспечить безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений.

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ" (ПБУ 1/2008)

Извлечение

II. Формирование учетной политики

4. Учетная политика организации формируется главным бухгалтером или иным лицом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации возложено ведение бухгалтерского учета организации, на основе настоящего Положения и утверждается руководителем организации.

При этом утверждаются:

рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

организации; способы оценки активов и обязательств;

правила документооборота и технология обработки учетной

информации; порядок контроля за хозяйственными операциями;

другие решения, необходимые для организации бухгалтерского

учета. 5. При формировании учетной политики предполагается,

что:

активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности);

организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности);

принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики);

факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности).

6. Учетная политика организации должна обеспечивать:

полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности (требование полноты);

своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (требование своевременности);

большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов (требование осмотрительности);

отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования (требование приоритета содержания перед формой);

тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (требование непротиворечивости);

рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйствования и величины организации (требование рациональности).

…..

8. Принятая организацией учетная политика подлежит оформлению соответствующей организационно- распорядительной документацией (приказами, распоряжениями и т.п.) организации.

9. Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики, применяются с первого января года, следующего за годом утверждения соответствующего организационно-распорядительного документа. При этом они применяются всеми филиалами, представительствами и иными подразделениями организации (включая выделенные на отдельный баланс), независимо от их места нахождения.

Приложение 3

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
(утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н)

Оглавление

Раздел I. Внеоборотные активы
Раздел II. Производственные запасы
Раздел III. Затраты на производство
Раздел IV. Готовая продукция и товары
Раздел V. Денежные средства
Раздел VI. Расчеты
Раздел VII. Капитал
Раздел VIII. Финансовые результаты
Забалансовые счета

Наименование счета	Номер	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел I. Внеоборотные активы		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
Амортизация нематериальных активов	05	
.....	06	

Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных
Отложенные налоговые активы	09	
Раздел II. Производственные запасы		
Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Специальная оснастка и
Животные на выращивании и откорме	11	
.....	12	
.....	13	
Резервы под снижение стоимости материальных	14	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
.....	17	
.....	18	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным
Раздел III. Затраты на производство		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
.....	22	
Вспомогательные производства	23	

.....	24	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
.....	27	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	
.....	30	
.....	31	
.....	32	
.....	33	
.....	34	
.....	35	
.....	36	
.....	37	
.....	38	
.....	39	
Раздел IV. Готовая продукция и товары		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожняя 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	

Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
.....	47	
.....	48	
.....	49	
Раздел V. Денежные средства		
Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
.....	53	
.....	54	
Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета

.....	56	
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	59	
Раздел VI. Расчеты		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
.....	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
.....	64	
.....	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
.....	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба

.....	74	
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	
.....	78	
Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления
Раздел VII. Капитал		
Уставный капитал	80	

Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
.....	85	
Целевое финансирование	86	По видам финансирования
.....	87	
.....	88	
.....	89	
Раздел VIII. Финансовые результаты		
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 9. Сальдо прочих доходов и расходов
.....	92	
.....	93	
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
.....	95	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам резервов
Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам,
		взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам
Прибыли и убытки	99	
Забалансовые счета		
Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые в пер еработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная в убыток задолженность	007	

Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	

Приложение 4

Карточка счета бухгалтерского учета (Пример)

Счет 01 «Основные средства»

Дебет Кредит

Сн =			
Номер операции	Сумма	Номер операции	Сумма
	ДО =		КО =
Ск =			

Приложение 5

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ (Пример)

№	дата	Содержание хозяйственной операции, документ	Сумма	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
1	*14.01*	*Получен компьютер счет № 25 от 06.01.20XX г.* *Счет-фактура № 111111/67 от 03.01.200X г.* *первоначальная стоимость* *«входной» НДС*	 *150 000* *27 000*	 *08* *19*	 *60* *60*

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
На_ 20 г

Организация КОДЫ
Идентификационный номер налогоплательщика Форма № 1 по ОКУД 0710001 Дата (год, месяц, число)
Вид деятельности по ОКПО
ИНН
Организационно-правовая форма/форма собственности по ОКВЭД

по
ОКОПФ/ОКФС Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть)
по ОКЕИ
384/385 Местонахождение (адрес)

Пояснение	Наименование показателя	Код показа	На отчетную дату отчетного	На 31 декабря предыдущ	На 31 декабря года, предшест
	АКТИВ **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ**				
	Нематериальные активы (04,05)	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства (01,02,)	1150			
	Доходные вложения в материальные ценности (03,02)	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	ИТОГО по разделу I	1100			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным	1220			
	Дебиторская задолженность	1230			
	Финансовые вложения (за исключениес денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные	1250			
	Прочие оборотные активы	1260			
	ИТОГО по разделу II	1200			
	БАЛАНС (сумма строк 190+290)	1600			
Пояснени	Наименование показателя	Код показат	На отчетную дату отчетного	На 31 декабря предыдущ	На 31 декабря года, предшест
	ПАССИВ **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**				

	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) (80)	1310			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			

	Нераспределенная прибыль (непокрытый	1370			
	ИТОГО по разделу III	1300			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ				
	Заемные средства (67)	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	ИТОГО по разделу IV	1400			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ				
	Заемные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520			
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	ИТОГО по разделу V	1500			
	БАЛАНС	1700			

Руководитель _____ Главный бухгалтер
(подпись) (расшифровка (подпись) (расшифровка

"___ " _ 201_ г.

Приложение 7

(Извлечение)

Аптека «Здоровье»
ПРИКАЗ
28.12.2020 № 125
Москва

о принятии учетной политики на предприятии

Руководствуясь Законом РФ от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н, и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34н, начиная с 1 января 2021 года применять следующую учетную политику предприятия:

Приказываю:

1. Вести Бухгалтерский учет в соответствии с Законом РФ от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. При оценке статей бухгалтерской отчетности обеспечить соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утвержденным приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н.
3. Бухгалтерский учет в 2021 году вести с применением Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденными Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н, утвердив **Рабочий план счетов**.
4. Отражение фактов хозяйственной жизни производить с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной жизни относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.
5. Бухгалтерский учет в 2021 году вести вручную, с применением формы:
   - журнально-ордерная

……..

Директор аптеки подпись (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер подпись (расшифровка подписи)

Тема 2. Учет движения основных средств и нематериальных активов

Значение темы. Всякое имущество, которое находится в собственности организации, можно объединить в одно понятие – активы предприятия. Такое имущество бывает вещественным (материальным) и невещественным.

Основными составляющими внеоборотных активов организации являются основные средства (ОС) и нематериальные активы (НМА).

Они обладают потенциальной возможностью обеспечивать тем или иным способом приток денежных средств, а данные, полученные в результате их анализа, помогают принимать взвешенные управленческие решения и разрабатывать стратегию развития организации.

Цель изучения: сформировать знания и умения для отражения информации об основных средствах и нематериальных активах организации на счетах бухгалтерского учета.

Знать:

- критерии отнесения хозяйственных средств к основным средствам и нематериальным активам;
- виды стоимости основных средств (первоначальную, остаточную и восстановительную) и нематериальных активов;
- способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
- первичные документы учета хозяйственных операций по основным средствам и нематериальным активам;
- счета бухгалтерского учета, предназначенные для отражения хозяйственных операций с основными средствами и нематериальными активами.

Уметь:

- осуществлять учет основных фондов;
- определять суммы ежемесячных амортизационных начислений для основных средств и нематериальных активов.
- определять остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов;
- отражать факты свершения хозяйственных операций по основным средствам и нематериальным активам документально и на счетах бухгалтерского учета.

Содержание темы: Характеристики критериев отнесения хозяйственных средств к основным и нематериальным активам. Основные виды стоимости основных средств и нематериальных активов и отражение их на счетах и в балансе бухгалтерского учета. Характеристика и содержание способов начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, регистрация хозяйственных операций в первичных документах бухгалтерского учета.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

1. Дайте определение:

Основные средства (ОС) – это……

2. Выберите параметры, по которым часть имущества относят к основным средствам:

а) предназначены для продажи
б) размеры
в) не предназначены для продажи
г) высокая стоимость
д) способность приносить доход
е) использование в производстве свыше 12 месяцев

3. Установите соответствия:

Классификационный признак ОС	**Группа ОС**
А. по принадлежности Б. по натурально-вещественному содержанию (по видам) В. по степени использования Г. по функциональному назначению Е. В зависимости от имеющихся прав на объекты ОС	1. здания и сооружения 2. производственные 3. собственные 4. машины и оборудование 5. на консервации 6. арендованные 7. непроизводственные 8. производственный и хозяйственный инвентарь 9. действующие 10. находящиеся в запасе 11. в аренде 12. в стадии достройки, дооборудования 13. принадлежат данной организации 14. принадлежат организации, но сданы в аренду 15. получены данной организацией в аренду.

4. Дайте определение:

Срок полезного использования основных средств – это

5. Установите соответствия:

1. Первоначальная стоимость ОС 2. Переоцененная стоимость ОС 3. Остаточная стоимость ОС 4. Амортизационные отчисления по ОС (за месяц)	а. Разница между первоначальной стоимостью объекта ОС и его износом б. Включает затраты по приобретению, доставке и строительно-монтажным работам в. Рассчитывается по формуле: Первоначал. стоимость х N аморт. (в %) / 100% х 12 г. Образуется в случае переоценки ОС

6.Установите соответствия:

1. Износ ОС 2. Амортизационные отчисления	а. Отражение на счете «02» б. Показатель потерь объектами ОС физических качеств или технико-экономических свойств в. Обеспечивание накопления средств, необходимых для приобретения и восстановления ОС г. Включаются в издержки обращения

7. К основным средства не относятся:

а) спецодежда

б) оборудование торгового зала

в) грузовой автомобиль

г) товары
д) потребительская тара

е) деньги на расчетном счете

ж) холодильное оборудование

8. Выберите верные утверждения:
а) ОС отражаются на счете «01» по первоначальной стоимости
б) ОС отражаются в пассиве баланса
в) Износ на ОС исчисляется ежегодно
г) В валюту (итог) баланса ОС включаются по остаточной стоимости
д) Единицей учета ОС является отдельный инвентарный объект

е) Каждому инвентарному объекту присваивается инвентарный номер, который проставляется на самом объекте ОС, а также в первичных документах и сохраняется за ним и после выбытия объекта в течение 7 лет

9. Величина (в рублях) ежемесячных амортизационных отчислений будет зависеть от:
а) Первоначальной стоимости ОС
б) Условий деятельности
в) Функционального назначения объекта ОС
г) Способа расчета амортизационных отчислений

10. Перечислите способы начисления амортизации основных средств и укажите, какой из них относится к ускоренным:

Ответ:

11. Кто из должностных лиц определяет для каждой в отдельности аптечной организации способ начисления амортизации ОС, и как это оформляется документально?

12. С какого момента, после ввода в эксплуатацию ОС, производятся ежемесячные амортизационные начисления?

а) Со дня приобретения ОС
б) С первого числа следующего месяца, относительно принятия ОС к бухучету
в) С первого числа следующего квартала, относительно ввода в эксплуатацию
г) С последнего числа месяца, в котором был осуществлен ввод в эксплуатацию

13. Установите соответствия:

Хозяйственная операция	Первичный документ
1. Начислен износ (амортизационные отчисления) 2. ОС введены в эксплуатацию 3. Списаны ОС, пришедшие в негодность	а. Расчет бухгалтерии б. Инвентарная книга в. Акт приемки-передачи г. Инвентарная карточка д. Опись инвентарных карточек е. Акт на списание ОС ж. приказ(распоряжение) руководителя

14. Верны ли следующие утверждения:

А. Арендованные ОС учитываются на забалансовых счетах.

Б. На телефонный аппарат стоимостью 2000 руб. при передаче в эксплуатацию амортизацию можно не начислять.

В. Выдача санспецодежды регистрируется актом на списание санспецодежды.

Г. Движение ОС в отделе аптеки отражается в товарном отчете материально ответственного лица.

Д. Начисления амортизации на арендованные ОС производятся арендодателем.

Ж. Погашаемая амортизацией сумма равна разнице между балансовой и ликвидационной стоимостью

15. Установите соответствия:

Счет	Характеристика
1. Счет 01 «Основные средства» 2. Счет 02 «Амортизация ОС»	а. Счет пассивный б. Счет активный. в. Оборот по дебету уменьшает сальдо г. Имеет дебетовое сальдо д. Имеет кредитовое сальдо е. Оборот по дебету увеличивает сальдо ж. Оборот по кредиту увеличивает сальдо

16. На основании каких из указанных документов осуществляется учет списания основных средств:

а) Акт о списании объекта основных средств

б) Акт приема-передачи основных средств

в) Приказ (распоряжение) руководителя

г) Инвентарные карточки по учету основных средств

д) Инвентарная книга учета основных средств

17. Назовите правила проведения инвентаризации ОС (кем проводится, на основании какого документа, временные диапазоны):

18. Дайте определение:
Нематериальные активы (НМА) – это...

19. Назовите документы первичного учета поступления и выбытия НМА:

Поступление –
Выбытие -

20. Выберите правильные способы, которые используют для начисления амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете:

а) линейный способ

б) способ списания стоимости в зависимости от вида продукции, работ (услуг)

в) способ увеличивающегося остатка

г) способ уменьшаемого остатка

д) способ списания стоимости по разности чисел срока полезного использования

е) способ списания стоимости по сумме чисел срока полезного использования

ж) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)

21. Верны ли следующие утверждения:
А. К НМА относится исключительное право владельца на товарный знак
Б. Учет НМА ведется в карточках учета нематериальных активов
В. Амортизация нематериальных активов начисляется по общим утвержденным нормативам
Г. Аптечная организация выбирает самостоятельно способ начисления амортизации НМА и отражает его в учетной политике
Д. Списание НМА проводится на основании Приказа (распоряжения)руководителя и «Акта о списании НМА»

22. Выберите номера и названия счетов (согласно Плану счетов), предназначенных для непрерывного отражения движения НМА и амортизационных начислений НМА:

а) 01 «Основные средства»
б) 02 «Амортизация основных средств»
в) 04 «Нематериальные активы»
г) 05 «Амортизация нематериальных активов»

23. Установите соответствия:

Счет	**Характеристика**
1. Счет 04 «Нематериальные активы» 2. Счет 05 «Амортизация НМА»	а. Счет пассивный б. Счет активный в. Имеет дебетовое сальдо г. Имеет кредитовое сальдо д. Оборот по кредиту увеличивает сальдо е. Оборот по дебету увеличивает сальдо ж.Ск=Сн+До-Ко з. Ск=Сн+Ко-До

24. Укажите, на каких синтетических счетах учитываются хозяйственные средства до введения в эксплуатацию:

1. Основные средства **2.** Нематериальные активы	а) 01 «Основные средства» б) 02 «Амортизация основных средств» в) 04 «Нематериальные активы» г) 05 «Амортизация нематериальных активов». д) 08 "Вложения во внеоборотные активы"

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1.
При начислении амортизационных отчислений второго года эксплуатации вытяжного шкафа молодой бухгалтер ознакомилась с утвержденной в аптеке учетной политикой, которой определен линейный способ начисления амортизации ОС и для расчета использовала балансовую стоимость. Права ли бухгалтер?

Задача 2.

Назовите первичные документы, подтверждающие факты свершения следующей хозяйственной операции:
(Бланки первичных документов см. Приложение к занятию № 2)

- введение в эксплуатацию 15.01.20....г. контрольно-кассового аппарата «ФМ-51» стоимостью 118000руб. (в том числе НДС – 18000руб.) (Сумма входного НДС учитывается на счете 19 «НДС»). Паспорт № 152519 год выпуска 20..г., инвентарный номер 516, счет № 58 от 15.01.20..г.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1.
Определите сальдо конечное (Ск) по счету 01 «Основные средства», если на начало отчетного периода сальдо по данному счету составляло 550 000 рублей. За отчетный период был введен в эксплуатацию компьютер по первоначальной стоимости 100 000 рублей и списан по истечению срока полезного использования письменный стол по первоначальной стоимости 20 500 рублей. Все документы, подтверждающие данные факты свершения хозяйственных операций, имеются в наличии и оформлены должным образом.

Задание 2.

Руководствуясь тем, что каждая хозяйственная операция регистрируется первичными документами, далее в «Книге учета хозяйственных операций» (см. ниже), затем отражается на счетах бухгалтерского учета, зарегистрируйте в «Книге учета хозяйственных операций» следующие хозяйственные операции:

1. Приобретен 15.01.20...г. контрольно-кассовый аппарат ФМ-51» стоимостью 118 000руб. (в том числе НДС – 18 000руб.) (Сумма входного НДС учитывается на счете 19 «НДС»).
2. Контрольно-кассовый аппарат передан в эксплуатацию 25.01.20...г. в аптеку.
3. Списано основное средство по истечению срока полезного использования на основании «Акта о списании объекта основных средств» от 26.01.20... г, первоначальная стоимость на момент приобретения данного основного средства составляла 200500 рублей. Амортизация начислена полностью.

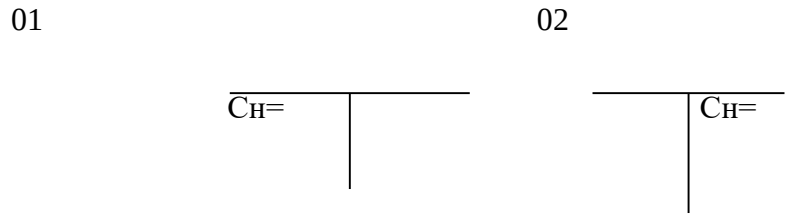
Примечание: Датой приобретения, передачи в эксплуатацию, списания и соответственно оформления документа считать дату выполнения работы.

Книга учета хозяйственных операций

№	дата	Содержание хозяйственной операции, документ	сумма	Корреспондирующие счета	
				дебет	кредит
1.					
2.					
3.					

Задание 3.

Отразите на счетах бухгалтерского учета факт списания основного средства по истечению срока полезного использования, если первоначальная стоимость на момент приобретения данного основного средства составляла 240 555 рублей.



Задание 4.

Определите остаточную стоимость основного средства на 31.03 20… г. Известно, что холодильный шкаф был приобретен аптечной организацией 20 января этого же года, первоначальная стоимость составила 120 000 рублей, срок полезного использования составляет 4 года, а введен в эксплуатацию холодильный шкаф 10.02 этого же года. Учетная политика данной организации определяет начисление амортизации линейным способом, с 1 числа месяца, следующего за месяцем постановки ОС на бухгалтерский учет.

.

Задание 5.
Определите остаточную стоимость металлического шкафа (сейфа) для хранения препаратов списка «А» на 30.09 20… г. Известно, что названное основное средство было приобретено аптечной организацией 12 марта этого же года, первоначальная стоимость составила 100 000 рублей, срок полезного использования составляет 8 лет, а введено ОС в эксплуатацию в день приобретения. Учетная политика данной организации определяет начисление амортизации ОС линейным способом, с 1 числа месяца, следующего за месяцем постановки ОС на бухгалтерский учет.
.

Задание 6.
Рассчитать суммы ежемесячных амортизационных отчислений каждого года эксплуатации способом уменьшаемого остатка для компьютерного оборудования, имеющего первоначальную стоимость 120 000руб., а срок полезного использования – 5 лет. Датой начала начисления амортизации считается 1-е число месяца, следующего за месяцем принятия в эксплуатацию и постановки на БУ. Коэффициент ускорения равен 2.

Задание 7.
Аптекой приобретен автомобиль с предполагаемым пробегом 400 тыс.км стоимостью 600 тысяч рублей. Рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений в отчетном периоде методом пропорционально объему продукции, если предполагается, что за год пробег составит 40 тыс.км.

Задание 8.

Рассчитать суммы амортизационных отчислений аптеки за февраль и за март месяц, если за январь они составили 156 000 рублей. 12 января аптекой было приобретено и в этот же день введено в эксплуатацию компьютерное оборудование стоимостью 120 000 рублей (срок полезного использования 4 года), а в феврале по истечению срока полезного использования был списан холодильник стоимостью 60 000 рублей (10 лет). Амортизационные отчисления на холодильник начислены полностью. Учетная политика аптеки определяет начисление амортизации ОС линейным способом, с 1 числа месяца, следующего за месяцем постановки ОС на бухгалтерский учет.

.

Задание 9.

Ознакомьтесь с типовыми бланками первичных документов, предназначенных для учета основных средств и нематериальных активов (см. приложения к теме № 2).

На основании Приказа №5 о введении в эксплуатацию ОС укажите необходимую соответствующую документацию о приемке ОС вводе его в эксплуатацию и последующем выбытии (см. Приложение 1).

Информационный материал

Способы начисления амортизации.

ЛИНЕЙНЫЙ СПОСОБ.

Норма амортизации рассчитывается по формуле:

К= 1/n x 100%

Где:

К – норма амортизации в процентах к первоначальной стоимости

n – срок полезного использования в месяцах

Для каждого года эксплуатации основного средства норма амортизационных начислений одинакова.

УМЕНЬШАЕМОГО ОСТАТКА

Норма амортизации рассчитывается по формуле:

К = 2 / n x 100% *Где:К – норма амортизации в процентах к первоначальной стоимости*

n – срок полезного использования в месяцах

норма в период эксплуатации ОС применяется к остаточной стоимости

ПРОПОРЦИОНАЛЬНО ОБЪЕМУ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ)

1. **Рассчитываем соотношение первоначальной стоимости и предполагаемого общего объема продукции (работы).**

   Первоначальная стоимость / общий объем продукции (работы)

2. **Находим годовую сумму амортизации:**

   величина объема продукции (работ) в отчетном периоде х рассчитанное соотношение в первом действии

3. **Рассчитываем сумму амортизации в месяц:**

   Годовую сумму амортизации / 12 месяцев.

ВОПРОСЫ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ

1. Документом оперативного учета основных средств является:

А) инвентарная книга

Б) акт приемки товаров

В) отчет о движении денежных средств

Г) товарный отчет

Д) приходный кассовый ордер

2. Законченное устройство, предмет или комплекс предметов со всеми приспособлениями и принадлежностями, относящимися к данному объекту, служащее для выполнения отдельный самостоятельных функций:

А) предмет труда

Б) средство труда

В) нематериальный актив

Г) инвентарный объект

Д) капитальные вложения

3. Бухгалтерский учет основных средств включает:

А) отражение основных средств в активе баланса по остаточной стоимости

Б) отражение основных средств в пассиве баланса по остаточной стоимости

В) отражение основных средств в активе баланса по первоначальной стоимости

Г) открытие пассивных счетов «основные средства» и «амортизация основных средств»

Д) ежегодное начисление и списание износа

4. Корреспонденция счетов хозяйственной операции «основные средства введены в эксплуатацию»:

А) д 08 «вложения во внеоборотные активы» - к 60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Б) д 01 «основные средства» - к 08 «вложения во внеоборотные активы»

В) д 01 «основные средства» - к 60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Г) д 44 «расходы на продажу» - к 01 «основные средства»

Д) д 60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками» - к 51»расчетный счет»

5. Начисление в бухгалтерском учете амортизации основных средств:

А) увеличивает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных средств

Б) увеличивает затраты на продажу и уменьшает сумму амортизации основных средств

В) увеличивает затраты на продажу и увеличивает сумму амортизации основных средств, находящихся в эксплуатации

Г) уменьшает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных средств

Д) уменьшает первоначальную стоимость основных средств и увеличивает сумму амортизации основных средств

6. В основу классификации основных средств на здания; сооружения; передаточные устройства; машины и оборудование; транспортные средства и т.п. положен классификационный признак:

А) назначение основного средства

Б) вид основного средства

В) степень использования в производственной деятельности

Г) эксплуатационный срок

Д) имущественно-правовая принадлежность

7. В основу классификации основных средств на производственные и непроизводственные положен классификационный признак:

А) назначение основного средства

Б) вид основного средства

В) степень использования в производственной деятельности

Г) эксплуатационный срок

Д) имущественно-правовая принадлежность

8. Оперативный учет списания основных средств осуществляется на основании документов:

1. «Акт о списании объекта основных средств ОС-4»

2. Приказ (распоряжение) руководителя

3. «Акт приема-передачи основных средств ОС-1»

4. «Инвентарные карточки по учету основных средств»

5. «Инвентарная книга учета основных средств»

Варианты ответов:

А)1,2, 4,5

Б) 4,5

В) 3,4,5

Г) 2,4

Д) 2,5

9. Оперативный учет движения основных средств осуществляется на основании документов:

1. «Акт о списании объекта основных средств ОС-4»

2. Приказ (распоряжение) руководителя

3. «Акт приема-передачи основных средств ОС-1»

4. «Инвентарные карточки по учету основных средств»

5. «Инвентарная книга учета основных средств»

Варианты ответов:

А)1,2, 4,5

Б) 4,5

В) 3,4,5

Г) 2,4

Д) 2,5

10. Процесс потери объектом основных средств своих характеристик и физических качеств, или утраты технико-экономических свойств результатом чего является снижение его стоимости - это:

А) старение

Б) изнашивание

В) обесценивание

Г) амортизация

Д) износ

11. Начисление амортизации прекращается:

А) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия ОС к бухгалтерскому учету

Б) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, когда произошло полное списание стоимости объекта ОС и его снятие с бухгалтерского учета

В) со дня, когда произошла переоценка ОС

Г) со дня, когда прекратилось использование объекта **ОС**

Д) с последнего числа месяца, когда произошло списание основного средства

12. Сальдо счета 02 показывает:

А) списание сумм накопленной амортизации выбывших объектов

Б) сумму накопленной амортизации на ОС, находящиеся в запасе

В) сумму списанной амортизации на ОС, находящиеся в аренде

Г) сумму накопленной амортизации на ОС, находящиеся в эксплуатации

Д) сумму введенных в эксплуатацию основных средств

13. Оперативный учет списания нематериальных активов осуществляется на основании:

А) распоряжения руководителя, «Акта о списании объекта нематериального актива»

Б) распоряжения руководителя, «Акта приема-передачи объекта нематериального актива»

В) распоряжения руководителя, «Акта приема-передачи объекта основных средств»

Г) распоряжения руководителя, «Накладной на внутреннее перемещение»

Д) распоряжения руководителя, «Акта о списании объекта основных средств»

14. В балансе нематериальные активы показываются по стоимости:

А) первоначальной

Б) остаточной

В) рыночной

Г) переоцененнной

Д) инвестиционной

15. Разница между первоначальной стоимостью объекта ОС и его износом называется:

А) Первоначальная стоимость ОС
Б) Переоцененная стоимость ОС
В) Остаточная стоимость ОС
Г) Инвестиционная стоимость ОС

Д) Амортизационные отчисления

16. На счете бухгалтерского учета и в первичных документах нематериальные активы отражаются по стоимости:

А) первоначальной

Б) остаточной

В) рыночной

Г) переоцененной

Д) инвестиционной

17. Конечный остаток счета 02 «Амортизация основных средств» определяется:

А) СК=СН + ДО + КО

Б) СК=СН - ДО – КО

В) СК=СН + ДО – КО

Г) СК=СН + КО – ДО

Д) ОК=ОН+П-Р

18. Определите срок произведенных амортизационных отчислений витрины торгового зала аптеки на 30.06.20хх г:

Аптечная витрина была приобретена аптечной организацией 12 января, а введена в эксплуатацию 1 февраля этого же года. Срок полезного использования составляет 5 лет. Учетная политика определяет начисление амортизации линейным способом, с 1 числа месяца, следующего за месяцем постановки ОС на бухгалтерский учет.

.

А) 60 месяцев

Б) 6 месяцев

В) 5 месяцев

Г) 4 месяца

Д) 5 лет

19. Начисляется ли амортизация после полного погашения первоначальной стоимости основного средства?

А) начисляется

Б) не начисляется

В) начисляется весь срок использования основного средства

Г) начисляется, пока ОС приносит прибыль

Д) начисляется до конца календарного года

20. Срок полезного использования нематериальных активов определяется, исходя из:

1. срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности
2. периода контроля над активом
3. ожидаемого срока использования актива, в течение которого предполагается получать экономические выгоды
4. стоимости актива

Варианты ответов:

А)1,2, 3

Б) 1, 3

В) 3,4

Г) 2,4

Д) 1,3,4

ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЕМЕ №2

Приложение 1

ПРИКАЗ
16.01.20ХХ **№ 5**
Москва

О введении в эксплуатацию ОС

В связи с приобретением 15.01.201..г. контрольно-кассовой машины «ФМ-51», поставщик: ООО «Контроль», Счет № 58 от15.01.201..г.., товарная накладная №117 от 15.01.201..г. ,

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Бухгалтеру Ивановой О.С. подготовить комплект документов к 18.01.201.. и поставить ККМ на учет в налоговую инспекцию.

2.Ввести контрольно-кассовую машину «ФМ-51» в эксплуатацию с 25.01.201..г.
3. Принять ККМ к бухгалтерскому учету в составе объекта основных средств с первоначальной стоимостью в сумме 100000 рублей
4. Присвоить объекту инвентарный номер 516
5. Отнести в бухгалтерском и налоговом учете объект основного средства к 4 группе «Измерительные и регулирующие приборы и устройства» по «Классификатору основных средств, включаемых в амортизационные группы» Установить срок полезного использования основного средства 5 лет, способ начисления амортизации - линейный. Начисление амортизации начать с 01 февраля 201Хг.
6. Контроль за выполнением приказа возложить на главного бухгалтера

Директор аптеки подпись (расшифровка подписи)

Приложение 2

(Извлечение)

Аптека «Здоровье»
ПРИКАЗ
28.12.20… № 125
Москва

о принятии учетной политики на предприятии

Руководствуясь Законом РФ от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н), Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (приказ Минфина России от 16.04.2021 №62н) и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34н, начиная с 1 января 20… года применять следующую учетную политику предприятия:

Приказываю:
…..
6.Определять первоначальную стоимость основных средств

при их приобретении за плату - по цене поставщика (продавца) и затрат на монтаж (при наличии таких затрат и если они не учтены в цене); при их сооружении (изготовлении) - в сумме, уплачиваемой по договорам строительного подряда и иным договорам, заключенным с целью приобретения, сооружения и изготовления основных средств; (п. 8.1 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н)

7. При начислении амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учете применять:

- линейный способ;

способ уменьшаемого остатка для компьютерного оборудования; (п. 18 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.), с 1 числа месяца, следующего за месяцем постановки ОС на бухгалтерский учет.

При начислении амортизации объектов основных средств способом уменьшаемого остатка применять коэффициент ускорения, равный 2

8. Срок полезного использования объекта основных средств устанавливается исходя из:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта (например, срок аренды).

9.Активы, в отношении которых выполняются условия, служащие основанием для принятия их к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, стоимостью не более 100 000 (либо меньшего лимита) рублей за единицу отражаются в бухгалтерском учете и отчетности:

- в составе материально-производственных запасов; (п. 5 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств»

В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации вести их количественно-суммовой учет: на отдельно открытом забалансовом счете 013 "Активы стоимостью не более 100 000 руб. и со сроком полезного использования свыше 12 месяцев в эксплуатации

10. Установить следующие группы однородных объектов основных средств:

- здания;
- сооружения;
- рабочие и силовые машины и оборудование;
- измерительные и регулирующие приборы и устройства;
- вычислительная техника;
- транспортные средства;
- инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь;
- рабочий, продуктивный и племенной скот;
- многолетние насаждения;
- внутрихозяйственные дороги и площадки;
- прочие объекты.

11.Переоценку однородных объектов основных средств на конец 20… года: осуществить по выделенным группам группам (привести перечень групп);

12.Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из:

- срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- ожидаемого срока использования актива, в течение которого предполагается получать экономические выгоды (или использовать в деятельности, направленной на достижение целей создания некоммерческой организации).(п. 26 Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.07 № 153н).

13. Амортизация нематериальных активов производится следующим способом начисления в бухгалтерском учете амортизационных отчислений: линейный способ; (п. 28 Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.07 № 153н.) с 1 числа месяца, следующего за месяцем постановки ОС на бухгалтерский учет.

14. Специальный инструмент, специальные приспособления, специальное оборудование и специальную одежду учитывать в составе: средств в обороте. (п. 9 Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утверждены Приказом Минфина РФ от 26.12.02 № 135н;

15. Производить единовременное списание стоимости специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, в момент передачи (отпуска) сотрудникам организации: (п. 21 Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утверждены Приказом Минфина РФ от 26.12.02 № 135н)

.....

Директор аптеки подпись (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер подпись (расшифровка подписи)

Приложение 3

Типовая межотраслевая форма № ОС-1
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____ _____
подпись расшифровка подписи

" " _____ 20 г.

АКТ (НАКЛАДНАЯ) № ____

приемки-передачи основных средств

Коды	
Форма по ОКУД	0306001
по ОКПО	

Организация

Дата составления	Код вида операции	Код лица, ответственного за сохранность основных средств

Сдатчик	Получатель	Вид деятельности	Дебет		Кредит		Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.коп.	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации, руб.коп.	Норма амортизации, % или сметная ставка	Код		Номер	
организация, структурное подразделение	структурное подразделение		счет, субсчет	код аналитического учета	счет, субсчет	код аналитического учета					нормы амортизационных отчислений	счета и объекта аналитического учета (для отнесения амортизации основных средств)	инвентарный	заводской
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Сумма износа, руб. коп.

На основании приказа распоряжения от " " _____ 20 г. № произведен осмотр

принимаемого (передаваемого)

-

наименование объекта

В эксплуатацию от

В момент приемки (передачи) объект находится в

местонахождение объекта

Объект (оборудование)		Год выпуска (постройки)	Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год)		Номер паспорта
Вид	код				
16	17	18	19	20	21

Основание перемещения

Краткая характеристика объекта

Сведения о наличии драгоценных материалов (металлов, камней):

Приспособления и принадлежности			Содержание драгоценных материалов (металлов, камней)				
наименование	код	количество	наименование драгоценного материала	номенклатурный номер	единица измерения		количество (масса)
					наименование	Код	
22	23	24	25	26	27	28	29

Оборотная сторона формы № ОС-1

Объект техническим условиям - Соответствует
не соответствует

указать, что именно не соответствует

Доработка Не требуется
Требуется

указать, что именно требуется

Результаты испытания объекта

Заключение комиссии:

Приложение. Перечень технической документации

Председатель комиссии

должность Подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

должность Подпись расшифровка подписи

должность Подпись расшифровка подписи

должность Подпись расшифровка подписи

должность Подпись расшифровка подписи

Председатель комиссии

должность _____ Подпись _____ расшифровка подписи

Члены комиссии:

должность _____ Подпись _____ расшифровка подписи

должность _____ Подпись _____ расшифровка подписи

должность _____ Подпись _____ расшифровка подписи

Объект основных средств

сдал _____ Должность _____ Подпись _____ расшифровка подписи

М.П.

принял _____ Должность _____ Подпись _____ расшифровка подписи

М.П.

Отметка бухгалтерии об открытии карточки (записи в книге) или перемещении объекта.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ Подпись _____ расшифровка подписи

" " _____ 20 г.

Приложение 4

Типовая межотраслевая форма № ОС-6
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

	Коды
Форма по ОКУД	0306005

Инвентарная карточка № учета основных средств

Организация — по ОКПО

Дата составления	Документ на оприходование		Количество объектов	Первоначальная стоимость всех объектов, руб. коп.
	дата	номер		

полное наименование и назначение объекта

наименование организации-изготовителя

модель, тип, марка

Структурное подразделение	Вид деятельности	Счет, субсчет	Код аналитического учета	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб. коп.	Срок полезного использования	Норма амортизации, % или сметная ставка	Код		Объект (оборудование)		Акт о вводе в эксплуатацию	
							нормы амортизационных отчислений	счета и объекта аналитического учета (для отнесения амортизации основных средств)	вид	Код	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Признак собственности	Номер			Сумма начисленной амортизации, руб. коп.	Год выпуска (постройки)	Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)					Выбыло (передано)			
	инвентарный	заводской	паспорта			наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения		количество (масса)	по документу		причина выбытия (перемещения)	
								наименование	код		дата	номер	наименование	Код
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Сумма износа, руб. коп

Достройка, дооборудование, реконструкция, модернизация объекта (бухгалтерская запись)				Ремонт объекта (бухгалтерская запись)							
дата	номер	инвентарный номер	сумма затрат, руб. коп.	дата	номер	инвентарный номер	сумма затрат, руб. коп.	дата	номер	инвентарный номер	сумма затрат, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Краткая индивидуальная характеристика объекта

Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Материалы, размеры и прочие сведения				
	основной объект	наименование важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту			
1	2	3	4	5	6

Карточку заполнил

_____ _____
должность подпись расшифровка подписи

" " ___ 20 г.

Приложение 5

Типовая межотраслевая форма № ОС-4
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

подпись Расшифровка подписи

" "

А К Т №
на списание основных средств

	Коды
Форма по ОКУД	0306003
по ОКПО	

Организация

Дата составления	Код вида операции	Код лица, ответственного за сохранность основных средств

Структурное подразделение	Вид деятельности	Дебет		Кредит		Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.коп.	Сумма начисленной амортизации, руб.коп.	Номер	
		счет, субсчет	код аналитического учета	счет, субсчет	код аналитического учета			инвентарный	Заводской
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Сумма износа, руб. коп.

Комиссия, на основании

назначенная приказом от " " 20 г. № _____
распоряжением

_____ произвела осмотр _____
наименование объекта

В результате осмотра комиссия установила:

1. Поступил в организацию " " _____ 20 г.

2. Масса объекта по паспорту _____

3. Сведения о наличии драгоценных материалов (металлов, камней)

камней)

Приспособления и принадлежности			Содержание драгоценных материалов (металлов, камней)				
наименование	код	Количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения		количество (масса)
					наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8
							Код

4. Причина списания

5. Техническое состояние

Объект (оборудование)		Год выпуска (постройки)	Дата ввода в эксплуатацию
Вид	Код		
9	10	11	12

Заключение комиссии:

Приложение. Перечень прилагаемых документов

Председатель комиссии _____

Должность Подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: _____

Должность Подпись расшифровка подписи

Должность Подпись расшифровка подписи

Должность Подпись расшифровка подписи

Должность Подпись расшифровка подписи

Приложение 6

Типовая межотраслевая
форма № НМА-1
Утверждена постановлением
Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

КАРТОЧКА №

учета нематериальных активов

	Коды
Форма по ОКУД	0310001
по ОКПО	

Организация

Структурное подразделение

Дата составления	Код вида операции	Документ на оприходование	
		дата	номер

(полное наименование и назначение объекта нематериальных активов)

Структурное подразделение	Вид деятельности	Счет, субсчет	Код аналитического учета	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб. коп.	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации, руб. коп.	Норма амортизации, % или сметная ставка	Код счета и объекта аналитического учета (для отнесения амортизации нематериальных активов)	Дата постановки на учет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Способ приобретения	Документ о регистрации (наименование, номер, дата)	Выбыло (передано)				
		по документу		причина выбытия (перемещения)		сумма выручки от реализации, руб. коп.
		номер	дата	наименование	код	
11	12	13	14	15	16	17

Оборотная сторона формы № НМА-1

Краткая характеристика объекта нематериальных активов

Карточку заполнил

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

Приложение 7

Учет объектов основных средств ведется по первоначальной стоимости. С 2022 года лимит стоимости основных средств в бухгалтерском учете можно установить на усмотрение организации. В налоговом учете имущество до 100 000 рублей не учитывается.

Способы начисления амортизации с 2022 г

Амортизация заключается в постепенном погашении стоимости основных средств (ОС) или нематериальных активов (НМА) в течение определенного периода.

Описание особенностей этого процесса содержится с 2022 года - в ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (до 2022 года – было в ПБУ 6/01 «Учет основных средств»), и ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 01.01.2024 должен вступить в силу новый стандарт о нематериальных активах - ФСБУ 14/2022).

С 2022 года ПБУ 6/01 утратило силу. Вместо него действуют два новых стандарта - ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».

Для начисления амортизации по ОС применяются следующие способы:

п. 37 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», действующий с 2022 года	*п. 18 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», действовавший до конца 2021 года*
Линейный	*Линейный*
Уменьшаемого остатка	*Уменьшаемого остатка*
Пропорционально количеству продукции (объему работ).	*Пропорционально количеству продукции (объему работ)*
	По сумме чисел лет полезного использования

Для начисления амортизации по НМА применяют все методы, применяемые ФСБУ 6/2020 (п. 28 ПБУ 14/2007).

Показатель	ФСБУ 6/2020 «Основные средства», действующий с 2022 года	ПБУ 6/01 «Учет основных средств», действовавший до конца 2021 года
Начало начисления амортизации	С даты признания объекта ОС в бухгалтерском учете. Допускается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем признания ОС (пп. "а" п. 33 ФСБУ 6/2020)	С 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия ОС к бухгалтерскому учету (п. 21 ПБУ 6/01)
Окончание начисления амортизации	С даты списания объекта ОС с бухгалтерского учета. Допускается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем списания объекта ОС (пп. "б" п. 33 ФСБУ 6/2020). Полное погашение стоимости ОС при продолжении его использования свидетельствует о том, что СПИ и (или) другие элементы амортизации объекта своевременно не скорректированы. Это следует из п. п. 32, 37 ФСБУ 6/2020	С 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости ОС либо списания его с бухгалтерского учета (п. 22 ПБУ 6/01)

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
Кафедра организации и экономики фармации

Тема 3-4. Учет движения материально-производственных запасов

Значение темы. Материально-производственные запасы аптечной организации являются частью оборотных активов предприятия. К материально производственным запасам относятся: активы, которые используются в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ или оказания услуг); активы, предназначенные для продажи (включая готовую продукцию и товары); активы, относящиеся к незавершенному производству.
Цели первичного учета поступления и выбытия МПЗ - мониторинг сохранности материальных ценностей на всех стадиях процесса; четкое и своевременное ведение документации по расходам на каждом этапе производства товаров; расчет себестоимости, а также фиксирование оставшихся после всех циклов ресурсов; обнаружение незадействованных активов и последующее их использование.

Цель изучения: сформировать знания и умения для отражения информации об материально-производственных запасах организации на счетах бухгалтерского учета.

Знать:
- правила документального отражения приходных и расходных операций движения материально-производственных запасов;
- правила приемки товаров в фармацевтической организации;
- виды реализации товаров и составные части каждого вида, особенности документального отражения;
- счета бухгалтерского учета, предназначенные для отражения хозяйственных операций с материально-производственными запасами;
- порядок организации, проведения и документального оформления инвентаризации материальных ценностей аптечной организации;
- методики расчета реализованных торговых наложений за межинвентаризационный период и на момент проведения инвентаризации.

Уметь:
- осуществлять учет движения материально-производственных запасов;
- организовывать и контролировать инвентаризацию материальных ценностей аптечной организации;
- осуществлять расчет реализованных торговых наложений за межинвентаризационный период и на момент проведения инвентаризации.

Содержание темы: Рассмотрена технология учета материально-производственных запасов и хозяйственных операций; методики расчета реализованных торговых наложений за межинвентаризационный период и на момент проведения инвентаризации; порядок проведения инвентаризации.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

1. Дайте определение:

Материально-производственные запасы — это……

2. В состав материально-производственных запасов фармацевтического производства входят:
   а. Готовая продукция
   б. Вспомогательные материалы
   в. Основные средства
   г. Лекарственное растительное сырье
   д. Топливо
   е. Запчасти
   ж. Денежные средства
   и. Товары

3. В состав «материалов» в аптечной организации могут входить:
   а. Укупорочный инвентарь
   б. Этикетки
   в. Плоды шиповника
   г. Активные лекарственные субстанции

4. Верны ли следующие утверждения:

1. Счет 10 «Материалы» - активный синтетический счет - А- да

2. Материалы отражаются в пассиве баланса - Б-нет

3.Товары и материалы входят в состав материально-производственных запасов –

4. Расход материалов списывается на затраты организации -

5. Текущий учет поступивших в организацию материально-производственных запасов осуществляется по ценам:

   а. Фактическим

   б. Отпускным

   в. Средним розничным

   г. Учетным

6. Оценка себестоимости материалов, первых по времени приобретения, осуществляется:

   а. Методом ФИФО (first in – first out)

   б. Методом ЛИФО (last in – first out)

   в. По средней себестоимости

   г. По себестоимости каждой единицы

7. Установите соответствия:

1. Товары 2. Реализация	а. Готовая продукция б. Продажа товаров ЛПУ в. Продажа товаров населению за наличный расчет г. Продукция данного предприятия д. Продукция другого предприятия, закупленная данным предприятием е. Продажа организациям, как правило, безналичным путем ж. Продукция для последующей реализации

8. Верны ли следующие утверждения:

1.Товары – источник собственных средств предприятия 2.Товары – объект размещения средств предприятия 3. Товары отражаются в Активе баланса 4. Товары включаются в итог баланса по продажным ценам 5. Договор – основание для оприходования товара	а. Неверно б. Верно

9. Установите соответствия:

Хозяйственный процесс	**Хозяйственные операции**
	а. Реализация товаров потребителям
	б. Поставка товаров в аптеку
1. Расход	в. Поставка оборудования поставщиками
2.Снабжение	г. Реализация товаров ЛПУ
	д. Оприходование товара
	е. Бой, брак, порча товара
	ж. Уценка по лабораторно.-фасовочным работам
	з. Заключение договоров (контрактов) купли-продажи

10. Установите соответствия:

	а. Перевод в товар материалов и сырья
1. Расходные товарные операции	б. Реализация
2. Приходные товарные операции	в. Дооценка по лаб.-фасовочным работам
	г. Расход товаров на хоз. нужды
	д. Анализ экстемпоральных лек. форм в КАЛ
	е. Тариф за изготовление лек. форм и фасовку
	ж. Естественная убыль
	з. Расход товаров на оказание 1-ой мед.помощи
	и. Поступление товара от поставщика

11. Установите соответствия:

Вид реализации	**Составные части**
	а. Оборот мелкорозничной сети
1. Продажа организациям	б. Оборот по амбулаторной рецептуре
2. Продажа населению	в. Оборот по мелкооптовому отпуску
	г. Оборот по стационарной рецептуре
	д. Оборот по безрецептурному отпуску
	е. Оборот по б/пл. и льготному отпуску

12. Установите соответствия:

Хозяйственные операции	**Первичные документы, которые являются основанием для бухгалтерского учета:**
1. Получены товары	а. Счет-фактура
2. Претензии к поставщику при недостаче товаров	б. Товарно-транспортная накладная
3. Списаны реализованные торговые наложения	в. Акт об установленном расхождении в кол-ве и качестве при приемке товара и претензионное письмо
	д. Расчет бухгалтерии

13.Установите соответствия:

1. счет 41 «Товары»	а. активный синтетический счет
2. счет 42 «Торговая наценка»	б. пассивный синтетический счет
3. актив баланса	в. отражается сумма торговой надбавки
	г. отражается стоимость товара в розничных ценах
	д. отражается стоимость товара в оптовых (закупочных) ценах.

14. Установите соответствия:

Виды хозяйственных операций	**Счета, на которых отражаются операции**
	а. Дебет счета «Товары»
1. Расходные товарные операции	б. Кредит счета «Товары»
2. Приходные товарные операции	в. Дебет счета «Касса»
	г. Кредит счета «Касса»

15. Хозяйственная операция «Списание товаров на оказание первой доврачебной помощи» по оптовым ценам отражается на следующих счетах бухгалтерского учета:

а. дебет счета №44 «Расходы на продажу»
б. дебет счета №41 «Товары»
в. кредит счета №41 «Товары»
г. кредит счета №44 «Расходы на продажу»
д. дебет счета №10 «Материалы»
е. дебет счета №01 «Основные средства»
Ответ: а, в

16. Установите соответствия:

Документ	**Измеритель**
1.квитанция на заказанное лекарство	а. Натуральный
2.журнал учета рецептуры	б. Денежный
3.сводный реестр	
4.накладная - требование	
5.счет	
6.товарный отчет материально-ответственного лица	

7.журнал учета оптового отпуска и расчетов с покупателями

8.оборотная ведомость по лицевым счетам
9.товарный отчет мелкорозничной сети

17. Установите соответствия:

1. Инвентарная тара	а. Тара, используемая для хранения больших количеств товаров
2. Многооборотная тара	б. Тара, служащая для перевозки и хранения товара
3. Упаковочная тара	в. Материал, обслуживающий товар

18. Установите соответствия для многооборотной тары:

Учетный документ	**Измеритель**
1.накладная	
2.счет	а. денежный
3.товарный отчет (лицевая сторона)	б. натуральный
4.товарный отчет (оборотная сторона)	
5. карточка складского учета	

19. Установите соответствия:

Хозяйственные операции:	**Изменения в балансе:**
1. Возврат товара поставщику.	а. Только внутри Актива
2. Получен товар от поставщика с отсрочкой платежа.	б. Только внутри Пассива
3. Оплачен товар, ранее поступивший от поставщика	в. Актив увеличивается, Пассив уменьшается
	г. Актив увеличивается, Пассив увеличивается
	д. Актив уменьшается, Пассив уменьшается

20. Инвентаризации материально-производственных запасов классифицируются на:

а) плановые;

б) внеплановые;

в) ежедневные**.**

СИТУАЦИОННЫЕ И РАСЧЕТНЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1.

Провизором-аналитиком контрольно-аналитической лаборатории были изъяты из аптеки "№57" на анализ 4 экстемпорально изготовленные лекарственные формы.

а) Назовите документ, который будет оформлен при изъятии лекарств на анализ

б) К какому виду расходов относится данная хозяйственная операция?

в) Какие другие операции относятся к этому же виду расходов?

Задача 2.

В аптеку обратился гражданин, получивший поблизости травму ноги, с просьбой обработать рану йодом и наложить бинтовую повязку. Все эти процедуры были проведены бесплатно. Общая стоимость процедуры составляет 10.р.00к. (стоимость йода 4руб. (6 руб. розн.), бинта – 6 руб.(8 руб. розн.)).

а) Каков учет расходов на оказание медицинской помощи в аптеке?

б) К каким приходным или расходным операциям относится названная товарная операция?

Задача 3.

Заведующая аптечным киоском, входящим в состав мелкорозничной сети, проанализировав ассортимент, решила пополнить запас лекарственных препаратов в киоске. Какой документ оформляется заведующей аптечным киоском для получения товара из аптеки (перечислите обязательные реквизиты этого документа)?

Задача 4.

В аптечную организацию по товарно-транспортной накладной № 24/12 от 10.XX.20XX. поступила партия следующего товара от ООО «Морон», который был принят провизором по количеству мест и сложен в распаковочной:

1 - табл. Пенталгин плюс № 10-100 уп,

2 - вода минеральная лечебно-столовая Нарзан- 100 бут

3 – ромашка аптечная цветки 100 г – 200 уп.

4 – вакцина от полиомиелита – 2,0 мл – 10 уп.

Заведующий аптекой, обнаружив находящийся в распаковочной товар, тут же сделал строгое замечание провизору, проводившему приемку.

а) Какие ошибки были допущены провизором?

б) В каком журнале регистрируется поступивший товар *(см. бланки в Приложении)* и в какую часть товарного отчета вносится эта информация?

Задача 5.

Заведующий аптечной организацией решил проверить, как проходил приемочный контроль по упаковке/маркировке и размещение на местах хранения последней партии товара *(см. Задачу 4*) – и он попросил провизора, проводившего приемку, дать соответствующие разъяснения.

1) Укажите, по каким критериям необходимо проводить приемочный контроль по упаковке и маркировке для каждого вида товара.

2) Как необходимо осуществлять хранение каждого вида товара и как идентифицировать ЛС, расположенные на местах хранения/стеллажах?

Задача 6

Рассчитайте все необходимые показатели для внесения в товарный отчет аптеки ЗАО «Ваш доктор» (*см. бланки в Приложении)* за период 10.ХХ.20ХХ г.- 12.ХХ.20ХХ г. Материально-ответственные лица аптеки: заведующая аптекой – Иванова Н.М., заместитель заведующей - Петрова М.Г.

Остаток товара на 10.ХХ.20ХХ г. (в розничных ценах) – **2 750 200р00к.**

За данный период:

1) поступило товаров от поставщиков:

- от ЗАО фирмы ЦВ Протек 10.ХХ.20ХХ по счету-фактуре 55-68/ХХ на сумму **59 700 руб** (в оптовых ценах), что в розничных ценах составило **81 800руб.**

- от ЗАО Аптека-Холдинг» 10.ХХ.20ХХ по счету-фактуре 99-27/ХХ на сумму **45 900 руб.** (в оптовых ценах), в розничных ценах **- 62 000 руб.**

2) по результатам проверки данных контрольно-кассовых аппаратов №164 и №165 было реализовано товаров на сумму **120 000 руб. (**в оптовых ценах), что в розничных ценах составило **160 000 руб.**

3) В соответствии с Актом изъятия ЛС на анализ в КАЛ №286 от 11.ХХ.20ХХ изъято на анализ:

- раствор фурациллина 0,02% - **15 руб.** (в оптовых ценах), в розничных ценах **- 22 руб.**

- раствор протаргола – **25 руб.** (в оптовых ценах), в розничных ценах **- 32 руб.**

4) В соответствии со Справкой об использовании препаратов на оказание первой доврачебной помощи №1 от 12.ХХ.20ХХ было израсходовано:

- бинт медицинский **– 6 руб.** (в оптовых ценах), в розничных ценах **- 8 руб.**

- раствор йода спиртовой **– 4 руб.** (в оптовых ценах), в розничных ценах **- 6 руб.**

Задача 7.

Аптекой от поставщика получен товар на сумму **75 890 руб.** (в оптовых ценах), в розничных ценах сумма поставки составляет **98 657руб.** Товар был принят по количеству мест, которое составило 5 мест, на основании всех необходимых сопроводительных документов, на условиях предоплаты поставщику за товар. Однако при вскрытии было обнаружено, что 7 упаковок корвалола намокли в результате вытекания содержимого лекарства, и как следствие не могут быть реализованы аптекой.

а) Назовите сопроводительные документы на поступающий в аптеку товар.

б) Перечислите ваши действия по разрешению ситуации несоответствия по качеству товара при его приемке. Назовите документы, которые необходимо оформить для возврата товара поставщику.

в) Каким образом Вы отразите учет списания товара в аптеке?

Задача 8.

Провизором рецептурно-производственного отдела сняты с вертушки по причине истечения срока хранения выдачи амбулаторным больным экстемпоральные лекарственные формы: глазные капли, настой и раствор спирта.

а) Назовите лекарственную форму, которая не утратила срок годности, т.е. пригодна к использованию.

б) Назовите документ, который необходимо оформить для учета названной Вами лекарственной формы как приходной операции.

Задача 9.

27 числа данного месяца в аптеке предстоит проведение плановой инвентаризации материально-производственных запасов. Приказ на проведение инвентаризации с указанием сроков проведения и составом инвентаризационной комиссии издан руководителем организации, все документы о движении и остатках МПЗ сданы в бухгалтерию.

Назовите, что предстоит сделать членам инвентаризационной комиссии в оформлении документов до начала инвентаризации.

Задача 10.

В аптеке «Ваш доктор» завершается инвентаризация материально-производственных запасов, проверяются итоговые суммы на описных листах. Председателем инвентаризационной комиссии найдена ошибка в сумме товарных остатков препарата «Эливер». Назовите действия, необходимые для оформления данного отмеченного факта, а также последовательность завершения и документального оформления результатов проведенной в аптеке инвентаризации.

Задача 11.

Рассчитайте остаток товаров на конец периода, если по данным товарного отчета: товарный остаток на начало периода составил **1 250 т.** рублей, приходные товарные операции за период составили **560 т.** рублей, объем реализации товаров – **360 т**.рублей, возвращено поставщикам товаров в объеме **3 т.** рублей (все значения даны в розничных ценах). Аптека приобретает товар у поставщиков по предоплате. (*Решите задачу самостоятельно, используя формулу товарного баланса*)

Задача 12.

За межинвентаризационный период РПО аптеки ЗАО «Ваш доктор» имеет следующие показатели:

- стоимость экстемпоральных лекарственных форм – 74 т.руб.
- стоимость внутриаптечной заготовки – 56 т.руб.
- стоимость экстемпоральной стационарной рецептуры – 25т.р.
- отпуск ангро 22 т. руб.
- недостача, установленная при инвентаризации по себестоимости – 2 300 р.
- коэффициент себестоимости (относительно розничных цен)– 70%

а) Рассчитайте сумму естественной убыли медикаментов для рецептурно-производственного отдела аптеки, оформите документ *(см. ниже)*

б) Укладывается ли недостача в допустимые нормы естественной убыли?

в) Каков учет естественной убыли ?

«Утверждаю»

руководитель юридического лица

_____ИВАНОВ И.И._____

Подпись, фамилия, имя, отчество

Наименование организации_ЗАО «Ваш доктор»___

Отдел_____РПО _____

Расчет

естественной убыли лекарственных средств

и изделий медицинского назначения

За период с_____хх хх_____20_хх_г. по __ уу уу_____ 20хх_г.

Материально-ответственное лицо____зам. зав. аптекой_Петров В.В._____

Должность, фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Оборот за межинвентаризационный период	Норма естественной убыли %	Начислено	Списано по нормам естественной убыли	Недостача сверх норм естественной убыли
1 **2** **3** **4**					…. …… …… …..		

По нормам убыли_____

Сверх норм убыли_____

_____.

Задача 13.

Рассчитать реализованные торговые наложения в аптеке на момент завершения инвентаризации, если

- остаток товара по данным товарного отчета на начало периода составляет в оптовых ценах- **4 100 000р.,** в розничных ценах **5 757 000р**.
- поступило товаров за межинвентаризационный период на сумму в оптовых ценах- **4 980 000р.,** в розничных ценах **6 970 000р**.

- расход товаров за названный период равен **7 640 000р**., в числе которого: прочий документированный расход составляет в оптовых ценах **-900р**. , в розничных ценах **1 000р**., реализация составила **7 639 000р.**

- Остаток товаров по результатам инвентаризации составил в розничных ценах – **5 087 000р**., в оптовых ценах – **3 634 000р**

Результаты расчетов занесите в таблицу:

Наименование показателей	*Стоимостьв розничных ценах*	*Стоимость в оптовых ценах*	*Сумма торгового наложения*
Остаток товара на начало периода **Он**			
Поступление товара **П**			
Расход:			
- реализация **Р**			
-прочий документированный **В** (*выбытие)*			
Остаток товарана конец периода **Ок**			

Задача 14.

Руководствуясь тем, что каждая хозяйственная операция регистрируется первичными документами, далее в «Книге учета хозяйственных операций» *(см. ниже),* затем отражается на счетах бухгалтерского учета, зарегистрируйте в «Книге учета хозяйственных операций» следующую хозяйственную операцию: аптекой получен товар от поставщика ООО «Морон» счет-фактура 28-77/ХХ **64 663 руб.**(в оптовых ценах с НДС), в розничных ценах аптеки – **90 528 руб. Входной НДС – 6 770р .**

Примечание. Датой поступления и оформления документа считать дату выполнения работы

Для регистрации названных хозяйственных операций Вам необходимо:

1. определить сумму поставки без учета НДС, которая отражается на счете 41 «Товары»

2.определить величину торговой наценки (для учета которой используется счет 42 «Торговая наценка»).

Книга учета хозяйственных операций

№	дата	Содержание хозяйственной операции, документ	сумма	Корреспондирующие счета	
				дебет	кредит
		Получен товар от ООО «Морон» счет-фактура 28-77/ХХ по ценам поставки отражена торговая наценка НДС			

Задача 15.

Определите сальдо конечное (Ск) по счету 41 «Товары», если на начало отчетного периода сальдо по данному счету составляло **1 550 000 рублей**. За отчетный период было получено товаров на сумму **2 560 450 рублей** (в розничных ценах). Торговая наценка составила **860 450 рублей**. Реализовано товаров на сумму **2 600 000 рублей** . Все первичные документы, подтверждающие данные факты свершения хозяйственных операций имеются в наличии и оформлены должным образом.

Задача 16.

Ознакомьтесь с документами первичного учета материалов и товаров **(см. Приложения к теме 3-4).**

ВОПРОСЫ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ

1. Материально-производственные запасы относятся к оборотным средствам и поэтому отражаются:

А) в активе баланса
Б) в пассиве баланса
В) за балансом
Г) в журнале учета оборотных средств
Д) в оборотной ведомости по лицевым счетам

2. В оборотных средствах аптеки максимальную долю составляют:

А) тара
Б) товары
В) материалы
Г) денежные средства
Д) дебиторская задолженность

3. Стоимость товаров в аптеке отражается на счете бухгалтерского учета №41 «Товары» по ценам:

А) покупки
Б) продажи
В) средним
Г) договорным
Д) коммерческим

***4.* При приемке материалов, поступающих в аптеку от поставщика, проверяют документы:**

1. расчетные (счет, счет-фактура)
2. функционально-должностные инструкции

3. товарно-транспортные (накладные)
4. договоры на поставку
5. сопроводительные (сертификат, упаковочный ярлык)

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

***5.* Тара, которая служит для хранения значительных объемов товаров, называется:**

А) возвратной
Б) инвентарной
В) однооборотной
Г) многооборотной
Д) упаковочным материалом

***6.* Первичное документирование отклонений в количестве и качестве при поступлении товаров в аптеку отражается в:**

А) приемном акте
Б) карточке учета претензий и недостач
В) акте об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара
Г) акте о приемке товара, поступившего без счета поставщика
Д) журнале учета рецептуры

***7.* Приходные товарные операции в аптеке это:**

1. Поступление товаров от поставщика
2. Дооценка по лабораторно-фасовочным работам
3. Реализация
4. Списание естественной убыли
5. Расход товаров на оказание первой медицинской помощи

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

***8.* В бухгалтерском учете приходные товарные операции отражаются на:**

А) дебете счета «Касса»
Б) кредите счета «Касса»
В) кредите счета «Товары»
Г) дебете счета «Товары»
Д) дебете счета «Расчетный счет»

***9.* Расходные товарные операции аптеки отражаются на:**

А) дебете счета «Расчетный счет»
Б) кредите счета «Расчетный счет»

В) кредите счета «Товары»
Г) дебете счета «Товары»
Д) дебете счета «Уставный капитал »

10. **Стоимость товаров, имеющихся в аптечной организации:**

1. Отражается в Активе Бухгалтерского баланса
2. Отражается в Пассиве Бухгалтерского баланса
3. Отражается в разделе Оборотные активы Бухгалтерского баланса
4. Не отражается в Бухгалтерском Балансе
5. Отражается в Бухгалтерском Балансе по ценам приобретения

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

11. **Оперативный учет оборота по амбулаторной рецептуре как одной из составных частей реализации населению ведется в аптеке в:**

1. Журнале учета рецептуры
2. Товарной накладной
3. Кассовой книге
4. Инвентаризационной описи
5. Товарном отчете материально-ответственного лица

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

12. **К основным документам оперативного учета реализации товаров институциональным потребителям является:**

1. Журнал учета оптового отпуска и расчетов с покупателями
2. Накладная- требование
3. Счет или счет-фактура
4. Реестр выписанных покупателям требований-накладных
5. Товарный отчет материально-ответственного лица

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

13. **Хозяйственная операция «списание товаров на оказание первой доврачебной помощи» по оптовым ценам отражается на счетах бухгалтерского учета:**

А) дебет счета №44 «Расходы на продажу», кредит счета №41 «Товары»

Б) дебет счета №41 «Товары», кредит счета №44 «Расходы на продажу»
В) дебет счета №10 «Материалы», кредит счета №60 «Расчеты с поставщиками»
Г) дебет счета №01 «Основные средства», кредит счета №60 «Расчеты с поставщиками»
д) дебет счета №04 «Нематериальные активы», кредит счета №60 «Расчеты с поставщиками»

14. **В аптечной организации оперативный учет расхода товаров на хозяйственные нужды в течение месяца ведется в:**

А) кассовой книге
Б) инвентарной книге
В) рецептурном журнале
Г) журнале учета расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды
Д) реестре выписанных счетов

15. **Товары, израсходованные в аптечной организации на хозяйственные нужды, ежемесячно списываются по:**

А) ведомости
Б) описи
В) справке
Г) реестру
Д) акту

16. **В аптечной организации списание имеющихся товаров по причине боя, порчи, расчета естественной убыли и прочего документированного расхода производится:**

А) во время инвентаризации
Б) в момент установления факта боя, порчи
В) после утверждения акта приемки
Г) ежемесячно
Д) 1 раз в квартал

17. **После проведения инвентаризации в "Журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения" после сверки книжных остатков и фактического наличия ЛС последующие расчеты производятся от:**

А) книжного остатка
Б) фактического остатка
В) расхода
Г) поступления
Д) страхового запаса

18. **Сальдо конечное счета №41 "Товары " определяют по формуле:**

А) Ск = Сн + КО - ДО
Б) Ок = Он + П - Р
В) Ок = Он + Р - П
Г) Ск = Сн + ДО - КО
Д) Он = Ок + Р - П

19. **В структуру розничной реализации апеки входят:**

А) обороты по амбулаторной рецептуре, безрецептурному отпуску и по мелкорозничной сети
Б) оптовая и розничная реализации
В) объемы поставки и товарного покрытия

Г) оптовая и мелкорозничная реализации
Д) оптовая, мелкорозничная и розничная реализации

***20*. Передача товаров из аптеки в мелкорозничную сеть производится по:**
А) устной договоренности
Б) требованию-накладной
В) накладной на внутреннее перемещение материалов
Г) рецептам
Д) акту списания

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

Расчетные задачи с эталоном решения

Задача 1

Определите количество ГЛФ за квартал, если расчетным методом было определено что за 10 дней квартала (схема 5 + 5) отпущено 3000 единиц ГЛФ отпущенных из аптеки по рецептам за полную стоимость, на сумму 660 т. руб. Объем реализации ГЛФ рецептурного отпуска (без учета льготного, в т.ч. бесплатного отпуска) за квартал составляет 5 940 т. руб. ГЛФ отпущенных на льготных условиях, в том числе бесплатно составляет 12 500 единиц.

Решение задачи:

1. *Рассчитываем среднюю стоимость одной ГЛФ, исходя из данных за 10 дней:*
   660 000 руб. : 3 000 единиц = 220руб.
2. *Определяем количество ГЛФ, отпущенных за квартал за полную стоимость, исходя из рассчитанной нами средней стоимости одной ГЛФ и объема реализации ГЛФ за квартал:*
   5 940 000руб. : 220руб. = 27 000 единиц
3. *Найдем общее количество ГЛФ, т.е. сумму количества ГЛФ, отпущенных за квартал за полную стоимость и количества ГЛФ отпущенных на льготных условиях, в том числе бесплатно:*
   27 000 единиц + 12 500 единиц = 39 500 единиц.

Задача 2

За межинвентаризационный период РПО аптеки ЗАО «Ваш доктор» имеет следующие показатели:

- стоимость экстемпоральных лекарственных форм - 65 тыс.руб.
- стоимость внутриаптечной заготовки – 40 тыс.руб.
- стоимость экстемпоральной стационарной рецептуры – 20 тыс.р.
- отпуск ангро 25 тыс. руб.
- недостача, установленная при инвентаризации по себестоимости–1300р.
- коэффициент себестоимости (относительно розничных цен) – 70%

а) Рассчитайте сумму естественной убыли медикаментов для рецептурно-производственного отдела аптеки.

б) Укладывается ли недостача в допустимые нормы естественной убыли?

Решение задачи:

Расчет естественной убыли производим на основании установленных норм независимо от организационно-правовой формы аптеки:

1.8% от стоимости лекарств индивидуального изготовления и ВАЗ.

0.65% от стоимости медикаментов, отпущенных в массе англо. (Приказ МЗ РФ № 284 от 20.07.2001г.)

1) *рассчитываем допустимую естественную убыль для лекарств индивидуального изготовления и ВАЗ в розничных ценах:*

(65+40+20) х 1.8% / 100% = 2.25 (т.руб.)

2) рассчитываем допустимую естественную убыль для медикаментов, отпущенных в массе англо в розничных ценах:

25 0.65 / 100% = 0.1625 (т.руб.)

3)рассчитываем общую сумму убыли: *2,25 + 0,1625 = 2,413 (т.руб.)*

Естественная убыль списывается на издержки обращения (затраты) аптеки по себестоимости. Для этого необходимо рассчитанные нами допустимые показатели естественной убыли в розничных ценах перевести в себестоимость, используя коэффициент себестоимости к розничным ценам:

2,413 х 70% /100% = 1.68875 (т.руб)

Сравниваем допустимое значение естественной убыли с показателем недостачи и делаем вывод:

1688.75 руб. > 1300 руб.

т.о. недостача рецептурно-производственного отдела аптеки укладывается в нормы естественной убыли.

Задача 3

Рассчитать реализованные торговые наложения в аптеке на момент завершения инвентаризации, если

- остаток товара по данным товарного отчета на начало периода составляет в оптовых ценах- 3 970 120р., в розничных ценах 5 558 168р.
- поступило товаров за межинвентаризационный период на сумму в оптовых ценах- 4 512 890р., в розничных ценах 6 318 046 р.
- расход товаров за названный период равен 7 158 536р., в числе которого: прочий документированный расход составляет в оптовых ценах- 920р., в розничных ценах 1 288р., реализация составила 7 157 248р.
- Остаток товаров по результатам инвентаризации составил в розничных ценах – 4 717 678р., в оптовых ценах – 3 369 770р.

Решение задачи:

1. *Находим сумму реализации в оптовых ценах по формуле товарного баланса:*

Р= Он + П –В - Ок = 3 970 120 +4 512 890 – 920 - 3 369 770 = 5 112 320(руб.)

2. Определяем сумму торгового наложения на реализованные товары:

∑ТН = стоимость товара по розничным ценам – стоимость товара по оптовым ценам.

ТН(Р) = 7 157 248 - 5 112 320 = 2 044 928(руб.,)

или

2-ой способ решения задачи:

1. находим сумму торговых наложений (ТН) по формуле:
∑ ТН = стоимость товара по розничным ценам – стоимость товара по оптовым ценам. По следующим показателям:

- *остаток товара на начало периода:*
  ТН(Он) = 5 558 168 – 3 970 120 = 1 588 048 (руб.)
- *поступление товара:*
  ТН(П) = 6 318 046 - 4 512 890 = 1 805 156 (руб.)
- *прочий документированный расход (выбытие) :*
  *ТН(**В)** =* 1 288 - 920 = 368(руб.)
- *остаток товара на конец периода:*

  ТН(Ок) =4 717 678 – 3 369 770 = 1 347 908 (руб.)

2. По формуле товарного баланса определяем торговые наложения на реализованные товары: ТН(Р) = ТН(Он) + ТН(П) –ТН(В) – ТН(Ок) =

=1 588 048 + 1 805 156 – 368 – 1 347 908=2 044 928 (руб)

Результаты расчетов занесите в таблицу:

Наименование Показателей	*Стоимость в розничных ценах*	*Стоимость в оптовых ценах*	*Сумма торгового наложения*
Остаток товара на начало периода **Он**	5 558 168	3 970 120	1 588 048
Поступление товара **П**	6 318 046	4 512 890	1 805 156
Расход:	7 158 536		
- реализация **Р**	7 157 248	5 112 320	**2 044 928**
-прочий документированный **В** (*выбытие)*	1 288	920	368
Остаток товара на конец периода **Ок**	4 717 678	3 369 770	1 347 908

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
Кафедра организации и экономики фармации

Тема 5. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТОВ.

Значение темы. Жизнь современного общества сложно представить без денег, универсального мерила ценности товаров и услуг во всем их бесконечном многообразии. Денежные средства организации находятся в кассе в виде наличных денег и денежных документов, на счетах в банках, в выставленных аккредитивах и открытых особых счетах, чековых книжках и пр. Их приумножение, правильное использование, контроль за сохранностью - важнейшая задача бухгалтерии. От успешности ее решения во многом зависит платежеспособность организации, своевременность выплат заработной платы ее персоналу, расчетов с поставщиками и подрядчиками, платежей в бюджет и др. Бухгалтерский учет денежных средств имеет важное значение для правильной организации денежного обращения, расчетов и кредитования, в укреплении платежной дисциплины, в эффективном использовании финансовых ресурсов. В этих условиях важен контроль за соблюдением за соблюдением кассовой и расчетной дисциплины, правильностью сохранности денежной наличности и документов в кассе.

Цель изучения: сформировать знания и умения для осуществления учета наличных и безналичных денежных средств, а также расчетов.

