



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Утверждено
Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
«12» мая 2025
протокол №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональные коммуникации
основная профессиональная Высшее образование - бакалавриат - программа бакалавриата
39.00.00 Социология и социальная работа
39.03.02 Социальная работа

Цель освоения дисциплины Профессиональные коммуникации

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций:

ПК-1; Способен и готов к определению индивидуальной нуждемости граждан в социальном обслуживании

ПК-3; Способен и готов к организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании

УК-4; Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-6; Способен и готов к развитию и повышению эффективности социального обслуживания

Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	ПК-1	Способен и готов к определению индивидуальной	основные направления государственной политики в	вести первичный прием граждан, обратившихся	технологии ведения приема граждан, обратившихся	Социальная работа Профессиональные коммуникации Тест



		нуждаемость граждан в социальном обслуживании	сфере социальной защиты и социального обслуживания населения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимости для исполнения должностных обязанностей; требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки	организацию социального обслуживания; проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах; организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; обобщать и систематизировать информацию	получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; методикой выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; техникой ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	
--	--	---	--	---	---	--



			и государстве нной социальной помощи; порядок предоставле ния социальных услуг; цели, задачи и функции поставщико в социальных услуг; особенност и социальной работы с различными гражданами - получателя ми социальных услуг и группами населения; основы психологии в объеме, необходимо м для выполнения трудовой функции; типологию проблем граждан, признанных нуждающи мися; порядок признания гражданина нуждающи мся в социальном обслуживан ии,	ю, касающуюс я обстоятельс тв, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеате льности граждан, и определять методы их преодолен ия; взаимодейс твовать с гражданами , нуждающи мися в социальном обслуживан ии; устанавлива ть контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеате льности гражданина при предоставле нии социальных услуг, указанных в индивидуал ьной программе предоставле ния социальных услуг; использоват		
--	--	--	---	---	--	--



			определени я индивидуал ьной потребност и в социальных услугах, составления индивидуал ьных программ предоставле ния социальных услуг; методы диагностик и причин, ухудшающи х условия жизнедеят ельности граждан, снижающих их возможност ей самостоятел ьно обеспечиват ь свои основные жизненные потребност и; основы комплексны х подходов к оценке потребност ей граждан в предоставле нии социальных услуг, социальног о сопровожде ния, мер социальной	ь основные методы, способы и средства получения, хранения, переработк и информаци и, навыки работы с компьютеро м как средством управления информаци ей, в том числе в информаци онно- телекоммун икационной сети Интернет; вести документац ию, необходиму ю для предоставле ния социальных услуг и социальног о сопровожде ния, в соответстви и с требования ми к отчетности в бумажном и электронно м виде		
--	--	--	--	--	--	--



			поддержки и государственной социальной помощи; виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения; основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции; этические основы социальной работы			
2	ПК-3	Способен и готов к организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальных	основные направления политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения; порядок предоставления	подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуал	техникой подготовки документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуал	Социальная работа Профессиональные коммуникации Тест



		ьной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	социальных услуг; перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; правила ведения документациии; система организационной социальной обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; цели, принципы и основы организационной социальной посредничества между получателями социальных услуг и различными социальными институтами для представле	ьной программой предоставления социальных услуг; использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальных программой предоставления социальных услуг; обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное	ьной программой предоставления социальных услуг; методикой организации предоставления социальных услуг получателам социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; опытом обеспечения посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представлен	
--	--	---	---	--	--	--



