федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М. СеченоваМинистерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Институт Фармации им. А.П. Нелюбина
Кафедра фармакологии

Методические материалы по дисциплине:

Основы НИР и проектной деятельности
основная профессиональная Высшее образование - бакалавриат - программа бакалавриата
34.00.00 Сестринское дело
34.03.01 Сестринское дело

В	001	ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННОГО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРОЕКТОМ:
О	А	производство оборудования
О	Б	запуск нового предприятия
О	В	создание онлайн-платформы
О	Г	открытие новой компании
В	002	ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННОГО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРОДУКТОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА:
О	А	бизнес-план
О	Б	отчет о научно-исследовательской работе
О	В	научная статья
О	Г	патент
В	003	ОТЛИЧИТЕЛЬНОЙ ХАРАКТЕРИСТИКОЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	уникальность результата
О	Б	повторяемость результата
О	В	планомерность
О	Г	регламентирование ресурсов
В	004	ОТЛИЧИТЕЛЬНОЙ ХАРАКТЕРИСТИКОЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	условия неопределенности
О	Б	планомерность
О	В	повторяемость результата
О	Г	регламентирование ресурсов
В	005	ОТЛИЧИТЕЛЬНОЙ ХАРАКТЕРИСТИКОЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	ограничения ресурсов
О	Б	регламентирование ресурсов
О	В	повторяемость результата
О	Г	планомерность
В	006	ОТЛИЧИТЕЛЬНОЙ ХАРАКТЕРИСТИКОЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	временная организационно-ролевая структура
О	Б	организационно-штатная структура
О	В	повторяемость результата
О	Г	планомерность
В	007	УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНА ПРОЕКТА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ЭТАПЕ:
О	А	планирования
О	Б	реализации
О	В	презентации
О	Г	оценки
В	008	ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННОГО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРИНЦИПОМ СТРУКТУРНОЙ ДЕКОМПОЗИЦИИ РАБОТ:
О	А	группировка задач по продолжительности выполнения
О	Б	включение всех этапов работы над проектом
О	В	равнозначность и автономность верхних блоков

О	Г	детализация каждого блока работ
В	009	ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННОГО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТЫ:
О	А	визуальное представление графика работ
О	Б	центральный образ
О	В	ветви, отходящие от центрального образа
О	Г	ключевые слова/изображения на каждой ветви
В	010	ДИАГРАММА ГАНТА НЕ ОТРАЖАЕТ:
О	А	ресурсы, необходимые для выполнения каждой задачи проекта
О	Б	задачи проекта
О	В	продолжительность задач проекта
О	Г	исполнителей каждой задачи проекта
В	011	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ?
О	А	апробация данных исследования
О	Б	информационная
О	В	развлекательная
О	Г	убеждающая
В	012	КАКОЙ ФОРМАТ ВЫСТУПЛЕНИЯ НАИБОЛЕЕ ЗАПОМИНАЮЩИЙСЯ?
О	А	мультимедийная презентация с устным докладом
О	Б	устный доклад без мультимедийной презентации
О	В	постерный доклад
О	Г	устный доклад с визуальными материалами
В	013	НАИБОЛЕЕ ОПТИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО СЛАЙДОВ В НАУЧНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ:
О	А	10-15 слайдов
О	Б	20-30 слайдов
О	В	5-10 слайдов
О	Г	20-25 слайдов
В	014	ОПТИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ВРЕМЕНИ ДЛЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА:
О	А	20 минут
О	Б	10 минут
О	В	30 минут
О	Г	35 минут
В	015	КАКАЯ ЧАСТЬ ДОКЛАДА ЯВЛЯЕТСЯ САМОЙ ВАЖНОЙ?
О	А	введение (актуальность)
О	Б	материалы и методы
О	В	результаты
О	Г	заключение и выводы
В	016	В КАКОМ ФОРМАТЕ ЛУЧШЕ ВСЕГО ВОСПРИНИМАЮТСЯ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ?
О	А	графическом (схематически)
О	Б	текстовом
О	В	табличном
О	Г	рисунком

В	017	ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДЕ ОПТИМАЛЬНО НЕ БОЛЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ
О	А	5
О	Б	3
О	В	2
О	Г	10
В	018	ДЛЯ ЛУЧШЕГО ВОСПРИЯТИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ НЕОБХОДИМО:
О	А	все нижеперечисленное
О	Б	размер текста не менее 18 пунктов
О	В	соблюдать контраст текста и оформления
О	Г	использовать один стиль и цвет
В	019	КАКОЙ СПОСОБ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ НАИБОЛЕЕ ПОНЯТНЫЙ ДЛЯ АУДИТОРИИ?
О	А	инфографика
О	Б	текстовое описание
О	В	словесное пояснение
О	Г	графический рисунок
В	020	ЧТО НЕ ЖЕЛАТЕЛЬНО ВЫНОСИТЬ В ДОКЛАД ПРЕЗЕНТАЦИИ:
О	А	список литературы
О	Б	введение (актуальность)
О	В	материалы и методы исследования
О	Г	результаты исследования
В	021	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ «ТРУДНОМУ УЧАСТНИКУ ДИСКУССИИ» …. ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ УПРЯМО ПРИДЕРЖИВАЕТСЯ СВОЕЙ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ, ИМЕЕТ ВЫСОКИЙ АВТОРИТЕТ У ПУБЛИКИ, ТЯНЕТ ЗА СОБОЙ ОСТАЛЬНЫХ И НЕ СОГЛАСЕН С ПУНКТАМИ ВАШЕЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.
О	А	бульдозер
О	Б	клоун
О	В	мыльный пузырь
О	Г	негативист-пессимист
В	022	ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВАЖНО УМЕТЬ:
О	А	выделять важную информацию и доходчиво доносить главный смысл
О	Б	делать много слайдов
О	В	размещать больше текста
О	Г	пользоваться лазерной указкой
В	023	ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВАЖНО:
О	А	соблюдать единый или фирменный стиль, делать цветовые акценты, подбирать картинки, создавать диаграммы или таблицы
О	Б	множество слайдов
О	В	множество текста
О	Г	наличие лазерной указки
В	024	ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВАЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ:
О	А	больше различных изображений и минимум текста

О	Б	множество слайдов
О	В	множество текста
О	Г	больше мимических жестов
В	025	ЧТО СЛЕДУЕТ УЧИТЫВАТЬ ПРИ ВЫБОРЕ ЦВЕТОВОЙ ГАММЫ ДЛЯ СЛАЙДОВ?
О	А	контрастность и читаемость
О	Б	случайный выбор
О	В	личные предпочтения автора
О	Г	модный цвет сезона
В	026	КАКИЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЭЛЕМЕНТОВ СЧИТАЮТСЯ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫМИ ПРИ СОЗДАНИИ СЛАЙДОВ?
О	А	перегруженность информацией
О	Б	контрастность и читаемость
О	В	единый или фирменный стиль
О	Г	наличие изображений
В	027	КАКОВО ВАЖНОЕ ПРАВИЛО В ОБЩЕНИИ С АУДИТОРИЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	установление контакта и взаимодействия
О	Б	использование сложных терминов
О	В	игнорирование вопросов
О	Г	быстрое пролистывание слайдов
В	028	КАКОЙ АСПЕКТ ВИЗУАЛЬНОГО ДИЗАЙНА СЛЕДУЕТ УЧИТЫВАТЬ ПРИ ВЫБОРЕ ЦВЕТОВОЙ СХЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	контрастность и читаемость
О	Б	случайный выбор
О	В	личные предпочтения автора
О	Г	модный цвет сезона
В	029	КАКОЕ ПРАВИЛО СЛЕДУЕТ СОБЛЮДАТЬ ПРИ ВЫБОРЕ ЦВЕТОВОЙ ПАЛИТРЫ ДЛЯ СЛАЙДОВ?
О	А	соблюдать единство и контраст
О	Б	игнорировать цветовую гамму
О	В	Использовать как можно больше цветов
О	Г	Выбирать только темные цвета
В	030	КАКОЙ ЭЛЕМЕНТ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПОМОГАЕТ ПОДДЕРЖИВАТЬ ВНИМАНИЕ АУДИТОРИИ И ДЕЛАЕТ ВЫСТУПЛЕНИЕ БОЛЕЕ ИНТЕРЕСНЫМ?
О	А	интерактивные элементы и вопросы
О	Б	длинные текстовые блоки
О	В	статичные изображения
О	Г	монотонный голос
В	031	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ ОТЛИЧИЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА ОТ ОБЫЧНОГО ПРОЕКТА?
О	А	высокая степень неопределенности и новизны
О	Б	необходимость использования специализированного оборудования
О	В	более длительные сроки реализации

О	Г	больший объем финансирования
В	032	ЧТО ТАКОЕ "ДОРОЖНАЯ КАРТА" ПРОЕКТА?
О	А	план реализации проекта с указанием ключевых этапов и сроков
О	Б	список участников проекта
О	В	схема финансирования проекта
О	Г	отчет о результатах проекта
В	033	ЧТО ТАКОЕ "ИННОВАЦИОННАЯ ЭКОСИСТЕМА"?
О	А	совокупность организаций и ресурсов, способствующих инновациям
О	Б	программное обеспечение для исследований
О	В	система управления проектами
О	Г	финансовый план проекта
В	034	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА?
О	А	получение новых знаний
О	Б	внедрение инноваций
О	В	получение прибыли
О	Г	разработка продукта
В	035	КАКОЙ ЭТАП ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ В ПЛАНИРОВАНИИ НИР?
О	А	формулировка научной гипотезы
О	Б	финансовое планирование
О	В	маркетинговый анализ
О	Г	разработка бизнес-плана
В	036	ЧТО ТАКОЕ "НАУЧНАЯ НОВИЗНА" В КОНТЕКСТЕ НИР?
О	А	получение принципиально новых результатов
О	Б	применение известных методов в новой области
О	В	использование современных технологий
О	Г	улучшение существующих продуктов
В	037	ЧТО ТАКОЕ "НАУЧНАЯ МЕТОДОЛОГИЯ"?
О	А	совокупность методов и приемов научного исследования
О	Б	программное обеспечение для исследований
О	В	система управления проектами
О	Г	финансовый план проекта
В	038	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ В НИР?
О	А	научный консультант и наставник
О	Б	менеджер проекта
О	В	финансовый директор
О	Г	маркетолог
В	039	ЧТО ТАКОЕ "НАУЧНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ"?
О	А	статья в научном журнале
О	Б	рекламный буклет
О	В	отчет о продажах
О	Г	бизнес-презентация

В	040	КАКОЙ ФАКТОР НАИБОЛЕЕ ВАЖЕН ДЛЯ УСПЕШНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ НИР?
О	А	четкое определение цели и задач
О	Б	квалификация команды
О	В	объем финансирования
О	Г	наличие патентов
В	041	ЧТО ТАКОЕ "ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ"?
О	А	исследования, направленные на получение новых знаний без прямой практической цели
О	Б	исследования, направленные на улучшение существующих технологий
О	В	исследования, направленные на разработку новых продуктов
О	Г	исследования, направленные на коммерциализацию результатов
В	042	ЧТО ТАКОЕ "ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ"?
О	А	исследования, направленные на решение конкретных практических задач
О	Б	исследования, направленные на получение новых знаний без прямой практической цели
О	В	исследования, направленные на публикацию научных статей
О	Г	исследования, направленные на получение грантов
В	043	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНУ «ПЛАНИРОВАНИЕ»
О	А	это процесс создания и принятия целевых установок качественного и количественного характера
О	Б	это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата
О	В	это регулярные действия, которые совершают для получения повторяющихся результатов
О	Г	это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных задач в течение заданного периода времени и при установленном бюджете
В	044	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНУ «ПРОЕКТ»
О	А	это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных задач в течение заданного периода времени и при установленном бюджете
О	Б	это процесс создания и принятия целевых установок качественного и количественного характера
О	В	это группа людей, объединенных достижением общей цели, во многом соответствующей личным целям каждого
О	Г	это регулярные действия, которые совершают для получения повторяющихся результатов
В	045	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНУ «ПРОЦЕСС»
О	А	это регулярные действия, которые совершают для получения повторяющихся результатов
О	Б	это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных задач в течение заданного периода времени и при установленном бюджете
О	В	это процесс создания и принятия целевых установок качественного и количественного характера
О	Г	это группа людей, объединенных достижением общей цели, во многом соответствующей личным целям каждого

В	046	ПРОЦЕССОМ ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	фармацевтическое консультирование в аптеке
О	Б	запуск новой фармацевтической фабрики
О	В	открытие новой больницы
О	Г	пересмотр политики компании
В	047	ПРОЕКТОМ ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	организация медицинской помощи населению (например, открытие павильонов «Здоровая Москва»)
О	Б	производство лекарственного средства
О	В	снабжение больницы необходимыми медикаментами
О	Г	обслуживание пациентов
В	048	НАЗОВИТЕ ОСОБЕННОСТЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА
О	А	изучение процесса или объекта для выявления закономерности, получения знаний и дальнейшего управления процессом или объектом
О	Б	нет верного ответа
О	В	проведение ряда мероприятий для создания коммерчески значимого продукта/услуги и вывода его на рынок
О	Г	проведение ряда мероприятий для создания основных фондов (или достижения определенного социального эффекта)
В	049	НАЗОВИТЕ ОСОБЕННОСТЬ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА
О	А	проведение ряда мероприятий для создания коммерчески значимого продукта/услуги и вывода его на рынок
О	Б	изучение процесса или объекта для выявления закономерности, получения знаний и дальнейшего управления процессом или объектом
О	В	нет верного ответа
О	Г	проведение ряда мероприятий для создания основных фондов (или достижения определенного социального эффекта)
В	050	НАЗОВИТЕ ОСОБЕННОСТЬ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА
О	А	проведение ряда мероприятий для создания основных фондов (или достижения определенного социального эффекта)
О	Б	изучение процесса или объекта для выявления закономерности, получения знаний и дальнейшего управления процессом или объектом
О	В	нет верного ответа
О	Г	проведение ряда мероприятий для создания коммерчески значимого продукта/услуги и вывода его на рынок
В	051	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНУ «АУТСОРСИНГ»
О	А	передача организацией на основании договора определённых видов или функций производственной предпринимательской деятельности другой компании, действующей в нужной области
О	Б	организация работы, при которой руководитель распределяет между подчиненными конкретные задания
О	В	процесс, направленный на создание и повышение эффективности работы команды
О	Г	регулярные действия, которые совершают для получения повторяющихся результатов

В	052	НАЗОВИТЕ 3 ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТЫ
О	А	все ответы верны
О	Б	центральный образ
О	В	основные ветви, отходящие от центрального изображения
О	Г	единственное ключевое слово или изображение
В	053	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА УТВЕРЖДАЕТСЯ:
О	А	план проекта
О	Б	график работы команды
О	В	график выполнения работ
О	Г	итоги проекта
В	054	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРОВОДИТСЯ:
О	А	согласование плана основными участниками проекта
О	Б	оценка результатов проекта
О	В	заключение договора с поставку реагентов и оборудования
О	Г	подведение итогов этапа реализации
В	055	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ УТОЧНЯЮТСЯ:
О	А	цели и задачи проекта
О	Б	методы контроля за посещаемостью
О	В	цвет логотипа компании
О	Г	продукты конкурентов
В	056	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ СОЗДАЮТСЯ И УТОЧНЯЮТСЯ:
О	А	процедуры управления проектом
О	Б	мотивационные схемы для команды
О	В	цвет логотипа компании
О	Г	отчетные документы
В	057	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ УТОЧНЯЕТСЯ:
О	А	объем работ и состав проекта
О	Б	процесс тестирования продукта
О	В	сроки оплаты поставщикам
О	Г	методы рекламы продукта
В	058	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА УТОЧНЯЕТСЯ:
О	А	порядок взаимодействия в проектной команде и с внешней средой
О	Б	спецификация оборудования
О	В	дизайн упаковки продукта
О	Г	рынок сбыта готовой продукции
В	059	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОВОДИТСЯ:
О	А	оценка рисков и формирование плана реагирования на них
О	Б	оценка результатов
О	В	обучение персонала
О	Г	контроль качества выпускаемой продукции
В	060	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ УТОЧНЯЕТСЯ:
О	А	потребность в ресурсах и план ресурсного обеспечения проекта
О	Б	схема управления персоналом

О	В	правила документооборота
О	Г	стратегия закупок и выбор поставщиков
В	061	ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	создание нового продукта или технологии
О	Б	оптимизация рутинных процессов и методик
О	В	увеличение издержек
О	Г	увеличение расходов
В	062	КЛЮЧЕВОЙ СЛОЖНОСТЬЮ В РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	высокая степень неопределенности в результатах
О	Б	отсутствие необходимости в финансировании
О	В	полная предсказуемость процессов
О	Г	использование только проверенных методов
В	063	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ВАРИАНТОВ ЛУЧШЕ ВСЕГО ОПИСЫВАЕТ, ЧТО ТАКОЕ ПРОЕКТ?
О	А	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных задач в течение заданного периода времени при установленном бюджете.
О	Б	Отдельное мероприятие, направленное на достижение одной конкретной цели.
О	В	Непрерывный процесс, не ограниченный во времени и бюджете.
О	Г	Набор случайных действий, не связанных между собой.
В	064	КАКАЯ ИЗ ХАРАКТЕРИСТИК ВРЕМЕНИ НАИБОЛЕЕ ТОЧНО ОПИСЫВАЕТ ПРОЕКТ?
О	А	Проект имеет ограниченный срок, но он может быть разным по продолжительности.
О	Б	Проект всегда имеет очень короткий срок.
О	В	Проект не имеет ограничений по времени.
О	Г	Продолжительность проекта не имеет значения.
В	065	КАКУЮ РОЛЬ ПРОЕКТЫ ИГРАЮТ В РАЗВИТИИ ОРГАНИЗАЦИИ?
О	А	Проекты стимулируют изменения в организации.
О	Б	Проекты поддерживают стабильность в организации.
О	В	Проекты не влияют на развитие организации.
О	Г	Проекты замедляют развитие организации.
В	066	ЧТО ТАКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ?
О	А	Процесс определения целей и путей их наиболее эффективного достижения.
О	Б	Процесс случайного выбора действий.
О	В	Процесс игнорирования целей и сосредоточения на текущих задачах.
О	Г	Процесс анализа уже выполненных действий.
В	067	ДЛЯ ЧЕГО НУЖНА СТРУКТУРНАЯ ДЕКОМПОЗИЦИЯ?
О	А	Для быстрого понимания объёма работ.
О	Б	Для определения стоимости проект
О	В	Для назначения ответственных за задачи.
О	Г	Для разработки графика проект

В	068	ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СТРУКТУРНОЙ ДЕКОМПОЗИЦИИ РАБОТ?
О	А	Указать цель и выделить её.
О	Б	Выписать все необходимые задачи.
О	В	Определить сроки выполнения работ.
О	Г	Назначить ответственных за выполнение работ.
В	069	ЧТО ТАКОЕ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТА?
О	А	Сложная диаграмма, основанная на ассоциациях и имеющая древовидную структуру.
О	Б	Простой список задач.
О	В	Линейный график выполнения работ.
О	Г	Таблица с данными о затратах.
В	070	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТЫ?
О	А	Центральный образ, основные ветви с ключевыми словами/изображениями на каждой ветви.
О	Б	Список задач, график выполнения и бюджет проект
О	В	Название проекта, список участников и отчет о выполненных работах.
О	Г	Цель проекта, необходимые ресурсы и потенциальные риски.
В	071	ЧТО ТАКОЕ ДИАГРАММА ГАНТА?
О	А	Визуальное представление графика работ с задачами и последовательностью их выполнения во времени.
О	Б	Список задач проекта с указанием ответственных.
О	В	Бюджет проекта с разбивкой по статьям расходо
О	Г	Схема организационной структуры проект
В	072	ЧТО ТАКОЕ АУТСОРСИНГ?
О	А	Передача организацией определенных видов деятельности другой компании по договору.
О	Б	Внутреннее перемещение сотрудников по отделам.
О	В	Расширение штата сотруднико
О	Г	Создание нового филиала компании.
В	073	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЭТАПОВ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРВЫМ В ПРОЦЕССЕ ПЛАНИРОВАНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА?
О	А	Формулирование научной гипотезы
О	Б	Сбор финансирования
О	В	Разработка финальной отчетности
О	Г	Создание команды проекта
В	074	КАКОЙ ДОКУМЕНТ ЧАЩЕ ВСЕГО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ОПИСАНИЯ ЦЕЛЕЙ, МЕТОДОВ И ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОГО ПРОЕКТА?
О	А	Исследовательское предложение
О	Б	Научная статья
О	В	Договор на выполнение работ
О	Г	Коммерческое предложение
В	075	ЧТО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ЧАСТЬЮ БЮДЖЕТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА?

О	А	Личный автомобиль руководителя
О	Б	Расходы на оборудование
О	В	Проживание участников
О	Г	Заработная плата сотрудников
В	076	КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ФАКТОРОВ НЕ ВЛИЯЕТ НА ВЫБОР МЕТОДОЛОГИИ В НАУЧНОМ ИССЛЕДОВАНИИ?
О	А	предпочтения членов команды
О	Б	финансовый ресурс
О	В	цели исследования
О	Г	характер решаемой проблемы
В	077	КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ ЯВЛЯЕТСЯ КАЧЕСТВЕННЫМ В НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ?
О	А	опрос
О	Б	статистический анализ
О	В	лабораторный эксперимент
О	Г	контрольная группа
В	078	ЧТО ИЗ НИЖЕ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА?
О	А	наличие членов команды
О	Б	соответствие цели и результатов
О	В	удовлетворение ожиданий спонсоров
О	Г	своевременное выполнение задач
В	079	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ МЕТОДОВ ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ РИСКОВ В ПРОЕКТЕ?
О	А	SWOT-анализ
О	Б	метод случайных чисел
О	В	анализ затрат и выгод
О	Г	тактическое планирование
В	080	КАКАЯ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ФАЗ НЕ ОТНОСИТСЯ К ЦИКЛУ ЖИЗНЕННОГО ПРОЕКТА?
О	А	выполнение
О	Б	планирование
О	В	исполнение
О	Г	инициация
В	081	КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ АСПЕКТОВ ОБЫЧНО НЕ ВКЛЮЧАЕТ ВКЛЮЧЕНИЕ В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ?
О	А	командировка в другие страны
О	Б	сроки выполнения
О	В	этические соображения
О	Г	описание теоретической основы
В	082	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ВАЖНЫМ АСПЕКТОМ ДЛЯ МОТИВАЦИИ УЧАСТНИКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА?
О	А	финансовое вознаграждение
О	Б	установление четких сроков
О	В	принуждение к работе

О	Г	угрозы о прекращении проекта
В	083	СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ ОБЗОР
О	А	Содержит большое количество ссылок на оригинальные исследования.
О	Б	Содержит статистическую оценку результатов оригинальных исследований.
О	В	Имеет небольшое количество ссылок на литературу.
О	Г	Содержит исчерпывающую информацию по заданной теме.
В	084	МЕТА-АНАЛИЗ
О	А	Содержит статистическую оценку результатов оригинальных исследований.
О	Б	Содержит большое количество ссылок на оригинальные исследования.
О	В	Имеет небольшое количество ссылок на литературу.
О	Г	Содержит исчерпывающую информацию по заданной теме.
В	085	ОРИГИНАЛЬНАЯ СТАТЬЯ
О	А	Содержит результаты исследований авторо
О	Б	В статье приводятся общие выводы по изучаемой теме.
О	В	Оригинальная статья не содержит выводов, а только данные исследования.
О	Г	Ссылки на материалы конференций приветствуются.
В	086	ОСНОВНЫЕ ЧАСТИ СТАТЬИ
О	А	Резюме, введение, материалы и методы, результаты и обсуждение, выводы, список литературы.
О	Б	Введение, материалы и методы, результаты и обсуждение.
О	В	Материалы и методы, выводы, результаты, резюме.
О	Г	Резюме, введение, материалы и методы, результаты и обсуждение, выводы, послесловие, список литературы.
В	087	В РАЗДЕЛЕ «КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ» УКАЗЫВАЕТСЯ
О	А	Источники финансирования исследования
О	Б	Мнение автора, если оно отличается от мнения остальных.
О	В	Место работы авторов, если они являются редакторами в научных изданиях.
О	Г	Журналы, куда ещё была направлена данная статья.
В	088	НАИБОЛЬШИЙ НАУЧНЫЙ ИНТЕРЕС ПРЕДСТАВЛЯЕТ
О	А	Мета-анализ.
О	Б	Рандомизированное исследование.
О	В	Оригинальное исследование.
О	Г	Когортные исследования.
В	089	РЕЙТИНГ ЖУРНАЛА И СТАТЬИ ОСНОВЫВАЕТСЯ НА
О	А	Цитировании статей другими авторами.
О	Б	Регалиях авторо
О	В	Опросе читателей.
О	Г	Регалиях редакторо
В	090	НАУЧНЫЕ ДАННЫЕ:
О	А	Основаны на практических исследованиях
О	Б	Свод правил, законов, рекомендаций по выполнению процедур
О	В	Данные, который сформулированы и обобщены специалистом и отражают его картину мира

О	Г	Данные, основанные на здравом смысле и передающиеся из поколения в поколение
В	091	ПЕРВЫМ ЭТАПОМ ПЛАНИРОВАНИЯ НАУЧНОГО ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Формулирование проблемы, которую необходимо решить и постановка цели
О	Б	Формулирование задач и гипотез
О	В	Разработка методологии исследования
О	Г	Планирование ресурсов
В	092	НА ЭТАПЕ ПОСТАНОВКИ ПРОБЛЕМЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛИ СОВЕРШАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ:
О	А	Проведение анализа информации, формулирование актуальности исследования, формулирование цели
О	Б	Формулирование цели, разделение её на конкретные задачи и подзадачи, формулирование гипотез
О	В	Оценка ресурсов и определение методов сбора данных
О	Г	Разработка плана экспериментов
В	093	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ РЕСУРСОВ СОВЕРШАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ
О	А	Составление бюджета, определение оборудования, формирование команды, составление графика работ
О	Б	Определение методологии исследования, разработка плана эксперимента
О	В	Постановка конкретных задач и подзадач, распределение ролей в команде
О	Г	Выбор инструментов и оборудования, изучение научной информации
В	094	НА ЭТАПЕ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ СОВЕРШАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ
О	А	Идентификация рисков, оценка вероятности их возникновения, разработка мер по их снижению
О	Б	Распределение ролей в команде
О	В	Составление графика работ
О	Г	Составление бюджета
В	095	ОЦЕНКА И КОРРЕКТИРОВКА ПЛАНОВ СОВЕРШАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ
О	А	Регулярно проводится
О	Б	Ни в коем случае не проводится
О	В	Проводится в случае форс-мажора
О	Г	Проводится в случае неудачи в исследовании
В	096	НА ПОСЛЕДНЕМ ЭТАПЕ НАУЧНОГО ПРОЕКТА СОВЕРШАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ
О	А	Оценка результатов исследования, подготовка отчётов и публикаций
О	Б	Внесение изменений в план исследования, анализ отклонений от плана
О	В	Анализ научной литературы, формулировка проблемы
О	Г	Разработка методологии, выбор оборудования, определение бюджета
В	097	ОСОБЕННОСТЬ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА, КОТОРАЯ ОТЛИЧАЕТ ЕГО ОТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
О	А	Высокая степень неопределенности
О	Б	Низкие трудозатраты

О	В	Низкая стоимость разработок
О	Г	Мультизадачность каждого участника проекта
В	098	ОСОБЕННОСТЬ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА, КОТОРАЯ ОТЛИЧАЕТ ЕГО ОТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
О	А	Междисциплинарность и творческий подход
О	Б	Необходимость оценки научной информации
О	В	Необходимость поиска инвесторов/финансирования
О	Г	Высокая ответственность для участников проекта
В	099	ОСОБЕННОСТЬ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА, КОТОРАЯ ОТЛИЧАЕТ ЕГО ОТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
О	А	Ориентация на практическое применение
О	Б	Ориентация на фундаментальные знания
О	В	Низкая маржинальность
О	Г	Низкая конкуренция
В	100	АВТОР ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТЫ ПРОЦЕССА СОЗДАНИЯ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТЫ:
О	А	китаянка Лю Янь
О	Б	кореянка Ким Ир
О	В	американка Джоанна Смит
О	Г	россиянка Ольга Иванова
В	101	КИТАЯНКА ЛЮ ЯНЬ ЯВЛЯЕТСЯ СОЗДАТЕЛЕМ:
О	А	интеллект-карты процесса создания интеллект-карты
О	Б	интеллект-карты фармации
О	В	интеллект-карты лечения рака
О	Г	интеллект-карты микробиологического анализа
В	102	В 1991 ГОДУ ОРГАНИЗОВАН ПЕРВЫЙ ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО:
О	А	запоминанию
О	Б	потере памяти
О	В	по лечению потери памяти
О	Г	по созданию интеллект-карт
В	103	СОЗДАНИЕ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ МОЖЕТ ПОМОЧЬ:
О	А	быстрее читать
О	Б	быстрее бегать
О	В	медленнее читать
О	Г	медленнее бегать
В	104	СОЗДАНИЕ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ МОЖЕТ ПОМОЧЬ:
О	А	улучшить навыки понимания
О	Б	ухудшить навыки понимания
О	В	улучшить артериальное давление
О	Г	ухудшить артериальное давление
В	105	СОЗДАНИЕ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ МОЖЕТ ПОМОЧЬ:
О	А	эффективно вести записи
О	Б	малоэффективно вести записи
О	В	увеличить скорость химической реакции
О	Г	уменьшить скорость химической реакции