Знать:

- основные документы, регламентирующие учет денежных средств в аптеках
- правила регистрации приходных и расходных кассовых операций в первичных учетных документах;
- счета бухгалтерского учета, предназначенные для отражения хозяйственных операций с наличными и безналичными денежными средствами.
- процесс оплаты с помощью эквайринга

Уметь:

- осуществлять учет денежных средств,
- рассчитывать лимит остатка наличных денег в кассе
- применять современную контрольно-кассовую технику,
- отражать факты свершения хозяйственных операций по учету наличных и безналичных денежных средств документально и на счетах бухгалтерского учета

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ

1. Денежные средства, являющиеся обязательным объектом учета в аптечной организации, могут находиться в виде:

а. Запасов
б. Товаров
в. Наличных денежных в кассе
г. Денежных средств на счетах в банках
д. Основных средств
е. Средств на депозитах до востребования

2. Прием (получение) и выплата денежных средств наличными деньгами и (или) в безналичном порядке за товары, работы, услуги— это

а. Эквайринг
б. Ревизия кассы
в. Товарные операции
г. Денежные документы
д. Кассовые операции
е. Расчеты

3. Финансовые инструменты, подтверждающие право владения или отношения займа, определяющие взаимные обязательства между их эмитентом и инвестором (собственником) и предусматривающие выплату дохода по ним в виде дивидендов, процента или премии — это

а. Фискальные данные
б. Ценные бумаги
в. Бланк строгой отчетности
г. Денежные документы
д. Эквиваленты денежных средств
е. Учетные документы

4. К ценным бумагам относятся:

а. Единые и проездные билеты
б. Векселя
в. Сберегательные сертификаты
г. Облигации
д. Марки госпошлины
е. Деривативы

5. Краткосрочные высоколиквидные инвестиции, легко обратимые в известные суммы денежных средств и подверженные незначительному риску изменения стоимости — это

а. Фискальные данные
б. Ценные бумаги
в. Бланк строгой отчетности
г. Денежные документы
д. Эквиваленты денежных средств
е. Учетные документы

6. Документы строгой отчетности, хранящиеся в соответствии с установленным порядком в кассе организации (Расчёты по их приобретению между сторонами уже произведены, а услуги, которые с помощью этих документов могут быть получены, ещё не оказаны) — это

а. Фискальные данные
б. Ценные бумаги
в. Бланк строгой отчетности
г. Денежные документы
д. Эквиваленты денежных средств
е. Учетные документы

7. К денежным документам относятся:

а. Единые и проездные билеты
б. Почтовые марки
в. Путевки в дома отдыха и санатории
г. Подарочные сертификаты
д. Марки госпошлины
е. Облигации

8. Первичный учетный документ, приравненный к кассовому чеку, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением автоматизированной системы для БСО в момент расчета между пользователем и клиентом за оказанные услуги, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и отвечающий требованиям законодательства Российской Федерации о применении ККТ— это

а. Фискальные данные
б. Ценные бумаги
в. Бланк строгой отчетности
г. Денежные документы
д. Эквиваленты денежных средств
е. Учетные документы

9. Согласно плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, для учета денежных средств в аптеке могут быть использованы следующие счета:

а. Счет 50 "Касса"
б. Счет 57 "Переводы в пути"
в. Счет 41 "Товары"
г. Счет 01 "Основные средства"
д. Счет 51 "Расчетные счета"
е. Счет 42 "Торговая наценка"

10. Набор правил, которые необходимо соблюдать при осуществлении операций, связанных с приемом, выдачей и хранением наличных денежных средств— это

а. Фискальные данные
б. Ревизия кассы
в. Бланк строгой отчетности
г. Кассовая дисциплина
д. Контрольно-кассовая техника
е. Эквайринг

11. Операции с физическими и юридическими лицами по приёму и выдаче наличных денежных средств (банкнот и монет) — это

а. Кассовые
б. Налоговые
в. Товарные
г. Инвентаризация кассы
д. Хозяйственные
е. Авансовые

12. Для учета кассовых операций используются следующие документы:

а. Кассовая книга
б. Книга учета денежных средств
в. Приходный кассовый ордер
г. Расчетно-платежная ведомость
д. Расходный кассовый ордер
е. Платежная ведомость

13. Кассовыми документами называют только:

а. Кассовая книга
б. Книга учета денежных средств
в. Приходный кассовый ордер
г. Расчетно-платежная ведомость
д. Расходный кассовый ордер
е. Платежная ведомость

14. Выдача наличных денег для выплат заработной платы других выплат работникам проводится по следующим документам:

а. Кассовая книга
б. Книга учета денежных средств
в. Приходный кассовый ордер
г. Расчетно-платежная ведомость
д. Расходный кассовый ордер
е. Платежная ведомость

15. Первичный документ бухучета, который необходим для оформления поступления денежных средств в кассу, и состоит из двух частей: приходного ордера и квитанции к нему:

а. Кассовая книга
б. Книга учета денежных средств
в. Приходный кассовый ордер
г. Расчетно-платежная ведомость
д. Расходный кассовый ордер
е. Платежная ведомость

16. Установите соответствия между типом кассовых операций и их содержанием

Тип кассовых операций	Кассовые операции
1. Приходные	а. Возврат неиспользованных подотчетных сумм
2. Расходные	б. Поступление выручки от реализации аптекой товаров МО по безналичному расчету
	в. Сдача в аптеку выручки заведующим аптечным киоском
	г. Выдача денег на командировочные расходы
	д. Передача выручки аптеки через инкассатора в банк
	е. Поступление выручки от реализации товаров населению за наличный расчет

17. Выручка мелкорозничной сети ежедневно сдается в кассу аптеки, что ежедневно отражается в:

а. Расходной части «товарного отчета»
б. Кассовой книге
в. Рецептурном журнале
г. Расчетно-платежной ведомости
д. Приходной части «товарного отчета»
е. Авансовом отчете

18. Юридическим основанием для осуществления хозяйственной операции «выплата заработной платы», которую относят к расходным кассовым операциям, является:

а. Заявление о выдаче наличных денег
б. Объявление на взнос наличными
в. Комплект документов для инкассации
г. Расчетно-платежная ведомость
д. Товарный отчет
е. Авансовый отчет

19. Юридическим основанием для сдачи выручки в банк через инкассатора является:

а. Заявление о выдаче наличных денег
б. Объявление на взнос наличными
в. Комплект документов для инкассации
г. Расчетно-платежная ведомость
д. Приемная квитанция
е. Товарный отчет

20. Юридическим основанием для возврата в кассу подотчетными лицами неиспользованных остатков сумм, выданных под отчет (на командировочные расходы, для хозяйственных нужд) является:

а. Заявление о выдаче наличных денег
б. Объявление на взнос наличными
в. Комплект документов для инкассации
г. Расчетно-платежная ведомость
д. Товарный отчет
е. Авансовый отчет

21. Кассовые документы могут оформляться одним из следующих лиц:

а. Главным бухгалтером
б. Руководителем
в. Бухгалтером
г. Физическим лицом, ведущим бухучет по договору
д. Кассиром
е. Должностным лицом организации, ведущей бухучет по договору

22. Кассовые документы могут быть подписаны одним из следующих лиц:

а. Главным бухгалтером
б. Руководителем
в. Бухгалтером
г. Физическим лицом, ведущим бухучет по договору
д. Кассиром
е. Должностным лицом организации, ведущей бухучет по договору

23. Инвентаризация кассы с полным полистным пересчетом денежной наличности и проверкой всех других ценностей, находящихся в кассе— это

а. Фискальные данные
б. Ревизия кассы
в. Бланк строгой отчетности
г. Денежные документы
д. Контрольно-кассовая техника
е. Эквайринг

24. Сведения о расчетах, в том числе сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих расчеты, о ККТ, применяемой при осуществлении расчетов, и иные сведения, сформированные ККТ или оператором фискальных данных— это

а. Фискальные данные
б. Ревизия кассы
в. Бланк строгой отчетности
г. Кассовая дисциплина
д. Контрольно-кассовая техника
е. Эквайринг

25. Электронные вычислительные машины, иные компьютерные устройства и их комплексы, обеспечивающие запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие фискальные документы, обеспечивающие передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством РФ о применении ККТ — это

а. Фискальные данные
б. Ревизия кассы
в. Бланк строгой отчетности
г. Кассовая дисциплина
д. Контрольно-кассовая техника
е. Эквайринг

26. Расчеты с организациями торговли (услуг) по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, и (или) выдача наличных денежных средств держателям платежных карт, не являющимся клиентами указанных кредитных организаций — это

а. Фискальные данные
б. Ревизия кассы
в. Бланк строгой отчетности
г. Кассовая дисциплина
д. Контрольно-кассовая техника
е. Эквайринг

27. Под основными видами эквайринга понимают эквайринг

а. Торговый
б. Мобильный
в. Интернет-эквайринг
г. Оперативный
д. Аналитический
е. Бюджетный

28. При расчёте картой продавец обязан выдать покупателю:

а. Кассовый чек
б. Расходный кассовый ордер
в. Чек кассового терминала (слип)
г. Счет-фактуру
д. Приходный кассовый ордер
е. Товарную накладную

29. В бухгалтерском учете используются такие формы безналичных расчетов, как:

а. Платежными поручениями
б. Чековыми книжками
в. Инкассо
г. Пластиковыми карточками
д. Аккредитивные
е. Переводом электронных денег

30. В бухгалтерском учете безналичные расчеты аптеки отражаются на:

а. Счете «Касса»
б. Счете «Основные средства»
в. Счете «Расчетный счет»
г. Кассовой книге
д. Товарном отчете
е. Авансовом отчете

31. Установите соответствия между типом хозяйственных операций по счету 51 «Расчетный счет» и их содержанием

Тип хозяйственных операций	Хозяйственные операции по счету расчетный счет
1. Поступление средств	а. Погашена задолженность по платежам в бюджет (внебюджетные фонды)
2. Списание средств	б. Внесен вклад в уставный капитал
	в. Зачислены денежные средства, сданные из кассы организации
	г. Возвращен перечисленный ранее аванс поставщику
	д. Поступление выручки от реализации товаров населению за наличный расчет
	е. Погашен процентный заем, предоставленный ранее другим организациям
	ж. Предоставлен процентный заем другой организации
	з. Перечислена заработная плата на карты работникам

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧА 1.

В аптечной организации произошли перечисленные ниже операции с денежными средствами. Для каждой хозяйственной операции укажите, какие изменения в балансе (и в какой его части) они вызовут, а также бухгалтерские проводки по данным операциям.

Хозяйственные операции:

1. Внесены деньги на расчетный счет в качестве вклада в уставный капитал.
2. Аптекой получены деньги из банка для выдачи заработной платы наличными.
3. Выручка аптеки сдана в банк через инкассатора.
4. Выдан из кассы аванс поставщику.
5. Выдана заработная плата сотрудникам наличными.
6. Получен краткосрочный кредит банка (деньги поступили на расчетный счет).
7. Погашена задолженность поставщику за счет полученного кредита банка
8. Погашен краткосрочный кредит банка.
9. Сотруднику из кассы выданы наличные деньги под отчет на командировку.
10. Сотрудник перечислил ошибочно выплаченные отпускные на расчетный счет аптеки.

Примечание. *При решении задачи используйте следующие счета:*
50 Касса, 51 Расчетный счет, 57 Переводы в пути, 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками, 66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам, 70 Расчеты с персоналом по оплате труда, 71 Расчеты с подотчетными лицами, 75 Расчеты с учредителями

ОТВЕТ:

№	*ТИП БАЛАНСОВЫХ ИЗМЕНЕНИЙ*	ПРОВОДКА
1	***ПРИМЕР: Актив увеличивается, Пассив увеличивается, Валюта баланса не изменилась, Равенство сохранено (Третий тип: А+Х= П+Х)***	**Д 51 (Расчетный счет) - К 75 (Расчеты с учредителями)**
2		
3		
4		

5		
6		
7		
8		
9		
10		

ЗАДАЧА 2.

Директор аптеки принял на работу нового кассира. Новый кассир, принимая дела от прежнего кассира, потребовал провести ревизию кассы.

а) В чем заключается ревизия кассы и как следует документально оформить ее проведение?

б) Какой договор должен быть заключен с кассиром, и каков порядок его заключения?

ОТВЕТ:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ЗАДАЧА 3.

Руководитель отдела продаж оптовой компании ведет переговоры с директором аптечной организации " Х " о поставке лекарственных препаратов, стоимость которых в его прайс-листе значительно ниже, чем у других поставщиков. Не имея опыта работы с данной аптекой, руководитель отдела компании поставщика хотел бы обезопасить себя, сняв угрозу финансового риска, при условиях оплаты в виде отсрочки платежа.

а) Какой форме безналичных расчетов следует отдать предпочтение в данной ситуации?

б) Какие другие формы безналичных расчетов вам известны?

ОТВЕТ:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ЗАДАЧА 4.

Кассир аптеки, получив 02.02 расчетно-платежную ведомость с датой выдачи зарплаты 02 – 04.02, в тот же день, после выдачи сотрудникам зарплаты оставила в кассе сверх установленного норматива (лимита) 55 280 д.е. с целью их выплаты сотрудникам, находящимся в этот день в служебной местной командировке. Остальные деньги кассир вечером 02.02 сдала в банк.

а) Есть ли в данном случае нарушения кассиром правил ведения кассовых операций? Если да, назовите какие?

б) К какому виду кассовых операций относятся получение денег на выдачу заработной платы и выдача заработной платы?

в) Какие изменения в балансе они вызывают?

ОТВЕТ:

_____

_____

_____

_____

_____

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ЗАДАЧА 1.

Рассчитайте остаток денежных средств в кассе аптечной организации на конец дня, если остаток наличных денег на начало дня составлял 30 000руб., объем реализации за день составил 120 000руб., инкассировано 140 000руб. (*используйте балансовый метод).*

ОТВЕТ:

_____

_____

ЗАДАЧА 2.

Определите конечное сальдо, дебетовый и кредитовый обороты по счету 50 «Касса», если: сальдо начальное – 10 000 руб.

по счету за отчетный период прошли следующие хозяйственные операции:

1) сумма выручки от реализации за период составила – 2 млн. 200 тыс. руб.,
2) с расчетного счета поступили 250 тыс. рублей для выдачи заработной платы,
3) выплачена зарплата – 250 тыс. руб.,
4) оплачено наличными поставщикам за товар – 40 тыс. руб.,
5) сдана выручка на расчетный счет – 2млн. 250 тыс. руб.

***ОТВЕТ*:**

_____

_____

_____

ЗАДАЧА 3.

Определите сальдо конечное (Ск) по счету 50 «Касса» если на начало отчетного периода сальдо по данному счету составляло 55 000 рублей. За отчетный период выручка от реализации товаров составила 2 630 000 рублей. На расчетный счет переведено 2 650 000 рублей. Все первичные документы, подтверждающие данные факты свершения хозяйственных операций имеются в наличии и оформлены должным образом.

***ОТВЕТ*:**

_____

_____

_____

ЗАДАЧА 4.

Рассчитайте остаток денежных средств в кассе аптечной организации на конец дня, если:
- остаток денежных средств в кассе организации на начало дня составляет 40 тыс. руб
- аптекой оплачен с расчетного счета счет за товар от поставщика ООО «Морон» (счет-фактура 28-77/ХХ) 65 тыс. руб**.** (в оптовых ценах), Входной НДС 650р. –
- получено с расчетного счета 150 тыс. руб.
- выплачена зарплата наличными – 150 тыс. руб.,
- оплачено наличными поставщикам за товар 5 тыс. руб.,
- поступила выручка в кассу аптеки – 200 тыс. руб.,
- сдана выручка на расчетный счет – 150 тыс. руб.

ОТВЕТ:

_____

_____

_____

<u>Примечание:</u> в задачах 5-8 используются следующие счета:
19 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям,
50 Касса,
51 Расчетный счет,
57 Переводы в пути,
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками,
62 Расчеты с покупателями и заказчиками,
68 Расчеты по налогам и сборам,
70 Расчеты с персоналом по оплате труда,
90 Продажи,
91 Прочие доходы и расходы

ЗАДАЧА 5.

Руководствуясь тем, что каждая хозяйственная операция регистрируется первичными документами, далее в «Книге учета хозяйственных операций» (см. ниже), затем отражается на счетах бухгалтерского учета, зарегистрируйте в «Книге учета хозяйственных операций» следующие хозяйственные операции:

1. аптекой оплачен с расчетного счета счет за товар от поставщика ООО «Морон» счет- фактура 28-77/ХХ 64663р. 00к. (в оптовых ценах), Входной НДС 677р.
2. получено с расчетного счета 150 тыс. руб.
3. выплачена зарплата наличными – 250 тыс. руб.,
4. оплачено наличными поставщикам за товар 10 тыс. руб.,
5. поступила выручка в кассу аптеки – 200 тыс. руб.,
6. сдана выручка на расчетный счет – 150 тыс. руб.

Примечание. Датой регистрации хозяйственных операций и соответственно оформления документа считать дату выполнения работы.

Книга учета хозяйственных операций

№	Дата	Содержание хозяйственной операции, документ	Сумма	Корреспондирующие счета	
				дебет	кредит
		Оплачен с расчетного счета счет ООО МОРОН счет-фактура 28-77/ХХ) Стоимость поставки НДС		 60 68	 51 19

		С расчетного счета получены денежные средства для выдачи заработной платы наличными (расчетно-платежная ведомость № 12 от……20..г.		50	51
		Выдана заработная плата сотрудникам наличными (расчетно-платежная ведомость № 12 от……20..г.		70	50
		Оплачено наличными за товар Счет № 222/3456 от …….20..г.		60	50
		Поступила выручка в кассу аптеки ПКО		50	90-1
		Сдана выручка на расчетный счет Препроводительная ведомость № 56		51	50

ЗАДАЧА 6.
В аптеке «Василёк» за день потребители совершили покупки с использованием банковских карт на 25 тысяч рублей (в том числе НДС 20% ***(предположим, что покупали только парафармацию***). Отразите бухгалтерские проводки по данным операциям, если договором с банком предусмотрено, что комиссия банка эквайрера составляет 1,5 % от суммы поступившей выручки, а перевод денежных средств осуществляется банком в день осуществления оплаты пластиковыми картами.

№	Содержание хозяйственной операции,	Сумма (руб.)	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	Начислена выручка за реализацию		62	90
2	Деньги поступили на счет		51	62
3	Начислен НДС		90	68
4	Комиссия банка за услуги эквайринга отнесена на прочие расходы		91	51

ЗАДАЧА 7.
В аптеке «Ромашка» за день потребители совершили покупки с использованием банковских карт на 30 тысяч рублей (в том числе НДС 10% ***(предположим, что покупали только ЛП***). Отразите бухгалтерские проводки по данным операциям, если договором с банком предусмотрено, что комиссия банка эквайрера составляет 1,2 % от суммы поступившей выручки, а перевод денежных средств осуществляется банком в день осуществления оплаты пластиковыми картами.

№	Содержание хозяйственной операции,	Сумма (руб.)	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	Начислена выручка за реализацию		62	90
2	Начислен НДС		90	68
3	Средства списаны с карт покупателя (Информация из электронного журнала отправляется в банк)		57	62

4	Деньги поступают на расчётный счёт (минус комиссионные)		51	57
5	Комиссия банка за услуги эквайринга отнесена на прочие расходы		91	57

ЗАДАЧА 8.

В аптеке «Календула» за день потребители совершили покупки на 50 тысяч рублей, в том числе с использованием банковских карт на 20 тысяч рублей (в том числе НДС 10% ***(предположим, что покупали только ЛП***). Отразите бухгалтерские проводки по данным операциям, если договором с банком предусмотрено, что комиссия банка эквайрера составляет 2 % от суммы от суммы поступившей выручки (при оплате пластиковой картой), а перевод денежных средств осуществляется банком в день осуществления оплаты пластиковыми картами.

№	Содержание хозяйственной операции,	Сумма (руб.)	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	Отражена выручка за реализацию товаров с использованием в расчетах пластиковых карт		62	90
2	Оприходована по приходному кассовому ордеру выручка от реализации товаров за наличный расчет		50	90
3	Начислен НДС на сумму выручки за наличный расчет		90	68
4	Начислен НДС на сумму выручки с использованием в расчетах пластиковых карт		90	68
5	Средства списаны с карт покупателя (Информация из электронного журнала отправляется в банк)		57	62
6	Инкассированы денежные средства в банк (выписан расходный кассовый ордер)		57	50
7	Деньги поступают на расчётный счёт (минус комиссионные)		51	57
8	Комиссия банка за услуги эквайринга отнесена на прочие расходы		91	57
9	Зачислены наличные денежные средства на расчетный счет.		51	57

Приложение 1

Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 23.11.2020) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (извлечения)

Статья 1. Законодательство Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники

Статья 1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

бланк строгой отчетности - первичный учетный документ, приравненный к кассовому чеку, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением автоматизированной системы для бланков строгой отчетности в момент расчета между пользователем и клиентом за оказанные услуги, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

кассовый чек - первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между пользователем и покупателем (клиентом), содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

контрольно-кассовая техника - электронные вычислительные машины, иные компьютерные устройства и их комплексы, обеспечивающие запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие фискальные документы, обеспечивающие передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

расчеты - прием (получение) и выплата денежных средств наличными деньгами и (или) в безналичном порядке за товары, работы, услуги, прием ставок, интерактивных ставок и выплата денежных средств в виде выигрыша при осуществлении деятельности по организации и проведению азартных игр, выдача (получение) обменных знаков игорного заведения и выдача (получение) денежных средств в обмен на предъявленные обменные знаки игорного заведения, а также прием денежных средств при реализации лотерейных билетов, электронных лотерейных билетов, приеме лотерейных ставок и выплате денежных средств в виде выигрыша при осуществлении деятельности по организации и проведению лотерей. В целях настоящего Федерального закона под расчетами понимаются также прием (получение) и выплата денежных средств в виде предварительной оплаты и (или) авансов, зачет и возврат предварительной оплаты и (или) авансов, предоставление и погашение займов для оплаты товаров, работ, услуг (включая осуществление ломбардами кредитования граждан под залог принадлежащих гражданам вещей и деятельности по хранению вещей) либо предоставление или получение иного встречного предоставления за товары, работы, услуги;

фискальные данные - сведения о расчетах, в том числе сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих расчеты, о контрольно-кассовой технике, применяемой при осуществлении расчетов, и иные сведения, сформированные контрольно-кассовой техникой или оператором фискальных данных;

Статья 1.2. Сфера и правила применения контрольно-кассовой техники

1. Контрольно-кассовая техника, включенная в реестр контрольно-кассовой техники, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчетов, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом.

(в ред. Федерального закона от 03.07.2018 N 192-ФЗ)

2. При осуществлении расчета пользователь обязан выдать кассовый чек или бланк строгой отчетности на бумажном носителе и (или) в случае предоставления покупателем (клиентом) пользователю до момента расчета абонентского номера либо адреса электронной почты направить кассовый чек или бланк строгой отчетности в электронной форме покупателю (клиенту) на предоставленные абонентский номер либо адрес электронной почты (при наличии технической возможности для передачи информации покупателю (клиенту) в электронной форме на адрес электронной почты), если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Статья 2. Особенности применения контрольно-кассовой техники

5. Аптечные организации, находящиеся в фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктах, расположенных в сельских населенных пунктах, и обособленные подразделения медицинских организаций, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность (амбулатории, фельдшерские и фельдшерско-акушерские пункты, центры (отделения) общей врачебной (семейной) практики), расположенные в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации, могут не применять контрольно-кассовую технику.

Статья 4.1. Требования к фискальному накопителю

4. Фискальный накопитель обеспечивает хранение в некорректируемом виде в течение сроков, установленных уполномоченным органом, реквизитов следующих фискальных документов:

отчет о регистрации;

отчет об изменении параметров регистрации;

отчет об открытии смены;
кассовый чек (бланк строгой отчетности);
кассовый чек коррекции (бланк строгой отчетности коррекции);
отчет о закрытии смены;
отчет о закрытии фискального накопителя;
отчет о текущем состоянии расчетов;
подтверждение оператора.

Статья 4.3. Порядок и условия применения контрольно-кассовой техники

2. Перед началом осуществления расчетов с применением контрольно-кассовой техники формируются отчет об открытии смены, а по окончании осуществления расчетов - отчет о закрытии смены. При этом кассовый чек (бланк строгой отчетности) не может быть сформирован позднее чем через 24 часа с момента формирования отчета об открытии смены.

Статья 4.7. Требования к кассовому чеку и бланку строгой отчетности

1. Кассовый чек и бланк строгой отчетности, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, содержат с учетом положений пункта 1.1 настоящей статьи следующие обязательные реквизиты:

наименование документа;
порядковый номер за смену;
дата, время и место (адрес) осуществления расчета (при расчете в зданиях и помещениях - адрес здания и помещения с почтовым индексом, при расчете в транспортных средствах - наименование и номер транспортного средства, адрес организации либо адрес регистрации индивидуального предпринимателя, при расчете в сети "Интернет" - адрес сайта пользователя);
наименование организации-пользователя или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - пользователя;
идентификационный номер налогоплательщика пользователя;
применяемая при расчете система налогообложения;
признак расчета (получение средств от покупателя (клиента) - приход, возврат покупателю (клиенту) средств, полученных от него, - возврат прихода, выдача средств покупателю (клиенту) - расход, получение средств от покупателя (клиента), выданных ему, - возврат расхода);
наименование товаров, работ, услуг (если объем и список услуг возможно определить в момент оплаты), платежа, выплаты, их количество, цена (в валюте Российской Федерации) за единицу с учетом скидок и наценок, стоимость с учетом скидок и наценок, с указанием ставки налога на добавленную стоимость (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость);
сумма расчета с отдельным указанием ставок и сумм налога на добавленную стоимость по этим ставкам (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость);
форма расчета (оплата наличными деньгами и (или) в безналичном порядке), а также сумма оплаты наличными деньгами и (или) в безналичном порядке;
должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем (клиентом), оформившего кассовый чек или бланк строгой отчетности и выдавшего (передавшего) его покупателю (клиенту) (за исключением расчетов, осуществленных с использованием автоматических устройств для расчетов, применяемых в том числе при осуществлении расчетов в безналичном порядке в сети "Интернет");
регистрационный номер контрольно-кассовой техники;
заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;
фискальный признак документа;
адрес сайта уполномоченного органа в сети "Интернет", на котором может быть осуществлена проверка факта записи этого расчета и подлинности фискального признака;
абонентский номер либо адрес электронной почты покупателя (клиента) в случае передачи ему кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме или идентифицирующих такие кассовый чек или бланк строгой отчетности признаков и информации об адресе информационного ресурса в сети "Интернет", на котором такой документ может быть получен;
адрес электронной почты отправителя кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме в случае передачи покупателю (клиенту) кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме;
порядковый номер фискального документа;
номер смены;
фискальный признак сообщения (для кассового чека или бланка строгой отчетности, хранимых в

фискальном накопителе или передаваемых оператору фискальных данных);

QR-код.

Статья 5. Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих расчеты, пользователей

1. Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие расчеты, обязаны осуществлять регистрацию контрольно-кассовой техники в налоговых органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

2. Пользователи обязаны:

осуществлять перерегистрацию контрольно-кассовой техники и снятие контрольно-кассовой техники с регистрационного учета в налоговых органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

применять контрольно-кассовую технику с установленным внутри корпуса фискальным накопителем, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

выдавать (направлять) покупателям (клиентам) при осуществлении расчетов в момент оплаты товаров (работ, услуг) кассовые чеки или бланки строгой отчетности в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

при осуществлении расчетов с использованием электронных средств платежа обеспечивать ввод идентичной информации о сумме расчета в контрольно-кассовую технику и в устройства, указанные в абзаце втором пункта 1 статьи 2 настоящего Федерального закона;

обеспечивать сохранность фискальных накопителей в течение пяти лет с даты окончания их использования в составе контрольно-кассовой техники;

исключать возможность несанкционированного доступа третьих лиц к контрольно-кассовой технике, программным, программно-аппаратным средствам в составе контрольно-кассовой техники и ее фискальному накопителю;

предоставлять в налоговые органы по их запросам информацию и (или) документы, связанные с применением контрольно-кассовой техники, при осуществлении ими контроля и надзора за применением контрольно-кассовой техники;

обеспечивать должностным лицам налоговых органов при осуществлении ими контроля и надзора за применением контрольно-кассовой техники беспрепятственный доступ к контрольно-кассовой технике и фискальному накопителю, в том числе с использованием технических средств, и предоставлять указанным должностным лицам документацию на них;

Приложение 2

Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 22.12.2020) "О национальной платежной системе"

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

1) национальная платежная система - совокупность операторов по переводу денежных средств (включая операторов электронных денежных средств), банковских платежных агентов (субагентов), платежных агентов, организаций федеральной почтовой связи при оказании ими платежных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, операторов платежных систем, операторов услуг платежной инфраструктуры, операторов услуг информационного обмена, иностранных поставщиков платежных услуг, операторов иностранных платежных систем, поставщиков платежных приложений (субъекты национальной платежной системы);

18) электронные денежные средства - денежные средства, которые предварительно предоставлены одним лицом (лицом, предоставившим денежные средства) другому лицу, учитывающему информацию о размере предоставленных денежных средств без открытия банковского счета (обязанному лицу), для исполнения денежных обязательств лица, предоставившего денежные средства, перед третьими лицами и в отношении которых лицо, предоставившее денежные средства, имеет право передавать распоряжения исключительно с использованием электронных средств платежа. При этом не являются электронными денежными средствами денежные средства, полученные организациями, осуществляющими профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг, клиринговую деятельность, деятельность оператора финансовой платформы, деятельность по организации привлечения инвестиций, деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, деятельность операторов информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, и (или) деятельность операторов обмена цифровых финансовых активов и осуществляющими учет информации о размере предоставленных денежных средств без открытия банковского счета в соответствии с законодательством, регулирующим деятельность указанных организаций;

19) электронное средство платежа - средство и (или) способ, позволяющие клиенту оператора по переводу денежных средств составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств;

20) платежная система - совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников платежной системы, из которых как минимум три организации являются операторами по переводу денежных средств;

28) банкомат - автоматическое (без участия уполномоченного лица кредитной организации, или банковского платежного агента, или банковского платежного субагента) устройство для осуществления расчетов, обеспечивающее возможность выдачи и (или) приема наличных денежных средств, в том числе с использованием электронных средств платежа, и по передаче распоряжений кредитной организации об осуществлении перевода денежных средств;

Приложение 3

Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П (ред. от 28.09.2020)
"Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием"
Глава 1. Общие положения

1.5. Кредитная организация вправе осуществлять эмиссию банковских карт следующих видов: расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт и предоплаченных карт, держателями которых являются физические лица, в том числе уполномоченные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - держатели).

Расчетная (дебетовая) карта как электронное средство платежа используется для совершения операций ее держателем в пределах расходного лимита - суммы денежных средств клиента, находящихся на его банковском счете, и (или) кредита, предоставляемого кредитной организацией - эмитентом клиенту при недостаточности или отсутствии на банковском счете денежных средств (овердрафт).

Кредитная карта как электронное средство платежа используется для совершения ее держателем операций за счет денежных средств, предоставленных кредитной организацией - эмитентом клиенту в пределах расходного лимита в соответствии с условиями кредитного договора.

1.9. На территории Российской Федерации кредитные организации (далее - кредитные организации - эквайреры) осуществляют расчеты с организациями торговли (услуг) по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, и (или) выдают наличные денежные средства держателям платежных карт, не являющимся клиентами указанных кредитных организаций (далее - эквайринг)

Приложение 4

Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"

2. Для ведения операций по приему наличных денег, включающих их пересчет, выдаче наличных денег (далее - кассовые операции) юридическое лицо распорядительным документом устанавливает максимально допустимую сумму наличных денег, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций, определенном руководителем юридического лица (далее - касса), после выведения в кассовой книге 0310004 суммы остатка наличных денег на конец рабочего дня (далее - лимит остатка наличных денег).

Юридическое лицо самостоятельно определяет лимит остатка наличных денег в соответствии с приложением к настоящему Указанию, исходя из характера его деятельности с учетом объемов поступлений или объемов выдач наличных денег.

Накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается в дни выплат заработной платы, стипендий, выплат, включенных в соответствии с методологией, принятой для заполнения форм федерального государственного статистического наблюдения, в фонд заработной платы и выплаты социального характера (далее - другие выплаты), включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты, а также в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций.

3. Уполномоченный представитель юридического лица сдает наличные деньги в банк или в организацию, входящую в систему Банка России, осуществляющую перевозку наличных денег, инкассацию наличных денег, операции по приему, пересчету, сортировке, формированию и упаковке наличных денег клиентов банка (далее - организация, входящая в систему Банка России), для зачисления их сумм на банковский счет юридического лица.

4. Кассовые операции ведутся в кассе кассовым или иным работником, определенным руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иным уполномоченным лицом (далее - руководитель) из числа своих работников (далее - кассир), с установлением ему соответствующих должностных прав и обязанностей, с которыми кассир должен ознакомиться под роспись. Кассовые операции с физическими лицами, являющимися инвалидами по зрению, с использованием факсимильного воспроизведения их собственноручной подписи, проставляемого с помощью средства механического копирования, осуществляются с учетом требований статьи 14.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2020, N 17, ст. 2725) кассиром в присутствии работника,

определенного в распорядительном документе юридического лица, индивидуального предпринимателя и не осуществляющего эту кассовую операцию. В этом случае указанный работник до проведения кассовой операции устно доводит до сведения физического лица, являющегося инвалидом по зрению, информацию о характере осуществляемой кассовой операции и сумме операции (сумме наличных денег).
При наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя нескольких кассиров один из них выполняет функции старшего кассира (далее - старший кассир).
Кассовые операции могут проводиться руководителем.
Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель могут вести кассовые операции с применением автоматических устройств, функционирующих в автоматическом режиме без участия работника юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - автоматическое устройство).
4.1. Кассовые операции оформляются приходными кассовыми ордерами, расходными кассовыми ордерами (далее - кассовые документы).
Кассовые документы могут оформляться по окончании проведения кассовых операций на основании фискальных документов,
Платежный агент, банковский платежный агент (субагент) на наличные деньги, принятые при осуществлении деятельности платежного агента, банковского платежного агента (субагента), оформляет отдельный приходный кассовый ордер 0310001.
4.2. Кассовые документы оформляются:
главным бухгалтером;
бухгалтером или иным должностным лицом (в том числе кассиром), определенным в распорядительном документе, или должностным лицом юридического лица, физическим лицом, с которыми заключены договоры об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета (далее - бухгалтер);
руководителем (при отсутствии главного бухгалтера и бухгалтера).
4.3. Кассовые документы подписываются главным бухгалтером или бухгалтером (при их отсутствии - руководителем), а также кассиром.
В случае ведения кассовых операций и оформления кассовых документов руководителем кассовые документы подписываются руководителем.
4.4. Кассир снабжается печатью (штампом), содержащей (содержащим) реквизиты, подтверждающие проведение кассовой операции (далее - печать (штамп), а также образцами подписей лиц, уполномоченных
В случае ведения кассовых операций и оформления кассовых документов руководителем образцы подписей лиц, уполномоченных подписывать кассовые документы, не оформляются.
4.5. При наличии старшего кассира операции по передаче наличных денег между старшим кассиром и кассирами в течение рабочего дня отражаются старшим кассиром в книге учета принятых и выданных кассиром денежных средств с указанием сумм передаваемых наличных денег. Записи в книгу учета принятых и выданных кассиром денежных средств осуществляются в момент передачи наличных денег и подтверждаются подписями старшего кассира, кассира.
4.6. Поступающие в кассу наличные деньги, за исключением наличных денег, принятых при осуществлении деятельности платежного агента, банковского платежного агента (субагента), и выдаваемые из кассы наличные деньги юридическое лицо учитывает в кассовой книге.
Платежный агент, банковский платежный агент (субагент) для учета наличных денег, принятых при осуществлении деятельности платежного агента, банковского платежного агента (субагента), ведет отдельную кассовую книгу.
Записи в кассовой книге осуществляются по каждому приходному кассовому ордеру , расходному кассовому ордеру, оформленному соответственно на полученные, выданные наличные деньги (полное оприходование в кассу наличных денег).
В конце рабочего дня кассир сверяет фактическую сумму наличных денег в кассе с данными кассовых документов, суммой остатка наличных денег, отраженного в кассовой книге, и заверяет записи в кассовой книге подписью.
Записи в кассовой книге сверяются с данными кассовых документов главным бухгалтером или бухгалтером (при их отсутствии - руководителем) и подписываются лицом, проводившим указанную сверку.
Если в течение рабочего дня кассовые операции не проводились, записи в кассовую книгу не осуществляются.
Контроль за ведением кассовой книги осуществляет главный бухгалтер (при его отсутствии - руководитель).
4.7. Документы, предусмотренные настоящим Указанием, могут оформляться на бумажном носителе или в электронном виде.
Документы на бумажном носителе оформляются от руки или с применением технических средств, предназначенных для обработки информации, включая персональный компьютер и программное обеспечение (далее - технические средства), и подписываются собственноручными подписями. В документы, оформленные на бумажном носителе, за исключением кассовых документов, допускается внесение исправлений, содержащих дату исправления, фамилии и инициалы, а также подписи лиц, оформивших документы, в которые внесены исправления.

Документы в электронном виде оформляются с применением технических средств с учетом обеспечения их защиты от несанкционированного доступа, искажений и потерь информации. Документы, оформленные в электронном виде, подписываются электронными подписями в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи". В документы, оформленные в электронном виде, внесение исправлений после подписания указанных документов не допускается. Хранение документов, оформленных на бумажном носителе или в электронном виде, организуется руководителем.

5. Прием наличных денег юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в том числе от лица, с которым заключен трудовой договор или договор гражданско-правового характера (далее - работник), проводится по приходным кассовым ордерам.

5.1. При получении приходного кассового ордера кассир проверяет наличие подписи главного бухгалтера или бухгалтера (при их отсутствии - наличие подписи руководителя) и при оформлении приходного кассового ордера на бумажном носителе - ее соответствие образцу, за исключением случая, предусмотренного в а настоящего Указания, проверяет соответствие суммы наличных денег, проставленной цифрами, сумме наличных денег, проставленной прописью, наличие подтверждающих документов, перечисленных в приходном кассовом ордере .

Кассир принимает наличные деньги полистным, поштучным пересчетом. При приеме наличных денег кассир должен осуществлять контроль их платежеспособности в соответствии с Указанием Банка России от 26 декабря 2006 года N 1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России",

Наличные деньги принимаются кассиром таким образом, чтобы вноситель наличных денег мог наблюдать за действиями кассира.

После приема наличных денег кассир сверяет сумму, указанную в приходном кассовом ордере, с суммой фактически принятых наличных денег.

При соответствии вносимой суммы наличных денег сумме, указанной в приходном кассовом ордере, кассир подписывает приходный кассовый ордер , проставляет на квитанции к приходному кассовому ордеру, выдаваемой вносителю наличных денег, оттиск печати (штампа) и выдает ему указанную квитанцию к приходному кассовому ордеру. При оформлении приходного кассового ордера в электронном виде квитанция к приходному кассовому ордеру может

При несоответствии вносимой суммы наличных денег сумме, указанной в приходном кассовом ордере , кассир предлагает вносителю наличных денег довнести недостающую сумму наличных денег или возвращает излишне вносимую сумму наличных денег. Если вноситель наличных денег отказался довнести недостающую сумму наличных денег, кассир возвращает ему вносимую сумму наличных денег. Приходный кассовый ордер кассир перечеркивает (в случае оформления приходного кассового ордерав электронном виде - проставляет отметку о необходимости переоформления приходного кассового ордера) и передает (направляет) главному бухгалтеру или бухгалтеру (при их отсутствии - руководителю) для переоформления приходного кассового ордера на фактически вносимую сумму наличных денег.

5.3. Прием в кассу юридического лица наличных денег, сдаваемых обособленным подразделением, а также изъятых из автоматического устройства, осуществляется по приходному кассовому ордеру.

6. Выдача наличных денег проводится по расходным кассовым ордерам.

Выдача наличных денег для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам проводится по расходным кассовым ордерам, расчетно-платежным ведомостям, платежным ведомостям .

6.1. При получении расходного кассового ордера (расчетно-платежной ведомости, платежной ведомости) кассир проверяет наличие подписи главного бухгалтера или бухгалтера (при их отсутствии - наличие подписи руководителя) и при оформлении указанных документов на бумажном носителе - ее соответствие образцу, за исключением случая, предусмотренного в настоящего Указания, соответствие сумм наличных денег, проставленных цифрами, суммам, проставленным прописью. При выдаче наличных денег по расходному кассовому ордеру кассир проверяет также наличие подтверждающих документов, перечисленных в расходном кассовом ордере.

Кассир должен удостовериться в том, что выдача наличных денег осуществляется лицу, указанному в расходном кассовом ордере (расчетно-платежной ведомости , платежной ведомости).

6.2. При выдаче наличных денег по расходному кассовому ордеру кассир подготавливает сумму наличных денег, подлежащую выдаче, и передает расходный кассовый ордер получателю наличных денег для проставления подписи. В случае оформления расходного кассового ордера в электронном виде получателем наличных денег может проставляться электронная подпись.

Кассир пересчитывает подготовленную к выдаче сумму наличных денег таким образом, чтобы получатель наличных денег мог наблюдать за его действиями, и выдает получателю наличные деньги полистным, поштучным пересчетом в сумме, указанной в расходном кассовом ордере. Выдача кассиром банкнот Банка России, имеющих одно и более из повреждений, указанных в абзацах шестом - пятнадцатом пункта 2.9 Положения Банка России N 630-П, не допускается. Банкноты Банка России, имеющие одно и более из указанных повреждений, сдаются в банк или в организацию, входящую в систему Банка России.

Кассир не принимает от получателя наличных денег претензии по сумме наличных денег, если получатель наличных денег не сверил в расходном кассовом ордере соответствие сумм наличных денег, проставленных цифрами, суммам, проставленным прописью, и не пересчитал под наблюдением кассира полистно, поштучно полученные им наличные деньги.
После выдачи наличных денег по расходному кассовому ордеру кассир подписывает его.
6.3. Для выдачи наличных денег работнику под отчет (далее - подотчетное лицо) на расходы, связанные с осуществлением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходный кассовый ордер должен оформляться согласно распорядительному документу юридического лица, индивидуального предпринимателя либо письменному заявлению подотчетного лица. Распорядительный документ юридического лица, индивидуального предпринимателя допускается оформлять на несколько выдач наличных денег одному или нескольким подотчетным лицам с указанием фамилии (фамилий) и инициалов, суммы (сумм) наличных денег и срока (сроков), на который они выдаются.
Подотчетное лицо обязано в срок, установленный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру (при их отсутствии - руководителю) авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами. Проверка авансового отчета главным бухгалтером или бухгалтером (при их отсутствии - руководителем), его утверждение руководителем и окончательный расчет по авансовому отчету осуществляются в срок, установленный руководителем.
6.4. Выдача из кассы юридического лица обособленному подразделению наличных денег, необходимых для проведения кассовых операций, а также для загрузки автоматического устройства, осуществляется по расходному кассовому ордеру.
6.5. Предназначенная для выплат заработной платы, стипендий и других выплат сумма наличных денег устанавливается согласно расчетно-платежной ведомости. Срок выдачи наличных денег на эти выплаты определяется руководителем и указывается в расчетно-платежной ведомости (платежной ведомости). Продолжительность срока выдачи наличных денег по выплатам заработной платы, стипендий и другим выплатам не может превышать пяти рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).
Выдача наличных денег работнику проводится в порядке, предусмотренном в абзацах первом - третьем подпункта 6.2 настоящего пункта, с проставлением работником подписи в расчетно-платежной ведомости (платежной ведомости).
На фактически выданные суммы наличных денег по расчетно-платежной ведомости (платежной ведомости) оформляется расходный кассовый ордер.
7. Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег определяются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Приложение 5

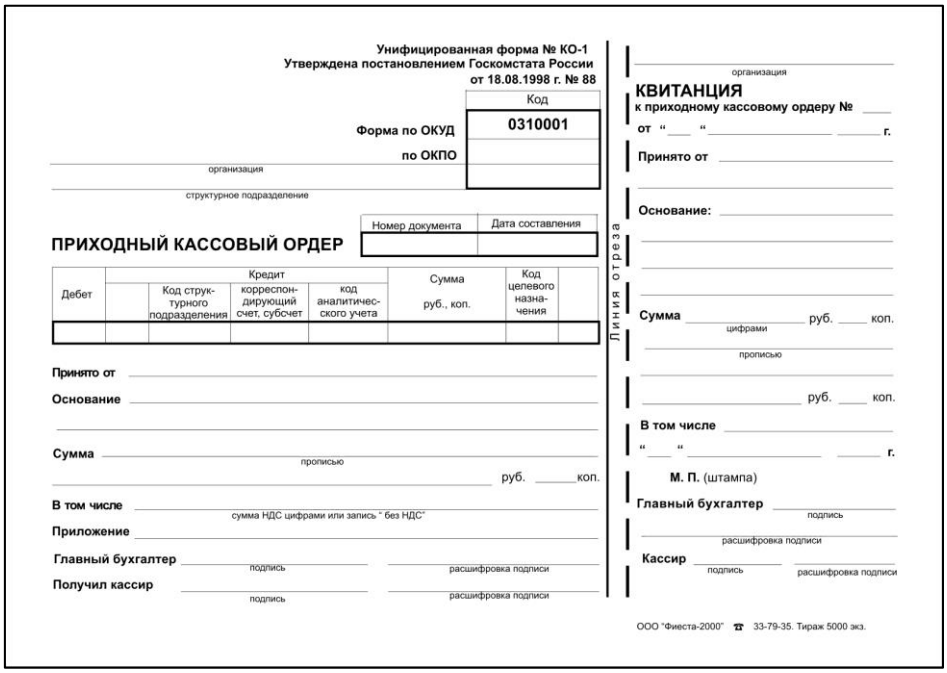
Указание ЦБР от 26 декабря 2006 г. N 1778-У
"О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России"

1. Платежеспособными являются банкноты и монета Банка России, имеющие силу законного средства наличного платежа на территории Российской Федерации (в том числе изымаемые из обращения), не содержащие признаков подделки, без повреждений или имеющие повреждения следующего характера:
1.1. банкноты Банка России: загрязненные, изношенные, надорванные; имеющие потертости, небольшие отверстия, проколы, посторонние надписи, пятна, оттиски штампов; утратившие углы, края;
1.2. монета Банка России, имеющая мелкие механические повреждения.
2. Подлежат обмену по номиналу в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Указания, банкноты Банка России, имеющие силу законного средства наличного платежа на территории Российской Федерации, не содержащие признаков подделки, но имеющие повреждения следующего характера:
2.1. утратившие значительный фрагмент, но сохранившие не менее 55 процентов от первоначальной площади (в том числе обожженные, подвергнутые воздействию агрессивных сред, обугленные и истлевшие);
2.2. склеенные из фрагментов (без учета количества фрагментов), если один фрагмент или несколько фрагментов, безусловно принадлежащих одной банкноте Банка России, занимают не менее 55 процентов от первоначальной площади банкноты Банка России;
2.3. составленные из двух фрагментов, принадлежащих разным банкнотам Банка России одного номинала, если каждый фрагмент отличается от соседнего по графическому оформлению и занимает не менее 50 процентов от первоначальной площади банкноты Банка России;
2.4. изменившие окраску и свечение в ультрафиолетовых лучах, если на них отчетливо просматриваются изображения (за исключением банкнот Банка России, окрашенных красящими веществами, предназначенными для предотвращения хищения банкнот Банка России при их перевозке и хранении);
2.5. имеющие брак изготовителей.

3. Подлежит обмену по номиналу в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Указания, монета Банка России, имеющая силу законного средства наличного платежа на территории Российской Федерации, не содержащая признаков подделки, но имеющая повреждения следующего характера:
3.1. имеющая повреждения первоначальной формы (погнутая, сплющенная, надпиленная, имеющая отверстия и следы удаления металла), имеющая следы воздействия высоких температур и агрессивных сред (оплавленная, травленая, изменившая цвет), которые не препятствуют однозначной идентификации номинала и принадлежности к монете Банка России, сохранившая не менее 75 процентов от первоначальной массы монеты Банка России;
3.3. имеющая брак изготовителей.

Приложение 6

Приходный и расходный кассовые ордера



Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 18.08.1998 г. № 88

Код
Форма по ОКУД 0310001
по ОКПО
организация
структурное подразделение

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа | Дата составления

Дебет	Кредит: Код структурного подразделения	Кредит: корреспондирующий счет, субсчет	Кредит: код аналитического учета	Сумма руб., коп.	Код целевого назначения

Принято от
Основание
Сумма (прописью) руб. коп.
В том числе (сумма НДС цифрами или запись " без НДС")
Приложение
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
Получил кассир (подпись) (расшифровка подписи)

Линия отреза

организация
КВИТАНЦИЯ
к приходному кассовому ордеру № ____
от "____" _____ ____ г.
Принято от
Основание:
Сумма ____ руб. ____ коп.
(цифрами)
(прописью)
____ руб. ____ коп.
В том числе
"____" _____ ____ г.
М. П. (штампа)
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
Кассир (подпись) (расшифровка подписи)

ООО "Фиеста-2000" ☎ 33-79-35. Тираж 5000 экз.



Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД — Код 0310002
по ОКПО
организация,
структурное подразделение

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

ДЕБЕТ: код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета	кредит	Сумма, руб., коп.	Код целевого назначения

Выдать (фамилия, имя, отчество)
Основание:
Сумма (прописью) руб. коп.
Приложение
Руководитель организации (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
Получил (сумма прописью) руб. коп.
"____" _____ г. Подпись
По (наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя)
Выдал кассир (подпись) (расшифровка подписи)

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
Кафедра организации и экономики фармации

Тема 6. Учет труда и заработной платы

Значение темы. В каждой организации, ведущей экономическую деятельность, возникает необходимость в ведении кадровых документов, а также в ежемесячном расчете и начислении заработной платы сотрудникам. Учет труда и заработной платы — это одно из ключевых направлений бухгалтерского учета, которое позволяет систематизировать и структурировать информацию о размерах выплат вознаграждений за проделанную работу.

Бухгалтерия рассчитывает пособия, отпускные и командировочные, начисления по окладу и сдельно, начисляет налоги и страховые взносы, отчитывается в фонды и ИФНС. Первичные документы по учету заработной платы – главное свидетельство правильного расчета бюджетных платежей и распределения доходов сотрудников согласно их трудозатратам, строго регулируемое на законодательном уровне.

Цель изучения: сформировать знания и умения для отражения информации об отражении ежемесячных начислений и удержаний по оплате труда на счетах бухгалтерского учета.

Знать:

- правила документального учета рабочего времени сотрудников аптеки;
- проводить начисления, удержания и расчета сумм к выдаче по оплате труда сотрудникам аптечной организации;
- счета бухгалтерского учета, предназначенные для отражения хозяйственных операций и расчетов по заработной плате с сотрудниками организации.

Уметь:

- осуществлять учет труда и производить начисления заработной платы сотрудникам аптечной организации любых форм собственности с различным графиком работы;
- определять суммы ежемесячных начислений и удержаний по оплате труда сотрудников аптеки.
- отражать факты свершения хозяйственных операций по учету труда и начислению заработной платы документально и на счетах бухгалтерского учета.

Содержание темы: Рассмотрены существующие системы учета труда; первичные документы по учету кадров и заработной платы; рассмотрены сущность, функции и структура заработной платы, методики ее расчета; порядок осуществления обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

1. Укажите, какими законодательными актами регулируются взаимоотношения между работником и работодателем:

а) Конституцией РФ;
б) Трудовым кодексом РФ.
в) трудовым договором;

2. Назовите формы оплаты труда в РФ (выберите правильный ответ):

1. Дополнительная
2. Простая прогрессивная
3. Повременная
4. Сдельная
5. Основная

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

3. Назовите системы оплаты труда в РФ (выберите правильный ответ):

1. Простая повременная
2. Дополнительная
3. Повременно-премиальная
4. Основная
5. Сдельно-прогрессивная

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

4. Назовите виды заработной платы в РФ (выберите правильный ответ):

1. Основная
2. Дополнительная
3. Повременная
4. Простая повременная
5. Повременно-премиальная

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

5. К основной заработной плате относят оплату (выберите правильный ответ):

1) проработанного времени по тарифным ставкам;
2) отпусков;
3) по должностным окладам;
4) выходного пособия при увольнении
5) работы в ночное время

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

6. К дополнительной заработной плате относят оплату (выберите правильный ответ):
1) отпусков;
2) по должностным окладам;
3) выходного пособия при увольнении;
4) проработанного времени по тарифным ставкам;
5) льготных часов подростков

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

7. Основным документом по учету вновь принятых на работу сотрудников является:
А) лицевой счет (ф. № Т-54);
Б) приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (ф. № Т-1);
В) расчетно-платежная ведомость (ф. №Т-49);
Г) личное заявление сотрудника;
Д) табель учета рабочего времени (ф. № Т-13).

8. При переводе работника из одного структурного подразделения в другое оформляется:
А) лицевой счет (ф.№ Т-54);
Б) расчетно-платежная ведомость (ф. № Т- 49);
В) приказ (распоряжение) о переводе сотрудника на другую работу (ф. № Т-5).

9. Выберите первичные документы, которые являются основанием для учета численности сотрудников и их движения:

1). Штатное расписание
2) Личная карточка
3) Приказ о приеме на работу
4) Налоговая декларация
5) График отпусков

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

10. Назовите верные утверждения для «Табеля учета рабочего времени»:
1) ведется с целью учета использования рабочего времени;
2) служит основанием для начисления заработной платы;
3) заполняется ежедневно;
4) ведется и подписывается табельщиком
5) подписывается руководителем подразделения и передается бухгалтеру

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

11. Выберите первичные документы, которые являются основанием для учета рабочего времени:

А. Табель учета рабочего времени
Б. Личная карточка
В. Платежная ведомость
Г. Налоговая декларация
Д. Расчетно-платежная ведомость

12. Выберите первичные документы, которые являются основанием для начисления заработной платы:
А. Табель учета рабочего времени
Б. Личная карточка
В. Платежная ведомость
Г. Налоговая декларация
Д. Расчетно-платежная ведомость

13. Выберите первичные документы, которые являются основанием для удержания из заработной платы:
А. Табель учета рабочего времени
Б. Личная карточка
В. Платежная ведомость
Г. Налоговая декларация
Д. Расчетно-платежная ведомость

14. Выберите первичные документы, которые являются основанием для выдачи заработной платы:
1. Табель учета рабочего времени
2. Личная карточка
3. Платежная ведомость
4. Расчетно-платежная ведомость
5. Налоговая декларация

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

15. Назовите начисления, входящие в состав заработной платы:

1) доплата за работу в ночную смену;
2) премии по результатам работы;
3) оплата за работу в праздничные дни;
4) доплата за переработанные часы при нормированном рабочем дне;
5) начисления по должностному окладу.

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

16. Назовите удержания из суммы начисленной заработной платы (выберите правильный ответ):

1) возращение аванса, выданного в счет заработной платы;
2) налог на доходы физических лиц;
3) премии по результатам работы;
4) возврат ссуды;
5) доплата за переработанные часы при нормированном рабочем дне;

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

17. К удержаниям при расчете заработной платы также можно отнести:

1) возврат сумм, излишне выплаченных вследствие счетных ошибок
2) оплата за работу в праздничный день
3) по исполнительным листам
4) премия
5) при возмещении ущерба, причиненного по вине работника организации

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

18. Расчет заработной платы ведется по схеме (выберите правильный ответ):

А) начислено, удержано, к выдаче

Б) основная зарплата, дополнительная, выдать

В) за отработанное время, премия, к выдаче

19. При исчислении среднего заработка для оплаты отпуска в расчет принимаются следующие выплаты:

1) основная заработная плата;
2) дополнительная заработная плата;
3) оплата временного заместительства;

4) пособия по временной нетрудоспособности;
5) премии, вознаграждения.

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верны 1, 3, 5
В) если верны 1 и 2
Г) если верны 3 и 4
Д) если верны все ответы

20. Суммы страховых взносов оплачиваются в:

1) пенсионный фонд;
2) фонд помощи детям-инвалидам;
3) социальный фонд;
4) фонд занятости;
5) фонды обязательного медицинского страхования.

Варианты ответов:
А) если верны 2 и 4
Б) если верен 3
В) если верны 1 и 2
Г) если верен 5
Д) если верны все ответы

21. Налоговым кодексом РФ предусмотрено пять групп налоговых вычетов - правильно названы все, кроме:

А) Унифицированные налоговые вычеты
Б) Социальные налоговые вычеты
В) Имущественные налоговые вычеты
Г) Профессиональные налоговые вычеты
Д) Инвестиционные налоговые вычеты

22. Выберите правильную формулу для расчета Ск бухгалтерского счета по расчету с персоналом по оплате труда.

А) Ск= Сн + КО - ДО
Б) Ск = Сн – КО - ДО
В) Ск = Сн+ ДО - КО
Г) Ск = Сн + ДО + КО
Д) Он = Ок + Р - П

23. При исчислении среднего заработка для оплаты отпуска в расчет принимаются следующие выплаты:

1. основная и дополнительная заработная плата;
2. оплата временного заместительства;
3. пособия по временной нетрудоспособности;
4. премии, вознаграждения.
5. отпускные

Варианты ответов:
А) если верны 1, 2, 3, 4
Б) если верны 1, 2, 3
В) если верны 1, 2, 4
Г) если верны 1, 2,
Д) если верны все ответы

24. Чему равна сумма отчислений в государственные внебюджетные фонды с фонда оплаты труда при общей системе налогообложения?

А. 13%
Б. 22%
В. 2,9%
Г. 5,1%
Д. 30%

25. Сумма уплаченных по единому тарифу страховых взносов:

А. Распределяется плательщиком отдельно в каждый из внебюджетных фондов

Б. Распределяется казначейством в установленной пропорции по видам страхования

В. Распределяется казначейством по своему усмотрению, в зависимости от текущей потребности
Г. Не распределяется по внебюджетным фондам

СИТУАЦИОННЫЕ И РАСЧЕТНЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1.

Бухгалтером аптеки у фармацевта Кузнецовой И.П. было произведено удержание подоходного налога без учета уменьшения облагаемого дохода на сумму расходов на содержание 2 детей. Кузнецова И. П. настаивает, что у нее есть льгота, которая должна быть учтена бухгалтером. Бухгалтер объяснила, что наличие 2-х детей у Кузнецовой не было учтено, так как ею не были предоставлены в бухгалтерию соответствующие документы (заявление, справки ЖЭКа, свидетельства о рождении детей и т.д.).

Вопросы:
1) Кто прав в данной ситуации?

2) Назовите основные формы и виды заработной платы.

3) Какие удержания проводятся из заработной платы физического лица?

Задача 2.

Рассчитайте заработную плату провизору аптечного пункта Сергеевой А.А. за февраль, если:

- Оклад провизора Сергеевой А.А. составляет 20 000 (начисленная заработная плата января 23 000)
- Предусмотрена доплата за работу в ночное время 25% от размера оклада
- Ежемесячное премирование составляет 10% от размера оклада
- Фактически отработанное время провизором Сергеевой А.А. в феврале –170 час, в ночное время отработано 24 часа.
- Использовать стандартный вычет налогоплательщика, документы подтверждающие наличие у провизора Сергеевой А.А. двоих несовершеннолетних детей вовремя представлены в бухгалтерию.

Алгоритм решения представлен в Приложении к теме №6 (Информационный материал).

Р А С Ч Е Т	
НАЧИСЛЕНО	
1. за отработанное время	
2 доплата за ночное время	
3. премия	
ИТОГО НАЧИСЛЕНО:	
УДЕРЖАНО:	
1. Налог на доходы физических лиц	
К ВЫДАЧЕ	

Задача 3.

Произведите расчет отчислений в государственные внебюджетные фонды и взносов на травматизм (минимальная ставка) за январь, февраль, март текущего года. Налоговая база на каждого работника с начала года нарастающим итогом не превышает 100 тыс. рублей. Аптечная организация применяет общую систему налогообложения (ОСН).

Месяц	**Фонд з/п**	**Социальный фонд**	**Взносы на травматизм**
январь	125 000		
февраль	130 000		
Март	144 000		

Задача 4

Рассчитайте заработную плату провизору аптечной организации Елисеевой О.П. за февраль, если его оклад составляет 28 500 руб. Трудовым договором предусмотрено вознаграждение в размере 1% от выручки. Дополнительно провизору пришлось сверх нагрузки работать в праздничный день – 23 февраля (предусмотрена оплата в двойном размере). Таким образом, количество плановых рабочих дней– 24, выручка сотрудника – 900 000 руб., сотрудник имеет право на налоговый вычет на ребенка 5 лет. Начисленная заработная плата за январь – 30 200 руб.

Алгоритм решения представлен в Приложении к теме №6 (Информационный материал).

Оформление расчета з/п:

Р А С Ч Е Т	
НАЧИСЛЕНО	
1. за отработанное время	
2 доплата за ……	
3. премия	
ИТОГО НАЧИСЛЕНО:	
УДЕРЖАНО:	
1. Налог на доходы физических лиц	
К ВЫДАЧЕ	

Задача 5.

Руководствуясь тем, что каждая хозяйственная операция регистрируется первичными документами, далее в «Книге учета хозяйственных операций» (см. ниже), затем отражается на счетах бухгалтерского учета, зарегистрируйте в «Книге учета хозяйственных операций» следующие хозяйственные операции:

1. начислена заработная плата (согласно – расчетно-платежным ведомостям) за январь, февраль в размере 100 т.руб. ежемесячно.

2. удержан налог на доходы физических лиц (13%).

Примечание: Датой поступления и соответственно оформления документа считать дату выполнения работы

Книга учета хозяйственных операций

№	дата	Содержание хозяйственной операции, документ	сумма	Корреспондирующие счета	
				дебет	кредит
1		Начислена заработная плата (согласно – расчетно-платежным ведомостям) - за январь, - за февраль.			
2		Удержан налог на доходы физических лиц (13%). - за январь, - за февраль.			

Задача 6.

Определите сальдо конечное (Ск) по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» если на начало отчетного периода сальдо по данному счету нулевое. За отчетный период происходили начисления, отраженные в Книге учета хозяйственных операций (см. задачу 5). Все первичные документы, подтверждающие данные факты свершения хозяйственных операций имеются в наличии и оформлены должным образом. Назовите их.

ВОПРОСЫ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ

1. Назовите первичные документы, которые являются основанием для бухгалтерского учета <u>для начисления заработной платы:</u>

1.Табель учета рабочего времени
2.Платежная ведомость
3.Личная карточка
4.Налоговая декларация
5.Расчетно-платежная ведомость

Варианты ответов:

А) если верны 1,2,4

Б) если верны 2,4

В) если верен 3

Г) если верен 1

Д) если верны все ответы

2. Назовите первичные документы, которые являются основанием для бухгалтерского учета <u>для учета рабочего времени</u>:

1.Табель рабочего времени
2.Платежная ведомость
3.Личная карточка
4.Налоговая декларация
5.Расчетно-платежная ведомость

Варианты ответов:

А) если верны 1,2,4

Б) если верны 2,4

В) если верен 3

Г) если верен 1

Д) если верны все ответы,

3. Назовите верные утверждения по оформлению «Табеля учета рабочего времени».

1. ведется с целью учета использования рабочего времени;

2.служит основанием для начисления заработной платы;
3. заполняется ежедневно;
4. ведется и подписывается табельщиком или другим уполномоченным лицом
5. заполняется раз в пять дней

Варианты ответов:
А) если верны 1, 2, 3, 4
Б) если верны 1, 2, 3
В) если верны 1, 2,
Г) если верны 1, 2, 3, 5,
Д) если верны все ответы

4. Назовите начисления, входящие в состав заработной платы.

1. доплата за работу в ночную смену;
2. премии по результатам работы;
3. оплата за работу в праздничные дни;
4. доплата за переработанные часы при нормированном рабочем дне;
5.начисления по должностному окладу;

Варианты ответов:
А) если верны 1, 2, 3, 4
Б) если верны 1, 2, 3
В) если верны 1, 2, 4
Г) если верны 1, 2,
Д) если верны все ответы

5. К основной заработной плате относят оплату:

1. проработанного времени по тарифным ставкам;
2. по должностным окладам;
3. отпусков;
4. по среднему заработку;
5. листков нетрудоспособности;

Варианты ответов:
А) если верны 1, 2, 3, 4
Б) если верны 1, 2, 3
В) если верны 1, 2, 4
Г) если верны 1, 2
Д) если верны все ответы

6. Какие удержания проводятся из заработной платы физического лица?

1. налог с доходов физического лица
2. страховые взносы в ФСС
3. страховые взносы в ПФ
4. страховые взносы в ФОМС
5. страховые взносы в социальный фонд

Варианты ответов:
А) если верны 1, 2, 3, 4
Б) если верны 1, 2, 3
В) если верен 1
Г) если верны 1, 2,
Д) если верны все ответы

7. Какие отчисления от фонда оплаты труда установлены для юридических лиц?

1.налог с доходов физического лица
2. страховые взносы в социальный фонд (СФР)
3.страховые взносы в ПФ
4.страховые взносы в ФОМС
5. взносы на травматизм

Варианты ответов:
А) если верны 2, 5
Б) если верны 1, 2, 3
В) если верны 1, 2, 4
Г) если верны 1, 2,
Д) если верны все ответы

8. Назовите номер счета бухгалтерского учета, на котором отражаются расчеты с персоналом по оплате труда:

А. 70

Б. 80

В. 90

Г. 41

Д. 05

9. Назовите корреспондирующие счета, отражающие хозяйственную операцию по начислению заработной платы:

А. Д 44 К70
Б. Д 01 К60
В. Д 02 К 01
Г. Д 41 К 60
Д. Д 04 К 60.

10. Дайте характеристику счету 70:

1. счет активный

2. счет пассивный

3. имеет дебетовое сальдо

4. имеет кредитовое сальдо

5. Ск = Сн+ КО – ДО

Варианты ответов:
А) если верны 1, 3, 5
Б) если верны 2, 4, 5
В) если верны 1, 5
Г) если верны 2, 4
Д) если верны 1, 4, 5

11. Налог на доходы физических лиц, удерживаемый из суммы начисленной заработной платы, составляет:

А. 13%

Б. 22%
В. 2,9%
Г. 5,1%
Д. 30%

12. Единая предельная величина базы, на основании которой определяется размер ставки по страховым взносам:

А. является постоянной величиной
Б. индексируется ежегодно, с учетом роста средней заработной платы
В. индексируется ежегодно, с учетом роста сумм взносов на обязательное пенсионное страхование
Г. индексируется ежемесячно, с учетом роста средней заработной платы
Д. индексируется ежемесячно, с учетом размера суммы страховых взносов

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

Расчетная задача с эталоном решения

Рассчитайте заработную плату провизору аптечного пункта за февраль, если:

- оклад провизора составляет 30000 (начисленная заработная плата января 33000)
- предусмотрена доплата за работу в ночное время 25% от размера оклада
- ежемесячное премирование составляет 10% от размера оклада
- фактически отработанное время провизором в феврале составляет норму –160 часов, из них в ночное время отработано 32 часа.

Использовать стандартный вычет налогоплательщика: провизор предоставил в бухгалтерию документы о наличии у него ребенка-инвалида в возрасте 8 лет.

Решение.

Начисления заработной платы в организациях производится на основании «Табеля учета рабочего времени» или «Табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы», а также согласно условиям трудового договора заключенного между работником и работодателем.

Расчет заработной платы ведется по схеме:

Начислено - Удержано - К выдаче

Расчет заработной платы для данной задачи:

1. *Оплата за полностью отработанное время = окладу = 30000руб.*

2. Рассчитываем доплату за ночное время :

- определяем стоимость 1 часа: 30000 руб./ 160час. = 187.5 руб

- определяем доплату за ночное время: (187,5руб. х 25% / 100%) х 32 часа= 1500руб

3. Рассчитываем сумму премии в размере 10% от размера оклада:

30000 руб х 10% / 100% = 3000руб.

4. Определяем общую **начисленную сумму:**

оплата за полностью отработанное время + доплата за ночное время + сумма премии =

= 30000 +1500 +3000 = 34500 руб.

5. Определяем **удержания:**

Основным удержанием является налог на доходы с физических лиц, порядок его исчисления определяется Налоговый кодексом РФ, которым определена ставка налога 13% к совокупному доходу, при этом учтите, что налог на доходы может быть уменьшен на величину налоговых вычетов в соответствии со статьями Налогового кодекса РФ статьи 218-221

Размеры стандартных налоговых вычетов определены в статье 218 второй части Налогового Кодекса Российской Федерации.

> Вычет в размере 12 000 рублей предусмотрен родителям и усыновителям (6 000 рублей - опекунам и попечителям) за каждый месяц на каждого ребёнка-инвалида до 18 лет, если он является инвалидом I или II группы.

*Расчет **суммы удержания** (налога на доходы физических лиц):*

(34500 — 12000) х 13% / 100% = 2860 руб

*6. определяем **сумму к выдаче** = общая начисленная сумма – сумма удержания*
34500 - 2860 = 31640 руб

Ответ: Заработная плата провизора аптечного пункта за февраль = 31640 руб

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
Кафедра организации и экономики фармации

Тема 7. Учет доходов и расходов организации.

Выведение результатов и анализ хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации

Значение темы. Составной частью экономической работы фармацевтической организации является анализ ее хозяйственно-финансовой деятельности. Финансовая деятельность аптечной организации, как составная часть всей хозяйственной деятельности, направлена на обеспечение планомерного поступления и расходования денежных ресурсов, выполнение расчетной дисциплины, достижение рациональных пропорций собственного и заемного капитала и наиболее эффективного его использования. В рыночной экономике самым главным критерием эффективности работы является результативность, выражающаяся в получении организацией прибыли. Получить комплексную оценку результативности деятельности аптечной организации позволяет анализ ряда показателей хозяйственно-финансовой деятельности.

Цель изучения: сформировать знания и умения для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации и отражения информации на соответствующих счетах бухгалтерского учета, для оформления бухгалтерского баланса по окончанию отчетного периода.

Знать:
- классификации доходов и расходов аптечной организации по различным видам деятельности;

- счета бухгалтерского учета, предназначенные для отражения хозяйственных операций по учету доходов от реализации и внереализационной деятельности, и расходов фармацевтической организации;

- технологию закрытия счетов бухгалтерского учета и оформления бухгалтерского баланса по окончанию отчетного периода;

- процедуру выведения результатов финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации;

- методы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации

Уметь:
- осуществлять учет доходов и расходов аптечной организации;
- отражать хозяйственные средства организации в бухгалтерском балансе по окончанию отчетного периода;
- определять финансовый результат деятельности аптечной организации;
- отражать факты свершения хозяйственных операций по учету доходов и расходов аптеки документально и на счетах бухгалтерского учета.
- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.

Содержание темы: Отражены принципы учета доходов и расходов, технология закрытия счетов бухгалтерского учета и оформления бухгалтерского баланса по окончанию отчетного периода; методы выведения результатов и анализа хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ.

1. Финансовый результат деятельности аптеки –это:

а. Разность между доходами от внереализационных операций и расходов по ним б. Разница между валовым доходом от реализации и затратами, связанными с реализацией

в. Итог хозяйственной деятельности аптеки, выраженный в виде прибыли или убытка

г. Сумма прибыли (убытка) от реализации лекарственных препаратов и др. изделий медицинского назначения и доходов от внереализационных операций

2. Цель проведения анализа хозяйственно-финансовой деятельности:

а) прогнозирование ХФД организации;

б) составление формы бух. отчетности,

согласно директивным документам

в) составление баланса

г) составление отчета о прибылях и убытках

3. Установите соответствия:

1. Увеличение экономических выгод в результате поступления активов	А. Доходы организации
2. Поступление сумм в порядке предварительной оплаты товаров	
3. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов -	Б. Расходы организации
4. Проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств	
5. Суммы начисленной амортизации	

4. Установите соответствия:

1. Учет издержек обращения ведется на счете44	
2. Издержки обращения, относящиеся к реализованным товарам, списываются ежемесячно	А. Верно
3. Дебетовое сальдо по счету «Прибыли и убытки» соответствует величине балансовой прибыли	Б. Неверно
4. Сумма налогооблагаемой прибыли не может отличаться от суммы балансовой прибыли (убытка)	
5.Кредитовое сальдо по счету «Прибыли и убытки» соответствует величине балансовой прибыли	

5. Назовите порядок действий при оформлении бухгалтерской отчетности по окончанию квартала:

а) закрытие счетов бухгалтерского учета (Расчет сальдо конечного по счетам), б) составление оборотной ведомости (проверка сумм ДО и КО),

в) суммирование сальдо конечных по счетам, согласно статьям баланса и регистрация полученных сумм в графе на конец периода в соответствующих статьях баланса,

г) проверка равенства итого актива и пассива баланса.

6. Назовите основные формы годовой бухгалтерской отчетности:
1)……
2)…… ..

3)……

4)……

5)……

6)……

7)……

7. Назовите документы бухгалтерского учета, которые используются в качестве источников информации для проведения анализа ХФД:
а) документы бухгалтерской отчетности;
б) первичные документы регистрации хозяйственных операций.

8. Целью проведения анализа хозяйственно-финансовой деятельности не является:
а) прогнозирование ХФД организации;
б) оценка состояния ХФД;
в) составление формы бухгалтерской отчетности, согласно директивным документам.

9. В анализе ХФД используются следующие виды показателей:

а) абсолютные;

б) относительные.

10. Установите соответствие:

1. абсолютные показатели	а) характеризуют размеры и объемы хозяйственных процессов
2. относительные показатели	б) характеризуют отношения размеров и объемов одних хозяйственных процессов к размерам и объемам других

11. Установите соответствие:

1. абсолютные показатели	а) величина валюты баланса;
2. относительные показатели	б) количество (сумма)денежных средств в кассе предприятия;
	в) коэффициент текущей ликвидности предприятия;
	г) прибыль от реализации товаров;
	д) доля собственных средств в источниках предприятия;
	е) прибыль от внереализационных операций;
	ж) доля оборотных средств в активах предприятия;
	з) доля нематериальных активов в валюте баланса.

12. Недостачи в пределах норм естественной убыли:
а) Включаются в состав издержек обращения
б) Относятся к недостачам и потерям от порчи ценностей
в) Включаются в состав недостач от внереализационной деятельности
г) Включаются в состав недостач от реализации
д) Включаются в состав прочих недостач и потерь.

13. Коэффициенты ликвидности:

а) позволяют определить способность аптеки оплатить свои краткосрочные обязательства в течение отчетного периода

б) позволяют дать анализ эффективности использования своих средств аптекой.

в) показывают, сколько дополнительных денежных единиц реализованной продукции принесла каждая единица активов.

г) показывают, сколько раз дебиторская задолженность превращались в денежные средства в течение отчетного периода.

14. Установите соответствие:

1. коэффициент текущей ликвидности предприятия;	а) у финансово устойчивого предприятия на конец отчетного периода должен быть не
2. коэффициент обеспеченности собственными средствами;	б) показывает обеспеченность организации оборотными средствами и своевременного погашения срочных обязательств;
	в) у финансово устойчивого предприятия на конец отчетного периода должен быть не менее
	г) показывает обеспеченность организации собственными оборотными средствами.

15. Дайте определение экономической рентабельности фармацевтической организации:

СИТУАЦИОННЫЕ И РАСЧЕТНЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1

В аптеке проводится плановое фармацевтическое обследование. Комиссией составлен акт результатов обследования. Был высказан ряд замечаний: при выведении результатов хозяйственно-финансовой деятельности бухгалтер аптеки включила в издержки обращения потери от недостач сверх нормы убыли, по которым не установлены виновные. В чем ошибка бухгалтера? Дайте характеристику доходов и расходов от внереализационных операций.

Задача 2.

Рассчитайте сумму налога на прибыль аптеки, если известны следующие показатели финансово-хозяйственной деятельности аптеки:

-торговые наложения за отчетный период составили –1 246 168руб.
- издержки обращения, относящиеся к реализации товаров –836 058руб.
- доходы от внереализационных операций (аренда) – 50 400руб.
- льгот по уплате налога нет.

Задача 3.

Отразите, используя приведенные данные, в Книге учета хозяйственных операций, на счетах БУ перечисленные операции по учету издержек обращения аптеки и выведению результата финансово-хозяйственной деятельности за квартал:

- получен счет от ООО «Мосэнергосбыт» на оплату электроэнергии на 15 000 руб.

- списаны издержки обращения на сумму 500 000 руб.

- отражен финансовый результат от реализации товаров за квартал в размере 180 000 руб.

- начислен налог на прибыль за квартал в размере 20 000 руб.

КНИГА УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

№	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корр. счета	
				Д	К
1	XX.XX				
2	XX.XX				
3	XX.XX				
4	XX.XX				

Задача 4.

Сотрудник АХО фармацевтической компании Егоров получил от своего работодателя наличные на хозяйственные нужды (закупку канцелярских принадлежностей), в размере 10 000 руб., а его коллега Павлов — командировочные для поездки в соседний город, на 20 000 руб. Через неделю Егоров отчитался об использовании денежных средств, предоставив авансовый отчет с подтверждающими документами на сумму 9 000 руб. Павлов также предоставил комплект отчетных документов на сумму 19 000 руб. Заполните **оборотную ведомость** по счету 71, отражающую отмеченные хозяйственные операции, если за указанный период иных хозяйственных операций по этому счету не совершалось.

Оборотная ведомость по счетам аналитического учета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Счет (субсчет) / Аналитические признаки субсчета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
71						
Егоров						
Павлов						

Задача 5.