			ия интересов получателе й социальных услуг и решения его социальных проблем Регламент межведомст венного взаимодейс твия; сферы профессион альной ответственн ости профильны х специалист ов в процессе предоставле ния социальных услуг; основы валеологии, социальной медицины; экономичес кие основы социальной работы; психологич еские и социально- педагогичес кие основы социальной работы; правила оказания ситуационн ой помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной,	окружение к активному участию в реализации индивидуал ьной программы предоставле ния социальных услуг; организовы вать проведение индивидуал ьных профилакти ческих мероприяти й с гражданами по месту жительства (фактическо го пребывания) в виде консультаци й, содействия в организац ии занятости, оздоровлен ия, отдыха, предоставле ния социальных , правовых, медицински х, образовател ьных, психологич еских, реабилитац ионных услуг; принимать участие в пилотных	ия интересов гражданина и решения его социальных проблем; технологие й содействия мобилизаци и собственны х ресурсов граждан и ресурсов их социальног о окружения для преодолен ия обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеят ельности граждан; методами организац ии направлени я получателе й социальных услуг в специализи рованные социальные организац ии (подразделе ния) и (или) к профильны м	
--	--	--	--	--	--	--



			инженерной и транспортной инфраструктуры; основы геронтологии; технологии социальной работы; этические основы социальной работы	проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг; обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг	специалистам; методами организации социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; методами организации профилактики работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан	
3	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	общенаучную и специальную лексику по изученной медицинско	пользоваться справочным и материалам для чтения	приемами обработки полученной информации (перевод, аннотирование,	Социальная работа Профессиональные коммуникации Тест



		формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	й тематике; базовые грамматические явления, встречающиеся в медицинской научной литературе (личные глагольные конструкции, неличные глагольные конструкции, служебные конструкции, синтаксические конструкции)	специальных текстов (общие и специальные словари, информационные ресурсы сети интернет); использовать различные виды чтения для извлечения профессионально-значимой информации	реферирования); базовыми коммуникативными моделями для осуществления участия в типовых ситуациях профессионального общения	
4	ПК-6	Способен и готов к развитию и повышению эффективности социального обслуживания	нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты организации; региональные особенности и социального	обобщать и внедрять передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки; производить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и	методикой организации и мероприятий по привлечению ресурсов организации, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан; методами	Социальная работа Профессиональные коммуникации Тест



			о развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе); технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом; основные направления политики социальной защиты населения; технологии развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, современных тенденций развития сферы социального обслуживания;	социальной поддержки населения и условия его применения; адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения; использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций; разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального	использования средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы; методами проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации и социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественными	
--	--	--	---	--	---	--



			принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условий повышения его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе; социальные и психологические основы работы с информацией; основы деятельности и общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними; основы фандрайзинга	обслуживания; разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, повышению его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей); взаимодействовать со средствами массовой информации для	остью; методикой разработки предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; методами планирования развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания	
--	--	--	---	---	---	--



			га; экономичес кие основы социальной работы	привлечени я внимания общественн ости к социальным проблемам, формирован ия спроса на социальные услуги; разрабатыва ть методическ ие и информаци онные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеят ельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставле ния социальных услуг; взаимодейс твовать в вопросах социальног о обслуживан ия граждан - получателе й социальных услуг с		
--	--	--	---	---	--	--



				организаци ями различных сфер деятельност и и форм собственно сти, общественн ыми объединени ями и частными лицами, в том числе, с целью привлечени я ресурсов для социальног о обслуживан ия граждан		
--	--	--	--	---	--	--

Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/№	Код компетенции	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Оценочные средства
1	ПК-1, ПК-3, УК-4, ПК-6	1. Теоретические основы профессиональной коммуникации специалиста по социальной работе 1.1 Основы профессиональной коммуникации специалиста по социальной работе	Базовые аспекты теории коммуникации. Общение как межличностное взаимодействие. Теоретические основы общения в социальной работе. Коммуникативная специфика деятельности социального работника. Структура коммуникативного процесса и барьеры коммуникации.	Социальная работа Профессионал ьные коммуникации Тест
2	ПК-1,	2. Технологические		