В	106	ЛЮ ЯНЬ ВЫИГРАЛА ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО СОЗДАНИЮ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ В:
О	А	2016
О	Б	1972
О	В	1960
О	Г	2025
В	107	РАЗВИТИЕМ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ В БУДУЩЕМ СЧИТАЕТСЯ:
О	А	создание цифровых интеллект-карт
О	Б	продолжение использования бумажных интеллект-карт
О	В	создание перфокарт для интеллект-карт
О	Г	использование дискет для интеллект-карт
В	108	ПРЕИМУЩЕСТВОМ ЦИФРОВОГО СОЗДАНИЯ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	их можно редактировать, где необходимо
О	Б	их сложно редактировать, где необходимо
О	В	их нельзя редактировать, где необходимо
О	Г	преимуществ у них нет
В	109	ПРЕИМУЩЕСТВОМ ЦИФРОВОГО СОЗДАНИЯ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	их можно сохранять в цифровом формате
О	Б	их сложно сохранять в цифровом формате
О	В	их нельзя сохранять в цифровом формате
О	Г	преимуществ у них нет
В	110	ПРЕИМУЩЕСТВОМ ЦИФРОВОГО СОЗДАНИЯ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	их четкая графика означает, что они легко читаются
О	Б	их четкая графика означает, что они сложно читаются
О	В	их четкая графика означает, что они не читаются
О	Г	преимуществ у них нет
В	111	ПРЕИМУЩЕСТВОМ ЦИФРОВОГО СОЗДАНИЯ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	их можно привязать к другим мультимедийным инструментам
О	Б	их сложно привязать к другим мультимедийным инструментам
О	В	их нельзя привязать к другим мультимедийным инструментам
О	Г	преимуществ у них нет
В	112	ВИД ИССЛЕДОВАНИЯ, НЕ ВКЛЮЧАЮЩИЙ ПРОВЕРКУ ЗАРАНЕЕ СФОРМУЛИРОВАННОЙ ГИПОТЕЗЫ, НАЗЫВАЕТСЯ
О	А	Поисковый
О	Б	Описательный
О	В	Экспериментальный
О	Г	Аналитический
В	113	ВИД ИССЛЕДОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПРОВЕРКУ ЗАРАНЕЕ СФОРМУЛИРОВАННОЙ ГИПОТЕЗЫ, КАСАЮЩИЙСЯ СВОЙСТВА ИЛИ СВОЙСТВ ИЗУЧАЕМОГО ОБЪЕКТА, НАЗЫВАЕТСЯ

О	А	Описательный
О	Б	Поисковый
О	В	Экспериментальный
О	Г	Аналитический
В	114	ВИД ИССЛЕДОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПРОВЕРКУ ЗАРАНЕЕ СФОРМУЛИРОВАННОЙ ГИПОТЕЗЫ, КАСАЮЩЕЙСЯ ПРИЧИННО СЛЕДСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ В ОБЪЕКТЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ
О	А	Экспериментальный
О	Б	Описательный
О	В	Поисковый
О	Г	Аналитический
В	115	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ, НА ДОСТИЖЕНИЕ КОТОРОГО НАПРАВЛЕНО ИССЛЕДОВАНИЕ - ЭТО
О	А	Цель исследования
О	Б	Объект исследования
О	В	Проблема исследования
О	Г	Актуальность исследования
В	116	ВОПРОС, НА ПОЛУЧЕНИЕ ОТВЕТА К КОТОРОМУ НАПРАВЛЕНО ИССЛЕДОВАНИЯ - ЭТО:
О	А	Проблема исследования
О	Б	Цель исследования
О	В	Объект исследования
О	Г	Актуальность исследования
В	117	ПРЕДМЕТ, ЯВЛЕНИЕ ИЛИ ПРОЦЕСС, ИЗУЧАЕМЫЕ В ИССЛЕДОВАНИИ - ЭТО:
О	А	Объект исследования
О	Б	Проблема исследования
О	В	Цель исследования
О	Г	Актуальность исследования
В	118	СВОЙСТВО ИЛИ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА, УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ В ИССЛЕДОВАНИИ - ЭТО:
О	А	Предмет исследования
О	Б	Проблема исследования
О	В	Цель исследования
О	Г	Актуальность исследования
В	119	ПЕРВЫМ ЭТАПОМ В РАБОТЕ НАД ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	формулировка темы
О	Б	определение цели
О	В	постановка задач
О	Г	описание приборов и материалов
В	120	КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛЬЮ КАКОЙ-ЛИБО ПРЕЗЕНТАЦИИ ИЗ НИЖЕ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	убедить хозяев собак в необходимости ежегодной прививки
О	Б	хорошо выступить
О	В	показать, насколько хорош товар

О	Г	продемонстрировать мастерство оратора
В	121	АБСТРАКТНОЙ ЦЕЛЬЮ КАКОЙ-ЛИБО ПРЕЗЕНТАЦИИ ИЗ НИЖЕ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	хорошо выступить
О	Б	убедить хозяев собак в необходимости ежегодной прививки
О	В	доказать, что новая модель экономит 20% топлива
О	Г	показать вред от использования пластика для окружающей среды
В	122	ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДОЛЖНА НАЧИНАТЬСЯ С
О	А	титульного слайда
О	Б	постановки цели
О	В	определения задач
О	Г	выводов
В	123	«НОРМАЛЬНЫМ» ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ НА ЗАНЯТИИ СЧИТАЕТСЯ
О	А	Возврат к пройденным темам
О	Б	Отсутствие вопросов
О	В	Преждевременные суждения
О	Г	Некорректные высказывания
В	124	«НЕНОРМАЛЬНЫМ» ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ НА ЗАНЯТИИ СЧИТАЕТСЯ
О	А	Отсутствие вопросов
О	Б	Возврат к пройденным темам
О	В	Активное участие в обсуждении
О	Г	Большое количество вопросов
В	125	НА ПОДГОТОВКУ КРАТКОГО ПЯТИМИНУТНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ ДОЛЖНО БЫТЬ, В СРЕДНЕМ, ЗАТРАЧЕНО
О	А	Один час
О	Б	Полчаса
О	В	Два часа
О	Г	Полтора часа
В	126	ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВАЖНЫМ ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	единство стиля
О	Б	большое количество текста
О	В	использование более трех цветов в тексте
О	Г	большое количество иллюстраций
В	127	«ПРАВИЛО АНГЛИЙСКОГО ЛЕЙТЕНАНТА» НЕ ВКЛЮЧАЕТ
О	А	Скажи: «Вам все понятно?»
О	Б	Скажи, о чем вы будете говорить
О	В	Скажи это
О	Г	Скажи, о чем вы говорили
В	128	УРОВЕНЬ КОНЦЕНТРАЦИИ ВНИМАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ 20 МИНУТНОГО ДОКЛАДА ВЫСОК
О	А	в первые 3-5 минут
О	Б	в первую минуту

О	В	в первые 8 минут
О	Г	в середине выступления
В	129	ИНСТРУМЕНТОМ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ВНИМАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОКЛАДА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	провокация
О	Б	негативное начало
О	В	фраза «Вы и так это знаете»
О	Г	фраза «Я не очень подготовлен»
В	130	ИНСТРУМЕНТОМ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ВНИМАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОКЛАДА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	неожиданная информация
О	Б	негативное начало
О	В	фраза «Вы и так это знаете»
О	Г	фраза «Я не очень подготовлен»
В	131	ИНСТРУМЕНТОМ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ВНИМАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОКЛАДА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	ссылка на авторитетное мнение
О	Б	негативное начало
О	В	фраза «Вы и так это знаете»
О	Г	фраза «Я не очень подготовлен»
В	132	ОШИБКА ПРИ ПУБЛИЧНОМ ВЫСТУПЛЕНИИ
О	А	речь от первого лица «Мне бы хотелось сказать…»
О	Б	ссылка на авторитетное мнение
О	В	неожиданная информация
О	Г	провокация
В	133	ОШИБКА ПРИ ПУБЛИЧНОМ ВЫСТУПЛЕНИИ
О	А	Фраза «Ну, это все и так знают»
О	Б	Ссылка на авторитетное мнение
О	В	Неожиданная информация
О	Г	Провокация
В	134	ВЕРБАЛЬНОЕ ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ ПРИ КОНТАКТЕ В ПРОЦЕНТАХ ВЕРНО В СЛУЧАЕ
О	А	7%
О	Б	25%
О	В	70%
О	Г	50%
В	135	НЕВЕРБАЛЬНОЕ ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ ПРИ КОНТАКТЕ В ПРОЦЕНТАХ ВЕРНО В СЛУЧАЕ
О	А	55%
О	Б	10%
О	В	35%
О	Г	65%
В	136	ПАРАВЕРБАЛЬНОЕ ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ В ПРОЦЕНТАХ ВЕРНО В СЛУЧАЕ

О	А	38%
О	Б	7%
О	В	26%
О	Г	52%
В	137	ПРИНЦИП БУКВЫ «М» ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДОКЛАДЧИКОМ В РАБОТЕ С АУДИТОРИЕЙ
О	А	глазами в таком порядке
О	Б	жестикуляцией в таком порядке
О	В	задаванием вопросов слушателям в этом порядке
О	Г	удаление из аудитории в этом порядке
В	138	ПРАВИЛЬНАЯ ОСАНКА ДОКЛАДЧИКА ПОДРАЗУМЕВАЕТ ДЕРЖАТЬ РУКИ
О	А	свободно вдоль тела
О	Б	за спиной
О	В	скрещенными
О	Г	на поясе
В	139	ЛУЧШИЙ РАСЧЕТ СЛАЙДОВ В ПРЕЗЕНТАЦИИ ЭТО ОДИН СЛАЙД НА -
О	А	– на одну минуту
О	Б	– на полминуты
О	В	–на три минуты
О	Г	– на пять минут
В	140	ДВИЖЕНИЯ, КОТОРЫЕ СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ
О	А	все время поправлять очки
О	Б	использовать открытые жесты
О	В	держать колени прямыми
О	Г	голова поднята
В	141	ТОПОВЫМ ШРИФТОМ В ПРЕЗЕНТАЦИЯХ УНИВЕРСИТЕТА СЧИТАЕТСЯ
О	А	Helvetica
О	Б	Arial
О	В	Times New Roman
О	Г	Calibri
В	142	КАКИЕ ТИПЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ РАСПРОСТРАНЕНЫ НА КРУПНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ?
О	А	Подиумные, постерные и лекционные
О	Б	Видео-презентации, подиумные презентации и лекционные
О	В	Только устные
О	Г	Только постерные
В	143	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЙ ПРЕДПОСЫЛКОЙ ДЛЯ ВСЕХ ТИПОВ НАУЧНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ?
О	А	Докладчик, который знает предмет выступления
О	Б	Использование современных технологий
О	В	Наличие большого количества слушателей
О	Г	Красивое оформление слайдов

В	144	ЧТО ДОЛЖЕН ДЕЛАТЬ ЭФФЕКТИВНЫЙ ДОКЛАДЧИК В РАМКАХ ИССЛЕДОВАНИЯ?
О	А	Участвовать в анализе и составлении тезисов
О	Б	Только руководить исследованием
О	В	Только представлять результаты
О	Г	Ничего из перечисленного
В	145	КАКИЕ АСПЕКТЫ ЯВЛЯЮТСЯ УНИКАЛЬНЫМИ ДЛЯ КАЖДОГО ТИПА ПРЕЗЕНТАЦИЙ?
О	А	Формат и способ подачи информации
О	Б	Использование разных технологий
О	В	Количество слушателей
О	Г	Все перечисленное
В	146	ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТСЯ ПОД «ПОДИУМНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ»?
О	А	Устное выступление с трибуны
О	Б	Презентация с использованием постеров
О	В	Лекция перед большой аудиторией
О	Г	Видео-презентация
В	147	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ ДЛЯ УСПЕШНОЙ НАУЧНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Участие докладчика в исследовании
О	Б	Красивые слайды
О	В	Большое количество слушателей
О	Г	Использование сложных терминов
В	148	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ РАСПРОСТРАНЕННЫМ ТИПОМ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ?
О	А	Видео-презентация
О	Б	Постерная
О	В	Лекционная
О	Г	Подиумная
В	149	ЧТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ДОКЛАДЧИК ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ?
О	А	Всю информацию по теме исследования
О	Б	Только основные тезисы
О	В	Только результаты исследования
О	Г	Ничего из перечисленного
В	150	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЙ ДЛЯ ВСЕХ ТИПОВ ПРЕЗЕНТАЦИЙ?
О	А	Необходимость знать предмет выступления
О	Б	Использование сложных технологий
О	В	Ограниченное время выступления
О	Г	Необходимость большого количества слушателей
В	151	ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТСЯ ПОД "ПОСТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ"?
О	А	Презентация с использованием плаката (постера)
О	Б	Лекция перед аудиторией
О	В	Устное выступление с трибуны

О	Г	Видео-презентация
В	152	ЧТО СЛЕДУЕТ СДЕЛАТЬ С ТЕКСТОМ И НАГЛЯДНЫМИ ПОСОБИЯМИ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Сократить до минимума
О	Б	Увеличить их количество
О	В	Использовать только текст
О	Г	Игнорировать их
В	153	КАКОЙ ПРИНЦИП СТРУКТУРИРОВАНИЯ ЧАЩЕ ВСЕГО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ В ОРИГИНАЛЬНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЯХ?
О	А	Введение, Методы, Результаты, Обсуждение
О	Б	Заключение, Введение, Методы, Результаты
О	В	Методы, Результаты, Введение, Обсуждение
О	Г	Обсуждение, Методы, Результаты, Введение
В	153	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ВЫБОРЕ ТЕМЫ ЛЕКЦИИ?
О	А	Уровень аудитории, отведенное время и целевую аудиторию
О	Б	Только отведенное время
О	В	Только уровень аудитории
О	Г	Только целевую аудиторию
В	154	ЧТО ОЖИДАЕТСЯ ОТ ЭКСПЕРТОВ НА КОНКУРСНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ?
О	А	Демонстрация передовых научных достижений
О	Б	Повторение общеизвестных фактов
О	В	Использование сложных терминов
О	Г	Длительные выступления
В	155	КАКОЙ ПЕРВЫЙ ШАГ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНИМАНИЯ АУДИТОРИИ?
О	А	Резюмировать важность предмета презентации
О	Б	Показать ландшафт завершенных исследований
О	В	Перейти к последним достижениям
О	Г	Использовать сложные графики
В	156	ЧТО СЛЕДУЕТ ПОКАЗАТЬ ПОСЛЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНИМАНИЯ АУДИТОРИИ?
О	А	Ландшафт завершенных исследований
О	Б	Только последние достижения
О	В	Будущие исследования
О	Г	Только текущие исследования
В	157	ЧТО ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ПЕРЕХОД К ПОСЛЕДНИМ ДОСТИЖЕНИЯМ?
О	А	Опубликованные публикации, текущие и будущие исследования
О	Б	Только текущие исследования
О	В	Только будущие исследования
О	Г	Только опубликованные публикации
В	158	КАКОЙ СОВЕТ ДАЕТСЯ НОВИЧКАМ И ОПЫТНЫМ ДОКЛАДЧИКАМ?
О	А	Быстро резюмировать важность темы
О	Б	Увеличить количество слайдов
О	В	Использовать сложные термины

О	Г	Игнорировать аудиторию
В	159	ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТСЯ ПОД "ЛАНДШАФТОМ ЗАВЕРШЕННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ"?
О	А	Общие знания и загадки, установленные исследованиями
О	Б	Только текущие исследования
О	В	Только будущие исследования
О	Г	Только опубликованные публикации
В	160	КАКОЙ ФОРМАТ ПРЕЗЕНТАЦИИ ЧАЩЕ ВСЕГО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ОРИГИНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ?
О	А	Подиумный
О	Б	Постерный
О	В	Лекционный
О	Г	Видео-презентация
В	161	ЧТО ВАЖНО ДЛЯ ЛОГИЧЕСКОЙ ПОДАЧИ ИНФОРМАЦИИ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Следование структуре: Введение, Методы, Результаты, Обсуждение
О	Б	Использование сложных терминов
О	В	Увеличение количества слайдов
О	Г	Игнорирование аудитории
В	162	ЧТО СЛЕДУЕТ УПРОСТИТЬ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Все перечисленное
О	Б	Только тест
О	В	Только наглядные пособия
О	Г	Разъяснение метода
В	163	ЧТО ВАЖНО ОБОБЩАТЬ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Результаты и ключевые сообщения
О	Б	Только методы
О	В	Только результаты
О	Г	Только ключевые сообщения
В	164	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ ДЛЯ УСПЕШНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Логическая последовательность частей презентации
О	Б	Использование сложных терминов
О	В	Увеличение количества слайдов
О	Г	Игнорирование аудитории
В	165	ЧТО ВАЖНО ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНИМАНИЯ АУДИТОРИИ?
О	А	Резюмирование важности темы
О	Б	Использование сложных графиков
О	В	Увеличение количества слайдов
О	Г	Игнорирование аудитории
В	166	ЧТО ВАЖНО ДЛЯ УСПЕШНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ НА КОНКУРСНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ?
О	А	Демонстрация передовых научных достижений
О	Б	Использование сложных терминов
О	В	Увеличение количества слайдов

О	Г	Игнорирование аудитории
В	167	ЧТО ВАЖНО ДЛЯ ЛОГИЧЕСКОЙ ПОДАЧИ ИНФОРМАЦИИ В ЛЕКЦИИ?
О	А	Соответствие уровню аудитории
О	Б	Использование сложных терминов
О	В	Увеличение количества слайдов
О	Г	Игнорирование аудитории
В	168	ГДЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРОТЕСТИРОВАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ ПЕРЕД ВЫСТУПЛЕНИЕМ?
О	А	Дома перед друзьями или на работе перед коллегами
О	Б	Только дома
О	В	Только работе
О	Г	Нигде, это не обязательно
В	169	КАКОЕ ПРАВИЛО РЕКОМЕНДУЕТСЯ ДЛЯ РАСЧЕТА ВРЕМЕНИ ВЫСТУПЛЕНИЯ?
О	А	1 минута на слайд
О	Б	2 минуты на слайд
О	В	30 секунд на слайд
О	Г	5 минут на слайд
В	170	ПОЧЕМУ ВАЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ МИНИМУМ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДАХ?
О	А	Потому что продолжительность концентрации внимания аудитории коротка
О	Б	Чтобы увеличить количество слайдов
О	В	Чтобы сэкономить время на подготовку
О	Г	Чтобы использовать больше графиков
В	171	ЧТО НЕ ДОЛЖНО СТАВИТЬСЯ ПОД УГРОЗУ ПРИ СОКРАЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ?
О	А	Качество визуальных средств
О	Б	Количество слайдов
О	В	Количество текста
О	Г	Использование сложных терминов
В	172	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ АТРИБУТОМ ЭФФЕКТИВНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ?
О	А	Графика хорошего качества
О	Б	Использование сложных терминов
О	В	Большое количество текста
О	Г	Длинные предложения
В	173	КАКОЙ РАЗМЕР ШРИФТА РЕКОМЕНДУЕТСЯ ДЛЯ СЛАЙДОВ И ПЛАКАТОВ?
О	А	Большой, чтобы текст читался на расстоянии
О	Б	Маленький, чтобы уместить больше текста
О	В	Средний, чтобы сэкономить место
О	Г	Любой, в зависимости от предпочтений
В	174	С КАКОГО РАССТОЯНИЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ ЧИТАЕМ ПОСТЕР?
О	А	С 2 метров
О	Б	С 1 метра

О	В	С 3 метров
О	Г	С 5 метров
В	175	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ СОЗДАНИИ СЛАЙДОВ?
О	А	Их читаемость с последнего ряда зала
О	Б	Их цветовую гамму
О	В	Количество текста на слайде
О	Г	Использование сложных терминов
В	176	КАКАЯ ЧАСТЬ НАУЧНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ СЧИТАЕТСЯ КЛЮЧЕВОЙ?
О	А	Результаты
О	Б	Введение
О	В	Методы
О	Г	Обсуждение
В	177	ЧТО ВАЖНО НАПОЛНИТЬ ДАННЫМИ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Ключевые сообщения
О	Б	Введение
О	В	Методы
О	Г	Обсуждение
В	178	КАКОЙ СОВЕТ ДАЕТСЯ ПО ПОВОДУ ИЗОБРАЖЕНИЙ И ГРАФИКОВ?
О	А	Показать только наиболее важные
О	Б	Показать как можно больше
О	В	Игнорировать их
О	Г	Использовать только текстовые данные
В	179	ЧТО СЛЕДУЕТ СДЕЛАТЬ СО СТАТИСТИКОЙ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Упростить ее структуру
О	Б	Усложнить ее структуру
О	В	Игнорировать ее
О	Г	Использовать только сложные термины
В	180	КАКИЕ ФОРМАТЫ ИЛИ ЗНАЧЕНИЯ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ СТАТИСТИКИ?
О	А	Известные всем
О	Б	Сложные и неизвестные
О	В	Только текстовые
О	Г	Только графические
В	181	ЧТО СЛЕДУЕТ ПОКАЗАТЬ ПОСЛЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ?
О	А	Свои мысли и ограничения
О	Б	Только результаты
О	В	Только методы
О	Г	Только ключевые сообщения
В	182	ЧТО ДОЛЖНО ОХВАТЫВАТЬ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ПРЕЗЕНТАЦИИ (ПОСТЕР, ЛЕКЦИЯ, ПОДИУМ)?
О	А	Ограничения исследования и выводы
О	Б	Только выводы
О	В	Только ограничения исследования
О	Г	Только благодарности

В	183	ЧТО РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВКЛЮЧАТЬ В КОНЦЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Выводы и слайд «Благодарности»
О	Б	Только выводы
О	В	Только благодарности
О	Г	Только ограничения исследования
В	184	КАК СЛЕДУЕТ ФОРМУЛИРОВАТЬ БЛАГОДАРНОСТИ?
О	А	Благодарить только тех, чьи функции были важны для работы
О	Б	Благодарить всех, кто косвенно связан с работой
О	В	Благодарить только соавторов
О	Г	Игнорировать благодарности
В	185	ЧТО ВАЖНО ОТМЕТИТЬ В КОНЦЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ, ЕСЛИ ВЫ ПОЛУЧИЛИ ФИНАНСИРОВАНИЕ?
О	А	Только спонсоров или поставщиков грантов
О	Б	Только соавторов
О	В	Только ограничения исследования
О	Г	Только выводы
В	186	КАКОЙ ВОПРОС СЛЕДУЕТ ЗАДАТЬ СЕБЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	«Я трачу время или место, включая этот материал?»
О	Б	«Сколько слайдов я могу добавить?»
О	В	«Как увеличить количество текста?»
О	Г	«Как использовать больше графиков?»
В	187	СКОЛЬКО ВРЕМЕНИ ОБЫЧНО ВЫДЕЛЯЕТСЯ НА ПРЕЗЕНТАЦИЮ, ВКЛЮЧАЯ ВОПРОСЫ?
О	А	10 минут
О	Б	5 минут
О	В	8 минут
О	Г	15 минут
В	188	КАКОЙ СЛАЙД ДОЛЖЕН БЫТЬ ПЕРВЫМ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Титульный слайд
О	Б	Конфликт интересов
О	В	Введение
О	Г	Методы исследования
В	189	ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ УКАЗАНО НА ТИТУЛЬНОМ СЛАЙДЕ?
О	А	Название исследования, ФИО авторов и их аффиляция
О	Б	Только название исследования
О	В	Только ФИО авторов
О	Г	Только аффиляция
В	190	КАКОЙ СЛАЙД СЛЕДУЕТ ЗА ТИТУЛЬНЫМ?
О	А	Конфликт интересов
О	Б	Введение
О	В	Методы исследования
О	Г	Результаты исследования

В	191	ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ ВКЛЮЧЕНО ВО ВВЕДЕНИЕ?
О	А	Краткое описание исследования, его значимость и цель
О	Б	Только цель исследования
О	В	Только значимость исследования
О	Г	Только методы исследования
В	192	СКОЛЬКО ПУНКТОВ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВКЛЮЧАТЬ В РАЗДЕЛ «МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ»?
О	А	Не более 10
О	Б	Не более 5
О	В	Не более 15
О	Г	Не более 20
В	193	КАКОЙ СЛАЙД СЛЕДУЕТ ПОСЛЕ «РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ»?
О	А	Ограничения исследования
О	Б	Введение
О	В	Заключение
О	Г	Благодарности
В	194	ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ ВКЛЮЧЕНО В РАЗДЕЛ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»?
О	А	Основные ключевые выражения
О	Б	Только благодарности
О	В	Только ограничения исследования
О	Г	Только методы исследования
В	195	КОГДА СЛЕДУЕТ ВКЛЮЧАТЬ СЛАЙД «БЛАГОДАРНОСТИ»?
О	А	Только если необходимо выразить отдельную благодарность
О	Б	Всегда
О	В	Только если есть спонсоры
О	Г	Только если есть соавторы
В	196	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ОБЪЯСНЕНИИ МЕТОДОВ ИССЛЕДОВАНИЯ?
О	А	Упростить разъяснение
О	Б	Усложнить разъяснение
О	В	Игнорировать разъяснение
О	Г	Использовать только текстовые данные
В	197	ЧТО ПРЕДЛАГАЮТ ПЛАКАТЫ (ПОСТЕРЫ) ПО СРАВНЕНИЮ С ПРЕЗЕНТАЦИЯМИ НА ТРИБУНЕ?
О	А	Большую свободу в представлении деталей
О	Б	Меньше свободы в представлении данных
О	В	Только текстовые данные
О	Г	Только графические данные
В	198	ЧТО ВАЖНО ДЛЯ УСПЕШНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ НА ТРИБУНЕ?
О	А	Кратко упомянуть ключевые элементы дизайна
О	Б	Усложнить разъяснение методов
О	В	Игнорировать аудиторию
О	Г	Увеличить количество слайдов
В	199	ЧТО ВАЖНО ДЛЯ УСПЕШНОГО РАЗДЕЛА «МЕТОДЫ»?

О	А	Упростить разъяснение
О	Б	Усложнить разъяснение
О	В	Игнорировать разъяснение
О	Г	Использовать только текстовые данные
В	200	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ВЫСТУПЛЕНИИ НА МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ?
О	А	Говорить медленно
О	Б	Говорить быстро
О	В	Игнорировать аудиторию
О	Г	Использовать сложные термины
В	201	ЧТО ВАЖНО ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ?
О	А	Смотреть на слайд-проекцию
О	Б	Отворачиваться от аудитории
О	В	Игнорировать аудиторию
О	Г	Увеличить количество слайдов
В	202	ЧТО ВАЖНО ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛАЗЕРНОЙ УКАЗКИ?
О	А	Подчеркивать важный вывод
О	Б	Делать длинные круговые движения
О	В	Игнорировать аудиторию
О	Г	Увеличить количество слайдов
В	203	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ ПРИНЦИПОМ ПОДГОТОВКИ СЛАЙДОВ?
О	А	Простота и наглядность
О	Б	Использование сложных графиков
О	В	Максимальное количество текста
О	Г	Использование разных шрифтов
В	204	СКОЛЬКО СЛОВ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ В ОДНОЙ СТРОКЕ СЛАЙДА?
О	А	Не более 6
О	Б	Не более 5
О	В	Не более 10
О	Г	Не более 15
В	205	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Их профессиональное оформление
О	Б	Их количество
О	В	Их сложность
О	Г	Их объем
В	206	КАКОЙ СОВЕТ ДАЕТСЯ ПО ПОВОДУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦВЕТА В СЛАЙДАХ?
О	А	Использовать цвет, если это возможно
О	Б	Использовать только черно-белые цвета
О	В	Использовать только яркие цвета
О	Г	Игнорировать цвет

В	207	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ КОМНАТЫ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	РАЗМЕР КОМНАТЫ, КОМПЛЕКТАЦИЮ МЕБЕЛИ И АУДИО-ВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
О	Б	Только размер комнаты
О	В	Только комплектацию мебели
О	Г	Только аудио-визуальное оборудование
В	208	КАКОЙ СОВЕТ ДАЕТСЯ ПО ПОВОДУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАФИКОВ В СЛАЙДАХ?
О	А	Графики должны быть простыми и четкими
О	Б	Использовать сложные графики
О	В	Использовать только текстовые данные
О	Г	Игнорировать графики
В	209	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Изучение материала, просмотр видеолент, прослушивание аудио
О	Б	Только объем материала
О	В	Только изучение материала
О	Г	Только просмотр видеолент
В	210	КАКОЙ СОВЕТ ДАЕТСЯ ПО ПОВОДУ САМОПОДГОТОВКИ К ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Уделить себе достаточно времени для отдыха
О	Б	Игнорировать волнение
О	В	Увеличить количество слайдов
О	Г	Игнорировать аудиторию
В	211	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ СЛАЙДОВ?
О	А	Пронумеровать все слайды
О	Б	Использование разных шрифтов
О	В	Увеличить количество текста
О	Г	Игнорировать ошибки
В	212	ЧТО ПРОИСХОДИТ, КОГДА ВЫ НЕ УПРАВЛЯЕТЕ ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ?
О	А	Вы отвлекаетесь от основных задач и плана презентации без явных причин
О	Б	Презентация идет по плану, и все участники вовлечены
О	В	Презентация полностью контролируется участниками
О	Г	Вы сосредоточены на подаче контента и взаимодействии с аудиторией
В	213	КАК ИЗБЕЖАТЬ ОШИБКИ НЕУМЕНИЯ УПРАВЛЯТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ?
О	А	Используйте темы и цели как дорожную карту
О	Б	Придерживайтесь заранее составленного плана
О	В	Не используйте никаких правил поведения для участников
О	Г	Игнорируйте планы и следуйте реакции аудитории
В	214	КАКОЙ ШАГ ПОМОГАЕТ ВЕРНУТЬСЯ К ПРАВИЛЬНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ, ЕСЛИ ВЫ ОТКЛОНИЛИСЬ ОТ ПЛАНА ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Перегруппировка и возвращение к намеченному пути
О	Б	Ожидание, пока аудитория сама найдет решение
О	В	Прекращение презентации и уход

О	Г	Игнорирование ситуации и продолжение
В	215	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОТПРАВНЫМ ПУНКТОМ В ПЛАНИРОВАНИИ ЛЮБОЙ РЕЧИ?
О	А	Формулировка целей
О	Б	Подготовка слайдов
О	В	Проведение репетиции
О	Г	Подбор аудитории
В	216	КАКУЮ ЦЕЛЬ СЛЕДУЕТ ВЫБРАТЬ ДЛЯ 30-МИНУТНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Одна основная цель и максимум две дополнительные
О	Б	Множество целей, которые сложно достигнуть за такой срок
О	В	Только второстепенные цели
О	Г	Не устанавливать цели вообще
В	217	ЧТО ВАЖНО ДЛЯ УСПЕШНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ, ЕСЛИ ВЫ ХОТИТЕ, ЧТОБЫ ИНФОРМАЦИЯ БЫЛА ВОСПРИНЯТА?
О	А	Сосредоточиться на главной цели и минимизировать отвлекающие моменты
О	Б	Передавать как можно больше информации
О	В	Сделать презентацию максимально технической
О	Г	Рассказать все, что знаете по теме
В	218	КАКУЮ ЗАДАЧУ ВЫПОЛНЯЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЯ?
О	А	Привлекает внимание, убеждает и помогает запомнить информацию
О	Б	Только информирует аудиторию
О	В	Только развлекает аудиторию
О	Г	Просто передает информацию
В	219	ЧТО ВАЖНЕЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	То, как аудитория воспринимает информацию
О	Б	Содержание доклада
О	В	Долгая подготовка слайдов
О	Г	Использование сложной терминологии
В	220	КАКИЕ ЭТАПЫ ВАЖНЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСПЕШНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Подготовка, проведение и содержание презентации
О	Б	Только подготовка
О	В	Только содержание презентации
О	Г	Тренировка оратора
В	221	ЧТО ПРОИСХОДИТ НА ПЕРВЫХ 3-5 МИНУТАХ ПРЕЗЕНТАЦИИ, СОГЛАСНО КРИВОЙ КОНЦЕНТРАЦИИ ВНИМАНИЯ?
О	А	Внимание на пике
О	Б	Внимание начинает падать
О	В	Презентация проигрывает свою эффективность
О	Г	Внимание аудитории не изменяется
В	222	ЧТО НЕОБХОДИМО ТЩАТЕЛЬНО ПЛАНИРОВАТЬ В НАЧАЛЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Вступление
О	Б	Тему и заключение
О	В	Основную часть

О	Г	Слайды
В	223	КАКИЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЯВЛЯЮТСЯ ВАЖНЕЙШИМИ В ВСТУПЛЕНИИ?
О	А	Привлечение внимания, разъяснение темы, выгоды для аудитории
О	Б	Заголовок слайда
О	В	Пример из жизни
О	Г	Сложные термины
В	224	ЧТО ВАЖНО ОБЪЯСНИТЬ АУДИТОРИИ В НАЧАЛЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Зачем нужно слушать то, что вы рассказываете
О	Б	Сколько будет длиться презентация
О	В	Ваши личные достижения
О	Г	Какие материалы будут использованы
В	225	КАКИМ ОБРАЗОМ МОЖНО ПОСТРОИТЬ ОТНОШЕНИЯ С АУДИТОРИЕЙ?
О	А	Привлечь внимание с первой минуты
О	Б	Игнорировать аудиторию
О	В	Постоянно делать паузы
О	Г	Начать с технических деталей
В	226	ЧТО НУЖНО ОТМЕТИТЬ В НАЧАЛЕ, КРОМЕ СОДЕРЖАНИЯ РЕЧИ?
О	А	Организационные моменты
О	Б	Уровень знаний аудитории
О	В	Ваши личные предпочтения
О	Г	Подробности вашего опыта
В	227	КАКОЙ ИНСТРУМЕНТ МОЖЕТ ПРИВЛЕЧЬ ВНИМАНИЕ АУДИТОРИИ В НАЧАЛЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Прогноз
О	Б	Долгая тишина
О	В	Много текста
О	Г	Сложные графики
В	228	КАКАЯ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ОШИБОК ЯВЛЯЕТСЯ ОШИБКОЙ ВСТУПЛЕНИЯ?
О	А	Извиняться за недостаточную подготовленность
О	Б	Поприветствовать аудиторию
О	В	Презентовать тему ясно
О	Г	Задать вопрос
В	229	КАКУЮ ОШИБКУ НЕ СЛЕДУЕТ СОВЕРШАТЬ В НАЧАЛЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Использовать банальные фразы
О	Б	Начать с конкретной истории
О	В	Сказать, что аудитория не интересуется темой
О	Г	Привлечь внимание интригующим заявлением
В	230	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ МОМЕНТОМ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Заключение
О	Б	Тема презентации
О	В	Вступление
О	Г	Основная часть
В	231	КАКУЮ ОШИБКУ СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?