Заполните бухгалтерский баланс аптеки на конец отчетного периода, если остатки имущественного комплекса и источников его образования по окончанию отчетного периода, согласно синтетическим счетам, следующие:

№счета	Остатки на 01.04…..	
	Дебет	**кредит**
01	220 500	-
02	-	20 000
08	-	-
10	3 000	-
19	80 000	-
41	700 000	-
42	-	240 000
44	-	-
50	40 090	-
51	450 000	-
60	-	88 000
62	-	-
67	-	-
68	-	23 000
69	-	-
70	-	30 000
71	-	-
76	-	80 090
80	-	840 500
84	-	-
90	-	-
91	-	-
99	-	172 000

Алгоритм выполнения:

1. Ознакомьтесь с бухгалтерским балансом организации, содержащим остатки имущественного комплекса и источников его образования на начало отчетного периода.
2. Внесите остатки на конец отчетного периода в соответствующую графу баланса по каждой отдельной статье актива и пассива*, учтите, что основные средства и товары на счетах и в балансе учитываются по разной стоимости и ценам соответственно.*
3. Определите и запишите итоговые суммы по разделам баланса, просуммировав показатели статей, входящих в раздел.
4. Определите и запишите итоговые суммы по активу и пассиву баланса, просуммировав показатели разделов, входящих в актив или пассив.
5. Проверьте правильность составления баланса на конец периода, сравнив итог актива и пассива.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

На_20 г

Организация	КОДЫ
Идентификационный номер налогоплательщика	Форма № 1 по ОКУД0710001 Дата (год, месяц,число)
Вид деятельности	по ОКПО
	ИНН
Организационно-правовая форма/форма собственности ОКВЭД	по
ОКОПФ/ОКФС Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть)по ОКЕИ384/385 Местонахождение(адрес)	По

Пояснения	Наименование показателя	Код показателя	На отчетную дату отчетного периода	На31 декабря предыдущего периода	На 31 декабря год предшествующег предыдущему
	АКТИВ **I. ВНЕОБОРОТНЫЕАКТИВЫ**				
	Нематериальные активы(04,05)	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства (01,02,)	1150		*185 500*	
	Доходные вложения в материальные ценности(03,02)	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	ИТОГО по разделуI	1100		*185 500*	185 500
	II. ОБОРОТНЫЕАКТИВЫ				
	Запасы	1210		*625 000*	*625 000*
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным	1220		*70 000*	*70 000*
	Дебиторская задолженность	1230			
	Финансовые вложения (за исключение с денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные	1250		*120 000*	
	Прочие оборотные активы	1260			
	ИТОГО по разделуII	1200			
	БАЛАНС (сумма строк190+290)	1600		***1 000 500***	

ояснe ия	Наименование показателя	Код показателя		На 31 декабря предыдущего периода	На 31декабря года предшествующего предыдущему
	ПАССИВ **III. КАПИТАЛ ИРЕЗЕРВЫ**				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)(80)	1310		*840 500*	
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	ИТОГО по разделуIII	1300		*840 500*	
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства(67)	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	ИТОГО по разделуIV	1400			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520		*160 000*	60 000
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	ИТОГО по разделуV	1500		***160000***	
	БАЛАНС	1700		***1 000 500***	

Руководите _____ Главный

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка по

"_ " 200___ Г

Задача 6.

Проведите сравнительный анализ внеоборотных и оборотных активов, собственных и привлеченных средств организации, если по данным бухгалтерской отчетности их значения на начало и конец периода составили:

показатель	*На начало периода*		*На конец периода*		*сравнение*	
	сумма	% к валюте баланса	Сумма	%к валюте баланса	В абсолютных значениях	В относительных значениях
Внеоборотные активы	2500т.руб		2750т.руб			
Оборотные активы	4000т.руб		4250т.руб			
Валюта баланса						
Собственные средства	3250т.руб.		3600т.руб			
Привлеченные средства	3250т.руб		3400т.руб			

Сделайте выводы об изменениях показателей ХФД организации за анализируемый период.

Задача 7.

Рассчитаете коэффициент текущей ликвидности фармацевтической организации, если согласно данным бухгалтерской отчетности оборотные средства организации составляют 2 500 т. руб, краткосрочная кредиторская задолженность 2 000 т. руб., других срочных обязательств у организации нет. Сделайте вывод.

Решите задачу самостоятельно. Для решения задачи следует воспользоваться ответом на вопрос 11 данной темы……

Задача 8.

Собственный капитал фармацевтического предприятия в текущем году увеличился с 260 до 280 тыс. руб. Внеоборотные активы также увеличились с 150 до 170 тыс. руб., а оборотные — с 250 до 255 тыс. руб. Рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными средствами за прошедший период.

Задача 9.

Сделайте вывод об изменениях в хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации, если значения коэффициента обеспеченности собственными средствами организации, рассчитанные по данным бухгалтерской отчетности, за предыдущий период составили:

Период	1квартал.	2квартал	3квартал	4квартал
Коэф. обеспеченности	0,1	0,11	0,12	0,13

ВОПРОСЫ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ

1. Анализ ХФД можно разделить на две крупные части:

1. Оценка эффективности производственной и финансовой деятельности предприятия.

2. Операционный анализ финансового состояния аптечного предприятия.

3. Оценка материальных активов.

4. Оценка кредиторской задолженности

5. Оценка дебиторской задолженности

Варианты ответов:
А) если верны 1, 2
Б) если верны 3, 4
В) если верен 5
Г) если верны 5, 4
Д) если верны 4, 5

2. Назовите документы бухгалтерского учета, которые используются в качестве источников информации для проведения анализа ХФД:

А) документы бухгалтерской отчетности
Б) первичные документы регистрации хозяйственных операций
В) статистические отчеты спроса на отдельные лекарственные препараты
Г) табели учета рабочего времени
Д) товарные отчеты

3. В анализе ХФД используются следующие виды показателей (выберите один полный ответ):

А)абсолютные и относительные
Б)относительные

В) абсолютные

Г) совместимые

Д) несовместимые

4.Что относится к доходам от внереализационных операций?

1. штрафы, пени, неустойки за услуги, предоставляемые организацией
2. доходы от сдачи в аренду, суммы дооценок активов
3. суммы кредиторских и депонентских задолженностей с истекшими сроками исковой давности, прочие доходы
4. штрафы, пени, неустойки выплачиваемые организацией,
5. возмещение причиненных убытков, суммы уценок активов, прочие внереализационные расходы.

Варианты ответов:
А) если верны 3, 4, 5
Б) если верны 1, 2, 3
В) если верны 4,5
Г) если верны 1, 2
Д) если верны все ответы

5.Коэффициент рентабельности, рассчитываемый как отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости собственного капитала называется рентабельностью…

1. активов
2. оборачиваемости
3. деловой активности
4. реализации

5. собственного капитала

Варианты ответов:
А) если верен 5
Б) если верен 4
В) если верен 3
Г) если верен 1
Д) если верен 2

6. Характеристика коэффициента текущей ликвидности:

1. у финансово устойчивого предприятия на конец отчетного периода должен быть не менее 1
2. показывает обеспеченность организации оборотными средствами и возможность своевременного погашения срочных обязательств
3. у финансово устойчивого предприятия на конец отчетного периода должен быть не менее 0,1
4. показывает обеспеченность организации собственными оборотными средствами
5. у финансово устойчивого предприятия на конец отчетного периода должен быть не менее 3.

Варианты ответов:
А) если верны 1, 2
Б) если верен 3
В) если верен 4
Г) если верен 5
Д) если верны все ответы

7. Характеристика коэффициента обеспеченности собственными средствами:

1. у финансово устойчивого предприятия на конец отчетного периода должен быть не менее 1
2. показывает обеспеченность организации оборотными средствами и своевременного погашения срочных обязательств
3. у финансово устойчивого предприятия наконец отчетного периода должен быть не менее 0,1
4. показывает обеспеченность организации собственными оборотными средствами
5. у финансово устойчивого предприятия на конец отчетного периода должен быть не менее 3.

Варианты ответов:
А) если верен 1
Б) если верен 3, 4
В) если верен 2
Г) если верен 5
Д) если верны все ответы

8. Сравните значения абсолютных значений привлеченных средств, если на начало отчетного периода его значение составило 3 400 тыс. д. ед, а на конец отчетного периода 3 250 тыс. (увеличение или уменьшение)…

А. + 150

Б. – 150
В. + 250
Г. – 250
Д. 0

9. Закройте счет 01 “Основные средства”, рассчитав сальдо конечное, если Сн= 100 тыс.р. , ДО= 500 тыс. р., КО = 400 тыс.р.

А . 200 тыс.р.
Б. 0
В. 800 тыс.р.
Г. 100 тыс.р.
Д. 150 тыс.р.

10. Чему равен налог на прибыль для организаций, находящихся на общей системе налогообложения?

А. 16%
Б. 28%
В. 30%
Г. 13%
Д. 20%

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

Расчетные задачи с эталоном решения

Задача 1.

Рассчитайте сумму налога на прибыль аптеки, если известны следующие показатели финансово-хозяйственной деятельности аптеки:

реализованные торговые наложения за отчетный период составили –2044928руб
издержки обращения, относящиеся к реализации товаров–1500428руб
доходы от внереализационных операций (аренда) – 67200руб.
льгот по уплате налога нет.

Решение задачи:

1. *Рассчитываем налогооблагаемую прибыль аптечной организации:*

Реализованные торговые наложения ТН (Р) – издержки обращения ИО+ внереализационные доходы = 2044928 – 1500428+ 67200 = 611700руб.

2. *Определяем сумму налога на прибыль, при ставке налога равной24%.*

611700 х 20% / 100% = 122 340руб.

Задача 2.

Проведите сравнительный анализ внеоборотных и оборотных активов, собственных и привлеченных средств организации, если по данным бухгалтерской отчетности их значения на начало и конец периода составили:

показатель	*На начало периода*		*На конец периода*		*сравнение*	
	сумма	% к валюте балансаа	Сумма	%к валютебалансаа	В абсолютных значениях	В относительных значениях
Внеоборотные активы	1500 т.руб	***30%***	1850 т.руб	31%	***+350 т.***	***+1%***
Оборотные активы	3500 т.руб	***70%***	4150 т.руб	***69%***	***+650 т.***	***-1%***
Валюта баланса	**5000** т.руб		**6000** т.руб			
Собственные средства	2250 т.руб	***45%***	2750 т.руб	***46%***	***+350 т.***	***+1%***
Привлеченные средства	2750 т.руб	***55%***	3250 т.руб	***54%***	***+500 т.***	***-1%***

Алгоритм решения:

1Этап:

1.1. Определите % к валюте баланса **внеоборотных активов** на начало отчетного периода:

……***1 500 / 5 000 *100% =30%***

1.2. определите % к валюте баланса внеоборотных активов на конец отчетного периода:
……***1 850/ 6 000*100% =31%.***

1.3.Сравните значения полученных относительных показателей (увеличение или уменьшение)……***31-30=1%***
1.4. Сравните значения абсолютных значений внеоборотных активов на начало и конец отчетного периода (увеличение или уменьшение)…… ***1 850 – 1 500 = + 350т.руб.***

2 Этап:

2.1.определите % к валюте баланса **оборотных активов** на начало отчетного периода:

…… ***3 500 / 5 000 * 100% = 70% (или: 100-30=70)***

2.2. определите % к валюте баланса оборотных активов на конец отчетного периода:
…… ***4 150 / 6 000 * 100% =69% (или: 100-31=69)***

2.3. Сравните значения полученных относительных показателей (увеличение или уменьшение)…… ***69 – 70 = -1%***
2.4. Сравните значения абсолютных значений оборотных активов на начало и конец отчетного периода (увеличение или уменьшение)… ***4 150 – 3 500 = + 650т.руб.***

3 Этап:

3.1.определите % к валюте баланса **собственных средств** на начало отчетного периода:

……***2 250 / 5 000 * 100% = 45 %***

3.2. определите % к валюте баланса собственных средств на конец отчетного периода:
…… ***2 750 / 6 000 * 100% = 46 %***

3.3. Сравните значения полученных относительных показателей (увеличение или уменьшение)……***46 – 45 =+1%***
3.4. Сравните значения абсолютных значений собственных средств на начало и конец отчетного периода (увеличение или уменьшение)…… ***2 750- 2 250 = +350т.руб.***

4 Этап:

4.1.определите % к валюте баланса **привлеченных средств** на начало отчетного периода:

…… ***2 750 / 5 000 * 100% = 55% (или: 100-45=55)***

4. 2. определите % к валюте баланса привлеченных средств на конец отчетного периода:
…….. ***3 250 / 6 000 * 100 % =54% (или : 100-46=54)***

4.3.Сравните значения полученных относительных показателей (увеличение или уменьшение)……***54 – 55 =-1%***

4.4. Сравните значения абсолютных значений привлеченных средств на начало и конец отчетного периода (увеличение или уменьшение)… ***3 250 – 2 750 = + 500т.руб.***

Вывод: В результате проведенного анализа отмечено увеличение внеоборотных активов в абсолютных значениях на 350 т.руб. , что в относительных значениях к валюте баланса

составило 1% и увеличение оборотных активов в абсолютных показателях на 650т.руб., однако в относительных показателях к валюте баланса отмечено их уменьшение на 1%. Данные изменения показателей хозяйственно-финансовой деятельности объясняются ростом доли собственных средств организации на 1%к валюте баланса , что в абсолютных показателях составило 350 т.руб. и снижением на1% доли привлеченных средств, которые в абсолютных значениях возросли на 500т.руб.

Задача 3

Собственный капитал фармацевтического предприятия в текущем году увеличился с 325 до 390 тыс. руб. Внеоборотные активы также увеличились с 200 до 260 тыс. руб., а оборотные — с 320 до 322 тыс. руб. Рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными средствами за прошедший период.

Коэффициент на начало периода равен:

$Кос_0$ = (325 — 200)/320 = 0,39
В конце отчетного периода показатель составил:

$Кос_1$ = (390 — 260)/322 = 0,40

Вывод: коэффициент обеспеченности в исследуемом периоде имеет положительное значение и соответствует нормам. Это говорит о финансовой устойчивости компании.

Задача 4.

Сделайте вывод об изменениях в хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации, если значения коэффициента обеспеченности собственными средствами организации, рассчитанные по данным бухгалтерской отчетности, за предыдущий период составили:

Период	**1квартал.**	**2квартал**	**3квартал**	**4квартал**
Коэф. обеспеченности собственными средствами	0,18	0,19	0,21	0,23

Алгоритм решения:

1.Определите темп изменения показателя, сравнив значения каждого периода с предыдущим:……***сравниваем значения 2 квартала с 1 кварталом :0,19-0,18=0,01***

…… ***сравниваем значения 3 квартала с 2 кварталом :0,21-0,19=0,02***
…….. ***сравниваем значения 4 квартала с 3 кварталом :0,23-0,21=0,02***

средний темп изменения (***роста*** или спада) (……***0,01***.+ ***0,02*** +..***0,02***) / 3 =……***0,016***

2. Определите прогнозное значение показателя обеспеченности собственными средствами на следующий период: ***значение п-ля 4 кв. +темп роста= 0,23+0,016=0,246***

Вывод: ***В данной фармацевтической организации отмечается устойчивый рост показателя обеспеченности собственными средствами, что характеризует положительную динамику роста прибыли за счет собственных средств.***

ПРИЛОЖЕНИЕ к теме7

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

за 200 г.

КОДЫ

Форма № 2 по ОКУД 0710002

Дата (год, месяц, число)

Организация По ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН

Вид деятельности по ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма собственности

по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть) По ОКЕИ 384/385

Показатель		За отчетный период За аналогичный период предыдущего года
наименование	код	
1	2	34
Доходы и расходы по обычным видам деятельности		
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг		
Валовая прибыль		
Коммерческие расходы		
Управленческие расходы		
Прибыль (убыток) от продаж		
Прочие доходы и расходы		
Проценты к получению		
Проценты к уплате		
Доходы от участия в других организациях		
Прочие операционные доходы		
Прочие операционные расходы		
Внереализационные доходы		
Внереализационные расходы		
Прибыль (убыток) до налогообложения		
Отложенные налоговые активы		
Отложенные налоговые обязательства		
Текущий налог на прибыль		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода		
СПРАВОЧНО		
Постоянные налоговые обязательства (активы)		
Базовая прибыль (убыток) на акцию		
Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

№	*Дата*	*Содержание хозяйственной операции, документ*	*Сумма*	*Корреспондирующие счета*	
				Дебет	*Кредит*
1					
2					
3					

ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО СИНТЕТИЧЕСКИМ СЧЕТАМ

№ счета	**Остатки на 01.01…..**		**Обороты за квартал**		**Остатки на 01.04…..**	
	дебет	**кредит**	**Дебет**	**кредит**	**Дебет**	**Кредит**
01						
02						
08						
10						
19						
41						
42						
44						
50						
51						
60						
62						
67						
68						
69						
70						
71						
76						
80						
84						
90						
91						
99						
итого						

План счетов бухгалтерского учета

Тип счета	Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
Раздел I. Внеоборотные активы			
Активный	Основные средства	01	По видам основных средств
Пассивный	Амортизация основных средств	02	
Активный	Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Активный	Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
Пассивный	Амортизация нематериальных активов	05	
		06	
Активный	Оборудование к установке	07	
Активный	Вложения во внеоборотные активы	08	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных 8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Активный	Отложенные налоговые активы	09	
Раздел II. Производственные запасы			
Активный	Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Активный	Животные на выращивании и откорме	11	
		12	

		13	
Активно-пассивный	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Активно-пассивный	Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Активно-пассивный	Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
		17	
		18	
Активный	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
Раздел III. Затраты на производство			
Активный	Основное производство	20	
Активный	Полуфабрикаты собственного производства	21	
		22	
Активный	Вспомогательные производства	23	
		24	
Активный	Общепроизводственные расходы	25	
Активный	Общехозяйственные расходы	26	
		27	
Активный	Брак в производстве	28	
Активный	Обслуживающие производства и хозяйства	29	
		30	
		31	
		32	
		33	
		34	
		35	
		36	

		37	
		38	
		39	
Раздел IV. Готовая продукция и товары			
Активно-пассивный	Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Активный	Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожняя 4. Покупные изделия
Пассивный	Торговая наценка	42	
Активный	Готовая продукция	43	
Активный	Расходы на продажу	44	
Активный	Товары отгруженные	45	
Активный	Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
		47	
		48	
		49	
Раздел V. Денежные средства			
Активный	Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Активный	Расчетные счета	51	
Активный	Валютные счета	52	
		53	
		54	
Активный	Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета
		56	
Активный	Переводы в пути	57	
Активный	Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Пассивный	Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	59	

Раздел VI. Расчеты			
Активно-пассивный	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
		61	
Активно-пассивный	Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Пассивный	Резервы по сомнительным долгам	63	
		64	
		65	
Пассивный	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Пассивный	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Активно-пассивный	Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Активно-пассивный	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Пассивный	Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Активно-пассивный	Расчеты с подотчетными лицами	71	
		72	
Активно-пассивный	Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
		74	
Активно-пассивный	Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Активно-пассивный	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам
Пассивный	Отложенные налоговые обязательства	77	
		78	
Активно-пассивный	Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом

Раздел VII. Капитал			
Пассивный	Уставный капитал	80	
Активный	Собственные акции (доли)	81	
Пассивный	Резервный капитал	82	
Пассивный	Добавочный капитал	83	
Активно-пассивный	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
		85	
Активно-пассивный	Целевое финансирование	86	По видам финансирования
		87	
		88	
		89	
Раздел VIII. Финансовые результаты			
Активно-пассивный	Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 5. Прибыль/убыток от продаж
Активно-пассивный	Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 3. Сальдо прочих доходов и расходов
		92	
		93	
Активный	Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
		95	
Пассивный	Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Активный	Расходы будущих периодов	97	По видам резервов
Пассивный	Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Активно-пассивный	Прибыли и убытки	99	
Забалансовые счета			
-------	Арендованные основные средства	001	

-------	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
-------	Материалы, принятые в переработку	003	
-------	Товары, принятые на комиссию	004	
-------	Оборудование, принятое для монтажа	005	
-------	Бланки строгой отчетности	006	
-------	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
-------	Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
-------	Обеспечения обязательств и платежей выданные	009	
-------	Износ основных средств	010	
-------	Основные средства, сданные в аренду	011	

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет
имени И.М.СЕЧЕНОВА Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)
Институт фармации им. А.П. Нелюбина
Кафедра Организации и экономики фармации

Дисциплина: «Управление и экономика фармации»
Раздел: «Теория и практика фармацевтического менеджмента и маркетинга»

Методическая разработка для студентов 4 курса

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: МЕТОДОЛОГИЯ ИЗУЧЕНИЯ, МЕТОДЫ И МОДЕЛИ

Цель занятия:
проверить и скорректировать знания студентов:

- методологических основ научного менеджмента
- эволюции науки управления
- основных категорий, понятий, принципов фармацевтического менеджмента
- алгоритмов реализации системного и ситуационного подходов
- классификации и содержания его функций и методов
- видов используемых моделей и принципов их построения

научить студентов умению:

- дифференцированно применять основные управленческие подходы при анализе конкретных ситуаций
- анализировать периодизацию менеджмента с выделением основных школ управления и определением их вклада в современную теорию и практику
- детализировать виды методов менеджмента на основе общепринятой классификации
- анализировать концептуальные модели и строить графические модели («дерево целей» и «сетевой график»).

Для достижения поставленной цели студент должен:

1. Воспользоваться знаниями, полученными при изучении других разделов дисциплины Управление и экономика фармации.
2. Изучить материалы лекции и рекомендованную по теме литературу.
3. Воспользоваться блоком информации и алгоритмом решения задач и выполнения заданий.
4. Осуществить самоконтроль.

Работа на занятии состоит из четырех частей:

I. Ответы на вопросы исходного уровня.
II. Решение ситуационных задач.
III. Выполнение практических заданий.
IV. Осуществление самоконтроля.

I. ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. Процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на объект управления для достижения намеченных результатов это - (что?)…….

2. Найдите соответствие:

А. Объект управления	а) персонал аптеки
Б. Субъект управления	б) качество ЛС
	в) коллектив
	г) директор аптеки
	д) совет директоров
	е) технологические процессы
	ж) хозяйственная деятельность

3. Выделяют следующие виды управления
а) техническое
б) биологическое
в) социальное
г) механическое

4. Инструментами управления являются:

а) иерархия	в) рынок
б) культура	г) единоначалие

5.Менеджмент – это разработка и применение на практике научных подходов, принципов и методов управления людьми для ..... (чего?)

6. Найдите соответствие:

Виды менеджмента:	Признак классификации:
А. - кадровый	а) содержание и сроки реализации
- финансовый	б) сфера деятельности и вид ресурсов
- инновационный	- менеджмент качества
- экологический	- менеджмент маркетинга
Б. - нормативный	
- стратегический	
- оперативный	
- производственный	

7. Единая методологическая основа менеджмента, не зависящая от отраслевой или функциональной специфики деятельности организации, включает в себя следующие компоненты

а) функциональные категории и понятия
б) принципы и методы
в) системы функций и задач
г) цели организации

8.Найдите соответствие
Элементы методологии менеджмента

1)Основная цель 2)Объект 3)Субъекты	а) организация как сознательно координируемое для достижения установленных целей сообщество людей б)менеджеры (руководители) различных уровней в)обеспечение согласованного и эффективного функционирования всех структурных компонент и элементов организации и создание наилучших условий для работы персонала

9. К научным школам менеджмента относятся:
а) .....
б) .....
в)……
г)……

10. Найдите соответствие
Основные подходы к изучению менеджмента

1) Традиционный 2) Процессный 3) Системный 4) Ситуационный	а) центральным звеном является ситуация, т.е. конкретный набор обстоятельств, существенно влияющих на организацию в определенное время б) с позиции выделения различных школ управленческой мысли в) определяющим критерием выбора всех действий является «система» г) процесс управления рассматривается как непрерывная серия взаимосвязанных функций

11. Составьте алгоритм реализации системного подхода путем расположения перечисленных ниже операций и процедур в правильной последовательности

1)Определение структуры «внешней среды» и межорганизационных связей
2)Выбор критериев эффективности функционирования системы и ее оценка
3)Определение стратегий развития системы
4)Определение границ исследуемой системы
5)Структуризация системы (выделение подсистем и элементов)
6)Изучение функций отдельных подсистем и элементов
7)Изучение взаимодействия элементов и их влияния на систему в целом

12. В состав основных компонентов «внешней среды» организации входят
а) экономическая
б) политическая
в) технологическая
г) социальная
д) этическая
е) экологическая
ж) национальная

13. Дополните состав основополагающих процессов жизнедеятельности любой организации как системы
а) Получение ресурсов из внешней среды на «входе» в систему
б)
в)

14.. Составьте алгоритм реализации ситуационного подхода путем расположения перечисленных ниже операций и процедур в правильной последовательности
1)Внесение усовершенствованной методики в арсенал руководителя
2)Оценка и интерпретация ситуации
3)Применение методов и методик
4)Разрешение ситуации и совершенствование методик
5)Выбор методов или разработка необходимых методик управления

15. Эффективное использование и координация ресурсов фармацевтической отрасли в целом или отдельной фармацевтической организации для достижения социальных и экономических целей деятельности - это…….(что?)

16. Развитие фармацевтического менеджмента должно происходить в соответствии со следующими основными законами управления:
а) закон единства и целостности систем управления
б) закон обеспечения необходимого числа степеней свободы систем управления
в) закон синергии
г) закон необходимого разнообразия систем управления
д) закон соотносительности управляющих и управляемых подсистем (пропорциональности)

17. Исходным моментом процесса управления является .....(что?)

18. Найдите соответствие:

А. Желаемое состояние или результат, который можно достичь скоординированными усилиями всех сотрудников фармацевтической	а) миссия фармацевтической организации б) цель фармацевтической

организации в заданный промежуток времени — организации

Б. Внутренняя философия фармацевтической организации, определяющая духовные ценности и признаки своей деятельности, раскрывающая смысл существования и отличающаяся от других подобных ей организация

19. Выработка миссии должна осуществляться с учетом следующих факторов:
а) история организации
б) стиль руководителя и позиции собственников
в) состояние «внешней среды»
г) ресурсы организации
д) отличительные особенности организации

20. Найдите соответствие:

А. Наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессе управления организациями в сфере обращения ЛС

Б. Базовые правила и нормы, закрепленные формальными и неформальными институтами, на основе которых строится управленческая деятельность в фармацевтических организациях

В. Специализированные виды управленческой деятельности в фармацевтических организациях, выделяемые по признакам однородности и целевой направленности выполняемой работы.

Г. Способы осуществления целенаправленного воздействия на трудовой коллектив фармацевтической организации или отдельного исполнителя

а) методы фармацевтического менеджмента

б) функции фармацевтического менеджмента

в) принципы фармацевтического менеджмента

г) категории фармацевтического менеджмента

21. Методы фармацевтического менеджмента подразделяются на:
а) организационные
б) административные
в) конкуренция
г) экономические
д) универсальные
е) социально-психологические

22. Дополните состав общих функций менеджмента:
а) планирование
б) .....
в) .....
г) .....
д) .....

23. Найдите соответствие:

Функция менеджмента:	а) это процесс разработки планов деятельности и развития организации
А. Планирование	б) это совокупность действий субъекта управления, побуждающих персонал совершать действия в интересах организации
Б. Организация	в) это процесс расстановки в пространстве и во времени ресурсов, необходимых для достижения целей, определения способов их интеграции и взаимодействия
В. Мотивация	г) это фиксация контролируемых значений показателей о состояниях субъекта, объекта управления, внешней среды организации и сравнение их с запланированными значениями для определения степени достижения цели
Г. Координация	д) это регулирование взаимодействия ресурсов в процессе достижения цели
Д. Учет, контроль, анализ	

24. К трем основным особенностям процесса управления относятся:
   а) непрерывность
   б) целенаправленность
   в) конфиденциальность
   г) эффективность
   д) нормирование

25. Эффективность менеджмента - это
а) использование тайм-менеджмента
б) эффективность основной деятельности всей организации
в) результативность управленческого труда
г) результативность управленческого труда, которая проявляется через эффективность основной деятельности всей организации

26. Признаки эффективного менеджмента (по Томасу Питерсу и Робертсу Уотерман) включают в себя следующие
а) максимальное внимание потребителям
б) человек - главный ресурс организации
в) ориентация на действие
г)развитие самостоятельности и предприимчивости
д) ориентация на корпоративные ценности
е) верность своему делу
ж) простота и скромность
з)сильные лидеры

27. Компонентами системной концепции менеджмента – теории «7-S» (по первой букве каждой составляющей «S» на англ. яз.) являются
а) стратегия, связи , системы, состав работающих, стиль, сумма навыков, совместные ценности
б) стратегия, структура, системы, состав работающих, стиль, сумма навыков, совместные ценности

в) стратегия, структура, системы, состав работающих, стиль, сумма навыков, совместимость психологическая
г) соревнование, структура, системы, состав работающих, стиль, сумма навыков, совместные ценности

28. Суть системной концепции менеджмента – теории «7-S» заключается в том, что
а) эффективная организация формируется на базе семи взаимосвязанных компонент, изменение каждой из которых требует соответствующего изменения любой одной компоненты из шести
б) эффективная организация формируется на базе семи взаимосвязанных компонент, изменение каждой из которых не требует соответствующего изменения остальных шести
в) эффективная организация формируется на базе семи взаимосвязанных компонент, изменение каждой из которых требует соответствующего изменения остальных шести
г) эффективная организация формируется на базе нескольких взаимосвязанных компонент

29. Выберите из предложенных вариантов ответ на вопрос, к какому понятию относятся следующие три утверждения:

- Каждый человек заслуживает уважения.
- Каждый потребитель имеет право на наилучшее из возможных обслуживание.
- Добиваться совершенства во всем.

а) миссия фармацевтической организации
б) принципы менеджмента современной фармацевтической организации
в) цель фармацевтической организации
г) категории фармацевтического менеджмента

30. Цель фармацевтического менеджмента - это желаемое состояние или результат, который можно достичь скоординированными усилиями всех сотрудников фармацевтической организации в ……заданный промежуток времени

31. В фармацевтическом менеджменте используются преимущественно следующие основные виды моделей:
а) концептуальные
б) информационные
в) графические
г) материальные

32. К графическим моделям относятся
а)"Дерево целей"
б) сетевые графики
в) Диаграмма Парето
г)Диаграмма Иссикавы («рыбий скелет»)

33. К концептуальным моделям относятся
а)модель управленческого воздействия на исполнителя
б)матрица SWOT-анализа
в) сетевой график
г) Диаграмма Парето

34. К информационным моделям относятся
а)модель управленческого воздействия на исполнителя
б)матрица SWOT-анализа
в) сетевой график
г) Диаграмма Парето

35. «Дерево целей» - это схема, выражающая соподчинение и взаимосвязь ее элементов – главной цели (цель нулевого уровня) и ее подцелей (цели нижестоящих уровней) и позволяющая увязать (ЧТО?) все уровни иерархии целей с конкретными средствами и сроками достижения

36. Построение модели «Дерево целей» основано на применении метода структуризации и осуществляется путем декомпозиции главной цели на цели нескольких нижестоящих уровней

37. Сетевой график – это полная (КАКАЯ?) графическая модель направленных на выполнение единого задания комплекса работ, в которой представлены (ЧТО?) последовательность работ и логическая взаимосвязь между ними.

38. Основными элементами сетевого графика являются
а)работа
б)событие
в)цель
г)критический путь

39. Диаграмма Иссикавы («рыбий скелет») – это (КАКАЯ?) причинно-следственная диаграмма, цель которой (В ЧЕМ?) в выявлении эффективного способа решения проблемы, на которую воздействуют (ЧТО?) несколько групп факторов

40. Отразите принцип построения: Диаграммы Иссикавы путем правильной последовательности процедур
1) Расположение проблемы в голове « рыбьего скелета»
2)Последовательное определение факторов нескольких порядков
3)Изображение факторов в виде «скелета» различным масштабом стрелок в соответствии с порядком уровня причин
4) Добавление способов улучшения по каждой причине на концах «костей скелета»
Ответ:1-2-3-4.

41. Цель Диаграммы Парето состоит в (ЧЕМ?) выявлении причин и факторов, позитивно или негативно влияющих на сложившуюся ситуацию, для (ЧЕГО?) определения их приоритетности. Принцип построения заключается в графическом отражении данных причин и факторов на диаграмме (КАКИМ ОБРАЗОМ?) в порядке уменьшения их значимости.

II.СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1.

Дополните состав основных понятий методологии системного анализа по приведенному примеру (впишите справа понятия, противоположные по смыслу понятиям, расположенным в левой колонке таблицы 1).

Основные понятия системного анализа табл.1

Субъект управления *(пример)*	Объект управления *(пример)*
"Вход"	?
"Внешняя среда"	?
"Прямая связь"	?

Задача 2.

Какой процесс пропущен на схеме, характеризующей жизнедеятельность фармацевтической организации с позиции системного анализа?

получение ресурсов из внешней среды → ? → выдача продукта во внешнюю среду

Задача 3.

Ситуация:

Выполняя общие функции менеджмента, директор аптеки "Панацея" каждый календарный год начинает с анализа деятельности аптеки в предыдущем году. На основе проведенного анализа составляются планы по основным видам деятельности аптеки, определяются необходимые ресурсы, сроки и способы реализации намеченных планов. Придавая большое значение стимулированию труда, директор аптеки широко использует разработанную систему поощрений и наказаний. Непосредственно после разработки планов он приступает к мотивации труда персонала аптеки по их реализации. По результатам учета и контроля над ходом выполнения намеченных планов координация выполнения плановых заданий осуществляется систематически.

Вопросы:

1. Используя процессный подход к изучению менеджмента, дайте ответ, какая из функций управления не отражена в данной ситуации?

2. Составьте схему взаимосвязи общих функций управления.

Задача 4.

Ситуация:

Директор аптеки «Марс», приехав с курсов повышения квалификации, обнаружила, что:

1) в отделе готовых лекарственных средств (ГЛС) аптеки назрела конфликтная ситуация, связанная с недоверием сотрудников друг к другу после обнаружения во время проводимой в отделе ревизии недостачи товарно-материальных ценностей.

2) зав. отделом безрецептурного отпуска (БРО) самостоятельно взяла в коммерческой оптовой структуре на реализацию партию ЛП, которые не пользуются спросом из-за высоких цен, сотрудники отдела не заинтересованы в их продаже.

3) персонал отдела запасов получает распоряжения не только от своего заведующего, но и от заведующего рецептурно-производственным отделом. Зав. отделом запасов не несет ответственности за несвоевременную реализацию препаратов с ограниченным сроком годности.

4) в последнее время увеличилось число необоснованных отказов ЛП потребителям, что резко снизило качество фармацевтической помощи населению.

Для решения возникших проблем директор аптеки воспользовалась методологией изучения менеджмента, опираясь на навыки и знания, полученные в процессе непрерывного профессионального образования.

В частности, для разрешения конфликтной ситуации № 1 ею был использован ситуационный подход.

В ходе анализа ситуации № 2 она выявила, что общие функции менеджмента были выполнены зав. отделом не в полном объеме и некачественно.

При анализе ситуации № 3 она сделала акцент, что были нарушены принципы менеджмента: «единоначалия», «ответственности».

В ситуации № 4 качество фармацевтической помощи было проанализировано как один из критериев оценки услуг аптеки при выдаче продукции во «внешнюю среду» на «выходе» из системы.

Вопросы:

1. Целесообразно ли было директору аптеки воспользоваться методологией изучения менеджмента для анализа возникших проблем?

2. Обосновано ли использование ситуационного подхода для разрешения конфликтной ситуации № 1?

3. Какие из четырех основных управленческих подходов целесообразно было применить к каждой из ситуаций № 2, № 3, № 4?

Ответы обоснуйте.

Задача 5.

Ситуация:

1) Аптека получает с перебоями ЛП с аптечного склада, что резко увеличило дефектуру аптеки. Поступающие новые препараты не сопровождаются аннотациями и информационными листками.

2) В аптеке открыт фитобар. Однако себестоимость продукции выше, чем в соседних аптеках, спрос на фитопрепараты небольшой. Кроме того, ассортимент предлагаемых коктейлей довольно узок. График работы фитобара часто меняется из-за неукомплектованности штата данного подразделения.

Директор аптеки, анализируя возникшую ситуацию, поручил своему заместителю разработать план мероприятий по устранению недостатков с использованием системного подхода.

Вопросы:

1. Составьте алгоритм реализации системного подхода для анализа возникшей проблемы, расположив в необходимой последовательности нижеперечисленные его этапы:

А) Разработка плана мероприятий.

Б) Определение границ исследуемой системы.

В) Изучение взаимодействия элементов внутренней среды и их влияния на систему в целом.

Г) Структуризация системы (выделение подсистем и элементов).

Д) Изучение функций отдельных подсистем и элементов.

Е) Выбор критериев эффективности функционирования системы и ее оценка.

Ж) Определение структуры «внешней среды» и межорганизационных связей.

2. Определите, в каких характеристиках системы "Аптека" допущены отклонения, препятствующие решению ее основной задачи, используя основные понятия системного анализа (см. задачу № 1).

Задача 6.

Завершите построение информационной Модели управленческого воздействия на исполнителя путем заполнения пустых ячеек (Рис.1), воспользовавшись информацией о классификации методов менеджмента (исходный уровень, вопрос № 14).

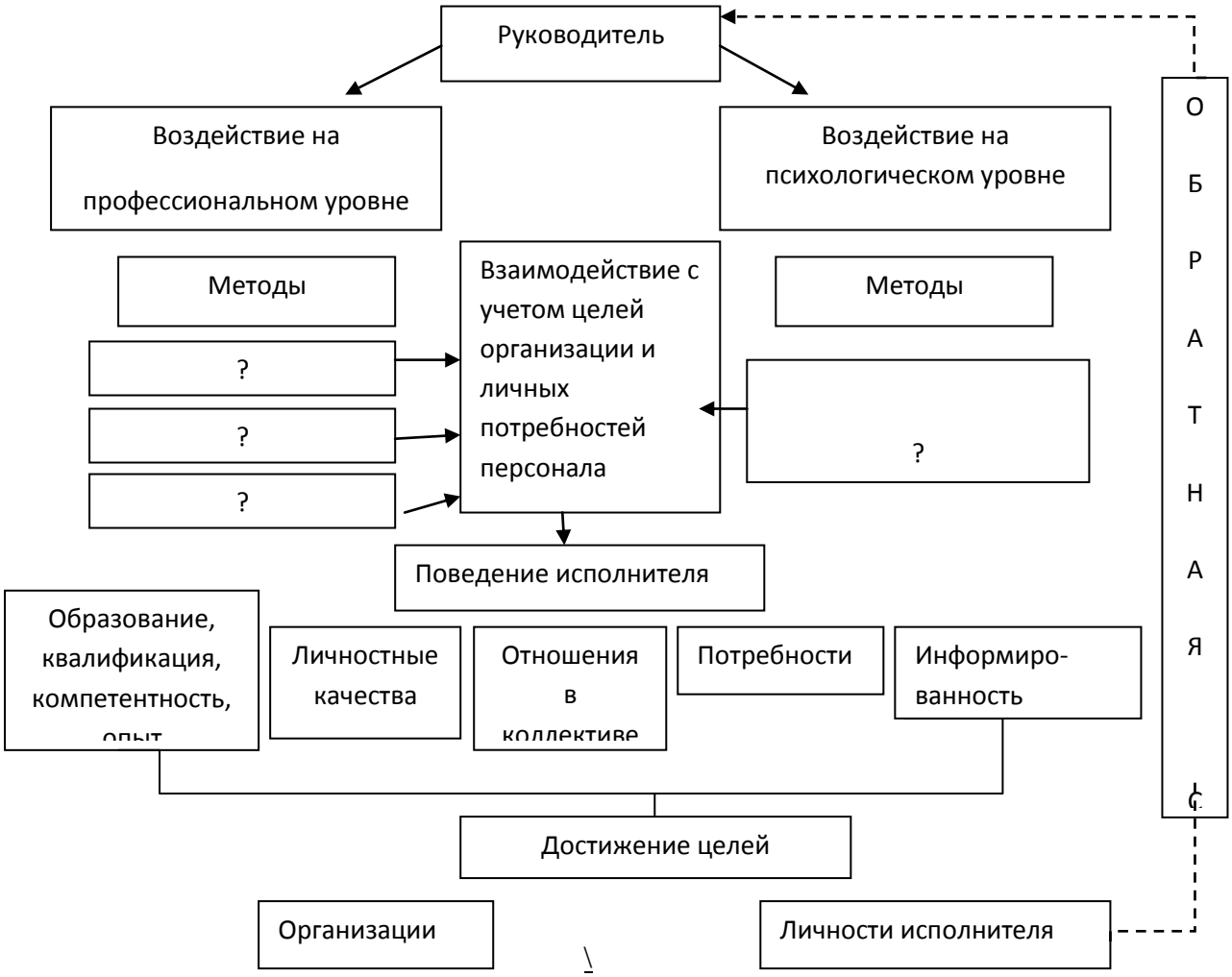


Рис.1. Модель управленческого воздействия на исполнителя

III. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

Задание 1.

Представьте наглядно эволюцию науки управления в XX веке. Проанализируйте периодизацию менеджмента, главных проблем и методов их решения.

Алгоритм выполнения задания:

1. Изучите историю развития науки и практики управления в России и за рубежом.
2. Впишите в таблицу 2 названия научных школ и подходов, опираясь на информацию об их научных направлениях и ключевых положениях концепций, а также вкладе в теорию и практику современного менеджмент

Вклад в современный менеджмент различных школ и научных направлений Табл.2

Научные направления и ключевые положения концепций	**Основные идеи, используемые современным менеджментом**
1. Школа (какая?)……... 2. Школа (какая?)……..... (20-е годы XX в.).	
Научные принципы организации труда. Рационализация трудовых операций.	Научная методология менеджмента. Управление как серия непрерывных

Разделение труда в управлении. Процессный подход к управлению.	взаимосвязанных действий (функций).
3. Школа (какая?)……..... (30-50-е годы XX в.).	
Межличностные отношения как фактор роста эффективности труда и потенциала каждого работника.	Использование факторов коммуникации, мотивации, лидерства, групповой динамики. Отношение к членам коллектива как к активным человеческим ресурсам.
4. Школа (какая?)……..... (50-е годы XX в. - настоящее время).	
Применение методов количественных измерений. Разработка теории систем. Выделение факторов «макро-» и «микросреды».	Использование количественных методов и измерителей, моделей при принятии управленческих решений. Подход к организации как к целостной системе. Учет факторов «внешней среды».
5. Ситуационный подход, теории инноваций, лидерства и стратегий - как новое научное направление.	
Анализ ситуационных переменных. Инновации как основа конкурентоспособности. Модели лидерства. Базовые типы стратегий.	Принятие решений на основе анализа ситуаций. Инновационный подход к развитию организаций. Формирование лидерских компетенций. Разработка различных стратегий развития и конкурентоспособности организаций.

Задание 2.

Отразите классификацию основных методов менеджмента и соответствующих им приемов воздействия в Таблице 3.

Алгоритм выполнения задания:

1. Заполните до конца нижеприведенную таблицу 3:

1.1 по примеру I впишите в соответствующие строки по горизонтали названия остальных методов менеджмента (II,III,IV), пользуясь ответом на вопрос 14 исходного уровня.

1.2. По примерам 1), 1. впишите по вертикали названия конкретных приемов воздействия в каждую колонку в соответствии с классификацией методов менеджмента

Классификация и состав методов менеджмента Табл.3

Методы менеджмента:			
I - Организационные	II - ?	III - ?	IV - ?
I) Регламентирование 1.Общерганизационное 2.. ……. 3…… 4…… II) ……. 1…….. 2. ……. 3. …….	I) Распорядительные 1…….. 2. …… 3. …… 4. …… 5. …… II) Дисциплинарные 1…….. 2. ……	1. Премирование 2…… 3. ..... 4…… 5……..	1. Формирование благоприятного социально-психологического климата коллектива 2. ..... 3. ..... 4. ..... 5. .....

4. …… 5. …… III) …… 1…… 2…… 3…… 4……	3. …… 4. …… 5. ……		

Задание 3.

Постройте графическую модель «Дерево целей фармацевтической организации», используя информационный материал:

1) Правила построения "дерева целей";

2) Схема классификации целей организации.

Информационный материал.

1) ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ "ДЕРЕВА ЦЕЛЕЙ":

Сущность метода "дерева целей" заключается в логическом разделении совокупности целей по принципу декомпозиции:

"Дерево целей" строится по следующим правилам:

1. Построение начинается сверху с формирования главной (общей) цели нулевого уровня;
2. Далее осуществляется декомпозиция общей цели на подцели нижестоящих уровней (1, 2, 3, и т. д.);
3. Основной принцип декомпозиции: каждая подцель является средством достижения цели вышестоящего уровня;
4. По мере перехода с нулевого на первый, второй и каждый последующий нижний уровни подцели все более конкретизируются и детализируются в направления (1-й уровень), в средства (2-й уровень целей), и, наконец, в конкретные задания и задачи (3, 4, 5, и другие уровни).
5. Декомпозиция доводится до того уровня, на котором поставленные подцели (конкретные задания и задачи) обеспечат достижение общей цели.
6. В результате декомпозиции получают "дерево целей", которое показывает комплекс мероприятий, необходимых для достижения общей цели и их взаимосвязи.
7. Степень достижения каждой цели, решение конкретной задачи можно измерить выбранным критерием, показателем.

"Дерево целей" должно иметь форму разветвленной иерархической схемы-модели в виде «дерева, перевернутого кроной вниз».

2) СХЕМА КЛАССИФИКАЦИИ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

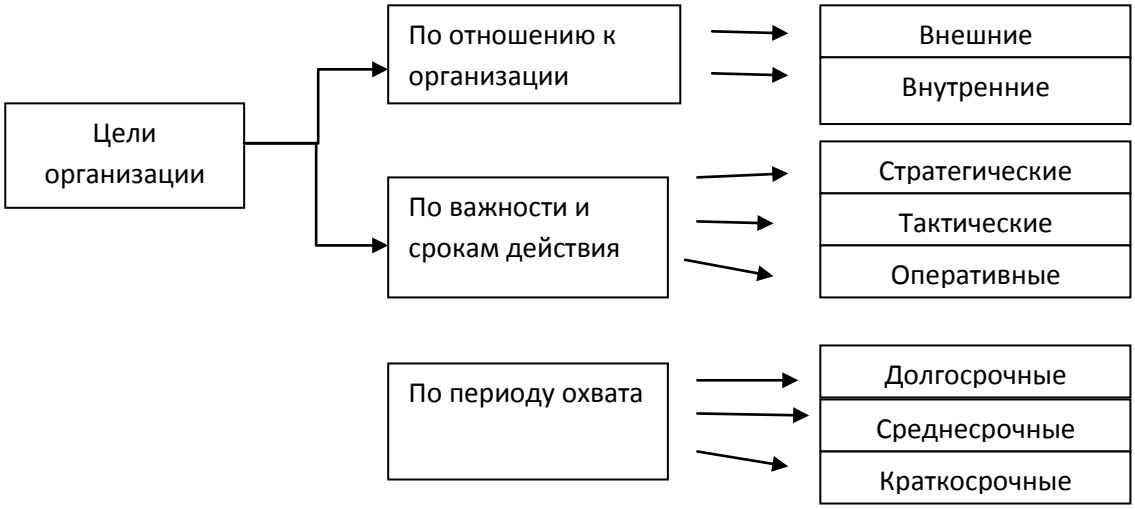


Рис.2. Схема классификации целей организации

Алгоритм выполнения задания:

1. Изучите правила построения "дерева целей".

2. Дополните графическую модель «Дерево целей фармацевтической организации», распределив цели по важности и срокам действия по 1-у, 2-у и 3-у уровням в соответствии с их классификацией и правилами построения «дерева целей».

3. Сформулируйте в качестве примера по 3 конкретные цели для каждого уровня.

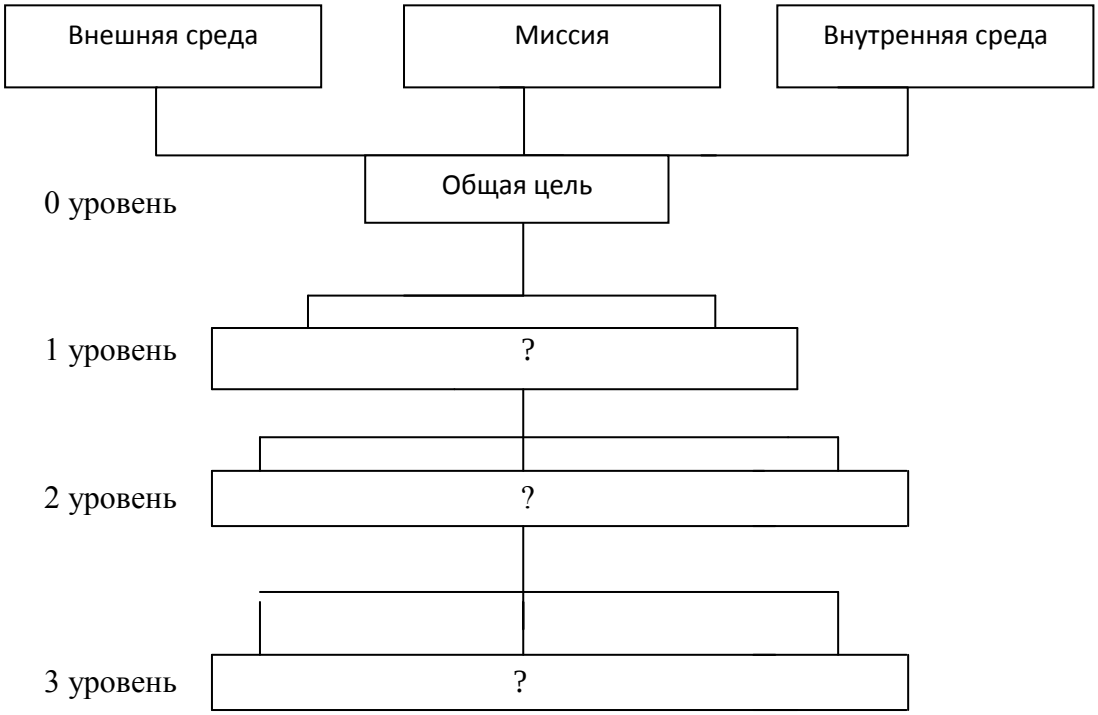


Рис. 3. Модель «Дерево целей фармацевтической организации».

Задание 4.

Дополните систему целей аптеки «Вита», охватывающих основные направления ее деятельности и классифицированных по признаку «период охвата» (см. предыдущее задание).

Алгоритм выполнения задания:

1. Сформулируйте и впишите в Таблицу 4 среднесрочные цели аптеки, исходя из предложенных кратко- и долгосрочных целей.

Табл.4

№ п\п	Направление	Цели		
		краткосрочные	среднесрочные	долгосрочные
1.	Рост рентабельности	Сократить издержки	**?**	Создать фонд для модернизации
2.	Рыночная политика	Удержать имеющуюся долю рынка	**?**	Занять в регионе лидирующее положение
3.	Товарная политика	Расширить ассортимент ЛП	**?**	Сформировать предложение группы товаров,

				повышающих качество жизни
4.	Маркетинговая стратегия	Удержать постоянных потребителей	**?**	Создать «идеальный имидж аптеки»
5.	Кадровая политика	Обеспечить индивидуальный подход к каждому работнику	**?**	Добиться понимания в коллективе: «Аптека - это мы»

Задание 5.

Изучите метод сетевого планирования на примере задачи 5А. и самостоятельно решите задачи 5Б, 5В, 5Г.

Задача 5А.

Директор аптеки предлагает со 2 августа (понедельник) закрыть ее для проведения ремонта, который будет включать малярные работы, замену линолеума и плитки в ассистентской, ремонт электропроводки в торговом зале и замену там светильников, установку нового кассового аппарата.

Подготовка помещений к проведению ремонта планируется силами сотрудников аптеки в течение 2-х дней после закрытия ее на ремонт.

С целью обеспечения рентабельной работы аптеки в период проведения ремонта директор аптеки планирует заключить договор с 3-мя медицинскими организациями на продажу ЛП, разрешенных к отпуску без рецептов, и других товаров аптечного ассортимента с лотков в их помещениях.

При заключении договора со строительной организацией в состав ремонтной бригады были включены: 1 маляр, 1 плотник, 1 плиточник, работающие по 5-дневной рабочей неделе. Была оговорена следующая продолжительность выполнения отдельных работ:

- малярные в ассистентской – 1 день
- плиточные в ассистентской – 3 дня
- настилка линолеума в ассистентской – 3 дня
- замену светильников в торговом зале произведет ТОО "Свет - фарм" в течение 1 дня,
- ремонт проводки потребует 2 дня (начало работ 4 августа).
- на установку кассового аппарата потребуется 1 день.
- на прием всех работ директору аптеки требуется 1 день, после чего запланирована уборка в течение 2-х дней.

Следует учесть, что при необходимости проведения в одном помещении (в нашем случае - в ассистентской) малярных, плиточных работ и замену линолеума сначала проводят плиточные, затем малярные работы, а в заключение - настилку линолеума. Договор со строительной организацией запланировано заключить с 4 августа.

Дайте ответы на вопросы:

1. На какой срок следует заключать соответствующие договоры с организациями?
2. Можно ли, изменив условия договоров, сократить срок проведения ремонта? Если да, то, каким образом, если нет, – почему?

Решение:

Сроки договоров будут определяться сроком окончания ремонта, для определения которого используется метод сетевого планирования.

Алгоритм выполнения задания:

I. Изучить информационный материал.
II. Построить сетевой график в соответствии с правилами.
III. Провести расчет, анализ и привязку к календарной шкале времени.
IV. Провести корректировку сетевого графика (оптимизацию).

I. Информационный материал.

Сетевое планирование и управление (СПУ) – это графо-аналитический метод науки управления.

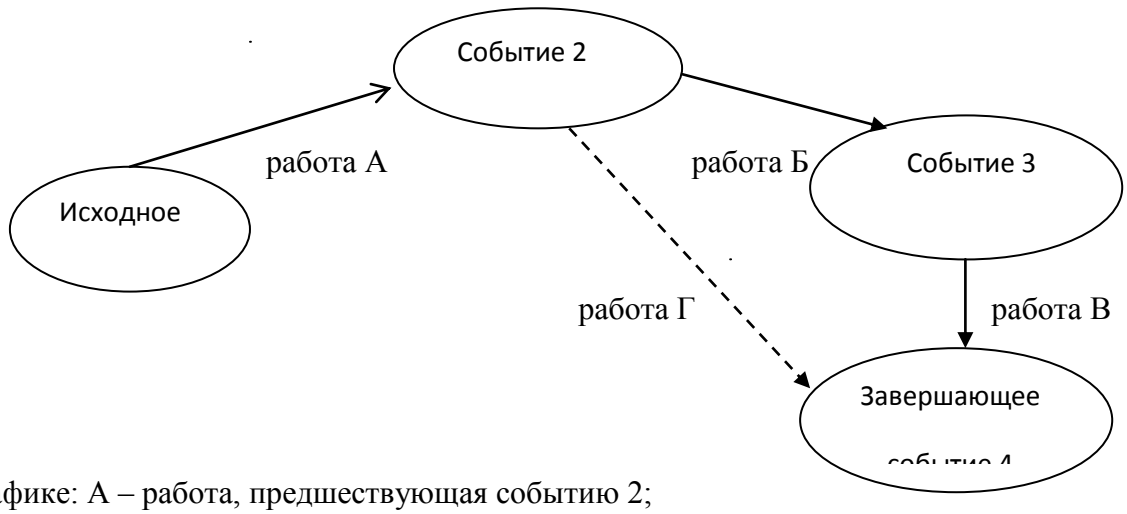
Наиболее распространенным способом изображения СПУ являются сетевые модели - графики в терминах работ и событий.

Сетевой график – это графическая модель комплекса работ и событий, предусмотренных для выполнения единого задания, на схеме которой определяется логическая взаимосвязь, последовательность, временные затраты выполнения работ и взаимосвязь между ними.

Основные элементы сетевого графика:

- событие (изображается кружком с указанием номера события) - это фиксированный момент времени, который представляет собой одновременно окончание предыдущей работы и начало последующей (за исключением исходного и завершающего событий). Исходное (1) - это такое событие, с которого начинается выполнение всего комплекса работ. Завершающее (4) - соответствует достижению конечной цели.
- работа (изображается стрелкой с буквенным обозначением работы) - это процесс или действие, которое нужно совершить, чтобы перейти от одного события к другому, требующий затрат временных, трудовых, финансовых и материальных ресурсов. Если на работу не требуется таких затрат, то она называется фиктивной работой и изображается пунктирной стрелкой. Фиктивная работа отображает логическую связь между событиями и зависимость начала выполнения какой-то работы от результата выполнения другой.

Сказанное выше иллюстрируется следующей схемой:



На графике: А – работа, предшествующая событию 2;

Б – работа, предшествующая событию 3 и одновременно последующая после события 2;

В - работа, предшествующая завершающему событию;

Г - фиктивная работа.

Любая непрерывная последовательность связанных событий и работ носит название – путь. Путь от исходного до завершающего события называется полным. Длина пути определяется суммой продолжительности работ. Полный путь максимальной продолжительности называется критическим, а лежащие на нем работы – критическими. Его продолжительность определяет конечный срок выполнения всего комплекса работ.

Правила построения сетевых графиков (СГ):

- СГ строится от исходного к завершающему событию в направлении слева направо.
- Исходному событию присваивается первый номер, завершающему – последний. Остальные нумеруются так, чтобы номер предыдущего был меньше номера последующего события. Стрелки, обозначающие номер работы, должны быть направлены слева направо, они могут иметь произвольную длину и наклон. Можно СГ построить в масштабе времени.
- Между одной парой событий можно изобразить только одну работу.
- В сети не должно быть тупиков, т.е. промежуточных событий, из которых не выходит ни одна работа, за исключением завершающего события. При обнаружении тупика необходимо решить, не является ли эта работа ошибочно введенной в сеть.
- В сети не должно быть замкнутых контуров, состоящих из взаимосвязанных работ, создающих замкнутую цепь.
- При необходимости изображения 2-х параллельно выполненных работ вводят дополнительное промежуточное событие и фиктивную работу с нулевой продолжительностью.

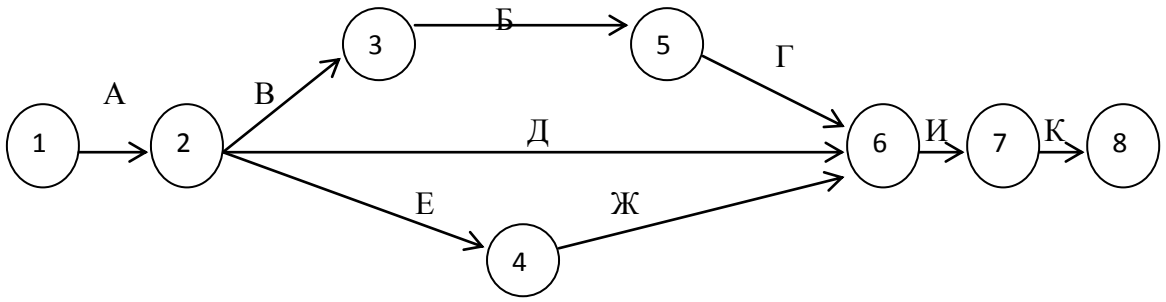
Для построения сетевого графика (СГ) необходимо знать его свойства:

1. Ни одно событие не может произойти до тех пор, пока не будут закончены все входящие в него работы.
2. Ни одна работа, выходящая из данного события, не может начаться до тех пор, пока не произойдет данное событие.
3. Ни одна последующая работа не может начаться раньше, чем будут закончены все предшествующие ей работы.

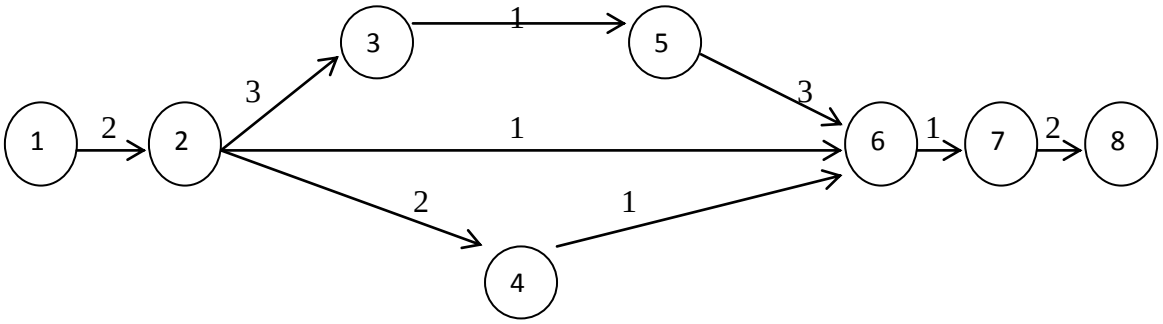
II. Построение СГ в соответствии с изложенными правилами осуществляется в несколько этапов.

1. Составление полного перечня необходимых работ и кодирование их буквами (графы 1, 2, таблица 5).
2. Установление очередности выполнения работ (запись для каждой работы непосредственно ей предшествующих работ) (графа 3, таблица 5).
3. Определение и запись временных оценок работ (графа 4, таблица 5).
4. Составление СГ по указанным выше правилам.

В нашем случае график будет иметь следующий вид:



а учитывая продолжительность работ:



После построения СГ проводится его анализ, который позволяет установить следующее:

а) от каких мероприятий и в какой степени зависит достижение намеченной цели. Для этого необходимо определить критические работы, а, следовательно, критический путь.

Перечень, коды, продолжительность работ (задача 5А)

Табл.5

Коды работ	Описание работы	Непосредственно предшествующая работа	Продолжительность работы (дни)
1	2	3	4
А	Подготовка помещений к проведению ремонта	-	2
Б	Малярные работы в ассистентской	В	1
В	Плиточные работы в ассистентской	А	3
Г	Настилка линолеума	Б	3
Д	Установка нового кассового аппарата в торговом зале	А	1
Е	Ремонт эл/проводки в торговом зале	А	2
Ж	Замена светильников в торговом зале	Е	1
И	Прием всех работ по ремонту директором аптеки	Г, Д, Ж	1
К	Генеральная уборка	И	2

Для установления критического пути определяем все возможные полные пути на нашем СГ (1 -3 путь): (графа 2, табл. 6.)

Варианты возможных полных путей Табл. 6.

№ пути 1	Предварительность событий 2	Продолжительность пути (дни) 3
1.	1 – 2 – 3 – 5 – 6 – 7 – 8	12
2.	1 – 2 – 6 – 7 – 8	6
3.	1 – 2 – 4 – 6 – 7 - 8	8

Затем определяем продолжительность каждого из них:

$T_{пути} = t_{раб\ 1} + t_{раб\ 2} + \ldots\ldots\ldots + t_{раб\ n}$

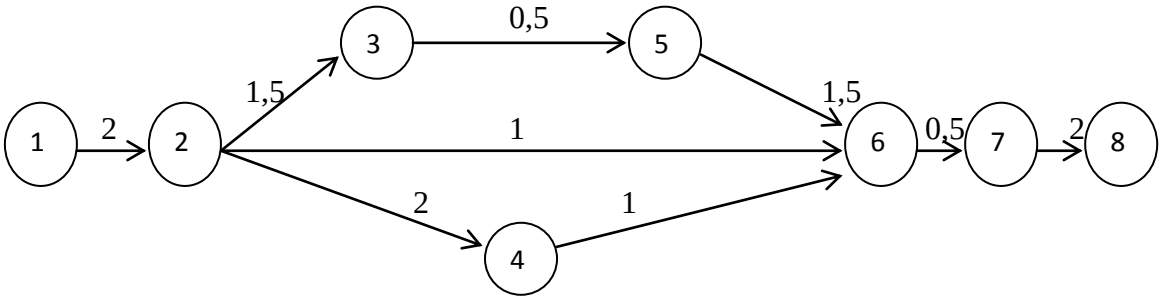
Результаты для нашего графика представлены в таблице 6 графа 3. таким образом, критический путь (1) по длительности равен 12 дням, а критическими работами являются: А, Б, В, Г, И, К. Работы Д, Е, Ж критическими не являются.

Таким образом, подходя к решению задачи, срок ремонта, определяемый исходя из величины критического пути, равен 12 дням. Учитывая 5-дневную рабочую неделю строительной бригады, срок окончания ремонта 17 августа, а, следовательно, договор с медицинскими организациями целесообразно заключить на срок со 2 по 17 августа.

Коррекция сетевого графика (оптимизация) осуществляется несколькими методами:

1. Сокращением времени выполнения работ за счет переброски ресурсов с некритических работ.
2. Изменением типологии сети в результате внедрения новой технологии производства работ, позволяющей находить новые последовательности и взаимосвязи работ.
3. Расчленением длительных работ на отдельные части и заменой последовательных работ параллельными.

В нашем случае это может быть сделано, например, путем включения в состав строительной бригады дополнительно специалистов (допустим, еще 1 маляра, 1 плиточника, 1 плотника). Новый сетевой график будет иметь следующий вид: (принимаем, что время на выполнение работ Б, В, Г уменьшится в 2 раза, т.к. число работников возрастет в 2 раза).

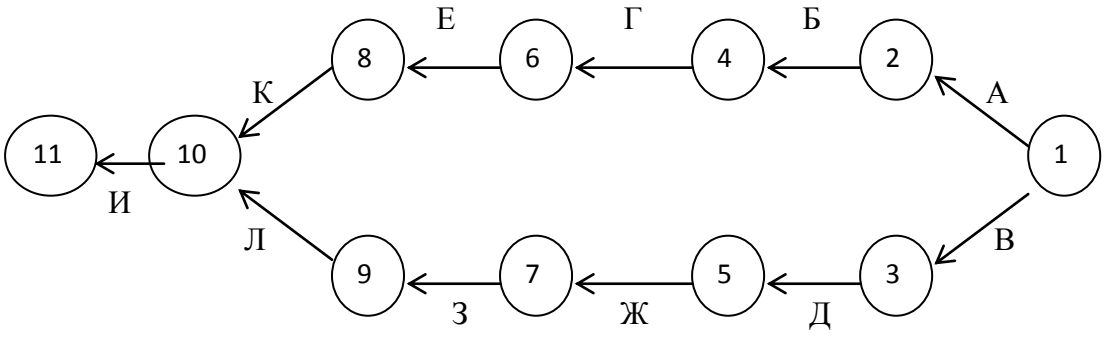


Длительность критического пути при новых условиях (расчет аналогично приведенному выше) составит 8 дней. Таким образом, продолжительность ремонта за счет изменения условий договора со строительной организацией (увеличение численности работников) можно сократить на 4 дня.

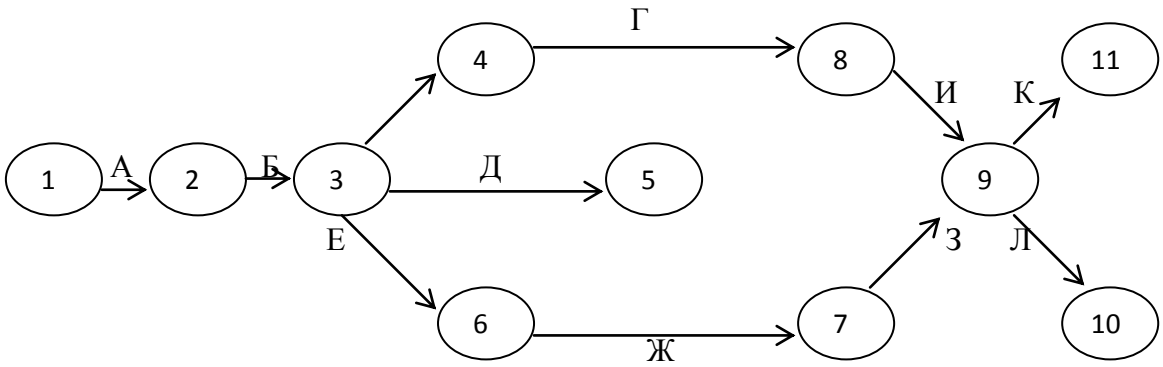
Задача 5Б. *(решается самостоятельно).*

Какие ошибки допущены при построении следующих сетевых графиков.

1.)

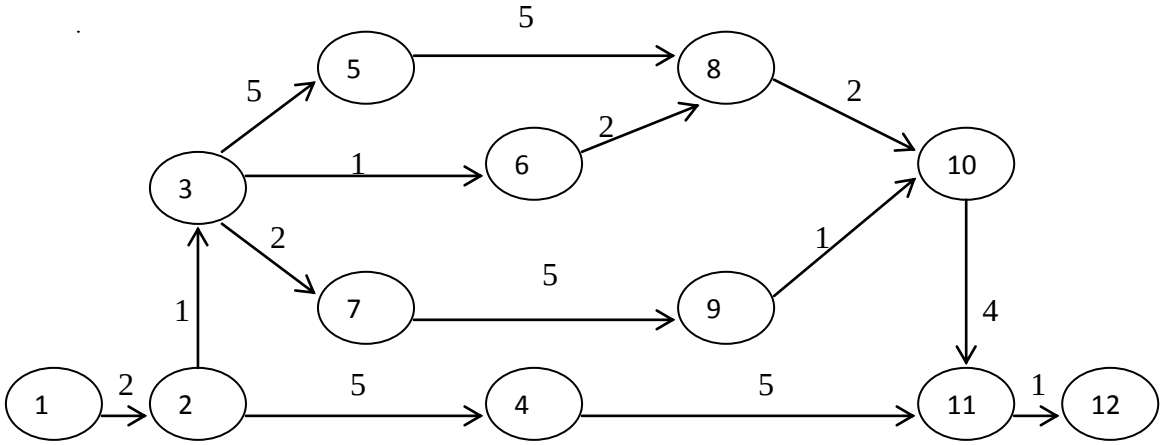


2.)

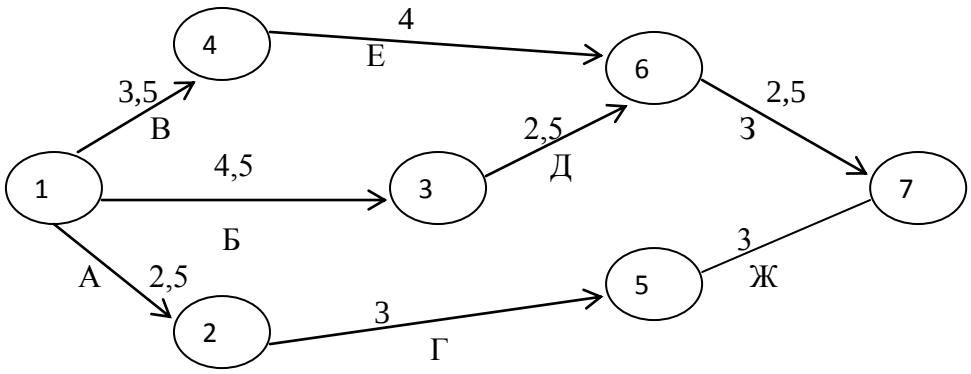


Задача 5В *(решается самостоятельно).*

Определить продолжительность критического пути на представленном сетевом графике.



Задача 5Г *(решается самостоятельно).*



События	Работы	Продолжительность работ в месяц
1. получено задание с финансированием на маркетинговые исследования	А	2,5
2. выполнен анализ нормативно-		

методических документов	Б	4,5
3. проведена сегментация потенциальных рынков	Е Д	3,5
4. проведены исследования конкурентоспособности товаров основных конкурентов	Е Ж Г	3
5. разработан проект предложений	З Д	2,5
6. разработан проект нормативов конкурентоспособности	Е	4
7. утверждены нормативы и предложения по реализации концепции маркетинга	Ж З	3 2,5

Алгоритм выполнения задания:

1. Определите критический путь и его продолжительность.
2. Определите продолжительность путей и их резервы времени.
3. К чему приведет срыв любого события на критическом пути?
4. Сделайте вывод о значении сетевых моделей.

2. Занесите выбранные вами цифровые обозначения стадий в логическую схему коммерческой рекламы.

IV. ОСУЩЕСТВИТЕ САМОКОНТРОЛЬ.

Изучив данную тему, вы должны быть в состоянии:

1. Рассказать о хронологии науки управления.
2. Назвать методологические управленческие подходы, принципы, методы и функции менеджмента и раскрыть их содержание.
3. Построить и проанализировать:
   - информационные модели систем управления;
   - графические модели: "дерево целей", сетевой график.

ЗАНЯТИЕ 2.

ТЕМА: ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР И АНАЛИЗ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ В ФАРМАЦИИ.

Цель занятия: овладеть знаниями о признаках и законах организации, делегировании полномочий. Получить навыки применения принципов формирования организации, правил делегирования полномочий, техники самоменеджмента; определения типа связей в организации, типа организационной структуры и анализа структур управления.

Для достижения поставленной цели студент должен:

1. Воспользоваться знаниями, полученными при изучении предыдущей темы и других разделов дисциплины управление и экономика фармации;
2. Изучить материалы лекции и рекомендованную по теме литературу;
3. Воспользоваться блоком информации и алгоритмом решения задач и выполнения заданий;
4. Осуществить самоконтроль.

Работа на занятии состоит из четырех частей:

I. Ответы на вопросы исходного уровня.
II. Решение ситуационных задач.
III. Выполнение практических заданий.
IV. Осуществление самоконтроля.

I. ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ ИСХОДНОГО УРОВНЯ:

1. Подберите соответствие.

А. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения поставленных целей.

Б. Упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого.

В. Комплекс неофициальных отношений, установившихся между работниками в процессе совместной деятельности естественным путем на основе индивидуальных норм ценностей и социальных связей.

Г. Деление организации на блоки, соответствующие важнейшим направлениям деятельности, установление полномочий различных должностей, определение должностных обязанностей конкретных лиц.

а) структура организации
б) неформальная структура
в) организация
г)организационное проектирование

Ответ: _____

2. К основным характеристикам организации относятся:
   а) ресурсы
   б) подразделения (отделы)
   в) технология
   г) взаимосвязь с внешней средой
   д) вертикальное и горизонтальное разделение труда
   е) необходимость управления
   ж) план

Ответ: _____

3. Продолжите перечень законов организации:

а) синергии
б) онтогенеза
в) _____
г) _____
д) _____
е) _____
ж) _____
з) _____

4. Выберите соответствие:

А. Разделение всей работы на составляющие операции и процедуры между участниками трудового процесса по профессиональному признаку - это ….

Б. Отделение работы по координации действий, выполняемых участниками трудового процесса, от самих действий - это…

а) вертикальное разделение труда
б) горизонтальное разделение труда

Ответ: _____

5. Подберите соответствие:

А. Горизонтальные связи	а) связи подчинения
Б. Вертикальные связи	б) связи согласования
В. Линейные связи	в) отношения единоначалия
Г. Функциональные связи	г) отношения, реализуемые в функциональных областях
Д. Формальные связи	д) возникающие между индивидами по законам психологии и социологии
Е. Неформальные связи	е) регулируемые установленными в организации правилами и документально регламентированные

Ответ: _____

6. Организационная роль каждого работника фармацевтической организации определяет:
а) содержательную сторону (функции) его деятельности
б) организационную сторону (права, обязанности, взаимосвязи с другими работниками) его деятельности
в) основные стадии исполнения организационной роли

Ответ: _____

7. Основными компонентами организационной роли являются:
а) содержание деятельности
б) требования к исполнителю
в) нормы управляемости
г) пространственно-временная ориентация
д) технология исполнения
е) условия выполнения

Ответ: _____

8. Основными параметрами организационной роли, определяющими ее восприятие каждым исполнителем, являются:
а) автономность
б) завершенность
в) разнообразие
г) значимость
д) результативность
е) общительность

Ответ: _____

9. Официальные взаимоотношения в организациях определяют следующие условия:
а) ответственность
б) власть
в) ресурсы
г) подотчетность

Ответ: _____

10. Дополните перечень шести основных компонент, на основе сбалансированности которых должно быть проведено распределение работы в организации с последующим закреплением в ФДИ:
а) функции
б) обязанности
в) _____
г) _____
д) _____
е) _____

11. Главное отличие менеджера от исполнителя состоит в том, что основной обязанностью исполнителя является самостоятельное выполнение работы в рамках своей компетенции, а основной обязанностью менеджера является (что?)
_____

12. Передача задач и функциональной ответственности нижестоящим руководителям или подчиненным называется _____ (как?)