	ПК-3, УК-4, ПК-6	основы профессиональной коммуникации специалиста по социальной работе 2.1 Сущность и специфика коммуникативного процесса в социальной работе	Социальный работник как коммуникативная личность. Приемы эффективной коммуникации. Формирование культуры поведения и взаимоотношений между людьми с помощью профессиональной коммуникации. Основные коммуникативные техники и технологии в практике социальной работы.	Социальная работа Профессиональные коммуникации Тест
--	------------------------	---	--	--

Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (Ч)	
	объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в часах (Ч)	Семестр 5	Семестр 6
Контактная работа, в том числе		32	12	20
Консультации, аттестационные испытания (КАтт) (Экзамен)		8		8
Лекции (Л)		8	4	4
Лабораторные практикумы (ЛП)				
Практические занятия (ПЗ)		16	8	8
Клинико-практические занятия (КПЗ)				
Семинары (С)				
Работа на симуляторах (РС)				
Самостоятельная работа студента (СРС)		148	78	70
ИТОГО	6	180	90	90



Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий

Лекционные занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема лекции	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Теоретические основы профессиональной коммуникации специалиста по социальной работе	Основы профессиональной коммуникации специалиста по социальной работе		4
2	Технологические основы профессиональной коммуникации специалиста по социальной работе	Сущность и специфика коммуникативного процесса в социальной работе	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	4

Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Теоретические основы профессиональной коммуникации специалиста по социальной работе	Основы профессиональной коммуникации специалиста по социальной работе		8
2	Технологические основы профессиональной коммуникации специалиста по социальной работе	Сущность и специфика коммуникативного процесса в социальной работе	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	8

Самостоятельная работа студента

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема занятия	Вид СРС	Объем, час.
1	Теоретические основы профессиональной коммуникации специалиста по социальной работе	Основы профессиональной коммуникации специалиста по социальной работе	Выполнение индивидуальных заданий	78
2	Технологические	Сущность и специфика	Выполнение индивидуальных	70



	основы профессиональной коммуникации специалиста по социальной работе	коммуникативного процесса в социальной работе	заданий	
--	---	---	---------	--

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
2	Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для бакалавров / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 512 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с.
2	Основы социальной работы: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с.
3	Руденко, А.М. Психология делового общения: Учебное пособие для бакалавров / А.М. Руденко. - М.: Дашков и К, 2015. - 264 с.
4	Стернин, И.А. Основы речевого воздействия : учебное пособие / И.А. Стернин. - 3-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 289 с.

Перечень электронных образовательных ресурсов

№	Наименование ЭОР	Ссылка
1	Социальная работа Профессиональные коммуникации Тест	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
2	Социальная работа Технологии профессиональных коммуникаций	Размещено в Информационной системе



		«Университет-Обучающийся»
3	Социальная работа "Профессиональные коммуникации"	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	№ учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Адрес учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стул с пюпитром – 16 шт. Магнитно-маркерная доска передвижная – 1 шт Стол – 1 шт Стул – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор – 1 шт Экран – 1 шт
2		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стол – 15 шт Стул – 29 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор – 1 шт Экран – 1 шт
3		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д.	Занятия семинарского типа, групповых и индивидуальных



		22, к. 1	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стол – 16 шт Стул – 31 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор – 1 шт Экран – 1 шт
4		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Помещения для самостоятельной работы: Стол – 9 шт Стул – 18 шт Персональный компьютер (монитор, системный блок) с подключением к сети «Интернет» и лицензионным программным обеспечением – 9 шт
5		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стол – 15 шт Стул – 29 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор подвесной – 1 шт Экран – 1 шт

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Педагогики и медицинской психологии ИПСР

Принята на заседании кафедры Педагогики и медицинской психологии ИПСР
от 16.01.2025, протокол № 25

Заведующий кафедрой
Педагогики и медицинской
психологии ИПСР


(подпись)

Киселева М.Г.
(фамилия, инициалы)



Одобрена Центральным методическим советом
от 31.01.2025, протокол № 2

Председатель ЦМС

(подпись)

(фамилия, инициалы)