О	А	Говорить: "Теперь я собираюсь сделать вывод"
О	Б	Поблагодарить аудиторию
О	В	Подвести итог
О	Г	Пожелать удачи
В	232	КАКАЯ ЧАСТЬ ПРЕЗЕНТАЦИИ ДОЛЖНА ЗАНИМАТЬ НЕ БОЛЕЕ 10% ВРЕМЕНИ?
О	А	Заключение
О	Б	Вступление
О	В	Основная часть
О	Г	Паузы
В	233	ЧТО ВАЖНО ПОВТОРИТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ?
О	А	Все ключевые моменты
О	Б	Вопросы
О	В	Ссылки на авторитетов
О	Г	Презентацию с начала
В	234	КАКУЮ ЦЕЛЬ СЛЕДУЕТ ПОСТАВИТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Привлечь внимание
О	Б	Воспроизвести все материалы
О	В	Дать ответы на все вопросы
О	Г	Обсудить подробности
В	235	ЧТО ИЗ ЭТОГО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОДНИМ ИЗ ТРЕХ КОМПОНЕНТОВ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Слайды
О	Б	Вы
О	В	Содержание
О	Г	Аудитория
В	236	КАКОЕ ВЛИЯНИЕ ИМЕЕТ ВНЕШНИЙ ВИД И ЯЗЫК ЖЕСТОВ НА ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ?
О	А	55%
О	Б	100%
О	В	7%
О	Г	38%
В	237	ЧТО ОКАЗЫВАЕТ НАИБОЛЬШЕЕ ВЛИЯНИЕ НА ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Внешний вид и язык жестов
О	Б	Тема
О	В	Голос
О	Г	Содержание
В	238	КАКОЙ ФАКТОР ВЛИЯЕТ НА ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ НА 38%?
О	А	Как вы говорите
О	Б	Содержание
О	В	Язык жестов
О	Г	Интонация
В	239	ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ НА ПЕРВОМ МЕСТЕ В ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?

О	А	Понимание аудитории
О	Б	Внешний вид
О	В	Тема презентации
О	Г	Контактные данные
В	240	КАКОЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ОТНОСИТСЯ К СПОСОБАМ ПЕРЕДАЧИ СООБЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ГОЛОС?
О	А	Проекция
О	Б	Осанка
О	В	Выражение лица
О	Г	Язык жестов
В	241	КАКИЕ КОМПОНЕНТЫ ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ СООБЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ТЕЛО?
О	А	Осанка и жесты
О	Б	Голос и интонация
О	В	Позиция и взгляд
О	Г	Громкость и выразительность
В	242	ЧТО ИЗ ЭТОГО ОТНОСИТСЯ К "ЯЗЫКУ ЖЕСТОВ"?
О	А	Жесты и движения
О	Б	Проекция
О	В	Интонация
О	Г	Темп
В	243	КАКОЙ ИЗ СПОСОБОВ ПЕРЕДАЧИ СООБЩЕНИЯ ЗАВИСИТ ОТ ВАШЕГО ОТНОШЕНИЯ?
О	А	Доброжелательность
О	Б	Темп речи
О	В	Осанка
О	Г	Громкость
В	244	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С АУДИТОРИЕЙ?
О	А	Важность установления взаимоотношений
О	Б	Только содержание
О	В	Только визуальное оформление
О	Г	Технические аспекты
В	245	КАКОЙ ИЗ ЭТИХ ЭЛЕМЕНТОВ ЯВЛЯЕТСЯ ЧАСТЬЮ НЕВЕРБАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ?
О	А	Выражение лица
О	Б	Интонация
О	В	Паузы
О	Г	Содержание
В	246	КАКОЙ ПОДХОД ПОЗВОЛЯЕТ УДЕРЖАТЬ ВНИМАНИЕ АУДИТОРИИ?
О	А	Изменение темпа
О	Б	Постоянное повторение
О	В	Больше текстов на слайдах
О	Г	Меньше вопросов
В	247	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ВНЕШНИЙ ВИД В ВОСПРИЯТИИ ИНФОРМАЦИИ?

О	А	Важную
О	Б	Никакой
О	В	Малую
О	Г	Единственную
В	248	ЧТО ВАЖНО ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ?
О	А	Понимание основных проблем аудитории
О	Б	Использование сложных терминов
О	В	Привлечение внимания на самом начале
О	Г	Задержка в выводах
В	249	КАКИЕ ИЗ ЭТИХ ЭЛЕМЕНТОВ ЯЗЫКА ЖЕСТОВ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Глаза, голос, мимика, внешний вид, поза
О	Б	Шрифт текста
О	В	Жесты на слайдах
О	Г	Микрофон и его настройки
В	250	ЧТО НЕОБХОДИМО ДЕЛАТЬ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ЗРИТЕЛЬНОГО КОНТАКТА С АУДИТОРИЕЙ?
О	А	Устанавливать зрительный контакт с одним человеком на 3 секунды, затем переводить взгляд на другого
О	Б	Смотреть только в глаза одному человеку
О	В	Смотреть в потолок, чтобы собраться
О	Г	Смотреть только на экран презентации
В	251	ЧТО ВАЖНО ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МИМИКИ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Поддерживать естественное выражение лица
О	Б	Не выражать эмоции
О	В	Избегать улыбок
О	Г	Использовать чрезмерно яркие эмоции
В	252	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ВНЕШНИЙ ВИД ОРАТОРА ПРИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Одежда должна быть выбрана для оратора, а не для аудитории
О	Б	Он не влияет на восприятие
О	В	Важно одеваться для аудитории
О	Г	Одежда не имеет значения
В	253	КАКУЮ ПОЗУ СЛЕДУЕТ ПРИНЯТЬ ДЛЯ ХОРОШЕЙ ПРОЕКЦИИ ГОЛОСА?
О	А	Стоять прямо
О	Б	Согнуться в спине
О	В	Сидеть на стуле
О	Г	Лечь на стол
В	254	КАКУЮ ОШИБКУ СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ ПРИ ПОЗЕ НА ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Качать на одной ноге или перекрещивать ноги
О	Б	Стоять прямо
О	В	Двигаться по комнате
О	Г	Стоять перед аудиторией

В	255	КАКАЯ ПОЗА МОЖЕТ ПОМОЧЬ ВАМ УСТАНОВИТЬ КОНТАКТ С АУДИТОРИЕЙ?
О	А	Поза «стоя», с ногами направленными в сторону аудитории
О	Б	Согнутая поза
О	В	Поза, скрещенная с руками
О	Г	Лежачая поза
В	256	ЧТО ПРОИСХОДИТ, ЕСЛИ ВЫ НАЧИНАЕТЕ ХОДИТЬ ПО КОМНАТЕ ВЗАД-ВПЕРЕД ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Это может раздражать аудиторию
О	Б	Это привлекает внимание аудитории
О	В	Это помогает удерживать внимание
О	Г	Это делает вашу презентацию динамичной
В	257	КАКАЯ ПОЗА МОЖЕТ БЫТЬ ПОЛЕЗНА В НЕКОТОРЫХ СЛУЧАЯХ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОНТАКТА С УЧАСТНИКАМИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Позу участника
О	Б	Поза с руками в карманах
О	В	Поза, скрещенная с ногами
О	Г	Поза с руками за спиной
В	258	КАК СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЖЕСТЫ НА ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Жесты должны сочетаться со словами
О	Б	Нельзя использовать жесты
О	В	Жесты должны быть случайными и нерегулярными
О	Г	Нужно ограничить жесты
В	259	ЧТО ОЗНАЧАЕТ ОТКРЫТЫЙ ЖЕСТ, КОГДА ВЫ РАСКРЫВАЕТЕ ЛАДОНИ РУК?
О	А	Открытость и искренность
О	Б	Уверенность в себе
О	В	Закрытость и недоступность
О	Г	Защищенность
В	260	КАКОЕ ИЗ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ ПРИ ВЕДЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Держать руки в карманах
О	Б	Держать руки открытыми
О	В	Делать энергичные жесты
О	Г	Улыбаться
В	261	ЧТО МОЖЕТ ОЗНАЧАТЬ, ЕСЛИ ВЫ ПОСТОЯННО ПОПРАВЛЯЕТЕ ОЧКИ НА ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Это может отвлекать аудиторию
О	Б	Вы профессионально выглядите
О	В	Это помогает вам сосредоточиться
О	Г	Это делает вас более уверенным
В	262	КАКИЕ ДВИЖЕНИЯ СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ ПРИ ВЕДЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Руки скрещены
О	Б	Руки открыты
О	В	Руки на поясе

О	Г	Держать руки на столе
В	263	КАКОЕ ИЗ ЭТИХ ДВИЖЕНИЙ СЧИТАЕТСЯ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫМ?
О	А	Поглаживание уха
О	Б	Кивание головой
О	В	Энергичные движения рук
О	Г	Жесты, подкрепляющие слова
В	264	ЧТО СИМВОЛИЗИРУЮТ ЖЕСТЫ, КОГДА ВЫ РАСКРЫВАЕТЕ ОБЕ РУКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ К АУДИТОРИИ?
О	А	Честность и открытость
О	Б	Закрытость
О	В	Неуверенность
О	Г	Агрессию
В	265	ПОЧЕМУ ВАЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ МИМИКУ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Это помогает удерживать внимание аудитории
О	Б	Мимика не важна, если есть хорошие слайды
О	В	Мимика отвлекает от темы
О	Г	Мимика снижает восприятие
В	266	ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО МОЖЕТ УСИЛИТЬ ЭФФЕКТ ВАШЕЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Энергичные и продуманные жесты
О	Б	Постоянные перемещения по комнате
О	В	Держать руки в карманах
О	Г	Говорить только по тексту на слайде
В	267	КАК СЛЕДУЕТ ДЕЙСТВОВАТЬ, ЕСЛИ ВЫ ХОТИТЕ ПРОДЕМОНСТРИРОВАТЬ СОГЛАСИЕ С ГОВОРЯЩИМ?
О	А	Кивать головой
О	Б	Отводить взгляд
О	В	Оставаться неподвижным
О	Г	Задать много вопросов
В	268	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЖЕСТОВ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Жесты должны быть плавными и продуманными, чтобы подчеркнуть ключевые моменты
О	Б	Жесты должны быть неясными и случайными
О	В	Жесты должны быть яркими и перебивать речь
О	Г	Жесты не имеют значения
В	269	ЧТО ВАЖНО ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДВИЖЕНИЙ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Использовать движения, чтобы выделить важные моменты
О	Б	Не двигаться вообще
О	В	Двигаться только тогда, когда вы забыли, о чем говорите
О	Г	Постоянно двигаться по комнате
В	270	ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВАМ НЕУДОБНО ДВИГАТЬСЯ И ГОВОРИТЬ ОДНОВРЕМЕННО?

О	А	Практиковать это и тренироваться
О	Б	Просто остановиться и не двигаться
О	В	Оставаться на месте и не двигаться
О	Г	Делать это только тогда, когда привыкнете к аудитории
В	271	КАК МОЖНО СОЗДАТЬ ИЛИ ПОДДЕРЖИВАТЬ НУЖНЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ СРЕДИ УЧАСТНИКОВ?
О	А	Чаще двигаться по комнате
О	Б	Оставаться на одном месте и не двигаться
О	В	Принудительно поднять голос
О	Г	Постоянно использовать слайды
В	272	ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ ГРУППЫ ПАДАЕТ?
О	А	Сделать паузу или упражнение для повышения активности
О	Б	Меньше двигаться
О	В	Остановиться и молчать
О	Г	Понизить темп речи
В	273	КАКИЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ОШИБОК ОТНОСЯТСЯ К ПЛОХОЙ ОСАНКЕ?
О	А	Сутулость и плечи, выставленные вперед
О	Б	Прямая спина и расслабленные плечи
О	В	Правильное распределение веса на ногах
О	Г	Прямая осанка с расслабленными плечами
В	274	КАКОЙ ПОЗИЦИИ ТЕЛА СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ ПРИ ВЫСТУПЛЕНИИ?
О	А	Плечи подняты и прижаты к шее
О	Б	Стойка с прямой спиной и опущенными плечами
О	В	Центр тяжести немного смещен вперед
О	Г	Голову держать прямо
В	275	КАК ПРАВИЛЬНО ДОЛЖНО БЫТЬ РАСПОЛОЖЕНО ТЕЛО ПРИ ВЫСТУПЛЕНИИ?
О	А	Тяжесть тела равномерно распределена между ступнями ног
О	Б	Тело должно быть в согнутом положении
О	В	Корпус наклонен вперед
О	Г	Голова наклонена вниз
В	276	КАК ДОЛЖНА БЫТЬ РАЗМЕЩЕНА ГОЛОВА ПРИ ПРАВИЛЬНОЙ ОСАНКЕ?
О	А	Прямо
О	Б	Вверх
О	В	Вбок
О	Г	Вниз
В	277	ЧТО НЕОБХОДИМО ДЕЛАТЬ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ КАЧЕСТВА ГОЛОСА ПРИ ВЫСТУПЛЕНИИ?
О	А	Держать тело в правильной позе и говорить из груди
О	Б	Говорить с высокими нотами
О	В	Произносить слова из горла
О	Г	Уменьшить громкость голоса

В	278	ЧТО ПОМОЖЕТ ВАМ ИЗБЕЖАТЬ МОНОТОННОСТИ В РЕЧИ?
О	А	Добавлять вариации тона и паузы
О	Б	Говорить в одном темпе
О	В	Говорить быстро без пауз
О	Г	Говорить тише
В	279	КАК ПРАВИЛЬНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИНТОНАЦИЮ В РЕЧИ?
О	А	Использовать интонацию для подчеркивания смысла
О	Б	Говорить монотонно
О	В	Говорить быстро, не обращая внимания на интонацию
О	Г	Не менять интонацию в течение всего выступления
В	280	ЧТО ВЛИЯЕТ НА ВОСПРИЯТИЕ РЕЧИ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ТЕМПА?
О	А	Это помогает удерживать внимание аудитории
О	Б	Это может утомить аудиторию
О	В	Это не имеет значения
О	Г	Это делает выступление слишком сложным для восприятия
В	281	КАКОЙ АСПЕКТ ГОЛОСА ОСОБЕННО ВАЖЕН ДЛЯ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ?
О	А	Тон и вариации
О	Б	Громкость
О	В	Плавность произнесения слов
О	Г	Резкость голоса
В	282	КАКОЕ УПРАЖНЕНИЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ГОЛОСОВЫХ НАВЫКОВ?
О	А	Упражнения на глубокое дыхание
О	Б	Тренировка голосовых связок
О	В	Постоянное пение
О	Г	Говорить тише
В	283	КАКИЕ ИЗ ЭТИХ ОШИБОК МОГУТ СНИЗИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВЫСТУПЛЕНИЯ?
О	А	Монотонное произношение
О	Б	Использование риторических вопросов
О	В	Увлажнение горла перед выступлением
О	Г	Изменение темпа речи
В	284	КАКОЙ ЭФФЕКТ ДОСТИГАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ РИТОРИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ В РЕЧИ?
О	А	Подъем тона и увеличение вовлеченности
О	Б	Монотонность
О	В	Понижение интереса
О	Г	Затуманивание смысла
В	285	ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ НЕ ЧУВСТВОВАТЬ НАПРЯЖЕНИЯ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ОСАНКИ?
О	А	Осознанно работать над улучшением осанки
О	Б	Не изменять привычную позу
О	В	Остановиться и держать осанку только при разговоре
О	Г	Избегать движения в сторону аудитории

В	286	КАКУЮ ПРАКТИКУ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОЛОСОМ?
О	А	Использовать упражнения для изменения тональности и дыхания
О	Б	Постоянно говорить на одном уровне громкости
О	В	Пытаться сделать голос более громким
О	Г	Постоянно повторять одну и ту же интонацию
В	287	КАКАЯ ТЕХНИКА ПОМОЖЕТ ВАМ ДОБИТЬСЯ ХОРОШЕЙ ВАРИАЦИИ ГОЛОСА?
О	А	Использовать риторические вопросы для создания естественных пауз
О	Б	Понижать голос на протяжении всего выступления
О	В	Не использовать никакие изменения в голосе
О	Г	Тренировать голос с пониженной интонацией
В	288	КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ МОГУТ УЛУЧШИТЬ ВАШУ ПРЕЗЕНТАЦИЮ?
О	А	Применение вариаций в темпе и интонации
О	Б	Использование монотонных фраз
О	В	Пониженная громкость голоса
О	Г	Отсутствие движений и жестов
В	289	КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ПРИВЫЧЕК ЯВЛЯЮТСЯ ПЛОХИМИ ДЛЯ ОРАТОРА?
О	А	Монотонная интонация
О	Б	Ясная речь
О	В	Паузы для акцента
О	Г	Использование правильной дикции
В	290	КАКУЮ СКОРОСТЬ РЕЧИ РЕКОМЕНДУЮТ ПРОФЕССИОНАЛЫ ДЛЯ ОПТИМАЛЬНОГО ВОСПРИЯТИЯ?
О	А	100-113 слов в минуту
О	Б	200-250 слов в минуту
О	В	120-150 слов в минуту
О	Г	150-170 слов в минуту
В	291	ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО ЯВЛЯЕТСЯ ПОЛЕЗНЫМ ДЛЯ СОЗДАНИЯ АКЦЕНТОВ В РЕЧИ?
О	А	Использование пауз
О	Б	Быстрая речь
О	В	Монотонная речь
О	Г	Постоянное повторение
В	292	ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО МЕШАЕТ ВОСПРИЯТИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Извинения
О	Б	Повторение важных идей
О	В	Упражнения на дыхание
О	Г	Использование ярких образов
В	293	ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВАША АУДИТОРИЯ ЛЕГКО ОТВЛЕКАЕТСЯ?
О	А	Повторять ключевые моменты

О	Б	Делать паузы
О	В	Использовать быстрые и длинные фразы
О	Г	Избегать повторений
В	294	КАКУЮ ФРАЗУ СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЧТОБЫ ДАТЬ АУДИТОРИИ УКАЗАНИЯ?
О	А	«Обратите внимание н..»
О	Б	«Вот что я вам расскажу»
О	В	«Что-то важное случилось»
О	Г	«Теперь, давайте обсудим это»
В	295	КАКОЙ ПРИЕМ ПОМОГАЕТ СДЕЛАТЬ ИНФОРМАЦИЮ БОЛЕЕ ЗАПОМИНАЮЩЕЙСЯ?
О	А	Использование метафор и аналогий
О	Б	Простой и ясный язык
О	В	Многократные повторения
О	Г	Молниеносная речь
В	296	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЮТ ШУТКИ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Помогают снять напряжение
О	Б	Снижают важность темы
О	В	Перегружают аудиторию
О	Г	Не имеют значимости
В	297	КАКОЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ УТВЕРЖДЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВИЛЬНЫМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Важно объединить основные мысли в течение 30 секунд
О	Б	Речь должна быть длинной и запутанной
О	В	Заключение не важно для восприятия
О	Г	Заключение должно быть минимальным и нечётким
В	298	ЧТО НУЖНО ДЛЯ ХОРОШЕГО ПОВЕСТВОВАНИЯ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Рассказ или анекдот, связанный с темой
О	Б	Только факты
О	В	Только рассказы из жизни
О	Г	Прямое и сухое изложение
В	299	КАКОЙ ЭФФЕКТ ПРОИЗВОДИТ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИТАТ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Это помогает укрепить основные идеи
О	Б	Это сбивает с толку аудиторию
О	В	Это не влияет на восприятие
О	Г	Это всегда мешает основному выступлению
В	300	ЧТО ИЗ СЛЕДУЮЩЕГО ЯВЛЯЕТСЯ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРИЕМОМ, КОТОРЫЙ МОЖЕТ УЛУЧШИТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ?
О	А	Художественное описание и метафоры
О	Б	Использование иностранного языка без перевода
О	В	Прямые факты
О	Г	Использование исключительно научных терминов
В	301	КАКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ СЛЕДУЕТ УПОМИНАТЬ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?

О	А	Похвала, относящаяся к теме
О	Б	Необоснованная похвала
О	В	Личная похвала спикера
О	Г	Упоминание всех известных людей
В	302	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЮТ МЕТАФОРЫ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Метафоры помогают выразить сложные идеи проще
О	Б	Метафоры перегружают восприятие
О	В	Метафоры используются только для юмора
О	Г	Метафоры не должны использоваться в презентациях
В	303	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРИЕМОВ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Нужно избегать драматизма
О	Б	Нужно использовать как можно больше эмоций
О	В	Нужно применять художественные приемы для создания напряжения
О	Г	Нужно драматизировать все идеи
В	304	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ «ПОВТОРЕНИЕ» В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Повторение помогает удержать внимание
О	Б	Помогает слушателям забывать важные моменты
О	В	Повторение снижает интерес
О	Г	Повторение делает информацию неинтересной
В	305	ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ В НАЧАЛЕ УСПЕШНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Яркое и запоминающееся начало с использованием художественных приемов
О	Б	Долгая вступительная часть
О	В	Много фактов без пояснений
О	Г	Прямой переход к главной теме без подготовительных шагов
В	306	ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ АУДИТОРИЯ ОСТАВАЛАСЬ ЗАИНТЕРЕСОВАННОЙ?
О	А	Использовать примеры и истории
О	Б	Разговаривать без остановки
О	В	Постоянно повторять одно и то же
О	Г	Прочитать текст презентации без изменений
В	307	КАКИЕ ФРАЗЫ МОГУТ ЗАТРУДНИТЬ ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ?
О	А	«Примерно через несколько минут...»
О	Б	«Обратите внимание н..»
О	В	«Давайте обсудим это...»
О	Г	«Позвольте уточнить...»
В	308	КАКОЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ УТВЕРЖДЕНИЙ О ШУТКАХ В ПРЕЗЕНТАЦИИ НЕВЕРНО?
О	А	Шутки всегда должны быть на злободневную тему
О	Б	Шутки должны быть уместными и ненавязчивыми
О	В	Шутки не должны быть оскорбительными
О	Г	Шутки помогают снизить напряжение
В	309	КАКОЙ ИЗ ВАРИАНТОВ ЯВЛЯЕТСЯ ВАЖНЫМ ПРАВИЛОМ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НАГЛЯДНЫХ МАТЕРИАЛОВ?

О	А	Использовать указку или ручку
О	Б	Загораживать слайды, чтобы аудитория сосредоточилась на вашем лице
О	В	Постоянно смотреть на слайды
О	Г	Читая слайды вслух
В	310	КАКОЕ ПРАВИЛО ВАЖНО СОБЛЮДАТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВИЗУАЛЬНЫХ СРЕДСТВ?
О	А	Убедиться, что материалы просты и коротки
О	Б	Не начинать говорить до того, как аудитория привыкнет к слайду
О	В	Использовать длинные фразы на слайде
О	Г	Чаще менять слайды
В	311	КАКОВА МАКСИМАЛЬНАЯ ДОПУСТИМАЯ ДЛИНА СТРОКИ НА СЛАЙДЕ?
О	А	6 строк по 6 слов
О	Б	3-4 строки
О	В	10 строк по 10 слов
О	Г	1 строка с длинным текстом
В	312	КОГДА СЛЕДУЕТ ПРЕДСТАВЛЯТЬ ВИЗУАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ?
О	А	Когда материал полностью готов
О	Б	До начала вашего выступления
О	В	По ходу выступления
О	Г	После начала выступления
В	313	КАКОЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ УТВЕРЖДЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВИЛЬНЫМ ПО ПОВОДУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВИЗУАЛЬНЫХ СРЕДСТВ?
О	А	Выключать проектор сразу после использования
О	Б	Скрывать проектор, когда он не нужен
О	В	Включать проектор только в конце презентации
О	Г	Использовать проектор на протяжении всей презентации
В	314	ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ ПОСЛЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВИЗУАЛЬНОГО СРЕДСТВА?
О	А	Убрать средство и сделать шаг к аудитории
О	Б	Оставить проектор включенным
О	В	Попросить аудиторию комментировать слайд
О	Г	Переходить к следующему слайду без остановки
В	315	КАКУЮ ОШИБКУ СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВИЗУАЛЬНЫХ СРЕДСТВ?
О	А	Обращение к зрителям, а не к визуальным средствам
О	Б	Слишком яркие цвета на слайде
О	В	Быстрое переключение между слайдами
О	Г	Использование текстов на слайде
В	316	КОГДА СЛЕДУЕТ НАЧИНАТЬ ГОВОРИТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВИЗУАЛЬНЫХ СРЕДСТВ?
О	А	После установления зрительного контакта с аудиторией
О	Б	Когда слайды полностью загрузятся
О	В	Когда аудитория начнет смотреть на слайды
О	Г	После того как проектор включится

В	317	КАКАЯ ПРИЧИНА ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ ДЛЯ СТРАХА ОРАТОРОВ-НОВИЧКОВ ПЕРЕД ВОПРОСАМИ?
О	А	Страх потерять контроль
О	Б	Недостаток опыта
О	В	Страх отстать от времени
О	Г	Недовольство аудитории
В	318	ЗАЧЕМ ВЕДУЩИЙ ЗАДАЕТ ВОПРОСЫ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Для проверки понимания и создания дискуссии
О	Б	Для проверки внешнего вида слушателей
О	В	Чтобы определить, сколько людей заснуло
О	Г	Чтобы показать свою эрудицию
В	319	КАК СЛЕДУЕТ РАСПРЕДЕЛЯТЬ ВОПРОСЫ СРЕДИ СЛУШАТЕЛЕЙ?
О	А	Распределять вопросы равномерно между всеми слушателями
О	Б	Задавать вопросы только самым активным
О	В	Пропускать вопросы
О	Г	Задавать вопросы только на последних минутах презентации
В	320	ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ СЛУШАТЕЛЬ НЕ ПОНЯЛ ВОПРОС?
О	А	Переадресовать вопрос другому участнику
О	Б	Перефразировать вопрос
О	В	Дать ответ самому
О	Г	Игнорировать его непонимание
В	321	КАКАЯ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ПРАКТИК ЯВЛЯЕТСЯ ОШИБОЧНОЙ ПРИ ЗАДАВАНИИ ВОПРОСОВ?
О	А	Использовать длинные вопросы
О	Б	Задавать вопросы группам в случайном порядке
О	В	Перефразировать вопросы, если они не понятны
О	Г	Задавать вопросы заранее
В	322	КАКОЙ ИЗ ВАРИАНТОВ ЯВЛЯЕТСЯ НЕПРАВИЛЬНЫМ ДЛЯ ВОПРОСОВ С ОТВЕТАМИ "ДА" ИЛИ "НЕТ"?
О	А	Задавать их для получения разнообразных ответов
О	Б	Не злоупотреблять этими вопросами
О	В	Использовать такие вопросы для закрытия обсуждения
О	Г	Задавать такие вопросы только в начале презентации
В	323	КАК СЛЕДУЕТ ЗАДАВАТЬ ВОПРОСЫ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ ДВУСМЫСЛЕННОСТИ?
О	А	Использовать простые и ясные формулировки
О	Б	Задавать вопросы с несколькими вариантами
О	В	Использовать очень сложные формулировки
О	Г	Придумывать вопрос на ходу
В	324	КАК НЕ СЛЕДУЕТ ОБРАЩАТЬСЯ С ВОПРОСАМИ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Начинать и заканчивать вопросы фразами типа «не правда ли?»
О	Б	Переадресовывать вопросы коллегам
О	В	Задавать вопросы для закрепления материала
О	Г	Давать четкие объяснения после вопросов