13. Установите правильную последовательность основных стадий процесса утраты интереса исполнителя к организационной роли:
а) растерянность
б) раздражение
в) уход из организации
г) потеря готовности к сотрудничеству с руководителем и коллегами
д) подсознательные надежды
е) разочарование

Ответ: _____

14. Основными требованиями к проектированию организаций являются:
а) установление целесообразного числа звеньев, уровней управления и рациональных связей между ними
б) четкое обособление состава подразделений и связей между ними
в) гибкость организационной структуры
г) рациональная структура управляющей подсистемы
д) экономичность

Ответ: _____

15. К методам проектирования организационных структур относятся:
а) метод аналогии
б) метод ранжирования
в) экспертный метод
г) метод структуризации
д) метод динамических показателей
е) организационного моделирования

Ответ: _____

16. Технология организационного проектирования включает следующие этапы:
а) анализ действующей организационной структуры
б) проектирование новой организационной структуры
в) контроль над поручениями
г) оценка эффективности вновь созданных организационных структур

Ответ: _____

17. Основными типами многоуровневых структур управления в фармации являются:
а) функциональные
б) линейно-штабные
в) линейные
г) матричные

Ответ: _____

18. Выделение отделов аптечных организаций может осуществляться по следующим принципам:
    а) по функциям
    б) по продукту
    в) по типу потребителей продукции
    г) по географическому признаку

Ответ: _____

19. Обеспечение согласованности между людьми в процессе работы (координация) обеспечивается с помощью

    а) мотивации
    б) делопроизводства
    в) методов управления
    г) функций управления
    д) делегирования полномочий

20. Полномочия, которые связаны с основной деятельностью, например, с производством и сбытом продукции, и которые передаются от начальника к подчиненному и далее к другим подчиненным называется
    а) простыми
    б) штабными
    в) сложными
    г) линейными
    д) системными

21. Полномочия, не связанные напрямую с основной деятельностью и которые обеспечиваются административным аппаратом (он бывает консультативным, обслуживающим и личным), называются
    а) простыми
    б) штабными
    в) сложными
    г) линейными
    д) системными

22. Координация через делегирование полномочий базируется на следующих принципах
    а) системности
    б) единоначалия
    в) соответствия
    г) параллельности
    д) ограничения нормы управляемости

23. Норма управляемости показывает количество
    а) бизнес-единиц
    б) подразделений

в) уровней управления
г) подчиненных у руководителя
д) руководителей у подчиненного

24. Укажите соответствие

вид нормы управляемости	*характеристика*
1) Широкая (плоская)	а) мало менеджеров
2) Узкая	б) длинные каналы связи
	в) короткие каналы связи
	г) мало уровней управления
	д) много уровней управления
	е) большое число менеджеров

25. Специальные методы для анализа нормы управляемости (АНУ) основаны на учете следующих показателей
а) уровня управления
б) качества подчиненных
в) качества руководителя
г) организационной структуры
д) организационно-правового статуса

26. Качество руководителя в системе АНУ определяется количеством работы (в единицах АНУ), которое он может выполнить в течение средней рабочей недели, а вся работа руководителя делится на следующие категории (или функции)

а) общие
б) оперативные
в) контрольные
г) обязательные
д) распорядительные

27. Качество работы подчиненных в системе АНУ определяется затратами времени руководителя на требования подчиненных и с точки зрения АНУ подчиненные могут быть следующего уровня

а) первого
б) низкого
в) второго
г) среднего
д) высокого

28. Если руководитель подчиненному указывает, что делать и контролирует результат, то есть полностью делегирует полномочия, в системе АНУ такой специалист считается подчиненным следующего уровня

а) первого
б) низкого
в) второго
г) среднего
д) высокого

29. Найдите соответствие

в результате передачи полномочий могут быть	*причины*
1) выгоды	а) творческий подход к работе
2) риск	б) лучшее развитие подчиненных
	в) работа может быть не выполнена
	г) меньшее напряжение труда руководителя
	д) более сложный процесс принятия решений
	е) сильные личности могут представлять «угрозу» руководителю

30. Установите соответствие

методы управления	*координация с помощью*
1) экономические	а) приказов
2) административные	б) убеждения
3) социально-психологические	в) побуждения
	г) инструкций
	д) принуждения
	е) экономических стимулов

II. РЕШИТЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ.

Задача 1.

Завершите заполнение таблицы, вписав в правый столбик понятия, противоположные по смыслу расположенным слева, используемые для характеристики организационной деятельности (по примеру первой строки).

Формальная структура	Неформальная структура
Руководитель	
Горизонтальные связи	
Централизованная система управления	
Дифференциация	

Задача 2.

Завершите заполнение таблицы, вписав в правый столбик название каждого принципа управления, используемого при формировании организации, соответствующее его содержанию (по примеру первой строки).

№ п/п	Содержание принципа	Название принципа
1.	Команды отдаются одним начальником по единой скалярной цепи.	Единоначалие
2.	Однородные работы поручаются одним и тем же подчиненным и одним и тем же подразделением.	
3.	Ответственность за исполнение обязанностей, по возможности следует передавать исполнителям этих обязанностей.	
4.	Лицо, делегировавшее полномочия, несет ответственность за результаты исполнения обязанностей получившим полномочия лицом.	
5.	Полномочия всегда должны соответствовать ответственности	
6.	Количество работников, которое подчиняется одному руководителю, ограничено.	

Задача 3.

Ситуация.

Организационная структура аптеки построена по функциональному принципу: функции снабжения и приготовления внутриаптечной заготовки возложены на отдел запасов, изготовления индивидуальных ЛС – на рецептурно-производственный отдел, отпуска ЛС – на отделы РПО, готовых лекарственных средств и отпуска без рецептов. Для более быстрого движения товаров в аптеке предложено изменить организационную структуру аптеки и построить ее по типу продукта.

Вопросы:

1. Как изменится организационная структура аптеки?
2. Какие возможны варианты ее перепроектирования?

Ответ: В АПТЕКЕ РЕАЛИЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩАЯ ПРОДУКЦИЯ:

_____

_____

_____

1. **Организовать (сколько отделов?):**

_____

_____

Задача 4.

Ситуация.

.В аптеке «Муза» довольно часто возникают проблемы, связанные с распределением работы между специалистами, заменой сотрудников на время болезни, составлением некоторых документов. В силу своей загруженности директор аптеки поручил составить ФДИ одному из своих заместителей, не проконтролировав выполнение своего поручения. В коллективе аптеки назрела конфликтная ситуация, вызванная отсутствием четкого определения организационной роли каждого специалиста.

Вопросы:

1. Какие документы обеспечивают четкое распределение прямой и косвенной ответственности каждого сотрудника?

2. Какие компоненты должны быть сбалансированы при их составлении?

Ответ:
1)_____
2) ДОЛЖНЫ БЫТЬ СБАЛАНСИРОВАНЫ ВСЕ ШЕСТЬ КОМПОНЕНТОВ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Задача 5.

Ситуация.

Зав. отделом ГЛС аптеки поручила провизору этой аптеки Ким А.М. изучить спрос на бисептол (таблетки 120, 240 и 480 и суспензию). В течение 3-х дней нужно было фиксировать обращение за этими препаратами. Зам. зав. отделом, занимаясь пополнением товара из материального отдела, распорядилась, чтобы провизор Ким А.М. помогала ей. Ким А.М. попыталась объяснить, что она выполняет задание зав. отделом, зам. зав. отдела настояла на том, чтобы было выполнено ее поручение. Работа по регистрации спроса на ЛП была выполнена некачественно. В конце рабочего дня зав. отделом высказала провизору Ким А.М. недовольство за недобросовестное выполнение ее задания.

Вопросы:

1. Кто виноват в данной ситуации?
2. Какой принцип делегирования полномочий в данном случае нарушен?

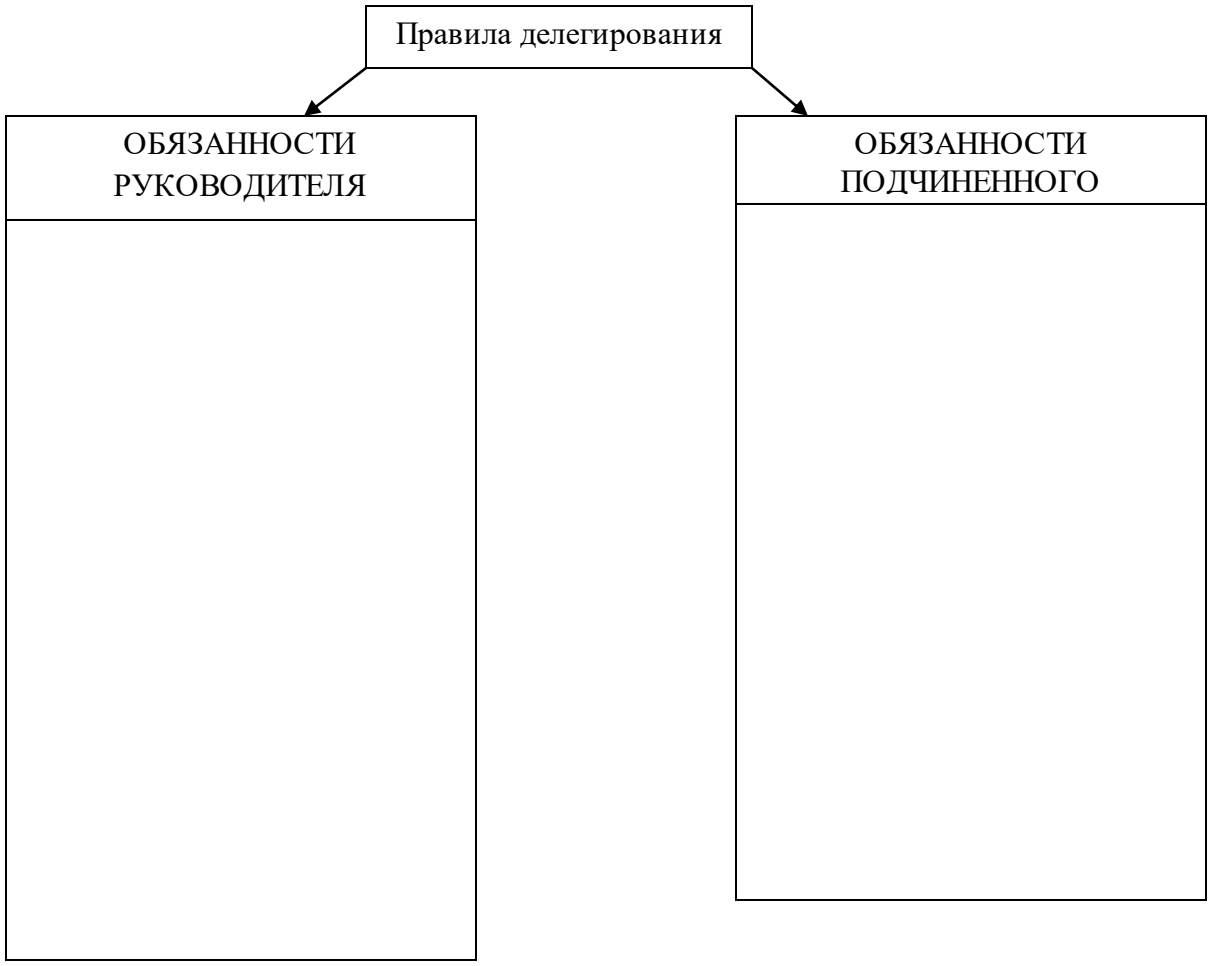
Ответ:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задача 6.

Изучив основы успешного делегирования (по материалам учебника и лекций), а также воспользовавшись следующим перечнем вспомогательных вопросов по технике делегирования (Что должно быть сделано? Кем? Почему? Как? С помощью чего? Когда?) дополните следующую схему основных правил делегирования, распределив следующие обязанности руководителя и подчиненного:

1. Координировать свою деятельность со своими коллегами и заботиться об обмене информацией
2. Распределить сферы ответственности;
3. Повышать квалификацию для того, чтобы отвечать предъявленным требованиям

4. Координировать выполнение поручение задач;
5. Самостоятельно осуществлять делегированную деятельность и принимать решения под свою ответственность;
6. Стимулировать и контролировать подчиненных;
7. Подобрать нужных сотрудников;
8. Осуществлять контроль рабочего процесса и результатов;
9. Давать оценку своим сотрудникам (прежде всего хвалить, но и конструктивно критиковать);
10. Пресекать попытки обратного или последующего делегирования.
11. Своевременно и подробно информировать руководителя;



Задача 7.

Ситуация.

В аптеке организовано 4 отдела: запасов, рецептурно-производственный (РПО), готовых лекарственных средств и отпуска лекарственных средств без рецепта. В текущем году планируется сократить штат административно-управленческого персонала в 2 раза (в настоящее время он составляет 8 единиц) и фармацевтического- на 10 единиц. Кроме того, предполагается организовать производство гомеопатических лекарственных форм.

Вопросы:

1. Повлияют ли предполагаемые изменения на организационную структуру аптеки?
2. Какие возможны варианты?

Ответ:_____
_____
_____
_____

III. ВЫПОЛНИТЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ.

Задание 1.

Проанализируйте ситуацию и дайте ответы на поставленные вопросы:

Ситуация:

В аптеке «Селена» на каждого работника формально имеются ФДИ, которые подшиты в папку. Росписи работника об ознакомлении с ФДИ отсутствуют. Директор аптеки считает, что ее персонал обязан трудиться с полной отдачей, т.к. стимулирование труда - это лишняя трата сил и времени руководителя. При хаотичном перемещении любого специалиста-провизора с одного рабочего места на другое, игнорируются его способности, компетентность, личностные качества, в т.ч. творческая инициатива, исполнительность, психологический тип личности и др. основным принципом управленческого воздействия является распределение заданий, которые зачастую не соответствуют служебным обязанностям, да и результаты работы остаются без внимания руководителя. Компетентность и потенциальные возможности специалистов во многом остаются невостребованными.

Вопросы:

1. Как учитываются директором аптеки «Селена» основные признаки-свойства делового поведения работника в организации?
2. Какова эффективность управленческого воздействия в аптеке «Селена»?

Алгоритм выполнения:

1. Изучите и проанализируйте сложившуюся в аптеке «Селена» ситуацию, воспользовавшись информацией о содержании основных признаков-свойств делового поведения работника в организации (таблица).
2. Внесите в последнюю справа колонку отметки о степени выполнения каждого из перечисленных шести признаков- свойств, пользуясь следующей градацией:
   «учитывается»
   «учитывается частично»
   «игнорируется полностью»
   «игнорируется частично»
3. Сделайте вывод об эффективности управленческого воздействия в аптеке, исходя из того, что руководитель обязан создать такую систему управленческого взаимодействия, которая бы эффективно стимулировала деловое поведение работника, а не вызывала блокировку его способностей.

Таблица

Шесть признаков-свойств делового поведения работника в организации

№ п/п	Содержание признака-свойства	Отметка о выполнении
1.	Поведение каждого работника в организации должно быть функционально определено. Ему необходимо знать: • какие работы, операции, процедуры ему предписано выполнять на своем рабочем месте (т.е. функции и обязанности); • какие ресурсы он может использовать, выполняя рабочие задания (т.е. средства); • какая ответственность на него возлагается; • какие права он имеет.	
2.	Поведение каждого работника в организации всегда имеет временную заданность, т.е. сроки начала и окончания работ. Самоменеджмент дисциплинирует их выполнение.	
3.	Поведение работников в организации характеризуется мотивационной настроенностью. Каждая работа выполняется в зависимости от того, как стимулируется эта настроенность в управленческом взаимодействии.	
4.	Поведение работника в организации обладает свойствами самоорганизуемости. Если имеют место нарушения в общей программе деятельности (нечеткость в распределении заданий, неясность в постановке задач и т.д.), то поведение работника может проявляться как справедливое требование отладить ее. На этой основе возрастает инициатива и корректируется собственная программа поведения.	
5.	Поведение работника в организации, как правило, является предсказуемым. Это позволяет руководителю обоснованно эффективно подбирать исполнителей и осуществлять процесс контроля над реализацией управленческих решений.	
6.	Деловое поведение работника в организации характеризуется ситуационной воспроизводимостью в зависимости от характера производственной проблемы. Руководитель может делать акцент либо на инициативном, либо на исполнительном поведении сотрудника.	

Ответ: -

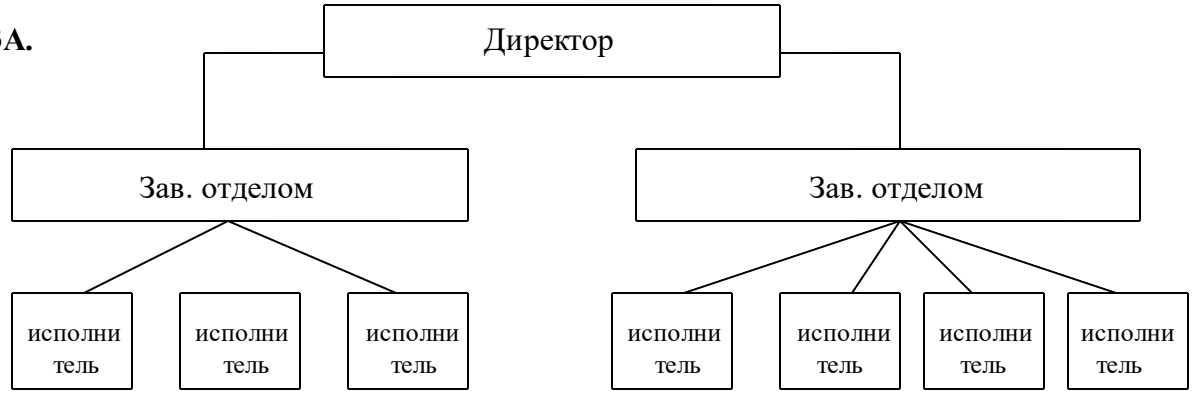
_____

_____

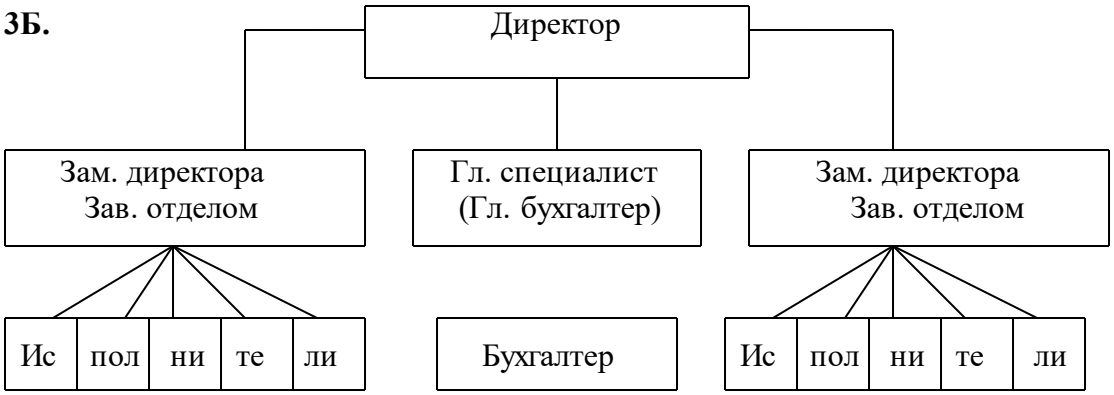
Задание 2.

Определите тип структуры управления на схемах: 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д.

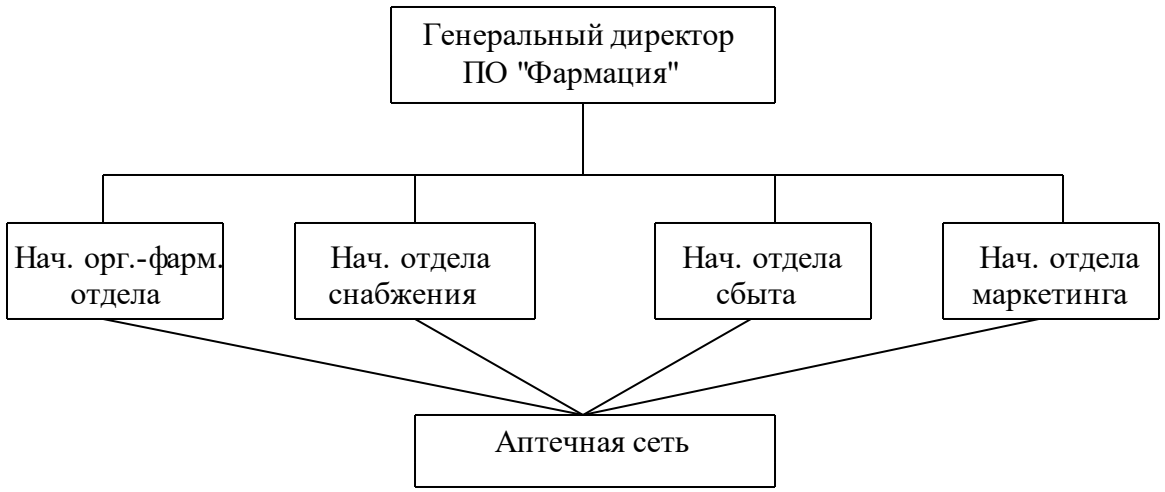
3А.



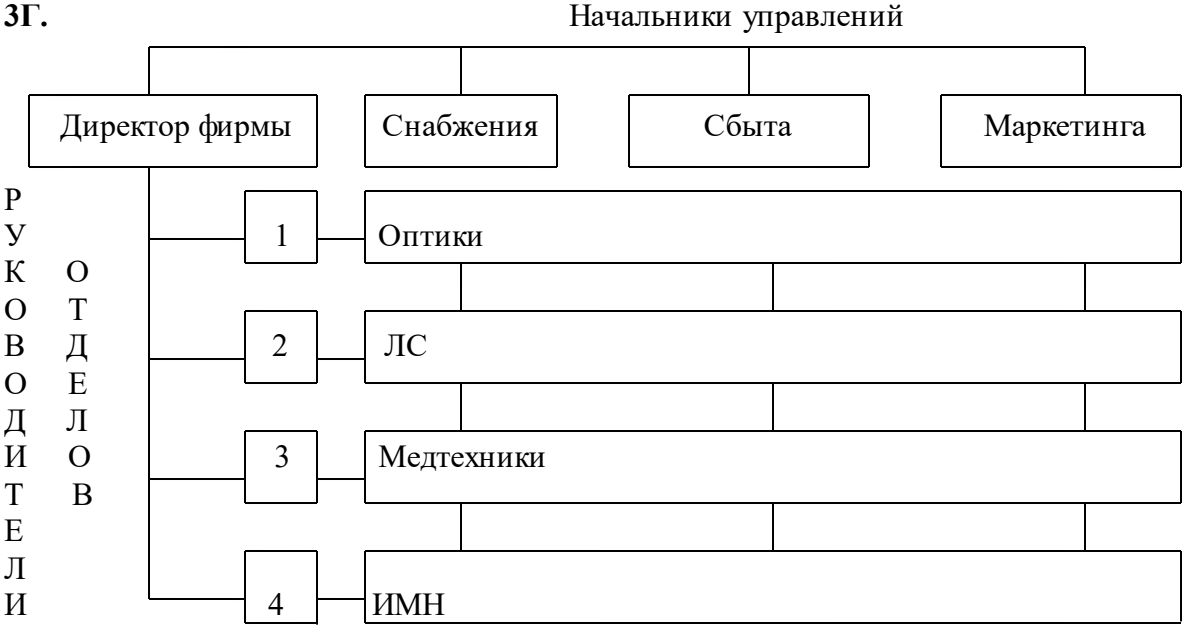
3Б.



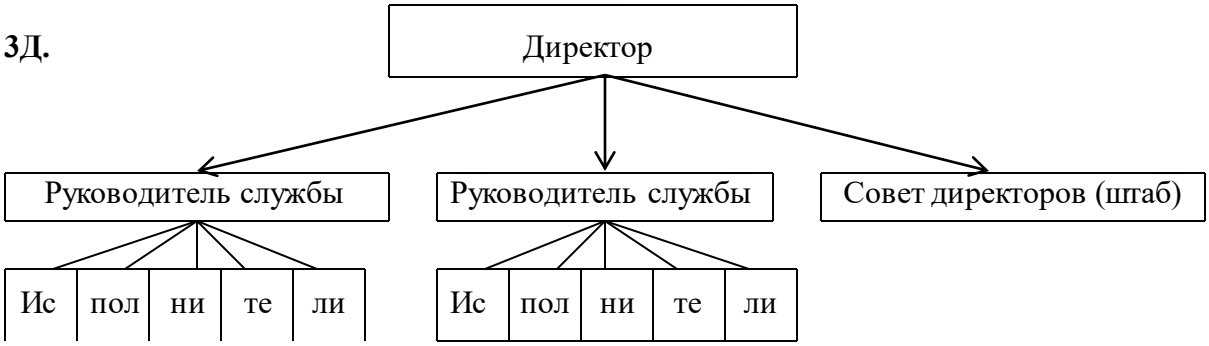
3В.



3Г.



3Д.



Ответ:

3А - _____
3 Б - _____
3 В - _____
3 Г - _____
3 Д - _____

Задание 3.

ПРОВЕДИТЕ АНАЛИЗ НОРМЫ УПРАВЛЯЕМОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО РЕЦЕПТУРНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ОТДЕЛОМ

Зав.рецептурно-производственным отделом «Синяя птица» дает указания по работе и постоянно контролирует 4 сотрудников отдела, указывает что и как делать и контролирует результаты работы 5 человек. На оперативную работу тратится 0,3 часа в день.

Для выполнения задания воспользуйтесь Приложением 1, где дана методика расчета АНУ.

→ *Алгоритм выполнения задачи*

1. Определите количество подчиненных различного уровня у руководителя:
   низкого уровня (ПНУ) –
   среднего уровня (ПСУ) –
   высокого уровня (ПВУ) –

2. Рассчитайте затраты руководителя на выполнение контрольных функций по формуле:

$АНУ_{контр.} = ПНУ * 3 + ПСУ * 2 + ПВУ * 1$

Ответ: $АНУ_{контр.} =$ _____

3. Сравните их с нормой нагрузки, равной 25 АНУ

Ответ: _____

4. Рассчитайте затраты времени руководителя на выполнение оперативных функций:

4.1. Определите разницу между нормой нагрузки и нагрузкой руководителя на выполнение контрольных функций – $АНУ_{конттр.}$

$$25 – АНУ_{конттр.} = АНУ_{опер.} + АНУ_{общ.}$$

Ответ: _____

4.2. Определите нагрузку руководителя на выполнение оперативных функций при 5-ти дневной неделе (1 час оперативной работы = 1 АНУ):

$АНУ_{опер.}$ = Нагрузка в день * 5

Ответ: $АНУ_{опер.} =$ _____

4.3. Сравните общую нагрузку на выполнение контрольных и оперативных функций с нормой нагрузки – 25 АНУ, сделайте вывод:

Ответ: _____

5. Рассчитайте нагрузку руководителя на выполнение общих функций:

$$АНУ_{общ.} = 25 – (АНУ_{контр.} + АНУ_{опер.})$$

Ответ: $АНУ_{опер.} =$

_____

_____

6.Сделайте вывод о нагрузке заведующего РПО.

Ответ:

_____

_____

_____

Задание 4

ПРОВЕДИТЕ АНАЛИЗ НОРМЫ УПРАВЛЯЕМОСТИ ДИРЕКТОРА АПТЕКИ

Для выполнения задания воспользуйтесь Приложением 1, где дана методика расчета АНУ. Директор аптеки «Синяя птица» дает указание что и как делать и контролирует результаты работы трех заведующих отделами, бухгалтера и экономиста; указывает что и как делать и постоянно контролирует работу 6 человек. На оперативную работу руководитель тратит 0,8 часов ежедневно при 5-ти дневной рабочей неделе.

→ *Алгоритм выполнения задачи*

1. Определите количество подчиненных различного уровня у руководителя:

низкого уровня (ПНУ) –

среднего уровня (ПСУ) –

высокого уровня (ПВУ) –

2. Рассчитайте затраты руководителя на выполнение контрольных функций по формуле:
   $АНУ_{контр.}$ = ПНУ * 3 + ПСУ * 2 + ПВУ * 1
   Ответ: $\boldsymbol{АНУ_{контр}}$ **=**_____

3. Сравните их с нормой нагрузки, равной 25 АНУ.
   Ответ: _____

4. Определите дополнительные затраты времени руководителя на выполнение контрольных функций (Воспользуйтесь Правилом 2):
   Перерасход времени в неделю = 1,6 * ($АНУ_{контр.}$ – 25)
   Ответ:
   _____
   _____

5. Рассчитайте затраты времени в неделю на выполнение оперативных функций:
   Затраты в день * 5 = _____

6. Определите общий перерасход времени на выполнение контрольных и оперативных функций

   Ответ:_____

7. Сделайте вывод о нагрузке директора аптеки и возможных вариантах ее рационализации

   Ответ:_____
   _____
   _____
   _____

Задание 5:

Ознакомьтесь с информационным материалом Приложение №2 (правила личного менеджмента для руководителя)

IV. ОСУЩЕСТВИТЕ САМОКОНТРОЛЬ.

Изучив данную тему, Вы должны:

1. Знать признаки и законы организации.
2. Усвоить компоненты организационной роли исполнителя и требования к составлению ФДИ и именных инструкций.
3. Уметь определить тип связей в организации и тип организационной структуры.

Приложение 1.

Методика анализа нормы управляемости

Анализ нормы управляемости (АНУ) основан на определении нагрузки отдельного руководителя и уровня работы подчиненных.

РАБОТУ РУКОВОДИТЕЛЯ с точки зрения АНУ можно разделить на три категории:

- Контрольные функции – обязанности руководителя следить за работой подчиненных;
- Оперативные функции – собственные обязанности менеджера, которые он должен выполнять лично, работа «за столом»;
- Общие функции – обязанности руководителя по отношению к организации, участие в совещаниях, на заседаниях в кабинетах начальства.

Сумма этих трех функций составляет общую нагрузку руководителя.

Время, в течение которого руководитель может выполнять определенную нагрузку, называется ПОЛЕЗНЫМ ВРЕМЕНЕМ. В расчетах АНУ полезное время составляет 40-часовую рабочую неделю.

Количество работы, которое руководитель может сделать за один час рабочего времени, называется ЕДИНИЦЕЙ РАБОТЫ. Можно сказать, что работа, занимающая 1 час рабочего времени составляет 1 единицу работы.

Количество единиц работы, которое руководитель выполняет в течение 40-часовой рабочей недели называется ЕДИНИЦЕЙ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ или единицей АНУ. (Например, если в течение рабочей недели руководитель выполняет 25 единиц работы, это будет составлять 25 АНУ).

Единицы АНУ можно выразить в часах – 40: АНУ, например, 40 : 25 = 1,6 часа, то есть на одну единицу работы руководитель в среднем тратит 1,6 часа.

В единицах АНУ нагрузка руководителя оценивается следующим образом:

20 АНУ в неделю – норма для руководителя с небольшим опытом работы.
25 - нормальная нагрузка.
30 - возможная норма для опытного руководителя.

УРОВЕНЬ РАБОТЫ ПОДЧИНЕННЫХ в системе АНУ показывает затраты времени руководителя на требования и вопросы подчиненных.

Уровень работы	*В единицах АНУ*	*Уровень контроля подчиненных*
Низкий	3	Подчиненным указывают, что и как делать, держат под постоянным контролем.
Средний	2	Подчиненным указывают, что и как делать, но плановый учет и контроль сведен к проверке результатов работы.
Высокий	1	Подчиненным указывают что делать и контролируют результаты работы (делегируют полномочия).

Цифры означают, что работник низшего уровня обычно трижды в течение недели отнимает время у руководителя, среднего – 2 раза, высокого – один.

Методика расчета нагрузки руководителя в единицах АНУ.

1. Расчет нагрузки руководителя на выполнение КОНТРОЛЬНЫХ функций (непосредственное управление подчиненными).

1.1. Определите количество подчиненных различного уровня у менеджера.
1.2. Рассчитайте нагрузку на выполнение контрольных функций:
$АНУ_{контр.}$ = ПНУ * 3 + ПСУ * 2 + ПВУ * 1
1.3. Сравните сумму полученную в пункте 1.2. с нормой – 25 АНУ.

$АНУ_{контр.}$ = 25	$АНУ_{контр.}$ >25	$АНУ_{контр.}$ < 25
Правило 1	**Правило 2**	**Правило 3**
Нельзя принимать дополнительных обязанностей без увеличения рабочего времени	($АНУ_{контр.}$ – 25)* 1,6 Получится время, превышающее 40-часовую рабочую неделю	(25 – $АНУ_{конто.}$)* 0,8 Получится время, которое можно использовать на выполнение оперативных или общих функций

2. Рассчитайте нагрузку руководителя для выполнения ОПЕРАТИВНЫХ функций.
1 час оперативного времени соответствует 1 единице АНУ.
2.1. Для получения затрат руководителя на этот вид работы за неделю необходимо ежедневные затраты на оперативную работу умножить на 5 (при пятидневной рабочей неделе) - $АНУ_{опер.}$
3. Определите нагрузку руководителя на выполнение контрольных и оперативных функций: $АНУ_{контр.}$ + $АНУ_{опер}$.
4. Сравните результат, полученный в пункте 3 с нормой – 25 АНУ:

= 25	$АНУ_{контр.}$ >25	< 25
Правило 1	**Правило 2**	**Правило 3**
Нельзя принимать дополнительных обязанностей без увеличения рабочего времени	($АНУ_{контр.}$ – 25)* 1,6 Получится время, превышающее 40-часовую рабочую неделю	(25 – $АНУ_{контр.}$)* 0,8 Получится время, которое можно использовать на выполнение общих функций

5. Определите нагрузку на выполнение ОБЩИХ функций.

Приложение 2.

Информационный материал

Личный менеджмент

«Золотое правило» личного менеджмента (или умение управлять собой);

Работайте усердно !

Однако

- Не занижайте своих возможностей !

И

- Не перегружайтесь !

В процессе менеджмента участвуют две стороны: менеджер (руководитель) и исполнители. В качестве ключевой фигуры выступает менеджер. Он управляет действиями исполнителей, то есть обеспечивает решение задачи «руками других людей». Для этого руководителю необходимо владеть соответствующими специальными знаниями (быть компетентным в своей области работы).

Однако, этого недостаточно ! Чтобы эффективно осуществлять функции управления (планирование, организацию деятельности подчиненных, координацию, мотивацию работников и контроль) руководитель также должен владеть приемами личного менеджмента.

В своей деятельности он опирается на вполне определенные ресурсы: людей, финансы, сырье. В его распоряжении есть еще один уникальный ресурс – **время**. Менеджер живет и работает в 3-х временных измерениях – настоящим, прошедшим, будущим.

Как распорядиться своим служебным временем ?

Перед руководителем всегда выступают 3 возможных варианта:

1. ничего не предпринимать;
2. делегировать работу другим лицам;
3. сделать работу самому.

1 вариант

Руководитель нередко задает себе вопрос: «Что произойдет, если я не буду ничего предпринимать ?» В этом вопросе кроется одна важная истина: «распознавай ситуации, где предписанные дела только отнимают время, но не приносят ощутимой пользы».

2 вариант

Менеджер не может обеспечить себе достаточной гибкости, если он прибегает к перепоручениям работы. Перепоручить, то есть делегировать работу – значит дать задание кому-то другому, кто успешно справится с ним. Это необходимо делать по трем причинам:

1) только путем делегирования можно дать подчиненному раскрыть свои способности;
2) отказ от делегирования ведет к перегрузке руководителей и замедлению процесса принятия управленческих решений;
3) отсутствие делегирования сокращает время для осуществления таких менеджерских функций, как контрольные и оперативные.
   (Контрольные функции – обязанности руководителя следить за работой подчиненных; оперативные функции – собственные обязанности менеджера, которые он должен выполнять легко, работа «за столом»).
   Чтобы осуществить эффективное делегирование работы, менеджеру необходимо предусмотреть следующее:
   а) определять ответственность и полномочия за каждый вид деятельности;

б) избегать подробного инструктирования;
в) не делать выводов за подчиненных;
г) побуждать подчиненных к инициативе;
д) смотреть спокойно на несущественные ошибки и сбои в работе подчиненных.

3 вариант

Менеджеру необходимо выполнять самому контрольные и оперативные функции (см. выше). При этом в собственные функции менеджера входят:

а) задачи по стратегическому планированию и прогнозированию деятельности;
б) задачи по оперативному управлению работой;
в) задачи коммуникативного плана (получение и передача информации; воспитание людей; оценка их деятельности; оказание воздействия).

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет
имени И.М.СЕЧЕНОВА Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)
Институт фармации им. А.П. Нелюбина
Кафедра Организации и экономики фармации

Дисциплина: «Управление и экономика фармации»
Раздел: «Теория и практика фармацевтического менеджмента и маркетинга»

ТЕМА 3. ОСНОВЫ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Г.Т. Глембоцкая, А.Д. Ермолаева
2022 год

Цель занятия:
проверить и скорректировать знания студентов:

- организационно-методической и правовой основ кадрового менеджмента в аптечных организациях и форм их реализации
- логической последовательности основных операций, процедур, процессов трудоустройства, приема на работу, адаптации, оценки труда, увольнения сотрудников аптеки

научить студентов умению:

- выстраивать в логической последовательности основные операции, процедуры, действия работника и работодателя
- осуществлять документирование процессов приема на работу, увольнения, наложения дисциплинарных взысканий в соответствии с предложенным алгоритмом.
- дифференцировать функции руководителей разных уровней иерархии в аптеке по организации адаптации вновь принятого сотрудника

Для достижения поставленной цели студент должен:

1. Воспользоваться знаниями, полученными при изучении других разделов дисциплины, Управление и экономика фармации.
2. Изучить материалы лекции и рекомендованную по теме литературу.
3. Воспользоваться блоком информации и алгоритмом решения задач и выполнения заданий.
4. Осуществить самоконтроль.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. В СОСТАВ КОМПОНЕНТ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ВХОДЯТ
   а) методология
   б) система
   в) кадровая политика
   г) технология

2. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ
   а) рассмотрение персонала в качестве объекта управления
   б) основы формирования поведения индивидов, соответствующего цели и задачам организации
   в) обоснование методов и принципов управления персоналом
   г) аттестация специалистов

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ
   а) формулирование цели
   б) определение границ
   в) выделение компонентов внешней среды и структурных элементов внутренней среды
   г) «вход»
   д) «выход»

4. ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДПОЛАГАЕТ РАССМОТРЕНИЕ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ КАК ЭФФЕКТИВНУЮ РЕАЛИЗАЦИЮ ЧЕГО? (вписать)……..

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
   а) обеспечение кадрами
   б) повышение квалификации фармацевтических специалистов
   в) оформление трудовых отношений
   г) предупреждение, выявление и снятие социальной напряженности в коллективе
   д) адаптация вновь принятых сотрудников
   е) поддержание трудовой дисциплины
   ж) обеспечение охраны труда
   з) оценка труда, аттестация специалистов

6. ГЛАВНЫЕ ПРИНЦИПЫ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
   а) профессионализм
   б) ориентация на требования трудового законодательства
   в) учет текущих и перспективных потребностей организации в персонале
   г) оценка персонала организации
   д) соблюдение баланса интересов организации в целом и ее сотрудников
   е) создание условий труда, соответствующих законодательным требованиям

7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
   а) подбор, отбор, расстановка, продвижение кадров
   б) ориентация на требования трудового законодательства
   в) оценка и развитие специалистов
   г) обеспечение качества трудовой жизни
   д) стимулирование труда

е) регулирование трудовых отношений

8. ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КАДРАМИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОПИРАЕТСЯ НА
а) результаты стратегического анализа окружающей среды организации
б) соблюдения дисциплины труда
в) соблюдения правил охраны труда
г) прогнозы развития организации

9. ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИИ И ТАКТИКИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ, УСТАНОВЛЕНИЕ ЕЕ ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧ, ПРИНЦИПОВ, ФОРМ И МЕТОДОВ — ЭТО ЧТО? (впишите) …….

10. СОСТАВЬТЕ АЛГОРИТМ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРСОНАЛЕ, ВЫБРАВ ПРАВИЛЬНЫЕ ЭТАПЫ И РАСПОЛОЖИВ ИХ В НЕОБХОДИМОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ:
Этапы:
1. Разработка программы удовлетворения потребности в персонале
2. Заключение трудового договора
3. Расчет штатной численности сотрудников по типовым штатам и штатным нормативам
4. Оценка имеющихся трудовых ресурсов
5. Создание безопасных условий труда

11. В СОСТАВ ПРОЦЕДУР ПРОЦЕССА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАДРАМИ ВХОДЯТ
а) определение желаемого профиля специалиста и должностных требований.
б) определение источников поиска претендентов (внешние, внутренние).
в) распространение информации о вакансиях.
г) предварительный отбор кандидатов на основе анализа резюме.
д) принятие решения о приеме по результатам собеседования и тестирования.
е) прием на работу (заключение трудового договора, издание приказа)

12. ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПРОФИЛЯ СПЕЦИАЛИСТА
а) образование (высшее, среднее специальное)
б) компетенции и профессиональные качества
в) личностные качества
г) функционально-должностная инструкция

13. ИСТОЧНИКИ НАБОРА ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА
а) надежные и ненадежные
б) внутренние и внешние
в) открытые и конфиденциальные
г) внутренние и смежные

14. ПРИ СРАВНЕНИИ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ ИСТОЧНИКОВ НАБОРА ПЕРСОНАЛА ОПРЕДЕЛЯЮТ
а) преимущества
б) качество трудовой жизни
в) недостатки
г) угрозы внешней среды

15. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

Источник набора кадров	***Преимущества***
А. Внутренние	а) низкие издержки по поиску, мотивация сотрудников, карьерный рост, короткий адаптационный период
Б. Внешние	б) привнесение предыдущего опыта («свежая кровь»), снижение издержек на обучение, отсутствие нежелательных неформальных отношений

16. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

Источник набора кадров	***Недостатки***
А. Внутренние	а) вероятность снижения потенциала, проблемы с другими сотрудниками, нежелательные неформальные отношения
Б. Внешние	б) длительный период адаптации, высокая вероятность несовместимости, моральные проблемы для работающих претендентов

17. КАЖДЫЙ СУБЪЕКТ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ С УЧЕТОМ ОБЪЕМА ОКАЗЫВАЕМЫХ ИМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ УСЛУГ ДОЛЖЕН ИМЕТЬ НЕОБХОДИМЫЙ ПЕРСОНАЛ В СООТВЕТСТВИИ С ДОКУМЕНТОМ

а) Конституция РФ

б) Трудовой кодекс РФ

в) Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения (утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. № 647н)

г) Приказ Минздрава России от 22 ноября 2021 г. N 1083н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»

18. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЕ:

На процесс набора специалистов влияют факторы

Среда	***Факторы***
А. Внешняя	а) законодательные ограничения
Б. Внутренняя	б) ситуация на рынке труда
	в) месторасположение организации
	г) конкурентоспособность специалистов
	д) кадровая политика
	е) привлекательность имиджа организации
	ж) лояльность сотрудников
	з) корпоративная культура

19. В СОСТАВ ПРОЦЕДУР ПРОЦЕССА ОТБОРА КАДРОВ ВХОДЯТ
а) анализ резюме
б) структурированное собеседование
в) проверка отзывов и рекомендаций
г) тестирование
д) принятие окончательного решения
е) информирование претендентов

20. ПРОЦЕДУРА СОБЕСЕДОВАНИЯ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЭТАПЫ
а) предварительный
б) основной
в) подготовительный
г) заключительный

21. СОСТАВЛЯЮЩИЕ БЛАГОПРИЯТНОГО ВПЕЧАТЛЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ
а) профессионализм
в) содержание и манера речи
г) культура общения
д) степень осведомленности о фармацевтической организации
е) внешний облик

22. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЕ:

Документ	***Описание***
А. Резюме	а) систематизированный образовательный и послужной перечень достижений (в прошлом и настоящем) претендента на вакантную должность
Б. Анкета (личный листок по учету кадров)	б) заполненный работником собственноручно по установленной форме и заверенный предприятием документ

23. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ:

Методы	***Описание***
А. Собеседование	а) метод выявления предпочтений, знаний и способностей претендента при помощи стандартизованных вопросов и задач, имеющих определенную шкалу значений
Б. Тестирование	б) структурированное интервью с претендентом на вакантную должность с целью получения сведений о претенденте и отбора кандидата

24. ПРИ НАЙМЕ РАБОТНИКОВ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В 2-Х ЭКЗЕМПЛЯРАХ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ
а) трудовой договор
б) соглашение
в) договор
г) приказ

25. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЕ:

Виды условий ТД	***Информация***
А. Обязательные условия трудового договора	а) место работы
Б. Дополнительные условия трудового договора	б) трудовая функция
	в) дата начала и окончания работы
	г) об испытании
	д) об уточнении места работы
	е) условия оплаты труда
	ж) о видах и об условиях дополнительного страхования работника
	з) режим рабочего времени и времени отдыха
	и) компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда
	к) о неразглашении охраняемой законом тайны
	л) об улучшении социально-бытовых условий работника и его семьи
	м) условие об обязательном социальном страховании работника
	н) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы

26. ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ МОГУТ ЗАКЛЮЧАТЬСЯ

а) на неопределенный срок
б) на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор)
в) на определенный срок не более 3 лет (срочный трудовой договор)
г) на определенный срок не более 1 года

27. В ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 65 ТК РФ, ВХОДЯТ СЛЕДУЮЩИЕ

а) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность
б) трудовая книжка (при наличии)
в) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
г) характеристика
д) медицинская книжка (при наличии)
д) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии)
е) документы воинского учета
ж) ИНН (при наличии)

28. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЕ:

Документ	***Характеристика***
А. Трудовая книжка	а) основной документ, определяющий правовой статус работника в трудовом коллективе, юридическое основание для расчетов по заработной плате
Б. Приказ о зачислении на работу	б) основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника
В. Трудовой договор	в) соглашение между работодателем и работником
Г. Личное дело	г) совокупность документов, содержащих сведения о работнике

29. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

а) срок заведения не превышает 5 дней после даты зачисления на работу
б) вносятся сведения о работнике (Ф.И.О., дата рождения, образование, специальность)
в) вносятся сведения о выполняемой работе, о переводах на другую постоянную работу, об увольнении работника
г) вносятся сведения о награждениях за успехи в работе
д) вносятся сведения о взысканиях
е) вносятся основания прекращения трудового договора
ж) выдается в день увольнения
з) при потере выдается дубликат

30. ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

а) введена с 01.01.2020г.
б) введена с 01.01.2021г
в) сохраняет практически весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке
г) не сохраняет перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке

31. В СОСТАВ ЛИЧНОГО ДЕЛА ВХОДЯТ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

а) внутренняя опись документов, имеющихся в личном деле
б) анкета или личный листок по учету кадров
в) автобиография или резюме
г) копии документов об образовании
д) трудовой договор
е) трудовая книжка
ж) копии приказов о назначении, перемещении, увольнении

32. ОБЩИМИ ОСНОВАНИЯМИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЯВЛЯЮТСЯ

а) соглашение сторон
б) требование профсоюзного органа
в) перевод работника
г) инициатива работника
д) инициатива работодателя
е) истечение срока трудового договора
ж) обстоятельства, не зависящие от воли сторон
з) отказ работника от продолжения работы или от перевода на другую работу

33. МЕТОДИКА, ОСНОВНОЙ ЗАДАЧЕЙ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ ЭФФЕКТИВНОЕ ВОВЛЕЧЕНИЕ НОВОГО ЧЛЕНА КОМАНДЫ В ПРОЦЕССЫ, ПРОИСХОДЯЩИЕ В КОМПАНИИ, И ПОДГОТОВКА В СРОК ЛОЯЛЬНОГО СОТРУДНИКА С АКЦЕНТОМ НА НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ ЗНАНИЯХ И НАВЫКАХ – ЭТО ЧТО? (впишите) …….

34. ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ СОТРУДНИКУ УСПЕШНО ВЛИТЬСЯ В НОВУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ – ЭТО ЧТО? (впишите) **……**

35. ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ ТРИ АСПЕКТА АДАПТАЦИИ
а) профессиональный
б) организационный
в) социально- психологический
г) технологический

36. ПРОГРАММА АДАПТАЦИИ ВКЛЮЧАЕТ
а) вводный инструктаж при приеме на работу
б) подготовку (инструктаж) на рабочем месте (первичный и повторный)
в) актуализацию знаний законодательства РФ в сфере обращения ЛС и охране здоровья граждан, защите прав потребителей, правил личной гигиены; по порядку оказания фармацевтических услуг, в том числе фармацевтического консультирования и применения медицинских изделий в домашних условиях
г) развитие коммуникативных навыков и предотвращение конфликтов
д) инструктаж по технике безопасности и охране труда

37. К ОСНОВНЫМ ВИДАМ АДАПТАЦИИ РАБОТНИКА В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТСЯ
а) производственная
б) физиологическая
в) культурная
г) к выполняемой трудовой функции
д) социально-психологическая

38. НАИБОЛЕЕ ЧАСТО В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
а) метод «близнецов» или дублирования
б) метод учебного руководства
в) метод делегирования полномочий
г) метод ротации
д) метод опытного обучения
е) метод инструктажа

39. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ И ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЕ:

Методы воздействия	***Виды***
А. Поощрения за труд Б. Дисциплинарные взыскания	а) объявление благодарности б) выдача премии в) награждение ценным подарком г) награждение Почетной грамотой е) замечание ж) выговор з) строгий выговор и) увольнение по соответствующим основаниям к) депремирование л) представление к званию «лучшего по профессии» м) представление к государственным наградам

40. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ

а) не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка

б) письменное объяснение

в) составление акта при непредоставлении объяснения работником по истечении 2-х рабочих дней

г) за один проступок наложение одного дисциплинарного взыскания

д) приказ о взыскании объявляется под роспись в течение 3-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе

е) не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка

ж) устное объяснение

з) дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

и) снятие дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии со ст. 194 ТК РФ

41. АТТЕСТАЦИЯ ПРОВИЗОРОВ НА ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ПРОВОДИТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

а) управление и экономика фармации

б) фармацевтическая технология

в) клиническая фармакология

г) фармацевтическая химия и фармакогнозия

42 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АТТЕСТАЦИИ НА ПРИСВОЕНИЕ БОЛЕЕ ВЫСОКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ)

а) раз в два года

б) раз в пять лет

в) раз в десять лет

43. КАТЕГОРИИ, ПРИСВАЕМЫЕ СПЕЦИАЛИСТУ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

а) высшая квалификационная категория

б) третья квалификационная категория

в) вторая квалификационная категория

г) первая квалификационная категория

44. АТТЕСТАЦИЮ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРОВОДИТ
а) Министерство здравоохранения
б) Росздравнадзор
в) аттестационная комиссия, состоящая из Координационного комитета и Экспертных групп по специальностям
г) директор аптеки

45. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА
а) выдает сертификат
б) выдает удостоверение
в) выдает справку
г) выносит решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории, которое вносится в аттестационный лист специалиста

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1. При найме на работу фармацевта в отдел безрецептурного отпуска директор аптеки затребовала у нее автобиографию. Выяснив, что у претендента есть ребенок 2-х лет, директором было отказано ей в трудоустройстве при наличии в аптеке вакантной должности фармацевта. **Вопрос:** какие ошибки были допущены работодателем?

Задача 2. С 1 января 2020 года началось формирование электронных трудовых книжек. Все работники аптеки в письменном виде были проинформированы об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве сделать выбор между «бумажной» и «электронной» трудовой книжкой. Заместитель директора Иванова Л.А. трудится в аптеке с 1995 года и, находясь на больничном, не знала о данных изменениях, в связи с чем не подала заявление о выборе формата ведения трудовой книжки. Калинина О.С. была принята на работу в 2022 году на должность бухгалтера аптеки. Обратившись в отдел кадров Иванова Л.А. и Калинина О.С. узнали, что сведения об их трудовой деятельности заносятся исключительно в электронную трудовую книжку. Специалисты потребовали объяснений. **Вопрос:** были ли допущены ошибки работником отдела кадров о формате ведения трудовых книжек сотрудниц аптеки или нет? Если да, укажите какие.

Задача 3. Директор аптеки приняла на работу провизора-технолога по приему рецептов и отпуску лекарств с испытательным сроком 1 месяц. С первых дней стала ясно, что новый сотрудник не владеет нормативно-правовыми основами деятельности в сфере обращения ЛС, в частности, допускает грубые ошибки при проведении фармацевтической экспертизы рецепта, грубит посетителям и некорректно относится к коллегам. Через 2 недели по

согласованию с профсоюзной организацией провизор была уволена, за три дня до этого получив от директора предупреждение о расторжении трудового договора в письменной форме с указанием причин увольнения. **Вопрос:** правомерны ли действия работодателя по увольнению сотрудника до окончания испытательного срока?

Задача 4. Аптека «ФармПроф» работает в круглосуточном режиме. Заведующая аптекой составила график работы и поставила в ночную смену Савельеву Е.П. Фармацевт отказалась выходить в ночную смену, аргументировав свой отказ тем, что у нее ребенок в возрасте 2-ух лет и она имеет право не привлекаться к работе в ночное время. Заведующая аптекой предложила Савельевой Е.П. написать заявление об уходе. **Вопрос:** права ли заведующая аптекой в данной ситуации?

Задача 5. Директор аптеки без согласия провизора-технолога по внутриаптечному приготовлению лекарств, перевела ее на рабочее место провизора-технолога по приему рецептов и отпуску лекарств. Провизор возмутилась, стала жаловаться на неправомерные действия работодателя, угрожая судом. **Вопрос:** кто в данной ситуации прав и почему?

Задача 6. Фармацевт аптеки с 6-летним стажем неоднократно допускала нарушения трудовой дисциплины (опоздание на работу, отсутствие на рабочем месте в течение нескольких часов). На устные замечания директора аптеки не реагировала. В результате была уволена директором аптеки за систематические нарушения трудовой дисциплины. Фармацевт обратилась в суд и через некоторое время была восстановлена на работу в прежней должности. **Вопрос:** какие ошибки допустил работодатель в данной ситуации? Чем обусловлено данное решение суда?

Задача 7. Застав фасовщика на рабочем месте в состоянии токсического опьянения, директор аптеки составила соответствующий акт с подписями свидетелей и по согласованию с профсоюзной организацией подписала приказ об его увольнении. Фасовщик обратился в суд, считая свое увольнение незаконным, т.к. до этого случая к нему не применялись меры дисциплинарного взыскания. Иск фасовщика судом не был удовлетворен. **Вопрос:** правомерны ли действия работодателя по увольнению сотрудника?

Задача 8. Проанализируйте перечисленные ниже действия руководителя аптечной организации по документальному оформлению приема на работу нового сотрудника на соответствие их требованиям Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения (утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. № 647н):

- подписывает трудовой договор и выдает 1 экземпляр сотруднику на подпись
- издает приказ о приеме на работу сотрудника и получает от него подпись об ознакомлении
- вносит запись в журнал регистрации приказов
- оформляет личную карточку сотрудника (форма Т-2) и получает подпись
- вносит запись в трудовую книжку (или заводит трудовую книжку)
- вносит запись в книгу учета трудовых книжек и вкладышей в них
- проводит вводный инструктаж по охране труда, по пожарной безопасности и фиксирует факты проведения в соответствующих журналах
- утверждает ФДИ сотрудника
- проводит 1 этап адаптации

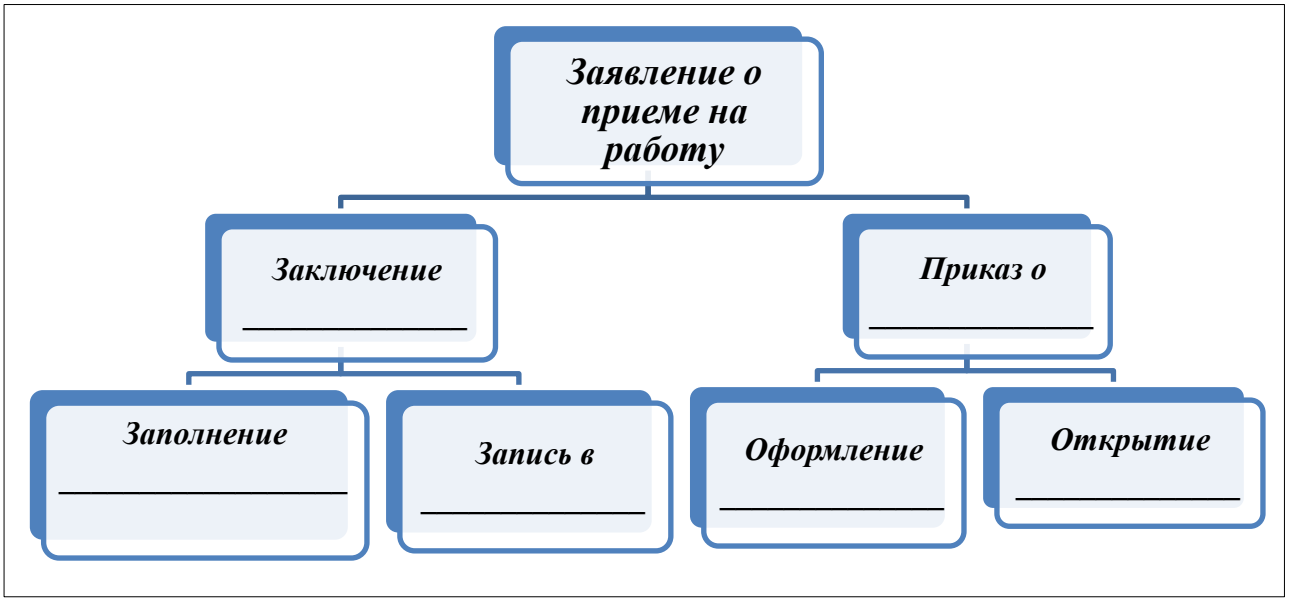
Задача 9. Заместителю директора аптеки «Здоровье», провизору Ивановой А.А., необходимо пройти аттестацию для получения второй квалификационной категории (ранее квалификационная категория не присваивалась). Общий стаж работы Ивановой А.А. по специальности более трех лет. Стаж работы в аптеке «Здоровье» полгода. Провизор собрала необходимый пакет документов, в который вошли:

- заполненный в печатном виде аттестационный лист специалиста, заверенный отделом кадров организации;
- отчет, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации;
- копии действующих сертификатов специалиста, военного билета, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выписку из трудовой книжки;
- справку 2-НДФЛ;
- копию справки с места работы об осуществлении медицинской деятельности по заявленной специальности с указанием места работы;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии (т.к. ранее у Ивановой А.А. была фамилия Савельева).

Перед тем как направить документы в аттестационную комиссию, провизор Иванова решила проконсультироваться с директором аптеки о полноте комплекта документов. Директор отметила, что заявление на прохождение аттестации в данный момент подавать рано, т.к. провизор не отработала в данной аптеке и года. **Вопрос:** все ли документы подготовила провизор Иванова А.А. для аттестационной комиссии? Права ли директор аптеки?

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

Задание 1. Заполните схему документирования при приеме на работу сотрудника, имеющего трудовой стаж.

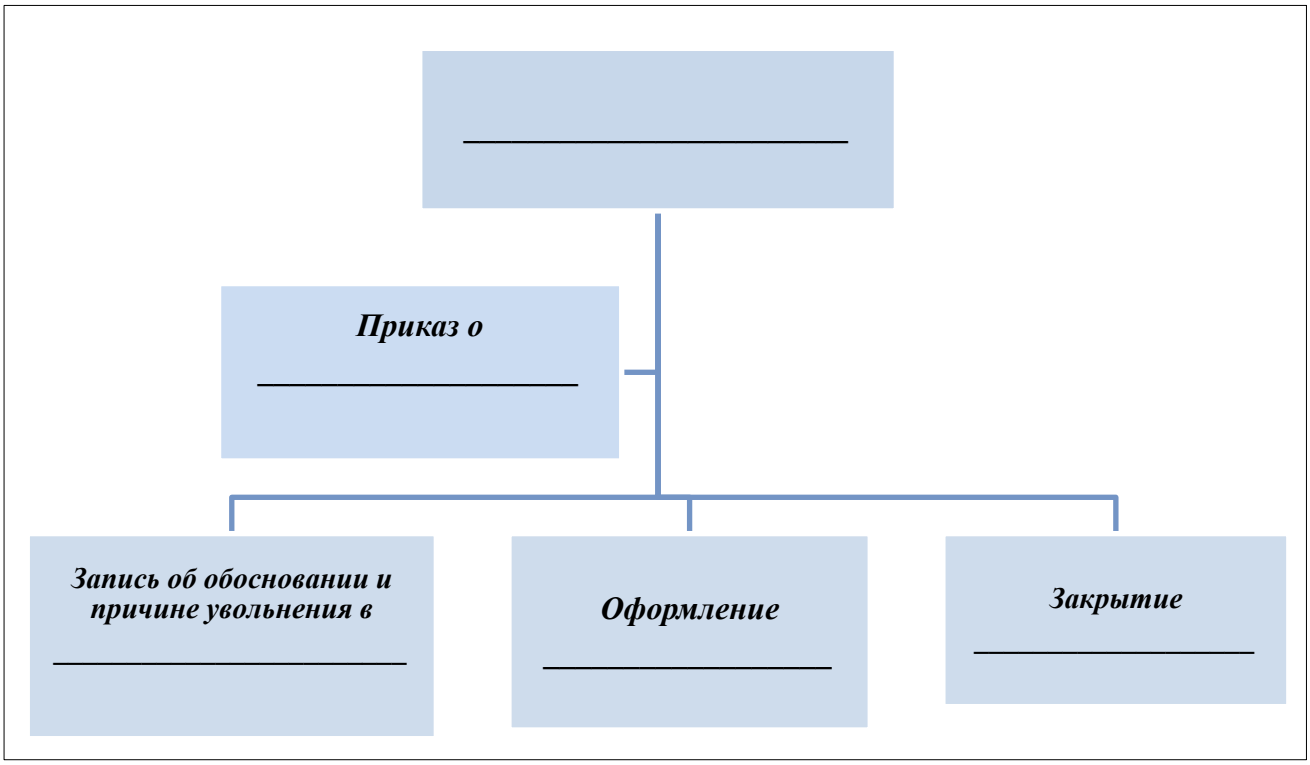


Задание 2. Дополните алгоритм действий директора аптеки и поступающего на работу провизора-технолога, имеющего стаж работы и 1-ую квалификационную категорию, вписав необходимые данные в предложенную схему процесса трудоустройства в соответствии с поставленными вопросами.

Процесс трудоустройства	
Претендент (провизор-технолог)	**Работодатель (директор аптеки)**
1. Рассылает…… (что?)	1. Изучает…(что?)
2. Проходит … (что?)	2. Проводит …(что?)
3. Получает положительный ответ о принятом решении	3. Принимает решение о приеме претендента на должность
4. Предъявляет… (перечислить **документы**, необходимые для приема на работу)	4. Изучает предъявленные **документы** для оформления на работу
5. Подает… (какой документ?) …….	5.Принимает (какой документ?) ……
6. Заполняет в 2-х экземплярах и подписывает (какой документ?)	6. Заключает и подписывает в 2-х экземплярах (какой документ?)
7. Ставит роспись об ознакомлении (с каким документом?)	7. Издает. (какой документ?)
8. Получает на руки подписанный работодателем 1 экземпляр (чего?) …….	8. Вносит запись (какой документ?) ……
9. Сдает необходимые документы и заполняет личный листок по учету кадров (или анкету)	9. Дает копию (чего?) ……в бухгалтерию для открытия лицевого счета
10. Получив допуск после прохождения необходимых видов (чего?) ……, приступает к выполнению функциональных обязанностей, соответствующих (какому документу?) …….	10.Оформляет личную карточку сотрудника (форма Т-2) и получает подпись сотрудника

	11. Оформляет личное дело
	12.Вносит запись в (какой документ?) ……
	13.Вносит запись в книгу учета трудовых книжек и вкладышей в них
	14.Проводит вводный инструктаж по охране труда, по пожарной безопасности и фиксирует факты их проведения в соответствующих журналах
	14.Утверждает ФДИ сотрудника
	16.Проводит 1-ый этап адаптации

Задание 3. Заполните схему документирования при увольнении работника.



Задание 4. Дополните алгоритм действий директора аптеки и фасовщика, допустившего нарушение трудовой дисциплины (приход на работу в состоянии алкогольного опьянения), вписав необходимые данные в предложенную схему процесса увольнения.

Процесс увольнения	
Работник (фасовщик)	**Работодатель (директор аптеки)**
1. Отказавшись от медицинского освидетельствования, расписывается на (каком документе?) ……..	1. Составляет акт с участием представителя профсоюзной организации, фиксирующий появление фасовщика в нетрезвом виде
2. Получает на руки … (какой документ?) …….	2. Издает… (какой документ?) ……по ст. 81 ТК РФ
	3. Делает соответствующую запись в (каком документе?) ……

	4. Получает роспись фасовщика об ознакомлении с приказом
	5. Направляет копию приказа (кому?) …… для закрытия лицевого счета
	6. Оформляет личное дело
	7. Выдает фасовщику на руки… (какой документ и в какой срок?) ……

Задание 5. Внимательно изучите Главу 19 «Отпуска» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) и заполните пропуски в таблице.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска
Заключив (что?) **……**, работник вправе требовать от работодателя предоставления ему (чего?) **……**
Право на ежегодный оплачиваемый отпуск возникает (когда?) **……**, но для получения этого отпуска необходим (что?) **……**работы у данного работодателя.
Основу стажа для получения ежегодного оплачиваемого отпуска и его наибольшую часть составляет (что?) **……**, т.е. период, в течение которого работник фактически выполнял возложенные на него трудовые обязанности. Стаж для получения ежегодного отпуска должен быть (каким?) **……**
Минимальная продолжительность ежегодного основного отпуска составляет (какая?) **……..**
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск не менее 28 календарных дней должны получать все лица, работающие по трудовому договору, независимо от того, является ли работа (какой?) **……**, занят ли работник полное или неполное рабочее время.
Ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы предоставляется по истечении (какого периода?) **……** непрерывной работы у данного работодателя.
Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается (каким документом?) **……..**
График отпусков должен составляться (кем?) **……** и утверждаться (когда?) **……** до наступления календарного года.
Утвержденный график отпусков доводится до сведения всех работников. Обычно графики отпусков вывешиваются в подразделениях организации или объявляются работникам (в каком виде?) **……**. Однако это не исключает обязанности работодателя уведомить каждого работника о времени начала его отпуска (когда?) **……**
Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение (какого периода?) **……** подряд независимо от характера возникших обстоятельств
Денежная компенсация при увольнении работника должна быть выплачена ему (за какое количество?) **……**, не использованные им (к какому дню?) **……**, независимо от того, какова их общая продолжительность и по каким основаниям прекращается трудовой договор.
По желанию работника на основании (чего?) **……** вместо компенсации за неиспользованные отпуска ему может быть предоставлен (что?) **……** с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). Следует иметь в виду, что работодатель **вправе**, а **не обязан** предоставлять работнику отпуск с последующим увольнением по его просьбе.

Задание 6. Распределите обязанности участников процесса адаптации новых сотрудников в фармацевтической компании в соответствии с основными четырьмя этапами. Для этого воспользуйтесь следующим алгоритмом.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

1. Изучите обязанности участников процесса адаптации (***руководитель организации/подразделения, наставник, специалист отдела кадров, менеджер по подбору персонала***) вновь принятых сотрудников, воспользовавшись научным материалом.

2. Распределите процедуры из прилагаемого ПЕРЕЧНЯ ПРОВОДИМЫХ ПРОЦЕДУР в соответствии с этапами процесса адаптации и участниками. Обоснуйте распределение.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВОДИМЫХ ПРОЦЕДУР:

1. Знакомство с компанией, краткая информация о ее позиции на рынке, перспективе и целях развития, истории и порядке оформления на работу
2. Представить работника подчиненным, коллегам
3. Дать новому сотруднику заполнить оценочный лист и провести обсуждение и сделать акцент на ожидаемой от сотрудника обратной связи (узнать его мнение о фирме в целом)
4. Проинформировать сотрудников о приходе нового работника заранее
5. Надлежащим образом провести кадровое оформление нового работника и все сопутствующие инструктажи
6. Ознакомить с организационной структурой
7. Ознакомить с основными процедурами и политикой в отношении персонала (возможности карьерного роста)
8. Объяснить, как действует административно-хозяйственная система организации, существующие правила и процедуры
9. Убедиться, что должностная инструкция подготовлена и соответствует действительности
10. Определить куратора/наставника
11. Ознакомить с процедурой коммуникаций и связей по должности (в рамках отдела, с другими отделами)
12. Сообщить работнику об окончании испытательного срока и назначить дату обсуждения результатов его работы в этот период
13. Знакомство с куратором/наставником
14. Ознакомление со структурой управления, включая имена ключевых руководителей

ПРОЦЕДУРА	**УЧАСТНИК**
I этап	

II этап	
III этап	
IV этап	

Задание 7. Оформите личное дело провизора-технолога аптеки "Дружба" Ивановой Людмилы Григорьевны от лица директора аптеки Суворовой А.И. по состоянию на 1.04.2022 г.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

1. Выберите документы из предложенного ниже перечня, подлежащие включению в личное дело:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- паспорт;
- военный билет;
- диплом об окончании ММА им. И.М. Сеченова на фамилию Сергеева Людмила Григорьевна;
- копия вышеназванного диплома;
- заявление о приеме на работу;
- трудовой договор;
- копия приказа о зачислении на должность провизора-технолога;
- свидетельство о браке Сергеевой Людмилы Григорьевны с Ивановым Семеном Владимировичем;
- копия вышеназванного свидетельства о браке;
- справка о месте жительства;
- справка о состоянии здоровья;
- аттестат об окончании средней школы;
- аттестат об окончании музыкальной школы;

2. Составьте внутреннюю опись документов дела Ивановой Л.Г., расположив выбранные документы в наиболее рациональном порядке по следующей форме:

Внутренняя опись документов для Ивановой Людмилы Григорьевны

№ п/п	Заголовок документа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

ИТОГО __ (_____) _____ документов
цифрами и прописью

Наименование должности лица, составившего опись — подпись — расшифровка подписи

Задание 8. Составьте резюме от своего имени в качестве выпускника Сеченовского Университета по следующей структуре:

Резюме

1. Заголовок (ФИО, адрес прописки и проживания, телефон, факс, e-mail, другие контактные данные).

2. Предмет (цель) резюме - текст из одного-двух предложений, в котором объясняется какую должность и тип работы хочет получить соискатель.

3. Образование - в обратном хронологическом порядке включают те учебные заведения, об окончании которых имеется соответствующий документ. Можно указать профильные (специальные) дисциплины, а также имеющиеся публикации.

4. Дополнительное образование - названия курсов, тренингов, сроки обучения, итоговые документы и т.д.

5. Опыт работы - перечисление в обратном хронологическом порядке всех рабочих мест, которые соискатель когда-либо занимал. Указывается период работы, название организации, ее месторасположения, основные должностные обязанности, причины увольнения. При перечислении обязанностей рекомендуется использовать глаголы-действия, показывающие профессиональные умения и навыки претендента (исследовал, планировал, контролировал, закупал, координировал, систематизировал и т.д.).

6. Степень владения иностранными языками и ПК.

7. Наличие водительского удостоверения с указанием категории и водительского стажа.

8. Дополнительные сведения - включаются те интересы, увлечения, которые имеют отношения к будущей работе, в том числе награды, участие в конкурсах, спортивные достижения и др.

9. Ожидания от нового места работы - предпочитаемые виды деятельности, должности, зарплата, карьерный рост, возможность командировок и сверхурочных работ.

Задание 9. (ВЫПОЛНЯЕТСЯ ФАКУЛЬТАТИВНО!) Завершите построение «дерева целей» путем распределения внутренних целей третьего и четвертого уровней в соответствии с содержанием вышестоящего второго уровня по приведенному примеру для внешних целей.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

1. Из приведенного перечня 8-ми целей, относящихся к 3 уровню (а, б, в и т.д.), выберите:
   - 3 цели, детализирующие цели 2.1.;
   - 2 цели, детализирующие цели 2.2.;
   - 3 цели, детализирующие цели 2.4.
2. Аналогично заполните 4-й уровень.

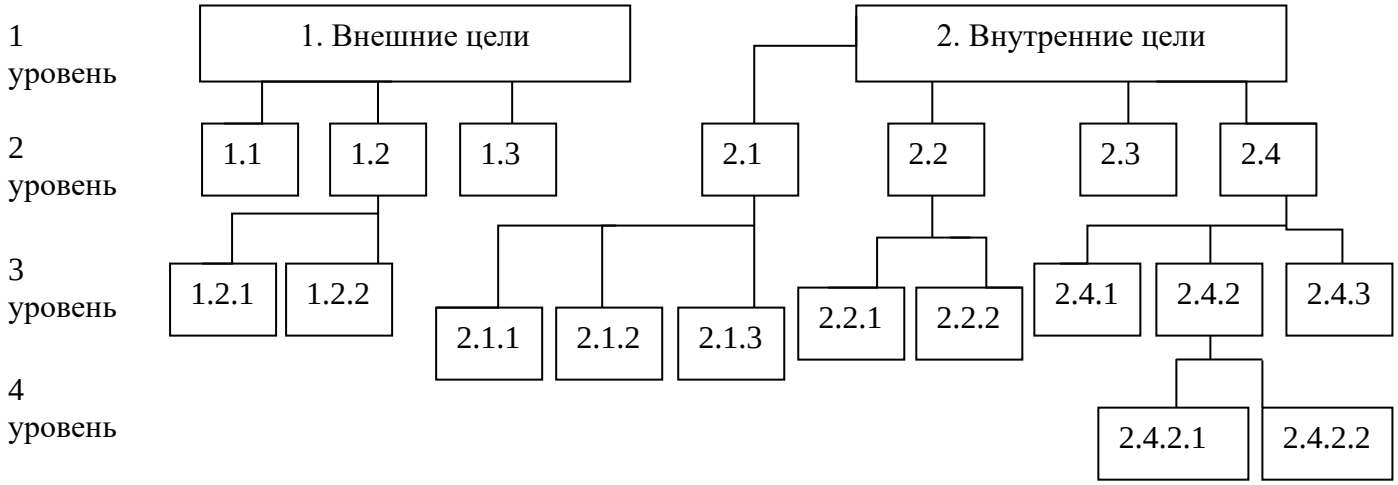


Рис. «Дерево» целей по управлению персоналом фармацевтической фирмы.

Содержание целей (подцелей) управления персоналом:

ПРИМЕР:

1. **Внешние** цели, связанные с отношениями фармацевтической фирмы с окружающей средой (рынок труда, охрана окружающей среды, взаимоотношения с государственными и местными властями, профсоюзами и т.п.)

1.1. Установление контактов с профсоюзами и направленная на выявление и предупреждение возможных трудовых конфликтов подготовка предложений руководству фирмы о соответствующей линии поведения с учетом заключенных тарифных соглашений.

1.2. Изучение положения на рынке труда, тенденций развития новых и технология, требований к опережающей подготовке кадров.

1.2.1. Разработка перспективных требований к вакантным должностям и кадровому составу. Составление должностных инструкций по новым должностям.

1.2.2. Непрерывное последовательное планирование в области внешней и внутренней занятости; профессиональный кадровый маркетинг.

1.3. Применение на практике законодательных требований к охране окружающей среды, эргономике и эстетике.

ПЕРЕЧНЬ ЦЕЛЕЙ 3-его УРОВНЯ:

А) Повышение гибкости системы начисления добавок.

Б) Повышение квалификации кадров.

В) Разработка отдельных статей коллективного договора, касающихся вопросов материального вознаграждения с учетом социальных льгот, изменений на рынке труда, результатов аттестации и уровней должностей в организации.

Г) Организация страхования жизни и здоровья персонала.

Д) Выявление потенциальных возможностей персонала и определение путем продвижения по служебной лестнице.

Е) Аттестация рабочих мест и должностей, оптимизация расстановки кадров: перевод на другую работу внутри фармацевтической фирмы, выдвижение на более высокие должности, увольнение.

Ж) Создание и непрерывное совершенствование структуры заработной платы с учетом

З) Удовлетворение социально-бытовых потребностей и физическое развитие персонала.

2. **Внутренние** цели, реализация которых направлена на

_____

_____

_____

2.1. Разработка мер по увеличению денежных доходов, а также, других льгот и благ.

2.1.1

2.1.2.

2.1.3.

2.2. Разработка мер по удовлетворению социально-культурных запросов персонала.

2.2.1.

2.2.2.

2.2. Разработка мер по удовлетворению социально-культурных запросов персонала.

2.3. Обеспечение рациональной структуры коллектива, поддержание благоприятного микроклимата.

2.4. Обеспечение общеобразовательного, профессионального роста работников.

2.4.1.

2.4.2.

2.4.2.1.

2.4.2.2.

2.4.3.

ОСУЩЕСТВИТЕ САМОКОНТРОЛЬ

Изучив данную тему, вы должны быть в состоянии:

1. Назвать перечень документов кадрового менеджмента по личному составу
2. Перечислить обязательные условия трудового договора
3. Воспроизвести алгоритмы процессов трудоустройства, приема на работу, увольнения.
4. Составить резюме.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Федеральный закон от 16.12.2019 N 439-ФЗ (ред. От 24.02.2021) «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

СТАТЬЯ 1.

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);
- в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

Приложение 2.

Письмо ПФ РФ "Работодатели передают сведения для электронных трудовых книжек ежемесячно до 15-го числа"

Начиная с 2020 года работодатели направляют в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности работников для формирования электронных трудовых книжек. Данные передаются ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и включают в себя информацию о таких кадровых событиях, как прием на работу, перевод работника на другую должность или увольнение. Отчетность также подается, если работодатель меняет свое название или работник пишет заявление о выборе формы трудовой книжки.

Первые сведения для электронных книжек поступят от российских работодателей не позднее 15 февраля. Соответствующая форма отчетности в ближайшее время будет утверждена. Наряду с информацией о кадровых мероприятиях 2020 года в ней будет отражено последнее кадровое мероприятие у нынешнего работодателя по состоянию на 1 января 2020-го.

Передача сведений происходит в рамках существующего формата взаимодействия работодателей с территориальными органами Пенсионного фонда. Представить информацию можно через кабинет страхователя, специализированного оператора связи или клиентскую службу ПФР. Работодатели с численностью работников свыше 25 человек сдают отчетность в электронной форме.
Сведения для цифровых трудовых книжек направляются всеми компаниями и предпринимателями с наемными работниками. Самозанятые граждане не представляют отчетность о своей трудовой деятельности.
До 30 июня 2020 года включительно всем работодателям также необходимо под роспись проинформировать работников о праве выбора формы трудовой книжки и принять до конца года соответствующее заявление о ее сохранении или переходе на электронную версию.

Приложение 3.

Письмо ПФ РФ "Электронная трудовая книжка (ЭТК)"

Формирование электронных трудовых книжек россиян начинается с 1 января 2020 года. Для всех работающих граждан переход к новому формату сведений о трудовой деятельности добровольный и будет осуществляться только с согласия человека.
Единственным исключением станут те, кто впервые устроится на работу с 2021 года. У таких людей все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.
Остальным гражданам до 31 декабря 2020 года включительно необходимо подать письменное заявление работодателю в произвольной форме о ведении трудовой книжки в электронном виде или о сохранении бумажной трудовой книжки.
Россияне, выбравшие электронную трудовую книжку, получают бумажную трудовую на руки с соответствующей записью о сделанном выборе. Бумажная трудовая книжка при этом не теряет своей силы и продолжает использоваться наравне с электронной. Необходимо сохранять бумажную книжку, поскольку она является источником сведений о трудовой деятельности до 2020 года. В электронной версии фиксируются только сведения начиная с 2020 года.
При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию. Для работников, которые не подадут заявление в течение 2020 года несмотря на то, что они трудоустроены, работодатель также продолжит вести трудовую книжку на бумаге.
Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.
За работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем бумажной трудовой книжки, это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям.
Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем бумажной трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности.
Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года включительно подать работодателю одно из письменных заявлений, вправе сделать это в любое время, подав работодателю по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве, соответствующее письменное заявление. К таким лицам, в частности, относятся:
1) работники, которые по состоянию на 31 декабря 2020 года не исполняли свои трудовые обязанности и ранее не подали одно из письменных заявлений, но за ними в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы, в том числе на период:

а) временной нетрудоспособности;
б) отпуска;
в) отстранения от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
2) лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31 декабря 2020 года не состоявшие в трудовых (служебных) отношениях и до указанной даты не подавшие одно из письменных заявлений.

Приложение 4.

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. От 25.02.2022)»

Раздел III. Трудовой договор.

Глава 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

Статья 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

Если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.
Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами

Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Статья 66. Трудовая книжка.
Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.
Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
Работодатель (за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).
В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.
По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

Раздел V. Время отдыха.
Глава 19. ОТПУСКА.
Статья 114. Ежегодные оплачиваемые отпуска (Комментарий к статье 114).
Право на ежегодный оплачиваемый отпуск относится к числу основных конституционных прав граждан. Закрепляя это право в качестве неотъемлемого права каждого, ст. 37 Конституции РФ вместе с тем предусматривает, что оно гарантируется всем лицам, работающим по трудовому договору.
Это означает, что, только заключив трудовой договор, работник вправе требовать от работодателя предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска. В свою очередь, работодатель, заключивший трудовой договор с работником, обязан предоставлять ему такой отпуск в соответствии с действующим законодательством.

Статья 115. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска.
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Статья 121. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска (Комментарий к статье 121).
Право на ежегодный оплачиваемый отпуск возникает с первого дня работы, но для получения этого отпуска необходим определенный стаж работы у данного работодателя. Только при наличии такого стажа работник вправе требовать предоставления ему отпуска, а работодатель обязан его предоставить.
В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:
- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;
- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

Статья 122. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.
Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.
До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:
- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
в других случаях, предусмотренных федеральными законами.
Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

Статья 123. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.
График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.
Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

Статья 127. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.
По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.
При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.
При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

Раздел X. Охрана труда.
Глава 33. Общие положения.
Статья 209. Основные понятия.
Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.
Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.
Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.
Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.
Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
Средство индивидуальной защиты – средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты – технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.
Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.
Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.
Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.
Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.
Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Глава 34. Государственное управление охраной труда и требования охраны труда.
Статья 212. Государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда.
Государственными нормативными требованиями охраны труда устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
Государственные нормативные требования охраны труда содержатся в федеральных законах, законах субъектов Российской Федерации, постановлениях Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актах, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, нормативных правовых актах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого производственного оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.
К нормативным правовым актам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и содержащим государственные нормативные требования охраны труда, относятся:
правила по охране труда, а также иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, предусмотренные настоящим Кодексом;
единые типовые нормы бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты.

Государственные нормативные требования охраны труда утверждаются с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Порядок разработки, утверждения и изменения государственных нормативных требований охраны труда устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
В целях содействия соблюдению правил по охране труда разрабатываются и утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти национальные стандарты безопасности труда. Порядок разработки, утверждения и применения национальных стандартов безопасности труда определяется законодательством Российской Федерации о стандартизации.

Глава 35. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
Статья 214. Обязанности работодателя в области охраны труда.
Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.
Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.
Работодатель обязан обеспечить:
безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
создание и функционирование системы управления охраной труда;
соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
оснащение средствами коллективной защиты;
обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда и др.

Глава 36. Управление охраной труда.

Статья 219. Обучение по охране труда.

Обучение по охране труда – процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями – индивидуальными предпринимателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители организаций, и работодатели – индивидуальные предприниматели обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

инструктажей по охране труда;

стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);

обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, а также требования к организациям, оказывающим услуги по проведению обучения по охране труда, устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Статья 225. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В отраслях экономики, субъектах Российской Федерации, на территориях, а также у работодателей могут создаваться фонды охраны труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Раздел XII. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
Глава 41. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
Статья 259. Гарантии беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями при направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.
Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.
Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.
Гарантии, предусмотренные частью второй настоящей статьи, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

Приложение 5.
Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 ноября 2021 г. № 1083н "О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории.
I. Общие положения.
1. Аттестация медицинских и фармацевтических работников проводится в целях реализации права на получение квалификационной категории в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - аттестация).
2. Аттестация специалистов проводится по специальностям, предусмотренным номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование или среднее профессиональное медицинское и фармацевтическое образование (далее - специальности).
3. Аттестация специалистов, имеющих иное высшее образование и осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, проводится по должностям, предусмотренным номенклатурой должностей медицинских и фармацевтических работников (далее - должности).
4. По результатам аттестации устанавливаются вторая, первая или высшая квалификационная категория.
5. Специалисты проходят аттестацию раз в пять лет, за исключением аттестации на присвоение более высокой квалификационной категории. Специалисты могут проходить аттестацию на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через два года со дня издания акта о присвоении квалификационной категории.

Квалификационные категории, присвоенные специалистам, действительны в течение пяти лет со дня издания акта об их присвоении.

7. ***Специалист, претендующий на присвоение второй квалификационной категории, должен:***

- иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности;
- использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, медицинской реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности (за исключением лиц, имеющих фармацевтическое образование);
- принимать участие в оптимизации и актуализации процессов и процедур деятельности аптечной организации, направленных на снижение производственных потерь, оптимизацию деятельности, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);
- ориентироваться в современной научно-технической информации, владеть навыками анализа количественных и качественных показателей работы, составлять отчет о работе;
- иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее трех лет.

8. ***Специалист, претендующий на получение первой квалификационной категории, должен***:

- иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин;
- использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, медицинской реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности (за исключением лиц, имеющих фармацевтическое образование);
- принимать участие в оптимизации и актуализации процессов и процедур деятельности аптечной организации, направленных на снижение производственных потерь, оптимизацию деятельности, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);
- ориентироваться в современной научно-технической информации, уметь квалифицированно провести анализ количественных и качественных показателей работы, составлять отчет о работе;
- участвовать в решении тактических вопросов организации профессиональной деятельности;
- иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее пяти лет.

9. ***Специалист, претендующий на получение высшей квалификационной категории, должен:***

- иметь высокую теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин;
- использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, медицинской реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности (за исключением лиц, имеющих фармацевтическое образование);
- принимать участие в оптимизации и актуализации процессов и процедур деятельности аптечной организации, направленных на снижение производственных потерь, оптимизацию деятельности, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке

документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);
- уметь квалифицированно оценить данные специальных методов исследования с целью установления диагноза;
- ориентироваться в современной научно-технической информации и использовать ее для решения тактических и стратегических вопросов профессиональной деятельности, составлять отчет о работе;
- иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее семи лет.

II. Формирование аттестационных комиссий.

10. Для проведения аттестации специалистов:
федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, создается центральная аттестационная комиссия, состав которой актуализируется не реже одного раза в два года.
11. Аттестационная комиссия состоит из Координационного комитета (далее - Комитет) и Экспертных групп по специальностям (далее - Экспертные группы).
В состав аттестационной комиссии включаются ведущие специалисты организаций, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность, представители профессиональных некоммерческих организаций, создаваемых медицинскими работниками или фармацевтическими работниками, работодателей, органа государственной власти или организации, формирующих аттестационную комиссию.

III. Проведение аттестации.

20. Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, представляют в аттестационную комиссию следующие документы (далее - документы):
- заявление на имя председателя аттестационной комиссии (далее - заявление), в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, согласие на получение и обработку персональных данных с целью присвоения квалификационной категории, контактный телефон, адрес электронной почты, личная подпись специалиста и дата составления заявления. Заявление подается независимо от продолжительности работы в организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист (далее - организация), а также в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, с учетом требований пунктов 7-9 настоящего Порядка;
- заполненный в печатном виде аттестационный лист специалиста, заверенный отделом кадров организации (далее - аттестационный лист, рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку);
- отчет, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации. Отчет представляется за период работы, который ранее не оценивался при прохождении аттестации и должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы - для специалистов с высшим образованием и за последний год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием, включая описание выполненных работ, данные о рационализаторских предложениях и патентах, выводы специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по ее совершенствованию (в случае если в отчетный период специалист работал в нескольких организациях им могут быть предоставлены несколько отчетов, которые утверждены руководителями данных организаций на титульных листах отчетов);
- копии документов об образовании и (или) о квалификации, действующих сертификатов специалиста и (или) свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о наличии в

единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста), документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выписку из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности6, или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;
- справку с места работы об осуществлении медицинской деятельности по заявленной специальности с указанием места работы и стажа работы по специальности - для педагогических и научных работников;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (при наличии);
- копию документа о присвоении имеющейся квалификационной категории.
31. По результатам аттестации специалиста Экспертная группа принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.
32. Решение Экспертной группы о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории оформляется протоколом заседания Экспертной группы (далее - Протокол) и заносится в аттестационный лист ответственным секретарем Экспертной группы.
33. При отказе в присвоении специалисту квалификационной категории в Протоколе указываются основания, по которым Экспертная группа приняла соответствующее решение.
34. Протокол Экспертной группы, содержащий решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории, в течение пяти календарных дней со дня его подписания Экспертной группой направляется председателем Экспертной группы в Комитет.
35. Комитет не позднее девяноста календарных дней со дня регистрации документов подготавливает и представляет на утверждение проект акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий.
36. Орган государственной власти или организация, создавшие аттестационную комиссию, не позднее ста десяти календарных дней со дня регистрации документов издают акт о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационной категории.
37. Не позднее ста двадцати календарных дней со дня регистрации документов ответственный секретарь аттестационной комиссии направляет посредством почтовой связи или выдает на руки специалисту выписку из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении ему квалификационной категории.

ЗАНЯТИЕ 4.

ТЕМА: МОДЕЛИРОВАНИЕ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Цель занятия: изучить правила организации в аптеке основных видов коммуникации; уметь оценивать способность слушания с помощью теста; развить умение ясно и убедительно излагать свою точку зрения.

Для достижения поставленных целей студент должен:

1. Воспользоваться знаниями, полученными при изучении других разделов дисциплины управление и экономика фармации;
2. Изучить материалы лекции;
3. Ознакомиться с порядком проведения деловых игр;
4. Принять активное участи в деловой игре.

Работа на занятии состоит из 6 частей:

I. Вопросы исходного уровня.
II. Решите ситуационные задачи.
III. Выполните задание
IV. Пройдите тест «Эффективность слушания»
V. Проведение деловой игры "Моделирование межличностных коммуникаций"
VI. Осуществите самоконтроль.

I. ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ ИСХОДНОГО УРОВНЯ.

1. Коммуникационный менеджмент это:
а) взаимодействие 2-х и более людей,
б) теория и практика управления социальными коммуникациями, как внутри организации, так и между организацией и её внешней средой
в) взаимодействие руководителя с коллективом

2. Коммуникация - это
а) Процесс передачи информации от одного субъекта к другому на основе определенных принципов и закономерностей.
б) Процесс управления поведением сотрудников.
в) Способ реализации установленных норм (правила, инструкции, положения), регламентирующих взаимодействие субъектов в рамках организации.

3. Обмен информацией необходим при реализации следующих функций менеджмента:
а) планировании
б) организации
в) мотивации
г) контроле

4. Основными элементами процесса коммуникации выступают:
а) отправитель
б) сообщение
в) получатель
г) канал связи
д) кодирование

5. Подберите соответствие между термином и его определением

термины:	определения:

А – Отправитель	а) лицо, которому отправитель адресует передаваемое сообщение
Б – Сообщение	б) средство передачи информации
В – Канал связи	в) информация, имеющая определённую форму и закодированная с помощью соответствующих символов
Г – Получатель	г) лицо, стремящееся донести определённые сведения с помощью передаваемой им информации

6. Внешние коммуникации фармацевтической организации – это:
а) потребители (конечные, промежуточные, институциональные)
б) конкуренты
в) органы государственного регулирования (Минздрав, Росздравнадзор)
г) бухгалтер аптеки

7. Критериями эффективности коммуникации являются:
а) оперативность реакции
б) форма сообщения
в) правильность реакции
г) точность коммуникации

8. Формальные внутриорганизационные коммуникации подразделяются на:
а) вертикальные: нисходящие и восходящие
б) горизонтальные
в) радиальные
г) диагональные
д) закодированные

9. Коммуникационные барьеры подразделяются на:
а) культурные различия
б) личностные
в) языковые
г) организационные
д) временные
е) физические

10. Межличностные коммуникации выполняют следующие функции в организации:
а) контрольную
б) аналитическую
в) мотивационную
г) связующую
д) информационного обеспечения
е) эмоциональной экспрессии

11. Какое из приведенных ниже утверждений верно:
а) коммуникация состоялась, если коммуникатор отправил сообщение
б) коммуникация состоялась, если получатель получил, понял и принял сообщение
в) коммуникация состоялась, если получатель декодировал сообщение
г) коммуникация состоялась, если отправитель передал сообщение

12. Процесс коммуникации двусторонним делает:
а) наличие получателя и декодирование сообщения
б) наличие отправителя и передача сообщения

в) декодирование сообщения
г) передача сообщения
д) обратная связь

13. Критериями классификации коммуникаций в организации выступают:
а) каналы общения
б) мотивы коммуникаций
в) средства коммуникаций
г) реальность осуществления коммуникаций
д) пространственное расположение каналов
е) тип коммуникационной сети

14. Дополните, какие процедуры определяют содержание коммуникационной деятельности:
1. Определение направления коммуникации (вертикальная, горизонтальная, диагональная)
2. Выбор канала коммуникации
3. _____
4. _____
5. _____

15. Найдите соответствие:

А. Речевое общение между собеседниками, имеющими необходимые полномочия для разрешения деловых проблем или выработки конструктивного подхода к их решению	а) деловая беседа б) совещание
Б. Форма организованного целенаправленного взаимодействия (общения) руководителя с коллективом посредством обмена мнениями	

16. Допишите недостающие виды деловых бесед:
а) дисциплинарные
б) _____
в) _____

17. Достройте фразы до их логического завершения:
А. Целью собеседования при приеме на работу является определение у претендента (чего?)_____
Б. _____ беседа (какой вид беседы?) ставит своей целью разрешения конкретной проблемы
В. Формирование позитивного поведения сотрудника является целью _____ (какого виды беседы) беседы.

18. Подберите соответствие между видом совещания и его целью

Виды:	Цели:
А. Проблемное совещание	а) получить информацию о текущем состоянии дел
Б. Оперативное совещание	б) довести до работников необходимые сведения
В. Инструктивное совещание	в) найти оптимальное решение обсуждаемых вопросов

19. Выберите основные этапы работы по проведению совещания:

а) формирование структурных подразделений
б) подготовка
в) управление трудовой дисциплиной
г) управление обсуждением проблемы
д) оформление результатов

20. Средством вербальной коммуникации является:
а) информационные технологии
б) определенный тембр голоса
в) устная речь
г) установление определенной дистанции между общающимися

21. Невербальными средствами общения являются:
а) телефон
б) поза
в) электронная почта
г) рукопожатие
д) дистанция между общающимися

22. Кинесическими средствами невербального общения выступают:
а) мимика
б) рукопожатие
в) поза
г) интонация
д) жесты
е) плач

23. Просодическими средствами невербального общения выступают:
а) мимика
б) рукопожатие
в) поза
г) интонация
д) жесты
е) громкость голоса

24. Выберите экстралингвистические средства невербального общения:
а) паузы
б) рукопожатие
в) покашливание
г) интонация
д) смех
е) громкость голоса

25. Такесическими средствами невербального общения являются:
а) мимика
б) рукопожатие
в) направление взгляда
г) поцелуй
д) жесты
е) громкость голоса

26. Проксемическими средствами невербального общения выступают:

а) телефон
б) рукопожатие
в) поза
г) похлопывание по спине
д) дистанция между общающимися
е) угол общения собеседников

27. В каких типах коммуникационной сети трудно организовать неформальный канал общения:
а) «цепочка»
б) «кольцо»
в) «колесо»
г) «звезда»

II. РЕШИТЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ.

Задача 1. Заведующие отделами аптеки «Светлая» обеспечивают регулярную «обратную связь» с подчиненными путем изучения их предложений, анализа мнения каждого сотрудника, внося соответствующие коррективы при распределении оперативных задач.

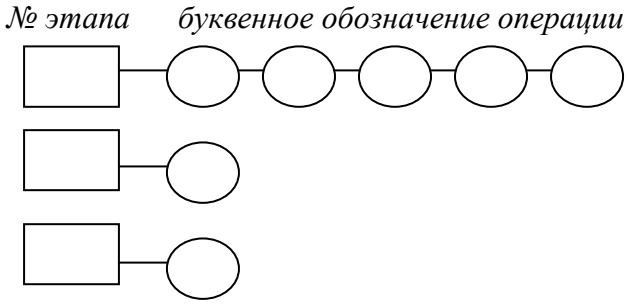
Проанализируйте ситуацию и выберите наиболее подходящий вариант ответа на вопрос «Как это отразится на поведении подчиненных и ситуации в аптеке?»:
а) подчиненные «погрязнут» в обсуждении заданий и затянут их выполнение
б) подчиненные будут работать производительно, но не получат удовлетворения от работы
в) подчиненные будут удовлетворены работой, но будут работать «спустя рукава»
г) подчиненные будут удовлетворены работой, повысят производительность труда и качество выполнения заданий
д) руководитель в конечном счете пойдет на поводу у подчиненных.

Задача 2. В аптеке «Солнечная» фармацевт отдела безрецептурного отпуска, боясь рассердить директора аптеки, утаил информацию о конфликте с посетителем. Информация до директора дошла через неделю в искаженном виде. Анализируя данный случай, директор при подготовке к дисциплинарной беседе предположил следующие варианты причин случившегося:
а) фармацевт хотел произвести хорошее впечатление на руководителя
б) сотрудники аптеки озабочены в основном тем, чтобы угодить своему руководителю, не заботясь улучшением работы отделов
в) рвутся в руководители сами, чтобы стать независимыми
г) в конечном итоге «подсидят» руководителя и займут его место
д) вина самого директора аптеки в игнорировании использования эффективных технологий коммуникации

Проанализируйте ситуацию, выберите наиболее подходящие варианты причин случившегося из перечисленных выше и предложите собственные варианты.

Задача 3. Отразите алгоритм деловой беседы путем заполнения представленной ниже схемы, выбрав основные этапы деловой беседы (из левой колонки) и соответствующие им операции и процедуры (из правой колонки). Внесите в схему соответствующие

номера основных этапов в квадраты и буквенные обозначения их содержания в кружочки:



Этапы:	Операции и процедуры:
1. Подготовительный 2. Контроля 3. Основной 4. Мотивации 5. Заключительный	а) постановка цели б) подведение итогов в) определение вопросов г) анализ личности собеседника д) обсуждение проблемы е) разработка ФДИ ж) согласование места и времени проведения з) разработка стратегии и тактики ведения бесед и) анализ жизненного цикла организации

Задача 4. Определите, какой вид дистанции характеризует каждый из приведенных в таблице типов общения и заполните таблицу.

№	Тип общения	Расстояние между общающимися	Вид дистанции
1	Официальное общение, общение с людьми, которых не очень хорошо знают	120 - 350 см	
2	Выступление перед различными аудиториями	свыше 350 см	
3	Общение самых близких людей	15 - 50 см	
4	Общение со знакомыми людьми	50 - 120 см	

а) социальная дистанция
б) публичная дистанция
в) интимная дистанция
г) персональная (личностная) дистанция

Задача 5. Проанализируйте следующие ситуации (А и Б) и ответьте на поставленные вопросы.

А. В процессе организационного проектирования новой аптеки её директором разработаны положения об аптеке и каждом из отделов: рецептурно-производственный и запасов, отдел готовых лекарственных форм, отдел безрецептурного отпуска. В положении о каждом отделе был выделен раздел «Взаимоотношения с другими отделами».

Вопрос: Какой вид формальных внутриорганизационных коммуникаций отражен в этой ситуации?

_____

Б. В компании AT&T разработана программа по управлению производительностью труда, важной частью которой выступает разработка и распространение внутри компании анкет. После опроса каждого сотрудника руководитель отдела обрабатывает полученные результаты опроса, анализирует их, конфиденциально обсуждает с респондентами. Обобщенные по всем отделам результаты выносятся на обсуждение общего собрания коллектива компании с целью совершенствования её деятельности.
Вопрос: Какой вид формальных внутриорганизационных коммуникаций отражен в этой ситуации?

_____

Задача 6. Проанализируйте приведенные в таблице цели различных коммуникаций в фармацевтической компании. Определите, какие из них ставят перед собой нисходящие, восходящие, горизонтальные и диагональные коммуникации, и заполните таблицу.

№	Цели коммуникаций	Виды коммуникаций
1	Постановка задач исполнителям	
2	Координация работ подразделений	
3	Получение достоверной информации о конечных результатах работы	
4	Интеграция усилий подразделений для решения комплексных проблем	
5	Обеспечение обратной связи о полученных заданиях	
6	Обеспечение обратной связи для оценки результатов работы	
7	Эффективное использование всех видов ресурсов в организации	
8	Разрешение межгрупповых конфликтов в организации	
9	Изучение мнения коллектива по интересующей проблеме	
10	Обмен информации	
11	Обеспечение социальной поддержки подчиненных	
12	Инструктирование по выполнению работы	
13	Разрешение внутригрупповых конфликтов	
14	Повышение оперативности решения проблем	

Задача 7. Проанализируйте перечисленные в таблице виды передаваемой в сообщении информации. Определите, о каких коммуникациях (нисходящих, восходящих, горизонтальных, диагональных) идет речь, и заполните таблицу.

№	Виды информации	Виды коммуникаций
1	Информация о бюджете организации	
2	Предложения об улучшении деятельности подразделения и организации в целом	
3	Информация о предстоящих изменениях в составе акционеров	
4	Предложения в разрабатываемый в компании бизнес - план, вносимые различными отделами аппарата управления	
5	Обращение за консультацией по решению	

	конкретной проблемы	
6	Информация о кадровых назначениях	
7	Должностные инструкции	
8	Предложения в проект положения об оплате труда в организации и замечания по нему	
9	Информация о выводе компанией новых товаров на рынок	
10	Информация о ходе выполнения производственного задания	
11	Информация о ходе реконструкции в компании	
12	Жалобы подчиненных на плохие условия труда	
13	Информация о создании новых подразделений в компании	
14	Информация о введении нового положения об оплате труда и премировании в организации	
15	Предложения в коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом организации	
16	Информация о причинах увольнения из организации	
17	Мнение подчиненных о непосредственном руководителе	

Задача 8. Проанализируйте приведенные в таблице помехи при общении. Определите, проявлением какого барьера является каждая из них, и заполните таблицу.

№	Помехи	Барьер
1	Различное понимание одних и тех же жестов людьми из разных стран	
2	Фильтрация информации	
3	Жаргон, используемый в рабочей группе	
4	Наличие большого числа уровней в структуре управления	
5	Частое употребление в речи выражений «так сказать», «скажем так» и пр.	
6	Отсутствие у руководителя времени на то, чтобы выслушать каждого подчиненного	
7	Расстояние между общающимися более 50 м	
8	Психологическая несовместимость общающихся	
9	Отсутствие регламентов деятельности работников и подразделений аппарата управления	
10	Различное понимание одних и тех же слов и выражений	
11	Неумение слушать собеседника	
12	Различное восприятие дистанции между общающимися представителями разных стран	

Задание 9. Проанализируйте приведенные ниже утверждения и укажите, какие из них верны, а какие нет.

1. Коммуникации - важнейшая составная часть деятельности менеджеров.
2. Успех коммуникации зависит от того, насколько внимательно собеседники слушают друг друга.
3. Наличие обратной связи делает процесс коммуникации двусторонним.
4. Коммуникации, осуществляемые с помощью технических средств и информационных технологий, наиболее значимы для изучения организационного поведения.
5. Выбор носителя информации в процессе коммуникации не зависит от характера управленческих проблем.
6. Чтобы уточнить мнение собеседника, следует задавать ему как можно больше вопросов.
7. Наличие обратной связи - важное условие коммуникаций.
8. Межличностные коммуникации во многом зависят от социокультурной среды, в которой они осуществляются.
9. В формальной группе не могут возникнуть неформальные коммуникации.
10. В процессе общения невербальные сигналы собеседников должны способствовать усилению речи.
11. Если подчиненные зависят от руководства, то восходящий поток информации может оказаться блокированным. Осознающий свою зависимость работник, получив неприятную для руководителя информацию, может не передать ему.
12. Чтобы сократить время коммуникации, следует перебить собеседника и прямо сказать ему о дефиците своего времени.
13. Если руководителя захлестывают эмоции, то он может неправильно понять собеседника.
14. Слухи - это невербальные коммуникации в процессе общения.

Верны утверждения: _____

Неверны утверждения: _____

III. ВЫПОЛНИТЕ ЗАДАНИЕ

Задание

Сравните эффективность одно- и двусторонней коммуникации. Сделайте вывод о преимуществах и недостатках каждого из двух видов коммуникации и разработайте предложения для повышения их эффективности.

Алгоритм выполнения:

1. Преподаватель знакомит студентов группы со следующими различиями между одно- и двусторонней коммуникациями:

- при односторонней коммуникации передавать информацию может только коммуникатор, а принимающие - не могут, т.е. коммуникация осуществляется только в одном направлении:

Коммуникатор ⟶Принимающие сообщение

- при двусторонней коммуникации передавать информацию могут как коммуникатор, так и принимающие, т.е. коммуникация осуществляется в двух направлениях:

Коммуникатор ⟷ Принимающие сообщение

2. Студенты выбирают коммуникатора.

3. Коммуникатор получает у преподавателя лист бумаги с геометрическим рисунком и изучает его в течение 2-3 минут. Задачей коммуникатора является - описать рисунки остальным членам группы так, чтобы они могли нарисовать их на основе этого описания.

4. Сначала осуществляется **односторонняя коммуникация**. Коммуникатор садится спиной к группе, чтобы не видеть реакцию ее членов на свое сообщение (для исключения возможности визуальной оценки обратной связи). Студенты могут только слушать и не имеют права задавать вопросы или давать понять, что (и в какой степени) они с трудом воспринимают то, что им сообщают.

Поэтому коммуникатор старается как можно точнее описать рисунок устно (без помощи рук). Студенты слушают коммуникатора, не переговариваясь между собой. Их задача - нарисовать данный геометрический рисунок.

После окончания упражнения члены группы знакомятся с правильным видом геометрического рисунка, который они должны были нарисовать и сообщают преподавателю о полученном результате.

Затем осуществляется **двусторонняя коммуникация**. Коммуникатор садится к группе лицом. Его задача - как можно точнее устно (без помощи рук) описать рисунок. Задача членов группы - как можно более точно воспроизвести на бумаге рисунок, который описал коммуникатор. Члены группы не имеют права разговаривать друг с другом, но могут прерывать коммуникатора и задавать ему вопросы.

По окончании выполнения задания участники группы, как и на предыдущем этапе, знакомятся с правильным видом геометрического рисунка, сообщают преподавателю о полученном результате.

В заключении дискуссии участники определяют характерные черты одно- и двусторонней коммуникации, их преимущества и недостатки, а также возможность использования в различных ситуациях тех чувств, которые вызывает информация у коммуникатора и ее принимающих.

Общие выводы:

_____
_____
_____
_____

Пример рекомендаций:

При односторонней коммуникации коммуникатор должен в целом более детально запланировать, каким способом он будет описывать рисунки, чтобы принимающие сообщение поняли его содержание.

При двусторонней коммуникации коммуникатор должен заранее подготовить аргументы, чтобы по существу опровергать возможные замечания принимающих сообщения.

Преподаватель подводит итоги выполненного задания.

IV. ДАЙТЕ ОТВЕТ НА ТЕСТ «ЭФФЕКТИВНОСТЬ СЛУШАНИЯ»

Предварительно прочитайте «Информационный материал: Как слушать собеседника?»

КАК СЛУШАТЬ СОБЕСЕДНИКА?

Слушание — главнейший компонент общения. Все люди слушают, но не все отдают себе отчёт в том, что, слушая, они оказывают на того, кто говорит, неизменно

большее влияние, нежели с жаром произнося перед ним тирады слов. По сведениям, полученным из бесед с зарубежными менеджерами, тот, кто обладает мастерством слушания, всегда добивается успеха. Тем не менее, как утверждают учёные, многие люди совсем не умеют слушать. Так, американские менеджеры, не прошедшие курсов обучения слушанию, используют лишь 30% своих возможностей по осуществлению деловой коммуникации.

Наблюдения психологов показывают, что по мере слушания всех людей можно разделить на 3 категории: а) внимательных; б) пассивных и в) агрессивных. Среди них больше всего пассивных. Менеджер (или руководитель), если он хочет расходовать свою психическую энергию с расчётом на отдачу, должен стать внимательным слушателем. Для этого ему надо избавляться от пассивности и не впадать в агрессивность.

С целью выработки устойчивого мастерства слушания ниже предлагается система «пятнадцать». Она объединяет три раздела — А, Б, В.

Раздел «А» — Как быть внимательным?

1. Относитесь к говорящему с уважением, цените по достоинству его желание сообщить нечто новое. Помните, что люди, прежде чем начинать говорить, готовятся к разговору. Большинство, начиная разговор (деловую беседу), ставят перед собой вполне конкретную цель.

2. В самом начале разговора постарайтесь установить контакт с собеседником (так называемое «тесное взаимопонимание»). Чтобы установить такой контакт, нужно сформулировать у себя установку к искреннему реагированию на речь говорящего.

3. Смотрите на собеседника. Если есть возможность, можно смотреть в глаза, однако подобное поведение слушающего не всем по душе: люди застенчивые, а их среди нас около 40%, не выносят прямого взгляда. Некоторые лица, выходцы из Юго-Восточной Азии (Япония, Китай) вообще стараются не смотреть в глаза других людей.

4. Старайтесь не перебивать говорящего. Надо быть прилежным слушателем, выслушивать собеседника до конца. Терпеливое слушание помогает решить многие вопросы по оказанию воздействия, в частности, разоружить агрессивных собеседников. Однако, терпение во время слушания не должно означать пассивности. Терпение — это приём активного наступательного воздействия. Ни один ретивый говорун не сможет устоять перед терпеливым слушателем.

5. Заранее не делайте выводов. Особенностью поведения людей является действие, основанное на прошлом опыте (стереотипов поведения). Если менеджер будет придерживаться этих стереотипов, то невольно его поведение будет отмечено агрессивностью.

Раздел «Б» — Как избавиться от агрессивности?

1. Не доминируйте во время беседы. Доминировать можно по-разному: словами, позой, тоном. Тот, кто доминирует, мало слышит, т. е. мало понимает из того, что ему говорят. А тот, кого доминируют, теряется и переходит в психологическую защиту.

2. Не давайте волю эмоциям. Когда эмоции берут верх, разум притупляется. Человек с притуплённым разумом плохо разбирается в том, что ему говорят, кроме того, он заставляет своего собеседника хитрить или даже лгать. В этот момент подумайте о собеседнике.

3. Не спешите возражать. Дайте собеседнику выговориться. Всё взвесьте, а потом уже возражайте. Когда говорящего перебивают, чтобы сделать возражение, то поступают необдуманно. Во-первых, останавливая человека, не успевшего выговориться, менеджер порождает у него чувство досады. Оно-то и не позволяет ему согласиться с возражениями. Совсем иное, возражать после того, как собеседник полностью исчерпал себя словами. Разрядившись, человек готов выслушать аргументацию. Во-вторых, если слушать внимательно, то, возможно, и возражать не

придётся: под влиянием внимательного и терпеливого слушателя гаснет пыл оппонента.

4. Не принимайте «позы обороны». Когда слушающий скрещивает руки на груди, сжимает мышцы, напрягается, считается, что он «уходит в оборону». Действительно, напряжение различных участков тела — это свидетельство несогласия. Говорящий без труда воспринимает такое состояние, поэтому принимает меры — замыкается.

5. В разговоре желательно всегда находить паузу для остановки. Пауза нужна, во-первых, чтобы дать собеседнику вклиниться в разговор, а, во-вторых, чтобы погасить свой пыл.

Раздел «В» — Как преодолеть пассивность?

1. Не будьте молчуном. Молчание — это не слушание, хотя многие так и думают. Пауза в разговоре — это приём слушания. Однако, если паузы превышает 5–6 секунд, она воспринимается как молчание. Молчание гасит активность говорящего.

2. Сдерживайтесь в меру. Терпение и сдержанность — это приёмы воздействия. Однако, когда они переходят границу, т. е. слишком затягиваются, то обращаются в свою противоположность. Мерилом здесь выступает чувство меры.

3. Не нужно выставлять из себя умника. Натянутость и витиеватые замечания по поводу того, что говорит собеседник, часто порождают скуку. Когда говорящий в ответ на своё высказывание слышит что-то невнятное, он не может не думать о безразличном к нему отношении.

4. Следите за своим расслаблением. Раскованность стимулирует говорящего. Однако, будучи оставленной без контроля, она переходит в релаксацию (полное расслабление), что заражает этим же собеседника. В состоянии релаксации активность общения падает.

5. Если устали, извинитесь. Контролируйте своё состояние. Когда почувствуете скованность в суставах или потребность к потягиванию, не встряхивайтесь. Это сразу замечается. Лучше всего сослаться на самочувствие или подыскать какой-нибудь предлог для перерыва.

Итак, таковы 15 правил слушания. Все они объединяются одним общим правилом, скорее принципом, проявления внимания к собеседнику. На вопрос: «Как повысить эффективность слушания?» ответ может быть вполне определённым: «Проявляйте к собеседнику максимум внимания». Менеджер, если он поставил перед собой задачу сделать своё общение с подчинёнными эффективным инструментом побуждения людей к деятельности, должен повысить культуру слушания. Приведённые выше 15 правил помогут ему в этом.

Для оценки умения слушать предлагается несложный тест. Пройдите его!

Тест «Эффективность слушания»

Ниже приводятся 10 вопросов, ответы на которые помогут Вам убедиться в том, как эффективно Вы слушаете своих собеседников. При ответах на вопросы воспользуйтесь шкалой:

всегда — 4 балла;	часто — 3 балла;
иногда — 2 балла;	никогда — 1 балл.

1. Даёте ли Вы собеседнику возможность высказаться, не перебивая его?
2. Обращаете ли Вы внимание на подтекст высказывания собеседника?
3. Стараетесь ли Вы запомнить, что говорит Ваш собеседник?
4. Обращаете ли Вы внимание на главные стороны сообщения?
5. Слушая собеседника, стараетесь ли Вы сохранить в памяти основные факты сообщения?

6. Обращаете ли Вы внимание собеседника на то, что вытекает из содержания сообщения?
7. Подавляете ли Вы у себя желание уклониться в беседе от неприятных Вам вопросов?
8. Воздерживаетесь ли Вы от раздражения, когда собеседник высказывает противоположную точку зрения?
9. Стараетесь ли Вы удерживать своё внимание на сообщении собеседника?
10. Проявляют ли Ваши собеседники интерес к беседе с Вами?

Оценка: подсчитайте сумму баллов; оцените своё умение слушать:

Подведите итоги. Сделайте выводы.

V. ПРИМИТЕ УЧАСТИЕ В ДЕЛОВОЙ ИГРЕ "МОДЕЛИРОВАНИЕ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ" ПО ПРЕДЛАГАЕМОМУ СЦЕНАРИЮ.

VI. ОСУЩЕСТВИТЕ САМОКОНТРОЛЬ.

Изучив данную тему, Вы должны быть в состоянии
1. Назвать основные виды коммуникаций и правила их реализации.
2. Перечислить основные этапы деловой беседы и производственного совещания.
3. Различать основные виды деловых бесед.

ДЕЛОВАЯ ИГРА

МОДЕЛИРОВАНИЕ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Цель игры: приобретение практических навыков подготовки и проведения деловой беседы и производственного совещания.

Целевые задачи:

1. Формирование умения:
   - составить сценарий деловой беседы
   - сформулировать повестку дня совещания
   - определить список необходимых участников совещания
   - составить доклад
   - подготовить схему регламента и проект решения
   - составить протокол и анкету по оценке проведения совещания
   - обработать анкеты
2. Формирование навыков:
   - демократично и аргументировано вести деловой обмен мнениями по актуальным фармацевтическим вопросам

Учебные задачи:

1. Развить у студентов творческое усвоение необходимых знаний и способность эффективно взаимодействовать друг с другом.
2. Выработать тесное сотрудничество между студентами и преподавателем.

Задачи преподавания:

1. Объяснить цели деловой игры.
2. Ознакомить группу с исходной информацией.
3. Распределить роли и объяснить задачи каждого участника и подгрупп.
4. Проверить составленные студентами документы.
5. Довести до сведения студентов критерии оценок результатов деловой игры.

6. Руководить игрой путем отдельных вопросов и реплик, участвовать в дискуссии.
7. Подвести итоги деловой игры.

Порядок проведения игры.

Деловая игра проводится в **три** этапа.

I этап –подготовительный (75 мин.)

- объяснение преподавателя
- введение в игру
- ознакомление с исходной информацией
- разделение студентов на группы
- распределение обязанностей между участниками игры
- изучение функций и задач
- обсуждение ситуации в группах
- подготовка выступлений, доклада, вопросов, доводов, необходимой документации
- проверка преподавателей схем беседы и регламента совещания

II этап – игровой (90 мин.)

- проведение беседы и производственного совещания

III этап – заключительный

- разбор игры
- анализ деятельности групп
- оценка исполнения ролей студентами

Проведение I этапа игры – подготовительного.

1. Преподаватель зачитывает исходную информацию (Приложение №1) , объявляет порядок проведения игры и оглашает критерии оценок и результатов деловой игры (Приложение №2).
2. В студенческой группе на добровольных началах выделяют студентов на роли:
   - директора аптеки;
   - провизоров Смирновой О.К. и Воробьевой С.М.;
   - председателя и секретаря совещания;
   - представителя Управления фармации (эту роль может выполнять преподаватель);
   - членов 1 подгруппы коллектива аптеки (сторонников отмены учебы, организованной Управлением фармации. (Они же выполняют роли экспертов по анализу действий директора аптеки).
   - членов 2-й подгруппы коллектива аптеки (сторонников проведения учебы). (Они же выполняют роль экспертов по анализу действий провизоров Смирновой О.К. и Воробьевой С.М.)
3. Все участники деловой игры знакомятся с данной учебно-методической разработкой, изучают свои функции и задачи. (Приложение №3), Правила проведения беседы (Приложение №4) и Совещания (Приложение №5), подготавливают необходимые для их роли выступления, доклад, вопросы, сценарий, доводы и др., записывая их в рабочей тетради, определяют последовательность выступающих в каждой группе. Для составления документов следует воспользоваться Приложением №6.
4. Составленные на I подготовительном этапе документы проверяются преподавателем. После необходимой корректировки их переходят ко II этапу игры.

Проведение II этапа игры – игрового.

Первая часть игрового этапа.

1. Директор аптеки проводит по разработанному сценарию беседу с провизорами Смирновой О.К. и Воробьевой С.М. Результатом беседы должно стать решение об

обсуждении нарушения трудовой дисциплины вышеназванными провизорами на производственном совещании.

2. Остальные участники игры слушают беседу, сверяют ее с эталоном (Приложение №4). Отмечают в своих рабочих тетрадях, соблюдены ли все этапы и основные принципы ведения беседы.
3. Выслушав замечания со стороны участников игры по соблюдению правил проведения беседы и достижению ее основной цели, преподаватель подводит итоги проведения беседы и переходят ко второй части игрового этапа – проведению совещания.

Вторая часть игрового этапа.

1. Председатель совещания предоставляет слово докладчику, после доклада и вопросов проводит дискуссию по составленному регламенту.
2. Остальные участники игры активно участвуют в дискуссии, используя не только предложенные в данной разработке доводы (Приложение №3), но и свои собственные.
3. Председатель совещания зачитывает проект решения. После его обсуждения и дополнения решение принимается голосованием.
4. Участники игры заполняют анкеты, составленные председателем по оценке проведения совещания, и сдают их председателю.
5. Секретарь совещания составляет протокол по форме.

Проведение III этапа игры – заключительного.

1. Председатель совещания обрабатывает анкеты и докладывает результаты оценки совещания его участникам.
2. Преподаватель подводит итоги деловой игры:
   - оценивает действия подгрупп и отдельных участников (согласно критериям оценок –Приложение №2)
   - отмечает наиболее удачные ответы и аргументы, объясняет, какие доводы нельзя считать обоснованными и почему.
   - обобщает достигнуты ли цель деловой игры и какие вопросы темы данного занятия изучены еще недостаточно.
3. Результаты проведения деловой игры оформляются в рабочих тетрадях по форме:
   - Тема занятия.
   - Записи по своей роли и замечания.
   - Необходимые выписки из Приложений.
   - Протокол производственного совещания аптеки.

Приложение №1.

ИСХОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

1. Директор аптеки "Татьяна" Цветкова Татьяна Сергеевна направила на впервые организованную Управлением фармации экономическую учебу по программе повышения квалификации с привлечением зарубежных специалистов (М. Смита и др.) фарм. факультета Университета Миссисипи, двух провизоров аптеки: Смирнову Ольгу Константиновну и Воробьеву Светлану Михайловну, оплатив 15 000 тыс. руб. из средств аптеки за их обучение с отрывом от производства в течение 3 недель.

По истечении 1 недели с целью контроля ею был сделан запрос в Управление фармации о посещаемости занятий направленными провизорами. Ответ был получен в виде Докладной записки следующего содержания:

Директору аптеки "Татьяна"
Т.С. Цветковой
От начальника отдела кадров
Управления Фармации
Департамента здравоохранения
С.А. Ивановой

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА.

На Ваш запрос от 15 октября сего года довожу до сведения, что направленные на учебу по экономике провизоры вверенной Вам аптеки Смирнова О. К. и Воробьева С. М. Систематически пропускают занятия.

С.А. Иванова

2. Получив Докладную записку такого содержания, директор аптеки приняла решение сначала провести беседу со Смирновой О.К. и Воробьевой С.М.

В ходе беседы выяснилось, что, по мнению вышеназванных провизоров, занятия были организованы формально, проходили неинтересно. Поэтому они не хотели их посещать и не видели смысла в экономической учебе.

3. Затратив большую сумму денег из средств аптеки на обучение, освободив обучаемых от работы на время учебы, по результатам беседы директор аптеки решила обсудить данный вопрос в коллективе аптеки на производственном совещании с приглашением представителя Управления Фармации.

Приложение №2.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ДЕЙСТВИЙ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДГРУПП.

По каждому нижеперечисленному фактору добавляется (снижается) 1 балл. Подсчитывается общая сумма баллов для каждой подгруппы.

№ п/п	Факторы повышения оценок	Факторы понижения оценок
1.	Аргументированность довода.	Повторение доводов или недостаточное отличие их от ранее обсуждавшихся.
2.	Новизна и оригинальность подхода при обосновании.	Ограничение только типовыми доводами, указанными в описании данной деловой игры
3.	Разнообразие и большое количество доводов	Невероятное или неполное выполнение работ по этапам (за каждый этап – 1 балл).
4.	Корректное отношение к мнениям оппонентов при опровержении их точек зрения и доводов	Проявление некорректности в задаваемых вопросах, репликах, выступлениях при опровержении точки зрения другой подгруппы.
5.	Активность всех членов подгруппы в	Слабое участие всех членов

	дискуссии по обсуждаемым вопросам (за каждое выступление – 1 балл)	подгруппы в дискуссии по обсуждаемым вопросам (снижается 1 балл)
6.	Использование юмора для обоснования или опровержения идеи.	Нарушение дисциплины (опоздание или ранний уход).
7.	Оказание консультативной помощи участникам другой подгруппы.	
	ИТОГО: баллов:	ИТОГО: баллов:

ВСЕГО: баллов:

Приложение №3.

ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ.

Задачи директора аптеки.

- доказать вину в нарушении трудовой дисциплины;
- убедить в необходимости экономических знаний в современных условиях работы в аптеки.

Обязанности директора аптеки.

На I этапе:

- разработать сценарий проведения беседы (цель, перечень вопросов, аргументов, итог);
- сформулировать повестку дня совещания;
- определить участников совещания, в т.ч. приглашенных (Ф.И.О., должности);
- оповестить участников совещания и приглашенных (составить и записать текст объявления о проведении совещания);
- составить основной доклад (тезисы);
- подготовить проект решения совещания.

На II этапе:

- провести беседу Смирновой О.К. и Воробьевой С.М.;
- выступить с основным докладом на совещании.

Задачи и обязанности секретаря совещания:

На I этапе:

- выработать регламент совещания на 30 минут.

На II и III этапе:

- оформить протокол совещания.

Задачи и обязанности председателя совещания:

На I этапе:

- разработать текст анкеты для участников совещания, раздать их (в анкете должны быть сформулированы предельно конкретные вопросы по оценке проведения совещания и сделанного доклада. Варианты оценок должны быть однозначными (+, -). Анкета может быть подписанной или анонимной. В ней может быть графа для высказывания пожеланий). Критерии оценки доклада имеются в Приложении №5.

На II этапе:

- провести совещание, следить за соблюдением процедуры совещания, придерживаться повестки дня, обобщать разные точки зрения, требовать от выступающих конкретных предложений.

На III этапе:

- собрать заполненные анкеты, обработать их, сделать и зачитать выводы по ним.

Задачи представителя Управления Фармации.

Убедить присутствующих в необходимости учебы, аргументировано доказать полезность, целесообразность; высокую квалификацию преподавателей. Можно использовать результаты анкетирования слушателей этих же преподавателей на других циклах.

Задачи сторонников отмены учебы:

Привести аргументы, что занятия по экономической учебе следует отменить.

Можно использовать следующие доводы:

- занятия проходят неинтересно, время тратится впустую;
- уровень преподавания недостаточный. Преподаватели используют общеизвестные данные, материал либо непонятен, либо известен из других источников;
- положения, о которых говорится на занятиях, довольно общие, не имеют прямого отношения к фармацевтической деятельности в аптеке. Поэтому слушатели не имеют возможности использовать полученные знания на практике.
- необходимые экономические знания фармацевтические специалисты при желании могут получить самостоятельно, а затраченные на обучение средства можно использовать на различные социальные нужды.

Задачи сторонников проведения обучения:

Аргументировано доказать необходимость учебы.

Можно использовать следующие доводы:

- занятия кажутся неинтересными, т.к. многие слушатели посещают их нерегулярно, от случая к случаю. При этом они не знают, о чем шла речь на предыдущем занятии, и в результате теряют интерес к учебе;
- плохое посещение и слабая активность "расхолаживают" преподавателей. Им становится неинтересно делиться накопленными знаниями. Отсюда и скука на занятиях;
- если бы провизоры знали хорошо основы экономики аптеки, они могли бы помочь администрации использовать рыночные механизмы. Чем больше будут подготовлены специалисты, имеющие практический опыт, тем лучше можно организовать деятельность аптеки;
- нельзя экономить на обучении, знания обновляются очень быстро. Занятия дают возможность оперативно ознакомиться с новой информацией;
- правильней ставить вопрос не о прекращении занятий, а дать предложение о повышении их эффективности.

Задачи участников экспертной группы по оценке действий директора аптеки:

Оценить, как исполнитель справился с ролью директора аптеки, успешно ли провел беседу (совещание).

Можно использовать ответы на следующие вопросы:

- правильно ли была начата беседа?
- какие средства воздействия были использованы с начала беседы для расположения подчиненных к откровенному и деловому разговору?
- была ли создана атмосфера взаимопонимания и доверия?
- была ли сформулирована цель беседы?

- были ли учтены настроения и позиции подчиненных?
- какая была реакция на ответы и критику?
- удерживала ли директор аптеки инициативу в своих руках?
- попала ли она под влияние подчиненных?
- кто из участников беседы больше говорил?
- кто лучше умеет слушать?
- были ли даны какие-нибудь рекомендации подчиненным?
- правильное ли решение было принято?
- какое решение следовало бы принять?
- послужит ли такая беседа укреплению авторитета руководителя, установлению деловых товарищеских отношений, соблюдению трудовой дисциплины?

Задачи участников экспертной группы по оценке действий провизоров Смирновой О.К. и Воробьевой С.М.

Оценить, как исполнители справились с ролями провизоров, успешным ли было их участие в деловой беседе (совещании).

Можно использовать ответы на следующие вопросы:

- были ли провизоры готовы к деловой беседе по заданной ситуации?
- как они отреагировали на сообщение о теме и цели беседы?
- достаточно ли корректно, исчерпывающе и ясно отвечали на вопросы или уходили от ответов?
- последовательно ли придерживались выбранной позиции?
- как реагировали на вопросы и информацию директора?
- пытались ли овладеть ситуацией?
- кто из участников больше говорил?
- кто лучше умел слушать?
- пытались ли они сменить тему беседы?
- пытались ли расположить директора аптеки к себе?
- сделали ли они для себя какие-нибудь выводы?
- была ли для них полезна беседа?

Приложение №4.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ БЕСЕДЫ.

I. ЭТАП БЕСЕДЫ

- начало;
- передача информации;
- аргументирование;
- выслушивание доводов собеседника;
- принятие или опровержение этих доводов;
- принятие решения.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ БЕСЕДЫ

1. Поставить конкретную цель и конкретные задачи беседы.

(Получение информации, на которой будет основано дальнейшее решение, прием, увольнение, наказание, поощрение и др.)

2. Заранее составить план беседы.

Продумать начало, главные вопросы и конец беседы. Первый вопрос должен быть коротким, интересным, но не дискуссионным, следует заинтересовать собеседника в полезности предстоящей беседы. Необходимо сформулировать главные вопросы и предусмотреть, чем закончить беседу.

3. Выбрать место, время и определить продолжительность беседы.

О предстоящей беседе надо предупредить сотрудника заранее. Не следует начинать беседу за 5 минут до конца рабочего дня. Местом может быть для беседы кабинет, рабочее место сотрудника и т.д.

4. Создать атмосферу взаимного доверия.

(Можно задать вопрос о семье, о здоровье и др.)

5. От начала и до конца придерживаться основного направления, ведущего к достижению цели.

Вопросы следует рассматривать последовательно, начиная их со слов: кто? где? когда? почему? как? и т.д.

Внимательно выслушивать ответ.

6. Быть на высоте положения.

(Не забывать быть доброжелательным, уважительным, корректным, твердым, справедливым).

7. Использовать во время разговора методы убеждения.

Не допускать излишней убедительности, чтобы не вызывать отпор со стороны собеседника.

8. Зафиксировать полученную информацию.

Лучше ничего не записывать во время беседы, чтобы не вызвать нервозность. Записи можно сделать после окончания беседы.

9. Прекратить беседу после достижения цели.

Следует разработать тактичный прием окончания беседы (поблагодарить, попрощаться и др.)

Приложение №5.

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СОВЕЩАНИЯ.

1. Руководитель учреждения вырабатывает повестку дня и определяет участников совещания.

Повестка дня – документ, информирующий об основных вопросах, обсуждаемых на совещании. В состав повестки дня входит: перечисление тем докладов, сообщений, предлагаемых для обсуждения с указанием Ф.И.О. и должности, выступающих с ними лиц.

Пример: 1. О работе отдела ГЛС аптеки.

Докладчик: зав. отделом Иванова Т.П.

2. Об итогах повышения квалификации провизора-аналитика Егоровой О.А.

2. Извещение участников совещания осуществляется путем рассылки приглашений или вывешивания объявления.

Пример: Объявление

В кабинете зав. аптеки 25.10.21 г. в 14.00 состоится производственное совещание с повесткой дня: (текст повестки дня приводится).

3. Секретариат совещания вырабатывает регламент.

Регламент должен предусмотреть четкую организацию хода работы совещания:

- время начала и окончания;
- время, отводимое выступающему докладчику для справки;
- порядок рассмотрения и формы завершения рассмотрения вопросов.

Пример: Схема регламента совещания.

1. Вступительное слово (не более 3 минут). В нем оговариваются временные ограничения.
2. Основной доклад (до 20 минут).
3. Вопросы докладчику (не более 2 минут на каждый).
4. Содоклад, сообщение (не более 7 минут).
5. Вопросы содокладчикам (не более 1 минуты на каждого).
6. Выступления (3 -5 минут).
7. Ответы докладчика (не более 5 минут).
8. Ответы содокладчиков (не более 3 минут каждому).
9. Справка по ходу совещания (не более 3 минут).
10. Чтение проекта решения (не более 5 минут).
11. Предложения к проекту решения (не более 3 минут).
12. Подведение итогов (не более 7 минут).

Примечание:

В целях сохранения активности участников предусмотреть 10-минутные перерывы через каждые 50 минут работы.

4. Каждое сообщение предусматривает материалы: доклад, протокол, решение.

Доклад (сообщение) по основному вопросу повестки дня готовят заранее:

Главные критерии доклада:

- полнота освещения рассматриваемых проблем;
- наличие четко сформулированных и достаточно обоснованных предложений;
- доступность изложения;
- небольшой объем.

Примечание: Доклад можно иллюстрировать наглядным информационным материалом, дополняющим его содержание: таблицами, графиками, диаграммами, экономическими расчетами.

Основная задача секретаря: документирование, освещение путем протоколирования или стенографирования.

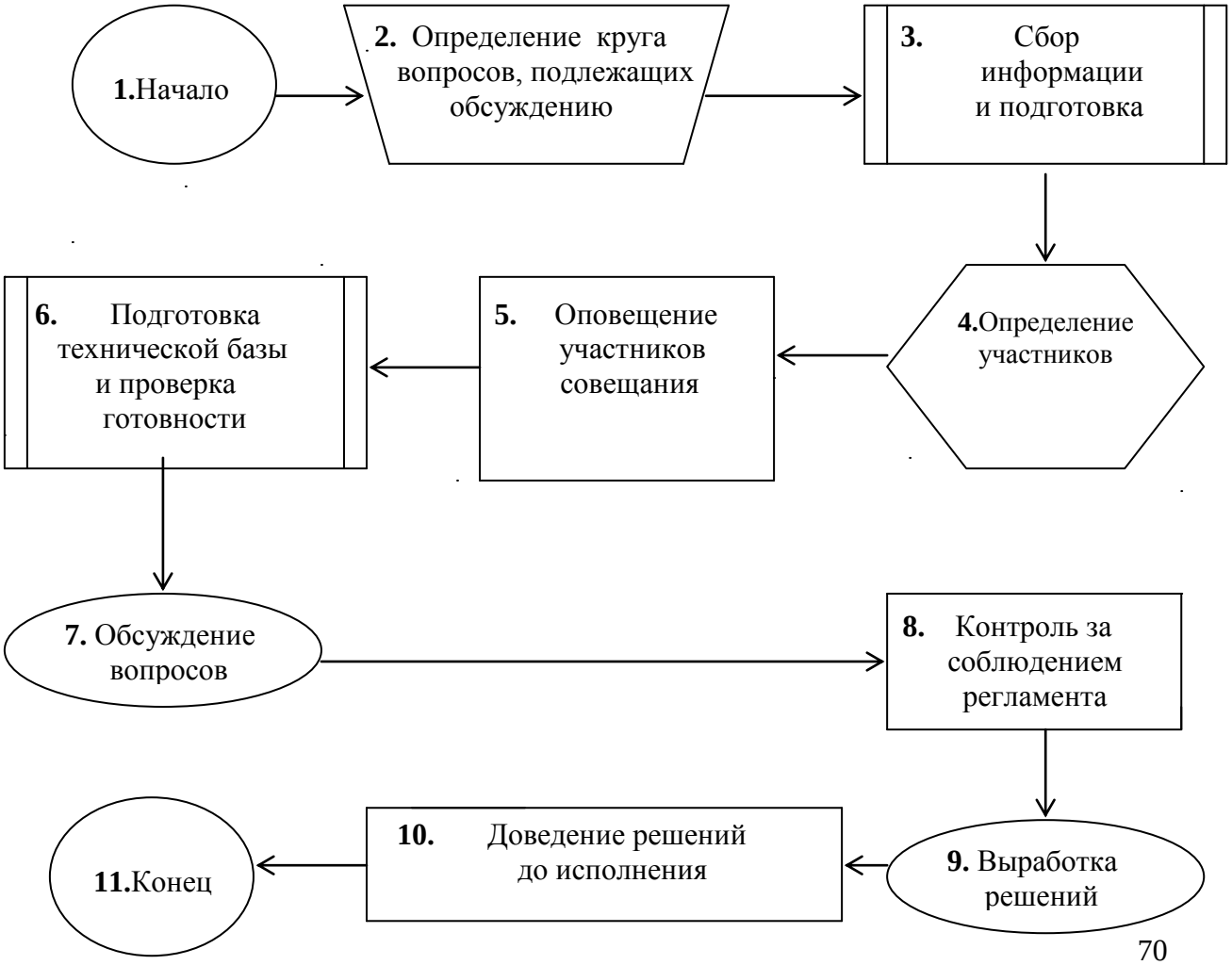
Решение совещания: должно быть четко и кратко сформулированным с указанием срока и ответственных за его выполнение.

Перечень мероприятий для повышения эффективности.

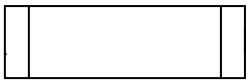
1. Нужно начинать заседание без опоздания, точно в указанное время, с обсуждения пунктов повестки дня и после ее одобрения и корректировки неукоснительно следовать ей и установленному регламенту.
2. Определить вопросы повестки дня за 5 дней до проведения заседания.
3. Определить дату, время и участников совещания.
4. Руководитель должен дать ясно понять, что участие всех сотрудников в совещании является обязательным и что причины отсутствия должны обсуждаться заранее.
5. Следует приучать участников заседания (совещания) к соблюдению регламента работы (общая продолжительность не более 1,5 ч).
6. Обязательно нужно осуществлять контроль выполнения принятых решений и информировать сотрудников о полученных результатах.
7. При выработке решений лучше стремиться к соглашению. Рассмотрение проблем, по которым нет единодушия, поручить отдельным подгруппам, которые доложат результаты и выдвинут рекомендации на общем собрании.
8. Набросайте проекты наиболее вероятных решений.
9. Составьте заранее текст приглашения и повестку дня, в которой должны быть указаны вопросы в последовательности по степени их важности и основные докладчики.

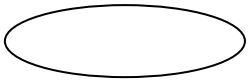
10.Поручите подготовить помещение для проведения совещания.
11. Запаситесь заранее необходимыми для дискуссии справочными материалами.
12. Руководитель должен предложить свои выводы и способы решения проблем.
13. Руководитель должен создать свободную и творческую атмосферу обсуждения вопросов. Сам он не должен говорить более 25% отведенного для совещания времени, а побуждать к дискуссии других.
14. По важным вопросам повестки дня провести так называемое, предварительное "совещание стоя" за один день до совещания, для наброски новых идей и их обсуждения, чтобы участники пришли на совещание с уже сформированным мнением.
15.Подумайте, есть ли необходимость заранее проинформировать участников по каким-либо вопросам.
16.Составьте для себя более подробный план по основным вопросам.
17.Вывесите объявление с повесткой дня и раздайте приглашения.
18.Следует поручить секретарю вести протокол совещания. Лучше, если это будет поочередной обязанностью, т.к. это позволяет всем обучиться этой процедуре, улучшает стиль работы членов коллектива на совещаниях.
19.Следует проверить готовность помещения: оно должно быть хорошо проветренным, теневым, хорошо освещенным, с удобными сиденьями, телефон не нужен.
20.Составьте план использования времени, т.е. сколько времени на какой вопрос отводится.
21.Нужно контролировать все возникающие паузы в обсуждении вопросов, использовать их для сокращения до минимума пустых разговоров.

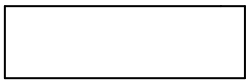
Технологическая схема подготовки и проведения совещания.

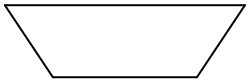


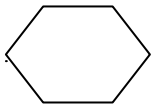
Условные обозначения:

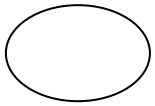

- заранее определенная программа.


- творческая операция


- техническая операция


- ручная операция


- логическая операция


- начало, конец

Приложение №6.

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ПРОТОКОЛА.

Наименование учреждения

Протокол — Гриф утверждения (если нужно)

00.00.00. № 00

Место составления

Заголовок (наименование коллегиального органа)

Председатель — И.О.Фамилия

Секретарь — И.О.Фамилия

Присутствовали — 00 человек (регистрационный лист Прилагается), если присутствующих менее 15 человек, то указываются инициалы и фамилии. Соблюдение алфавита не обязательно.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Основной вопрос повестки дня (формулируется в именительном падеже). Докладчик (Ф.И.О.)
2. Второй по важности вопрос повестки.

1. СЛУШАЛИ:

   Докладчика. Краткое или полное изложение содержания выступления.

   ВЫСТУПИЛИ:

   1. Ф.И.О. Изложение содержания выступления или вопроса.
   2. Ф.И.О. Изложение содержания выступления или вопроса.

   И др.

   ПОСТАНОВИЛИ:

   1.1. Содержание пункта.

   1.2. Содержание второго пункта.

2. СЛУШАЛИ:

   Ф.И.О. Краткое или полное содержание выступления.

   ВЫСТУПИЛИ:

   1. Ф.И.О. ....
   2. Ф.И.О. ....

   ПОСТАНОВИЛИ:

   2.1. Содержание пунктов.

Председатель Подпись И.О.Фамилия

Секретарь Подпись И.О.Фамилия

В дело № 00 0

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет
имени И.М.СЕЧЕНОВА Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)
Институт фармации им. А.П. Нелюбина
Кафедра Организации и экономики фармации

Дисциплина: «Управление и экономика фармации»
Раздел: «Теория и практика фармацевтического менеджмента и маркетинга»

Методическая разработка для студентов 4 курса

ТЕМА 5. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЙ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Цель занятия:
проверить и скорректировать знания студентов:

- сути и вариантов понятий «управленческое решение»
- роли решений в практике менеджмента
- причин возникновения проблемных ситуаций в организациях сферы обращения лекарственных средств
- критериев классификации и соответствующих им видов управленческих решений
- основных требований к управленческим решениям, возможных ограничений и последствий
- основных способов и методов разработки альтернативных вариантов решения
- алгоритма процесса принятия и реализации рациональных (аналитических) решений
- значимости этапов контроля реализации и подведения итогов выполнения решения

научить студентов умению:

- определять необходимость принятия управленческого решения
- осуществлять реализацию основных этапов процесса выработки и принятия индивидуальных и коллективных решений в соответствии с алгоритмом.

Для достижения поставленной цели студент должен:

1. Воспользоваться знаниями, полученными при изучении других разделов дисциплины Управление и экономика фармации.
2. Изучить материалы лекции и рекомендованную по теме литературу.
3. Воспользоваться блоком информации и алгоритмом решения задач и выполнения заданий.
4. Осуществить самоконтроль.

Работа на занятии состоит из пяти частей:

I. Ответы на вопросы исходного уровня.
II. Решение ситуационных задач.
III. Выполнение практических заданий.
IV. Проведение деловой игры "Мозговой штурм".
V. Осуществление самоконтроля.

I. ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. Понятие «управленческое решение» в научной литературе имеет трактовки как
а) акт выбора альтернативы
б) результат выбора альтернативы
в) поэтапный процесс
г) циклический процесс

2. Управленческое решение - это
а) способ реализации коммуникаций в организации
б) результат выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели
в) протекающий во времени мыслительный, эмоциональный и правовой акт по выбору одной из множества альтернатив, совершаемый руководителем в пределах своих полномочий
г) процесс реализации основных этапов, соответствующих определенному алгоритму

3. Основания для принятия управленческого решения
а) наличие проблемы как комплекса сложных управленческих задач
б) наличие отдельных управленческих задач
в) неожиданное (внеплановое) возникновение проблемной ситуации
г) желание сотрудника

4. Подберите соответствие:
Основные группы проблем в организации

А. Функциональные	а) носят преимущественно стандартный характер и обусловлены разделением труда, полномочиями отдельных работников и др.
Б. Ситуационные	б) возникают, как правило, в результате нарушения взаимодействия подсистем и различных элементов организации

5.Характеристики управленческой проблемы
а) множественность целей
б) неопределенность
в) наличие риска
г) сложная структура
д) связь с другими проблемами
е) множественность участников

6. Подберите соответствие:

А. Управленческая задача	а) ситуация, отражающая текущее или ожидаемое состояние объекта управления, заданная для изучения и изменения путем подготовки, принятия и реализации управленческого решения
Б. Проблемная ситуация	б) ситуация, возникающая в результате какого-либо события, требующая принятия управленческого решения

7. Подберите соответствие:
Виды проблемных ситуаций

А. Структурированные	а) не встречавшиеся ранее или редко встречающиеся
Б. Неструктурированные	б) регулярно повторяющиеся или постоянно встречающиеся

8. Основные причины возникновения проблемных ситуаций:

а) невыполнение объектом управления поставленных задач

б) нарушение принципов, правил и норм поведения субъектом или объектом управления

в) неправильные стандарты

г) ошибки в оценке реальной ситуации

д) появление новых задач

е) непредвиденные обстоятельства

9.Основные способы определения причин возникновения проблемной ситуации

а) выявление изменений (отклонений) в объекте управления и внешней среде

б) выявление наличия сходных или аналогичных ситуаций

в) построение причинно-следственной диаграммы («диаграмма Иссикавы» или «рыбий скелет»)

г) составление карты мнений (первоначально первого уровня, из которой выбирается «слабое звено» и затем на его основе строится карта второго уровня - для устранения выявленной проблемы)

10. Подберите соответствие:

Виды реакции руководителя на проблемную ситуацию:

А. Опережающее управление	а) реагирование на уже возникшую проблемную ситуацию
Б. Управление по отклонениям	б) предвидение назревания проблемной ситуации

11. Основные условия успешного разрешения проблем и в том числе проблемных ситуаций

а) видение и понимание цели

б) анализ ситуации

в) необходимые ресурсы
г) понимание причин и содержания проблемы
д) потенциал менеджера и персонала

12. Основные факторы успешного разрешения проблем
а) объективная информация об организации. тенденциях и условиях ее развития
б) процедурные знания (алгоритм действий)
в) навыки анализа и исследования ситуаций
г) навыки организации совместной аналитической работы
д) оперативная информация о состоянии и изменении ситуации
е) мотивация рационального и своевременного разрешения проблемы

13. Признаки управленческого решения
а) возможность выбора из множества вариантов

б) наличие цели

в) необходимость волевого акта лица, принимающего окончательное решение при выборе одного из вариантов

г) потенциал менеджера

14. Подберите соответствие по типологии управленческих решений:

Критерий:	**Виды решений:**
А. По функциям управления	а) Индивидуальные (единоличные), коллегиальные, коллективные
Б. По характеру действия	б) Стратегические, тактические, оперативные
В. По степени структуризации	в) Категоричные, рекомендательные
Г. По длительности действия	г) Интуитивные, адаптационные (на основе суждений), рациональные (аналитические)
Д. По степени обязательности	д) Программируемые, непрограммируемые
Е. По содержанию	е) Организационные, экономические, социальные, технологические, финансовые, кадровые, производственные, прочие
Ж. По форме принятия	ж) Плановые, организационные, мотивационные, контрольные, координационные
З. По способу выработки	з) Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные, разовые

15. Подберите соответствие:

Вид решения	Основа	Условия
А. Интуитивное	1. Собственное ощущение	а) наличие возможностей исследования проблем
Б. Адаптационное	2. Всесторонний, глубокий, объективный анализ проблемы	б) наличие опыта
В. Рациональное	3. Аналогия с прошлыми удачными решениями	в) отсутствие времени
		г) глубокие знания, опыт

16. Из предложенного списка понятий выберите требования, предъявляемые к управленческим решениям

а) срочность
б) конкретность
в) полномочность
г) доступность
д) своевременность
е) непротиворечивость
ж) гибкость
з) эффективность
и) оптимальность
к) реальная осуществимость

17. Дополните список последствий, к которым могут приводить управленческие решения

а) политические
б) ….
в) .....
г) .....
д) .....

18. Подберите соответствие:

Основные модели процесса принятия решения

А. Классическая	а) содержит описание инструктивного характера реагирования руководителя на возникшую проблемную ситуацию *в идеальных условиях*
Б. Административная	б) содержит описание инструктивного характера реагирования руководителя на возникшую проблемную ситуацию *в реальных условиях при определенных ограничениях*

19. К основным элементам системы выработки решения относятся

а) цель
б) критерий

в) вход
г) выход
д) внутренняя среда
е) «прямая» связь
ж) «обратная» связь

20. К методам разработки альтернатив относятся
а) аналогии
б) инверсии
в) эмпатии
г) упрощения
д) структуризации
е) индукции
ж) дедукции
з) «Мозгового штурма»

21. Дополните перечень эвристических методов отбора альтернатив
1. «суживающегося круга»
2. ……
3. …..
4. ……

22. Перечислите основные методы оценки альтернатив
1. …..
2. …
3. …

23. Подберите соответствие названия основных стадий процесса принятия решений и их содержания

Название стадий	Содержание
1. Выявление и анализ проблемной ситуации	а) признание необходимости принятия решения
2. Выработка решения	б) доведение до исполнителя
3. Реализация решения	в) контроль исполнения
	г) оценка решения
	д) оценка альтернатив
	е) составление полного перечня альтернатив
	ж) выбор допустимого перечня
	з) выбор окончательного варианта решения

24. Выбор допустимого перечня альтернатив осуществляется с учетом следующих ограничений
а) юридических
б) .....
в) .....
г) .....

25. Допишите пропущенные слова в следующих утверждениях
А. Выполнение решения – это устранение (чего?)..... вызвавшей необходимость его принятия.

Б. Решение следует считать (каким?)……. если оно устраняет порождающие его причины, а не ограничивается оперативной ликвидацией конфликтов и сбоев

26. Какие из приведенных ниже утверждений являются правильными:

А. Решение не должно выходить за пределы компетенции лица, принимающего его.

Б. Совокупность свойств, определяющих качество решения, зависит от уровня иерархии.

В. Уровнем иерархии определяется круг объектов, на которые распространяется принятое решение

27. Управленческие решения по степени риска подразделяются на

а) осторожные
б) инертные
в) рискованные
г) импульсивные
д) уравновешенные

28. Основные критерии оценки управленческих решений

а) польза (результат, прибыль, объем реализации и др.)
б) финансовые затраты
в) материальные затраты
г) трудоемкость, сложность расчетов
д) временные затраты
е) реальность внедрения
ж) качество продукции, услуг
з) последствия

29. Приказ, распоряжение, рекомендация, указание - это формы (чего?)…….

30. Определите правильную последовательность этапов реализации управленческого решения:

1. Контроль исполнения
2. Доведение принятого решения до исполнителей в оптимальной форме по каналам коммуникации
3. Стимулирование исполнителей
4. Организация методического, информационного, материально-технического, правового, социально-психологического обеспечения труда исполнителей

II. РЕШИТЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ.

Задача 1. Проанализируйте ситуации 1.1.; 1.2. Дайте свою оценку принятым управленческим решениям, ответив на вопрос: каким требованиям не удовлетворяет принятое решение? (Воспользуйтесь лекционным материалом, а также ответами на вопросы исходного уровня). Назовите свои варианты наиболее оптимальных решений.

Ситуация 1.1. По материалам проверки соблюдения правил хранения медикаментов в отделениях прикрепленной медицинской организации директор аптеки принял решение объявить старшей медсестре выговор за допущенные нарушения в хранении наркотических ЛП в приемном отделении, а также за неправильное ведение учета движения ЛП в терапевтическом отделении.