В	325	КАКИЕ ВОПРОСЫ НЕ СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Двусмысленные вопросы
О	Б	Вопросы, начинающиеся с «Как ты думаешь?»
О	В	Вопросы, требующие простого ответа
О	Г	Вопросы, касающиеся опыта участников
В	326	ПОЧЕМУ ВАЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПАУЗЫ В ПРЕЗЕНТАЦИИ С НАГЛЯДНЫМИ СРЕДСТВАМИ?
О	А	Чтобы привлечь внимание к ключевым моментам
О	Б	Чтобы дать время на подготовку следующего слайда
О	В	Чтобы аудитория не заскучала
О	Г	Чтобы сказать больше информации
В	327	ЧТО ИЗ СЛЕДУЮЩЕГО ПОМОГАЕТ УЛУЧШИТЬ ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ВИЗУАЛЬНЫХ СРЕДСТВ?
О	А	Короткие и простые фразы на слайде
О	Б	Написание на слайде полного текста
О	В	Слишком много информации на одном слайде
О	Г	Чтение текста слайдов вслух
В	328	КОГДА СЛЕДУЕТ УДАЛЯТЬ ВИЗУАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ИЗ ПОЛЯ ЗРЕНИЯ АУДИТОРИИ?
О	А	После завершения обсуждения соответствующего слайда
О	Б	Когда презентация подходит к концу
О	В	Когда нужно сделать перерыв
О	Г	Когда проектор выключен
В	329	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ВАЖНЫМ ПРИ РАБОТЕ С «БУЛЬДОЗЕРОМ»?
О	А	Попросить его сыграть в «адвоката дьявола»
О	Б	Пренебрегать его мнением
О	В	Игнорировать его точку зрения
О	Г	Сразу соглашаться с его мнением
В	330	КАК ЛУЧШЕ ВСЕГО ПРИВЛЕКАТЬ «БУЛЬДОЗЕРА» К ДРУГИМ ТОЧКАМ ЗРЕНИЯ?
О	А	Спросив его мнение по практическим вопросам
О	Б	Сильно критикуя его мнение
О	В	Молча соглашаясь с его точкой зрения
О	Г	Пренебрегая его комментариями
В	331	ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ «НЕГАТИВИСТ-ПЕССИМИСТ» ПОСТОЯННО ВЫРАЖАЕТ СОМНЕНИЕ?
О	А	Найти позитивные стороны ситуации
О	Б	Перейти к следующему вопросу
О	В	Углубиться в его аргументы
О	Г	Пренебречь его мнением
В	332	КАК РЕАГИРОВАТЬ НА «МЫЛЬНОГО ПУЗЫРЯ», КОТОРЫЙ БРАВИРУЕТ СВОИМИ ЗНАНИЯМИ?
О	А	Оскорбить его за неуместные заявления
О	Б	Рассказать о своих собственных фактах

О	В	Признать, что его мнение правильное
О	Г	Игнорировать его комментарии
В	333	ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ В ГРУППЕ ПРИСУТСТВУЕТ «КЛОУН», КОТОРЫЙ ОТВЛЕКАЕТ ЮМОРОМ?
О	А	Перевести разговор на серьезный тон
О	Б	Поддержать его шутки
О	В	Признать его уморительным
О	Г	Игнорировать его
В	334	КАК ЛУЧШЕ ВСЕГО ВЗАИМОДЕЙСТВОВАТЬ С «ТАНКОМ» — АГРЕССИВНЫМ УЧАСТНИКОМ?
О	А	Выражать свою точку зрения уверенно и с силой
О	Б	Согласиться с его точкой зрения
О	В	Постоянно игнорировать его
О	Г	Уйти от конфликта и не спорить
В	335	КАК ИЗБЕЖАТЬ АГРЕССИВНЫХ ВОПРОСОВ СО СТОРОНЫ «ТАНКА»?
О	А	Поставить вопросы перед всей аудиторией
О	Б	Отвечать на них с уклонением
О	В	Вступать в спор
О	Г	Игнорировать его полностью
В	336	КАКАЯ СТРАТЕГИЯ ПОМОГАЕТ ИЗБЕЖАТЬ НЕПРИЯТНЫХ СИТУАЦИЙ ПО ЗАКОНУ МЕРФИ ПРИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Проверить все заранее и еще раз перед презентацией
О	Б	Оставить все на последний момент
О	В	Принять возможность неудачи как неизбежную
О	Г	Не использовать наглядные средства
В	337	ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ ПЕРЕД ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НЕПРЕДВИДЕННЫХ ПРОБЛЕМ?
О	А	Попросить коллегу сделать проверку техники
О	Б	Не проверять оборудование
О	В	Перенести презентацию
О	Г	Распечатать все слайды на бумаге
В	338	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ РАЗНООБРАЗИЕ МЕТОДОВ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Позволяет поддерживать интерес аудитории
О	Б	Делает презентацию скучной
О	В	Усложняет восприятие
О	Г	Не влияет на восприятие
В	339	ЧТО ВАЖНО ДЕЛАТЬ В НАЧАЛЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Озвучить свои цели и связи с целями аудитории
О	Б	Начать с интересной истории
О	В	Дать аудитории время на вопросы
О	Г	Распечатать материалы для участников
В	340	ЧТО НЕ СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Прочитать раздаточные материалы вслух
О	Б	Дать четкие пояснения по теме

О	В	Использовать визуальные средства
О	Г	Вести диалог с аудиторией
В	341	КАКАЯ ИНТОНАЦИЯ СЧИТАЕТСЯ БОЛЕЕ ПОДХОДЯЩЕЙ ДЛЯ УСПЕШНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Естественная, как в разговоре
О	Б	Монотонная
О	В	Резкая и агрессивная
О	Г	Быстрая и сбивчивая
В	342	ПОЧЕМУ ВАЖНО УЛЫБАТЬСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Это помогает создать атмосферу доверия
О	Б	Это отвлекает от темы
О	В	Это показывает вашу неуверенность
О	Г	Это помогает аудитории спать
В	343	КАКОВА РОЛЬ АКТИВНОГО СЛУШАНИЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Это создает впечатление, что мнение аудитории важно
О	Б	Это позволяет вам отвечать на вопросы
О	В	Это помогает вам отвлечь внимание
О	Г	Это помогает скрыть ошибки
В	344	КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ ПОДХОД В СЛУЧАЕ НЕУДАЧИ С ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ТЕХНИКОЙ?
О	А	Изменить презентацию на ходу
О	Б	Прекратить презентацию
О	В	Сменить лектора
О	Г	Перейти к другому разделу
В	345	КАК МОЖНО ПОДДЕРЖИВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛИЗМ В ЯЗЫКЕ ЖЕСТОВ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Стоять прямо, использовать открытые жесты
О	Б	Скрещивать руки
О	В	Смотреть на экран, а не на аудиторию
О	Г	Махать руками при каждом слове
В	346	КАК ЛУЧШЕ ВСЕГО ПОДГОТОВИТЬСЯ К ВОЗМОЖНЫМ ТЕХНИЧЕСКИМ НЕПОЛАДКАМ?
О	А	Проверить все оборудование заранее
О	Б	Положиться на удачу
О	В	Не использовать технические средства
О	Г	Уложить презентацию на меньшее количество слайдов
В	347	ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ СЛАЙДЫ С ПРОЕКТОРОМ НЕ ВИДНЫ АУДИТОРИИ?
О	А	Использовать альтернативные наглядные средства
О	Б	Прекратить презентацию
О	В	Попросить аудиторию смотреть на вас
О	Г	Пропустить этот слайд
В	348	ВЕРНЫМ ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ

О	А	комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на достижение поставленных задач с четко определенными целями, в течении заданного периода времени и с определенным бюджетом
О	Б	инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
О	В	совокупность работ, продуктов и услуг
О	Г	совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижение поставленной цели
В	349	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ - ЭТО
О	А	приложение знаний, опыта, методов и средств к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту, и ожиданий участников проекта
О	Б	это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результат
О	В	комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на достижение поставленных задач с четко определенными целями, в течении заданного периода времени и с определенным бюджетом
О	Г	некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты (Кодекс знаний об управлении проектами)
В	350	К СРОКУ ПРОЕКТА НЕ ОТНОСИТСЯ
О	А	стратегический
О	Б	краткосрочный
О	В	среднесрочный
О	Г	долгосрочный
В	351	ОБЪЕКТОМ ПРОЕКТИРОВАНИЯ МОЖЕТ БЫТЬ
О	А	социальные технологии
О	Б	социальные институты
О	В	государственные организации
О	Г	экспертные советы
В	352	СУБЪЕКТОМ ПРОЕКТИРОВАНИЯ МОЖЕТ БЫТЬ
О	А	социальные институты
О	Б	нематериальные отношения
О	В	каналы коммуникаций
О	Г	социальные технологии
В	353	ЦЕЛЬ ПРОЕКТА ДОЛЖНА ОТВЕЧАТЬ СЛЕДУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ
О	А	конкретная, измеримая, достижимая, уместная, определенная по времени
О	Б	конкретная, достижимая, уместная, неопределенная по времени
О	В	конкретная, измеримая, недостижимая, уместная
О	Г	конкретная, неизмеримая, уместная, определенная по времени
В	354	К ОСНОВНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ПРОЕКТА ОТНОСЯТСЯ:
О	А	конкретные цели, уникальный характер, ограниченные ресурсы, начало и конец, координированное выполнение взаимосвязанных действий

О	Б	отраслевая принадлежность, размер, используемая технология, величина и структура имущества, организационно-правовые формы, внутренняя организационная культура, связь с внешней средой
О	В	целеустремленность, рационализм, креативность, компетентность, рассудительность
О	Г	наличие территории и территориальное разделение, наличие специального аппарата публичной власти, право, суверенитет
В	355	ВЕРНЫМ ОПРЕДЕЛЕНИЕМ КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	это документ, описывающий общие положения проекта, его цели, задачи и способы достижения этих целей.
О	Б	комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на достижение поставленных задач с четко определенными целями, в течении заданного периода времени и с определенным бюджетом
О	В	подход к постановке целей, который помогает выбрать формулировку желаемого результата, дает чувство направления и помогает организовать и достичь целей.
О	Г	это передача информации от одного человека к другому, один из способов доведения человеком до других людей идей, фактов, мыслей, чувств и ценностей
В	356	КАКАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ОТРАЖАЕТСЯ В КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА:
О	А	описание коммуникативных барьеров
О	Б	описание процедур сотрудничества и взаимодействия между участниками проекта
О	В	предполагаемые источники финансирования и предварительный бюджет проекта
О	Г	обоснование актуальности проекта
В	357	КАКАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ОТРАЖАЕТСЯ В КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА:
О	А	питч-презентация проекта
О	Б	предварительная оценка стоимости и сроков проекта
О	В	описание потребностей, которые можно удовлетворить, реализовав предлагаемый проект
О	Г	перечень заинтересованных сторон проекта
В	358	КАКАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ОТРАЖАЕТСЯ В КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА:
О	А	описание стадий жизненного цикла проекта
О	Б	предварительная оценка стоимости и сроков проекта
О	В	описание потребностей, которые можно удовлетворить, реализовав предлагаемый проект
О	Г	перечень заинтересованных сторон проекта
В	359	ПО ХАРАКТЕРУ ПРЕДМЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗЛИЧАЮТ ВИДЫ ПРОЕКТОВ:
О	А	учебно-образовательные проекты; научно-исследовательские проекты; инновационные проекты; культурные проекты
О	Б	экономические проекты; технические проекты; информационные проекты; социальные проекты; экологические проекты; творческие проекты; смешанные проекты
О	В	организационные проекты; не требующие создания организационной структуры
О	Г	бизнес-проекты (коммерческие проекты); некоммерческие проекты
В	360	ПО ОСНОВНЫМ СФЕРАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗЛИЧАЮТ ВИДЫ ПРОЕКТОВ:

О	А	экономические проекты; технические проекты; информационные проекты; социальные проекты; экологические проекты; творческие проекты; смешанные проекты
О	Б	учебно-образовательные проекты; научно-исследовательские проекты; инновационные проекты; культурные проекты
О	В	организационные проекты; не требующие создания организационной структуры
О	Г	бизнес-проекты (коммерческие проекты); некоммерческие проекты
В	361	ПО УРОВНЮ УПРАВЛЕНИЯ РАЗЛИЧАЮТ ВИДЫ ПРОЕКТОВ:
О	А	организационные проекты; не требующие создания организационной структуры
О	Б	экономические проекты; технические проекты; информационные проекты; социальные проекты; экологические проекты; творческие проекты; смешанные проекты
О	В	учебно-образовательные проекты; научно-исследовательские проекты; инновационные проекты; культурные проекты
О	Г	инвестиционные проекты, не требующие привлечения инвестиций
В	362	ПО ПОТРЕБНОСТИ В ПРИВЛЕЧЁННОМ КАПИТАЛЕ РАЗЛИЧАЮТ ВИДЫ ПРОЕКТОВ:
О	А	инвестиционные проекты, не требующие привлечения инвестиций
О	Б	экономические проекты; технические проекты; информационные проекты; социальные проекты; экологические проекты; творческие проекты; смешанные проекты
О	В	организационные проекты; не требующие создания организационной структуры
О	Г	учебно-образовательные проекты; научно-исследовательские проекты; инновационные проекты; культурные проекты
В	363	ПО СОСТАВУ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗЛИЧАЮТ ВИДЫ ПРОЕКТОВ:
О	А	бизнес-проекты (коммерческие проекты); некоммерческие проекты
О	Б	учебно-образовательные проекты; научно-исследовательские проекты инновационные проекты; культурные проекты
О	В	организационные проекты; не требующие создания организационной структуры
О	Г	инвестиционные проекты, не требующие привлечения инвестиций
В	364	ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ ПРОЦЕССА ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ЗАКОНОМЕРНОСТИ, ПОЛУЧЕНИЯ ЗНАНИЙ И ДАЛЬНЕЙШЕГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ - ЭТО
О	А	исследовательский проект
О	Б	инновационный проект
О	В	инвестиционный проект
О	Г	социальный проект
В	365	ПРОВЕДЕНИЕ РЯДА МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ СОЗДАНИЯ НОВОГО, КОММЕРЧЕСКИ ЗНАЧИМОГО ПРОДУКТА И ВЫВОДА ЕГО НА РЫНОК - ЭТО
О	А	инновационный проект
О	Б	инвестиционный проект
О	В	социальный проект
О	Г	исследовательский проект

В	366	ПРОВЕДЕНИЕ РЯДА МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ, ТРЕБУЮЩИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ЦЕННЫЕ БУМАГИ, ИМУЩЕСТВО, НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ) - ЭТО
О	А	инвестиционный проект
О	Б	социальный проект
О	В	исследовательский проект
О	Г	инновационный проект
В	367	ПРОЕКТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ОБУВИ ИЗ ПЕРЕРАБОТАННЫХ ПЛАСТИКОВЫХ БУТЫЛОК ОТНОСИТСЯ К
О	А	экологическим проектам
О	Б	культурным проектам
О	В	исследовательским проектам
О	Г	социальным проектам
В	368	ПРОЕКТ ПО СОЗДАНИЮ ФЕСТИВАЛЯ, В РАМКАХ КОТОРОГО МОЖНО БЫЛО БЫ ПРОВОДИТЬ ЛЕКЦИИ, ДИСКУССИИ, ОБМЕНИВАТЬСЯ ОПЫТОМ, ДЕЛАТЬ ВЫСТАВКИ ФОТОРАБОТ ОТНОСИТСЯ К
О	А	культурным проектам
О	Б	исследовательским проектам
О	В	социальным проектам
О	Г	экологическим проектам
В	369	ПРОЕКТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ОКАЗАНИЮ РАЗНООБРАЗНОЙ ПОМОЩИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО РОДА ПОЖИЛОМУ НАСЕЛЕНИЮ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ ОТНОСИТСЯ К
О	А	социальным проектам
О	Б	культурным проектам
О	В	исследовательским проектам
О	Г	экологическим проектам
В	370	ПРОЕКТ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЛЬГОТНОГО ЗАЕМНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЛЯ РАЗВИТИЯ КОМПАНИИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОТНОСИТСЯ К
О	А	экономическим проектам
О	Б	культурным проектам
О	В	исследовательским проектам
О	Г	экологическим проектам
В	371	ПРОЦЕССОМ ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	фармацевтическое консультирование в аптеке
О	Б	запуск новой фармацевтической фабрики
О	В	открытие новой больницы
О	Г	внедрение новой политики в компании
В	372	ПРОЕКТОМ ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	разработка приложения «Электронная медкарта»
О	Б	запись в поликлинику
О	В	регистрация на mos.ru
О	Г	заполнение электронной медкарты

В	373	"ВЫБЕРИТЕ НЕВЕРНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ: ПРОЕКТ – ЭТО КОМПЛЕКС ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"
О	А	с четко определенным результатом
О	Б	в течении заданного периода времени
О	В	с определенным бюджетом
О	Г	направленный на достижение поставленных задач
В	374	"ВЫБЕРИТЕ НЕВЕРНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ: ПРОЕКТ – ЭТО КОМПЛЕКС ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"
О	А	с неограниченным сроком исполнения
О	Б	с четко определенными целями
О	В	с определенным бюджетом
О	Г	направленный на достижение поставленных задач
В	375	"ВЫБЕРИТЕ НЕВЕРНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ: ПРОЕКТ – ЭТО КОМПЛЕКС ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"
О	А	с нелимитированным бюджетом
О	Б	в течении заданного периода времени
О	В	с четко определенными целями
О	Г	направленный на достижение поставленных задач
В	376	ОСНОВНОЕ ПРАВИЛО ЗАВЕРШЕНИЯ МОЗГОВОГО ШТУРМА ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ТОМ, ЧТО
О	А	принимается групповое решение по утверждению идеи
О	Б	решение по утверждению идеи принимает руководитель группы
О	В	запрещается критиковать чужие идеи
О	Г	существует точный алгоритм выдвижения подходящей идеи
В	377	ЗАДАЧИ ПРОЕКТА - ЭТО
О	А	шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
О	Б	цели проекта
О	В	результат проекта
О	Г	путь создания проекта
В	378	ПРОЕКТЫ РЕАЛИЗИРУЕМЫЕ СРАЗУ В НЕСКОЛЬКИХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
О	А	смешанные
О	Б	экономические
О	В	организационные
О	Г	социальные
В	379	ИССЛЕДОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ПОЗНАНИЯ НА ИХ МОДЕЛЯХ; ПОСТРОЕНИЕ И ИЗУЧЕНИЕ МОДЕЛЕЙ РЕАЛЬНО СУЩЕСТВУЮЩИХ ОБЪЕКТОВ, ПРОЦЕССОВ ИЛИ ЯВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПРЕДСКАЗАНИЕ ЯВЛЕНИЙ, ИНТЕРЕСУЮЩИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ, С ЦЕЛЬЮ ПЕРЕДАЧИ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ ГРУППЕ - ... ПРОЕКТ
О	А	учебно-образовательный
О	Б	социальный
О	В	инвестиционный
О	Г	организационный
В	380	ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ МОЗГОВОГО ШТУРМА

О	А	все вышеперечисленное верно
О	Б	генерация идей
О	В	постановка задачи или проблемы
О	Г	отбор и оценка идей
В	381	В ПРОЦЕССЕ КОММУНИКАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МОЗГОВОГО ШТУРМА ВЕРОЯТЕН РИСК, ЧТО
О	А	все вышеперечисленное верно
О	Б	эффективная идея может быть безосновательно отклонена
О	В	эффективная идея может не прозвучать
О	Г	обсуждение идей ведут более авторитетные личности
В	382	ОСНОВНОЕ ПРАВИЛО ПРОВЕДЕНИЯ МОЗГОВОГО ШТУРМА
О	А	принимать любые идеи
О	Б	чем больше идей, тем хуже
О	В	идеи можно критиковать
О	Г	тишина и молчание
В	383	НА КАКОМ ЭТАПЕ СТАВИТСЯ ЦЕЛЬ, ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ АКТУАЛЬНОСТЬ И ЗНАЧИМОСТЬ ПРОЕКТА
О	А	инициирование
О	Б	планирование
О	В	реализация
О	Г	завершение
В	384	АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА
О	А	степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса
О	Б	достигается посредством реализации проекта
О	В	конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели
О	Г	трудовые, технические и/или материальные единицы, используемые при выполнении задач по проекту и обеспечивающие возможность реализации всех поставленных целей проекта
В	385	ЦЕЛЬ ПРОЕКТА
О	А	достигается посредством реализации проекта
О	Б	трудовые, технические и/или материальные единицы, используемые при выполнении задач по проекту и обеспечивающие возможность реализации всех поставленных целей проекта
О	В	конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели
О	Г	степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса
В	386	ЗАДАЧИ ПРОЕКТА
О	А	конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели
О	Б	достигается посредством реализации проекта
О	В	степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса

О	Г	трудовые, технические и/или материальные единицы, используемые при выполнении задач по проекту и обеспечивающие возможность реализации всех поставленных целей проекта
В	387	РЕСУРСЫ ПРОЕКТА
О	А	трудовые, технические и/или материальные единицы, используемые при выполнении задач по проекту и обеспечивающие возможность реализации всех поставленных целей проекта
О	Б	конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели
О	В	достигается посредством реализации проекта
О	Г	степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса
В	388	ДИАГРАММА ГАНТА
О	А	все вышеперечисленное верно
О	Б	визуальный инструмент управления проектами
О	В	иллюстрирует задачи проекта
О	Г	визуализирует хронологию в рамках рабочего процесса проекта
В	389	СБОР И УТОЧНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, ОБСУЖДЕНИЕ АЛЬТЕРАНТИВ - ЭТО ЭТАП ПРОЕКТА
О	А	планирование
О	Б	инициирование
О	В	завершение
О	Г	реализация
В	390	ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ И ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА - ЭТО ЭТАП ПРОЕКТА
О	А	инициирование
О	Б	завершение
О	В	реализация
О	Г	планирование
В	391	ОБРАБОТКА ПОЛУЧЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ, ОТБОР; РЕШЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ЗАДАЧ; ФОРМУЛИРОВКА ВЫВОДОВ - ЭТО ЭТАП ПРОЕКТА
О	А	реализация
О	Б	завершение
О	В	инициирование
О	Г	планирование
В	392	ОБСУЖДЕНИЕ ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ; ОБМЕН МНЕНИЯМИ И СОГЛАСОВАНИЕ ИНТЕРЕСОВ; ВЫДВИЖЕНИЕ ПРЕВИЧНЫХ ИДЕЙ И РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ; РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ - ЭТО ЭТАП ПРОЕКТА
О	А	инициирование
О	Б	завершение
О	В	реализация
О	Г	планирование

В	393	АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЕ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА - ЭТО ЭТАП ПРОЕКТА
О	А	мониторинг и контроль
О	Б	завершение
О	В	реализация
О	Г	планирование
В	394	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ДЕМОНСТАРЦИЯ ПРОДУКТОВ ПРОЕКТА - ЭТО ЭТАП ПРОЕКТА
О	А	завершение
О	Б	инициирование
О	В	реализация
О	Г	планирование
В	395	РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА - ЭТО
О	А	вещь, явление или психологическое состояние или любой объект, который создается в рамках проекта
О	Б	результат рабочего процесса в течении реализации любой деятельности
О	В	итог, который не может окончательно решить проблему или достичь поставленную цель
О	Г	результаты и события, которые критически важны для заказчика проекта
В	396	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА
О	А	все вышеперечисленное верно
О	Б	инвестиции
О	В	кредитные средства
О	Г	личные средства
В	397	БЮДЖЕТ ПРОЕКТА - ЭТО
О	А	стоимость всех затрат при осуществлении проекта
О	Б	детальный план доходов от проектной деятельности
О	В	затраты на заработную плату участников проекта
О	Г	стоимость проекта для лиц заинтересованных в его приобретении
В	398	ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА
О	А	полнота, реалистичность и обоснованность затрат
О	Б	неполнота, реалистичность и обоснованность затрат
О	В	полнота, нереалистичность и обоснованность затрат
О	Г	полнота, реалистичность и необоснованность затрат
В	399	ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА ПРОЕКТА - ЭТО
О	А	индивидуумы или организации, которые активно вовлечены в проект, или чьи интересы могут быть затронуты в процессе или результате выполнения проекта
О	Б	участники команды проекта, которые активно вовлечены в проект
О	В	руководитель команды проекта, чьи интересы в результате проекта и конечного продукта
О	Г	физическое или юридическое лицо, которые затронуты в процессе проекта
В	400	ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МОЗГОВОГО ШТУРМА
О	А	все идеи хороши
О	Б	участники не равны
О	В	приветствуются стандартные решения

О	Г	качество важнее количества
В	401	ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ МОЗГОВОГО ШТУРМА
О	А	все вышеперечисленное верно
О	Б	письменная
О	В	устная
О	Г	командная
В	402	СВОЙСТВО РЕСУРСОВ ПРОЕКТА
О	А	исчерпаемость
О	Б	неограниченность
О	В	безрезультативность
О	Г	взаимонезаменяемость
В	403	ПРОДУКТ ПРОЕКТА - ЭТО
О	А	то, что было создано для достижения цели проекта
О	Б	то, что команда проекта достигает в течение проекта
О	В	то, что выполняется в течение реализации проекта
О	Г	то, что утверждает руководитель проектной группы
В	404	ВРЕМЕННАЯ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ВОВЛЕЧЕННАЯ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ ГРУППА, СОЗДАВАЕМАЯ НА ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА, ОСНОВНОЙ ЗАДАЧЕЙ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА, - ЭТО
О	А	команда проекта
О	Б	инвесторы проекта
О	В	партнеры проекта
О	Г	руководители проекта
В	405	ГОРИЗОНТАЛЬНАЯ СТОЛБЧАТАЯ ДИАГРАММА С ВРЕМЕННОЙ ШКАЛОЙ, КОТОРАЯ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ИЛЛЮСТРАЦИИ ПЛАНА РАБОТ ПО ПРОЕКТУ С ПРИВЯЗКОЙ КО ВРЕМЕНИ, - ЭТО:
О	А	диаграмма Ганта
О	Б	SWOT-анализ
О	В	дерево целей
О	Г	сетевой график
В	406	ЦЕЛЬ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА:
О	А	привлечение интереса публики к проблеме проекта
О	Б	доказательство или опровержение какой-либо гипотезы
О	В	сбор информации о каком-либо объекте или явлении
О	Г	решение практических задач заказчика проекта
В	407	ПУТИ И СПОСОБЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ, - ЭТО:
О	А	методы проектирования
О	Б	средства проектирования
О	В	функции проектирования
О	Г	цели проектирования
В	408	ПРОЕКТ, ИЗНАЧАЛЬНО НАПРАВЛЕННЫЙ НА СБОР ИНФОРМАЦИИ О ВЫБРАННОМ ОБЪЕКТЕ, ОЗНАКОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА

		ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ, ЕЕ АНАЛИЗ, ОБОБЩЕНИЕ ФАКТОВ, - ЭТО
О	А	исследовательский проект
О	Б	конструкторский проект
О	В	прикладной проект
О	Г	инженерный проект
В	409	БЮДЖЕТОМ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	план поступления и использования денег на реализацию какой-то части проекта или проекта в целом
О	Б	план использования денег на реализацию какой-то части проекта
О	В	план использования денег на реализацию проекта в целом
О	Г	план поступления денег на реализацию какой-то части проекта или проекта в целом
В	410	ПРОЕКТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПОЗВОЛЯЕТ РЕШИТЬ СЛЕДУЮЩУЮ ЗАДАЧУ:
О	А	все ответы верны
О	Б	определение состава и объема работ
О	В	распределение ответственности за работы и задач между участниками
О	Г	оценивание сроков и бюджетной стоимости
В	411	ПРОЕКТ МОЖНО ОХАРАКТЕРИЗОВАТЬ КАК:
О	А	все ответы верны
О	Б	комплекс действий, состоящий из взаимосвязанных задач, с четко определенными целями, календарным планом и бюджетом
О	В	временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов
О	Г	процесс перехода из исходного состояния в конечное, т.е. в результат, при участии ряда ограничений и механизмов
В	412	К ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ:
О	А	строительство дачного дома
О	Б	написание технического задания
О	В	ведения занятий по английскому языку в аудитории
О	Г	ведение домашнего хозяйства
В	413	ПРЕДМЕТНАЯ ОБЛАСТЬ ПРОЕКТА - ЭТО:
О	А	объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
О	Б	направления и принципы реализации проекта
О	В	причины, по которым был создан проект
О	Г	основная цель проекта
В	414	ОТЛИЧИТЕЛЬНАЯ ОСОБЕННОСТЬ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ:
О	А	высокая степень неопределенности и рисков
О	Б	большой бюджет
О	В	обязательное получение прибыли в результате реализации проекта
О	Г	ограниченные ресурсы
В	415	ПРОЕКТ ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ПРОЦЕССОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТОМ, ЧТО

О	А	проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеют четкие сроки выполнения (начало и конец)
О	Б	более продолжителен по времени
О	В	для реализации проектов требуется много исполнителей
О	Г	для реализации проекта требуются ограниченные ресурсы
В	416	ПРИВАТИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ, ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ, ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, - ЭТО ПРОЕКТ:
О	А	экономический
О	Б	технический
О	В	социальный
О	Г	организационный
В	417	ЦЕЛЬ ПРОЕКТА - ЭТО:
О	А	утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
О	Б	сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
О	В	комплексная оценка исходных условий и конечных результатов по итогам выполнения проекта
О	Г	создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
В	418	ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - ЭТО:
О	А	план с четким определением, цели, мотивов, достижения результатов
О	Б	сознательная активность человека с четким определением цели, мотивов, достижения результативности
О	В	предварительная разработка основных деталей предстоящей деятельности
О	Г	создание условий, требующихся для выполнения проекта за определенный перио
В	419	СТРОИТЕЛЬСТВО ЗДАНИЯ ИЛИ СООРУЖЕНИЯ, ВНЕДРЕНИЕ НОВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИНИИ, РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ - ЭТО (ТИП ПРОЕКТА):
О	А	технический
О	Б	организационный
О	В	экономический
О	Г	социальный
В	420	В ТВОРЧЕСКОМ ПРОЕКТЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СВЯЗАНА С:
О	А	экспериментированием, логическими мыслительными операциями
О	Б	общением с людьми, как источниками информации
О	В	получением обратной связи от публики, работодателя, граждан
О	Г	анализом количественных и качественных результатов опросов общественного мнения, коммуникацией
В	421	ЦЕЛЬ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОЕКТА:
О	А	сбор информации о каком-либо объекте или явлении
О	Б	решение практических задач заказчика
О	В	привлечение интереса людей к проблеме проекта
О	Г	доказательство или опровержение какой-либо гипотезы
В	422	КАК ВЗАИМОСВЯЗАНЫ ПРОБЛЕМА И ЦЕЛЬ ПРОЕКТА?

О	А	целью проекта всегда является решение проблем проекта
О	Б	проблема и цель проекта - это синонимы
О	В	цель никак не связана с проблемой проекта
О	Г	цель и проблемы проекта противопоставлены друг другу
В	423	ВЫБЕРИТЕ ВЕРНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ:
О	А	достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной
О	Б	цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание
О	В	ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат
О	Г	цель не должна быть приоритетом в реализации проекта
В	424	СБОР ИНФОРМАЦИИ О КАКОМ-ЛИБО ОБЪЕКТЕ ИЛИ ЯВЛЕНИИ, АНАЛИЩ, ОБОБЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ВКЛЮЧАЕТ:
О	А	информационный проект
О	Б	прикладной проект
О	В	творческий проект
О	Г	ролевой проект
В	425	ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА:
О	А	доказательство или опровержение какой-либо гипотезы
О	Б	привлечение интереса людей к проблеме проекта
О	В	сбор информации о каком-либо объекте или явлении
О	Г	решение практических задач
В	426	ПУТИ И СПОСОБЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ - ЭТО:
О	А	методы проекта
О	Б	цель проекта
О	В	средства проекта
О	Г	SWOT-анализ
В	427	РАЗРАБОТКА ОПРЕДЕЛЕННОГО БУДУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СИСТЕМЫ, ПРОЦЕССОВ, ОТНОШЕНИЙ - ЭТО:
О	А	цель проекта
О	Б	методы проекта
О	В	средства проекта
О	Г	SWOT-анализ
В	428	ПРОЕКТНЫЙ ПРОДУКТ - ЭТО (ПРИМЕР):
О	А	макет, альбом, портрет, реферат
О	Б	анализ, синтез, игра, модель
О	В	исследование, наблюдение
О	Г	ранжирование, анкетирование
В	429	РЕЗУЛЬТАТОМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	все вышеперечисленные варианты
О	Б	формирование специфических умений и навыков проектирования
О	В	подготовленный продукт работы над проектом
О	Г	личностное развитие обучающихся
В	430	ДАННЫЙ ПРОЕКТ НЕ ТРЕБУЕТ ХОРОШО ПРОРАБОТАННОЙ СТРУКТУРЫ. ЕГО РЕЗУЛЬТАТАМИ МОГУТ БЫТЬ ГАЗЕТА, ВИДЕОФИЛЬМ. ЭТО ПРОЕКТ:

О	А	творческий
О	Б	исследовательский
О	В	ролево-игровой
О	Г	информационный
В	431	РЕФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НЕОБЕСПЕЧЕННЫХ СЛОЕВ НАСЕЛЕНИЯ, ПРЕОДОЛЕНИЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИРОДНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПОТРЯСЕНИЙ - ЭТО ПРОЕКТ:
О	А	социальный
О	Б	технический
О	В	организационный
О	Г	экономический
В	432	ОТЛИЧИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
О	А	уникальный результат
О	Б	повторяющийся результат
О	В	постоянный состав исполнителей
О	Г	низкий уровень риска
В	433	ОТЛИЧИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
О	А	ограниченность по срокам
О	Б	сроки не определены
О	В	повторяющийся результат
О	Г	состав исполнителей мало меняется
В	434	ПРОЕКТ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ НОВЫХ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ, ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	научно-исследовательским проектом
О	Б	информационным проектом
О	В	социальным проектом
О	Г	творческим проектом
В	435	ПРОЕКТ, ТРЕБУЮЩИЙ ПРИВЛЕЧЕНИЕ КАПИТАЛА ДЛЯ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ, ЭТО -
О	А	инвестиционный проект
О	Б	социальный
О	В	технический
О	Г	экономический
В	436	СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОЙ ПЕШЕХОДНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ, ЭТО ПРОЕКТ -
О	А	социальный
О	Б	инновационный
О	В	творческий
О	Г	технический
В	437	ОРГАНИЗАЦИЯ ГРУППЫ ПОМОЩИ МОЛОДЫМ РОДИТЕЛЯМ ЯВЛЯЕТСЯ ПРОЕКТОМ
О	А	некоммерческим

О	Б	информационным
О	В	инновационным
О	Г	экологическим
В	428	РАЗРАБОТКА НОВОГО ЭФФЕКТИВНОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕЛЬЮ
О	А	инновационного проекта
О	Б	экологического проекта
О	В	социального проекта
О	Г	информационного проекта
В	429	ОБУЧЕНИЕ НА ОСНОВЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЫ ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕЛЬЮ
О	А	учебно-образовательного проекта
О	Б	социального проекта
О	В	экологического проекта
О	Г	творческого проекта
В	430	ЦЕЛЬ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОЕКТА ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В
О	А	доступном донесении информации
О	Б	разработке технических устройств
О	В	помощь отдельным группам населения
О	Г	получении нового знания
В	431	СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЫ ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕЛЬЮ
О	А	технического проекта
О	Б	экологического проекта
О	В	социального проекта
О	Г	творческого проекта
В	432	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННОГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРИБЫЛИ, ЭТО -
О	А	бизнес-проект
О	Б	социальный проект
О	В	информационный проект
О	Г	технический проект
В	433	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВКИ КАРТИН СОВРЕМЕННЫХ ХУДОЖНИКОВ, ЭТО -
О	А	культурный проект
О	Б	бизнес-проект
О	В	инвестиционный проект
О	Г	технический проект
В	434	ХАРАКТЕРИСТИКОЙ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ ТО, ЧТО
О	А	проект может не являться прибыльным
О	Б	связан с внедрением новых регламентов, правил, ценностей
О	В	может сопровождаться значительным объемом работ по обучению сотрудников
О	Г	требует привлечения инвестиций
В	435	К КЛЮЧЕВЫМ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА ОТНОСЯТСЯ

О	А	инвесторы
О	Б	потребители
О	В	конкуренты
О	Г	контролирующие организации
В	436	СУБЪЕКТОМ ПРОЕКТИРОВАНИЯ МОЖЕТ БЫТЬ
О	А	совет ветеранов
О	Б	здание университета
О	В	рекламная кампания
О	Г	новая станция метро
В	437	ОБЪЕКТОМ ПРОЕКТИРОВАНИЯ МОЖЕТ БЫТЬ
О	А	учебная программа дисциплины
О	Б	университет
О	В	совет ветеранов
О	Г	благотворительный фонд
В	438	СУБЪЕКТОМ ПРОЕКТИРОВАНИЯ МОЖЕТ БЫТЬ
О	А	этический комитет организации
О	Б	учебный корпус университета
О	В	телевизионная передача
О	Г	мобильное приложение
В	439	РАЗРАБОТКА МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ, ЭТО -
О	А	технический проект
О	Б	социальный проект
О	В	творческий проект
О	Г	бизнес-проект
В	440	РАЗРАБОТКА МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ДЛЯ АДАПТАЦИИ ПЕРВОКУРСНИКОВ К УЧЕБЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ, ЭТО -
О	А	смешанный проект
О	Б	коммерческий проект
О	В	творческий проект
О	Г	инновационный проект
В	441	КАЧЕСТВЕННЫЕ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТА УКАЗЫВАЮТСЯ НА СТАДИИ РАЗРАБОТКИ КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА
О	А	описание конечного результата проекта
О	Б	предварительная оценка стоимости и сроков проекта
О	В	обоснование актуальности проекта
О	Г	описание альтернатив предлагаемого проекта
В	442	ЗАКАЗЧИКИ, ИСПОЛНИТЕЛИ, ИНВЕСТОРЫ УКАЗЫВАЮТСЯ НА СТАДИИ РАЗРАБОТКИ КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА
О	А	перечень заинтересованных сторон проекта
О	Б	обоснование актуальности проекта
О	В	предварительная оценка стоимости и сроков проекта
О	Г	обоснование инициации проекта
В	443	ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ, КОТОРАЯ ТРЕБУЕТ РЕШЕНИЯ, ЭТО -
О	А	обоснование актуальности проекта

О	Б	критерии успеха проекта
О	В	план управления рисками
О	Г	описание конечного результата проекта
В	444	ИЗЛОЖЕНИЕ, КАКИМИ ЕЩЕ СПОСОБАМИ МОЖНО РЕШИТЬ ВОЗНИКШУЮ ПРОБЛЕМУ, ЭТО -
О	А	описание альтернатив предлагаемого проекта
О	Б	описание конечного результата проекта
О	В	формирование целей и задач проекта
О	Г	"описание процедур сотрудничества и взаимодействия между участниками проекта"
В	445	ПРОЕКТЫ, КОТОРЫЕ ТРЕБУЮТ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ АТМОСФЕРЫ В ОРГАНИЗАЦИИ, ДОПУСКАЮЩЕЙ ПРИНЯТИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ЭТО -
О	А	организационные
О	Б	творческие
О	В	инновационные
О	Г	инвестиционные
В	446	ПРОЕКТЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОЗДАНИЕ ИЛИ РЕНОВАЦИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ, ТРЕБУЮЩИХ ВЛОЖЕНИЯ ИНВЕСТИЦИЙ, ЭТО -
О	А	инвестиционные
О	Б	инновационные
О	В	научно-исследовательские
О	Г	образовательные
В	447	ПРОЕКТЫ, ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РАЗРАБОТКУ И ПРИМЕНЕНИЕ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, НОУ-ХАУ И ДРУГИХ НОВОВВЕДЕНИЙ, ЭТО -
О	А	инновационные
О	Б	культурные
О	В	научно-исследовательские
О	Г	творческие
В	448	ОДНОЙ ИЗ ОСНОВНЫХ СОСОБЕННОСТЕЙ МЕТОДА МОЗГОВОГО ШТУРМА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	отсутствие критики предлагаемых идей
О	Б	все идеи подвергаются критике
О	В	только одно решение является верным
О	Г	большое число участников
В	449	СОБРАТЬ КАК МОЖНО БОЛЬШЕ ИДЕЙ С ЦЕЛЬЮ ОТОБРАТЬ ИЗ НИХ ЛУЧШИЕ, ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕЛЬЮ МЕТОДА
О	А	мозгового штурма
О	Б	аналогий
О	В	календарного планирования
О	Г	структурной декомпозиции
В	450	ОПИСАНИЕ ПРИЧИН, ПО КОТОРЫМ ПРОЕКТ ВАЖЕН И НЕОБХОДИМ В ТЕКУЩИХ УСЛОВИЯХ – ЭТО:
О	А	обоснование актуальности проекта
О	Б	обоснование альтернативных решений
О	В	план реализации проекта

О	Г	описание концепции проекта
В	451	КАКОВА ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ПРЕЗЕНТАЦИИ КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА ПЕРЕД РУКОВОДСТВОМ ИЛИ ИНВЕСТОРОМ?
О	А	получить одобрение на проект и обеспечить его финансирование для дальнейшей реализации
О	Б	анализ необходимых ресурсов, материалов и услуг для выполнения проекта
О	В	организация процесса взаимодействия с руководством или инвестором
О	Г	представление ключевых характеристик проекта, его целей и задач
В	452	ПОЧЕМУ ВАЖНО ПОЛУЧИТЬ ОДОБРЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА?
О	А	позволит обеспечить необходимые ресурсы, минимизировать риски и обеспечить поддержку со стороны заинтересованных сторон
О	Б	организует процесс взаимодействия с инвестором
О	В	оценивает объем производства, количество пользователей или другую измеримую продукцию
О	Г	делает проект социально-направленным
В	453	КАКОВА ОСНОВНАЯ ФУНКЦИЯ КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА КАК ДОКУМЕНТА?
О	А	ясно и последовательно представить ключевые характеристики проекта, его цели и задачи, а также способы достижения этих целей.
О	Б	провести анализ необходимых ресурсов, материалов и услуг для выполнения проекта
О	В	организовать процесс взаимодействия с инвестором
О	Г	оценить объем производства, количество пользователей или другую измеримую продукцию
В	454	КАКИЕ КЛЮЧЕВЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА?
О	А	общие положения проекта, цели, задачи и методы достижения этих целей
О	Б	питч-презентация и диаграмма Ганта
О	В	распределение задач между всеми участниками проекта
О	Г	определение вида проекта и представление его руководителя
В	455	КОМУ ИНИЦИАТОР ПРОЕКТА ПРЕДСТАВЛЯЕТ КОНЦЕПЦИЮ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОДОБРЕНИЯ?
О	А	руководству, заказчику и инвестору
О	Б	руководителю проекта
О	В	участникам проектной группы
О	Г	специалистам той области, в которой реализуется проект
В	456	ПОЧЕМУ ВАЖНО, ЧТОБЫ КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА СОДЕРЖАЛА СПОСОБЫ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ?
О	А	помогает заинтересованным сторонам понять, как будут достигнуты результаты
О	Б	является обоснованием актуальности проекта
О	В	позволит обеспечить необходимые ресурсы
О	Г	организует процесс взаимодействия с инвестором
В	457	ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ ДОСТИГНУТО В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?

О	А	поставленные цели
О	Б	процесса взаимодействия с инвестором
О	В	получение прибыли
О	Г	создание дружелюбной атмосферы в команде проекта
В	458	РЕГУЛЯРНЫЕ ВСТРЕЧИ, ОТЧЕТЫ И СОВМЕСТНЫЕ РАБОЧИЕ ГРУППЫ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОЙ ЭТО:
О	А	процесс взаимодействия участников проекта
О	Б	создание дружелюбной атмосферы в команде проекта
О	В	процесс получение прибыли
О	Г	оценка бюджета проекта
В	459	АНАЛИЗ ВСЕХ ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА, ЭТО:
О	А	оценка предварительного бюджета проекта
О	Б	создание дружелюбной атмосферы в команде проекта
О	В	составление плана рентабельности проекта
О	Г	процесс взаимодействия с инвестором
В	460	ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВА, КОЛИЧЕСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИЛИ ДРУГАЯ ИЗМЕРИМАЯ ПРОДУКЦИЯ ЭТО:
О	А	количественные характеристики конечного продукта
О	Б	качественные характеристики конечного продукта
О	В	источники финансирования проекта
О	Г	источники получения прибыли проекта
В	461	СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАНТЫ, КРЕДИТЫ ИЛИ ИНВЕСТИЦИИ – ЭТО:
О	А	источники финансирования проекта
О	Б	источники получения прибыли проекта
О	В	количественные характеристики конечного продукта
О	Г	качественные характеристики конечного продукта
В	462	АНАЛИЗ НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСОВ, МАТЕРИАЛОВ И УСЛУГ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА ЭТО
О	А	предварительная оценка стоимости проекта
О	Б	составление плана рентабельности проекта
О	В	процесс взаимодействия с инвестором
О	Г	процесс взаимодействия участников проекта
В	463	ДИАГРАММА ГАНТА В КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА - ЭТО
О	А	план реализации проекта
О	Б	оценка предварительного бюджета проекта
О	В	описание общих положений проекта, целей, задач
О	Г	оценка рентабельности проекта
В	464	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ЛИНИЯ ЖИЗНИ», НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПОМОЩЬ ДЕТЯМ С ТЯЖЕЛЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ. ОН СОБИРАЕТ СРЕДСТВА ДЛЯ ЛЕЧЕНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ, А ТАКЖЕ ПОМОГАЕТ СЕМЬЯМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ СИТУАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЯ НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКУ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?

О	А	социальный проект
О	Б	экологический проект
О	В	творческий проект
О	Г	технический проект
В	465	ПРОЕКТ "МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ" ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ПОМОЩЬ ЖЕНЩИНАМ, ПОСТРАДАВШИМ ОТ ДОМАШНЕГО НАСИЛИЯ. ЦЕНТР ПРЕДЛАГАЕТ ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ, КРИЗИСНЫЕ ЦЕНТРЫ И ПРОГРАММЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ ЖЕРТВ НАСИЛИЯ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	социальный проект
О	Б	экологический проект
О	В	творческий проект
О	Г	технический проект
В	466	ЭЛЕКТРОННЫЕ КАССЫ И ЭКОСИСТЕМА "ЧЕСТНЫЙ ЗНАК" - ПРОЕКТ ПО ВНЕДРЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ МАРКИРОВКИ ТОВАРОВ С ПОМОЩЬЮ СИСТЕМЫ "ЧЕСТНЫЙ ЗНАК" ПОМОГАЕТ ОБЕСПЕЧИТЬ ЛЕГАЛЬНОСТЬ ОБОРОТА ТОВАРО ЭТО ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ QR-КОДОВ И ТЕХНОЛОГИЙ ОТСЛЕЖИВАНИЯ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	технический проект
О	Б	экологический проект
О	В	творческий проект
О	Г	благотворительный
В	467	КОСМИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА "СОЮЗ" ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОСМИЧЕСКИХ АППАРАТОВ "СОЮЗ", КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ АСТРОНАВТОВ НА МКС. ПРОГРАММА "СОЮЗ" ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ САМЫХ ДОЛГОЖИВУЩИХ И УСПЕШНЫХ В МИРЕ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	технический проект
О	Б	творческий проект
О	В	информационный проект
О	Г	социальный проект
В	468	19 ФЕСТИВАЛЬ "КИНОТАВР" ОДИН ИЗ САМЫХ ИЗВЕСТНЫХ КИНОФЕСТИВАЛЕЙ В РОССИИ, КОТОРЫЙ СТАЛ ПЛАТФОРМОЙ ДЛЯ ПРОДВИЖЕНИЯ РОССИЙСКИХ ФИЛЬМО ОН ПОДДЕРЖИВАЕТ АВТОРСКОЕ КИНО И ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ НЕЗАВИСИМЫМ РЕЖИССЕРАМ ПРОДЕМОНСТРИРОВАТЬ СВОИ РАБОТЫ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	творческий проект
О	Б	технический проект
О	В	экологический проект
О	Г	социальный проект
В	469	ФЕСТИВАЛЬ "ВРЕМЕНА ГОДА" - ЭТОТ ФЕСТИВАЛЬ УЛИЧНОГО ИСКУССТВА ПРОХОДИТ В РОССИЙСКИХ ГОРОДАХ И ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ВЫСТАВКИ, ПЕРФОРМАНСЫ, МУЗЫКАНТОВ И ХУДОЖНИКО ОН

		ПОМОГАЕТ РАЗВИВАТЬ КУЛЬТУРНОЕ ПРОСТРАНСТВО И ПРИВЛЕКАТЬ ВНИМАНИЕ К СОВРЕМЕННОМУ ИСКУССТВУ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	творческий проект
О	Б	технический проект
О	В	экологический проект
О	Г	научно-исследовательский
В	470	ПРОЕКТ "ЗЕЛЁНАЯ РОССИЯ": РЕАЛИЗАЦИЯ МАССОВОГО ОЗЕЛЕНЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛЕСО К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	экологический проект
О	Б	творческий проект
О	В	технический проект
О	Г	информационный проект
В	471	СОХРАНЕНИЕ БАЙКАЛА: ПРОЕКТЫ ПО ОЧИСТКЕ И ОХРАНЕ ОЗЕРА ОТ ЗАГРЯЗНЕНИЯ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	экологический проект
О	Б	творческий проект
О	В	экономический проект
О	Г	информационный проект
В	472	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА – ЭТО КРУПНЕЙШИЙ ЦИФРОВОЙ АРХИВ КНИГ, ЖУРНАЛОВ И ДРУГИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ. В НЕЙ СОБРАНЫ МАТЕРИАЛЫ ИЗ МНОЖЕСТВА БИБЛИОТЕК СТРАНЫ, ВКЛЮЧАЯ РЕДКИЕ И ЦЕННЫЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ МОГУТ ПОЛУЧИТЬ УДАЛЁННЫЙ ДОСТУП К ОГРОМНОМУ КОЛИЧЕСТВУ ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	информационный проект
О	Б	экологический проект
О	В	творческий проект
О	Г	экономический проект
В	473	СПЕЦИНВЕСТКОНТРАКТЫ – ЭТО ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ ИНВЕСТИЦИЙ В ПРОМЫШЛЕННЫЕ ПРОЕКТЫ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	экономический проект
О	Б	экологический проект
О	В	творческий проект
О	Г	научно-исследовательский
В	474	ПРОЕКТ "БИОЛЕК": РАЗРАБОТКА И ПРОИЗВОДСТВО БИОФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ, ВКЛЮЧАЯ ВАКЦИНЫ И ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРЕПАРАТЫ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	экономический проект
О	Б	экологический проект
О	В	творческий проект
О	Г	благотворительный

В		ЕСЛИ ПРОЕКТЫ НАЦЕЛЕНЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРИБЫЛИ, ТО ЭТО
О	А	коммерческие проекты
О	Б	некоммерческие проекты
О	В	благотворительные
О	Г	волонтёрские
В	475	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОМОГАЮЩАЯ НУЖДАЮЩИМСЯ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ ПРОГРАММЫ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ЭТО
О	А	пример некоммерческого проекта
О	Б	пример коммерческого проекта
О	В	пример бизнес-проекта
О	Г	пример технического проекта
В	476	КАКОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПОНЯТИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТЫ?
О	А	проекты, которые стремятся к увеличению прибыли,
О	Б	проекты, которые не имеют цели извлечение прибыли и направлены на общественные или социальные нужды,
О	В	чаще являются благотворительными организациями
О	Г	являются некоммерческими проектами
В	477	УКАЖИТЕ, В КАКОЙ МОМЕНТ РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ ПЛАН КОММУНИКАЦИЙ ПРОЕКТА
О	А	в начале проекта
О	Б	по ходу выполнения проекта
О	В	на завершающей стадии проекта
О	Г	не имеет значения
В	478	"РЕФОРМИРОВАНИЕ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ИЛИ СОЗДАНИЕ НОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ВНЕДРЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПРОВЕДЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ И Т.П. - ЭТО ПРОЕКТ"
О	А	организационный
О	Б	социальный
О	В	смешанный
О	Г	экономический
В	479	"НАУЧНОЕ И ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛЕЙ, ВЫЯВЛЕНИЕ ЗАДАЧ, СРОКОВ, ТЕМПОВ, ПРОПОРЦИЙ РАЗВИТИЯ ТОГО ИЛИ ИНОГО ЯВЛЕНИЯ, ЕГО РЕАЛИЗАЦИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ"
О	А	планирование
О	Б	прогнозирование
О	В	оценка
О	Г	консультирование
В	480	СО СЛОВА КАКОЙ ЧАСТИ РЕЧИ ФОРМУЛИРУЕТСЯ ЦЕЛЬ ПРОЕКТА:
О	А	глагол
О	Б	существительное
О	В	прилагательное
О	Г	наречие
В	481	ВЫБЕРИТЕ ЛИШНИЙ ТИП ПРОЕКТОВ ПО ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ:
О	А	смешанные

О	Б	краткосрочные
О	В	мини-проекты
О	Г	годичные
В	482	НАЗОВИТЕ ТИПОВУЮ ОШИБКУ ПРИ ФОРМУЛИРОВАНИИ ЦЕЛИ ПРОЕКТА
О	А	цель не предполагает результат
О	Б	цель не содержит научных терминов
О	В	цель включает много задач
О	Г	цель повторяет название проекта
В	483	КАКОЙ ДОКУМЕНТ ОФИЦИАЛЬНО САНКЦИОНИРУЕТ НАЧАЛО ПРОЕКТА И ОПРЕДЕЛЯЕТ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ?
О	А	устав проекта
О	Б	план управления проектом
О	В	отчет о статусе проекта
О	Г	матрица ответственности
В	484	ЧТО ТАКОЕ КРИТИЧЕСКИЙ ПУТЬ ПРОЕКТА?
О	А	самая длинная последовательность задач проекта, определяющая общую продолжительность проекта
О	Б	наиболее дорогостоящая последовательность задач проекта
О	В	последовательность задач, которые могут быть выполнены в кратчайшие сроки
О	Г	последовательность задач, выполняемых наиболее квалифицированными членами команды
В	485	ЧТО ТАКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	формальный процесс оценки, утверждения и внедрения изменений в проект
О	Б	автоматическое одобрение всех запросов на изменение
О	В	предотвращение любых изменений в проекте
О	Г	игнорирование запросов на изменение
В	486	КАКОЙ ЭТАП ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОЕКТА ТРЕБУЕТ НАИБОЛЬШЕГО ВНИМАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ КОММУНИКАЦИЯМИ?
О	А	исполнение
О	Б	инициация
О	В	планирование
О	Г	завершение
В	487	КАКОЙ ТИП ПРОЕКТА НАПРАВЛЕН НА СОЗДАНИЕ НОВОГО ЗНАНИЯ ИЛИ ОТКРЫТИЕ?
О	А	исследовательский проект
О	Б	инвестиционный проект
О	В	ИТ-проект
О	Г	организационный проект
В	488	ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО ЯВЛЯЕТСЯ КРИТИЧЕСКИ ВАЖНЫМ ДЛЯ УСПЕШНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	четкое определение целей и задач проекта
О	Б	игнорирование рисков
О	В	отсутствие коммуникации между участниками проекта
О	Г	отсутствие изменений в ходе проекта

В	489	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ СТАДИИ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	оценка результатов проекта и формальное закрытие проекта
О	Б	подготовка детального плана проекта
О	В	мониторинг выполнения работ
О	Г	разработка новых проектных идей
В	490	ТАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ТИПОВ ПРОЕКТОВ ОБЫЧНО ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ ЧЕТКИМИ И ПРЕДСКАЗУЕМЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ?
О	А	ИТ-проект по внедрению стандартного программного обеспечения
О	Б	инновационный проект
О	В	исследовательский проект
О	Г	социальный проект
В	491	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ИНСТРУМЕНТОВ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ВИЗУАЛИЗАЦИИ ПОТОКА РАБОТ И ВЫЯВЛЕНИЯ УЗКИХ МЕСТ В ПРОЦЕССЕ?
О	А	блок-схема процесса
О	Б	диаграмма Ганта
О	В	диаграмма PERT (program evaluation and review technique)
О	Г	матрица ответственности (RACI)
В	492	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ТИПОВ ПРОЕКТОВ ОБЫЧНО ТРЕБУЕТ НАИБОЛЬШЕГО ВОВЛЕЧЕНИЯ КОНЕЧНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ?
О	А	проект по разработке программного обеспечения
О	Б	строительный проект
О	В	инвестиционный проект
О	Г	научно-исследовательский проект
В	493	КАКОЙ ТИП ПРОЕКТОВ, КАК ПРАВИЛО, ИМЕЕТ НАИБОЛЕЕ ПРЕДСКАЗУЕМЫЙ ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ?
О	А	инфраструктурный проект
О	Б	инновационный проект
О	В	исследовательский проект
О	Г	социальный проект
В	494	ЧТО ОБЫЧНО ПРОИСХОДИТ В КОНЦЕ ФАЗЫ ПРОЕКТА?
О	А	проводится промежуточная оценка и принимается решение о переходе к следующей фазе
О	Б	совещание проектной команды
О	В	передача результатов заказчику
О	Г	закупка оборудования
В	495	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ СТАДИИ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	формальное закрытие проекта и передача результатов заказчику
О	Б	разработанный бюджет проекта
О	В	сформированная команда проекта
О	Г	утвержденный план управления рисками
В	496	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ СТАДИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?