Ответ:

Ситуация 1.2. Фармацевт аптеки, обслуживающей население, не отпустила Валидол больному, мотивируя свой отказ отсутствием разменной монеты в кассе, обвинив его в

желании оплатить дешевый препарат крупной купюрой. В результате больной написал жалобу в "Книгу жалоб и предложений" аптеки. Дежурный администратор принял решение доставить лекарство больному на дом.

Ответ:

Задача 2. Проанализируйте ситуации 2.1.; 2.2.; 2.3. и дайте ответ, какие неблагоприятные последствия могут вызвать принятые решения. Для ответа воспользуйтесь лекционным материалом и вопросами исходного уровня.

Ситуация 2.1. Директор аптеки принял решение уничтожить пришедшие в негодность лекарственные средства, выбросив их в мусорный контейнер.

Ответ:

Ситуация 2.2. Директор аптеки перевел провизора-аналитика на должность провизора по информационной работе вопреки его желанию.

Ответ:

Ситуация 2.3. Директор аптеки приобрел дорогостоящую аппаратуру, без учета объема работы аптеки. В результате большую часть времени она простаивает.

Ответ:

Задача 3. Проанализируйте ситуации 3.1.; 3.2. Пользуясь классификацией управленческих решений, определите, какой вид организационно-управленческого решения в данном случае должен быть использован и почему? Для ответа воспользуйтесь лекционным материалом и вопросами исходного уровня.

Ситуация 3.1. При поступлении товара в аптеку и последующей его приемке по количеству единиц и весу нетто, обнаружена недостача 50 флаконов Валокордина. По распоряжению директора аптеки была создана комиссия в составе 3 человек, которой был составлен "Акт о выявленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара".

Ответ:

Ситуация 3.2. Директором аптеки определена проблемная ситуация, состоящая в том, что приготовление экстемпоральной рецептуры и внутриаптечной заготовки является убыточным из-за высоких затрат на производство и низких цен на получаемую продукцию.

Ответ:

III. ВЫПОЛНИТЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ.

Задание 1. Проанализируйте проблемную ситуацию в аптеке «Восторг». С использованием метода составления диаграммы Парето.Определите, устранение каких видов ошибок внесет существенный вклад в решение проблемы поступления в аптеку неправильно выписанных рецептов.

Ситуация В аптеку «Восторг» поступает большое количество неправильно выписанных рецептов, в т.ч. из прикрепленной поликлиники. Директор аптеки решила начать работу с врачами по сокращению ошибок. В первую очередь она провела анализ всех неправильно выписанных рецептов за истекший квартал, результаты которого представлены в таблице.

Таблица

Всего неправильно выписанных рецептов в том числе:	200	100%

1. Неправильная дозировка детям	5	
2.Неправильная дозировка взрослым	2	
3. Несовместимость	40	
4. Отсутствие необходимых реквизитов	70	
5. Неправильная форма рецептурного бланка	20	
6. Завышена предельная норма отпуска ЛС	1	
7. Отсутствие способа применения ЛС	5	
8. Прописывание на 1-ом рецептурном бланке 3-х ЛС, подлежащих ПКУ	1	
9. Ошибки в написании названий (особенно новых ЛП)	50	
10. Неправильные сокращения	6	

Информация: Принцип Парето формулируется следующим образом (20:80): Наиболее серьезные ошибки, занимающие небольшую долю в общем числе выявленных ошибок (20 %), составляют большую часть проблемы поступления в аптеку неверно выписанных рецептов. Выявление и устранение их позволит на 80% решить данную проблему, т.е. существенно улучшит качество выписанных рецептов.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

1. Рассчитайте долю каждого вида ошибки в общем количестве выписанных рецептов (200 рецептов). И проставьте полученные значения в % в таблицу.
2. Выберите те ошибки, которые набрали наибольшие доли, чтобы сумма их долей составила 80%.
3. Рассчитайте, какую суммарную долю занимают эти ошибки в общем количестве видов ошибок (Всего 10 видов ошибок).

4. Постройте диаграмму Парето:

4.1. Отложите по вертикали долю (%) каждой ошибки от общего числа ошибок

4.2.Отложите по горизонтали названия ошибок по порядку убывания их доли



Ответ:

Задание 2. Проанализируйте проблемную ситуацию в аптеке «Восторг». С использованием метода составления диаграммы «Рыбий скелет» («Диаграмма Исикавы»)

установите причинно-следственные связи и отразите влияние выявленных при фармацевтическом обследовании нарушений на состояние качества фармацевтической помощи посетителям данной аптеки. Сформулируйте варианты альтернатив управленческих решений.

Ситуация. В аптеке «Восторг» проведено фармацевтическое обследование, в ходе которого были выявлены и отмечены в Акте следующие нарушения:

1. У одного провизора отсутствовали сертификат специалиста и медицинская книжка
2. В аптеке бессистемно проводится фармацевтическая учеба и инструктаж по охране труда и технике безопасности
3. Отмечен межличностный конфликт между двумя провизорами, работающими в одной смене, который привел к их переутомлению и ошибкам в работе. Социально-психологический климат находится на неудовлетворительном уровне.
4. Выявлены ЛП неудовлетворительного качества из-за нарушения режима хранения, вследствие поломки холодильника. В упаковках Фестал отсутствовала инструкция по применению препарата для потребителя. Цены на многие ЛП были значительно выше конкурентоспособных.
5. Результаты бактериологического контроля воды очищенной во втором квартале текущего года были неудовлетворительными.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

1)Вспомните, что в теме 1 была дана характеристика модели и принцип построения «Диаграммы Исикавы». Суть ее состоит в том, что проблема, требующая решения, располагается в голове «скелета». Затем следует последовательное определение факторов нескольких порядков и изображение их в виде скелета различным масштабом стрелок в соответствии с порядком уровня причин.

2)Предлагаем Вам следующую формулировку проблемы, требующей решения: «Отклонения в качестве фармацевтической помощи».

3)Приступайте к построению диаграммы:

1. Начертите длинную горизонтальную стрелку, направленную вправо, которая обозначает проблему, требующую решения.
2. Сформулируйте главные причины обозначенной проблемы. С этой целью сгруппируйте выявленные нарушения в четыре основные группы:

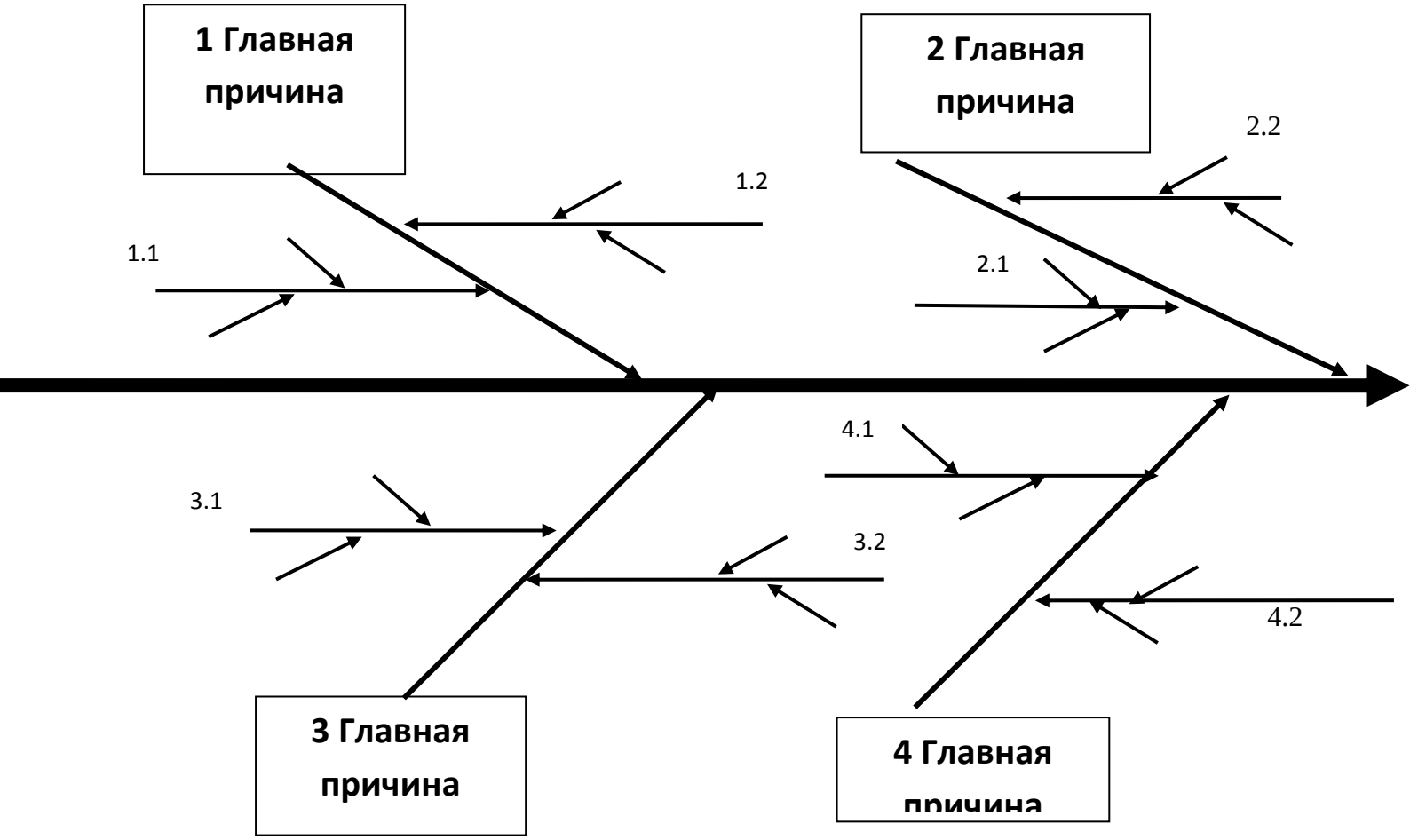
1. Фармацевтический специалист
2. Рабочее место
3. Лекарственный препарат (ЛП)
4. Санитарный режим

Данные четыре группы. будут фигурировать в качестве главных причин. На схеме они обозначаются стрелками, связывающими каждую главную причину с линией проблемы (четыре длинных стрелки).

3. Внутри каждой выделенной группы сформулируйте возможные причины каждого из нарушений (в количестве двух причин на каждое нарушение - 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2.)
4. В построенный «скелет» диаграммы впишите эти причины на уровне длинных стрелок в соответствии с каждой из четырех групп нарушений.
5. Продолжите декомпозицию сформулированных Вами причин с более подробной их детализацией (в количестве от одной до двух на каждую причину) и впишите их в «скелет» на уровне коротких стрелок.
6. В результате выполненной работы у Вас должна получиться диаграмма «Рыбий скелет» («Диаграмма Исикавы»), отражающая причинно-следственную связь выявленных при фармацевтическом обследовании нарушений, четко указывающая на недостатки, которые привели к снижению качества фармацевтической помощи посетителям данной аптеки. Сформулируйте варианты альтернатив управленческих решений.
7. Построенную диаграмму сверьте с эталоном.

Эталон:

Приложение к занятию № 5 для выполнения задания 2: рис. Эталон «скелета» диаграммы



Задание 3. Проанализируйте проблемную ситуацию в аптеке «Восторг»: Результаты деятельности аптеки за год показали резкое снижение ее прибыли. Рассмотрите три разработанные руководством аптеки альтернативы и осуществите выбор оптимального управленческого решения с учетом риска (вероятности возможных вариантов обстановки известны):

1. Закрыть рецептурно-производственный отдел.
2. Значительно повысить тарифы на изготовление лекарственных препаратов.
3. Открыть фитобар на базе рецептурно-производственного отдела.

Наиболее оптимальным считается такой вариант решения, при котором среднее ожидаемое значение выигрыша (дополнительной прибыли) имеет максимальную величину.

Информация. В процессе проведенного анализа деятельности было отмечено:

на результаты существенное влияние оказывают многие факторы, в том числе определяющие выбор оптимальной альтернативы решения: изменение величины обращаемости потребителей в аптеку, степени обеспеченности аптеки ресурсами, структуры затрат; наличия конкурентов и цен в них и др.

Директор аптеки считает, что под воздействием различных факторов возможны 3 варианта обстановки: I, II. III, различающиеся по величине прогнозируемого выигрыша. - дополнительная прибыль за месяц - см. Таблицу. Вероятность каждой обстановки выражена следующими коэффициентами: I – 0,5; II – 0,3; III – 0,2. .

Таблица – Суммы выигрышей при каждой альтернативе решения в разрезе вариантов обстановки

Альтернативы решений	Суммы выигрышей		
	Вариант обстановки I	Вариант обстановки II	Вариант обстановки III
1. (P1)	100 тыс. руб.	200 тыс. руб.	150 тыс. руб.
2. (P2)	350 тыс. руб.	150 тыс. руб.	400 тыс. руб.
3. (P3)	500 тыс. руб.	100 тыс. руб.	250 тыс. руб.
Коэффициент вероятности	0,5	0,3	0,2

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

1. Рассчитайте среднее ожидаемое значение выигрыша (P1, P2, P3) по каждой альтернативе решения

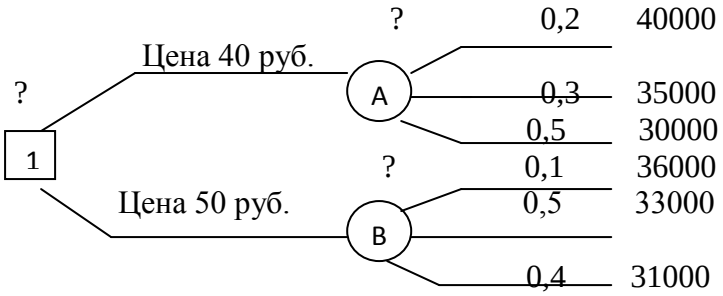
1.1. Найдите по каждой альтернативе произведения выигрыша на соответствующий коэффициент вероятности для каждого варианта обстановки и сложите три полученные величины. Из полученных таким образом значений (P1, P2, P3) выберите максимальное по величине. Это и есть наиболее оптимальный вариант решения.

Ответ:

Задание 4. Проанализируйте проблемную ситуацию в аптеке «Восторг». Рассмотрите варианты альтернатив управленческих решений. Осуществите выбор оптимального

решения с помощью «дерева решений», которое обеспечивает количественную оценку последствий принимаемых решений.

Ситуация. Аптека решает вопрос о том, какую назначить цену на лекарственный препарат: 40 или 50 руб. Если будет установлена цена 40 руб., то возможны следующие варианты объема продаж: 40000 руб. с вероятностью 0,2; 35000 руб. с вероятностью 0,3 и 30000 руб. с вероятностью 0,5. Если будет установлена цена 50 руб., то возможны следующие варианты объема продаж: 36000 руб. с вероятностью 0,1; 33000 руб. с вероятностью 0,5 и 31000 руб. с вероятностью 0,4.



АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ (ПОСТРОЕНИЕ «ДЕРЕВА РЕШЕНИЙ»):

1. Для каждого варианта решения рассчитайте среднее ожидаемое значение выигрыша (объема продаж):

1.1. Найдите сумму трех произведений выигрыша .на соответствующий коэффициент вероятности при цене 40 руб и двух различных вариантах обстановки (цены 40 и 50 руб.).Полученное число в руб. запишите над узлом А.

1.2. Найдите сумму трех произведений выигрыша .на соответствующий коэффициент вероятности при цене 50 руб . Полученное число в руб. запишите над узлом В.

2. . Назовите оптимальное решение, получившее наибольшее значение выигрыша, напишите его над узлом 1.

Ответ:

Задание 5. Распределите нижеперечисленные 12 типичных функциональных решений, принимаемых руководителем фармацевтической организации, по общим функциям менеджмента: планирование, организация, мотивирование, контроль, координация, вписав название соответствующей функции в таблицу

Таблица – Распределение управленческих решений по общим функциям управления

№	Типичные функциональные решения	Принимаются при выполнении КАКОЙ? функции
1.	Определение генеральной цели развития организации	
2.	Решение о структуре производства и управления	
3.	Разработка системы стимулирования роста производства	
4.	Установление ключевых целей развития на стратегический период	
5.	Решение о переходе на децентрализованную структуру управления	
6.	Разработка стратегии развития организации и ее	

	подразделений	
7.	Определение способов контроля над деятельностью	
8.	Контроль хода выполнения планов	
9.	Введение новой системы премирования работников	
10.	Усиление роли социальных факторов в мотивировании работников	
11.	Анализ влияния факторов внешней среды на стратегию развития организации	
12.	Делегирование полномочий по принятию решений на низовые уровни управления	

Задание 6. Проанализируйте результаты качественной оценки вариантов решения проблемы конкурентоспособности в 2-х аптеках (А и Б). Сделайте вывод о более стабильном состоянии, ориентируясь на уровень оценок по предложенной шкале..

Качественная оценка вариантов решений
(при небольшом количестве вариантов и критериев)

	Шкала оценок				
Критерии оценки	**очень хороший**	**хороший**	**удовлетвори-тельный**	**слабый**	**очень слабый**
Вариант А					
Соответствие основной деятельности	+				
Технические возможности	+				
Дополнительные затраты		+			
Угроза конкуренции				+	
Вероятность успеха			+		
Вариант Б					
Соответствие основной деятельности	+				
Технические возможности					+
Дополнительные затраты				+	
Угроза конкуренции		+			
Вероятность успеха			+		

IV. ПРИМИТЕ УЧАСТИЕ В ДЕЛОВОЙ ИГРЕ "МОЗГОВОЙ ШТУРМ".

(См. Приложение)

V. ОСУЩЕСТВИТЕ САМОКОНТРОЛЬ.

1. Назовите требования, предъявляемые к управленческим решениям
2. Перечислите основные стадии, этапы принятия рационального (аналитического) решения.

3. Раскройте содержание основных элементов системного подхода к принятию решений: критерия, цели, ограничений, "входа", процесса, "выхода", "обратной связи".
4. Дайте характеристику наиболее запомнившимся Вам методам принятия решений.

Приложение

ДЕЛОВАЯ ИГРА
ТЕМА: "МОЗГОВОЙ ШТУРМ".

Цель: получить навыки формулирования, выдвижения различных вариантов идей по обсуждаемой проблеме и коллективного метода выбора из них наиболее приоритетных.

Порядок проведения деловой игры:

1. Постановка проблемы

Проблема: Выявить наиболее важные мотивы активного трудового поведения (учебы) студентов Института фармации им. А.П. Нелюбина

2. Руководство "Мозговым штурмом"

Роль руководителя выполняет преподаватель.

3. Сценарий игры:

1) Руководитель поочередно опрашивает каждого участника игры (студента) назвать мотивы трудового поведения (учебы) студента.
2) Студенты стремятся сформулировать возможно большее число мотивов.
3) Каждая названная идея заносится в список без указания авторства (на доске и в рабочих тетрадях) и нумеруются.
4) При генерации идей абсолютно запрещена их критика в любой форме (в том числе иронией или полным молчанием).
5) Поощряются оригинальные, даже фантастические идеи.
6) При необходимости руководителем игры осуществляется синтез нескольких идей.
7) На завершающем этапе проводится голосование по всем идеям, в процессе которого подсчитывается количество голосов, отданных за каждую идею.

Пояснение Руководитель зачитывает каждую идею под ее номером. Все члены студенческой группы голосуют поднятием рук. Число вытянутых пальцев на поднятой руке указывает на количество голосов, которое тот или иной член группы отдает за данную идею. Каждый член коллектива имеет право на 5 голосов, которыми он может распорядиться по своему усмотрению: по одному голосу на каждую из 5 идей, все 5 за одну, 2 голоса за одну и 3 оставшихся за каждую из 3-х оставшихся идей и т.д. Такой подход позволяет каждому члену коллектива отдать предпочтение тем или иным идеям.

Руководитель игры подсчитывает количество голосов и ставит общий итог напротив написанной в перечне идеи.

После проведения голосования по всем идеям он проверяет, соответствует ли общее количество голосов записанному числу (это произведение 5 голосов на общее число студентов с правом голоса). Набравшие наибольшее число голосов идеи включаются в перечень наиболее важных.

Результаты проведения деловой игры оформляются в рабочих тетрадях по форме: (1 экземпляр на группу на отдельном листке)

№ п/п	Перечень выдвинутых идей	Количество голосов за каждую идею (красным цветом выделить наибольшее значение)

После окончания деловой игры подводится ее итог. Преподаватель объявляет, достигнута ли учебная цель. Анализирует действия и решения участников игры, их ошибки; оценивает соблюдение правил игры.

ФГАОУ ВО Первый Московский Государственный
Медицинский Университет имени И.М. Сеченова
Минздрава России (Сеченовский Университет)
Кафедра Организации и экономики фармации Института Фармации им. А.П. Нелюбина

Раздел: «Теория и практика фармацевтического менеджмента и маркетинга»
Методическая разработка для студентов 4 курса очной формы обучения, 2020/2021 учебный год

ЗАНЯТИЕ 6.

ТЕМА: МЕТОДЫ, ПРИЕМЫ, СТИЛИ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ АПТЕКИ. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТАМИ В АПТЕКЕ

Цель занятия: изучить подходы к выделению различных стилей руководства: уяснить необходимость выбора стиля руководства, соответствующего уровню развития коллектива и конкретной ситуации. Научиться оценивать личностно-деловые качества руководителя. Овладеть методами управления конфликтными ситуациями.

Для достижения поставленной цели студент должен:

1. Воспользоваться знаниями, полученными при изучении других разделов дисциплины организации и экономики фармации;
2. Изучить материалы лекции;
3. Воспользоваться блоком информации и алгоритмом решения задач и выполнения заданий;
4. Осуществить самоконтроль.

Работа на занятии состоит из пяти частей;

I. Ответить на вопросы исходного уровня.
II. Решить ситуационные задачи.
III. Выполнить практические задания.
IV. Пройти Тест «Каких стратегий Вы придерживаетесь в конфликтных ситуациях?»
V. Осуществить самоконтроль.

I. ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ ИСХОДНОГО УРОВНЯ.

1. Система способов и приёмов воздействия руководителя на коллектив для достижения поставленных целей называется:
а) авторитетом менеджера
б) стилем руководства
в) направленностью личности менеджера
г) поведенческим подходом

2. Термин «Топ-менеджмент» означает:
а) управление
б) среднее звено управления
в) высшее руководство в организации
г) низовое звено управления

3. Подберите соответствие между должностным положением и основной обязанностью:

Положение:	Обязанность:
А. Руководитель	а) самостоятельно выполнять работу

	в рамках своей компетенции
Б.Исполнитель	б) обеспечить самостоятельное выполнение работы сотрудниками, побуждая их к достижению поставленных целей

4. Подберите соответствие между основными принципами деятельности менеджера и их содержанием:

Принципы:	Содержание:
А. Целесообразность	а) умение расставлять приоритеты по срочности и важности
Б. Эффективность	б)умение рационально использовать все имеющиеся ресурсы

5. Составьте алгоритм реализации принципов деятельности менеджера, указав правильную последовательность действий:

А. Фокусирование на ресурсах и результатах
Б. Самоконтроль и ответственность
В. Упорядочение работ
Г. Ранжирование целей
Д. Дифференциация дел по срочности и важности
Е. Определение приоритетных дел

6. Устойчивая система доминирующих мотивов, определяющая его активность, главные тенденции поведения и избирательность культурных и эстетических потребностей - это (что?)

_____

_____

7. Подберите соответствие между сферой проявления направленности личности менеджера и ее содержанием

Сфера проявления:	Содержание:
А. Профессиональная	а) на удовлетворение культурных и эстетических потребностей
Б. Моральная	б) «на себя»
В. Культурная	в) на взаимодействие с подчиненными
	г) на общепринятые моральные принципы и нормы
	д) на собственные моральные принципы и нормы
	е) на задачи

8. Влияние, которым пользуется руководитель в различных сферах деятельности, основанное на статусе в трудовом коллективе и признании его опыта, знаний, нравственных качеств, являющихся значимыми для сотрудников - это (что?)

_____

9. Подберите соответствие между видом авторитета менеджера и его содержанием

Вид авторитета:	Содержание:
А. Формальный (должностной)	а)определяется компетентностью,
Б. Реальный (функциональный)	деловыми качествами и
В. Моральный	отношением к профессиональной

деятельности
б)основан на мировоззренческих и нравственных качествах личности руководителя
в)обусловлен набором властных полномочий и прав по занимаемой должности

10. К законам сохранения и развития авторитета относятся:
    а) закон постоянного подтверждения
    б) закон власти
    в) закон иррадиации (неосознанного распространения)
    г) закон инерции (сохранения)

11. Выберете из перечисленных ниже виды псевдоавторитета:
    а) авторитет расстояния
    б) авторитет педантизма
    в) авторитет доброты
    г) авторитет подкупа
    д) авторитет подавления
    е) авторитет нравоучений

12. Подберите соответствие между основными подходами к определению стилей руководства и их содержанием:

Подход:	Содержание:
А. Личностный подход	а)основан на требовании к наличию у менеджера определенного набора личностных качеств
Б. Поведенческий подход	б)основан на соотношении внимания менеджера к производственному заданию и к личности подчиненного
В. Ситуационный подход	в)основан на способности менеджера адаптировать свое поведение к конкретной ситуации

13. Критериями различия между авторитарным, демократическим и либеральным стилями руководства являются:
    а) порядок распределения обязанностей
    б) делегирование полномочий
    в) методы принятия и реализации решений
    г) зрелость исполнителей
    д) формы контактов с подчиненными
    е) контроль над деятельностью

14. Подберите соответствие между стилем руководства и его характеристикой:

Стиль:	Характеристика:
А. Авторитарный	а) сосредоточение всей власти и ответственности, установление целей и выбор средств их достижения, принятие решений в руках менеджера
Б. Демократический	б) снятие ответственности, предоставление возможности самоуправления и выработки решения
В. Либеральный	в) рациональное делегирование полномочий, принятие решений на основе участия

15. Подберите соответствие между стилем руководства, его сильными и слабыми сторонами:

Стиль:	1.Сильные стороны:	2.Слабые стороны:
А. Авторитарный	1.1 акцент на срочности и порядке, предсказуемость результатов	2.1 вероятность потери ориентации на главную цель
Б. Демократический	1.2 проявление инициативы подчиненных	2.2 сдерживание инициативы подчиненных
В. Либеральный	1.3 участие подчиненных в процессе управления	2.3 большие затраты времени на принятие решений

16. К основным параметрам поведенческого подхода относятся:
а) степень внимания к контролю
б) степень внимания к заданию
в) степень внимания к принятию решения
г) степень внимания к подчиненному

17. Пользуясь «решеткой менеджмента», по степени внимания к заданию и степени внимания к подчиненному выделяют …… (сколько?) _____ основных стилей управления

18. Пользуясь ситуационной моделью руководства Херси-Бланшара(жизненного цикла), по степени внимания к заданию и степени внимания к подчиненному с учетом уровня его зрелости выделяют …… (сколько?) _____ стиля руководства

19. Эффективность управления в соответствии с ситуационной моделью руководства Фидлера определяется тремя характеристиками:
а) зрелостью подчиненного
б) сложившимися отношениями между руководителем и членами коллектива;
в) степенью структурированности решаемой задачи;
г) полномочиями руководителя
д) зрелостью руководителя

20. В соответствии с ситуационной моделью руководства Фидлера в наиболее и наименее благоприятных для руководителя ситуациях эффективным является стиль, ориентированный на …….. (что?) _____; в умеренно благоприятных ситуациях – на (что?) _____

21. В соответствии с ситуационной моделью руководства Врума - Йеттона выделяют …… (сколько?) _____ стилей руководства с акцентом на (что?) _____

22. Объединение работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность с целью оказания фармацевтической помощи населению - это (что?) _____

23. Трудовой коллектив фармацевтической организации можно охарактеризовать следующими понятиями:
а) признаки и стадии (уровни) развития ·
б) функции
в) _____
г) _____
д) _____
е) _____
ж)_____

24. Социально-психологический климат – это (что?) _____
_____
_____
_____

25. Социально-психологический климат коллектива можно оценить с помощью следующих методов (выберите правильный ответ):
а) нормативный; б) социометрический;
в) эксперимента; г) социологический;

26. Выберите правильные утверждения. Благоприятный СПК характеризуется следующим образом:
а) ценности и отношения в коллективе соответствуют ценностям и задачам организации в целом;
б) неуважение к коллегам, игнорирование их трудностей и проблем;
в) в межличностных отношениях превалирует взаимное доверие, поддержка, уважение друг к другу, сотрудничество;
г) наблюдается взаимовыручка и взаимная ответственность за результаты работы.

27. Неблагоприятный, нездоровый СПК характеризуют:
а) преобладание личных целей над социально-значимыми;
б) подавление творчества и инициативы;
в) равнодушие и чёрствость в общении;
г) наличие сплетен, подсиживания, зависти.

28. Подберите соответствие:

А. Конфликт	а) стечение обстоятельств, являющихся
Б. Конфликтная ситуация	поводом для конфликта
В. Инцидент	б) накопившиеся противоречия,

содержащие истинную причину конфликта
в) столкновение противоположно направленных взглядов, позиций, интересов, целей двух или более людей

29. В структуру конфликта включают:
а) объект
б) стороны (участники)
в) _____
г) _____
д) _____

30. Подберите соответствие между причиной конфликта и ее содержанием:

Причины конфликта:	Содержание:
А. Информационные факторы	а) необъективность руководителя, несправедливость, эгоизм, безответственность
Б. Структурные факторы	б) наличие или отсутствие чувства удовлетворения от общения
В. Ценностные факторы	в) идеологические, культурные, религиозные, этические, политические, профессиональные ценности
Г. Межличностные факторы	г) взаимоотношения формальных и неформальных групп. Вопросы собственности, социальные нормы и стандарты. Система морального и материального стимулирования
Д. Поведенческие факторы	д) факты, слухи

31. Подберите соответствие между видами последствий конфликта и методами управления конфликтной ситуацией:

А. Виды последствий	а)функциональные
Б. Методы управления	б) структурные
	в) дисфункциональные
	г) межличностные

32. Разрешить конфликт – это значит ……. (что**?)**

_____

33. Подберите соответствие между методами управления конфликтами и их содержанием:

Методы:	Содержание:
А. Внутриличностные	а) разъяснение требований к работе, приказы, распоряжения, рациональное целеполагание , эффективная система
Б. Структурные	
В. Межличностные	

стимулирования
б) методы воздействия на отдельную личность, управление собственным поведением
в) приспособление, уступчивость, уклонение, противоборство, конкуренция, сотрудничество, компромисс и др.

34. «Диагноз» конфликта включает в себя:
а) источники (объект, мотивы)
б) «биографию» (в чем состоит конфликтная ситуация, кризисные точки и
поворотные пункты в ее развитии)
в) стороны (характеристики участников, их отношения, роли в коллективе)
г) исходные отношения сторон к конфликту (признание существования
конфликта, желание найти выход самостоятельно или через посредников)

35. Динамика конфликта включает в себя следующие этапы:
а) возникновение конфликтной ситуации
б) осознание ситуации как конфликтной (можно остановить развитие и предотвратить конфликт)
в) непосредственный переход к конфликтному поведению
г) разрешение конфликта

36. Подберите соответствие между названием модели поведения личности в конфликте и ее содержанием:

Модели	Содержание:
А. Конструктивная	а) обострение обстановки и дальнейшее разжигание противостояния
Б. Деструктивная	б) поиск приемлемого решения
В. Конформистская	в) непоследовательное или безучастное поведение

37. Управление конфликтами – это целенаправленное управленческое воздействие на устранение причин конфликта, а также на что?
_____

38. Модели развития конфликта включают в себя:

а) деловой спор (конструктивное взаимодействие)
б) формализацию отношений (ограничение дальнейшего общения)
в) наблюдение (отсутствие участия)
г) психологический антагонизм (откровенные враждебные действия и отношения)

39. Дополните определение до его логического завершения
Междисциплиарная область знания, изучающая закономерность зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня называется (как?)
_____

II. РЕШИТЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ.

Задача 1.

В аптеке стала снижаться производительность труда. Многие сотрудники считают, что руководство аптеки не считается с мнением и деятельностью неформального лидера. Поддерживаете ли Вы мнение сотрудников? Какая линия поведения руководства была бы предпочтительной в данной ситуации?

_____
_____

Задача 2.

Стиль нового руководителя аптеки отличается от стиля предыдущего. Этот стиль не одобряет коллектив в целом и отдельные сотрудники особенно. Подскажите, что нужно предпринять новому руководителю.

_____
_____

Задача 3.

Пользуясь "решеткой менеджмента", определите, какому типу руководителя, выделяемому на основе поведенческого подхода (9.9; 9.1; 1.9; 5.5; 1.1), соответствуют следующие характеристики:

А. Директор аптеки нацелен на выполнение поставленных перед аптекой задач. Принимаемые им решения реально выполнимы. Если в коллективе встречается несогласие, то устраняет его волевым путем. Темп работы коллектива и самого директора довольно напряженный.

Б. Директор аптеки чаще принимает решения отдельных сотрудников или коллективные. Как правило, присоединяется к мнению и стилю поведения большинства работников аптеки. Если возникают конфликты, то остается в стороне, поэтому редко раздражается. Работает без особого напряжения, выполняет самое необходимое.

В. Для директора важно, чтобы принимаемые решения были творческими и оптимальными, чтобы они были поняты и одобрены сотрудниками аптеки. Он умеет выслушать и принять разумный ответ, изменяя собственную позицию. Если возникают конфликты, стремится разобраться в их причинах и устранить последствия. Если он раздражен, то может сдержаться, хотя его нетерпение заметно. Даже в трудный момент способен оценить шутку. Все силы отдает работе, сотрудники следуют его примеру.

Г. Для директора аптеки важно сохранить добрые отношения с людьми. Вместо того, чтобы реализовать собственный подход, предпочитает принимать мнения, стиль поведения и представления других. Стремится не допускать конфликтов. Если возникает конфликт, то старается чтобы люди как можно скорее вернулись к естественному состоянию. Всегда дружелюбен, считая, что напряженность приводит к срывам. Обладает чувством юмора, ему удается сохранить дружеские отношения или, если возникает напряженность, переключать внимание. Старается не столько командовать, сколько помогать.

Д. Для директора аптеки важна реализация осуществляемых целей, даже если они не всегда безупречны. Если сотрудники выдвигают новые цели, отличающиеся от его идей, то он ищет среднюю позицию. Если возникают конфликты, старается быть твердым и справедливым, рассуждать честно, стремится поддерживать хороший равномерный темп работы.

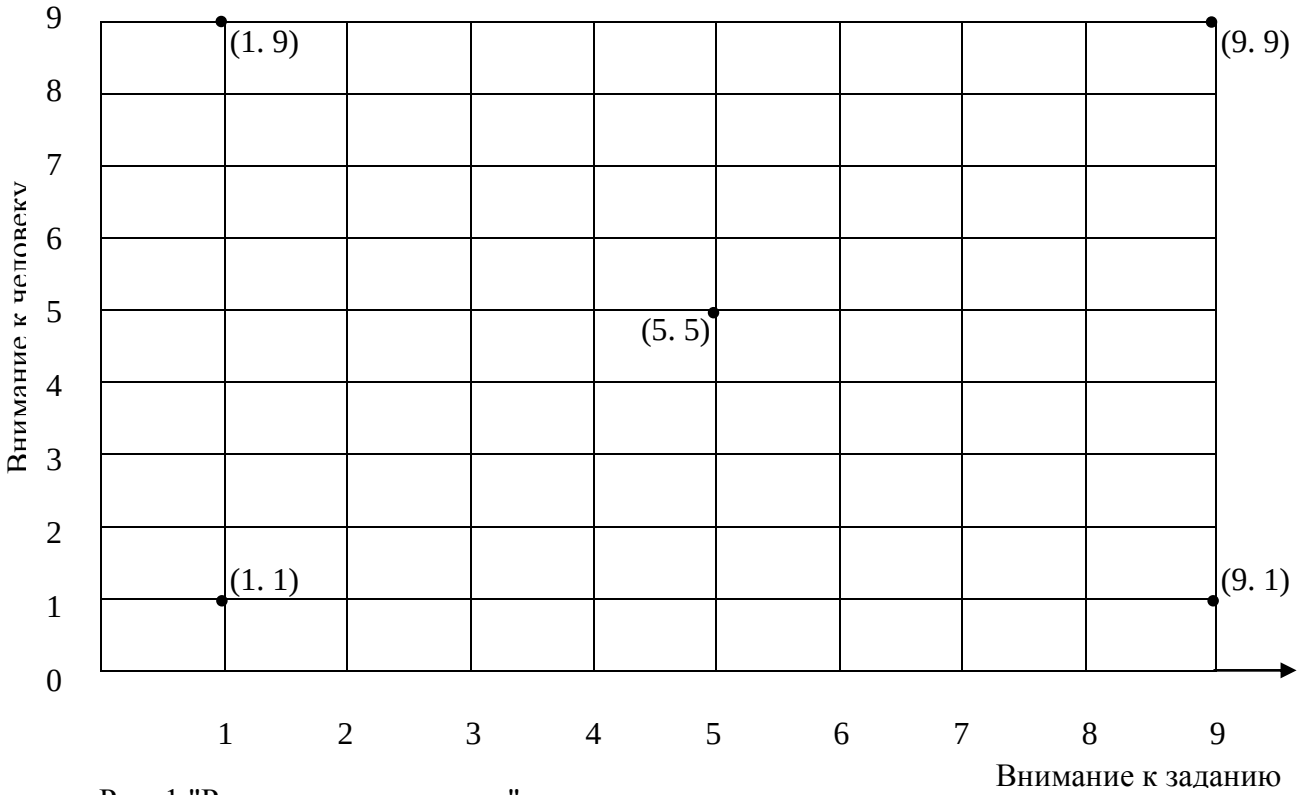


Рис. 1 "Решетка менеджмента"

«Решетка менеджмента»: характеристика стиля руководства.

(1. 1) - «страх перед бедностью» (минимальное) управление;
(1. 9) - «дом отдыха» (либеральный стиль);
(9. 1) - «власть-подчинение» (авторитарный стиль);
(5. 5) - «организация» (компромиссное управление);
(9. 9) - «команда» демократический стиль.

III. ВЫПОЛНИТЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ.

Задание 1.

Определите наиболее соответствующий Вашим предпочтениям стиль руководствам с использованием «решетки менеджмента» (рис. 1.)

Алгоритм выполнения задания:

1. Исходя из ваших предпочтений, выскажите мнение о том, как бы вы поступили в каждой из описанных ситуаций, приведенных в таблице 1. Отметьте выбранный вариант ответа крестиком.
2. В графе «Обработка результатов» в строках, соответствующих ситуациям, которые отмечены знаком (*), поставьте единицы (I) там, где есть ответы «редко» или «никогда».
3. В графе «Обработка результатов» в строках, соответствующих ситуациям, которые не отмечены знаком (*), поставьте единицы, где есть ответы «всегда» или «часто».
4. Если ситуации *2, 4-6, 8, 10, 14, 16, 18* отмечены единицами, обведите эти единицы кружками, просуммируйте, сумму отложите на вертикальной оси «Внимание к человеку» (рис. 1).
5. Просуммируйте остальные единицы, сумму отложите на горизонтальной оси «Внимание к заданию» (рис. 1).
6. Полученную при пересечении точку поставьте на рисунке.
7. Сравните полученное значение с классической «решеткой менеджмента» Блейка—Мутона.
8. Сделайте вывод о предпочтительном для вас стиле руководства (превалирование внимания к человеку или к заданию).

Табл. 1

Ситуация			Вариант ответа					Обработка результатов
			Всегда	Часто	Иногда	Редко	Никогда	
1		Я действую как представитель коллектива						
2		Я предоставляю членам коллектива свободу в выполнении работы						
3		Я поощряю применение унифицированных приемов в работе						
4		Я разрешаю подчиненным решать задачи по их усмотрению						
5		Я побуждаю членов коллектива к большому напряжению в работе						
6		Я предоставляю подчиненным возможность делать работу так, как они считают целесообразным						
7		Я поддерживаю высокий темп работы						

8		Я направляю помыслы людей на выполнение производственных задач						
9		Я лично разрешаю конфликты в коллективе						
10	*	Я неохотно предоставляю подчиненным свободу действий						
11	*	Я решаю сам, что и как должно быть сделано						
12		Я уделяю внимание производственным показателям						
13		Я распределяю поручения, исходя из производственной целесообразности						
14		Я способствую нововведениям в коллективе						
15	*	Я тщательно планирую работу коллектива						
16	*	Я не объясняю подчиненным свои решения						
17	*	Я стараюсь убедить подчиненных в полезности моих действий						
18		Я предоставляю подчиненным возможность устанавливать свой режим работы						

Укажите свой вариант ответа

_____

_____

_____

Задание 2.

Дайте характеристику каждому из трех стилей руководства, выделяемых с позиции личных качеств руководителя: авторитарному, демократическому, либеральному (табл. 2).

Алгоритм выполнения задания:

1. Вспомните, пользуясь учебником и лекционным материалом характеристику стилей руководства, выделяемых с позиции личных качеств руководителя.

2. Пользуясь 5-ю информационными блоками, содержащими суждения о действиях руководителей, распределите каждое из трех суждений (1, 2, 3) всех 5-ти блоков, соответственно характеристике трех типов руководства: авторитарного, демократического и либерального. Проставьте в таблицу 2 номер суждения (1, 2, 3) в соответствующий блоку столбик (I, II, III, IV, V).

Таблица 2.

ТИП РУКОВОДСТВА	СУЖДЕНИЯ				
	блоки				
	I	II	III	IV	V
Авторитарный					
Демократический					
Либеральный					

Информационные блоки: Суждения о действиях руководителей (пять блоков):

I БЛОК.

1. Централизует руководство, требует, чтобы о всех делах докладывали лично ему.
2. Четко распределяет функции между собой, своими заместителями и подчиненными.
3. В выполнении управленческих функций пассивен, можно сказать "плывет по течению".

II БЛОК.

1. Чаще обращается к подчиненным с поручениями, советами, просьбами.
2. Всегда приказывает, наставляет, но никогда не обращается с просьбами.
3. Для выполнения какой-либо работы ему приходится уговаривать своих подчиненных.

III БЛОК.

1. Решает только те вопросы, которые сами назревают, не старается заранее предусмотреть их возникновение.
2. Старается решать дела с подчиненными, единолично решает только самые срочные и оперативные вопросы.
3. Он единолично вырабатывает решения или отметает их.

IV БЛОК.

1. Его любимый лозунг "Давай, давай!"
2. Он, пожалуй, не очень требовательный человек.
3. Он требовательный, но одновременно справедливый.

V БЛОК.

1. Он не может влиять на дисциплину, она определяется другими.
2. Дисциплина выглядит хорошей, так как его боятся.
3. Умеет поддерживать дисциплину и порядок.

Таблица

ТИП РУКОВОДСТВА	СУЖДЕНИЯ				
	блоки				
	I	II	III	IV	V
Авторитарный					
Демократический					
Либеральный					

Задание 3.

Оцените деловые и личностные качества руководителя по результатам анкетирования.

Алгоритм выполнения задания:

1. Подсчитайте алгебраическую сумму баллов по всем 21 позициям предложенной анкеты (табл. 3) с учетом знака (+;-).

2. Определите тип оцениваемого руководителя на основании шкалы (табл. 4):

3. Укажите №№ позиций, по которым можно оценить следующие качества и подсчитайте сумму баллов с учетом знака (+;-) по каждой из них (табл. 5).

4. Сделайте вывод и дайте краткую характеристику руководителю на основании полученных данных оценки о его деловых и личностных качествах.

Анкета оценки деловых и личностных качеств руководителя

Таблица 3.

Положительные качества	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Отрицательные качества
1. Производственные дела ставит выше личных		+						Печется лишь о собственном благе
2. Хорошо знает свое дело	+							Плохо знает свое дело
3. Умеет быстро принять решение в сложной обстановке			+					В сложной обстановке теряется, ошибается
4. свою работу любит, к делу подходит заинтересованно			+					Свою работу не любит, к делу относится формально
5. Развито чувство нового, перспективного, прогрессивного			+					Чувство нового отсутствует
6. Постоянно работает над повышением квалификации, профессионального уровня				+				Над повышением профессионального уровня не работает
7. Активно ищет и настойчиво внедряет все новое, передовое				+				Склонен работать по старому, консервативен
8. Действует самостоятельно, имеет собственное мнение				+				Ждет подсказок, установок "сверху"
9. В сложных ситуациях берет всю ответственность мнения			+					Всегда ищет виновных, снимая ответственность с себя
10. Работает надежно с заделом на будущее		+						Работает по принципу "лишь бы с плеч долой"
11. Дисциплинированный		+						Недисциплинированный
12. Нравится руководить людьми			+					Тяготится руководством
13. Знает и учитывает особенности взаимоотношений между подчиненными	+							Взаимоотношениями с подчиненными не интересуется
14. Замечает и поддерживает инициативу других			+					Инициативу подчиненных подавляет
15. Легко решает с вышестоящим руководством сложные		+						Это вызывает большие трудности

вопросы								
16. Всегда вежлив и доброжелателен с подчиненными		+						Часто бывает груб, бестактен с подчиненными
17. Здоровье хорошее				+				Здоровье слабое
18. Отличается высокой работоспособностью		+						Работоспособность низкая
19. Активный, энергичный				+				Пассивен
20. Уверенный в себе, может пойти на разумный риск			+					Неуверенный в себе, избегает альтернативных решений
21. Общительный, с ним легко и приятно говорить			+					Необщительный, замкнутый

Пояснение к анкете для оценки качеств руководителя в баллах:

+3 – отменное качество присуще ему в высокой степени

+2 – отменное качество свойственно ему

+1 – скорее всего это качество ему присуще

0 – трудно сказать свойственно оно ему или нет

-1 – ему скорее присуще противоположное качество

-2 – противоположное качество весьма заметно

-3 – противоположное отрицательное качество сильно выражено

Таблица 4.

Сумма баллов	43 - 63	21 - 42	Менее 21	Отрицательная сумма
Руководитель	Сильный	Средний	Слабый	Непригодный для данной должности

Таблица 5.

№ п/п	Качества	№№ позиции	Сумма баллов
1.	Компетентность, профессионализм		
2.	Организаторские		
3.	Специфические личностно-деловые		
4.	Коммуникабельность		
5.	Морально-этические		

Задание 4.

Определите степень перспективности руководителя отдела маркетинга фармацевтической фирмы, используя данные многосторонней оценки его качеств, проведенной экспертами, генеральным директором, а также данные самооценки (рис. 2.).

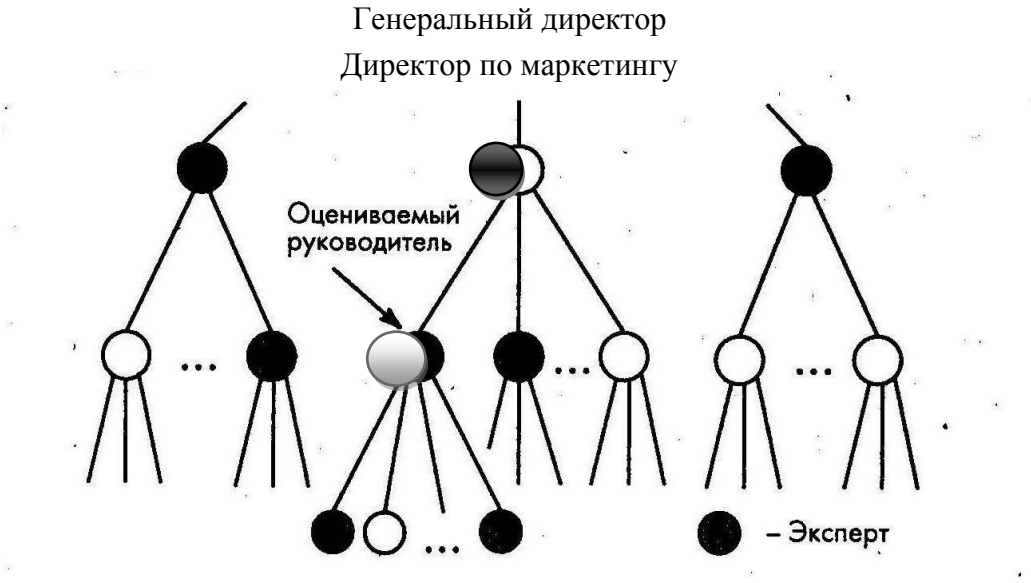


Рис. 2. Фрагмент структуры управления фармацевтической фирмы.

Алгоритм выполнения задания:

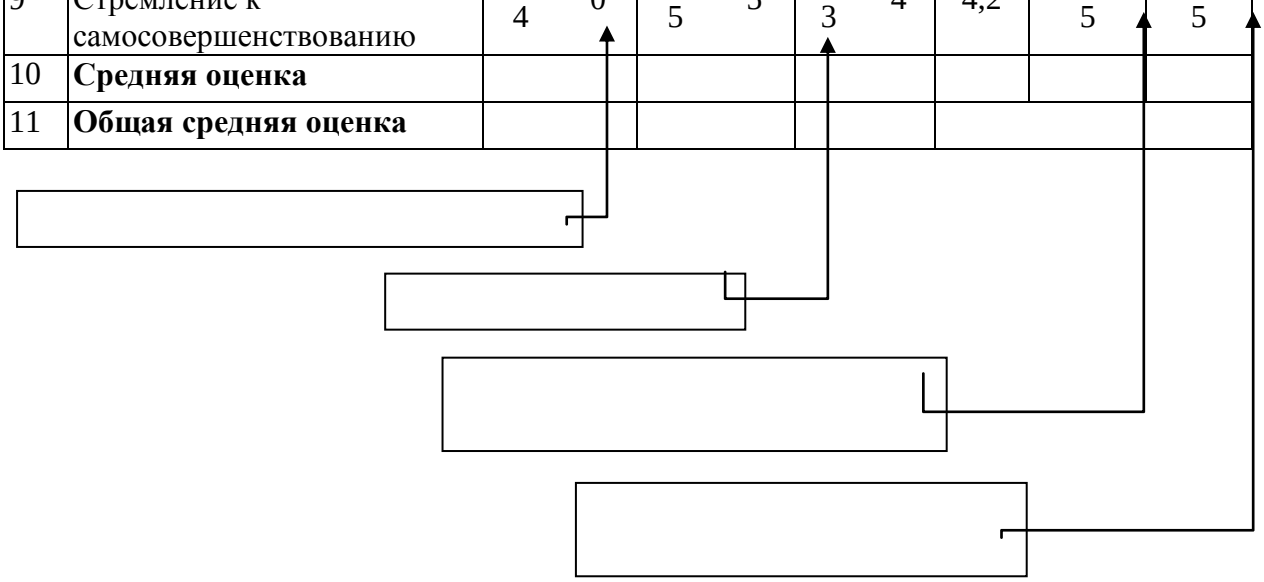
1. Проанализируйте представленные в таблице 6 результаты многосторонней оценки руководителя отдела маркетинга фармацевтической фирмы, выполненной экспертами вышестоящими и равными по его должности, подчиненными, генеральным директором, а также данными самооценки. Таблица 6 составлена на основании следующей информации:

- определение качеств, требуемых от оцениваемых руководителей;
- определение состава экспертов;
- оценка руководителя экспертами, генеральным директором, самооценка по следующей шкале:
  - 5 - качество проявляется практически постоянно;
  - 4 - качество проявляется часто;
  - 3 - количество проявлений и непроявлений качества примерно одинаково;
  - 2 - качество проявляется редко;
  - 1 - качество проявляется крайне редко или не проявляется никогда.
  - Знаком «0» обозначается невозможность оценить качество.

Таблица 6.

		1	2	3	4	5	6	7	8	9
№	Наименование качества	Оценки								
		Экспертов							Самооценка	Генеральный директор
		Выше по должности		Равных по должности		Подчиненных		Средняя		
1	Профессиональные знания	4	4	5	4	3	4	4	4	5
2	Углубленное знание вопросов маркетинга	3	0	3	4	3	3	3,2	4	4
3	Стремление рационализировать процессы	3	0	4	3	2	3	3	5	4

	обработки документации								
4	Умение оценивать последст-вия принимаемых решений	4	5	3	4	2	3	3,5	4	4
5	Владение методами стимулирования сотрудников	3	0	3	2	1	2	2,2	4	4
6	Умение расположить к себе людей	4	4	4	4	2	4	3,7	5	4
7	Исполнительность	4	3	4	4	2	4	3,5	5	4
8	Оказание помощи коллегам по работе	3	4	3	3	2	3	3	5	4
9	Стремление к самосовершенствованию	4	0	5	5	3	4	4,2	5	5
10	**Средняя оценка**									
11	**Общая средняя оценка**									



2. Рассчитайте значения трех средних оценок:
1) шести экспертов,
2) самооценки,
3) оценки генерального директора.
Полученные значения внесите в столб. 7,8,9.
3. Сравните оценки, проставленные каждой парой экспертов между собой и сделайте вывод о степени компетентности и объективности вышестоящих по должности (1-2 столб.), равных по должности (3-4 столб.), подчиненных (5-6 столб.).

Сравните результаты самооценки (8 столб.) со средней оценкой (столб. 7) и сделайте вывод о степени адекватности самооценки.

Сравните результаты оценки генерального директора (9 столб.) со средней оценкой (столб. 7) и самооценкой (столб. 8), после чего сделайте вывод о степени либеральности или авторитарности, используя шкалу оценок к таблице 6.

4. Рассчитайте значение **общей средней оценки** как среднее арифметическое полученных ранее трех средних оценок (столб. 7, 8, 9). Сделайте вывод о степени перспективности оцениваемого руководителя в соответствии со шкалой, представленной в табл. 7.

Таблица 7.

Общая средняя оценка	Степень перспективности руководителя
Свыше 4,5	Весьма перспективен. Следует рассмотреть возможность повышения в должности.
Свыше 3,5 до 4,5	Перспективен. В зависимости от оценки наиболее важных качеств может быть зачислен в резерв на вышестоящую должность.
Менее 3,5	Малоперспективен. Необходимо принять меры к совершенствованию качеств руководителя или даже рассмотреть вопрос об освобождении от должности.

Ответ:

_____
_____
_____
_____

Задание 5.

Ситуация:

Директор аптеки поручила зав. отделом очковой оптики подготовить обоснование целесообразности сохранения отдела при реорганизации аптеки. Зав. отделом привлек к выполнению этого задания с радостью согласившегося молодого специалиста, достаточно добросовестного, но работающего в аптеке всего 3 месяца.

Вопросы:

1. Произведите выбор наиболее соответствующего ситуации стиля руководства зав. отделом лекарственных трав аптеки, воспользуясь ситуационной моделью руководства Херси-Бланшара.

Алгоритм выполнения задания:

1. На основании информации из учебника и лекционного материала определите, какому конкретному уровню зрелости исполнителей соответствует каждый из представленных на рис. в матрице стиль руководства (S1, S2, S3, S4).

2. Определите уровень зрелости молодого специалиста.

3. Обоснуйте выбор наиболее соответствующего ситуации стиль руководства зав. отделом лекарственных трав аптеки.



Рис. 3. Модель.

Ответ: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание 6.

Проведите диагностику конфликта на основе анализа приведенной ниже ситуации.

Ситуация:

Частная фирма «Стрела» занимается предоставлением аутсорсинговых услуг фармацевтическим компаниям по оформлению документов для регистрации ЛП. Единственным учредителем и одновременно директором «Стрелы» является Шомов В.С.

За время существования (около 5 лет) коллектив на фирме сложился достаточно дружный и сплоченный. Сотрудники дорожат интересной и хорошо оплачиваемой работой, стабильными отношениями в коллективе.

Не так давно в организацию был принят новый сотрудник Серов С.С., молодой, энергичный, хорошо справляющийся со своими обязанностями менеджер по работе с клиентами. Коллектив встретил нового сотрудника настороженно. Серов С.С. достаточно сложно входил в коллектив: ему не нравились некоторые коллеги, отношения, сложившиеся между сотрудниками. Со свойственными ему энергией и энтузиазмом он решил перестроить эти отношения. Будучи человеком эмоциональным, он стал позволять себе высказывания по поводу работы, выполняемой некоторыми сотрудниками, их

личных качеств, иногда в агрессивной форме. Сотрудники организации не очень реагировали на его выступления и на открытый конфликт не шли.

Через некоторое время Серов С.С. заявил директору «Стрелы», что он хотел бы быть включенным в списки кандидатов на должность регионального менеджера (что является целью деятельности многих сотрудников). Директор утвердил Серова в качестве кандидата на должность регионального менеджера.

Сотрудники считают данное решение преждевременным, поскольку, по их мнению, в организации есть более опытные специалисты. Больше всех таким решением директора был недоволен Саблин, т.к. он сам стремился к зачислению на должность регионального менеджера. Атмосфера в коллективе накаляется.

Через некоторое время при обсуждении договора, который подготовил Саблин, в присутствии других сотрудников фирмы Серов указывает на недостатки данного договора, выражая свое недоумение, как такой опытный специалист, как Саблин, мог допустить столь очевидные, по его мнению, ошибки. Саблин вступает в открытый конфликт с Серовым.

На следующий день директор вызывает обоих сотрудников к себе и говорит, что их поведение ставит под сомнение его решение о выдвижении Серова кандидатом на должность и предлагает самим решить возникшие противоречия в ближайшее время, в противном случае уволит обоих.

Алгоритм выполнения задания:

1. Проведите диагностику данного конфликта, заполнив табл.8.

Таблица 8.

Этап диагностики конфликта	**Содержание этапа**
1. Определение видимых участников конфликта	
2–3. Выявление других участников и носителей затронутых интересов	
4. Составление «биографии» конфликта (провести разбор позиции коллектива и позиции Серова, с самого начала работы в новом коллективе)	
5. Определение позиций участников конфликта (анализируется, какова позиция сторон на момент конфликта, в чем их потребности, интересы, опасения). Строится карта конфликта.	Используется метод картографии конфликта (пример на рис 4.).
6. Определение причин конфликта	Выявляются объективные и субъективные причины, объект конфликта. Объективные причины конфликта: различия в методах поведения, ценностях; плохие коммуникации; ограниченность количества должностей региональных менеджеров. Объект конфликта — должность регионального менеджера на фирме. Субъективные причины конфликта см. схему «Карта конфликта» на рис.4.

7. Выявление намерений сторон, готовности договориться самим	Разрабатывается вариант решения проблемы и определяется, готовы ли стороны договориться сами, т.е. стремятся ли они урегулировать конфликт путем переговоров между собой; необходимо ли вмешательство третьей стороны, требуется ли другое решение.
8. Выбор посредника и проведение переговоров с его участием	Если стороны не могут сами прийти к соглашению, то предлагается проведение переговоров с участием третьей стороны (посредника), прогноз последствий и расчет необходимых затрат.
9. Решение другими методами	Если разрешение конфликта невозможно путем переговоров, то……(приведите примеры структурных методов разрешения конфликта). _____ _____

Примечание:

Для выявления причин конфликта возможно использовать метод картографии конфликта, суть которого состоит в графическом отображении составляющих конфликта, в последовательном анализе поведения участников конфликтного взаимодействия, в формулировании основной проблемы, потребностей и опасений участников, способов устранения причин, приведших к конфликту.

Перечисляются основные потребности и опасения, связанные с этой потребностью всех основных участников конфликтного содействия. Поступки людей определяются их желаниями, потребностями, мотивами, которые необходимо определить.

Графическое отображение потребностей и опасений расширяет возможности и создает условия для более широкого круга решений, возможных после окончания всего процесса картографии.

Пример карты конфликта для описанной ранее ситуации представлены на рис. 4.

Участник №1. Серов С.С.	***Участник №2. Саблин Ю.Ю.***
Потребности: уважение; самореализация — занять должность регионального менеджера. **Опасения:** потеря интересной работы в данном коллективе; потеря возможности роста в данной организации; неналаживание нормальных отношений с коллегами.	**Потребности:** сохранение уважения среди коллег; получение должности регионального менеджера; сохранение хорошего климата в коллективе **Опасения:** потеря авторитета в коллективе; потеря перспектив роста; потеря работы в данной организации.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Участник №3. Шомов В.С.	*Участник №4. Коллектив отдела*
Потребности: сохранение работоспособного коллектива; сохранение своей власти и авторитета, дисциплины на фирме. **Опасения:** уход высококвалифицированных специалистов из отдела; потеря управляемости в коллективе; ухудшение качества работы.	**Потребности:** нормальная работа; сохранение существующего климата в коллективе. **Опасения:** расширение конфликта; боязнь быть втянутыми в конфликт; ухудшение социально-психологического климата в коллективе; потеря работы в случае разрастания конфликта.

Рис. 4. Карта конфликта.

Вывод: Применение метода картографии конфликта позволило …..(?)

_____

_____

_____

Задание 7.

Выберите наилучший стиль действия, используя метод составления карты возможностей.

Ситуация:

В конце рабочего дня в аптеке внезапно плохо почувствовала себя провизор по приему рецептов и отпуску лекарств. Зам. директора поручила провизору по изготовлению внутриаптечной заготовки заменить больную. Понаблюдав за ее работой по приему рецептов и отпуску лекарств, зам. директора аптекой в присутствии больных в резкой форме сделала ей замечание по поводу медлительности, нерасторопности в поиске изготовленных средств, в незнании цен. Первой реакцией провизора были слезы и желание уволиться из аптеки. Придя в аптеку на работу на следующее утро, не только не подала заявление об уходе, но и нашла способ разрешения конфликтной ситуации, сохранив хорошие взаимоотношения в коллективе.

Вопрос:

Как Вы думаете, какие стиль и подход был ею использован в разрешении данной конфликтной ситуации?

Свой ответ подтвердите составлением и анализом Карты возможностей, пользуясь Приложениями № 1,2 в качестве образца-аналога и алгоритмом данного задания.

Ответ:_____

_____

_____

IV. ПРОЙДИТЕ ТЕСТ

Пройдите, пожалуйста, тест «Каких стратегий Вы придерживаетесь в конфликтных ситуациях?»

Ответьте на вопросы, предложенные В.В. Травиным, М.И. Магурой и М.Б. Курбатовой. Обведите кружком подходящий вариант ответа в соответствии со следующей шкалой:

1 – совсем не согласен;
2 – скорее не согласен, чем согласен;
3 – затрудняюсь ответить;
4 – скорее согласен, чем нет;
5 – полностью согласен.

№	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	Оценка
1	Я – человек принципиальный и никогда не меняю своей позиции	1 2 3 4 5
2	Мне сложно отстаивать свою позицию, даже если я точно знаю, что прав	1 2 3 4 5
3	Я трачу много времени на поиски общих точек соприкосновения с другими людьми	1 2 3 4 5
4	Для меня важнее сохранить хорошие отношения с другими людьми, даже если приходится жертвовать своими интересами	1 2 3 4 5
5	Я отзываюсь на предложения других, но сам (сама) не склонен проявлять инициативу	1 2 3 4 5
6	Из любого конфликта я выхожу победителем	1 2 3 4 5
7	Я избегаю напряжённых ситуаций, хотя дело от этого может пострадать	1 2 3 4 5
8	Если в ходе спора я вижу свою неправоту, то проявляю готовность к пересмотру своей точки зрения	1 2 3 4 5
9	Много времени я уделяю проблемам других людей и часто забываю о себе	1 2 3 4 5
10	Я легко соглашаюсь на уступки, если другой поступает так же	1 2 3 4 5
11	Я спорю до тех пор, пока не добьюсь, чтобы собеседник принял мою точку зрения	1 2 3 4 5
12	Я добиваюсь хороших результатов, когда работаю под руководством более опытного человека	1 2 3 4 5
13	Я с удовольствием проявляю инициативу в примирении сторон	1 2 3 4 5
14	Если это делает другого счастливым, я даю ему возможность настоять на своём	1 2 3 4 5
15	Часто я соглашаюсь на первое же условие, которое ведёт к урегулированию проблемы в отношениях	1 2 3 4 5

Оценка результатов

Для определения Ваших особенностей поведения в ситуациях конфликта подсчитайте сумму для каждой из стратегий:

• соперничество – 1, 6, 11;
• избегание – 2, 7, 12;
• сотрудничество – 3, 8, 13;
• уступка – 4, 9, 14;
• компромисс – 5, 10, 15

Стиль считается выраженным, если сумма баллов превышает 10.

Комментарии _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
_____

Приложение 1.

Информационный материал

Существует 5 основных стилей разрешения конфликтов. В основу их положена система, называемая методом Томаса-Килменна (рис. 5.). Система позволяет каждому человеку определить свой собственный стиль разрешения конфликта.



Рис.5 Сетка Томаса-Килменна

Выбор стиля определяется той мерой, в которой данный индивид старается удовлетворить собственные интересы.

1. Стиль конкуренции: Я активно отстаиваю собственную позицию.
2. Стиль уклонения: Я стараюсь уклониться от участия в конфликте.
3. Стиль приспособления: Я стараюсь выработать решение, удовлетворяющее обе стороны.
4. Стиль сотрудничества: Я жду путей совместного решения проблемы, удовлетворяющей обе стороны.
5. Стиль компромисса: Я ищу решение, основанное на взаимных уступках.

Приложение 2.

Образец.

Составление карты возможностей описания конфликта:

Я чувствую, что уходит дружба, которую я хотел бы сохранить.

Единичный ли это конфликт? _____

Повторяющийся ли это конфликт? _____

Шкала оценок в баллах _____

(1) наименее вероятная / желательная

_____

(3) средняя вероятность / желательность

_____

(5) наиболее вероятная / желательная

_____

№ п/п	Стиль (подробное описание возможного подхода)	Возможные реакции другой стороны или вероятный результат	Оценка вероятности реакции (от 1 до 5)	Желательность итога (от 1 до 5)	Окончательная оценка (произведение: вероятность х желательность)
1.	Уклонение: прекратить в настоящее время взаимоотношения	Взаимоотношения прервутся сразу	5	1	5
2.	Приспособление: оставить все как есть	Постепенное прекращение взаимоотношений	3	2	6
3.	Конкуренция: неприемлемый подход	____			
4.	Компромисс: поговорить о том, какой крепкой была эта дружба в прошлом и что хорошо продолжать взаимоотношения	Отношения прервутся каким-либо образом или дружба наладится и будет продолжаться	3 3	2 3	6 9

V. ОСУЩЕСТВИТЕ САМОКОНТРОЛЬ.

Изучив данную тему, Вы должны быть в состоянии

1. Назвать имеющиеся подходы к выделению различных стилей руководства
2. Обосновать выбор стиля руководства в соответствии с уровнем развития коллектива и конкретной ситуацией.
3. Провести оценку личностно-деловых качеств руководителя.
4. Выбрать необходимый метод управления конфликтной ситуацией.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет
имени И.М.СЕЧЕНОВА Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)
Институт фармации им. А.П. Нелюбина
Кафедра Организации и экономики фармации

Дисциплина: «Управление и экономика фармации»
Раздел: «Теория и практика фармацевтического менеджмента и маркетинга»

Методическая разработка для преподавателей 4 курса

ТЕМА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В АПТЕКЕ

Цель занятия:
проверить и скорректировать знания студентов:

- нормативной основы документационного обеспечение управления
- состава основных реквизитов документов и правил их оформления
- конкретных правил составления документов организационно-распорядительного и информационно-справочного характера
- основных требований к формированию дел
- организации документооборота, экспертизы ценности и обеспечения сохранности документов

научить студентов умению:

- оформлять основные реквизиты документов в соответствии с требованиями действующих ГОСТов
- определять вид необходимого документа в соответствии с условиями ситуации
- составлять важнейшие организационно-распорядительные и информационно-справочные документы
- анализировать оформление документов на предмет соответствия их действующим ГОСТам

Для достижения поставленной цели студент должен:

1. Воспользоваться знаниями, полученными при изучении других разделов дисциплины Управление и экономика фармации.
2. Изучить материалы лекции и рекомендованную по теме литературу.
3. Воспользоваться блоком информации и алгоритмом решения задач и выполнения заданий.
4. Осуществить самоконтроль.

Работа на занятии состоит из четырех частей:

I. Ответы на вопросы исходного уровня.

II. Решение ситуационных задач.
III. Выполнение практических заданий.
IV. Осуществление самоконтроля.

I. ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1.Деятельность, целенаправленно обеспечивающая функции управления документами, это
а) принятие управленческих решений
б) решение задач кадрового менеджмента
в) организационное проектирование
г) документационное обеспечение управления

2.Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов, называется
а) делопроизводство
б) кадровый менеджмент
в) организационное проектирование
г) администрирование

3.Цель делопроизводства – это
а) принятие управленческого решения
б) выполнение функций менеджмента
в) информационное обеспечение процесса управления
г) организационное проектирование

4. Подберите соответствие:

А. Документирование	а) запись информации на различных носителях по установленным правилам
Б. Документооборот	б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения

5. К функциям делопроизводства относятся
а) прием, регистрация, предварительное рассмотрение и распределение входящих и внутренних документов по исполнителям
б) составление внутренних и исходящих документов на основе установления форм и реквизитов
в) оформление и отправка исходящих документов
г) контроль исполнения документов
д) учет, организация обработки, хранение документов
е) справочно-информационное обслуживание

6. Факторы, формирующие комплекс документов аптечной организации
а) сфера деятельности организации
б) порядок разрешения вопросов (на основе коллегиальности или единоначалия)
в) стиль руководства
г) объем и характер внешних связей

7.Унифицированная система организационно-распорядительной документации включает документацию по
а) созданию (реорганизации, ликвидации, приватизации) организации
б) распорядительной деятельности организации
в) организационно-нормативному и оперативно-информационному регулированию деятельности
г) оформлению поощрений и дисциплинарных взысканий

8.Структурированная информация, зафиксированная на носителе, - это
а) реквизит документа
б) управленческое решение
в) организационная структура
г) документированная информация

9. Подберите соответствие:

А. Документ	а) совокупность реквизитов документа, расположенных в установленной последовательности
Б. Реквизит	б) элемент документа, необходимый для его оформления и организации работы с ним
В. Формуляр	в) зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
Г. Носитель (документированной) информации	г) материальный объект, предназначенный для закрепления, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации
Д. Бланк документа	д) лист бумаги или электронный шаблон с реквизитами, идентифицирующими автора официального документа

:

10. Подберите соответствие:

Виды документов:	Характеристика:
А. Официальный	а) документ, созданный организацией, должностным лицом или гражданином, оформленный в установленном порядке
Б. Архивный	б) документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для граждан, общества, государства
В. Электронный	в) документ, информация которого представлена в электронной форме

11. Подберите соответствие:

А. Подлинный документ	а) первый или единственный экземпляр документа
Б. Подлинник документа	б) повторный экземпляр подлинника документа
В. Дубликат документа	в) документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющий юридической силы
Г. Копия документа	г) документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения
Д. Выписка из документа	д) копия части документа, заверенная в установленном порядке
Е. Заверенная копия документа	е) копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость

12. Подберите соответствие:

А. Юридическая значимость документа	а) свойство документа выступать в качестве подтверждения деловой деятельности либо событий личного характера
Б. Юридическая сила документа	б) свойство официального документа вызывать правовые последствия

13. Подберите соответствие:

А. Подписание документа	а) способ придания документу правового статуса
Б. Утверждение документа	б) выражение ответственности за содержание документа посредством заверения его собственноручной подписью должностного или физического лица
В. Оформление документа	в) проставление на документе необходимых реквизитов

14. Подберите соответствие:

Реквизит документа:	Содержание реквизита:
А. Автор документа	а) организация, должностное лицо или гражданин, создавшие документ
Б. Адресат	б) реквизит, обозначающий время подписания (утверждения) документа или зафиксированного в нем события
В. Дата документа	в) реквизит, содержащий информацию о получателе документа
Г Место составления (издания) документа	г) реквизит, обозначающий наименование населенного пункта, являющегося местонахождением организации - автора документа

15. Подберите соответствие:

Реквизит документа:	Содержание реквизита:
А. Гриф согласования	а) реквизит официального документа, свидетельствующий о правовом статусе документа
Б. Виза	б) реквизит, фиксирующий согласие или несогласие должностного лица с содержанием документа
В. Гриф утверждения	в) реквизит, выражающий согласие организации, не являющейся автором документа, с его содержанием
Г. Гриф ограничения доступа к документу	г) реквизит, свидетельствующий об особом характере информации документа и ограничивающий доступ к нему

16. Подберите соответствие:

Реквизит документа:	Содержание реквизита:
А. Подпись	а) реквизит, содержащий сведения о дополнительно прилагаемом документе (документах)
Б. Текст документа	б) реквизит, содержащий указания должностного лица по исполнению документа
В. Резолюция	в) основная содержательная часть документа
Г. Отметка о наличии приложения	г) реквизит, содержащий собственноручную роспись должностного или физического лица и ограничивающий доступ к нему
Д. Заголовок	д) реквизит, выражающий в краткой форме основное содержание документа

17. Наименование вида документа указывают ниже наименования организации отдельной строкой прописными буквами на всех служебных документах, кроме
а) приказа
б) акта
в) письма
г) инструкции

18. В зависимости от вида документа датой может являться дата
а) регистрации
б) подписания
в) утверждения
г) отраженного в документе события

19. Выберите верные утверждения
1) При цифровом способе оформления даты элементы ее оформляются арабскими цифрами в следующей последовательности день месяца, месяц, год. День месяца и месяц содержат два знака, год - четыре знака. Все элементы даты разделены точкой, после года точка не ставится
2) При цифровом способе оформления даты элементы ее оформляются арабскими цифрами в следующей последовательности день месяца, месяц, год. День месяца и месяц

содержат два знака, год - два знака. Все элементы даты разделены точкой, после года точка ставится
3) При словесно-цифровом способе оформления даты день месяца и год оформляются арабскими цифрами, а месяц — словом, причем после цифр, обозначающих год, обязательно ставится буква «г» без точки
4) При словесно-цифровом способе оформления даты день месяца и год оформляются арабскими цифрами, а месяц — словом, причем после цифр, обозначающих год, обязательно ставится буква «г» с точкой или слово «год»

20. Выберите верные утверждения
1) Перед названиями городов федерального значения Москва, Санкт-Петербург и Севастополь буква «г.» («город») не ставится. Также буква «г.» не ставится перед названиями городов, в названии которых есть слово «город»: Новгород, Волгоград. Перед остальными населенными пунктами проставляется сокращенное обозначение города, поселка
2) Перед названиями всех городов ставится буква «г.» («город»)
3) Буква «г.» («город») не ставится только перед названиями городов, в названии которых есть слово «город»: Новгород, Волгоград.

21. Выберите верные утверждения
1) Место издания в документе не указывается, если оно включено в состав наименования организации
2) Место издания в документе указывается всегда
3) Место издания в документе не указывается, если это город Москва
4) Реквизит «Место издания» в рекомендуемом перечне отсутствует

22. Выберите верные утверждения
1) Наименование организации-адресата и ее структурного подразделения указывается в именительном падеже, а должность и ФИО лица, которому адресован документ, - в дательном падеже
2) При адресовании документа на имя руководителя организации название организации входит в состав наименования должности и указывается в дательном падеже
3) Наименование организации-адресата всегда указывается в именительном падеже
4) Наименование организации-адресата всегда указывается в дательном падеже

23. Выберите верные утверждения
1) Гриф утверждения придает нормативный или правовой характер содержанию документа или распространяет его действие на определенный круг лиц и организаций.
2) Документы могут утверждаться должностным лицом (руководителем организации, его заместителем), специально издаваемым распорядительным документом (постановлением, решением, приказом, распоряжением) или решением коллегиального органа.
3) Если документ утверждается должностным лицом, то в состав грифа утверждения входит слово УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименование должности лица, утверждающего документ, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы и фамилия) и дата утверждения
4) При утверждении документа другим, специально издаваемым распорядительным документом, в состав грифа утверждения входит слово УТВЕРЖДЕН (УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНЫ или УТВЕРЖДЕНО), наименование утверждающего документа в творительном падеже, его дата и номер

24. Выберите верные утверждения
1) Заголовок документа составляют в предложном падеже с предлогом «О» («Об»)

2) Текст документа не является обязательным реквизитом всех видов документов
3) Текст любого документа, как правило, состоит из двух частей: в первой части указываются причины, основания и цели составления документа; при необходимости устанавливается взаимосвязь с ранее изданными нормативными актами или другими документами по данному вопросу. Во второй части, в зависимости от вида документа, излагаются решения, предложения, выводы, просьбы, рекомендации
4) Тексты большого объема, как правило, делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами, разделенными точками. Уровней рубрикации текста не должно быть более четырех

25. Выберите верные утверждения
1) Подпись - это обязательный реквизит любого документа, обеспечивающий его юридическую силу
2) Подписывают управленческие документы руководители организации или замещающие их должностные лица
3) В состав реквизита «Подпись» входит наименование должности лица, подписавшего документ, собственноручная подпись и ее расшифровка (инициалы, фамилия)
4) Подпись располагается ниже текста документа или отметки о наличии приложения

26. Выберите верные утверждения
1) При подписании документа несколькими должностными лицами их подписи располагают одну под другой в последовательности, соответствующей иерархии занимаемых должностей
2)Если документ подписывают несколько равных по должности лиц, их подписи размещают на одном уровне
3) Печать проставляется на наиболее важные документы для заверения подлинности подписи подписавшего документ должностного лица. Перечень документов, предусматривающих заверение подлинной подписи, как правило, приводится в Инструкции по делопроизводству конкретной организации
4)Варианты оформления реквизита «Подпись» не зависят от того, оформлен документ на бланке или нет, количества подписывающих должностных лиц, вида документа

27. По способу размещения реквизитов заголовочной части документа возможны следующие варианты:
а) поперечный
б) продольный
в) угловой
г) квадратный

28. Подберите соответствие:

Группа документов	Характеристика
А. Организационные	а) это документы, предназначенные для передачи информации от одного адресата к другому либо для фиксации каких-либо информационных сведений
Б. Распорядительные	б) это документы, содержащие управленческие решения, обязательные для выполнения и направленные на регулирование и координацию деятельности организации, позволяющие обеспечивать реализацию поставленных перед ней задач
В. Информационно-справочные	в) это документы, создаваемые в процессе

организационной деятельности аптечной организации, определяющие статус и функциональное содержание деятельности ее и структурных подразделений, структуру, штатную численность работников, их права, обязанности, ответственность и другие аспекты

29. Состав реквизитов конкретного документа определяется его
а) видом
б) значением
в) сроком хранения
г) автором

30 . К организационным документам относятся
а) положения
б) правила
в) инструкции
г) протоколы

31. Организационные документы содержат следующие стандартные реквизиты
а) наименование организации
б) наименование вида документа
в) дата документа
г) гриф утверждения документа
д) заголовок к тексту
д) текст документа
е) подпись

32. К распорядительным документам относятся
а) распоряжения
б) приказы
в) инструкции
г) решения

33. Распорядительные документы, как правило, имеют следующие стандартные реквизиты
а) наименование организации
б) наименование вида документа
в) дата документа
г) регистрационный номер документа (порядковый номер с начала делопроизводственного года, который может дополняться буквенным или цифровым индексом)
д) место составления (издания) документа
е) заголовок к тексту
ж) текст документа
з) подпись

34. Информационно-справочные документы, как правило, имеют следующие стандартные реквизиты
а) адресат
б) наименование вида документа (кроме письма)

в) текст
г) отметка о приложении (при наличии одного или нескольких приложений)
д) дата документа (дата составления)
е) подпись

35. К информационно-справочным документам относятся
а) акты
б) протоколы
в) справки
г) заявления
д) докладные записки
е) переписка

36. Документ, содержащий определенную просьбу или предложение какого-либо лица и адресованный должностному лицу, это
а) заявление
б) акт
б) протокол
в) справка

37. В заявлении, как правило, используются следующие реквизиты
а) адресат (указываются должность, инициалы и фамилия конкретного должностного лица, которому адресуется заявление)
б) наименование вида документа (слово ЗАЯВЛЕНИЕ)
в) текст («Прошу ……)
г) отметка о приложении (при наличии одного или нескольких приложений)
д) дата документа (дата составления)
е) подпись

38. Текст служебного письма может состоять из
а) одной части, если основное содержание письма (просьба, сообщение напоминание и др.) не требует обоснования
б) двух частей: обоснование и заключение, представленных в виде одного простого предложения
в) трех частей: вступление, обоснование, заключение
г) неограниченного числа частей

39. Распорядительный документ (правовой акт), издаваемый единолично руководителем в целях разрешения основных и оперативных задач, это
а) акт
б) протокол
в) инструкция
г) приказ

40. Подберите соответствие:

Вид приказа	Структура
А. По основной деятельности (по общим вопросам)	а) констатирующая часть опускается; распорядительная часть начинается глаголом, обозначающим действие
Б. По личному составу (кадровым вопросам)	б) текст приказа состоит из двух частей: констатирующей (преамбулы) и распорядительной

в) распорядительная часть отделяется от констатирующей части словом: ПРИКАЗЫВАЮ
г) в конце приказа содержится раздел «Основание» – указание документа, послужившего основанием для издания приказа

41. Приказ по личному составу доводится до сведения работника:
а) в личной устной беседе
б) путем визирования сотрудником 1 экземпляра приказа
в) по телефону
г) по факсу

42. При оформлении подписи в документах, составленных комиссией, указывают
а) обязанности в составе комиссии в соответствии с их распределением (председатель, члены)
б) административные должности лиц
в) полное наименование должности руководителя организации
г) только Ф.И.О. руководителя организации

43. Документ, фиксирующий ход коллегиального обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях, заседаниях, при других формах работы коллегиальных органов, это
а) акт
б) протокол
в) инструкция
г) приказ

44. Для оформления протоколов используются следующие стандартные реквизиты:
а) наименование организации
б) наименование вида документа (ПРОТОКОЛ)
в) дата документа (дата проведения протоколируемого события-мероприятия, а не дата подписания)
г) регистрационный номер документа (соответствует порядковому номеру заседания коллегиального органа с начала календарного года
д) место составления(издания) документа
е) гриф утверждения (при необходимости)
ж) заголовок к тексту
з) текст документа
и) подпись (председатель, секретарь)

45. Текст протокола по каждому вопросу повестки дня строится по схеме:
а) - слушали
- выступили
б) - выступили
- постановили
в) - слушали
- выступили
- постановили (решили)
г) схема отсутствует

46. Подберите соответствие:

Процедура:	Содержание:
А. Исполнение документов	а) сбор и обработка необходимой информации, подготовка проекта документа, его оформление, согласование, представление на подпись (или утверждение), подготовка к пересылке адресату.
Б. Регистрация документов	б) фиксирование создания или поступления

документа проставлением на нем регистрационного индекса с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах (журнал регистрации входящих документов, журнал регистрации исходящих и внутренних документов, регистрационная карточка)

47. Документооборот аптечной организации представлен тремя основными потоками
а) входящие
б) исходящие
в) внутренние
г) внешние

48. Регистрация документов может осуществляться в следующих документах:
а) протоколы
б) журналы
в) инвентаризационные описи
г) карточки

49. Основными принципами организации делопроизводства являются…(укажите, какие?

50. Документ или совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку, называется
а) номенклатура дел
б) дело
в) документальный фонд
г) архив

51. Систематизированный перечень заголовков дел, создаваемых в организации, с указанием сроков их хранения, это
а) номенклатура дел
б) дело
в) документальный фонд
г) архив

52. Период времени, в течение которого должно обеспечиваться хранение документа в составе документального или архивного фонда, называется
а) временное хранение документов
б) постоянное хранение документов
в) оперативное хранение документов
г) срок хранения документов

53. Изучение документов на основании критериев их ценности для определения сроков хранения документов это
а) целесообразность составления
б) экспертиза ценности документов
в) документирование
г) документационное обеспечение управления

54. Экспертиза ценности документов осуществляется (кем?) …….....
…….(сколько раз в год?) с целью (какой?)……..

55. Подберите соответствие:
По результатам экспертизы в зависимости от ценности дела по истечению сроков хранения в аптеке

А) Дела временного хранения (до 10 лет)	а) уничтожаются
Б) Документы постоянного хранения	б) передаются в государственный архив по утвержденным экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения описям дел

II. РЕШИТЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1. Проанализируйте предложенные варианты оформления соответствующих реквизитов и укажите выявленные ошибки.

1.1. В тексте сопроводительного письма на имя Директора аптечной сети главный бухгалтер аптеки указала полное название прилагаемых документов: 1) График отпусков сотрудников аптеки на 1 л. в 1 экз. и 2) Штатное расписание аптеки на 2 л. в 1 экз.

Перед тем, как поставить свою подпись, она сделала следующую отметку:
«Приложения»:
№1. График отпусков на 1 л. в 1 экз.
№2. Штатное расписание аптеки на 2 л. в 1 экз.

Ответ должен содержать ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ОШИБКИ

1.2. В каком варианте правильно оформлен реквизит «Отметка о наличии приложения», если в тексте сопроводительного письма не упоминалось о приложении?

а) Приложение:
   1. Справка о согласовании проекта реконструкции помещения аптеки на 4 л. в 1 экз.;
   2. Отзыв на проект на 2 л. в 1 экз.

б) Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Ответ: Правильный Вариант…

Задача 2. Проанализируйте предложенные варианты приказов, назовите, к какому виду они относятся, перечислите все выявленные ошибки, в т.ч. отсутствующие реквизиты:

Вариант 2.1.
Приказ "О порядке использования компьютерного оборудования"

Приказываю:

А) Главному бухгалтеру О.М. Кузьминой обеспечить оперативный доступ сотрудников аптеки к работе на требуемом компьютере.
Б) Без согласования с гл. бухгалтером О.М. Кузьминой запрещается отключать, перемещать, выносить из служебного помещения компьютерное оборудование.
В) Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора аптеки Л.К. Иванову.

Директор аптеки подпись М.С. Соколова

С приказом ознакомлены: (роспись О.М. Кузьминой)

2.1. Ответ: должен содержать название вида документа и ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ОШИБКИ

Вариант 2.2.
Аптека № 242
Приказ № 14
10.10.2010 г.
Москва
О приеме на работу

В целях улучшения внутриаптечного контроля

Приказываю:

Принять Иванькову О.С. на должность провизора-аналитика с 15.05.1921 с окладом 48000руб.

Директор аптеки подпись М.С. Орлова

2.2. Ответ: должен содержать название вида документа и ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ОШИБКИ

Задача 3. Проанализируйте предложенный вариант схемы составленного протокола, перечислите все выявленные ошибки

Протокол производственного совещания аптеки
Вводная часть:
Председатель директор аптеки Ф.И. О.
Секретарь провизор-технолог Ф.И. О.
Присутствовали: список присутствовавших прилагается (перечислены Ф.И.О. 10 человек)
Повестка дня (перечислены только рассматриваемые на совещании вопросы в именительном падеже без нумерации)
Основная часть: написана общим текстом по всем вопросам повестки дня по форме: «Слушали»- «Выступили»-«Постановили»(«Решили»)
Подпись:
Директор аптеки Личная подпись И. О. Фамилия
Провизор-технолог Личная подпись И. О. Фамилия
Ответ должен содержать ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ОШИБКИ

Задача 4. Проанализируйте три варианта утверждения документа 14.04.2021. Назовите данный реквизит, охарактеризуйте выбор варианта и сделайте вывод о правильности его оформления, назовите выявленные ошибки и приведите верные варианты.

1) Вариант:

« УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор ОАО « Фарминвест»
Личная подпись С.М. Рукавишников
14.04.2021

2) Вариант:

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием акционеров

3) Вариант:

УТВЕРЖДЕН
протоколом общего
собрания акционеров № 3

Ответ:Реквизит носит название…..

ПЕРЕЧИСЛИТЕ ОШИБКИ в каждом варианте и приведите *верное оформление*

1) Вариант

Верное оформление:……

2) Вариант

Верное оформление:……

3)Вариант

Верное оформление:…..

III. ВЫПОЛНИТЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Изучите предложенные ситуации и составьте необходимые документы с соблюдением всех требований соответствующего ГОСТа по разработке и оформлению нужных реквизитов. Воспользуйтесь материалами лекции, вопросами исходного уровня, Приложениями к данной Методической разработке.

Ситуация1.1. С приближением периода проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптеке, направленной на выполнение контроля за обеспечением их сохранности Директору аптеки необходимо составить соответствующий документ.

Алгоритм выполнения задания Ситуация 1.1.

1) Выберите вид документа
2) Определите перечень необходимых реквизитов (при отсутствии в условии задания конкретной информации о сроках, Ф.И.О., № аптеки, № и даты документа - впишите произвольные данные).
3) Текст документа должен:
   - содержать обоснование проведения инвентаризации
   - устанавливать сроки проведения инвентаризации
   - утверждать состав и распределение полномочий комиссии
   - устанавливать сроки представления отчетных документов по результатам инвентаризации
   - оформить контроль за исполнением документа
4) Составленный документ должен иметь соответствующую подпись уполномоченного лица.

Ответ должен содержать правильно составленный соответствующий документ

Ситуация 1.2. По итогам обсуждения 02.04.2021 на производственном совещании вопросов об экологическом и санитарном состоянии в административном районе расположенной в нем аптечной сети было принято решение о проведении 24.04.2021 во всех подведомственных аптеках субботника на добровольной основе. На производственном совещании присутствовали 17 человек. Докладчиком был директор по административно-хозяйственным вопросам Дымов П.С., председателем совещания - Комаров И.М., секретарем – Костина М.И. Предложения докладчика поддержал генеральный директор аптечной сети Комаров И.М. Во исполнение принятого решения генеральным директором аптечной сети Комаровым И.М. 10.04.2021 . был направлен документ всем руководителям аптек с поручением подготовки и проведения субботника по уборке своих помещений и прилегающих территорий. Директор аптеки №5 Савельева З.А. издала документ от 12.04.2021 по реализации полученного поручения.

Алгоритм выполнения задания Ситуация 1.2.

1) Используя представленную в ситуации информацию, Вам необходимо составить три документа, определив соответствующий вид каждого из них:
   - ***1-ый - документ***, фиксирующий ход коллегиального обсуждения вопроса на совещании и принятия решения от 02.04.2021.
   - ***2-ой - документ***, состоящий из двух частей: обоснование и заключение, представленных в виде одного простого предложения, направленный генеральным директором аптечной сети Комаровым И.М..всем руководителям аптек от 10.04.2021.
   - ***3-ий документ***, изданный Директором аптеки №5 Савельевой З.А. по реализации полученного поручения от 12.04.2021.

2) Текст третьего документа должен

- утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению субботника в количестве трех человек – руководителей структурных подразделений: аптеки и их обязанности по организации уборки служебных помещений и обеспечению участников субботника вспомогательными материалами и инструментами для уборки в помещениях и на прилегающих территориях;
- возложить ответственность за исполнение и обеспечить соблюдение требований охраны труда, провести (если требуется) инструктаж по охране труда с лицами, участвующими в субботнике.

3) Составленные документы должны иметь все необходимые реквизиты (при отсутствии в условии задания конкретной информации о сроках, Ф.И.О., № и даты документа - впишите произвольные данные).

Ответ: (должны быть составлены соответствующие документы)

1-ЫЙ ДОКУМЕНТ -это…..

2-ОЙ ДОКУМЕНТ – это…..

3-ИЙ ДОКУМЕНТ – это …….

Задание 2. Проанализируйте предложенную ситуацию. Определите, какой документ должна была составить Директор аптеки при переводе сотрудника аптеки с одной должности на другую. Составьте необходимый документ, правильно оформив все реквизиты.

Ситуация. Директор аптеки № 23 Москвы приняла решение перевести Морозову И.М с должности провизора -технолога. на должность зав. рецептурно-производственным

отделом с 23.04.2021, предварительно получив ее согласие. Был согласован размер новой заработной платы в 58 тыс.руб.. Соответствующие изменения были внесены в трудовой договор. Проработав в новой должности месяц, Морозова И.М. обнаружила, что получила заработную плату в прежнем размере.

Ответ должен содержать правильно составленный соответствующий документ

1V. ОСУЩЕСТВИТЕ САМОКОНТРОЛЬ

1. Назовите основные действующие ГОСТы, составляющие нормативную основу документационного обеспечение управления
2. Перечислите основные документы организационно-распорядительного и информационно-справочного характера и назовите их особенности
3. Дайте характеристику основным потокам документооборота
4. Раскройте значение и порядок проведения экспертизы ценности документов

Приложение 1

Образец заявления

Адресат
Автор

Заявление.

Прошу (принять, перевести на должность, направить, предоставить очередной отпуск и т.д.) с _____ (число, месяц, год)

00.00.0000 (личная подпись) расшифровка подписи

Приложение 2

Образец формы приказа по личному составу

Аптека № 000
Приказ
00.00.0000 № 00
Москва
Заголовок к тексту (о чем)

Глагол неопределенной формы (назначить, освободить, направить и др.) – отдельная строка.
(С новой строки) Ф.И.О., должность, срок исполнения.

Основание: _____ (заявление, путевка, статья ТК РФ и т.д.)

Директор аптеки (личная подпись) расшифровка подписи

С приказом ознакомлен…..(личная подпись сотрудника)

Приложение 3

Образец формы приказа по общим вопросам
(основной деятельности)

ПРИКАЗ
00.00.0000 № 00
Место издания
Заголовок к тексту

Констатирующая часть текста содержит изложение фактов, послуживших основанием для издания приказа. Если приказ издается на основании соответствующего документа вышестоящей организации, то проводятся его полное название, номер и дата.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Глагол неопределенной формы (провести, обеспечить, проверить и т.д.), содержание предписываемого действия, указания исполнителя в дательном падеже (фамилия, должность или наименование организации, структурного подразделения), срок исполнения.
2. Содержание и структура каждого пункта строятся аналогично.

Наименование должностного лица,
подписавшего приказ (подпись) Ф.И.О.

Приложение 4

Образец формы протокола

Наименование учреждения
ПРОТОКОЛ Гриф утверждения (если нужно)
Заголовок (наименование коллегиального органа)
00.00.0000 № 00
Место составления
Председатель Ф.И.О.
Секретарь Ф.И.О.
Присутствовали 00 человек (регистрационный лист прилагается, если присутствовали менее 15 человек, то указывается их инициалы и фамилии). Соблюдение алфавита не обязательно.
Повестка дня:

a. Основной вопрос (формулируется в предложном падеже). Докладчик (Ф.И.О.)
b. Второстепенный вопрос (формулируется в предложном падеже). Докладчик (Ф.И.О.)

I. СЛУШАЛИ:

Докладчика (Ф.И.О.) (доклад прилагается или краткое/полное изложение содержание выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

1. Ф.И.О. Изложение содержания выступления или вопроса
2. Ф.И.О. Изложение содержания выступления или вопроса.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Содержание первого пункта
1.2. Содержание второго пункта.

II. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. Краткое или полное изложение содержание выступления докладчика

ВЫСТУПИЛИ:

1. Ф.И.О. ……

ПОСТАНОВИЛИ:
Содержание пунктов

Председатель Подпись Ф.И.О.
Секретарь Подпись Ф.И.О.

В дело № 00 0

Приложение 5

Образец формы "регистрационных карточек"

Дата	Регистра-ционный номер	Автор (от кого)	№ и название документа	Заголовок (или краткое содержание)	Резолюция или кому направлен документ	Отметка об испол-нении	Дело №
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 6

Журнал регистрации исходящих и внутренних документов

Дата и индекс документа	Корреспондент (кому)	Краткое содержание	Отметка об исполнении документа
1	2	3	4

Приложение 7

Образец письма-запроса

Адресат (кому направляется)
……..

Заголовок к тексту
(о чем) …….

Текст:
Уважаемый ……...
Ознакомившись с ……...…….направляем Вам ……
Просим ……..
Приложение

наименование
должности лица,
подписавшего письмо (подпись) Расшифровка подписи

Приложение 8

Образец ответа на письмо-запрос

Адресат
(кому направляется)
……

Заголовок к тексту (о чем)

Текст:
Уважаемый ……..
В ответ на Ваш запрос сообщаем, что ……

наименование
должности лица,
подписавшего письмо (подпись) Расшифровка подписи

Приложение 9

Утверждаю

Директор аптеки № 33
Соболева О.П.
20.12.2020

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ АПТЕКИ (фрагмент)

№ индекс	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения	Примечание
1.1.	Приказы по основной деятельности аптеки	1	Постоянно	
1.2.	Функционально-должностные инструкции работников аптеки	1	3 года после замены новыми	
1.3. и т.д.	Докладные записки сотрудников, представляемые руководству	1	5 лет	
	Работа с кадрами			
2.1.	Приказы о приеме на работу, увольнении	1	75 лет	
2.2.	Книга учета трудовых книжек и т.д.	1	50 лет	

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
Кафедра организации и экономики фармации
Лобутева Л.А., Захарова О.В., Лобутева А.В.
2023/2024 учебный год

ТЕМА 1:
ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ НАУЧНОЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ. В настоящее время роль информации в жизни общества неизмеримо возросла. Сегодня от полноты использования информации, ее своевременности и качества зависит успех управления всеми службами страны, в том числе и здравоохранением. В современных условиях бурно увеличивающегося информационного потока актуальной становится проблема поиска необходимой информации. Для принятия эффективных управленческих решений необходима объективная, актуальная и оперативная информация, поэтому специалистам фармацевтического рынка необходимо прежде всего понимать из каких источников можно получить такую информацию.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ. Научиться умению проводить аналитико-синтетическую переработку информации первичных документов.

ЗАДАЧИ. Научиться умению:
1.Определять виды аналитико-синтетической переработки информации и соответствующие им виды вторичных документов.
2. Проводить классификацию библиографических ссылок по составу элементов и месту расположения в документе.
3.Характеризовать основные элементы и знаки предписанной пунктуации библиографической ссылки.
4. Составлять библиографические ссылки на опубликованное печатное издание в целом и его составные части.
5. Составлять библиографические ссылки на электронные ресурсы в целом и его составные части
6. Идентифицировать особенности вторичных документов: аннотация, реферат, обзор и перевод.
7. Осуществлять индексирование содержания документов и информационных запросов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. ЗАФИКСИРОВАННАЯ НА НОСИТЕЛЕ ИНФОРМАЦИЯ С РЕКВИЗИТАМИ, ПОЗВОЛЯЮЩИМИ ЕЕ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ - ЭТО:
а) Документ б) Вид документа в) Документ письменный г) Документ текстовый

2. ВЕРНЫМИ ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ УТВЕРЖДЕНИЯ:
а) Основное функциональное назначение документа как источника информации – передача информации во времени и пространстве
б) Как источники информации документы можно классифицировать на первичные и вторичные
в) Первичным определяют документ, который содержат исходную информацию
г) Вторичные документы являются результатом аналитико-синтетической переработки информации, содержащейся в одном или нескольких первичных документах
д) Вторичные документы не могут выполнять функции оперативного оповещения потребителей информации о появлении первичных документов и краткого изложения содержания первичных документа

3. ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КЛАССИФИЦИРУЮТСЯ НА:
а) Опубликованные б) Неопубликованные в) Информационные г) Непубликуемые

4. ИЗДАНИЯ, КАК КАНАЛ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ОПУБЛИКОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ, КЛАССИФИЦИРУЮТСЯ (НАЙДИТЕ СООТВЕТСТВИЕ):

Классификация	**Характеристика издания**
1. По видам	а) Моноиздания б) Сборники в) Авторские
2. По структуре	г) Непериодические д) Периодические
3. По периодичности	е) Официальные ж) Продолжающиеся
4. По целевому назначению	з) Научно-популярные и) Учебные
	к) Научные и научно-практические

5. НЕПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

а) Выходят через неопределенные промежутки времени, неповторяющимися по содержанию, однотипно оформленными выпусками

б) Выходят через определенные промежутки времени, повторяющиеся по содержанию, однотипно оформленными выпусками

в) Выходят через определенные промежутки времени, неповторяющимися по содержанию, однотипно оформленными выпусками

г) Выходят через неопределенные промежутки времени, повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными выпусками

д) Выходят однократно, их повторение заранее не предусмотрено

6. ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ ИЗДАНИЯ:

а) Выходят через неопределенные промежутки времени, неповторяющимися по содержанию, однотипно оформленными выпусками

б) Выходят через определенные промежутки времени, повторяющиеся по содержанию, однотипно оформленными выпусками

в) Выходят через определенные промежутки времени, неповторяющимися по содержанию, однотипно оформленными выпусками

г) Выходят через неопределенные промежутки времени, повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными выпусками

д) Выходят однократно, их повторение заранее не предусмотрено

7. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

а) Выходят через неопределенные промежутки времени, неповторяющимися по содержанию, однотипно оформленными выпусками

б) Выходят через определенные промежутки времени, повторяющиеся по содержанию, однотипно оформленными выпусками

в) Выходят через определенные промежутки времени, неповторяющимися по содержанию, однотипно оформленными выпусками

г) Выходят через неопределенные промежутки времени, повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными выпусками

д) Выходят однократно, их повторение заранее не предусмотрено

8. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ - ЭТО ПЕРЕРАБОТКА СОДЕРЖАНИЯ

а) Полного документа (книги) или в целом сборников статей, журналов, газет и т.п.

б) Составных частей документов (статей из сборников, журналов, газет, и т.п.)

в) Первичного документа с помощью информационно-поискового языка во вторичный документ

г) Вторичного документа с помощью информационно-поискового языка в первичный документ

9. СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ - ЭТО ПЕРЕРАБОТКА СОДЕРЖАНИЯ

а) Полного документа (книги) или в целом сборников статей, журналов, газет и т.п.

б) Составных частей документов (статей из сборников, журналов, газет, и т.п.)

в) Первичного документа с помощью информационно-поискового языка во вторичный документ

г) Вторичного документа с помощью информационно-поискового языка в первичный документ

10. ПРИ АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

а) Проводят качественный отбор информации
б) Проводят количественный отбор информации
в) Представляют информацию в сжатой, свернутой форме
г) Представляют информацию в развернутой форме
д) Формируются вторичные документы

11. КО ВТОРИЧНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОТНОСЯТСЯ:

а) Аннотация б) Перевод в) Реферат г) Обзор
д) Издание е) Индекс ж) Библиографическая ссылка

12. СОДЕРЖИТ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ О ЦИТИРУЕМОМ, РАССМАТРИВАЕМОМ ИЛИ УПОМИНАЕМОМ В ТЕКСТЕ ДОКУМЕНТА ДРУГОМ ДОКУМЕНТЕ (ЕГО СОСТАВНОЙ ЧАСТИ ИЛИ ГРУППЕ ДОКУМЕНТОВ), НЕОБХОДИМЫЕ И ДОСТАТОЧНЫЕ ДЛЯ ЕГО ИДЕНТИФИКАЦИИ, ПОИСКА И ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ - ЭТО:

а) Аннотация б) Перевод в) Реферат г) Обзор
д) Издание е) Индекс ж) Библиографическая ссылка

13. ВЕРНЫМИ ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ УТВЕРЖДЕНИЯ: БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА

а) Составляется по ГОСТ Р 7.0.100– 2018 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ Общие требования и правила составления
б) Составляется по ГОСТ Р 7.0.5–2008 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА Общие требования и правила составления
в) Является частью справочного аппарата документа
г) Служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылок;
д) Должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки
е) Составляется на все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, в том числе на электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также на составные части документов

14. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА УПОТРЕБЛЯЕТСЯ ПРИ

а) необходимости отсылки к другому изданию, в котором более полно изложен вопрос
б) цитировании авторов опубликованных работ
в) анализе опубликованных работ
г) разработке справочно-информационных фондов
д) использовании иллюстраций, таблиц, формул, положений, заимствованных из других работ

15. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ КЛАССИФИЦИРУЮТСЯ

а) По составу элементов: полная или краткая
б) По месту расположения в документе: внутритекстовая, подстрочная, затекстовая
в) При повторе на один и тот же объект: первичная и повторная
г) При (не) объединении нескольких ссылок в одну: простая и комплексная
д) При сокращении отдельных слов и словосочетаний: краткая и полная

16. ДЛЯ СВЯЗИ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК (БС) С ТЕКСТОМ ДОКУМЕНТА ИСПОЛЬЗУЮТ:

а) Знак отсылки (приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа) для затекстовых БС
б) Знак выноски (набирают на верхнюю линию шрифта) для затекстовых БС
в) Знак выноски (набирают на верхнюю линию шрифта) для подстрочных БС
г) Знак сноски (оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы) для подстрочных БС
д) Внутритекстовую БС, которую помещают (в круглых скобках) непосредственно в текст документа

17. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ССЫЛКИ:

а) Наличие обязательных элементов

б) Наличие обязательных и факультативных элементов

в) Строгая последовательность расположения обязательных и факультативных элементов

г) Обязательное применение разрешенных знаков предписанной пунктуации

18. ВЕРНЫМИ ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ССЫЛКИ И ИХ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ:

а) Заголовок (если авторов более трех) – Заглавие – Количественные характеристики - Выходные данные

б) Заголовок (если авторов не более трех) – Заглавие – Количественные характеристики - Выходные данные

в) Заголовок (если авторов не более трех) – Заглавие – Выходные данные – Количественные характеристики

г) Основное заглавие и сведения об ответственности (если авторов не более трех) - Выходные данные – Количественные характеристики

д) Основное заглавие и сведения об ответственности (если авторов более трех) - Количественные характеристики - Выходные данные

е) Основное заглавие и сведения об ответственности (если авторов более трех) - Выходные данные – Количественные характеристики

19. КАЖДОМУ ЭЛЕМЕНТУ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ССЫЛКИ (БС) СООТВЕТСТВУЕТ СЛЕДУЮЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ)

Название элемента БС	**Характеристика элемента БС**
1. Заголовок	а) Название документа
2. Основное заглавие	б) ФИО авторов (если авторов не более трех)
3. Выходные данные	в) Номер тома, журнала, количество страниц
4. Количественные характеристики	г) Место издания, издательство, год издания

20. К УСЛОВНО-ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ И ФАКУЛЬТАТИВНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ССЫЛКИ ОТНОСЯТ:

а) Сведения, относящиеся к заглавию (пояснения содержания документа, определение направленности читательского интереса)

б) Сведения об издании в) Место издания (город), издательство, год издания

г) Общий объем документа и сведения о местоположении объекта ссылки в документе

д) Международный стандартный номер (ISBN)

21. ИМЕЮТ ОПОЗНАВАТЕЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР ДЛЯ ОБЛАСТЕЙ И ЭЛЕМЕНТОВ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ССЫЛКИ (БС)

а) Грамматические знаки препинания б) Знаки отсылки, сноски и выноски

в) Знаки предписанной пунктуации г) Сокращения отдельных слов и словосочетаний

д) Сведения, относящиеся к конкретным элементам БС

е) Знаки отсылки, сноски и выноски, а также знаки предписанной пунктуации

22. К ЗНАКАМ ПРЕДПИСАННОЙ ПУНКТУАЦИИ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ССЫЛКЕ ОТНОСЯТСЯ:

а) Точка и тире б) Точка в) Запятая г) Точка с запятой д) Двоеточие

е) Многоточие ж) Кавычки з) Одна косая черта и) Две косые черты

23. ВЕРНЫМИ ЯВЛЯЮТСЯ УТВЕРЖДЕНИЯ: В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ССЫЛКЕ (БС) ЗНАК

а) Точка и тире разделяет области БС (не допускается только точка)

б) Точка ставится в конце БС в) Запятая разделяет элементы БС внутри области

г) Одна косая черта отделяет основное заглавие от сведений об ответственности

д) Две косые черты отделяют составную часть документа от его источника

е) Точка с запятой разделяет первичные сведения об ответственности от последующих

ж) Двоеточие разделяет основное заглавие и сведения его поясняющие, место издания и название издательства

24. В ВЫХОДНЫХ ДАННЫХ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ССЫЛКИ СОКРАЩАЕТСЯ:

а) Москва - М. б) Санкт-Петербург - СПб.
в) Новый Афон – Н. Афон г) Нижний Новгород – Н. Новгород
д) Ростов-на-Дону - Ростов н/Д е) Петропавловск-Камчатский - П. Камчатский

25. ВЕРНЫМИ ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ УТВЕРЖДЕНИЯ: БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ СОСТАВЛЯЮТ

а) Только на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, web-страницы, форумы и т.д.)
б) Только на электронные ресурсы локального доступа **(**информация зафиксирована на CD, DVD, Blu-ray -дисках и т.п.)
в) Только на электронные ресурсы удаленного доступа (информация на сетевом ресурсе)
г) На электронные ресурсы в целом и на составные части электронных ресурсов
д) На электронные ресурсы локального и удаленного доступа

26. В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ССЫЛКЕ НА ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЯХ ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЮТ:

а) Системные требования б) Сведения об ограничении доступности в) Электронный адрес
г) Дату обновления документа или его части д) Дату обращения к документу

27. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕРВИЧНОГО ДОКУМЕНТА С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ, ВИДА, ФОРМЫ И ДРУГИХ ОСОБЕННОСТЕЙ - ЭТО:

а) Аннотация б) Перевод в) Реферат г) Обзор
д) Издание е) Индекс ж) Библиографическая ссылка

28. КРАТКОЕ ТОЧНОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПЕРВИЧНОГО ДОКУМЕНТА В ТЕКСТОВОЙ ФОРМЕ, ВКЛЮЧАЮЩЕЕ ОСНОВНЫЕ ФАКТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ И ВЫВОДЫ, БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНТЕРПРЕТАЦИИ ИЛИ КРИТИЧЕСКИХ ЗАМЕЧАНИЙ - ЭТО:

а) Аннотация б) Перевод в) Реферат г) Обзор
д) Издание е) Индекс ж) Библиографическая ссылка

29. КАЖДЫЙ ВТОРИЧНЫЙ ДОКУМЕНТ ВЫПОЛНЯЕТ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФУНКЦИИ (ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ)

Документы	**Функции**
1. Аннотация	а) Поисковая – используют для поиска документов
2. Реферат	б) Информационная - устраняет необходимость чтения полного текста
	в) Сигнальная – позволяет решить, следует ли обращаться к полному тексту документа

30. СИНТЕЗИРОВАННЫЙ ТЕКСТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВОДНУЮ ХАРАКТЕРИСТИКУ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВОПРОСА, ИЗВЛЕЧЕННУЮ ИЗ НЕКОТОРОГО МНОЖЕСТВА ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ - ЭТО:

а) Аннотация б) Перевод в) Реферат г) Обзор
д) Издание е) Индекс ж) Библиографическая ссылка

31. КАЖДОМУ ТИПУ ОБЗОРА СООТВЕТСТВУЕТ КОНКРЕТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЯ)

Тип обзора	**Характеристика**
1. Библиографический	а) Характеристика первичных документов, как источников информации
2. Реферативный	
3. Аналитический	б) Всесторонний анализ и оценка информации первичного документа
	в) Сводная характеристику вопросов, рассмотренных в первичных документах, без критической оценки

32. ТОЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ПЕРВИЧНОМ ДОКУМЕНТЕ, С ОДНОГО ЕСТЕСТВЕННОГО ЯЗЫКА НА ДРУГОЙ - ЭТО:

а) Аннотация б) Перевод в) Реферат г) Обзор
д) Издание е) Индекс ж) Библиографическая ссылка

33. РЕЗУЛЬТАТ ПРОЦЕССА ПЕРЕВОДА СОДЕРЖАНИЯ ПЕРВИЧНОГО ДОКУМЕНТА С ЕСТЕСТВЕННОГО ЯЗЫКА НА ТЕРМИНЫ ПРИМЕНЯЕМОГО ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВОГО ЯЗЫКА - ЭТО:

а) Аннотация б) Перевод в) Реферат г) Обзор
д) Издание е) Индекс ж) Библиографическая ссылка

34. ВЫРАЖЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДОКУМЕНТА И/ИЛИ СМЫСЛА ИНФОРМАЦИОННОГО ЗАПРОСА НА ИНФОРМАЦИОННО- ПОИСКОВОМ ЯЗЫКЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ПОМОЩЬЮ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ДЕСЯТИЧНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ) ОПРЕДЕЛЯЮТ, КАК

а) Библиографирование б) Аннотирование в) Реферирование
г) Индексирование д) Стандартизирование е) Информирование

35. ВЕРНОЙ ЯВЛЯЕТСЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ДЕСЯТИЧНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ (УДК) В СЛЕДУЮЩИХ УТВЕРЖДЕНИЯХ:

а) УДК - международная классификационная система, объединяющая все отрасли знаний в единой универсальной структуре с общей десятичной нотацией
б) УДК принята в качестве единой обязательной классификации всех видов изданий независимо от их тематики
в) Индексирование по УДК информационных материалов позволяет детально раскрыть содержание первичного документа
г) Индекс УДК дает понимание, о чем пойдет речь в документе, перед которой он проставлен
д) УДК широко используется во всем мире для систематизации различных видов документов

36. К ПРЕИМУЩЕСТВАМ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ДЕСЯТИЧНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ ОТНОСЯТ:

а) Универсальность - охватывает все области человеческих знаний
б) Многоаспектность - раскрытие содержания документа комбинированием индексов
в) Возможность использования в различных информационно-поисковых системах
г) Невозможность отражения новых знаний без серьезных изменений в классификации
д) Доступность для понимания цифровых обозначений жителям всех стран
е) Мнемоничность - запоминаемость структуры и принципов образования индексов

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

ЗАДАНИЕ 1. ПРОВЕСТИ АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКУЮ ПЕРЕРАБОТКУ ИНФОРМАЦИИ (АСПИ) ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

ЗАДАНИЕ 1.1. ПРОВЕСТИ АНАЛИТИЧЕСКУЮ ПЕРЕРАБОТКУ ИНФОРМАЦИИ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ: СОСТАВИТЬ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ.

Учесть данные, предоставленные в таблице 1.

Таблица 1

Вариант	Задача	Первичные документы
1	1	В 2020 году опубликован сборник статей II международного научно-исследовательского конкурса «Современные достижения молодежной науки» в издательстве города Петрозаводск МЦНП «Новая наука». Статья на страницах с 375 по 384. Авторы: О.В. Мурзак и О.В. Пашанова. «Анализ фармакологической эффективности биологической терапии болезни Крона»
	2	В журнале «Международный журнал новейших технологий в обучении», том 16, выпуск №2 за 2021 год. На страницах с 4 по 16 опубликована статья А.В. Берестовой, Л.А. Кондратенко, Л.А. Лобутевой, А.В. Лобутевой, И.А. Беречикидзе «МООК как инструмент достижения профессионализма. Компетенция: аспект решения проблем»
2	1	Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 20-летию фармацевтического факультета ДГМУ за 2020 год. В городе Махачкала в издательстве ИПЦ ДГМУ на страницах с 30 по 36 опубликована статья «Реализация концепции синергетического подхода к управлению региональной системой лекарственного обеспечения». Авторы Г.Т. Глембоцкая и А.В. Бахарева
	2	Журнал «Вестник Воронежского Государственного Университета. Серия: Проблемы высшего образования», выпуск №1 за 2020 год. На страницах с 79 по 84 этого журнала опубликована статья Лопатиной Н.Б., Пашановой О.В., Марочкиной Е.Э. и Долгачевой И.С. «Институциональная среда послевузовской подготовки провизоров»
3	1	В 2020 году в сборник материалов VIII Всероссийской научно-практической конференции «Производство отечественных лекарственных средств и фармацевтическое образование: ключевые тренды взаимодействия» в городе Москве в издательстве РУДН на страницах с 41 по 43 опубликована статья «Основные принципы и факторы формирования товарного ассортимента в организации оптовой торговли лекарственными средствами». Авторы А.Б. Горячев, Г.Т. Глембоцкая и К.А. Горячева
	2	В журнале «Фармация» (том 69, выпуск №4) за 2020 год на страницах с 18 по 25 опубликована статья Е.Е. Чупандиной, Г.Т. Глембоцкой, А.Б. Горячева, А.Ю. Родивиловой «DIGITAL-каналы в системе продвижения лекарственных препаратов на российском фармацевтическом рынке»
Пример	1	В сборнике материалов XXVII Российского национального конгресса «Человек и лекарство» за 2020 год, в московском издательстве Видокс опубликованы тезисы В.Р. Алимовой и Л.А. Лобутевой, на 78-й странице «Анализ показателей госпитализации больных с дорсопатией»
	2	Журнал «Систематические обзоры в аптеке» выпуск №11 за 2020 год. На страницах с 4 по 16 опубликована статья Л.А. Лобутевой, А.Д. Ермолаевой, А.В. Лобутевой, О.В. Захаровой, О.В. Карташовой «Применение метода Кано для оценки удовлетворенности потребителей лекарственных препаратов контентом фармацевтического консультирования»

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1.1

1 ЭТАП. СОСТАВИТЬ БИБЛИОГРАФИЧЕСКУЮ ССЫЛКУ (БС) НА СТАТЬЮ НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ АВТОРОВ И УКАЗАТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БС.

Например, для задачи 1.

- **Алимова В.Р., Лобутева Л.А. Анализ показателей госпитализации больных с дорсопатией // Человек и лекарство : сб. материалов XXVII Российского национального конгресса. – М. : Видокс, 2020. – С. 78.**
- **Обязательные элементы БС:**

1. Заголовок - Ф.И.О. авторов *(Алимова В. Р., Лобутева Л. А.)*, начинает БС, т.к. число авторов не более трех.
2. Заглавие - Название документа *(Анализ показателей госпитализации больных с дорсопатией // Сборник материалов XXVII Российского национального конгресса «Человек и лекарство»)*
3. Выходные данные - Место издания, издательство, год издания *(М.: Видокс, 2020*)
4. Количественная характеристика – Номер тома, количество страниц *(С.78).*

2 ЭТАП. СОСТАВИТЬ БИБЛИОГРАФИЧЕСКУЮ ССЫЛКУ (БС) НА СТАТЬЮ БОЛЕЕ ТРЕХ АВТОРОВ И УКАЗАТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БС.

Например, для задачи *2*.

- **Применение метода Кано для оценки удовлетворенности потребителей лекарственных препаратов контентом фармацевтического консультирования / Л.А. Лобутева, А.Д. Ермолаева, А.В. Лобутева [и др.] // Систематические обзоры в аптеке. - 2020. – №11. – С. 1-6.**
- **Обязательные элементы БС:**

1. Основное заглавие и **2.** Сведения об ответственности авторов (заглавие) - Название документа и авторы *(Применение метода Кано для оценки удовлетворенности потребителей лекарственных препаратов контентом фармацевтического консультирования / Л.А. Лобутева, А.Д. Ермолаева, А.В. Лобутева [и др.] // Систематические обзоры в аптеке)*
3. Выходные данные - Место издания, издательство, год издания *(2020*)
4. Количественная характеристика – Номер тома, количество страниц *(№11. – С. 1-6).*

ЗАДАНИЕ 1.2. ПРОВЕСТИ СИНТЕТИЧЕСКУЮ ПЕРЕРАБОТКУ ИНФОРМАЦИИ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ: СОСТАВИТЬ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ. Учесть данные, предоставленные в таблице 2.

Таблица 2

Вариант	Задача	Первичные документы
1	1	Практикум для студентов фармацевтических институтов и факультетов «Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса» Издан в 2018 году, Издательством Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова в Москве на 56-х страницах. Авторы Л.А. Лобутева и О.В. Захарова.
	2	Монография «Фармацевтическая санология как стратегический ресурс профилактики профессиональных заболеваний» издана в 2020 году в городе Кемерово, Издательством Кемеровского государственного медицинского университета на 271 странице. Авторы: Петров А.Г., Семенихин В.А., Глембоцкая Г.Т., Хорошилова О.В.
2	1	Цикл лекций. ВГУ. Издание 2-е переработанное «Организация фармацевтической деятельности» Издан в 2019 году, Издательством Издательский дом ВГУ в Воронеже на 236-ти страницах. Авторы Е.Е. Чупандина и Г.Т. Глембоцкая
	2	Учебник для среднего профессионального образования «Организация и управление фармацевтической деятельностью» издан в городе Москве Издательством Юрайт в 2023 году на 257-ми страницах. Авторы Чупандина Е.Е., Глембоцкая Г.Т., Захарова О.В. и Лобутева Л. А.
3	1	Книга «Дидактическая модель преподавательской деятельности педагога», издана в Москве, Издательством Издательский дом «Развитие образования», в 2018 году на 160-ти страницах. Автор О.М. Коломиец.
	2	Монография «Основы фармацевтической и медицинской профилактики профессиональных заболеваний» коллектива авторов: Петров А.Г., Кныш О.И., Семенихин В.А., Петров Г.П., Хорошилова О.В., Г.Т. Глембоцкая, издана в 2020 году в городе Кемерово, Издательством Кемеровского государственного медицинского университета на 146-ти страницах
Пример	1	Практикум для студентов, обучающихся по специальности 33.05.01 «Фармация» 2-ое издание, исправленное «Основы экономики аптек» Издан в 2021 году, Издательством Сеченовского Университета в Москве на 224-х страницах. Авторы О.В. Пашанова, Н.Б. Лопатина и О.В. Карташова.
	2	Учебник для вузов «Организация фармацевтической деятельности» издан в городе Москве Издательством Юрайт в 2023 году на 255-ти страницах. Авторы Чупандина Е.Е., Глембоцкая Г.Т., Захарова О.В. и Лобутева Л. А.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1.2

1 ЭТАП. СОСТАВИТЬ БИБЛИОГРАФИЧЕСКУЮ ССЫЛКУ (БС) НА КНИГУ НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ АВТОРОВ И УКАЗАТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БС.

Например, для задачи 1.

- **Пашанова О.В., Лопатина Н.Б., Карташова О.В. Основы экономики аптек : практикум для студентов, обучающихся по специальности 33.05.01 «Фармация». - 2-е изд., испр. - М. : Изд-во Сеченовского Университета, 2021. - 224 с.**
- **Обязательные элементы БС:**

1. Заголовок - Ф.И.О. авторов *(Пашанова О.В., Лопатина Н.Б., Карташова О.В.)*, начинает БС, т.к. число авторов не более трех.

2. Заглавие - Название документа *(Основы экономики аптек : практикум для студентов, обучающихся по специальности 33.05.01 «Фармация». - 2-е изд., испр.)*

3. Выходные данные - Место издания, издательство, год издания *(М Изд-во Сеченовского Университета, 2021)*

4. Количественная характеристика – Номер тома, количество страниц *(224 с.).*

2 ЭТАП. СОСТАВИТЬ БИБЛИОГРАФИЧЕСКУЮ ССЫЛКУ (БС) НА КНИГУ БОЛЕЕ ТРЕХ АВТОРОВ И УКАЗАТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БС.

Например, для задачи 2.

- **Организация фармацевтической деятельности : учебник для вузов / Е.Е. Чупандина, Г.Т. Глембоцкая, О.В. Захарова, Л.А. Лобутева. - М. : Изд-во Юрайт, 2023. - 255 с.**
- **Обязательные элементы БС:**

1. Основное заглавие и **2.** Сведения об ответственности авторов (заглавие) - Название документа и авторы *(Организация фармацевтической деятельности : учебник для вузов / Е.Е. Чупандина, Г.Т. Глембоцкая, О.В. Захарова, Л.А. Лобутева)*

3. Выходные данные - Место издания, издательство, год издания *(М. : Изд-во Юрайт, 2023*)

4. Количественная характеристика – Номер тома, количество страниц *(255 с.).*

ПРИЛОЖЕНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **ГОСТ Р 7.0.8-2013**.
Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО** И АРХИВНОЕ ДЕЛО Термины и определения

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **ГОСТ Р 7.0.100– 2018.**
Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. **БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**. Общие требования и правила составления

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **ГОСТ Р 7.0.5– 2008.**
Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу **БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА** Общие требования и правила составления

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **ГОСТ Р 7.0.12– 2011**
Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. **СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ И СЛОВОСОЧЕТАНИЙ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ.** Общие требования и правила составления

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **ГОСТ Р 7.0.11– 2011**
Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу **ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ** Структура и правила оформления

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **ГОСТ Р С 7.0.99–2018**
Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу **РЕФЕРАТ И АННОТАЦИЯ** Общие требования

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ **ГОСТ 7.74-96**
Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу **ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ ЯЗЫКИ** Термины и определения

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **ГОСТ Р 7.0.90–2016**
Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу **УНИВЕРСАЛЬНАЯ ДЕСЯТИЧНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ** Структура и правила ведения индексирования

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ГОСТ 7.11-2004
Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ И СЛОВОСОЧЕТАНИЙ НА ИНОСТРАННЫХ ЕВРОПЕЙСКИХ ЯЗЫКАХ

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
Кафедра организации и экономики фармации
Лобутева Л.А., Захарова О.В., Лобутева А.В.
2023/2024 учебный год

ТЕМА 2:
МАРКЕТИНГОВЫЕ МЕТОДЫ ИЗУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ.

На фармацевтическом рынке страны функционируют разнообразные субъекты: специалисты оптовых и розничных фармацевтических организаций, врачи лечебно-профилактических учреждений, посетители аптечных организаций и др.

Удовлетворение потребностей субъектов фармацевтического рынка в информации о лекарственных средствах невозможно без активного, систематического и целенаправленного изучения их информационных потребностей (**ИП**). Удовлетворение информационных потребностей фармацевтических и медицинских специалистов способствует наиболее полному удовлетворению потребностей населения в фармацевтической помощи.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ.

Научиться умению определять потребность различных субъектов фармацевтического рынка в информации.

ЗАДАЧИ. Научиться умению:

1. Проводить изучение информационных потребностей опросными методами.
2. Проводить изучение информационных потребностей косвенными методами на основе анализа рецептуры.
3. Определять эффективность различных форм информационной работы.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. ПРЯМЫЕ МЕТОДЫ - ЭТО:

а) Целенаправленные беседы по заранее подготовленным, а также возникающим в процессе диалога, вопросам.
б) Опросы по заранее разработанному перечню вопросов.
в) Основаны на опросе потребителей информации, ИП которых изучается.
г) Основаны на анализе документальных источников, отражающих деятельность потребителя информации, ИП которых изучается.

2. КОСВЕННЫЕ МЕТОДЫ - ЭТО:

а) Целенаправленные беседы по заранее подготовленным, а также возникающим в процессе диалога, вопросам.
б) Опросы по заранее разработанному перечню вопросов.
в) Основаны на опросе потребителей информации, ИП которых изучается.
г) Основаны на анализе документальных источников, отражающих деятельность потребителя информации, ИП которых изучается.

3. К ОСНОВНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ МЕТОДОВ ИЗУЧЕНИЯ ИП ОТНОСЯТСЯ:

а) Точность
б) Доступность
в) Полнота
г) Время реализации
д) Трудоемкость
е) Реализуемость
ж) Быстрота
з) Восприятие метода

4. К ОСНОВНЫМ ЭТАПАМ ИЗУЧЕНИЯ ИП ОТНОСЯТСЯ:

а) Составление плана исследования
б) Составление программы исследования
в) Сбор статистического материала
г) Разработка и анализ собранной информации
д) Выводы и предложения

5. ВОПРОСЫ АНКЕТЫ ПО ВИДАМ КЛАССИФИЦИРУЮТСЯ НА:

а) Закрытые б) Открытые в) Буферные г) Качественные
д) Основные е) Ловушки ж) Количественные з) Альтернативные

6. ВОПРОСЫ АНКЕТЫ ПО ТИПАМ КЛАССИФИЦИРУЮТСЯ НА:

а) Закрытые б) Открытые в) Буферные г) Качественные
д) Основные е) Ловушки ж) Количественные з) Альтернативные

7. ВОПРОСЫ АНКЕТЫ ПО ТЕХНИЧЕСКИМ ФОРМАМ КЛАССИФИЦИРУЮТСЯ НА:

а) Закрытые б) Открытые в) Буферные г) Качественные
д) Основные е) Ловушки ж) Количественные з) Альтернативные

8. К КОЛИЧЕСТВЕННЫМ ВОПРОСАМ ОТНОСЯТСЯ:

а) Альтернативные б) Открытые в) Собственно-числовые
г) Закрытые д) Ранжируемые е) С вербальной градацией

9. ОТНОСИТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ЗНАЧИМОСТИ ВОПРОСА - ЭТО:

а) Отношение максимальной оценки наиболее значимого вопроса к суммарной оценке конкретного вопроса, выраженное в %.

б) Отношение суммарной оценки конкретного вопроса к максимальной оценке наиболее значимого вопроса, выраженное в %.

в) Отношение суммы баллов, проставленных по данному вопросу каждым экспертом, к оценке вопроса, набравшего максимальную сумму баллов, выраженное в %.

10. ПОЛНОТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АССОРТИМЕНТА ЛП - ЭТО

а) Отношение числа назначений врачом конкретного ЛП к общему числу назначений ЛП, выраженное в %.

б) Отношение общего числа назначений врачом ЛП к числу назначений конкретного ЛП, выраженное в %.

в) Отношение существующего ассортимента ЛП к арсеналу врача, выраженное в %

г) Отношение арсенала ЛП врача к существующему ассортименту, выраженное в %

11. ЧАСТОТА НАЗНАЧЕНИЙ ЛП - ЭТО

а) Отношение числа назначений врачом конкретного ЛП к общему числу назначений ЛП, выраженное в %.

б) Отношение общего числа назначений врачом ЛП к числу назначений конкретного ЛП, выраженное в %.

в) Отношение существующего ассортимента ЛП к арсеналу врача, выраженное в %

г) Отношение арсенала ЛП врача к существующему ассортименту, выраженное в %

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

ЗАДАНИЕ 1.

ПРОВЕСТИ ИЗУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ С ПОМОЩЬЮ ПРЯМЫХ МЕТОДОВ.

ЗАДАНИЕ 1.1. ОПРЕДЕЛИТЬ ВИД И ТЕХНИЧЕСКУЮ ФОРМУ ФОРМУЛИРОВАННЫХ ВОПРОСОВ.

ВАРИАНТ 1.

1. Ваша профессия (укажите)
2. Ваше местожительства (нужное подчеркнуть):
   Москва; Московская область; Др. регион (укажите какой регион) _____
3. Укажите оптимальную (в час.) продолжительность лекций по УЭФ _____
4. Оптимальное число студентов в группе: 2, 4, 6, 8, 10, 12 (подчеркните)
5. Устраивает ли Вас продолжительность занятий по УЭФ: Да; Нет (нужное подчеркнуть)
6. Оцените по 3-х бальной системе (1- не существенно, 2 – существенно, 3 – очень существенно) значимость для Вашей практической деятельности предметов:
   УЭФ ____ бал.; Технология ____ бал.; Фармацевтическая химия ____ бал.

ВАРИАНТ 2.

1. Ваше образование (нужное подчеркнуть)
   Среднее; Высшее; Другое (укажите какое) _____
2. Год Вашего поступления в институт 2019: Да; Нет (нужное подчеркнуть)
3. Оцените по 3-х бальной системе (1- не существенно, 2 – существенно, 3 – очень существенно) значимость следующих профессий для общества:
   Врач ____ бал.; Провизор ____ бал.; Инженер ____ бал.
4. Наиболее важные значения для Вашей практической деятельности преподаются на кафедре (укажите) _____
5. Оптимальная длительность практических занятий по УЭФ в час.: 2, 4, 6 (подчеркнуть).
6. Укажите оптимальное число студентов в группе _____

ВАРИАНТ 3.

1. Ваша профессия – провизор: Да; Нет (нужное подчеркнуть)
2. Ваше местожительства (укажите) _____
3. Число студентов в группе не должно превышать: 2, 4, 5, 8, 10 другое (укажите) _____
   Нужное подчеркнуть.
4. Оцените по 3-х бальной системе (1- не удовлетворяет, 2 – не очень удовлетворяет, 3 – удовлетворяет) продолжительность обучения студентов на фармацевтическом факультете:
   4 года ___ бал.; 5 лет ____ бал.; 6 лет ___ бал.
5. Оцените значимость УЭФ для практической деятельности (подчеркните):
   не существенно; существенно; очень существенно.
6. Укажите оптимальную (в час) продолжительность лекций по УЭФ _____

ПРИМЕР

1. Ваше образование (укажите) _____
2. Ваше местожительства Москва: Да; Нет (нужное подчеркните)
3. Укажите Ваш возраст (полных лет) _____
4. Устраивает ли Вас длительность обучения на фармфаке (нужное подчеркните):
   Не устраивает (это мало); Не устраивает (это много); Устраивает.
5. Оцените по 3-х бальной системе (1- не удовлетворяет, 2 – не очень удовлетворяет, 3 – удовлетворяет) численность студентов в группе:
   4 чел. ____ бал.; 8 чел. ___ бал.; 12 чел. ____ бал.
6. Продолжительность практических занятий по УЭФ не должна превышать в час.: 2, 4, 6, 8 другое (укажите) _____ Нужное подчеркнуть

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1.1.

1 ЭТАП. Укажите вид сформулированного вопроса: Качественный, Альтернативный, Количественный собственно-числовой, Количественный ранжируемый, Количественный с вербальной градацией.

1.1. Для пункта 1
Например, Качественный
Вариант № _____

1.2. Для пункта 2
Например, Альтернативный
Вариант № _____

1.3. Для пункта 3
Например, Количественный собственно-числовой
Вариант № _____

1.4. Для пункта 4
Например, Качественный
Вариант № _____

1.5 Для пункта 5
Например, Количественный ранжируемый
Вариант № _____

1.6. Для пункта 6
Например, Количественный собственно-числовой
Вариант № _____

2 ЭТАП. Укажите техническую форму сформулированного вопроса: Закрытая, Открытая, Полузакрытая.

2.1. Для пункта 1
Например, Открытая
Вариант № _____

2.2. Для пункта 2
Например, Закрытая
Вариант № _____

2.3. Для пункта 3
Например, Открытая
Вариант № _____

2.4. Для пункта 4
Например, Закрытая
Вариант № _____

2.5 Для пункта 5
Например, Закрытая
Вариант № _____

2.6. Для пункта 6
Например, Полузакрытая
Вариант № _____

ЗАДАНИЕ 1.2. ОСУЩЕСТВИТЬ ОБРАБОТКУ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ АНКЕТИРОВАНИЯ.

Для выполнения задания использовать вопросы, сформулированные в АНКЕТЕ "Изучение информационных потребностей (ИП) студентов фармацевтического факультета» (Таблица 1) и ОТВЕТЫ студентов на данную анкету (Таблица 2)

АНКЕТА «Изучение ИП студентов фармацевтического факультета» (Таблица 1)

1. Ваш возраст (полных лет) _____ 2. Средний бал за последнюю сессию _____
3. Экзаменационная оценка по УЭФ_____
4. Занимаетесь ли Вы научной работой: а) да – 1 б) нет – 0
5. Пользуетесь ли Вы дополнительной литературой при подготовке к занятиям: а) да – 1 б) нет – 0
6. Оцените по 5-ти бальной системе важность источников информации для получения знаний по УЭФ (балл 5 – ставится наиболее важному источнику):
   1. Учебник В.Л. Багировой; 2. Нормативные документы (приказы);
   3. Методические рекомендации; 4. Лекции; 5. Практические занятия.

ОТВЕТЫ на АНКЕТУ «Изучение ИП студентов» (Таблица 2)

Вариант №	Вопрос №	№ студента (респондента)									
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	1	24	24	22	21	22	26	22	28	25	21
	2	3,4	3,8	4,1	4,3	4,1	3,6	4,3	4,1	3,7	4,0
	3	4	4	3	5	4	4	5	4	4	4
	4	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
	5)	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
	6.1	5	2	4	5	2	4	4	1	3	1
	6.2	2	1	1	3	1	3	2	3	5	3
	6.3	2	1	3	1	2	2	3	4	1	2
	6.4	4	2	1	4	3	5	1	3	4	3
	6.5	3	3	2	2	4	1	1	3	2	4
2	1	25	22	25	21	22	21	22	23	24	24
	2	3,3	4,0	5,0	5,0	5,0	4,8	3,1	3,5	4,4	4,8
	3	3	4	5	5	5	5	3	4	5	5
	4	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
	5)	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	6.1	3	3	4	4	4	3	3	5	3	5
	6.2	1	1	2	1	1	1	2	3	4	2
	6.3	1	2	2	2	2	2	1	1	3	3
	6.4	2	3	3	3	5	4	5	4	5	5
	6.5	5	4	3	5	3	5	5	2	4	4
3	1	22	22	24	21	21	22	21	23	22	23
	2	5,0	4,8	5,0	4,6	4,4	3,0	4,8	3,0	4,0	4,0
	3	5	5	5	5	5	3	5	3	4	4
	4	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1
	5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6.1	4	5	3	4	3	5	5	4	5	4
	6.2	3	4	5	1	3	1	3	2	2	3
	6.3	3	4	5	1	2	2	1	2	1	3
	6.4	3	5	2	4	5	3	4	4	4	1
	6.5	5	3	4	3	5	4	5	4	4	3
Пример	1	22	20	24	26	22	21	23	24	26	22
	2	4,5	3,9	4,2	4,2	3,8	3,7	4,5	3,6	3,8	4,0
	3	5	4	5	4	3	3	4	3	4	4
	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	5)	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	6.1	2	2	2	3	5	4	2	3	3	2
	6.2	1	2	1	2	3	2	1	4	2	1
	6.3	3	1	4	3	2	3	3	2	2	3
	6.4	4	3	5	3	3	3	5	3	4	5
	6.5	5	2	5	4	4	4	4	4	5	4

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1.2.

1 ЭТАП. Обработать ответы на АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ вопросы: Определить % положительных ответов по формуле: П = Число положительных ответов / Общее число положительных ответов * 100

1.1. Обработка ответов на вопрос № 4
Например, П = 4 / 10 * 100 = 40 (%) (студентов занимаются научной работой)
Вариант № _____
1.2.Обработка ответов на вопрос № 5
Например, П = 2 / 10 * 100 = 20 (%) (пользуются дополнительной литературой)
Вариант № _____

2 ЭТАП. Обработать ответы на СОБСТВЕННО-ЧИСЛОВЫЕ вопросы: определить среднее значение показателя по формуле средней арифметической: Ср. = (Xа + Xб + … Xn) / n

2.1. Обработка ответов на вопрос № 1
Например, Ср. = 22+20+24+…+22 + 23,0 (года) (средний возраст студентов)
Вариант № _____
2.2. Обработка ответов на вопрос № 2
Например, Ср. = 4,5+3,9+4,2+…+4,0 = 4,0 (средний бал за сессию)
Вариант № _____
2.3. Обработка ответов на вопрос № 3
Например, Ср. = 5+4+5+…+4 = 4,2 (средняя экзаменационная оценка по УЭФ)
Вариант № _____

3 ЭТАП. Обработать ответы на РАНЖИРУЕМЫЕ вопросы: определить относительный уровень значимости каждого признака (источника информации)

3.1. Суммировать оценки всех 10 студентов по каждому источнику (а)
3.1.1. Для источника 1
Например, а = 2+2+2+…+2 = 28 (бал.) Вариант № _____
3.1.2. Для источника 2
Например, а = 1+2+1+…+1 = 19 (бал.) Вариант № _____
3.1.3. Для источника 3
Например, а = 3+1+4+…+3 = 26 (бал.) Вариант № _____
3.1.4. Для источника 4
Например, а = 4+3+5+…+5 = 38 (бал.) Вариант № _____
3.1.5. Для источника 5
Например, а = 5+2+5+…+4 = 41 (бал.) Вариант № _____

3.2. Определить источник, набравший максимальную сумму баллов (наиболее значимый) (А)
Например, А = 41 (Источник № 5) Практические занятия (ранг1) Вариант № _____

3.3. Рассчитать относительный уровень значимости каждого источника: Ур. зн. = а / А * 100%
3.3.1. Для источника 1 Например, Ур. зн. = 28 / 41 * 100% = 68,3 (%) Учебник
Вариант № _____
3.3.2. Для источника 2 Например, Ур. зн. = 19 / 41 * 100% = 46,3 (%) Приказы
Вариант № _____
3.3.3. Для источника 3 Например, Ур. зн. = 26 / 41 * 100% = 63,4 (%) Методички
Вариант № _____
3.3.4. Для источника 4 Например, Ур. зн. = 38 / 41 * 100% = 92,7 (%) Лекции
Вариант №
3.3.5. Для источника 5 Например, Ур. зн. = 41 / 41 * 100% = 100,0 (%) Практические занятия
Вариант № _____

3.4. Проранжировать полученные данные (Ранг 1 для наиболее важного источника информации). Сформулировать вывод о важности конкретных источников информации для получения данный по УЭФ. Например, наиболее важные источники: Практические занятия (ранг1); лекции (ранг2); учебник (ранг3). Наименее важные источники: методички (ранг4) и нормативная документация (ранг5).

ЗАДАНИЕ 2. ПРОВЕСТИ ИЗУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ С ПОМОЩЬЮ КОСВЕННЫХ МЕТОДОВ (на основе анализа рецептуры).

ЗАДАНИЕ 2.1. ИЗУЧИТЬ ЧАСТОТУ НАЗНАЧЕНИЕ ВРАЧАМИ КОНКРЕТНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ. Учесть данные, представленные в таблице по результатам анализа рецептов врачей

Частота назначений врачами антигистаминных ЛП (Таблица 3)

№	Наименование ЛП (условно полная ассортиментная группа)	Число назначений врачами ЛП по вариантам			
		1	2	3	Пример
1	Аллергодил 0.1% - 10 мл (флакон)	26	12	7	30
2	Зонтак 50 мг – 2 мл амп. – 5 (упакоака)	12	3	4	5
3	Зонтак 75 мг табл. – 6 (блистер)	6	-	19	-
4	Зонтак 150 мг табл. – 10 (блистер)	24	-	-	10
5	Зонтак 150 мг табл. шип. – 10 (флакон)	62	55	38	50
6	Зонтак 300 мг табл. шип. – 10 (флакон)	4	12	-	20
7	Зиртек 10 мг табл. – 7 (блистер)	-	-	-	-
8	Кларитин 120 мл сироп (флакон)	-	5	1	-
9	Кларитин 10 мг табл. – 10 (блистер)	34	24	32	50
10	Кларотадин 10 мг табл. – 20 (упаковка)	28	30	15	20
11	Лекролин 10 мл (флакон)	12	3	4	10
12	Пиполфен 25 мг драже -20 (блистер)	32	-	8	15
13	Пипольфен 50 мг – 2 мл амп. – 10 (кор.)	28	6	12	5
14	Супрастин 20 мг – 1мл амп. - 5 (коробка)	4	-	10	-
15	Супрастин 25 мг табл., - 20 (упаковка)	-	-	-	-
16	Телфаст 120 мг табл. – 10 (упаковка)	48	17	12	30
17	Телфаст 180 мг табл. – 10 (упаковка)	24	-	4	20
18	Телфаст 120 мг табл. – 20 (упаковка)	26	20	19	20
19	Телфаст 180 мг табл. – 20 (упаковка)	14	-	5	10
20	Цетрин 10мг табл. – 10 (блистер)	16	3	20	5
	ВСЕГО	400	190	210	300

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2.1.

1 ЭТАП. Определить частоту назначений врачами конкретных ЛП по формуле:
Ч = Число назначений данного ЛП / Число назначений всех ЛП * 100%

1.1. Для ЛП № 1.
Например, Ч = 30/300 * 100 = 10,0(%)
Вариант № _____

1.2. Для ЛП № 2.
Ч = 5/300 * 100 = 2,0(%)
_____

1.3. Для ЛП № 3.
Ч = 0
_____

1.4. Для ЛП № 4.
Например, Ч = 10/300 * 100 = 3,0(%)
Вариант № _____

1.5. Для ЛП № 5.
Ч = 50/300 * 100 = 17,0(%)
_____

1.6. Для ЛП № 6.
Ч = 20/300 * 100 = 7,0(%)
_____

1.7. Для ЛП № 7.
Например, Ч = 0 (%)
Вариант № _____

1.8. Для ЛП № 8.
Ч = 0 (%)
_____

1.9. Для ЛП № 9.
Ч = 50/300 * 100 = 17,0(%)
_____

1.10. Для ЛП № 10.
Например, Ч = 20/300 * 100 = 7,0(%)
Вариант № _____

1.11. Для ЛП № 11.
Ч = 10/300 * 100 = 3,0(%)
_____

1.12. Для ЛП № 12.
Ч = 15/300 * 100 = 5,0 (%)
_____

1.13. Для ЛП № 13.
Например, Ч = 5/300 * 100 = 2,0(%)
Вариант № _____

1.14. Для ЛП № 14.
Ч = 0 (%)
_____

1.15. Для ЛП № 15.
Ч = 0 (%)
_____

1.16. Для ЛП № 16.
Например, Ч = 30/300 * 100 = 10,0(%)
Вариант № _____

1.17. Для ЛП № 17.
Ч = 20/300 * 100 = 7,0(%)
_____

1.18. Для ЛП № 18.
Ч = 20/300 * 100 = 7,0 (%)
_____

1.19. Для ЛП № 19.
Например, Ч = 10/300 * 100 = 3,0 (%)
Вариант № _____

1.20. Для ЛП № 20.
Ч = 5/300 * 100 = 2,0 (%)
_____

ЗАДАНИЕ 2.2. ИЗУЧИТЬ ПОЛНОТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРАЧАМИ АССОРТИМЕНТА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ.

Учесть представленные в таблице 3 результаты анализа рецептов, выписанных 5-тью врачами на антигистаминные препараты.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2.2.

1 ЭТАП. Определить полноту использования врачами ассортимента ЛП:
П = Арсенал ЛП врача / Число наименований ЛП в ассортименте * 100%
Например, П= 15 / 20 * 100 = 75 (%)
Вариант _____

2 ЭТАП. Выявить неиспользованные врачом ЛП и составить перечень ЛП, по которым необходимо провести дополнительное информирование врача.
Учесть, что в аптеке имеется ассортимент антигистаминных ЛП, представленных в таблице 4.
Например, ЛП, по которым необходимо дополнительное информирование врача:
Зонтак 75 мг табл. – 6 (блистер); Зиртек 10 мг табл. – 7 (блистер); Кларитин 120 мл сироп (флакон); Супрастин 20 мг – 1мл амп. - 5 (коробка); Супрастин 25 мг табл., - 20 (упаковка)

ЗАДАНИЕ 2.3. ОПРЕДЕЛИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПОМОЩЬЮ МЕТОДА НЕПАРАМЕТРИЧЕСКОГО АНАЛИЗА.

Учесть представленные в таблице 4 данные полноты использования врачами ассортимента ЛП после проведения информационной работы: Х – в устной форме, У – в письменной форме.

Таблица 4.

Вариант	**Форма работы**	**Полнота использования врачами ассортимента ЛП в (%)**													**Всего**
1	Х-устная	62	53	73	74	63	72	64	56	74	72	72			nx=11
	У-письменная	67	82	68	86	80	67	75	83	88	82	81	69		ny=12
2	Х-устная	66	68	50	52	68	67	56	56						nx=8
	У-письменная	57	70	74	60	62	64	75	76						ny=8
3	Х-устная	68	55	80	54	66	67	56	59	68	52	50	66		nx=12
	У-письменная	60	65	76	62	78	78	76	65	64	76	60	78	75	ny=13
Пример	Х-устная	48	62	50	66	62	60	64	68	66					nx=9
	У-письменная	58	54	52	56	70	56	69	69	58	72	74	54		ny=12

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2.3.

1 ЭТАП. Построить ранжированный ряд с сохранением расположения наблюдений в рядах Х и У.

Например

Форма работы	Ранжированный ряд																					Число серий
Х р	48	50								60	62	62	64	66	66	68						2
У р			52	54	54	56	56	58	58								69	69	70	72	74	2

Вариант №

Форма работы	Ранжированный ряд																				Число серий
Х р																					
У р																					

2 ЭТАП. Рассчитать общее число серий (с) в ранжированных рядах Хр и Ур
Например, С = 2 + 2 = 4
Вариант **№**_____

3 ЭТАП. Определить граничное значение числа серий при соответствующих значениях nx
Граничные значения числа серий (Ст)

nx **ny**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
8	***5****						
9	5	6					
10	6	6	6				
11	6	6	7	7			
12	6	***7****	7	***8****	8		
13	6	7	8	8	***9****	9	

Например, При nx = 9 и ny = 12 (Ст) = 7
Вариант ***№*** _____

4 ЭТАП. Сформулировать вывод о достоверности или недостоверности различий между наблюдениями в рядах X и У. Различия считать достоверными при (С) < (Ст – 2)
Например, 4 < (7-2). Различия в эффективности двух форм информационной работы **достоверны**.
Вариант № _____

5 ЭТАП. Рассчитать средние (по формуле средней арифметической) значения полноты использования врачами ассортимента ЛП после проведения каждой из двух форм информационной работы.

5.1. Для устной формы информационной работы
Например, П ср. устная = (48+62+50+…+66) / 9 = 60,7 %
Вариант № _____
5.2. Для письменной формы информационной работы
Например, П ср. письменная = (58+54+56+…+54) / 12 = 61,8 %
Вариант № _____

6 ЭТАП. Сформулировать выводы об эффективности КОНКРЕТНОЙ формы информационной работы среди врачей: Более эффективна устная форма, более эффективна письменная форма, различия в эффективности не достоверны.
Например, 61,8 > 60,7. Более эффективна письменная форма.
Вариант ***№*** _____

Приложение

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ТЕМЫ

МЕТОДЫ ИЗУЧЕНИЯ ИП

1. ПРЯМЫЕ основаны на опросе потребителей информации
2. КОСВЕНЫЕ на анализе документальных источников потребителей информации

ХАРАКТЕРИСТИКИ:

Точность (достоверность), **Трудоемкость** (время на разработку)**, Время реализации** (проведения), **Реализуемость** (возможность выполнения), **Восприятие** (индивидуально).

ЭТАПЫ ИССЛЕДОВАНИЯ:

1. **Составление плана исследования** (тема, цель, задачи, место, силы, средства); **2. Составление программы исследования:** (формулировка вопросов, составление карт для сбора данных); **3. Сбор статистического материала** (проведение опроса, заполнение карт); **4. Разработка и анализ собранной информации** (расчет статистических показателей); **5. Выводы и предложения.**

КЛАССИФИКАЦИЯ ПРЯМЫХ МЕТОДОВ:

1. АНКЕТИРОВАНИЕ (опрос по заранее **разработанному перечню вопросов - анкете**);
2. ИНТЕРВЬЮИРОВАНИЕ (опрос по анкете и возникающим в ходе беседы вопросам).

КЛАССИФИКАЦИЯ ВОПРОСОВ АНКЕТЫ:

1. ВИДЫ (качественные, альтернативные, количественные, в том числе: собственно-числовые, вербальные, ранжируемые);
2. ФОРМЫ (открытые, закрытые, полузакрытые)
3. ТИПЫ (контактные, подготовительные, основные, буферные, вопросы-ловушки). .

ОТНОСИТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ЗНАЧИМОСТИ

Относительный уровень значимости ОУЗ = м / М * 100%,
где: **м – суммарная оценка конкретного вопроса**
М – максимальная оценка наиболее значимого вопроса

ПОЛНОТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АССОРТИМЕНТА

Полнота использования ассортимента ЛП П = а / А * 100%,
где: **а – арсенал ЛП врача**
А – существующий ассортимент ЛП
Например: врач назначил 120 ЛП из 200 имеющихся. П = 120 / 200 * 100% = 60%

ЧАСТОТА НАЗНАЧЕНИЯ

Частота назначения ЛП Ч = в / В * 100%,
где: **в – число назначений врачом конкретного ЛП**
В – общее число назначений врачом ЛП
Например: врач назначил 10 раз бисептол при общем числе назначений ЛП – 100
Ч = 10 / 100 * 100% = 10%

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
Кафедра организации и экономики фармации
Лобутева Л.А., Захарова О.В., Лобутева А.В.
2023/2024 учебный год

ТЕМА 3
КОММУНИКАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В ФАРМАЦИИ.
ОСОБЕННОСТИ РЕКЛАМЫ ТОВАРОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ РЫНКЕ РОССИИ

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ.
Коммуникационная (информационная) политика относится к числу приоритетных направлений фармацевтического маркетинга, поскольку продаже товаров и услуг на фармацевтическом рынке непременно предшествует распространение информации о них. Так как целью коммуникационной политики является продвижение товаров на рынке, основные направления деятельности фармацевтической организации в этой области по существу представляют виды продвижения фармацевтической продукции: реклама, организация выставок, научных конференций, дней открытых дверей и др.; мероприятия по стимулированию сбыта. Основным видом продвижения товаров на фармацевтическом рынке является реклама.
ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ. Научиться умению идентифицировать роль рекламы и средств стимулирования сбыта фармацевтических товаров и определять эффективность проведения рекламы лекарственных препаратов (ЛП) на рынке Российской Федерации.
ЗАДАЧИ.
Для достижения поставленной цели студенты должны **ЗНАТЬ**:
- Основы законодательства РФ о рекламе
- Цели и сферу применения ФЗ «О рекламе»
- Дефиниции: Коммуникационная политика, Реклама, Социальная реклама, Спонсорская реклама
- Общие требования к рекламе в РФ

Для достижения поставленной цели студенты должны **УМЕТЬ**:
- Идентифицировать особенности мероприятий по формированию спроса и мероприятий по стимулированию сбыта
- Выявлять особенности рекламы товаров, реализуемых на российском фармацевтическом рынке
- Определять смету расходов на рекламные мероприятия (общую и по каналам распространения)
- Определять экономическую эффективность проведенной рекламной компании
- Устанавливать существенность влияния рекламной кампании на продолжительность стадий жизненного цикла рекламируемых ЛП

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. СИСТЕМА МЕР ФОРМИРОВАНИЯ СПРОСА И СТИМУЛИРОВАНИЯ СБЫТА (ФОССТИС), СОЗДАННАЯ В ЦЕЛЯХ УСПЕШНОГО ПРОДВИЖЕНИЯ ТОВАРОВ НА РЫНКЕ И ПОВЫШЕНИЯ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - ЭТО:
а) Коммуникационная политика б) Реклама в) Фирменный стиль

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СПРОСА И СТИМУЛИРОВАНИЮ СБЫТА - ЭТО:
а) Каналы товародвижения б) Виды продвижения товаров в) Организация товародвижения

3. К МЕРОПИЯТИЯМ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СПРОСА ОТНОСЯТСЯ:
а) Реклама товаров, реализуемых на фармацевтическом рынке
б) Товарные скидки (премиальные продажи, упаковка по льготной цене и др.)
в) Специализированные мероприятия для медицинских и фармацевтических работников (выставки, конференции и т.п.)
г) Бонусные программы поощрения
д) Финансовые скидки (процент от стоимости покупки: одноразовые, дисконтные, купоны)
е) Конкурсы и игры, условием участия в которых является приобретение определенного товара

4. К МЕРОПРИЯТИЯМ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ СБЫТА ДЛЯ ПОКУПАТЕЛЕЙ ОТНОСЯТСЯ:
а) Реклама товаров, реализуемых на фармацевтическом рынке
б) Товарные скидки (премиальные продажи, упаковка по льготной цене и др.)
в) Специализированные мероприятия для медицинских и фармацевтических работников (выставки, конференции и т.п.)
г) Бонусные программы поощрения
д) Финансовые скидки (процент от стоимости покупки: одноразовые, дисконтные, купоны)
е) Конкурсы и игры, условием участия в которых является приобретение определенного товара

5. ОБОЗНАЧЕНИЯ (СЛОВЕСНЫЕ, ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ИЛИ ИХ КОМБИНАЦИИ В ЛЮБОМ ЦВЕТОВОМ СОЧЕТАНИИ), СЛУЖАЩИЕ ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ ТОВАРОВ КОНКРЕТНОГО ПРОДАВЦА ОТ ТОВАРОВ КОНКУРЕНТОВ - ЭТО:
а) Торговая марка б) Товарный знак в) Марочное имя г) Марочный знак д) Бренд

6. ЧАСТЬ ТОРГОВОЙ МАРКИ, КОТОРУЮ МОЖНО ПРОИЗНЕСТИ (НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ И/ИЛИ ЕЕ ТОВАРА, ЛОГОТИП, СЛОГАН, ДЖИНГЛ) - ЭТО:
а) Торговая марка б) Товарный знак в) Марочное имя г) Марочный знак д) Бренд

7. ЧАСТЬ ТОРГОВОЙ МАРКИ, КОТОРУЮ МОЖНО ОПОЗНАТЬ, НО НЕВОЗМОЖНО ПРОИЗНЕСТИ (СИМВОЛ, ЦВЕТ, ГОЛОГРАММА, ШРИФТ, ОФОРМЛЕНИЕ И ИХ КОМБИНАЦИИ) - ЭТО:
а) Торговая марка б) Товарный знак в) Марочное имя г) Марочный знак д) Бренд

8. ОБОЗНАЧЕНИЕ, СЛУЖАЩЕЕ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ, НА КОТОРОЕ ПРИЗНАЕТСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПРАВО, УДОСТОВЕРЯЕМОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВОМ НА ТОВАРНЫЙ ЗНАК – ЭТО:
а) Торговая марка б) Товарный знак в) Марочное имя г) Марочный знак д) Бренд

9. ВЕРНЫМИ ЯВЛЯЮТСЯ УТВЕРЖДЕНИЯ: ТОВАРНЫЙ ЗНАК
а) Это торговая марка или ее часть, обеспеченная правовой защитой (зарегистрированная в установленном порядке)
б) Защищает исключительные права правообладателя на пользование марочным названием и/или марочным знаком
в) Может быть зарегистрированным до его использования и охраняется государством в течение десяти лет с момента регистрации
г) Должен быть, как и торговая марка, зарегистрированным до его использования и охраняется государством в течение десяти лет с момента регистрации

10. ВЕРНЫМИ ЯВЛЯЮТСЯ УТВЕРЖДЕНИЯ:
а) Исключительное право на товарный знак может быть продлено на 10 лет неограниченное число раз
б) На территории РФ действует исключительное право на товарный знак, если он зарегистрирован Федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности
в) Правообладатель для оповещения о своем исключительном праве на товарный знак вправе использовать знак охраны, который может состоять из словесного обозначения "торговая марка" или "зарегистрированная торговая марка"
г) Правообладатель для оповещения о своем исключительном праве на товарный знак вправе использовать знак охраны, который может состоять из латинской буквы "R" или латинской буквы "R" в окружности

11. СФОРМИРОВАННЫЙ В СОЗНАНИИ КЛИЕНТОВ, ПАРТНЕРОВ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННОСТИ ОБРАЗ КОМПАНИИ И/ИЛИ ЕЕ ПРОДУКТА, КОТОРЫЙ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ НЕ ТОЛЬКО ЭЛЕМЕНТЫ ТОРГОВОЙ МАРКИ, ПОЗВОЛЯЮЩЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ВЫДЕЛЯТЬ КОНКРЕТНЫЕ ТОВАРЫ, НО И ОТНОШЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К КОНКРЕТНОЙ КОМПАНИИ И/ИЛИ ЕЕ ПРОДУКТУ – ЭТО:
а) Торговая марка б) Товарный знак в) Марочное имя г) Марочный знак д) Бренд

12. ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ТРЕХ УТВЕРЖДЕНИЙ: 1. ФУНКЦИЯ ТОРГОВОЙ МАРКИ – ДИФФЕРЕНЦИАЦИЯ ТОВАРОВ; 2. ФУНКЦИЯ ТОВАРНОГО ЗНАКА – ЮРИДИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА; 2. ФУНКЦИЯ БРЕНДА – ФОРМИРОВАНИЕ ИНДЕКСА ДОВЕРИЯ, ВЕРНЫМИ ЯВЛЯЮТСЯ:
а) Только первое б) Только первое и второе в) Только первое и третье
г) Только второе и третье д) Все

13. ВЕРНЫМИ ЯВЛЯЮТСЯ УТВЕРЖДЕНИЯ:
а) Логотип - графическое изображение названия товаров, услуг и компаний (как правило, оригинально оформленное)
б) Слоган - девиз (лозунг) компании и/или ее товара
в) Логотип может состоять только из названия или только из рисунка
г) Логотип должен быть обязательно зарегистрированным в качестве товарного знака
д) Слоган, как правило, не регистрируется в качестве товарного знака

14. УПРАВЛЕНИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ МЕЖДУ КОМПАНИЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ С ЦЕЛЬЮ СОЗДАНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ОБРАЗА КОМПАНИИ И/ИЛИ ЕЕ ПРОДУКТА - ЭТО:
а) Реклама б) Спонсорская реклама в) Социальная реклама г) Паблик рилейшнз

15. К МЕРОПРИЯТИЯМ ПАБЛИК РИЛЕЙШНЗ (PUBLIC RELATIONS) ОТНОСЯТСЯ:
а) Сформированный в сознании клиентов, партнеров или общественности образ компании и/или ее продукта
б) Благотворительность (помощь инвалидам, пенсионерам, многодетным семьям)
в) Проведение специальных событий (дни открытых дверей, презентации, круглые столы)
г) Спонсорство (поддержка спорта, искусства, образования)

16. ЦЕЛЯМИ ФЗ «О РЕКЛАМЕ» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (совр. ред.) ЯВЛЯЮТСЯ
а) Развитие рынков товаров на основе соблюдения принципов добросовестной конкуренции
б) Реализация права потребителей на получение добросовестной и достоверной рекламы
в) Создание благоприятных условий для производства и распространения социальной рекламы
г) Предупреждение нарушения законодательства РФ о рекламе
д) Совершенствование маркетинговых исследований, в том числе в области рекламы

17. ФЗ «О РЕКЛАМЕ» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (совр. ред.) ПРИМЕНЯЕТСЯ К ОТНОШЕНИЯМ В СФЕРЕ РЕКЛАМЫ
а) Независимо от места ее производства, если распространение рекламы осуществляется на территории РФ
б) Если местом ее производства и распространения является исключительно РФ
в) Если местом ее производства и распространения осуществляется за пределами РФ
г) Если местом ее производства – РФ, а ее распространение осуществляется за пределами РФ

18. ФЗ «О РЕКЛАМЕ» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (совр. ред.) НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА:
а) Политическую рекламу и сообщения органов государственной власти
б) Товарную и фирменную рекламы
в) Информацию, доведение до потребителя которой, является обязательным в соответствии с ФЗ
г) Объявления лиц, не связанных с предпринимательской деятельностью
д) Информацию о товаре, размещенную на товаре или его упаковке
е) Упоминания о товаре, которые органично интегрированы в произведения науки или искусства и не являются сведениями рекламного характера

19. ИНФОРМАЦИЯ, РАСПРОСТРАНЕННАЯ ЛЮБЫМ СПОСОБОМ, В ЛЮБОЙ ФОРМЕ И С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛЮБЫХ СРЕДСТВ, АДРЕСОВАННАЯ НЕОПРЕДЕЛЕННОМУ КРУГУ ЛИЦ И НАПРАВЛЕННАЯ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВНИМАНИЯ К ОБЪЕКТУ РЕКЛАМИРОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЕ ИЛИ ПОДДЕРЖАНИЕ ИНТЕРЕСА К НЕМУ И ЕГО ПРОДВИЖЕНИЕ НА РЫНКЕ - ЭТО
а) Ненадлежащая реклама б) Реклама в) Коммуникационная политика
в) Социальная реклама г) Спонсорская реклама

20. ИНФОРМАЦИЯ, РАСПРОСТРАНЕННАЯ ЛЮБЫМ СПОСОБОМ, В ЛЮБОЙ ФОРМЕ И С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛЮБЫХ СРЕДСТВ, АДРЕСОВАННАЯ НЕОПРЕДЕЛЕННОМУ КРУГУ ЛИЦ И НАПРАВЛЕННАЯ НА ДОСТИЖЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ЦЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВА - ЭТО:

а) Ненадлежащая реклама б) Реклама в) Коммуникационная политика
в) Социальная реклама г) Спонсорская реклама

21. РЕКЛАМА, РАСПРОСТРАНЯЕМАЯ НА УСЛОВИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО УПОМИНАНИЯ В НЕЙ ОБ ОПРЕДЕЛЕННОМ ЛИЦЕ КАК О СПОНСОРЕ - ЭТО:

а) Ненадлежащая реклама б) Реклама в) Коммуникационная политика
в) Социальная реклама г) Спонсорская реклама

22. РЕКЛАМА, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ, ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК:

а) Спонсорская б) Политическая в) Ненадлежащая д) Социальная

23. НЕДОБРОСОВЕСТНОЙ ПРИЗНАЕТСЯ РЕКЛАМА, КОТОРАЯ

а) Содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с товарами, которые произведены другими изготовителями или реализуются другими продавцами
б) Порочит честь, достоинство или деловую репутацию лица, в том числе конкурента
в) Осуществляется под видом рекламы другого товара
г) Содержит лишь часть информации о рекламируемом товаре
д) Является актом недобросовестной конкуренции в соответствии с антимонопольным законодательством

24. НЕДОСТОВЕРНОЙ ПРИЗНАЕТСЯ РЕКЛАМА, КОТОРАЯ СОДЕРЖИТ НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ СВЕДЕНИЯ

а) О преимуществах рекламируемого товара
б) О любых характеристиках товара, о его цене, об ассортименте, комплектации, изготовителе или продавце рекламируемого товара
в) Об условиях доставки, обмена, ремонта и обслуживания товара, о гарантийных обязательствах изготовителя или продавца товара
г) О фактическом размере спроса на рекламируемый товар
д) Об объеме производства или продажи рекламируемого товара

25. В РЕКЛАМЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В РЕКЛАМЕ:

а) Медицинских услуг, средств личной гигиены
б) Потребителями которой являются исключительно медицинские и фармацевтические работники
в) Распространяемой в местах проведения медицинских и/или фармацевтических выставок, семинаров, конференций и подобных мероприятий
г) Размещенной в научно-популярных изданиях и печатных изданиях для медицинских и/или фармацевтических работников

26. В РЕКЛАМЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

а) Указание на положительное влияние на течение болезни объекта рекламирования, за исключением ЛС и медицинских услуг
б) Демонстрация процессов курения и потребления алкогольной продукции, за исключением с использованием устройств для потребления никотинсодержащей продукции
в) Использование иностранных слов и выражений, которые не могут привести к искажению смысла информации
г) Использование бранных слов, непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений

27. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РЕКЛАМА
а) В которой сообщается лишь часть существенной информации о рекламируемом товаре
б) В которой отсутствует часть существенной информации о рекламируемом товаре, если при этом вводятся в заблуждение потребители рекламы
в) Которая оказывает не осознаваемое потребителями рекламы воздействие на их сознание (скрытая)

28. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ В:
а) Учебной литературе для обучения детей по программам начального, основного и среднего общего образования
б) Школьных дневниках и школьных тетрадях
в) Учебной литературе для обучения по программам среднего и высшего профессионального образования
г) Платежных документах для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги за исключением социальной рекламы и справочно-информационных сведений

29. ОБЪЕКТЫ РЕКЛАМИРОВАНИЯ, РЕКЛАМА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:
а) Товары, производство и реализация которых запрещены законодательством РФ
б) Товары, на производство и реализацию которых требуется лицензия, а также подлежащие государственной. регистрации или сертификации, в случае отсутствия лицензии, регистрации, сертификации
в) Взрывчатые вещества и материалы, в том числе пиротехнические изделия
г) Органы и (или) ткани человека в качестве объектов купли-продажи

30. ОБЪЕКТЫ РЕКЛАМИРОВАНИЯ, РЕКЛАМА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:
а) Наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, а также новые потенциально опасные психоактивные вещества
б) Медицинские услуги по искусственному прерыванию беременности
в) Табак, табачная продукция, табачные изделия, никотинсодержащая продукция, курительные принадлежности
г) Услуги по подготовке и написанию выпускных квалификационных работ, и иных работ, необходимых для прохождения обучающимися промежуточной или итоговой аттестации

31. ОСОБЕННОСТИ РЕКЛАМЫ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (МАРКИРОВКА РЕКЛАМЫ)
а) Распространение рекламы в сети "Интернет" допускается только при условии присвоения рекламе идентификатора - уникального цифрового обозначения (токена)
б) Реклама в сети "Интернет" должна содержать пометку «Реклама», а также указание на ее рекламодателя
в) Маркировке подлежит любая размещенная в сети «Интернет» информация, определяемая как реклама, без исключений
г) Маркировке не подлежит реклама, которая размещается в теле- и радиопрограммах, распространяемых в сети «Интернет» без изменения
д) Маркировке не подлежит спонсорская и социальная реклама

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

ЗАДАНИЕ 1. СОСТАВИТЬ СМЕТУ РАСХОДОВ НА РЕКЛАМНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ЗАДАНИЕ 1.1. СОСТАВИТЬ ОБЩУЮ СМЕТУ РАСХОДОВ НА РЕКЛАМНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ПЛАНИРУЕМОМ ГОДУ, сохранив уровень расходов на рекламу текущего года. Учесть данные таблицы 1.1.

Таблица 1.1

Показатели	(Варианты)			Пример
	1	2	3	
Расходы на рекламу в текущем году (млн. руб.)	0,4	2,4	1,5	2,4
Объем продаж текущего года (млн. руб.)	100,0	300,0	500,0	400,0
Увеличение объема продаж в план. году (%)	10,0	20,0	6,0	20,0

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1.1.

1 ЭТАП. Определить уровень расходов на рекламу в текущем году по формуле:
Ур = Расходы на рекламу текущего года / Объем продаж текущего года * 100%
Например, Ур = 2,4 / 400 * 100% = 0,6 %
Вариант № _____

2 ЭТАП. Определить объем продаж в планируемом году по формуле:
Об. = Объем продаж текущего года + Увеличение продаж планового года
Например, Об. = 400 + (400 * 20% / 100) = 480 (млн. руб.)
Вариант № _____

3 ЭТАП. Определить расходы на рекламу в планируемом году по формуле:
Р = Объем продаж планового года * Ур. расходов на рекламу текущего года / 100%
Например Р = 480 * 0,6 / 100 = 2,88 (млн. руб.)
Вариант № _____

ЗАДАНИЕ 1.2. РАСПРЕДЕЛИТЬ ЗАПЛАНИРОВАННЫЙ РЕКЛАМНЫЙ БЮДЖЕТ ПО КАНАЛАМ РАСПРОСТРАНЕНИЯ РЕКЛАМЫ. Учесть данные таблицы 1.2.

Таблица 1.2

Показатели	Вопросы (Варианты)			Пример
	1	2	3	
Расходы на рекламу текущего года (млн. руб.) В том числе:	0,4	2,4	1,5	2,4
1. Реклама в прессе	0,12	0,84	0,45	0,72
2. Печатная реклама	0,06	0,24	0,225	0,48
3. Прямая почтовая	0,04	0,24	0,225	0,24
4. Прочие каналы	0,18	1,08	0,6	0,96
Расходы на рекламу планового года (млн. руб.)	0,44	2,88	1,59	2,88

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 1.2.

1 ЭТАП. Определить Удельный вес расходов на рекламу по каналам ее распространения в текущем году по формуле:
Уд. вес = Расходы по конкретному каналу / Итого расходы на рекламу * 100%
1.1. По каналу № 1 (Реклама в прессе)

Например, Уд. вес = 0,72 / 2,4 * 100 = 30 (%)
Вариант № _____

1.2 По каналу № 2 (Печатная реклама
Например, Уд. вес = 0,48 / 2,4 * 100 = 20 (%)
Вариант № _____

1.3 По каналу № 3 (Прямая почтовая)
Например, Уд. вес = 0,24 / 2,4 * 100 = 10 (%)
Вариант № _____

1.4 По каналу № 4 (Прочие каналы)
Например, Уд. вес = 0,96 / 2,4 * 100 = 40 (%)
Вариант № _____

2 ЭТАП. Определить расходы на рекламу по каналам в планируемом году по формуле:
Рк = расходы на рекламу в план. году * Уд. Вес расходов по каналу / 100%

1.1. По каналу № 1 (Реклама в прессе)
Например, Рк = 2,88 * 30 / 100 = 0,864 (млн. руб.)
Вариант № _____

1.2 По каналу № 2 (Печатная реклама)
Например, Рк = 2,88 * 20 / 100 = 0,576 (млн. руб.)
Вариант № _____

1.3 По каналу № 3 (Прямая почтовая)
Например, Рк = 2,88 * 10 / 100 = 0,288 (млн. руб.)
Вариант № _____

1.4 По каналу № 4 (Прочие каналы)
Например, Рк = 2,88 * 40 / 100 = 1,152 (млн. руб.)
Вариант № _____

ЗАДАНИЕ 2. ОПРЕДЕЛИТЬ ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОВЕДЕННОЙ РЕКЛАМНОЙ КАМПАНИИ.

ЗАДАНИЕ 2.1. ОПРЕДЕЛИТЬ ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОВЕДЕННОЙ РЕКЛАМНОЙ КАМПАНИИ ПО ИЗМЕНЕНИЮ ВЕЛИЧИНЫ ТОВАРООБОРОТА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. Учесть данные, представленные в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Показатели	Значения показателей по вариантам			
	Пример	1	2	3
Среднедневной товарооборот аптеки до размещения рекламы в СМИ (млн. руб.) $\mathbf{T_{ср}}$	120,0	90,0	80,0	70,0
Продолжительность рекламного периода (дни) $\mathbf{Д_1}$	4	5	6	7
Продолжительность анализируемого после рекламного периода (дни) $\mathbf{Д_2}$	7	8	9	10
Прирост среднедневного товарооборота за рекламный и после рекламный периоды (%) **П**	8	7	6	5

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2.1.

1 ЭТАП. Определить прирост товарооборота аптеки за рекламный период по формуле:
$\mathbf{T_1 = (T_{ср} * П * Д_1) / 100}$
Например, $\mathbf{T_1}$ = (120,0 * 8 * 4) / 100 = 38,4 (млн. руб.)
Вариант № _____

2 ЭТАП. Определить прирост товарооборота аптеки за после рекламный период по формуле:
$\mathbf{T_2 = (T_{ср} * П * Д_2) / 100}$
Например, $\mathbf{T_2}$ = (120,0 * 8 * 7) / 100 = 67,2 (млн. руб.)
Вариант № _____

3 ЭТАП. Определить дополнительный товарооборот аптеки в результате рекламной кампании в СМИ по формуле: $\mathbf{T_{доп} = T_1 + T_2}$

Например, $\mathbf{T}_{\text{доп}}$ = 38,4 + 67,2 = 105,6 (млн. руб.)
Вариант № _____

ЗАДАНИЕ 2.2. ОПРЕДЕЛИТЬ ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОВЕДЕННОЙ РЕКЛАМНОЙ КАМПАНИИ С ПОМОЩЬЮ МЕТОДА СОПОСТАВЛЕНИЯ.
Учесть данные, представленные в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Показатели	**Варианты**			**Пример**	
	1	**2**	**3**	**1**	**2**
Увеличение объема продаж в регионе, где проводилась (млн. руб.)	1,0	2,0	0,6	1,8	1,8
Увеличение (+) или уменьшение (-) объема продаж в контрольном сегменте (млн. руб.)	+ 0,25	+0,30	-0,20	+0,20	-0,20
Затраты на рекламу (млн. руб.)	0,40	0,50	0,30	0,40	0,40

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2.2.

1 ЭТАП. Определить увеличение объема продаж (млн. руб.) за счет рекламы по формуле:
У = Увеличение объема продаж после рекламы – Изменение в контрольном сегменте
Например, № 1 У = 1,8 – (+0,2) = 1,60 (млн. руб.)
Например, №2 У = 1,8 – (- 0,2) = 2,00 (млн. руб.)
Вариант № _____

2 ЭТАП. Определить эффективность рекламной кампании (млн. руб.) по формуле:
Э = Увеличение объема продаж за счет рекламы – Затраты на рекламу
Например, № 1 Э = 1,6 – 0,4 = 1,20 (млн. руб.)
Например, №2 Э = 2,0 – 0,4 = 1,60 (млн. руб.)
Вариант № _____

ЗАДАНИЕ 2.3. ОПРЕДЕЛИТЬ ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОВЕДЕННОЙ РЕКЛАМНОЙ КАМПАНИИ С ПОМОЩЬЮ МЕТОДА НОРМАТИВНЫХ ЗАПАСОВ
(Выполняется по рекомендации преподавателя). Учесть данные, представленные в таблице 2.3.

Таблица 2.3

Показатели	**Вопросы (Варианты)**			**Пример**
	1	**2**	**3**	
Реализация ЛП без рекламы (млн. руб. в год)	120	100	50	36
Реализация ЛП после рекламы (млн. руб. в год)	140	120	60	54
Остатки (тов. запасы) ЛП без рекламы (млн. руб.)	220	120	60	20
Остатки ЛП после рекламы (млн. руб.)	150	80	40	15
Торговые наложения (уровень)	27	29	28	25
Издержки обращения (уровень)	24	26	24,5	20
Расходы по рекламе (млн. руб.)	0,3	0,3	0,15	0,1

Примечание. В таблице 2.2 реализация, остатки (товарные запасы), расходы - в розничных ценах

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 2.3.

1 ЭТАП. Рассчитать реализацию ЛП в день по формуле:
Р = Реализация в год / 360
1.1. Реализация в день без рекламы 1.2. Реализация в день после рекламы.
Например, Р.1 = 36 / 360 = 0,1 (млн. руб.) Р.2 = 54 / 360 = 0,15 (млн. руб.)
Вариант № _____

2 ЭТАП. Рассчитать дни запаса ЛП по формуле:
ДЗ = Товарные запасы / Реализация в день
2.1. Дни запаса без рекламы 2.2. Дни запаса после рекламы

Например, Д.1 = 20 / 0,1 = 200 (дней) Д.2 = 15 / 0,15 = 100 (дней)
Вариант № _____
3 ЭТАП. Определить ускорение обеспечиваемости товарных запасов по формуле:
Ус = Дни запаса без рекламы – Дни запаса после рекламы
Например, Ус = 200 – 100 = 100 (дней)
Вариант № _____

4 ЭТАП. Определить уровень рентабельности (%) по формуле:
Ур. рентабельности = Уровень торговых наложений – Уровень издержек обращения
Например, Уровень рентабельности = 25 – 20 = 5,0 (%)
Вариант № _____

5 ЭТАП. Рассчитать прибыль в день (млн. руб.) по формуле:
Прибыль в день = Уровень рентабельности. * Реализация в день / 100
Например, Прибыль в день = 5 * 0,15 / 100% = 0,0075 (млн. руб.)
Вариант № _____

6 ЭТАП. Рассчитать прибыль от рекламы (млн. руб.) за счет
ускорения оборачиваемости товарных запасов по формуле:
Прибыль от рекламы = Прибыль в день * Ускорение оборачиваемости
Например, Прибыль от рекламы = 0,0075 * 100 = 0,75 (млн. руб.)
Вариант № _____

7 ЭТАП. Рассчитать эффективность рекламы по формуле:
Эффективность рекламы = Прибыль от рекламы / расходы на рекламу
Например, Эффективность рекламы = 0,75 / 0,1 = 7,5 (млн. руб.),
т.е. при расходе на рекламу 1 млн. руб., прибыль от нее составляет 7,5 млн. руб.
Вариант № _____

ЗАДАНИЕ 3. ОПРЕДЕЛИТЬ СУЩЕСТВЕННОСТЬ ВЛИЯНИЯ РЕКЛАМНОЙ КАМПАНИИ НА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПЕРВОЙ СТАДИИ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА РЕКЛАМИРУЕМЫХ БЕЗРЕЦЕПТУРНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ
(Выполняется по рекомендации преподавателя). Для выполнения задания используйте метод непараметрического анализа (критерий Вилкоксона). Используйте данные таблицы 3.1

Таблица 3.1

Варианты	Сегменты рынка	Продолжительность (недель) 1-й стадии ЖЦ 10-ти новых ЛП									
1	А - Без рекламы	8	10	12	8	6	14	6	10	8	-
	Б - Плюс реклама	4	5	3	6	9	3	8	8	5	-
2	Без рекламы	6	9	16	14	7	11	9	10	6	12
	Плюс реклама	2	7	8	3	8	4	5	10	9	3
3	Без рекламы	8	7	15	7	8	14	10	10	6	-
	Плюс реклама	8	9	6	9	4	4	5	3	6	-
Пример	Без рекламы	8	13	11	9	10	11	14	7	6	-
	Плюс реклама	4	7	12	6	2	7	4	9	6	-

Примечание. В сегменте рынка «А» рекламная кампания не проводилась; в сегменте рынка «Б» реализовывалась активная рекламная кампания по продвижению 10-ти новых безрецептурных ЛП.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 3.

1 ЭТАП. Определить разность величин каждого из параллельных наблюдений (Разность продолжительности 1-й стадии ЖЦ конкретного ЛП в сегментах «А» и «Б»)

1.1. Для 1-го ЛП 1.2. Для 2-го ЛП
Например, Р1 = 8-4=4 Например, Р2 = 13-7=6
Вариант № _____ Вариант № _____
1.3. Для 3-го ЛП 1.4. Для 4-го ЛП

Например, Р3 = 11-12=-1
Вариант № _____

Например, Р4 = 9-6=3
Вариант № _____

1.5. Для 5-го ЛП
Например, Р5 = 10-2=8
Вариант № _____

1.6. Для 6-го ЛП
Например, Р6 = 11-7=4
Вариант № _____

1.7. Для 7-го ЛП
Например, Р7 = 14-4=10
Вариант № _____

1.8. Для 8-го ЛП
Например, Р8 = 7-9=-2
Вариант № _____

1.9. Для 9-го ЛП
Например, Р9 = 6-6=0
Вариант № _____

1.10 Для 10-го ЛП
Например, Р10 = ЛП отсутствует
Вариант № _____

2 ЭТАП. Проранжировать разности по восходящей градации начиная с 1, не обращая внимания на знак минус (-). При ранжировании соблюдайте следующие правила:
1. Нулевое значение разностей («А» - «Б» = 0) не ранжируется.
2.Два (или больше) одинаковых значений показателя ранжируются одним номером. Следующее значение ранжируется номером (R+N), где: R-ранговый номер одинаковых значений, N-число совпадающих значений.

Например	Сегменты «А» - «Б»	4	6	-1	3	8	4	10	-2	0	-
	Ранги «А» - «Б»	4	6	1	3	7	4	8	2	0	
Вариант №	Сегменты «А» - «Б»										
	Ранги «А» - «Б»										

Примечание: Два (или больше) одинаковых значений показателя могут ранжироваться одним номером, равным по величине среднеарифметическому ранговых номеров, последовательно проранжированных одинаковых значений показателя.

3 ЭТАП. Проставить перед ранговыми номерами тот же знак, что и у разностей рангов («А» - Б»)

Например	Ранги «А» - «Б»	4	6	-1	3	7	4	8	-2	0	
Вариант №	Ранги «А» - «Б»										

4 ЭТАП. Определить сумму ранговых номеров с отрицательным и положительным знаками

4.1 Определить сумму ранговых номеров с отрицательным знаком (Сумма "-")
Например, Сумма "-" = 1+2 = 3
Вариант №: _____

4.2 Определить сумму ранговых номеров с положительным знаком (Сумма "+")
Например, Сумма "+" = 4+6+3+7+4+8 = 32
Вариант №: _____

5 ЭТАП. Сравнить меньшую из двух сумм с табличным значением критерия Вилкоксона (табл. 3.2). Сформулировать вывод о существенности влияния рекламной кампании на продолжительность 1 стадии ЖЦ ЛП (Влияние рекламы существенно или влияние рекламы несущественно).

Таблица 3.2

Показатели	Значения критерия			
Число пар сравнения или число ЛП (n)	7	8	9*	10
Значения критерия Вилкоксона с вероятностью ошибки 5% (Кв)	2	2	6*	8

Примечание: Различия параллельных наблюдений принимаются как существенные, если сумма ранговых номеров равна или меньше табличного значения критерия.

Например, Сумма "-" = 3; Кв = 6* (при n=9*); 3<6, след. влияние рекламной кампании на продолжительность 1 стадии ЖЦ новых ЛП **существенно**
Вариант №
_____
_____

Приложение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О РЕКЛАМЕ
N 38-ФЗ 13 марта 2006 года (совр. ред.)
См. полную версию на http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1. Цели настоящего ФЗ
Статья 2. Сфера применения настоящего ФЗ
Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе
Статья 4. Законодательство РФ о рекламе
Статья 5. Общие требования к рекламе
Статья 6. Защита несовершеннолетних в рекламе
Статья 7. Объекты рекламирования, реклама которых не допускается
Статья 8. Реклама товаров при дистанционном способе их продажи
Статья 9. Реклама о проведении стимулирующих мероприятий
Статья 10. Социальная реклама
Статья 11. Срок действия рекламы, признаваемой офертой
Статья 12. Сроки хранения рекламных материалов
Статья 13. Предоставление информации рекламодателем
ГЛАВА 2. ОСОБЕННОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ СПОСОБОВ РАСПРОСТРАНЕНИЯ РЕКЛАМЫ
Статья 14. Реклама в телепрограммах и телепередачах
Статья 15. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах
Статья 16. Реклама в периодических печатных изданиях
Статья 17. Реклама, распространяемая при кино- и видеообслуживании
Статья 18. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи
Статья 18.1. Реклама в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Статья 19. Наружная реклама и установка рекламных конструкций
Статья 20. Реклама на транспортных средствах и с их использованием
ГЛАВА 3. ОСОБЕННОСТИ РЕКЛАМЫ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ
Статья 21. Реклама алкогольной продукции
Статья 22. Утратила силу
Статья 23. Утратила силу
Статья 24. Реклама лекарственных средств, медицинских изделий и медицинских услуг, методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, методов народной медицины
Статья 25. Реклама биологически активных добавок и пищевых добавок, продуктов детского питания
Статья 26. Реклама продукции военного назначения и оружия
Статья 27. Реклама основанных на риске игр, пари
Статья 28. Реклама финансовых услуг и финансовой деятельности
Статья 29. Реклама ценных бумаг
Статья 29.1. Реклама цифровых финансовых активов
Статья 30. Реклама услуг по заключению договоров ренты, в т. ч. договора пожизненного содержания с иждивением
Статья 30.1. Реклама деятельности медиаторов по обеспечению проведения процедуры медиации
Статья 30.2. Реклама в сфере арбитража (третейского разбирательства)
ГЛАВА 4. САМОРЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ РЕКЛАМЫ
Статья 31. Саморегулируемые организации в сфере рекламы
Статья 32. Права саморегулируемой организации в сфере рекламы
ГЛАВА 5. ПОЛНОМОЧИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ОРГАНА. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОС. КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) В СФЕРЕ РЕКЛАМЫ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ О Р.
Статья 33. Полномочия антимонопольного органа
Статья 34. Представление информации в антимонопольный орган
Статья 35. Обязанности антимонопольного органа по соблюдению коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны
Статья 35.1. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере рекламы
Статья 36. Решения и предписания антимонопольного органа по результатам рассмотрения дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства РФ о рекламе
Статья 37. Оспаривание решений и предписаний антимонопольного органа
Статья 38. Ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе
ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 39. Вступление в силу настоящего ФЗ
Статья 40. Регулирование отношений в сфере рекламы со дня вступления в силу настоящего ФЗ

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
Кафедра организации и экономики фармации

Лобутева Л.А., Захарова О.В., Лобутева А.В.
2023/2024 учебный год

ТЕМА 4
ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕКЛАМЫ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ

ЗНАЧЕНИЕ ТЕМЫ.
Реклама относится к основным видам продвижения товаров на российском фармацевтическом рынке. Целями государственное регулирование рекламы на фармацевтическом рынке России являются развитие рынков товаров, работ и услуг на основе соблюдения принципов добросовестной конкуренции, обеспечение в Российской Федерации единства экономического пространства, реализация права потребителей на получение добросовестной и достоверной рекламы, создание благоприятных условий для производства и распространения социальной рекламы, предупреждение нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, а также пресечение фактов ненадлежащей рекламы.
ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ.
Научиться умению идентифицировать особенности и нормативное соответствие рекламы лекарственных препаратов на фармацевтическом рынке Российской Федерации.
ЗАДАЧИ.
Для достижения поставленной цели студенты должны **ЗНАТЬ**:

- Основы законодательства РФ, регулирующего рекламу лекарственных препаратов (ЛП)

Для достижения поставленной цели студенты должны **УМЕТЬ**:

- Верифицировать особенности рекламы лекарственных средств (ЛС) в соответствии с требованиями ФЗ «О рекламе» N 38-ФЗ от 13.03.2006, совр. ред.
- Оценивать соответствие рекламы ЛС в соответствии с «Рекомендациями по соблюдению законодательства о рекламе безрецептурных ЛС», подготовленными при поддержке Федеральной антимонопольной службы России
- Выявлять нарушения действующего законодательства, допущенные в рекламе ЛС

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. УТВЕРЖДЕНИЕ: «ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОИЗВОДСТВА, РАЗМЕЩЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ РЕКЛАМЫ МОГУТ РЕГУЛИРОВАТЬСЯ ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С ФЗ «О РЕКЛАМЕ» ИНЫМИ ФЗ, НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ПРЕЗИДЕНТА РФ, НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ» ЯВЛЯЕТСЯ
а) Не верным, так как указанные отношения регулируются в РФ только ФЗ «О рекламе»
б) Не верным, так как указанные отношения в РФ не могут регулироваться иными ФЗ
в) Не верным, так как указанные отношения в РФ не могут регулироваться нормативными правовыми актами Президента РФ
г) Верным

2. ВЕРНЫМИ ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ УТВЕРЖДЕНИЯ
а) Реклама должна быть добросовестной и достоверной
б) Недобросовестная реклама и недостоверная реклама не допускаются
в) Под ненадлежащей рекламой понимают рекламу, не соответствующую требованиям законодательства РФ
г) Лица, права и интересы которых нарушены в результате ненадлежащей рекламы, вправе обращаться в суд или арбитражный суд

3. РЕКЛАМА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НЕ ДОЛЖНА:
а) Обращаться к несовершеннолетним за исключением рекламы препаратов, разрешенных к применению для детей
б) Содержать ссылки на конкретные случаи излечения в результате применения ЛС
в) Содержать выражения благодарности физическими лицами в связи с использованием ЛС
г) Содержать предположения о наличии у потребителей рекламы расстройств здоровья

4. РЕКЛАМА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НЕ ДОЛЖНА:
а) Способствовать созданию у здорового человека впечатления о необходимости применения объекта рекламирования, в том числе в рекламе ЛП для профилактики
б) Способствовать созданию у здорового человека впечатления о необходимости применения объекта рекламирования, за исключением ЛП для профилактики
в) Создавать впечатление ненужности обращения к врачу, кроме рекламы методов народной медицины
г) Гарантировать положительное действие ЛС его безопасность, эффективность и отсутствие побочных (в том числе за счет его естественного происхождения)

5. ВЕРНЫМИ ЯВЛЯЮТСЯ УТВЕРЖДЕНИЯ:
а) Сообщение в рекламе о характеристиках ЛП допускается только в пределах показаний, содержащихся в инструкциях по применению
б) Не допускается реклама ЛС, отпускаемых по рецепту врача (за исключением мероприятий и изданий для медицинских и фармацевтических работников)
в) Запрещается реклама ЛС, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (списков 2 и 3), за исключением мероприятий и изданий для медицинских и фармацевтических работников)
г) Запрещаются рекламные акции, сопровождающиеся раздачей образцов ЛС, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, за исключением мероприятий и изданий для медицинских и фармацевтических работников

6. РЕКЛАМА ЛП ДОЛЖНА СОПРОВОЖДАТЬСЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ О:
а) Необходимости ознакомления с инструкцией и получения консультации специалистов или наличии противопоказаний к их применению
б) Необходимости ознакомления с инструкцией и получения консультации специалистов, и наличии противопоказаний к их применению
в) Наличии противопоказаний к их применению, необходимости ознакомления с инструкцией по применению и получения консультации специалистов
г) Наличии противопоказаний к их применению, необходимости ознакомления с инструкцией по применению или получения консультации специалистов

7. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ В РЕКЛАМЕ ЛП ДОЛЖНА БЫТЬ В:
а) Радиопрограммах не менее чем пять секунд
б) Телепрограммах не менее пяти секунд и не менее пяти процентов площади кадра
в) Телепрограммах не менее пяти секунд и не менее семи процентов площади кадра
г) Рекламе, распространяемой другими способами должно быть отведено не менее пяти процентов рекламной площади
д) Рекламе, распространяемой другими способами должно быть отведено не менее десяти процентов рекламной площади

8. ТРЕБОВАНИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ СОПРОВОЖДАТЬ РЕКЛАМУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ О НАЛИЧИИ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ИХ ПРИМЕНЕНИЮ, НЕОБХОДИМОСТИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНСТРУКЦИЕЙ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, НЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ К РЕКЛАМЕ

а) Распространяемой в местах проведения профилактических медицинских осмотров граждан или диспансеризации определенных групп населения

б) Распространяемой в местах проведения медицинских или фармацевтических выставок, семинаров, конференций

в) Размещаемой в специализированных печатных изданиях, предназначенных исключительно для медицинских и фармацевтических работников

г) Размещаемой в научно-популярных изданиях, предназначенных как для специалистов из различных областей знания, так и для широкого круга читателей

9. ИЗ ПРИВЕДЕННЫХ НИЖЕ ДВУХ УТВЕРЖДЕНИЙ: ТРЕБОВАНИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ СОПРОВОЖДАТЬ РЕКЛАМУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ О НАЛИЧИИ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ИХ ПРИМЕНЕНИЮ, НЕОБХОДИМОСТИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНСТРУКЦИЕЙ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

1) Применяются к рекламе, потребителями которой являются исключительно лица с заболеваниями, для лечения которых рекомендован рекламируемый лекарственный препарат

2) Не применяются к рекламе, потребителями которой являются исключительно медицинские и фармацевтические работники

а) Верным является только первое утверждение б) Верным является только второе утверждение

в) Верными являются оба утверждения

10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О РЕКЛАМЕ БЕЗРЕЦЕПТУРНЫХ ЛС, РАЗРАБОТАННЫЕ АССОЦИАЦИЯМИ РОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, КОММУНИКАЦИОННЫХ АГЕНСТВ РОССИИ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИ ПОДДЕРЖКЕ ФАС РАЗРАБОТАНЫ В ЦЕЛЯХ:

а) Формирования единообразной и непротиворечивой законодательству рекламной практики

б) Устранения ошибок при подготовке рекламных материалов

в) Снижения количества недобросовестной и недостоверной рекламы

г) Формирования списка фраз и слов рекламы безрецептурных ЛП, к которым чаще всего возникают претензии у ФАС

11. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О РЕКЛАМЕ БЕЗРЕЦЕПТУРНЫХ ЛС, РАЗРАБОТАННЫЕ АССОЦИАЦИЯМИ РОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, КОММУНИКАЦИОННЫХ АГЕНСТВ РОССИИ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИ ПОДДЕРЖКЕ ФАС:

а) Распространяются на рекламу для потребителей

б) Распространяются на рекламу для медицинских и фармацевтических работников

в) Допускают рекламу безрецептурного препарата при условии, четкого указания на аспекты, которые данный безрецептурный препарат отличают от рецептурного

г) Допускают суррогатную рекламу рецептурных препаратов

12. В РЕКЛАМЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ УКАЗЫВАТЬ:

а) Сведения, противоречащие инструкции по применению

б) О дополнительных (не указанных в инструкции по применению) показаниях к применению

в) На показания к применению и свойства ЛП (для снятия боли, обладает спазмолитическим действием)

г) О дополнительных (не указанных в инструкции по применению) характеристиках терапевтического действия

13. В РЕКЛАМЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДОПУСТИМО ВКЛЮЧАТЬ ФРАЗЫ, КОТОРЫЕ СОДЕРЖАТ:
а) Информацию о намерении облегчить симптом (чтобы кашель прошел, чтобы снять заложенность носа)
б) Обращение к неопределенному круг лиц с предположением о наличии заболевания или симптомов (Кашляете? Чихаете? Кажется, вы заболеваете)
в) Указание на симптомы, соответствующие инструкциям по применению (при кашле, при насморке, при боли в горле)
г) Перечисление симптомов с дальнейшим утверждением или предположением о наличии заболеваний у потребителя

14. ИЗ ПРИВЕДЕННЫХ НИЖЕ ДВУХ УТВЕРЖДЕНИЙ: В РЕКЛАМЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
1) Не допустимо использовать глаголы совершенного вида, указывающие на наступление конечного результата (избавит, вылечит, устранит снимет (боль, спазм и т.п.)
2) Допустимо использовать глаголы несовершенного вида, указывающие на процесс, а не на результат (лечит, способствует лечению, помогает снимать, помогает восстанавливать)
а) Верным является только первое утверждение б) Верным является только второе утверждение
в) Верными являются оба утверждения

15. ИЗ ПРИВЕДЕННЫХ НИЖЕ ДВУХ УТВЕРЖДЕНИЙ: В РЕКЛАМЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
1) Не допустимы существительные, указывающие на наступление конечного результата, а также словосочетания с этими словами (излечение, решение проблемы, способствует исцелению и т.п.)
2) Допустимы существительные и словосочетания с ними, не указывающие на неизбежное наступление результата (лечение, действие, симптомы, защита, способствует лечению, помогает восстановлению)
а) Верным является только первое утверждение б) Верным является только второе утверждение
в) Верными являются оба утверждения

16. В РЕКЛАМЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДОПУСТИМО ВКЛЮЧАТЬ НАРЕЧИЯ, КОТОРЫЕ УКАЗЫВАЮТ НА:
а) Наступление конечного результата и не позволяющие иного толкования (неизбежно, гарантированно, навсегда, никогда и т.п.)
б) Время или скорость действия ЛП применительно к его лечебным свойствам и результату его терапевтического действия (быстро, долго, медленно и т.п.)
в) Характеристику действия ЛС, в том числе наречия в переносном значении (одновременно, удобно, бережно, нежно, мягко и т.п.)
г) Время всасывания, выведения, распределения, и подобные потребительские характеристики ЛП (быстро, долго, медленно и т.п.)

17. ВЕРНЫМИ ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ УТВЕРЖДЕНИЯ:
а) Законодательство содержит запрет на использование в рекламе терминов в превосходной степени
б) Рекламная информация, направленная лишь на создание позитивного имиджа, без указания подтвержденных преимуществ перед товарами конкурентов недопустима
в) Доказывать в рекламе достоверность терминов в превосходной степени должен рекламодатель, в том числе с применением в рекламном сообщении различных сносок
г) Сноска в рекламном сообщении является необходимой его частью

18. ВЕРНЫМИ ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ УТВЕРЖДЕНИЯ:
а) В сносках рекламы ЛС не допускается использование вытянутого и тонкого шрифта, затрудняющего восприятие текста
б) Прочтение текста в сносках рекламы ЛС должно быть возможно при использовании дополнительных оптических средств
в) При приведении в рекламе ЛС ссылки на исследования должны быть указаны дата и источник соответствующей информации
г) Сноски в рекламе ЛС должны быть представлены в максимальном количестве и объеме

19. ИЗ ПРИВЕДЕННЫХ НИЖЕ ДВУХ УТВЕРЖДЕНИЙ: В СНОСКАХ РЕКЛАМЫ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
1) Может быть приведена уточняющая информация, не меняющая смысл основного сообщения
2) Не допустимо донесение части информации, имеющей существенное значение для корректного восприятия рекламы
а) Верным является только первое утверждение б) Верным является только второе утверждение
в) Верными являются оба утверждения

20. РЕКЛАМА БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫХ ДОБАВОК ДОЛЖНА СОПРОВОЖДАТЬСЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ О ТОМ, ЧТО ОБЪЕКТ РЕКЛАМИРОВАНИЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМ СРЕДСТВОМ, И ТАКОЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ДОЛЖНО БЫТЬ В:
а) Радиопрограммах не менее чем пять секунд
б) Телепрограммах не менее пяти секунд и не менее пяти процентов площади кадра
в) Телепрограммах не менее пяти секунд и не менее семи процентов площади кадра
г) Рекламе, распространяемой другими способами должно быть отведено не менее пяти процентов рекламной площади
д) Рекламе, распространяемой другими способами должно быть отведено не менее десяти процентов рекламной площади

21. РЕКЛАМА БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫХ ДОБАВОК И ПИЩЕВЫХ ДОБАВОК НЕ ДОЛЖНА:
а) Создавать впечатление о том, что они являются лекарственных средств и (или) обладают лечебными свойствами
б) Содержать ссылки на конкретные случаи излечения людей, улучшения их состояния
в) Содержать выражение благодарности физическими лицами в связи с применением БАД
г) Побуждать к отказу от здорового питания
д) Создавать впечатление о преимуществах таких добавок и использовать результаты исследований в форме прямой рекомендации к применению таких добавок

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Для решения задач используйте информационный материал в приложении 1-2.

ЗАДАЧА 1. Какая из двух реклам лекарственного препарата Мезим, приведенных ниже (слева, справа), по вашему мнению, не соответствует требованиям ФЗ «О рекламе» и почему?





Ответ:_____
_____

ЗАДАЧА 2. Какая из двух реклам лекарственного препарата МИГ, приведенных ниже (слева, справа), по вашему мнению, не соответствует требованиям ФЗ «О рекламе» и почему?





Ответ:_____
_____

ЗАДАЧА 3. Какие нарушения действующего законодательства допущены в рекламе лекарственного препарата СМЕКТА? Аргументируйте свое мнение.





Ответ:_____
_____

ЗАДАЧА 4. Выскажите свое мнение о соответствии действующему законодательству рекламы лекарственных препаратов КАГОЦЕЛ и МААЛОКС. Аргументируйте свое мнение.





При необходимости воспользуйтесь следующей информацией:

1. Внизу рекламного сообщения ЛП КАГОЦЕЛ (реклама слева) приведен текст следующего содержания: * «Лучший безрецептурный препарат» по версии премии «Зеленый крест 2015»; «Самый назначаемый препарат при лечении ОРВИ и гриппа» по версии премии «Раши Фарма Эвордс 2017».
2. В рекламном сообщении ЛП МААЛОКС (реклама справа) приведен текст следующего содержания: ***** «Быстро и эффективно устраняет боль и дискомфорт». ***** «Комбинированное антацидное и цитопротекторное действие». * «Отсутствие побочных эффектов»

Ответ:_____
_____

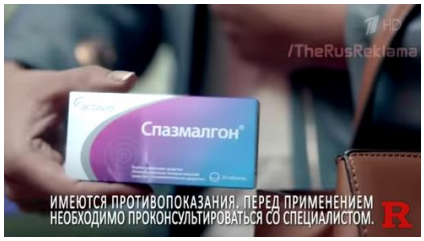
ЗАДАЧА 5. Какие нарушения действующего законодательства допущены в рекламе лекарственного препарата ПАНАДОЛ и зубной пасты БЛЕНДАМЕД. Аргументируйте свое мнение.





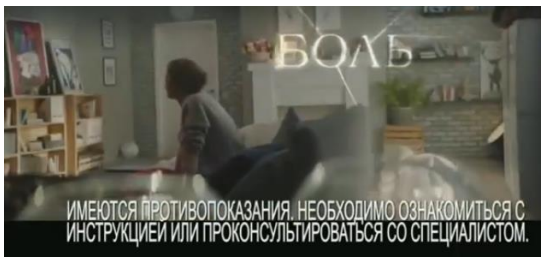
Ответ:_____
_____

ЗАДАЧА 6. Международная фармацевтическая компания Актавис изменила рекламный ролик лекарственного препарата СПАЗМАЛГОН, распространяемый по каналам центрального российского ТВ. Слоган «Спазмалгон – спазм и боль прогонит он!» заменен на слоган «От спазма и Боли – Спазмалгон!». Чем, по вашему мнению, могла руководствоваться компания при таком изменении? Соответствуют ли обе рекламы требованиям российского законодательства?





Фрагменты рекламного ролика лекарственного препарата Спазмалгон на российском ТВ (1).



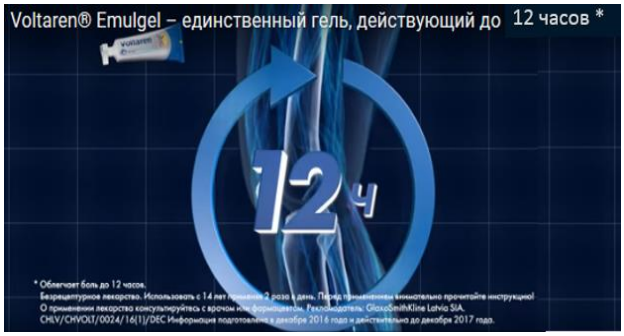


Фрагменты рекламного ролика лекарственного препарата Спазмалгон на российском ТВ (2).

При необходимости воспользуйтесь следующей информацией:
1. Внизу рекламного сообщения (2) приведен текст следующего содержания: «Инструкция по медицинскому применению препарата Спазмалгон. Положительное действие не гарантируется».
2. Продолжительность предупреждением о наличии противопоказаний и необходимости получения консультации специалистов в рекламе (1) и в рекламе (2) составляла не менее чем пять секунд.

Ответ:_____
_____

ЗАДАЧА 7. Международная фармацевтическая компания Новартис (Novartis Consumer Health - Швейцария) **изменила рекламный ролик на телевидении лекарственного препарата ВОЛЬТАРЕН ЭМУЛЬГЕЛЬ, распространяемый по центральным каналам российского ТВ. Чем, по вашему мнению, могла руководствоваться компания при таком изменении? Соответствуют ли оба рекламных ролика требованиям российского законодательства?**

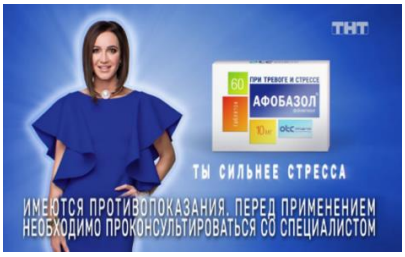




При необходимости воспользуйтесь следующей информацией:
1. Внизу рекламного сообщения ЛП ВОЛЬТАРЕН ЭМУЛЬГЕЛЬ (реклама слева) приведен текст следующего содержания: * Облегчает боль до 12 часов. Безрецептурное лекарство. Использовать с 14 лет, применяя 2 раза в день. Перед применением внимательно прочитайте инструкцию! О применении лекарства консультируйтесь с врачом или фармацевтом.
2. В рекламном сообщении ЛП ВОЛЬТАРЕН ЭМУЛЬГЕЛЬ (реклама справа) приведен текст следующего содержания: * «В линейке Вольтарен ** Инструкция по применению
3. В инструкции по применению ЛП ВОЛЬТАРЕН ЭМУЛЬГЕЛЬ обозначен следующий способ применения: «каждые 12 часов: желательно утром и вечером».
Ответ:_____
_____

ЗАДАЧА 8. Выскажите свое мнение о соответствии действующему законодательству рекламы лекарственных препаратов ГЕКСОРАЛ и АФОБАЗОЛ, распространяемой на российском центральном телевидении. Аргументируйте свое мнение.





При необходимости воспользуйтесь следующей информацией:
1. Внизу рекламного сообщения приведен текст следующего содержания: * Спрей Гексорал. «В линейке Гексорал по продажам в шт. за 01-06.2018 г. по данным ООО «АЙКЬЮВИЛ Солошнс». ** Для детей с 3-х лет согласно инструкции. **2.** Продолжительность предупреждением о наличии противопоказаний и необходимости получения консультации специалистов в обеих рекламах составляла не менее чем пять секунд.
Ответ:_____

ЗАДАЧА 9. Выскажите свое мнение о соответствии действующему законодательству рекламного ролика лекарственного препарата МИРАМИСТИН, распространяемого на российском центральном телевидении. Чем, по вашему мнению, мог руководствоваться рекламодатель при сообщении в рекламе очень подробной информации о результатах проведения исследований (фрагмент рекламного ролика справа)?





Фрагменты рекламного ролика лекарственного препарата Мирамистин на российском ТВ

При необходимости воспользуйтесь следующей информацией:
1. Фрагмент рекламного ролика (справа) содержит текст следующего содержания:
По результатам исследования PrIndexTM «Мониторинг назначений ЛП», проведенного ООО "Ипсос Комкон" весной 2018 года в 16 городах России. Мирамистин® занимает первое место в назначениях ряда специалистов за 7 рабочих дней среди ЛП категории «Антисептические и противовоспалительные препараты для лечения заболеваний горла и полости рта» по блоку диагнозов «Острые респираторные инфекции верхних дыхательных путей. В группу «Антисептические и противовоспалительные препараты для лечения заболеваний горла» вошли препараты АТС классов: Стоматологические препараты, Антисептики и дезинфицирующие препараты, Препараты для лечения заболеваний горла. Подробные сведения об исследовании опубликованы на сайте miramistin.ru. При комплексном лечении острых и хронических тонзиллитов, фарингитов, ларингитов. **2.** Продолжительность предупреждением о наличии противопоказаний и необходимости получения консультации специалистов в рекламном ролике составляла не менее пяти сек.
Ответ:_____
_____

ЗАДАЧА 10. Выскажите свое мнение о соответствии действующему законодательству рекламы биологически активных добавок ХЕЛИНОРМ (реклама слева) и ФОРМУЛА СНА И ГИНКОУМ (реклама справа), распространяемой в научно-популярных печатных изданиях. Аргументируйте свое мнение.





Ответ:_____
_____

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

ЗАДАНИЕ: ОЦЕНИТЕ СОТВЕТСТВИЕ РЕКЛАМЫ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, РАЗМЕЩЕННОЙ В СМИ, ТРЕБОВАНИЯМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА. Для решения задач используйте информационный материал в приложении 1-2.

ЗАДАНИЕ 1

На заседании комиссии ФАС России по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения компанией Sanofi ФЗ «О рекламе» изучалось дело о рекламе Но-Шпы. По мнению ФАС, утверждение в рекламе, что «Но-шпа устраняет спазм, боль уходит» нарушает ФЗ «О рекламе», пункт 8 ч.1 ст. 24 которого запрещает рекламе лекарств гарантировать положительное действие объекта рекламирования, его безопасность, эффективность и отсутствие побочных действий.



Компания аргументирует, что препарат убирает спазм, доказано клинически и указано в инструкции. В фразе «боль уходит» использован глагол несовершенного вида – что делает? Уходит. Это значит, что действие не завершено, соответственно, никакой гарантии положительного действия нет.

Как, по вашему мнению, следует исправить рекламу, чтобы она не нарушала закон?

Ответ:_____
_____

ЗАДАНИЕ 2

На заседании комиссии ФАС России высказаны претензии к компании Sanofi. В одном из ее рекламных роликов препаратов Магне B_6 (Магнелис $B_{6)}$ компания использовала образ очень занятой женщины, которой необходимо успеть как на работе, так и дома. По мнению специалистов ФАС, это здоровая, но уставшая женщина. Тем не менее создается впечатление, что здоровому человеку необходим прием этого ЛП для борьбы с упадком сил, вызванным напряженным рабочим днем.



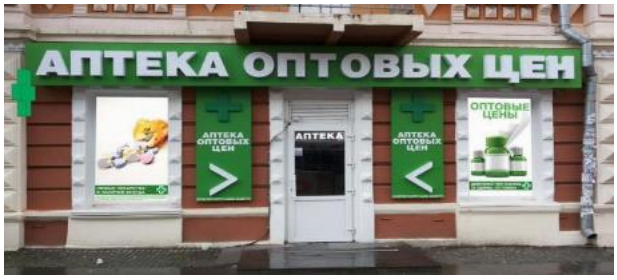
По мнению рекламодателя, это больная женщина, с синдромом хронической усталости, который может возникнуть в том числе от недостатка магния.

Кто, по вашему мнению, прав в этой ситуации и почему?

Ответ:_____
_____

ЗАДАНИЕ 3

В управление ФАС по Ханты – Мансийскому АО поступило обращение гражданина на рекламу «Аптека оптовых цен» ООО «Оптицена». Заявитель считает, что реклама «Аптека оптовых цен» является недостоверной, так как цены на ЛП в этой аптеке соответствуют рыночным и даже выше, чем в некоторых других аптеках. К заявлению приложены кассовые чеки, подтверждающие приобретение ЛП в ООО «Оптицена» по ценам выше, чем в ООО «Авиценна».



В своих объяснениях ООО «Оптицена» сообщает, что согласно данным маркетинговых исследований, цены на ряд ЛП соответствуют (или даже ниже) уровню средневзвешенной оптовой цены.

Однако Управлением ФАС установлено, что данные маркетингового исследования являются некорректными, так как сравнение с оптовыми ценами имеет место для несущественного (малого) перечня ЛП, реализуемых в ООО «Оптицена». Установлено, что ООО «Оптицена» применяет розничные наценки, что свидетельствует о реализации ЛП по розничным ценам, а не по оптовым как заявлено в рекламе. **Какое решение примет Комиссия УФАС? Аргументируйте.**

Ответ:_____
_____

ЗАДАНИЕ 4

В УФАС Нижегородской области обратился местный житель. Его ввела в заблуждение рекламная СМС-рассылка ООО «Аптека №77 плюс» (работает под брендом «Озерки»): «Дарим 303 рубля на покупки в лавке здоровья «Озерки».



Из текста следовало: для того, чтобы забрать подарок, надо всего лишь показать СМС на кассе. Но на практике оказалось, что подаренными бонусами можно «погасить» до 50% стоимости товара. Т.е. чтобы использовать все 303 руб., надо чтобы покупка составила 606 руб. Гражданин посчитал, что его ввели в заблуждение и обратился в Нижегородское УФАС.

УФАС признало, что СМС является ненадлежащей рекламой, поскольку в рекламной информации отсутствует часть существенной информации об условиях приобретения товара, при этом искажается смысл послания и потребителя вводят в заблуждение.
«Аптека №77 плюс» не согласилась с такой оценкой своей маркетинговой активности и обратилась в Арбитражный суд Нижегородской области.
Какое решение, по вашему мнению, примет Арбитражный суд Нижегородской области? Аргументируйте свою точку зрения.

Ответ:_____
_____

Приложение 1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О РЕКЛАМЕ
N 38-ФЗ 13 марта 2006 года (совр. ред.)
См. полную версию на http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

Приложение 2

Рекомендации по соблюдению законодательства о рекламе безрецептурных лекарственных средств

(Ассоциация Российских фармацевтических производителей, AEB – Association of European Businesses, AIPM – Ассоциация международных фармацевтических производителей, СПФО – Союз профессиональных фармацевтических организаций, АКАР – Ассоциация коммуникационных агентств России и др. организации) при поддержке Федеральной антимонопольной службы России
(Извлечения)

1. Введение. ФАС и ассоциации фармацевтического бизнеса *(Ассоциация фармацевтических производителей международных (AIPM) и российских (АРФП), Ассоциацией европейского бизнеса (АЕБ), Союзом профессиональных фармацевтических организаций (СПФО), Ассоциацией коммуникационных агентств России (АКАР), а также Международной конфедерацией обществ потребителей (КонфОП)* подготовили документ (11.2018) (*на основе анализа практики ФАС России и судов по вопросам применения Закона о рекламе*) «**Рекомендации по соблюдению законодательства о рекламе безрецептурных лекарственных средств**» - единообразные правила подготовки рекламных материалов. Документ не подменяет государственное регулирование, а подтверждает свою ответственность за выполнение законодательства. Создан некий черный список фраз и слов, к которым чаще всего возникают претензии у ФАС. Цель подготовки Рекомендаций - избежать ошибок при подготовке рекламных материалов. Рекомендации распространяются на рекламу для потребителей и не распространяются на рекламу для медицинских и фармацевтических работников (реклама в местах проведения медицинских или фармацевтических выставок, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий и в предназначенных для медицинских и фармацевтических работников специализированных печатных изданиях).

2.2.1. Рекламные материалы о лекарственном препарате должны соответствовать утвержденной в установленном порядке инструкции по медицинскому применению лекарственного препарата (часть 2 статьи 67 Федерального закона от 12.04.2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств").

Информация о характеристиках терапевтического действия рекламируемого препарата, его лечебном эффекте, лечебных свойствах препарата, содержащаяся в рекламе, подтверждается одним из следующих документов:

1) инструкцией по медицинскому применению лекарственного препарата, утвержденной в установленном порядке;

2) стандартами медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации;

3) иными документами, утвержденными или согласованными Министерством здравоохранения Российской Федерации в пределах его компетенции.

2.2.2. Информация о характеристиках терапевтического действия рекламируемого препарата, его лечебном эффекте, лечебных свойствах препарата, содержащаяся в рекламе, также может подтверждаться иными документами и источниками, в том числе в электронном виде, в случае, если их содержание не противоречит инструкции по применению.

При рассмотрении дела по признакам нарушения законодательства о рекламе достоверность и актуальность данных документов доказывается рекламодателем.

2.2.3. В рекламе допустимо использовать общеупотребительные слова – синонимы указанных в инструкции показаний к применению (например, «насморк», «кашель», «простуда»), однако смысл таких слов не должен выходить за рамки инструкции.

Реклама не должна сообщать о дополнительных показаниях к применению, дозах, режимах дозирования, популяциях пациентов, длительности терапии и содержать другие сведения, противоречащие инструкции по применению.

4.2.1. В рекламе не допускается использование слов и выражений, которые указывают на гарантированное наступление конечного результата и не позволяют иного толкования. Допускается указание в рекламе на терапевтические свойства лекарственных препаратов и эффект от их взаимодействия с организмом с использованием слов, словосочетаний и выражений, указывающих на процесс, а не на результат действия, при условии, что такие свойства соответствуют инструкции по применению рекламируемого препарата.

4.2.2. В качестве иллюстрации указанного подхода ниже приведен открытый перечень примеров слов и выражений, которые недопустимо и которые допустимо использовать в рекламе (Табл.1). Во избежание формирования впечатления о гарантии эффективности использование слов и выражений из колонки "Допустимо" должно осуществляться с учетом общего контекста рекламного материала.

Таб. 1. Открытый перечень примеров слов и выражений, которые недопустимо и которые допустимо использовать в рекламе

Недопустимо <*>	Допустимо <*>
<*> Само по себе использование указанных ниже слов и выражений не означает автоматически наличие или отсутствие в рекламе гарантии положительного действия. Каждый рекламный материал подлежит отдельному анализу с точки зрения совокупности всех его элементов и семантики текста.	
Глаголы и глагольные формы (причастия, деепричастия) совершенного вида, указывающие на наступление конечного результата и не позволяющие иного толкования (в том числе в составе словосочетаний с глаголами несовершенного вида). Отвечают на вопросы что сделать? что сделавший? что сделав? и т.п. Примеры: избавит, вылечит, победит, решит (проблему), уничтожит, устранит, снимет (боль, спазм и т.п.), восстановит, станет легче, излечит, помогает (излечить, вылечить, победить, уничтожить) и т.п.	Глаголы и глагольные формы (причастия, деепричастия) несовершенного вида, указывающие на процесс, а не на результат. Отвечают на вопросы что делать? что делающий? что делая? и т.п. Примеры: лечит, способствует лечению, помогая, помогает решать, защищает, помогает снимать, помогает восстанавливать, оказывает, восстанавливает, действует, воздействует (на симптомы и т.п.), борется, атакует и т.п.
Существительные, указывающие на наступление конечного результата и не позволяющие иного толкования, а также словосочетания с этими словами (в том числе с глаголами "способствует", "помогает" и пр.). Примеры: победа, излечение, полное избавление, решение проблемы, способствует излечению, помогает исцелению и т.п.	Существительные и словосочетания с ними, не указывающие на неизбежное наступление результата. Примеры: причина, заболевание, симптомы (включая конкретные виды симптомов), проблема, процесс, лечение, действие, помогает освобождению, помогает (способствует) лечению, защита, помогает (способствует) восстановлению и т.п.
Наречия, указывающие на наступление конечного результата и не позволяющие иного толкования. Примеры: однозначно, непременно, неизбежно, гарантированно, навсегда, никогда и т.п.	Наречия, указывающие на характеристику действия рекламируемого лекарственного средства, в том числе наречия в переносном значении. Примеры: одновременно, бережно, существенно, несущественно, удобно, нежно, ласково, мягко и т.п.
	Метафоры. Примеры: бактерии быстрого реагирования, первая помощь и пр.
Наречия, указывающие на время или скорость действия препарата применительно к его лечебным свойствам и результату его действия. Примеры: быстро (за исключением фраз, приведенных в колонке "Допустимо"), медленно, продолжительно, стремительно, мгновенно, долго и т.п.	Указание на время всасывания, распределения, выведения и на иные подобные характеристики препарата в секундах, минутах, часах и иных подобных единицах времени. Примеры: в течение двух минут препарат начинает всасываться, быстро всасывается, распределяется (при условии наличия такой информации в инструкции) и т.п. Допускается также сравнение скорости всасывания, распределения, выведения и иных подобных характеристик различных препаратов, в том числе с использованием слова "быстрее" и пр. (при условии соблюдения требований о корректности и достоверности сравнения, см. раздел 3 Рекомендаций).
	Указание на показания к применению и свойства лекарственного препарата. Примеры: для снятия боли, направлен на лечение, обладает спазмолитическим эффектом/свойством, чтобы бороться с ..., чтобы снимать ..., против боли и т.п.

4.2.3. Демонстрация процесса достижения терапевтического эффекта сама по себе не является гарантией положительного действия и эффективности рекламируемого лекарственного препарата. Для оценки наличия или отсутствия гарантии положительного действия и эффективности рекламируемого лекарственного препарата следует учитывать общее содержание рекламного материала, в том числе аудиовизуальный ряд.

В рекламных роликах о лекарственных средствах может использоваться типовой рекламный прием в виде демонстрации возможных симптомов заболевания, способов применения препарата и процесса достижения терапевтического эффекта при условии, что аудиовизуальный ряд рекламного ролика не будет гарантировать положительное действие объекта рекламирования, его безопасность и эффективность.

4.2.4. Использование в рекламе слов "быстро", "долго" и аналогичных им недопустимо в отношении характеристик терапевтического действия рекламируемого препарата, его лечебного эффекта, лечебных свойств препарата. В отношении иных, потребительских, характеристик препарата слова "быстро", "долго", "медленно" и пр. допустимы (например, "таблетка быстро растворяется на языке", "препарат долго хранится" и пр.).

5.2.1. В сносках может быть приведена уточняющая информация, не меняющая смысл основного сообщения. Во избежание введения потребителей в заблуждение донесение части информации, имеющей существенное значение для корректного восприятия рекламы, мелким шрифтом или в сносках недопустимо. Такая информация должна быть отражена в основном сообщении рекламного материала. При этом под основным сообщением понимается письменное или устное сообщение, к которому в наибольшей степени привлекается внимание потребителей или в котором выражена основная мысль рекламы.

5.2.2. В целом количество и объем сносок в рекламных материалах следует сводить к разумному минимуму.

5.2.3. При формировании сносок необходимо учитывать следующие факторы (как по отдельности, так и в совокупности).

Сноски выполнены читаемым шрифтом, прочтение сносок возможно без использования дополнительных оптических средств, а в случае с рекламными роликами - также без остановки кадра. Сноски выполнены контрастным цветом (использованы не полутона, а полноценные цветовые оттенки, контрастирующие с основным цветом фона, при этом на читаемость сносок не должна влиять смена фона).

Сноски являются краткими и простыми для восприятия потребителями. Не допускается использование вытянутого и тонкого шрифта, существенно затрудняющего восприятие текста.

В рекламных роликах длительность показа сноски должна быть не менее длительности показа конкретного кадра, в рамках которого использована фраза или изображение, сопровождаемые данной сноской. Сноски должны быть такого размера, цвета и контрастности, чтобы они воспринимались потребителями при просмотре рекламы (с учетом характера рекламы - телевизионная, печатная и пр.).

Продолжительность и скорость произнесения любой информации в рамках устных сообщений (в том числе в рекламе на радио) должна позволять потребителю воспринять их суть.

6.2. Реклама лекарственных препаратов не должна создавать впечатление необходимости их применения здоровыми людьми, за исключением рекламы лекарственных препаратов, применяемых исключительно в целях профилактики, что должно подтверждаться инструкцией по медицинскому применению.

При рекламировании лекарственных препаратов, предназначенных согласно инструкции по медицинскому применению как для профилактики заболеваний, так и для их лечения, необходимо, чтобы реклама содержала соответствующую информацию, то есть сообщалось, что рекламируемый лекарственный препарат предназначен как для лечения заболевания, так и для его профилактики (например, размещая предупредительную надпись об этом). При этом указание на профилактические свойства не является обязательным в случае рекламирования исключительно лечебных свойств препаратов без ссылки на их предназначение для профилактики заболеваний.

В рекламе допустимо использование достоверных статистических данных и информационных заявлений признанных международных и российских организаций с указанием источника этих данных (при условии отсутствия каких-либо дополнительных утверждений о необходимости приема препарата здоровыми людьми), в том случае, если препарат согласно утвержденной инструкции по медицинскому применению может применяться для профилактики того или иного заболевания или дефицитного состояния (примеры некорректного утверждения: "всем следует принимать", "у очень многих часто возникает").

7.2. В рекламу не следует включать перечисление симптомов с дальнейшим утверждением или конкретным предположением о наличии заболеваний у потребителя, а также фраз, содержащих обращение к неопределенному круг лиц с вопросом/предположением о наличии заболевания/симптомов заболевания (например, "Кашляете?", "Чихаете?", "Головная боль?", "Кажется, вы заболеваете", "Вы больны гриппом" и др.).

Не допускается также простое предположение о наличии конкретного заболевания без перечисления его симптомов (например, "У вас простуда").

При этом допустимо указывать в рекламе симптомы, соответствующие инструкциям по применению, при которых применяется рекламируемый препарат, например: "при кашле ...", "при насморке ...", "при боли в горле ...", а также фразы, содержащие информацию о цели/намерении облегчить симптом, например: "чтобы кашель прошел ...", "чтобы снять заложенность в носу ...".

Допустимо делать утверждения или предположения о наличии заболевания или иного расстройства здоровья без обращения к определенной группе лиц/человеку, когда утверждения, предположения или

вопросы явно относятся к герою рекламного ролика.

Не рекомендуется использовать имя, фамилию или отчество человека в рекламе лекарственных препаратов от заболеваний, реклама которых способна вызвать насмешки над людьми с таким именем, фамилией или отчеством.

10.1. Требования о наличии предупреждения не применяются к рекламе, распространяемой в местах проведения медицинских или фармацевтических выставок, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий, а также в предназначенных для медицинских и фармацевтических работников специализированных печатных изданиях, и к иной рекламе, потребителями которой являются исключительно медицинские и фармацевтические работники.

10.2. В случае размещения рекламных видеороликов в сети Интернет к предупреждениям в таких роликах предъявляются требования к продолжительности и размеру предупреждений в телепрограммах (не менее 5 секунд, не менее 7% площади кадра). К остальным видам рекламы лекарственных средств в сети Интернет предъявляются аналогичные требования, предъявляемые к другим способам распространения рекламы (предупреждения должны занимать не менее 5% рекламной площади).