О	А	детальный план управления проектом
О	Б	утвержденный устав проекта
О	В	готовый продукт или услуга
О	Г	отчет о завершении проекта
В	497	КАКАЯ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЗАДАЧ НАИБОЛЕЕ ВАЖНА НА СТАДИИ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	управление коммуникациями с заинтересованными сторонами
О	Б	идентификация рисков
О	В	разработка бюджета проекта
О	Г	подготовка отчета о закрытии проекта
В	498	КАКОЙ ТИП ПРОЕКТОВ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ ВЫСОКОЙ СТЕПЕНЬЮ РИСКА И НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ, ПОСКОЛЬКУ РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАРАНЕЕ НЕ ИЗВЕСТНЫ?
О	А	научно-исследовательский проект
О	Б	операционный проект
О	В	инвестиционный проект
О	Г	организационный проект
В	499	КАКОЙ ТИП ПРОЕКТОВ, КАК ПРАВИЛО, ФИНАНСИРУЕТСЯ ИЗ ОБЩЕСТВЕННЫХ ФОНДОВ И НАПРАВЛЕН НА РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ ОБЩЕСТВА?
О	А	социальный проект
О	Б	научно-исследовательский проект
О	В	организационный проект
О	Г	культурный проект
В	500	КАКОЙ ТИП ПРОЕКТОВ ЧАСТО ПРЕДПОЛАГАЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРАУДФАНДИНГА ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ?
О	А	социальный проект
О	Б	инвестиционный проект
О	В	маркетинговый проект
О	Г	инновационный проект
В	501	ЧТО ОТНОСИТСЯ К ОСНОВНЫМ ОГРАНИЧЕНИЯМ ПРОЕКТА?
О	А	время, стоимость, объем работ
О	Б	качество, риски, коммуникации
О	В	ресурсы, заинтересованные стороны, документация
О	Г	планирование, исполнение, контроль
В	502	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ ЭТАПА МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ПРОЕКТА?
О	А	обеспечение соответствия фактического выполнения проекта запланированному
О	Б	внесение изменений в проект
О	В	выполнение работ проекта
О	Г	распределение задач в проекте
В	503	КАКОЙ ПРОЦЕСС ПРЕДПОЛАГАЕТ ИДЕНТИФИКАЦИЮ, ОЦЕНКУ И РАЗРАБОТКУ СТРАТЕГИЙ РЕАГИРОВАНИЯ НА ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ РИСКИ ПРОЕКТА?
О	А	управление рисками

О	Б	управление коммуникациями
О	В	управление стоимостью
О	Г	управление коммуникациями
В	504	ВЫБЕРИТЕ ЛИШНЕЕ. ТИПЫ ПРОЕКТОВ ПО СОДЕРЖАНИЮ:
О	А	индивидуальный
О	Б	монопредметный
О	В	деятельностный
О	Г	метапредметный
В	505	ПРОДУКТЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСЯТСЯ К ИСТОЧНИКАМ:
О	А	предметным
О	Б	письменным
О	В	практическим
О	Г	теоретическим
В	506	ОСНОВНОЙ РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ, ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ КОТОРОГО – СДЕЛАТЬ РАБОТУ АВТОРА ДОСТОЯНИЕМ ДРУГИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЕЙ И ОБОЗНАЧИТЬ ЕГО ПРИОРИТЕТ В ИЗБРАННОЙ ОБЛАСТИ ИССЛЕДОВАНИЙ
О	А	научная публикация
О	Б	монография
О	В	тезис доклада
О	Г	оригинальная статья
В	507	НАУЧНЫЙ ТРУД, В КОТОРОМ С НАИБОЛЬШЕЙ ПОЛНОТОЙ ИССЛЕДУЕТСЯ ОПРЕДЕЛЕННАЯ ТЕМА
О	А	монография
О	Б	научная публикация
О	В	тезис доклада
О	Г	оригинальная статья
В	508	КРАТКИЕ ПУБЛИКАЦИИ, КАК ПРАВИЛО, СОДЕРЖАЩИЕ 1–2 СТРАНИЦЫ
О	А	тезисы доклада
О	Б	монография
О	В	научная публикация
О	Г	оригинальная статья
В	509	ОПИСЫВАЕТ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЩЕ НЕОПУБЛИКОВАННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И НАУЧНЫХ ЭКСПЕРИМЕНТОВ АВТОРА ИЛИ НЕПОСРЕДСТВЕННО ПОДЧИНЕННОЙ ЕМУ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ГРУППЫ, НОВЫЕ В ОТНОШЕНИИ К СУЩЕСТВУЮЩИМ ЗНАНИЯМ И ДОСТИЖЕНИЯМ В ДАННОЙ ОБЛАСТИ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ОРИГИНАЛЬНЫЙ ВКЛАД В МИРОВУЮ НАУКУ.
О	А	оригинальная статья
О	Б	обзорная статья
О	В	анализ клинических случаев
О	Г	мета-анализ
В	510	АНАЛИЗ, ОЦЕНКА И ОБОБЩЕНИЕ РАНЕЕ ОПУБЛИКОВАННЫХ СТАТЕЙ, СВЯЗАННЫХ ОБЩЕЙ ТЕМАТИКОЙ
О	А	обзорная статья

О	Б	оригинальная статья
О	В	анализ клинических случаев
О	Г	тезис конференции
В	511	ОПИСАНИЕ И АНАЛИЗ СЛУЧАЯ (ОДНОГО ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ), ИНТЕРЕСНОГО С НАУЧНОЙ ИЛИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ
О	А	анализ клинических случаев
О	Б	мета-анализ
О	В	оригинальная статья
О	Г	обзорная статья
В	512	НАУЧНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЕ ИЗ СЕБЯ ОБЗОР РЯДА ОПУБЛИКОВАННЫХ ЗАКОНЧЕННЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ ИССЛЕДОВАТЕЛЯМИ, УЧЁНЫМИ ИЛИ ПРАКТИКУЮЩИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ, С ЦЕЛЬЮ КРИТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ОЦЕНКИ И ОБОБЩЕНИЯ ДАННЫХ В РАМКАХ ЧЁТКО СФОРМУЛИРОВАННОГО ВОПРОСА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАРАНЕЕ ОПРЕДЕЛЁННОГО ПРОТОКОЛА, ИСПОЛЬЗУЮЩЕГО ПОВТОРЯЕМЫЕ И ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ПРЕДВЗЯТОСТЬ МЕТОДЫ
О	А	систематический обзор
О	Б	тезис конференции
О	В	анализ клинических случаев
О	Г	оригинальная статья
В	513	КРАТКОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИССЛЕДОВАНИЯ
О	А	тезис конференции
О	Б	мета-анализ
О	В	оригинальная статья
О	Г	обзорная статья
В	514	ПОНЯТИЕ НАУЧНОЙ МЕТОДОЛОГИИ, ОЗНАЧАЮЩЕЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НЕСКОЛЬКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ МЕТОДАМИ СТАТИСТИКИ (ТО ЕСТЬ КОЛИЧЕСТВЕННЫМИ МЕТОДАМИ ОЦЕНКИ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ НАУЧНЫХ ГИПОТЕЗ
О	А	мета-анализ
О	Б	оригинальная статья
О	В	анализ клинических случаев
О	Г	тезис конференции
В	515	НАУЧНЫЙ МЕТОД, КОТОРЫЙ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ТЩАТЕЛЬНЫЙ И СТРОГИЙ АНАЛИЗ ДОСТУПНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ НА ОПРЕДЕЛЕННУЮ ТЕМУ
О	А	систематический обзор
О	Б	тезис конференции
О	В	анализ клинических случаев
О	Г	оригинальная статья
В	516	ДЛЯ НЕГО ИСПОЛЬЗУЮТ ЛИБО ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ОРИГИНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ЛИБО ОБОБЩАЮТ ОПУБЛИКОВАННЫЕ (ВТОРИЧНЫЕ) РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ, ПОСВЯЩЁННЫХ ОДНОЙ ПРОБЛЕМЕ
О	А	мета-анализ
О	Б	оригинальная статья

О	В	анализ клинических случаев
О	Г	тезис конференции
В	517	ЯВЛЯЕТСЯ ЧАСТЫМ, НО НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ КОМПОНЕНТОМ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО ОБЗОРА ЭМПИРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
О	А	мета-анализ
О	Б	оригинальная статья
О	В	анализ клинических случаев
О	Г	тезис конференции
В	518	СТАТИСТИЧЕСКИЙ МЕТОД, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НЕСКОЛЬКИХ ОТДЕЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
О	А	мета-анализ
О	Б	оригинальная статья
О	В	анализ клинических случаев
О	Г	тезис конференции
В	519	КАТЕГОРИЯ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ, КОТОРУЮ ОПРЕДЕЛЯЮТ БИБЛИОМЕТРИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОТРАЖАЮЩИЕ УРОВЕНЬ ЦИТИРУЕМОСТИ, ТО ЕСТЬ ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ЖУРНАЛА НАУЧНЫМ СООБЩЕСТВОМ
О	А	квартиль
О	Б	импакт-фактор
О	В	индекс
О	Г	белый список
В	520	ЧИСЛЕННЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЦИТИРУЕМОСТИ СТАТЕЙ, ОПУБЛИКОВАННЫХ В ДАННОМ НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ
О	А	импакт-фактор
О	Б	квартиль
О	В	индекс
О	Г	белый список
В	521	ПРИЗНАК КАКОГО ЖУРНАЛА ОПИСАН НИЖЕ: НЕ ПРОВОДЯТ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ СТАТЕЙ
О	А	хищнический или мусорный журнал
О	Б	журнал списка ВАК
О	В	журнал белого списка
О	Г	журнал квартиля Q1
В	522	ПРИЗНАК КАКОГО ЖУРНАЛА ОПИСАН НИЖЕ: ЧАСТЫЕ ВЫПУСКИ, ПОСТОЯННО РАСТУЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ПУБЛИКУЕМЫХ СТАТЕЙ, ОГРОМНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ВЫПУСКОВ
О	А	хищнический или мусорный журнал
О	Б	журнал списка ВАК
О	В	журнал белого списка
О	Г	журнал квартиля Q1
В	523	ПРИЗНАК КАКОГО ЖУРНАЛА ОПИСАН НИЖЕ: ПРИСУТСТВИЕ В СПИСКАХ МУСОРНЫХ ЖУРНАЛОВ В ДИССЕРНЕТ И В СПИСКЕ ДЖЕФФРИ БИЛЛА

О	А	хищнический или мусорный журнал
О	Б	журнал списка ВАК
О	В	журнал белого списка
О	Г	журнал квартиля Q1
В	524	ПРИЗНАК КАКОГО ЖУРНАЛА ОПИСАН НИЖЕ: РЕЗКОЕ УХУДШЕНИЕ РЕЙТИНГА
О	А	хищнический или мусорный журнал
О	Б	журнал списка ВАК
О	В	журнал белого списка
О	Г	журнал квартиля Q1
В	525	ПРИЗНАК КАКОГО ЖУРНАЛА ОПИСАН НИЖЕ: СОЗДАЮТСЯ С ЦЕЛЬЮ ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ ЗА ПЛАТУ
О	А	хищнический или мусорный журнал
О	Б	журнал списка ВАК
О	В	журнал белого списка
О	Г	журнал квартиля Q1
В	526	ПРИЗНАК КАКОГО ЖУРНАЛА ОПИСАН НИЖЕ: РЕКЛАМА НА САЙТЕ О БЫСТРОЙ ПУБЛИКАЦИИ
О	А	хищнический или мусорный журнал
О	Б	журнал списка ВАК
О	В	журнал белого списка
О	Г	журнал квартиля Q1
В	527	ЧТО ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННОГО ОТНОСИТСЯ К ВИДУ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ?
О	А	Систематический обзор
О	Б	Рассуждение
О	В	Гипотеза
О	Г	Отрицание
В	528	ОТ ЧЕГО ЗАВИСИТ ИНДЕКС ХИРША?
О	А	От количества публикаций и количества цитирований этих публикаций
О	Б	От принадлежности к научно-исследовательскому институту
О	В	От возраста ученого
О	Г	От области исследований, на которой специализируется ученый
В	529	НА СКОЛЬКО КВАРТИЛЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНЫ НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ?
О	А	На четыре
О	Б	На два
О	В	На три
О	Г	На десять
В	530	КАК НАЗЫВАЕТСЯ РОССИЙСКАЯ БАЗА НАУЧНЫХ СТАТЕЙ?
О	А	RSCI
О	Б	Scopus
О	В	Web of Science
О	Г	Хирш
В	531	ЧТО ОЗНАЧАЕТ ТЕРМИН «АФФИЛИАЦИЯ»?

О	А	Принадлежность к организации
О	Б	Академическая позиция
О	В	Наукометрический показатель
О	Г	Членство в научных сообществах
В	532	ЧТО ТАКОЕ ELSEVIER?
О	А	Издательство научных журналов
О	Б	Научное сообщество
О	В	Комитет по этике
О	Г	Регуляторный орган
В	533	ПУБЛИКАЦИЯ В ЖУРНАЛЕ КАКОГО КВАРТИЛЯ ЦЕНИТСЯ БОЛЬШЕ?
О	А	Q1
О	Б	Q2
О	В	Q3
О	Г	Q4
В	534	ЧТО ОЗНАЧАЕТ ТЕРМИН «OPEN ACCESS»?
О	А	Открытый доступ к статье
О	Б	Отсутствие рецензирования статьи
О	В	Неограниченное число соавторов
О	Г	Отсутствие у статьи источников финансирования
В	535	ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ ИЗ СЕБЯ COVER LETTER?
О	А	Сопроводительное письмо при подаче статьи в журнал
О	Б	Письмо о намерениях
О	В	Письмо поддержки
О	Г	Рецензия на статью
В	536	КАКИЕ ОТЛИЧИЯ НАУЧНЫХ ДАННЫХ ОТ НЕНАУЧНЫХ?
О	А	Все ответы верны
О	Б	В ходе получения результатов используется поверенное оборудование
О	В	Выводы подтверждаются статистической обработкой данных
О	Г	Исследования соответствуют этическим нормам
В	537	БОЛЬШАЯ ЧАСТЬ ИСТОЧНИКОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ ДОЛЖНА БЫТЬ НЕ СТАРШЕ:
О	А	5 лет
О	Б	3 лет
О	В	10 лет
О	Г	15 лет
В	538	КРИТИЧЕСКИЙ ОТЗЫВ НА НАУЧНУЮ РАБОТУ:
О	А	Рецензия
О	Б	Обзор литературы
О	В	Аннотация
О	Г	Резюме
В	539	ПОЗВОЛЯЕТ ОЗНАКОМИТЬСЯ С ОСНОВНЫМ СОДЕРЖАНИЕМ РАБОТЫ, УСТРАНЯЕТ НЕОБХОДИМОСТЬ ЧТЕНИЯ ЕЕ ПОЛНОГО ТЕКСТА В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ РАБОТА ПРЕДСТАВЛЯЕТ ДЛЯ ЧИТАТЕЛЯ ВТОРОСТЕПЕННЫЙ ИНТЕРЕС:

О	А	Аннотация
О	Б	Список сокращений
О	В	Содержание
О	Г	Заключение
В	540	ЗАКЛЮЧЕНИЕ:
О	А	Содержит краткую формулировку результатов исследования
О	Б	Повторы излагаемого материала оформляются без изменения, фразами, не отличающимися от высказанных в основной части
О	В	В заключительную часть желательно не включать попытки прогноза развития рассмотренных вопросов
О	Г	Все варианты верны
В	541	СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ ОБЗОР
О	А	Содержит большое количество ссылок на оригинальные исследования
О	Б	Содержит статистическую оценку результатов оригинальных исследований
О	В	Имеет небольшое количество ссылок на литературу
О	Г	Содержит исчерпывающую информацию по заданной теме
В	542	МЕТА-АНАЛИЗ
О	А	Содержит статистическую оценку результатов оригинальных исследований
О	Б	Содержит большое количество ссылок на оригинальные исследования
О	В	Имеет небольшое количество ссылок на литературу
О	Г	Содержит исчерпывающую информацию по заданной теме
В	543	ОРИГИНАЛЬНАЯ СТАТЬЯ
О	А	Содержит результаты исследований авторов
О	Б	В статье приводятся общие выводы по изучаемой теме
О	В	Оригинальная статья не содержит выводов, а только данные исследования
О	Г	Ссылки на материалы конференций приветствуются
В	544	ОСНОВНЫЕ ЧАСТИ СТАТЬИ
О	А	Резюме, введение, материалы и методы, результаты и обсуждение, выводы, список литературы
О	Б	Введение, материалы и методы, результаты и обсуждение
О	В	Материалы и методы, выводы, результаты, резюме
О	Г	Резюме, введение, материалы и методы, результаты и обсуждение, выводы, послесловие, список литературы
В	545	В РАЗДЕЛЕ «КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ» УКАЗЫВАЕТСЯ
О	А	Источники финансирования исследования
О	Б	Мнение автора, если оно отличается от мнения остальных
О	В	Место работы авторов, если они являются редакторами в научных изданиях
О	Г	Журналы, куда ещё была направлена данная статья
В	546	НАИБОЛЬШИЙ НАУЧНЫЙ ИНТЕРЕС ПРЕДСТАВЛЯЕТ
О	А	Мета-анализ
О	Б	Рандомизированное исследование
О	В	Оригинальное исследование
О	Г	Когортные исследования

В	547	РЕЙТИНГ ЖУРНАЛА И СТАТЬИ ОСНОВЫВАЕТСЯ НА
О	А	Цитировании статей другими авторами
О	Б	Регалиях авторов
О	В	Опросе читателей
О	Г	Регалиях редакторов
В	548	ИНДЕКС ХИРША – ЭТО НАУКОМЕТРИЧЕСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ, КОТОРЫЙ ОТНОСИТСЯ К:
О	А	Автору статьи
О	Б	Научному изданию
О	В	Научной организации
О	Г	Научной статье
В	549	ИМПАКТ-ФАКТОР – ЭТО НАУКОМЕТРИЧЕСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ, КОТОРЫЙ ОТНОСИТСЯ К:
О	А	Научному изданию
О	Б	Автору статьи
О	В	Научной организации
О	Г	Научной статье
В	550	АЛЬТМЕТРИЯ – ЭТО НАУКОМЕТРИЧЕСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ, КОТОРЫЙ ОТНОСИТСЯ К:
О	А	Научной статье
О	Б	Научному изданию
О	В	Автору статьи
О	Г	Научной организации
В	551	К «СЕРОЙ» ЛИТЕРАТУРЕ ОТНОСИТСЯ:
О	А	Отчёт о клиническом испытании
О	Б	Глава в опубликованном научном пособии
О	В	Статья, опубликованная в индексированном электронном журнале
О	Г	Статья, опубликованная в научном журнале и представленная автором в открытый доступ
В	552	К ОСНОВНЫМ ВИДАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ НЕ ОТНОСИТСЯ:
О	А	Верный вариант отсутствует
О	Б	ВКР
О	В	Диссертация
О	Г	Реферат
В	553	НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:
О	А	Является оппонентом, который указывает автору на основные недостатки аргументации, композиции и стиля
О	Б	Не несёт ответственности за реализацию научно-исследовательской деятельности
О	В	Является соавтором НИР и возлагает на себя обязанности по исправлению методических и стилистических ошибок автора, часть НИР проводится им лично
О	Г	Проводит консультации и не оказывает необходимую методологическую помощь, не проверяет выполнение работы

В	554	ВЫБЕРИТЕ УТВЕРЖДЕНИЕ, КОТОРОЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ТРЕБОВАНИЕМ К ТЕКСТУ НИР:
О	А	Работа пишется от первого лица
О	Б	Работа должна являться откровенным плагиатом
О	В	Материал должен быть достоверным
О	Г	Текст должен соответствовать заявленной теме, не выходить за оговоренные во введении рамки
В	555	ПРОЦЕСС ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СОСТОИТ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЭТАПОВ:
О	А	Выбор темы, определение цели и задач исследования, теоретические исследования, экспериментальные исследования, реализация научных исследований
О	Б	Выбор темы, определение цели и задач исследования, теоретические исследования, моделирование *in silico*, экспериментальные исследования, реализация научных исследований
О	В	Выбор темы, определение цели и задач исследования, теоретические исследования, реализация научных исследований
О	Г	Выбор темы, определение цели и задач исследования, экспериментальные исследования, реализация научных исследований
В	556	СПОСОБ ПОЗНАНИЯ, С ПОМОЩЬЮ КОТОРОГО В УПРАВЛЯЕМЫХ И КОНТРОЛИРУЕМЫХ УСЛОВИЯХ АНАЛИЗИРУЕТСЯ ЯВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ:
О	А	Эксперимент
О	Б	Метод исследования
О	В	Индукция
О	Г	Методология
В	557	ВЫБЕРИТЕ ВЕРНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ:
О	А	Предмет исследования является частью объекта исследования
О	Б	Объект исследования является частью предмета исследования
О	В	Понятия не связаны
О	Г	Методология
В	558	ПЕРСПЕКТИВНОСТЬ ТЕМЫ ВКЛЮЧАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ КРИТЕРИИ:
О	А	Все варианты верны
О	Б	Актуальность темы
О	В	Продолжительность разработки
О	Г	Возможность внедрения и ожидаемый экономический результат
В	559	ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ТЕМЫ:
О	А	Характеризует применение результатов исследования в решении прикладных задач
О	Б	Множество признаков, определяющих научное знание
О	В	Представляет собой вероятное решение проблемы, предположение, истинное значение которого не очевидно
О	Г	Заключается в использовании различных показателей, которые определяют перспективность исследования
В	560	К ОБЩЕНАУЧНЫМ МЕТОДАМ ИССЛЕДОВАНИЯ ОТНОСИТСЯ:
О	А	Индукция

О	Б	Хроматографический
О	В	Гистологический
О	Г	Все варианты верны
В	561	ПО КАКОМУ РАЗДЕЛУ СТАТЬИ ВЫ БУДЕТЕ ОЦЕНИВАТЬ АКТУАЛЬНОСТЬ ЕЁ ТЕМЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВАШЕЙ РАБОТЫ:
О	А	Резюме
О	Б	Результаты исследований
О	В	Ключевые слова
О	Г	Заключение
В	562	КАКИЕ РАЗДЕЛЫ ХАРАКТЕРНЫ ДЛЯ МЕТА-АНАЛИЗА, НО НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО ОБЗОРА:
О	А	Оба варианта верны
О	Б	Нет правильного ответа
О	В	материалы и методы
О	Г	результаты и обсуждения
В	563	ДОПУСТИМО ЛИ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ НАЛИЧИЕ ИСТОЧНИКОВ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 20 ЛЕТ?
О	А	Допустимо, если они составляют меньшую часть списка литературы
О	Б	допустимо
О	В	не допустимо
О	Г	Допустимо только для самоцитирования
В	564	ДОПУСТИМО ЛИ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ НАЛИЧИЕ ССЫЛОК НА НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ВОЗ, ГОСТ, ГФ И ДР.)?
О	А	Допустимо, если они составляют меньшую часть списка литературы
О	Б	допустимо
О	В	не допустимо
О	Г	допустимо только для систематического обзора и мета-анализа
В	565	ДОПУСТИМО ЛИ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ НАЛИЧИЕ ССЫЛОК ТОЛЬКО НА КНИГИ?
О	А	Допустимо, если они составляют меньшую часть списка литературы
О	Б	Допустимо, если они изданы за последние 5-10 лет
О	В	не допустимо
О	Г	допустимо только для систематического обзора и мета-анализа
В	566	ДОПУСТИМО ЛИ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ НАЛИЧИЕ ССЫЛОК ТОЛЬКО НА ТЕЗИСЫ КОНФЕРЕНЦИЙ?
О	А	Допустимо, если они составляют меньшую часть списка литературы
О	Б	Допустимо, если они изданы за последние 5-10 лет
О	В	не допустимо
О	Г	допустимо только для систематического обзора и мета-анализа
В	567	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ: НАУЧНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ –
О	А	сфера исследований научного коллектива, посвященных решению каких-либо крупных, фундаментальных, экспериментально-теоретических задач в определенной области науки
О	Б	относительно мелкая научная задача, относящаяся к конкретной области научного исследования

О	В	научная задача, охватывающая определенную (ограниченную конкретными рамками) область научного исследования
О	Г	включает в себя несколько проблем
В	568	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ: ТЕМА –
О	А	научная задача, охватывающая определенную (ограниченную конкретными рамками) область научного исследования
О	Б	относительно мелкая научная задача, относящаяся к конкретной области научного исследования
О	В	научная задача, охватывающая определенную (ограниченную конкретными рамками) область научного исследования
О	Г	включает в себя несколько проблем
В	569	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ: НАУЧНАЯ ПРОБЛЕМА –
О	А	сложная научная задача, охватывающая значительную область исследования и имеющая перспективное значение
О	Б	относительно мелкая научная задача, относящаяся к конкретной области научного исследования
О	В	научная задача, охватывающая определенную (ограниченную конкретными рамками) область научного исследования
О	Г	включает в себя несколько проблем
В	570	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ: НАУЧНЫЙ ВОПРОС –
О	А	относительно мелкая научная задача, относящаяся к конкретной области научного исследования
О	Б	сфера исследований научного коллектива, посвященных решению каких-либо крупных, фундаментальных, экспериментально-теоретических задач в определенной области науки
О	В	научная задача, охватывающая определенную (ограниченную конкретными рамками) область научного исследования
О	Г	включает в себя несколько проблем
В	571	КАКОЙ ЭЛЕМЕНТ СТАТЬИ ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ ПРОСМАТРИВАЕМЫМ?:
О	А	Название
О	Б	Аннотация
О	В	Результаты, включая таблицы и рисунки
О	Г	Выводы
В	572	В НАЗВАНИИ СТАТЬИ ДОПУСТИМО
О	А	Сообщение о предмете исследования
О	Б	Сокращения, формулы, жаргонизмы
О	В	Большое количество слов, включая глаголы
О	Г	Указание результатов исследований
В	573	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА
О	А	Все ответы верны
О	Б	разрешено использование словосочетаний
О	В	по ним статья индексируется службами реферирования
О	Г	отражают суть работы
В	574	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

О	А	Нет правильного ответа
О	Б	Не разрешено использование словосочетаний
О	В	Могут повторяться со словами из названия работы
О	Г	Все ответы верны
В	575	ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛА «ВВЕДЕНИЕ»:
О	А	В нем объясняется, чем читателю будет интересна статья, почему автор провел данное исследование, а также дается предыстория, необходимая читателю для понимания и оценки статьи
О	Б	Позволяет читателям быстро и точно понять основное содержание документа, определить его соответствие своим интересам и, таким образом, решить, нужно ли им читать документ полностью
О	В	В этом разделе представлены полученные знания, научная новизна; следовательно, это ядро статьи
О	Г	Обеспечит контекст информации, обсуждаемой в научной статье. Исходная информация может включать как важные исследования, так и исследования, относящиеся к теме статьи
В	576	ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛА «ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ»:
О	А	Обеспечит контекст информации, обсуждаемой в научной статье. Исходная информация может включать как важные исследования, так и исследования, относящиеся к теме статьи
О	Б	Позволяет читателям быстро и точно понять основное содержание документа, определить его соответствие своим интересам и, таким образом, решить, нужно ли им читать документ полностью
О	В	В этом разделе представлены полученные знания, научная новизна; следовательно, это ядро статьи
О	Г	В нем объясняется, чем читателю будет интересна статья, почему автор провел данное исследование, а также дается предыстория, необходимая читателю для понимания и оценки статьи
В	577	ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛА «РЕЗУЛЬТАТЫ»:
О	А	В этом разделе представлены полученные знания, научная новизна; следовательно, это ядро статьи
О	Б	Позволяет читателям быстро и точно понять основное содержание документа, определить его соответствие своим интересам и, таким образом, решить, нужно ли им читать документ полностью
О	В	В этом разделе должна содержаться вся информация, необходимая для того, чтобы другой исследователь мог оценить или фактически повторить эксперимент
О	Г	В нем объясняется, чем читателю будет интересна статья, почему автор провел данное исследование, а также дается предыстория, необходимая читателю для понимания и оценки статьи
В	578	ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛА «ОБСУЖДЕНИЕ»:
О	А	В этом разделе авторы объясняют значение результато Раздел объединяет все воедино и показывает важность и ценность работы, поэтому это самая новаторская и трудная для написания часть статьи
О	Б	Позволяет читателям быстро и точно понять основное содержание документа, определить его соответствие своим интересам и, таким образом, решить, нужно ли им читать документ полностью

О	В	В этом разделе должна содержаться вся информация, необходимая для того, чтобы другой исследователь мог оценить или фактически повторить эксперимент
О	Г	В нем объясняется, чем читателю будет интересна статья, почему автор провел данное исследование, а также дается предыстория, необходимая читателю для понимания и оценки статьи
В	579	ВЫВОДЫ ДОЛЖНЫ: 1. КРАТКО ПРЕДЛАГАТЬ НАПРАВЛЕНИЯ БУДУЩИХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ЭТОЙ ОБЛАСТИ 2. НЕ ПОВТОРЯТЬ РАЗДЕЛ «РЕЗУЛЬТАТЫ» 3. СОДЕРЖАТЬ ЧЕТКО СФОРМУЛИРОВАННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ
О	А	Верны все ответы
О	Б	Верны ответы 1, 2
О	В	Верны ответы 2, 3
О	Г	Нет правильного варианта ответа
В	580	ВЫБЕРИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ХАРАКТЕРНЫЕ ДЛЯ РАЗДЕЛА «ВВЕДЕНИЕ»:
О	А	Все ответы верные
О	Б	Избегайте повторений (не повторяйте аннотацию во введении)
О	В	Определите термины
О	Г	Объясните цели исследования
В	581	ОТНОСИТСЯ ЛИ ОПИСАНИЕ КЛИНИЧЕСКОГО СЛУЧАЯ К НАУЧНЫМ ДАННЫМ?
О	А	Да, если выводы относятся к описанному случаю
О	Б	Да, если выводы обобщены и отражают все подобные случаи
О	В	Нет, если выводы относятся только к описанному случаю
О	Г	Нет правильного ответа
В	582	ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ЧАСТНОЕ МНЕНИЕ Д.М.Н. ПЕТРОВА П.П. НАУЧНЫМИ ДАННЫМИ?
О	А	Не является, если не подтверждено результатами практических исследований
О	Б	Является, даже если не подтверждено результатами практических исследований
О	В	Не является, независимо от наличия или отсутствия результатов практических исследований
О	Г	Является, независимо от наличия или отсутствия результатов практических исследований
В	583	КАКИЕ ПРИЗНАКИ ХАРАКТЕРНЫ ДЛЯ НАУЧНОЙ СТАТЬИ?
О	А	Основаны на практических исследованиях, методики которых описаны настолько подробно, что их можно повторить
О	Б	Отсутствует статистическая обработка данных
О	В	В ходе получения результатов используется НЕповеренное оборудование
О	Г	Нет правильного ответа
В	584	КАКИЕ ОТЛИЧИЯ НАУЧНЫХ ДАННЫХ ОТ НЕНАУЧНЫХ?
О	А	Все ответы верны
О	Б	Основаны на практических исследованиях, методики которых логичны и описаны настолько подробно, что их можно повторить
О	В	Выводы подтверждаются статистической обработкой данных

О	Г	Опубликованы в открытой печати, а значит признаны экспертами области (редакторами и рецензентами журнала)
В	585	ВЫБЕРИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ХАРАКТЕРНЫЕ ДЛЯ РАЗДЕЛА «РЕЗУЛЬТАТЫ»: 1. ЦИТИРУЙТЕ В ТЕКСТЕ ТАБЛИЦЫ И РИСУНКИ ПО НОМЕРАМ 2. СООБЩАЙТЕ ТОЛЬКО РЕПРЕЗЕНТАТИВНЫЕ ДАННЫЕ, А НЕ (БЕСКОНЕЧНО) ПОВТОРЯЮЩИЕСЯ 3. ПОВТОРЯЙТЕ В ТЕКСТЕ ТОЛЬКО САМЫЕ ВАЖНЫЕ ВЫВОДЫ, УКАЗАННЫЕ В ТАБЛИЦАХ И ГРАФИКАХ
О	А	Верны все ответы
О	Б	Верны ответы 1, 2
О	В	Верны ответы 2, 3
О	Г	Верны ответы 1, 3
В	586	ВЫБЕРИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ХАРАКТЕРНЫЕ ДЛЯ РАЗДЕЛА «АННОТАЦИЯ»: 1. ДОПУСТИМЫ СОКРАЩЕНИЯ ИЛИ АББРЕВИАТУРЫ 2. НЕ ДОПУСТИМЫ ССЫЛКИ НА ЛИТЕРАТУРУ 3. НЕ ДОПУСТИМЫ ССЫЛКИ НА ТАБЛИЦЫ ИЛИ РИСУНКИ В СТАТЬЕ
О	А	Верны ответы 2, 3
О	Б	Верны ответы 2, 3
О	В	Нет правильного ответа
О	Г	Верны все ответы
В	587	К ВИДАМ КЛИНИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ НЕ ОТНОСЯТ:
О	А	Исследование острой токсичности
О	Б	Когортные исследования
О	В	Ретроспективные исследования
О	Г	Проспективные исследования
В	588	ВИД ИССЛЕДОВАНИЯ, В СУЩНОСТИ КОТОРОГО ЛЕЖИТ АНАЛИЗ ОПРЕДЕЛЕННЫХ СОБЫТИЙ, ИМЕВШИХ МЕСТО В ПРОШЛОМ:
О	А	Ретроспективные исследования
О	Б	Проспективные исследования
О	В	Когортные исследования
О	Г	Слепые исследования
В	589	ИССЛЕДОВАНИЕ, В КОТОРОМ ВЫДЕЛЕННУЮ ГРУППУ ЛЮДЕЙ, ИЗНАЧАЛЬНО ОБЪЕДИНЕННЫХ КАКИМ-ЛИБО ОБЩИМ ПРИЗНАКОМ, НАБЛЮДАЮТ В ТЕЧЕНИЕ НЕКОТОРОГО ВРЕМЕНИ,И СРАВНИВАЮТ ИСХОДЫ У ТЕХ, КТО ПОДВЕРГАЛСЯ И НЕ ПОДВЕРГАЛСЯ ДЕЙСТВИЮ ИЗУЧАЕМОГО ФАКТОРА
О	А	Когортное исследование
О	Б	Исследование "случай-контроль"
О	В	Описание случая (case report)
О	Г	Ретроспективные исследования
В	590	НАИБОЛЕЕ ОБЪЕМНЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ КАК ПРАВИЛО ПРИСУЩ СЛЕДУЮЩЕМУ ТИПУ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ:
О	А	Мета-анализу
О	Б	Тезису доклада конференции
О	В	Оригинальной статье

О	Г	Клиническое исследование
В	591	НИЗШУЮ СТУПЕНЬ ДОСТОВЕРНОСТИ В КОНЦЕПЦИИ ДОКАЗАТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ ИМЕЕТ:
О	А	Мнение эксперта
О	Б	Когортное исследование
О	В	Систематический обзор
О	Г	Мета-анализ
В	592	МОЖЕТ УКАЗЫВАТЬ НА НЕДОБРОКАЧЕСВЕННОСТЬ СТАТЬИ:
О	А	Верны все ответы
О	Б	Один из авторов статьи не является сотрудником аффилированной со статьей организации
О	В	В списке использованной литературы содержится много ссылок на тезисы конференций и монографий
О	Г	Автор(ы) используют самоцитирование как подавляющий источник информации
В	593	РАЗДЕЛ "МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ" СОДЕРЖИТ:
О	А	Способы интерпретации данных
О	Б	Общую информацию излагаемой авторами области
О	В	Описание полученных результатов
О	Г	Роль результатов в области исследования
В	594	Кратко сформулированные результаты исследования, представленные на 1-2 страницах:
О	А	Тезис
О	Б	Систематический обзор
О	В	Мета-анализ
О	Г	Оригинальная статья
В	595	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОРОМ В СВОИХ ТРУДАХ ИДЕЙ И ВЫВОДОВ ИЗ БОЛЕЕ РАННИХ ПУБЛИКАЦИЙ:
О	А	Самоцитирование
О	Б	Плагиат
О	В	Оригинальность
О	Г	Цитирование
В	596	ИССЛЕДОВАНИЕ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОТОРОГО НИ ВРАЧ, НИ ПАЦИЕНТ НЕ ЗНАЮТ, КАКУЮ ИМЕННО ТЕРАПИЮ ПОЛУЧАЕТ ИСПЫТУЕМЫЙ:
О	А	Двойное слепое исследование
О	Б	Простое слепое исследование
О	В	Когортное исследование
О	Г	Ретроспективное исследование
В	597	СТАТЬИ И МАТЕРИАЛЫО ТЕОРИИ ИССЛЕДОВАНИЙ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ НАУЧНЫМ РАБОТНИКАМ, ПУБЛИКУЮТСЯ В ЖУРНАЛАХ
О	А	научных
О	Б	общественно-политических
О	В	популярных
О	Г	производственно-практических

В	598	ЖУРНАЛЫ, ОФИЦИАЛЬНО УТВЕРЖДЕННЫЕ В КАЧЕСТВЕ ЖУРНАЛОВ, СОДЕРЖАЩИХ РЕФЕРАТЫ КНИГ, СТАТЕЙ И ДРУГИХ РАЗНОВИДНОСТЕЙ ДОКУМЕНТОВ, НАЗЫВАЮТСЯ…
О	А	реферативные
О	Б	популярные
О	В	литературно-художественные
О	Г	научные
В	599	АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ
О	А	все перечисленные виды
О	Б	фонодокумент
О	В	видеодокумент
О	Г	кинодокумент
В	600	Радио- и телевещание, а также Интернет и различные компьютерные НОСИТЕЛИ ОТНОСЯТСЯ К _____ ИСТОЧНИКАМ ИНФОРМАЦИИ.
О	А	электронным
О	Б	печатным
О	В	официальным
О	Г	недостоверным
В	601	КНИГИ, ЖУРНАЛЫ, ГАЗЕТЫ, БРОШЮРЫ (ТО, ЧТО ИЗДАНО ТИПОГРАФСКИМ СПОСОБОМ) ОТНОСЯТСЯ К _____ ИСТОЧНИКАМ ИНФОРМАЦИИ.
О	А	печатным
О	Б	официальным
О	В	недостоверным
О	Г	электронным
В	602	МОНОГРАФИЯ, БРОШЮРА, СБОРНИК, ЖУРНАЛЬНАЯ СТАТЬЯ ОТНОСЯТСЯ К ИСТОЧНИКАМ ИНФОРМАЦИ
О	А	литературным
О	Б	официальным
О	В	недостоверным
О	Г	неофициальным
В	603	РЕЦЕНЗИЯ, АННОТАЦИЯ, ТЕЗИСЫ ДОКЛАДА, УЧЕБНОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЯ ОТНОСЯТСЯ К _____ ИСТОЧНИКАМ ИНФОРМАЦИИ.
О	А	литературным
О	Б	официальным
О	В	недостоверным
О	Г	неофициальным
В	604	ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ НЕБОЛЬШОГО ОБЪЕМА, КАК ПРАВИЛО, НАУЧНО-ПОПУЛЯРНОГО СОДЕРЖАНИЯ – ЭТО…
О	А	брошюра
О	Б	монография
О	В	рецензия
О	Г	сборник научных статей

В	605	ИЗДАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ОДНОГО ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ АВТОРОВ, КОТОРЫЕ ОДНУ НАУЧНУЮ ПРОБЛЕМУ РАССМАТРИВАЮТ ЧАСТО С РАЗЛИЧНЫХ ТОЧЕК ЗРЕНИЯ – ЭТО…
О	А	сборник научных статей
О	Б	брошюра
О	В	монография
О	Г	рецензия
В	606	КРИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ОДНОГО ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ НАУЧНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ, ГДЕ ДАЕТСЯ АНАЛИЗ ВАЖНОСТИ, АКТУАЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ОЦЕНИВАЕТСЯ КАЧЕСТВО ИЗЛОЖЕНИЯ, ПРИВОДЯТСЯ ОТЗЫВЫ СПЕЦИАЛИСТОВ – ЭТО
О	А	рецензия
О	Б	сборник научных статей
О	В	монография
О	Г	брошюра
В	607	КАК РАСШИФРОВЫВАЕТСЯ ТЕРМИН IMRaD?
О	А	Введение, Материалы и методы, Результаты и Обсуждение
О	Б	Введение, Материалы и методы, Результаты и Список литературы
О	В	Введение, Содержание, Материалы и методы, Результаты и Список литературы
О	Г	Введение, Материалы и методы, Обсуждение и Выводы
В	608	КАКАЯ ЧАСТЬ ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ НИЖЕ ОТСУТСТВУЕТ В СТАТЬЕ?
О	А	Содержание (оглавление)
О	Б	Введение
О	В	Список литературы
О	Г	Аннотация
В	609	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ СТАТЬИ МЕЖДУНАРОДНЫМ НОРМАМ ПУБЛИКАЦИИ: 1. КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА 2. АННОТАЦИЯ 3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 4. СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ)
О	А	Верные ответы 1, 2, 3
О	Б	Все ответы правильные
О	В	1, 4
О	Г	2, 3
В	610	КТО ТАКИЕ АВТОРЫ, УКАЗАННЫЕ В СТАТЬЕ?
О	А	люди, которые внесли важный вклад в планирование и проведение исследования, о котором идет речь, и любой, кто указан в качестве автора, также должен был участвовать в подготовке статьи.
О	Б	люди, издавшие статью в журнале
О	В	люди, написавшие статью
О	Г	люди, имеющие отношение к спонсорству исследований, о проведении и результатах которых опубликована статья
В	611	ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛА «АННОТАЦИЯ»:

О	А	Позволяет читателям быстро и точно понять основное содержание документа, определить его соответствие своим интересам и, таким образом, решить, нужно ли им читать документ полностью
О	Б	В нем объясняется, чем читателю будет интересна статья, почему автор провел данное исследование, а также дается предыстория, необходимая читателю для понимания и оценки статьи
О	В	В этом разделе представлены полученные знания, научная новизна; следовательно, это ядро статьи
О	Г	Обеспечит контекст информации, обсуждаемой в научной статье. Исходная информация может включать как важные исследования, так и исследования, относящиеся к теме статьи
В	612	ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛА «СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»:
О	А	Данный раздел особенно важен для статей технической направленности. Анализ данных и публикация результатов являются фундаментальными аспектами исследования. Для наиболее правильной интерпретации результатов исследований указывается доверительный интервал.
О	Б	В нем объясняется, чем читателю будет интересна статья, почему автор провел данное исследование, а также дается предыстория, необходимая читателю для понимания и оценки статьи
О	В	В этом разделе должна содержаться вся информация, необходимая для того, чтобы другой исследователь мог оценить или фактически повторить эксперимент
О	Г	Обеспечит контекст информации, обсуждаемой в научной статье. Исходная информация может включать как важные исследования, так и исследования, относящиеся к теме статьи
В	613	ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАМ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
О	А	Тема должна быть перспективной
О	Б	Тема может быть значима только для ученого, который ей занимается
О	В	Тема может решать любую научную задачу, даже, если кто-то уже проводит разработки по ней
О	Г	Тема может соответствовать любому профилю научного коллектива
В	614	ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАМ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
О	А	Тема должна быть актуальной, т.е. важной, требующей разрешения в настоящее время
О	Б	Тема может быть значима только для ученого, который ей занимается
О	В	Тема может решать любую научную задачу, даже, если кто-то уже проводит разработки по ней
О	Г	Тема может соответствовать любому профилю научного коллектива
В	615	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ELIBRARY
О	А	российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)
О	Б	бесплатная поисковая система по биомедицинским исследованиям, созданная Национальным центром биотехнологической информации США
О	В	платная поисковая платформа, объединяющая несколько библиографических и реферативных баз данных рецензируемой научной литературы. Коллекция основана на индексе цитирования научных работ
О	Г	база данных химических соединений и смесей, являющаяся общественным достоянием

В	616	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА PUBMED
О	А	бесплатная поисковая система по биомедицинским исследованиям, созданная Национальным центром биотехнологической информации США
О	Б	база данных химических соединений и смесей, являющаяся общественным достоянием
О	В	российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)
О	Г	платная поисковая платформа, объединяющая несколько библиографических и реферативных баз данных рецензируемой научной литературы. Коллекция основана на индексе цитирования научных работ
В	617	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА PUBCHEM
О	А	база данных химических соединений и смесей, являющаяся общественным достоянием
О	Б	бесплатная поисковая система по биомедицинским исследованиям, созданная Национальным центром биотехнологической информации США
О	В	российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)
О	Г	платная поисковая платформа, объединяющая несколько библиографических и реферативных баз данных рецензируемой научной литературы. Коллекция основана на индексе цитирования научных работ
В	618	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА WEB OF SCIENCE
О	А	платная поисковая платформа, объединяющая несколько библиографических и реферативных баз данных рецензируемой научной литературы. Коллекция основана на индексе цитирования научных работ
О	Б	база данных химических соединений и смесей, являющаяся общественным достоянием
О	В	российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)
О	Г	бесплатная поисковая система по биомедицинским исследованиям, созданная Национальным центром биотехнологической информации США
В	619	КАКОЙ ТИП НАУЧНОЙ СТАТЬИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ДЕТАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ, ОСНОВАННОЕ НА ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ ДАННЫХ?
О	А	Оригинальная статья
О	Б	Обзорная статья
О	В	Тезис доклада
О	Г	Монография
В	620	КАКОЙ МЕТОД ИССЛЕДОВАНИЯ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НЕСКОЛЬКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СТАТИСТИЧЕСКИХ МЕТОДОВ?
О	А	Мета-анализ
О	Б	Систематический обзор
О	В	Когортное исследование
О	Г	Ретроспективное исследование
В	621	КАКОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЦИТИРУЕМОСТИ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА?
О	А	Импакт-фактор
О	Б	Индекс Хирша
О	В	Квартиль

О	Г	Альтметрия
В	622	КАКОЙ ТИП ЖУРНАЛА НЕ ПРОВОДИТ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ СТАТЕЙ И ЧАСТО ПУБЛИКУЕТ СТАТЬИ ЗА ПЛАТУ?
О	А	Хищнический журнал
О	Б	Журнал квартиля Q1
О	В	Журнал списка ВАК
О	Г	Журнал белого списка
В	623	КАКОЙ РАЗДЕЛ НАУЧНОЙ СТАТЬИ СОДЕРЖИТ ОПИСАНИЕ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ИССЛЕДОВАНИИ?
О	А	Материалы и методы
О	Б	Результаты
О	В	Обсуждение
О	Г	Введение
В	624	КАКОЙ ТИП ИССЛЕДОВАНИЯ ПРЕДПОЛАГАЕТ НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ГРУППОЙ ЛЮДЕЙ С ОБЩИМ ПРИЗНАКОМ В ТЕЧЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВРЕМЕНИ?
О	А	Когортное исследование
О	Б	Ретроспективное исследование
О	В	Проспективное исследование
О	Г	Слепое исследование
В	625	КАКОЙ РАЗДЕЛ СТАТЬИ ПОЗВОЛЯЕТ ЧИТАТЕЛЮ БЫСТРО ПОНЯТЬ ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ?
О	А	Аннотация
О	Б	Введение
О	В	Заключение
О	Г	Список литературы
В	626	КАКОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ОТРАЖАЕТ УРОВЕНЬ ЦИТИРУЕМОСТИ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА И ДЕЛИТ ЖУРНАЛЫ НА ЧЕТЫРЕ КАТЕГОРИИ?
О	А	Квартиль
О	Б	Импакт-фактор
О	В	Индекс Хирша
О	Г	Альтметрия
В	627	КАКОЙ ТИП СТАТЬИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ РАНЕЕ ОПУБЛИКОВАННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТЕМЕ?
О	А	Обзорная статья
О	Б	Оригинальная статья
О	В	Тезис доклада
О	Г	Монография
В	628	КАКОЙ РАЗДЕЛ СТАТЬИ СОДЕРЖИТ ИНТЕРПРЕТАЦИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ НАУЧНОГО СООБЩЕСТВА?
О	А	Обсуждение
О	Б	Результаты
О	В	Введение
О	Г	Заключение

В	629	СКОЛЬКО КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ/СЛОВОСОЧЕТАНИЙ ОБЫЧНО НЕОБХОДИМО УКАЗЫВАТЬ В МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНОЙ ПУБЛИКАЦИИ?
О	А	4-7
О	Б	более 12
О	В	7-12
О	Г	1-4
В	630	ЧТО ОЗНАЧАЕТ FREE ARTICLE?
О	А	Открытый доступ к статье
О	Б	Отсутствие рецензирования статьи
О	В	Неограниченное число соавторов
О	Г	Отсутствие у статьи источников финансирования
В	631	КАКОГО АЛГОРИТМА ПОИСКА НАУЧНОЙ ПУБЛИКАЦИИ НЕ СУЩЕСТВУЕТ?
О	А	По количеству страниц
О	Б	Фильтр по году поиска
О	В	Фильтр по типу статьи
О	Г	Фильтр по дате
В	632	КАКОГО АЛГОРИТМА ПОИСКА НАУЧНОЙ ПУБЛИКАЦИИ НЕ СУЩЕСТВУЕТ?
О	А	По количеству страниц
О	Б	Фильтр по автору
О	В	Фильтр по ключевым словам
О	Г	Фильтр по доступности текста (открытый, платный, абстрактный)
В	633	КАКОГО АЛГОРИТМА ПОИСКА НАУЧНОЙ ПУБЛИКАЦИИ НЕ СУЩЕСТВУЕТ?
О	А	По количеству страниц
О	Б	Фильтр по языку, на котором написана публикация
О	В	Фильтр по типу статьи
О	Г	Фильтр по дате
В	634	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТАТЬИ
О	А	Заголовок и резюме, авторы, рейтинг журнала, конфликт интересов, список литературы
О	Б	заголовок и резюме, содержание, количество страниц
О	В	тип статьи, рейтинг журнала, результаты и выводы, наличие перевода на английский язык (если статья написана на другом языке)
О	Г	тип статьи, наличие таблиц и рисунков, материалы и методы, конфликт интересов
В	635	ТИП НАУЧНОЙ ПУБЛИКАЦИИ, В КОТОРОЙ СОБИРАЕТСЯ И ОРГАНИЗУЕТСЯ СУЩЕСТВУЮЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ИССЛЕДУЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ, РАССМАТРИВАЮТСЯ И СРАВНИВАЮТСЯ РАЗЛИЧНЫЕ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ:
О	А	Обзорная статья
О	Б	Оригинальная статья
О	В	Монография

О	Г	Тезис
В	636	СИТУАЦИЯ, ВОЗНИКАЮЩАЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАЛИЧИЯ У АВТОРОВ ФИНАНСОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ БЕСПРИСТРАСТНОМУ ВОСПРИЯТИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ:
О	А	Конфликт интересов
О	Б	Публикация статей в авторитетных журналах
О	В	Увеличение финансирования исследования
О	Г	Плагиат
В	637	КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЧАЩЕ ВСЕГО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ НАУЧНОГО ВКЛАДА АВТОРА И ОТРАЖАЕТ КОЛИЧЕСТВО ЦИТИРОВАНИЙ ЕГО ПУБЛИКАЦИЙ:
О	А	Индекс Хирша
О	Б	Импакт-фактор журнала
О	В	Общая сумма финансирования исследований
О	Г	Количество опубликованных статей в год
В	638	СОДЕРЖИТ КРАТКИЙ ОТЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОБЫЧНО ПРОХОДИТ МЕНЬШИЙ ОБЪЕМ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ:
О	А	Тезис
О	Б	Мета-анализ
О	В	Оригинальная статья
О	Г	Обзорная статья
В	639	К ОБЩЕНАУЧНЫМ МЕТОДАМ ИССЛЕДОВАНИЯ ОТНОСИТСЯ:
О	А	Дедукция
О	Б	Спектрофотометрический
О	В	Хроматографический
О	Г	Гистохимический
В	640	НЕ ОТНОСИТСЯ К ОБЩЕНАУЧНЫМ МЕТОДАМ ИССЛЕДОВАНИЯ
О	А	Хроматографический
О	Б	Индукция
О	В	Дедукция
О	Г	Синтез
В	641	УЗНАТЬ ИНДЕКС ХИРША АВТОРА МОЖНО:
О	А	Все ответы верные
О	Б	В базе данных РИНЦ
О	В	В базе данных Scopus
О	Г	В базе данных Google Scholar
В	642	НАУКОМЕТРИЧЕСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИЙ О НАУЧНОЙ ЗНАЧИМОСТИ ЖУРНАЛА И ПОКАЗЫВАЮЩИЙ СООТНОШЕНИЕ ЧИСЛА ССЫЛОК К ЧИСЛУ СТАТЕЙ ЗА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД:
О	А	Импакт-фактор
О	Б	Индекс Хирша
О	В	Процентиль
О	Г	Квартиль

В	643	НАИБОЛЕЕ АВТОРИТЕТНЫЕ НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ ОТНОСЯТСЯ К:
О	А	Первому квартилю
О	Б	Второму квартилю
О	В	Третьему квартилю
О	Г	Четвертому квартилю
В	644	СТРУКТУРИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ, НА КОТОРЫЕ ССЫЛАЕТСЯ АВТОР В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ, ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	Списком литературы
О	Б	Введением
О	В	Материалами и методами
О	Г	Заключением
В	645	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТАТЬИ СОДЕРЖАТ:
О	А	Все ответы верные
О	Б	Заголовок и резюме статьи
О	В	Рейтинг журнала
О	Г	Авторы и конфликт интересов
В	646	СЖАТАЯ ВЕРСИЯ ВСЕЙ НАУЧНОЙ СТАТЬИ, ОТРАЖАЮЩАЯ СУТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ:
О	А	Резюме
О	Б	Материалы и методы
О	В	Заключение
О	Г	Введение
В	647	ОТЛИЧИТЕЛЬНАЯ ОСОБЕННОСТЬ ОБЗОРНОЙ СТАТЬИ:
О	А	Фокусирование на общем обзоре и анализе результатов исследований
О	Б	Отсутствие раздела «Заключение»
О	В	Наличие всегда множества авторов
О	Г	Исследование всегда финансируется
В	648	ЕСЛИ УЧЕНЫЙ ВПЕРВЫЕ СТАЛКИВАЕТСЯ С КАКОЙ-ЛИБО НАУЧНОЙ ПРОБЛЕМОЙ, РАЦИОНАЛЬНО ОБРАЩАТЬСЯ К СЛЕДУЮЩЕМУ ТИПУ ПУБЛИКАЦИЙ:
О	А	Систематический обзор
О	Б	Тезис
О	В	Описание клинического случая
О	Г	Оригинальная статья
В	649	ОТСУТСТВИЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ВЗИМАНИЕ ПЛАТЫ ЗА ПУБЛИКАЦИЮ МОЖЕТ УКАЗЫВАТЬ НА:
О	А	Хищнический или мусорный журнал
О	Б	Журнал Q1
О	В	Конфликт интересов
О	Г	Журнал Q3
В	650	НАВЯЗЧИВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЗДАТЕЛЯ О ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ ЯВЛЯЮТСЯ ПРИЗНАКОМ:
О	А	Хищнического или мусорного журнала
О	Б	Журнала Q1
О	В	Журнала списка ВАК

О	Г	Журнала Q4
В	651	ИМЕЮЩИЙ 19-Й ПРОЦЕНТИЛЬ SCOPUS ЖУРНАЛ СООТВЕТСТВУЕТ КВАРТИЛЮ:
О	А	Q4
О	Б	Q3
О	В	Q1
О	Г	Q2
В	652	ИМЕЮЩИЙ 33-Й ПРОЦЕНТИЛЬ SCOPUS ЖУРНАЛ СООТВЕТСТВУЕТ КВАРТИЛЮ:
О	А	Q3
О	Б	Q1
О	В	Q2
О	Г	Q4
В	653	ИМЕЮЩИЙ 69-Й ПРОЦЕНТИЛЬ SCOPUS ЖУРНАЛ СООТВЕТСТВУЕТ КВАРТИЛЮ:
О	А	Q2
О	Б	Q1
О	В	Q3
О	Г	Q4
В	654	ИМЕЮЩИЙ 78-Й ПРОЦЕНТИЛЬ SCOPUS ЖУРНАЛ СООТВЕТСТВУЕТ КВАРТИЛЮ:
О	А	Q1
О	Б	Q2
О	В	Q3
О	Г	Q4
В	655	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА, ИНТЕГРИРОВАННАЯ С РИНЦ
О	А	eLIBRARY
О	Б	Web of Science
О	В	PubMED
О	Г	Scopus
В	656	ПЕРЕЧЕНЬ НАИБОЛЕЕ АВТОРИТЕТНЫХ РОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ, УТВЕРЖДАЕМЫЙ МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О	А	Белый список
О	Б	eLIBRARY
О	В	РИНЦ
О	Г	ВАК
В	657	НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ БАЗА ДАННЫХ НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ:
О	А	РИНЦ
О	Б	ИСТИНА
О	В	ВАК
О	Г	НИОКР
В	658	К так называемой «СЕРОЙ ЛИТЕРАТУРЕ» ОТНОСЯТ:

О	А	Все ответы верные
О	Б	Отчеты исследований
О	В	Кандидатские и докторские диссертации
О	Г	Технические проекты и патенты
В	659	РАЗДЕЛ НАУЧНОЙ СТАТЬИ, СОДЕРЖАЩИЙ КРАТКУЮ ФОРМУЛИРОВКУ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ И ПОВТОРЯЮЩИЙ В СЖАТОМ ВИДЕ ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОТЫ:
О	А	Заключение
О	Б	Введение
О	В	Материалы и методы
О	Г	Результаты
В	660	НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫЙ ФАКТОР ПРИ ОЦЕНКЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ:
О	А	Индекс Хирша авторов статьи
О	Б	Наличие в статье графического материала
О	В	Количество страниц
О	Г	Дата публикации статьи
В	661	ПРИЛАГАЕМЫЕ К СТАТЬЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ БОЛЕЕ ПОЛНОГО ОПИСАНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ НАЗЫВАЮТСЯ:
О	А	Supplementary material
О	Б	IMRaD
О	В	Cover letter
О	Г	Graphical abstract
В	662	В «SUPPLEMENTARY MATERIAL» МОГУТ СОДЕРЖАТЬСЯ
О	А	Все ответы верные
О	Б	Фото- и видеоматериалы
О	В	Дополнительные формулы расчета
О	Г	Расширенное описание методов исследования
В	663	ВИЗУАЛЬНЫМ ЭКВИВАЛЕНТОМ АННОТАЦИИ СТАТЬИ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	Graphical abstract
О	Б	Supplementary material
О	В	IMRaD
О	Г	Cover letter
В	664	УНИКАЛЬНЫЙ ЦИФРОВОЙ ИДЕНТИФИКАТОР, ПРИСВАЕМЫЙ ОБЪЕКТУ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПО КОТОРОМУ МОЖНО НАЙТИ СТАТЬЮ:
О	А	DOI
О	Б	IMRaD
О	В	ISSN
О	Г	ISBN
В	665	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РЕСУРСОВ ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ НАДЕЖНЫМ ДЛЯ ПОИСКА НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ?
О	А	Google Scholar
О	Б	Форум на Reddit
О	В	Личный блог ученого
О	Г	Википедия

В	666	ЧТО ТАКОЕ DOI (DIGITAL OBJECT IDENTIFIER)?
О	А	Уникальный идентификатор для научной статьи
О	Б	Название научного журнала
О	В	Метод поиска информации в библиотеке
О	Г	Программа для анализа данных
В	667	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ МЕТОДОВ ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫМ ДЛЯ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО ОБЗОРА ЛИТЕРАТУРЫ?
О	А	Использование баз данных, таких как PubMed или Scopus
О	Б	Поиск по ключевым словам в Google
О	В	Опрос коллег
О	Г	Просмотр случайных статей в социальных сетях
В	668	ЧТО ОЗНАЧАЕТ ТЕРМИН "РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ" (PEER REVIEW) В НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ?
О	А	Оценка статьи независимыми экспертами до публикации
О	Б	Проверка статьи автором перед публикацией
О	В	Обсуждение статьи в социальных сетях
О	Г	Редактирование статьи журналистами
В	669	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ СЧИТАЕТСЯ ПЕРВИЧНЫМ (PRIMARY SOURCE)?
О	А	Научная статья с результатами оригинального исследования
О	Б	Обзорная статья
О	В	Учебник
О	Г	Популярная научная статья в журнале
В	670	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ИНСТРУМЕНТОВ ПОМОГАЕТ УПРАВЛЯТЬ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИМИ ССЫЛКАМИ?
О	А	EndNote
О	Б	Microsoft Word
О	В	Google Docs
О	Г	PowerPoint
В	671	ЧТО ТАКОЕ "ПЛАГИАТ" В НАУЧНОЙ РАБОТЕ?
О	А	Использование чужих идей без указания авторства
О	Б	Использование собственных ранее опубликованных работ
О	В	Совместное написание статьи с коллегами
О	Г	Публикация статьи в открытом доступе
В	672	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ КРИТЕРИЕВ ВАЖЕН ПРИ ОЦЕНКЕ НАДЕЖНОСТИ НАУЧНОГО ИСТОЧНИКА?
О	А	Наличие рецензирования
О	Б	Количество иллюстраций в статье
О	В	Популярность автора в социальных сетях
О	Г	Длина статьи
В	673	ЧТО ТАКОЕ "МЕТААНАЛИЗ" В НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ?
О	А	Анализ данных из нескольких исследований для обобщения результатов
О	Б	Изучение метеорологических данных

О	В	Поиск информации в библиотеке
О	Г	Написание обзорной статьи
В	674	ЧТО ТАКОЕ "ИМПАКТ-ФАКТОР" НАУЧНОГО ЖУРНАЛА?
О	А	Показатель цитируемости статей журнала
О	Б	Количество подписчиков журнала
О	В	Количество страниц в журнале
О	Г	Стоимость подписки на журнал
В	675	КАКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ ТОЧНЫМ?
О	А	Совокупность взаимосвязанных действий и процессов, направленных на достижение четко сформулированных целей в заданные сроки и с учетом определенного бюджет
О	Б	Документально оформленный план действий, включающий в себя перечень работ и ожидаемые результаты, но не учитывающий сроки и ресурсы.
О	В	Комплекс организационных, технических и финансовых мероприятий, направленных на производство определенного набора товаров и услу
О	Г	Гибкая стратегия достижения поставленных задач, включающая набор действий, но не предусматривающая строгих временных рамок.
В	676	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ СУТЬ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ?
О	А	Применение систематизированного подхода к планированию, организации, контролю и координации всех аспектов проекта с целью достижения его целей при соблюдении требований заинтересованных сторон.
О	Б	Последовательность операций, направленных на устранение неопределенностей проекта и обеспечение его выполнения в пределах выделенного бюджет
О	В	Управление рабочими группами и распределение задач между участниками команды без необходимости контроля за промежуточными результатами.
О	Г	Создание условий для автоматизации выполнения задач, минимизирующих участие человека в процессе управления проектом.
В	677	КАКОЙ ИЗ УКАЗАННЫХ ТИПОВ СРОКОВ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИМЕНЕН К ПРОЕКТУ?
О	А	Стратегический, так как он относится к долгосрочному планированию организации в целом, а не к отдельным проектам.
О	Б	Краткосрочный, поскольку такой тип сроков применяется только к малым проектам и не имеет строгой методологии.
О	В	Среднесрочный, так как этот тип характерен для процессов, но не для проектной деятельности.
О	Г	Долгосрочный, потому что проекты всегда имеют ограниченный жизненный цикл, который нельзя растягивать на длительный период.
В	678	КАКОЙ ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОЕКТА ПРЕДПОЛАГАЕТ СТРОГО ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕХ ФАЗ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТИРОВАНИЕМ?
О	А	Водопадная модель, так как в ней каждая фаза завершается перед началом следующей, обеспечивая контроль за качеством выполнения на каждом этапе.
О	Б	Итеративная модель, в которой повторяются ключевые этапы, но документирование не является строго обязательным.
О	В	Спиральная модель, так как в ней предполагается последовательное совершенствование проекта на каждом этапе без строгой линейности.
О	Г	Инкрементная модель, где проект развивается путем последовательного добавления новых функций, а не строгого документирования.

В	679	КАКАЯ МОДЕЛЬ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОЕКТА ПРЕДПОЛАГАЕТ ПОЭТАПНОЕ РАЗВИТИЕ ПРОДУКТА С КОРРЕКТИРОВКОЙ ТРЕБОВАНИЙ НА КАЖДОМ ЭТАПЕ?
О	А	Спиральная модель, так как она сочетает элементы итеративного и последовательного подходов, позволяя корректировать требования на основе промежуточных результато
О	Б	Водопадная модель, которая ориентирована на строгую последовательность фаз без возможности возврата к предыдущему этапу.
О	В	Итеративная модель, в которой предполагается повторение циклов разработки, но без обязательной коррекции требований.
О	Г	Инкрементная модель, где изменения происходят путем добавления новых компонентов без глобального пересмотра требований.
В	680	КАКИМ ТРЕБОВАНИЯМ ДОЛЖНА ОТВЕЧАТЬ ЦЕЛЬ ПРОЕКТА?
О	А	Быть конкретной, измеримой, достижимой, релевантной и ограниченной во времени (SMART-критерии), что обеспечивает реалистичность и эффективность планирования.
О	Б	Быть амбициозной, максимально детализированной, теоретически возможной и ограниченной только ресурсами организации.
О	В	Быть ориентированной на стратегическое развитие, учитывать потенциал роста проекта и предусматривать гибкие сроки реализации.
О	Г	Быть направленной на повышение конкурентоспособности организации, но без четко определенных критериев измерения успех
В	681	ЧТО НЕ ВХОДИТ В ПРОЦЕСС ИНИЦИИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Анализ конечных результатов проекта, так как на стадии инициации еще невозможно определить все достигнутые результаты.
О	Б	Оценка достижимости целей проекта, поскольку этот процесс проводится еще до официального старта работ.
О	В	Принятие решения о запуске проекта, так как это ключевой этап инициации.
О	Г	Определение приоритетности проекта в рамках портфеля проектов организации.
В	682	КАКОЙ ПРОЦЕСС НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОСТАВНОЙ ЧАСТЬЮ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Определение приоритетности проект
О	Б	Разработка плана управления проектом, который является основой для дальнейшей реализации проект
О	В	Создание иерархической структуры работ, необходимой для определения задач и их распределения.
О	Г	Разработка детального графика работ, обеспечивающего координацию выполнения задач.
В	683	КАКОЙ ИЗ УКАЗАННЫХ МЕТОДОВ НЕ ОТНОСИТСЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ ПРОЕКТА?
О	А	Метод приоритетности проекта, который относится к управлению портфелем проектов, а не к методам планирования.
О	Б	Метод последовательного планирования, обеспечивающий структурированное выполнение задач.
О	В	Метод параллельного планирования, позволяющий ускорить реализацию проекта за счет одновременного выполнения нескольких этапо
О	Г	Метод стохастического планирования, который учитывает вероятностные характеристики ресурсов и сроко

В	684	КАКОЕ КОЛИЧЕСТВО ЗАДАЧ МОЖЕТ ОХВАТЫВАТЬ ОДНА ВЗАИМОСВЯЗЬ?
О	А	Две, так как взаимосвязь описывает зависимость между двумя задачами, определяя их порядок выполнения.
О	Б	Три, если одна задача связана с двумя другими, определяя приоритетность их выполнения.
О	В	Четыре, когда задача влияет на три других и определяет весь цикл выполнения работ.
О	Г	Неограниченное количество, если проект использует сложные взаимозависимости между задачами.
В	685	КАКОГО ВИДА ЗАВИСИМОСТИ МЕЖДУ ЗАДАЧАМИ ПРЕКТА НЕ СУЩЕСТВУЕТ?
О	А	Внутренняя.
О	Б	Нежесткая.
О	В	Жесткая.
О	Г	Внешняя.
В	686	НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ТИП ЗАВИСИМОСТИ МЕЖДУ ЗАДАЧАМИ, ПРИ КОТОРОМ ЗАДАЧА В НЕ МОЖЕТ НАЧАТЬСЯ, ПОКА НЕ ЗАВЕРШЕНА ЗАДАЧА А, – ЭТО
О	А	Окончание - начало (finish-to-start).
О	Б	Начало - начало (start-to-start).
О	В	Окончание - окончание (finish-to-finish).
О	Г	Начало - окончание (start-to-finish).
В	687	КАКОЙ ТИП ВЗАИМОСВЯЗИ ОЗНАЧАЕТ, ЧТО ЗАДАЧА В НЕ МОЖЕТ НАЧАТЬСЯ ДО ТЕХ ПОР, ПОКА НЕ НАЧАЛАСЬ ЗАДАЧА А?
О	А	Начало - начало (start-to-start).
О	Б	Окончание - начало (finish-to-start).
О	В	Окончание - окончание (finish-to-finish).
О	Г	Начало - окончание (start-to-finish).
В	688	КАКОЙ ТИП ВЗАИМОСВЯЗИ ОПРЕДЕЛЯЕТ, ЧТО ОДНА ЗАДАЧА НЕ МОЖЕТ ЗАВЕРШИТЬСЯ, ПОКА НЕ ЗАВЕРШЕНА ДРУГАЯ?
О	А	Окончание - окончание (finish-to-finish).
О	Б	Окончание - начало (finish-to-start).
О	В	Начало - начало (start-to-start).
О	Г	Начало - окончание (start-to-finish).
В	689	КАКОЙ ТИП ВЗАИМОСВЯЗИ ОПРЕДЕЛЯЕТ, ЧТО ОДНА ЗАДАЧА НЕ МОЖЕТ ЗАВЕРШИТЬСЯ, ПОКА НЕ НАЧАЛАСЬ ДРУГАЯ?
О	А	Начало - окончание (start-to-finish).
О	Б	Окончание - окончание (finish-to-finish).
О	В	Начало - начало (start-to-start).
О	Г	Окончание - начало (finish-to-start).
В	690	ЛИЦО, НА КОТОРОЕ ВОЗЛАГАЕТСЯ ПЕРСОНАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ, – ЭТО
О	А	Руководитель проект
О	Б	Реализатор.

О	В	Координатор.
О	Г	Генератор идей.
В	691	КАКИЕ ТРИ КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ДОЛЖЕН ИМЕТЬ РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА СООТВЕТСТВЕННО PMI PMBOK?
О	А	Техническое руководство проектом, лидерство, стратегическое управление.
О	Б	Техническое руководство проектом, компромисс, тактическое управление.
О	В	Оперативное руководство проектом, лидерство, тактическое управление.
О	Г	Оперативное руководство проектом, компромисс, стратегическое управление.
В	692	ЧТО ОТЛИЧАЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА ОТ СПЕЦИАЛИСТА?
О	А	Он больше является генералистом, чем узкопрофильным сотрудником.
О	Б	Он концентрируется на глубоком изучении отдельных технических аспекто
О	В	Его основная задача – выполнение указаний руководства без стратегического планирования.
О	Г	Он не взаимодействует с заинтересованными сторонами, а лишь координирует процесс.
В	693	КАКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПОНЯТИЮ "ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ"?
О	А	Способность распознавать эмоции, намерения, мотивацию и желания – как свои, так и окружающих, а также управлять ими.
О	Б	Владение навыками профессионального общения в коллективе.
О	В	Знание психологических аспектов управления командой проект
О	Г	Умение избегать конфликтных ситуаций в процессе работы.
В	694	КТО В КОМАНДЕ ПРОЕКТА ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ ВЫСОКИМ УРОВНЕМ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ИНТЕЛЛЕКТА?
О	А	Руководитель проект
О	Б	Реализатор.
О	В	Координатор.
О	Г	Генератор идей.
В	695	КАКАЯ ЧЕРТА НЕОБХОДИМА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРОЕКТА, НО НЕ ДОЛЖНА ПРИОБРЕТАТЬ КРАЙНИЕ ФОРМЫ?
О	А	Гибкость.
О	Б	Активность.
О	В	Конфронтационность.
О	Г	Организованность.
В	696	КАК НАЗЫВАЕТСЯ ГРУППА ЛЮДЕЙ, ОБЪЕДИНЕННЫХ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	Команд
О	Б	Организация.
О	В	Штат.
О	Г	Коллекти
В	697	СКОЛЬКО ТИПОВ РОЛЕЙ ДОЛЖНЫ БЫТЬ В ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Девять, разделенные на три группы: интеллектуальные, социальные и роли действия.
О	Б	Пять, включающие организационные и аналитические роли.

О	В	Семь, направленные на поддержку и мотивацию.
О	Г	Четыре, соответствующие уровням ответственности.
В	698	К КАКОЙ ГРУППЕ РОЛЕЙ ПО БЕЛБИНУ ОТНОСЯТСЯ ГЕНЕРАТОР ИДЕЙ, СПЕЦИАЛИСТ, АНАЛИТИК-СТРАТЕГ?
О	А	Интеллектуальные.
О	Б	Социальные.
О	В	Контрольные.
О	Г	Роли действия.
В	699	К КАКОЙ ГРУППЕ РОЛЕЙ ПО БЕЛБИНУ ОТНОСЯТСЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬ РЕСУРСОВ, КООРДИНАТОР, КОМАНДНЫЙ ИГРОК?
О	А	Социальные.
О	Б	Контрольные.
О	В	Роли действия.
О	Г	Интеллектуальные.
В	700	К КАКОЙ ГРУППЕ РОЛЕЙ ПО БЕЛБИНУ ОТНОСЯТСЯ РЕАЛИЗАТОР, МОТИВАТОР, ЗАВЕРШИТЕЛЬ?
О	А	Они относятся к ролям, ориентированным на действие, так как их главная задача – перевод идей в конкретные результаты и контроль качества выполнения работ.
О	Б	Их можно отнести к интеллектуальным ролям, поскольку они обеспечивают генерацию идей и принятие стратегических решений.
О	В	Это социальные роли, так как их основная функция заключается в управлении коммуникацией и поддержании гармонии в команде.
О	Г	Они относятся к группе формальных лидеров, поскольку обеспечивают контроль над всеми аспектами работы команды.
В	701	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ИДЕЯ ТЕОРИИ КОМАНДНЫХ РОЛЕЙ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Рабочая команда наиболее эффективна, когда состоит из людей с разными способностями, образами мышления и личностными качествами, что позволяет сбалансировать работу.
О	Б	Эффективность команды возрастает, если все ее члены обладают одинаковыми способностями и компетенциями, что исключает конфликты.
О	В	Наибольшая продуктивность достигается, если команда состоит исключительно из стратегических и аналитических специалистов, так как это исключает ошибки.
О	Г	Важно, чтобы в команде было как можно больше людей с лидерскими качествами, так как это повышает уровень ответственности за результаты работы.
В	702	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ ПОНЯТИЕ "КОММУНИКАЦИЯ" В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?
О	А	Взаимодействие, предполагающее обмен информацией с помощью специализированных сигналов-посредников, обеспечивающих передачу критически важных данных.
О	Б	Процесс распределения ресурсов команды, при котором учитываются доступные информационные потоки и способы их оптимального использования.
О	В	Совокупность стратегий управления конфликтами и взаимодействиями внутри команды, позволяющая минимизировать ошибки при выполнении задач.
О	Г	Формальная процедура обмена документами, необходимыми для фиксирования результатов работы на каждом этапе проект
В	703	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ МИНИМАЛЬНОЙ ЕДИНИЦЕЙ КОММУНИКАЦИИ?

О	А	Сообщение, так как оно является основным элементом информационного взаимодействия и передает смысловое содержание.
О	Б	Информация, поскольку она служит ключевым ресурсом, без которого невозможно реализовать ни один этап проект
О	В	Коммуникатор, так как именно человек является основным звеном, формирующим и передающим смысловые конструкции.
О	Г	Команда, так как без организованной группы специалистов коммуникация теряет свою эффективность.
В	704	ЧТО ХАРАКТЕРИЗУЕТ КОЛЛЕКТИВ, СОЗДАННЫЙ В РАМКАХ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?
О	А	Это группа людей, объединенных общей целью и выполняющих совместную деятельность в рамках заданного проекта, при этом их взаимодействие структурировано и организовано.
О	Б	Это команда, в которой отсутствует жесткая иерархия, а участники действуют независимо, полагаясь на свои индивидуальные компетенции.
О	В	Это временное объединение специалистов, каждый из которых выполняет свою узкопрофильную задачу без необходимости взаимодействовать с другими участниками.
О	Г	Это сообщество профессионалов, работающее над проектом на добровольной основе без четких обязательств по срокам и результатам.
В	705	КАКАЯ КЛЮЧЕВАЯ ОСОБЕННОСТЬ ОТЛИЧАЕТ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТ ГЕНЕРАЛИСТОВ В КОМАНДЕ ПРОЕКТА?
О	А	Генералисты обладают широким кругозором и могут эффективно работать в различных областях, тогда как специалисты сосредоточены на узкоспециализированных задачах.
О	Б	Специалисты являются более универсальными сотрудниками, так как могут выполнять широкий спектр задач без дополнительного обучения.
О	В	Генералисты обычно сосредотачиваются на рутинных задачах, а специалисты работают исключительно с инновациями и новыми технологиями.
О	Г	Специалисты имеют ограниченные возможности адаптации к новым условиям работы, тогда как генералисты редко применяют конкретные технические навыки.
В	706	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМА МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ В МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОМАНДЕ?
О	А	Различные языковые конструкции и стили устной и письменной коммуникации могут затруднять взаимодействие и порождать недопонимание.
О	Б	Отсутствие общей профессиональной терминологии делает команду менее эффективной по сравнению с коллективами, состоящими из специалистов одной национальности.
О	В	Взаимодействие представителей разных культур неизбежно приводит к конфликтам из-за несоответствия профессиональных стандартов работы.
О	Г	Члены команды из разных стран сталкиваются с юридическими ограничениями, мешающими эффективному выполнению проектных задач.
В	707	КАКАЯ ОСНОВНАЯ СТРАТЕГИЯ ПОМОГАЕТ УСПЕШНО КОММУНИЦИРОВАТЬ В МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОМАНДЕ?
О	А	Использование стереотипов как начальной гипотезы о человеке, что позволяет быстрее адаптироваться к его стилю общения и особенностям восприятия.
О	Б	Полное игнорирование культурных различий, так как это позволяет создать ощущение единой команды и избежать недоразумений.

О	В	Построение коммуникации только на формальных деловых процедурах без учета индивидуальных особенностей участников команды.
О	Г	Максимальная адаптация к национальным традициям каждого участника проекта, даже если это мешает соблюдению сроков и стандартов работы.
В	708	КАКИЕ ТРИ ОСНОВНЫЕ ВИДА МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ СУЩЕСТВУЮТ?
О	А	Вербальная, невербальная, паравербальная – поскольку они охватывают речь, жесты, мимику и тон голос
О	Б	Логическая, эмоциональная, техническая – так как они отражают разные уровни восприятия информации.
О	В	Деловая, социальная, психологическая – потому что каждая из них отвечает за определенные аспекты взаимодействия.
О	Г	Когнитивная, рефлексивная, мотивационная – поскольку эти категории лежат в основе человеческого мышления.
В	709	КАКОЙ ФАКТОР НАИБОЛЕЕ СИЛЬНО ВЛИЯЕТ НА УСПЕШНУЮ МЕЖКУЛЬТУРНУЮ КОММУНИКАЦИЮ?
О	А	Целостность коммуникативной цепочки, при которой информация передается без искажений и потерь.
О	Б	Высокая скорость коммуникации между участниками команды, что исключает задержки в передаче информации.
О	В	Отказ от использования профессиональной терминологии, чтобы избежать сложностей в понимании.
О	Г	Четкое разграничение профессионального и личного общения внутри команды, независимо от культурных различий.
В	710	КАКОЙ МЕЖКУЛЬТУРНЫЙ БАРЬЕР ВОЗНИКАЕТ, КОГДА ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАЗНЫХ КУЛЬТУР ИСПОЛЬЗУЮТ ОТЛИЧАЮЩИЕСЯ ЯЗЫКОВЫЕ КОНСТРУКЦИИ И СТИЛИ КОММУНИКАЦИИ?
О	А	Языковой, так как различия в грамматике, терминологии и манере изложения могут привести к недопониманию.
О	Б	Невербальный, поскольку жесты и мимика могут восприниматься по-разному в зависимости от культурных норм.
О	В	Этнокультурный, так как он связан с фундаментальными различиями в мировоззрении и системе ценностей.
О	Г	Социокультурный, поскольку разница в организационной культуре и привычках общения может затруднить взаимодействие.
В	711	КАКОЕ ПОВЕДЕНЧЕСКОЕ ОТКЛОНЕНИЕ МОЖЕТ СТАТЬ ПОМЕХОЙ В МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОМАНДНОЙ РАБОТЕ?
О	А	Несовпадение поведения с коммуникативной интенцией, что может привести к неверной интерпретации действий участников команды.
О	Б	Умение внимательно слушать собеседника, поскольку избыточная внимательность может восприниматься как недоверие.
О	В	Совпадение вербальных и невербальных сигналов, так как оно не всегда гарантирует адекватное восприятие информации.
О	Г	Неправильная реакция на высказывание собеседника, если она связана с различиями в культурных контекстах.
В	712	КАКИЕ ФАКТОРЫ НАИБОЛЕЕ СИЛЬНО ВЛИЯЮТ НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ В МУЛЬТИКУЛЬТУРНОЙ КОМАНДЕ?

О	А	Коммуникация, координация, архитектура, так как они определяют стратегию взаимодействия и структуру рабочих процессо
О	Б	Соподчинение, согласование, систематизация, поскольку формальные организационные аспекты обеспечивают контроль работы.
О	В	Коммуникация, кооперация, контроль, так как они позволяют снизить уровень конфликтности и повысить продуктивность.
О	Г	Управление, организация, взаимодействие, так как каждый из этих факторов регулирует повседневную работу команды.
В	713	КАКИЕ ПРОБЛЕМЫ МОГУТ СНИЗИТЬ КАЧЕСТВО МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ?
О	А	Коммуникативные помехи, возникающие из-за языковых, культурных и поведенческих различий.
О	Б	Шумы в информационном потоке, которые связаны с техническими проблемами передачи данных.
О	В	Трудности перевода профессиональной терминологии, что делает диалог менее понятным.
О	Г	Задержки в передаче информации, возникающие из-за несоответствия временных зон участников команды.
В	714	КАКОЙ ЭЛЕМЕНТ ПРОЕКТА ОПРЕДЕЛЯЕТ ЖЕЛАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОСТИЖАЕТСЯ В ОПРЕДЕЛЕННЫХ УСЛОВИЯХ?
О	А	Цель, так как она задает общее направление работы и определяет конечный результат.
О	Б	Тема, поскольку она обозначает предмет изучения, но не формулирует конкретные достижения.
О	В	Объект, так как он представляет собой явление или процесс, подлежащий изучению.
О	Г	Предмет, так как он отражает конкретные аспекты проблемы, но не задает итоговый результат.
В	715	ГДЕ ФИКСИРУЮТСЯ КОНКРЕТНЫЕ ДЕЙСТВИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ ПРОЕКТА?
О	А	В задачах, поскольку они представляют собой набор конкретных шагов, необходимых для достижения цели.
О	Б	В календарном плане, так как он определяет временные рамки, но не конкретизирует содержание работы.
О	В	В выводах, поскольку они отражают достигнутые результаты, но не процесс их достижения.
О	Г	В предмете исследования, так как он задает направление, но не описывает конкретные шаги.
В	716	КАК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ОБЪЕКТ ПРОЕКТА?
О	А	Это процесс или явление, которое выбрано для изучения и анализ
О	Б	Это совокупность методов, применяемых в ходе исследования.
О	В	Это список процедур, необходимых для достижения поставленных целей.
О	Г	Это стратегическая концепция, которая определяет направление исследования.
В	717	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ ПРОЕКТА?
О	А	Это характеристики объекта, которые подлежат изучению и анализу.
О	Б	Это список технических процедур, необходимых для реализации проект
О	В	Это совокупность используемых методик и аналитических инструменто
О	Г	Это общий замысел проекта без уточнения его конкретных аспекто

В	718	КАКАЯ МЕТОДИКА ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА?
О	А	SMART-технология, так как она позволяет сформулировать четкие, измеримые и реалистичные цели.
О	Б	SWOT-анализ, поскольку он помогает выявить сильные и слабые стороны проект
О	В	STEP-анализ, который используется для оценки внешней среды проект
О	Г	Конъюнктурный анализ, направленный на изучение текущей рыночной ситуации.
В	719	ЧТО ДОЛЖНЫ ОТРАЖАТЬ ВЫВОДЫ ПРОЕКТА?
О	А	Они должны соответствовать поставленным задачам и отражать достигнутые результаты.
О	Б	Они должны анализировать предмет проекта и давать ему теоретическое обоснование.
О	В	Они должны уточнять объект исследования и предлагать пути его расширения.
О	Г	Они должны корректировать календарный план проекта, исходя из полученных данных.
В	720	КАКИМ ПОНЯТИЕМ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ СОВОКУПНОСТЬ ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ РАБОТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ ПРОЕКТА?
О	А	Реализация проекта, так как она охватывает весь процесс выполнения поставленных задач.
О	Б	SWOT-анализ, который позволяет выявить сильные и слабые стороны проект
О	В	STEP-анализ, ориентированный на изучение внешних факторов проект
О	Г	SMART-методика, используемая для формулирования конкретных целей.
В	721	НА КАКОМ ЭТАПЕ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПРОБЛЕМА, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ПРОЕКТА?
О	А	На подготовительном этапе, так как он задает основу для дальнейшей работы.
О	Б	На планово-организационном этапе, поскольку он связан с распределением ресурсо
О	В	На исследовательском этапе, в ходе которого анализируются возможные решения.
О	Г	На заключительном этапе, при подведении итогов проект
В	722	КАКОЕ ПОНЯТИЕ ОТНОСИТСЯ К ОСНОВНОМУ ТРЕБОВАНИЮ ПРИ ВЫБОРЕ ТЕМЫ ПРОЕКТА?
О	А	Актуальность, поскольку она определяет значимость и востребованность проект
О	Б	Перспективность, так как она показывает долгосрочную полезность темы.
О	В	Новизна, поскольку она отражает уровень оригинальности идеи.
О	Г	Финансовая целесообразность, как основной критерий выбора направления.
В	723	НА КАКОМ ЭТАПЕ ПРОЕКТА ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ЕГО ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОБЪЕКТ?
О	А	На этапе планирования, поскольку он задает стратегию выполнения работ.
О	Б	На этапе реализации, когда уточняются ключевые аспекты проект
О	В	На этапе обсуждения, при взаимодействии с заинтересованными сторонами.
О	Г	На этапе утверждения, при принятии окончательных решений.

В	724	КАК ПРОВОДИТСЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЛАНИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	Сравниваются полученные результаты с поставленными задачами.
О	Б	Происходит коллективное обсуждение внутри команды.
О	В	Итоговые документы утверждаются руководством.
О	Г	Используется интуитивная оценка успешности.
В	725	КАКАЯ КЛЮЧЕВАЯ ЦЕЛЬ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Обеспечить структурированное распределение задач, ресурсов и сроков, чтобы минимизировать риски и повысить вероятность успешного завершения проект
О	Б	Сформировать список мероприятий без привязки к срокам, что обеспечит максимальную гибкость в процессе реализации.
О	В	Разработать сценарии возможных проблем, но не учитывать конкретные механизмы их устранения
О	Г	Определить видение проекта без необходимости его детальной проработки и структурирования.
В	726	КАКИМ ДОКУМЕНТОМ ОФИЦИАЛЬНО ОФОРМЛЯЕТСЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА И ПЛАН ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ?
О	А	План управления проектом, который содержит информацию о целях, ресурсах, сроках, рисках и механизмах контроля.
О	Б	График выполнения работ, отображающий последовательность действий, но не учитывающий ресурсы и риски.
О	В	Бюджет проекта, в котором отражены только финансовые затраты и распределение средст
О	Г	Документ с техническими требованиями, описывающий исключительно результаты, без учета процесса реализации.
В	727	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ОСОБЕННОСТЬ ПЛАНА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ?
О	А	Он охватывает все аспекты проекта, включая график, ресурсы, риски, заинтересованные стороны и критерии оценки успешности.
О	Б	Он содержит только информацию о сроках выполнения задач, но не предусматривает оценку риско
О	В	В нем учитываются исключительно финансовые аспекты проекта, без детализации по задачам.
О	Г	Это краткий документ, предназначенный для ознакомления высшего руководства с основными идеями проект
В	728	ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТ ПОД СОБОЙ СЕТЕВОЙ ГРАФИК ПРОЕКТА?
О	А	Это диаграмма, отражающая взаимосвязь задач проекта и их последовательность с учетом сроков выполнения.
О	Б	Это структурированная таблица с перечнем задач без привязки к срокам и зависимостям.
О	В	Это финансовый отчет, показывающий динамику распределения ресурсов в проекте.
О	Г	Это общий обзор проекта без детального отображения временных зависимостей между задачами.
В	729	КАКАЯ МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ СРОКАМИ ПРОЕКТА?
О	А	Метод критического пути (CPM), который определяет последовательность задач, критичных для завершения проекта в срок.

О	Б	Метод ABC-анализа, который распределяет задачи по приоритетам, но не учитывает их взаимозависимость.
О	В	SWOT-анализ, предназначенный для оценки сильных и слабых сторон проекта, но не влияющий на сроки.
О	Г	Метод Дельфи, ориентированный на экспертное прогнозирование, но не на управление графиком работ.
В	730	КАКАЯ МЕТОДОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРЕДПОЛАГАЕТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ВЫДЕЛЕНИЕ КЛЮЧЕВЫХ МИЛЬНЫХ КАМНЕЙ ПРОЕКТА?
О	А	Веховое планирование, при котором определяются контрольные точки, отражающие достижение ключевых этапов проект
О	Б	Гибкое планирование, в котором отсутствует жесткая привязка к конкретным датам и событиям.
О	В	Финансовое планирование, ориентированное только на бюджетные показатели проект
О	Г	Инкрементное планирование, предполагающее добавление новых задач без выделения контрольных точек.
В	731	КАКОЙ ИНСТРУМЕНТ ЧАЩЕ ВСЕГО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ВИЗУАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПРОЕКТА?
О	А	Диаграмма Ганта, так как она позволяет отобразить график выполнения задач, их длительность и взаимозависимости.
О	Б	SWOT-анализ, который используется для выявления рисков, но не для отображения временных аспектов проект
О	В	Организационная диаграмма, предназначенная для отображения структуры команды, но не сроко
О	Г	Финансовый отчет, показывающий распределение средств, но не план-график работ.
В	732	КАКИЕ ДВА ОСНОВНЫХ ФАКТОРА ОПРЕДЕЛЯЮТ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Длительность выполнения задач и их взаимозависимость, определяющая порядок их выполнения.
О	Б	Число участников команды и их профессиональная подготовк
О	В	Финансовые затраты и заинтересованность заказчика в быстром завершении проект
О	Г	Организационная структура компании и применяемая методология управления.
В	733	КАКАЯ ПРОБЛЕМА МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ ПРОЕКТА В УСЛОВИЯХ ВЫСОКОЙ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ?
О	А	Возникновение множества неизвестных факторов, требующих внесения регулярных корректировок в план.
О	Б	Необходимость детальной проработки всех этапов проекта перед его запуском без возможности гибкой адаптации.
О	В	Полное отсутствие плана, так как высокая неопределенность исключает возможность прогнозирования.
О	Г	Чрезмерная детализация всех аспектов проекта, что ведет к снижению скорости его реализации.
В	734	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ КРИТЕРИЕМ ОЦЕНКИ УСПЕШНОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?

О	А	Соответствие фактического выполнения проекта запланированным срокам, бюджету и целям.
О	Б	Число задействованных участников проекта и уровень их удовлетворенности процессом.
О	В	Количество использованных инструментов планирования и сложность применяемых методик.
О	Г	Скорость создания документации, независимо от ее качества и полноты.
В	735	КАКОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ НАИБОЛЕЕ ТОЧНО ОПИСЫВАЕТ ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	Это выполнение запланированных мероприятий в соответствии с утвержденными сроками, ресурсами и целями.
О	Б	Это внесение изменений в проектный план без необходимости согласования с заинтересованными сторонами.
О	В	Это этап, на котором выполняются только административные задачи без фактического производства продукт
О	Г	Это процесс, включающий исключительно анализ возможных рисков без выполнения конкретных действий.
В	736	КАКИЕ ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕШАЮТСЯ НА ЭТАПЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	Выполнение запланированных задач, контроль выполнения сроков, управление изменениями и мониторинг рисков
О	Б	Разработка стратегического видения проекта, определение его ключевых аспектов и формулирование целей.
О	В	Оптимизация процессов, но без необходимости контроля результатов
О	Г	Анализ прошлого опыта выполнения проектов без применения новых подходов
В	737	КАКАЯ РОЛЬ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖЕРА ВО ВРЕМЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	Обеспечение координации всех процессов, управление ресурсами и контроль за выполнением задач.
О	Б	Создание финального отчета по результатам проекта без участия в его исполнении.
О	В	Оценка планирования проекта без необходимости корректировки стратегии.
О	Г	Контроль только за соблюдением бюджета без управления командой.
В	738	ЧТО ОТНОСИТСЯ К КЛЮЧЕВЫМ ЭТАПАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	Контроль выполнения задач, управление изменениями, решение проблем и координация команды для достижения целей проект
О	Б	Формирование стратегии проекта, определение его ключевых параметров и разработка предварительной концепции.
О	В	Анализ конкурентного окружения, выработка рекомендаций и оценка эффективности проекта до его запуск
О	Г	Создание отчетной документации, независимой от текущего состояния выполнения работ.
В	739	КАКОЙ ИЗ ФАКТОРОВ МОЖЕТ СЕРЬЕЗНО ЗАТРУДНИТЬ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА?
О	А	Недостаточное планирование и отсутствие четко сформулированных критериев успешности.
О	Б	Чрезмерная детализация всех этапов проекта без учета необходимости адаптации к изменениям.

О	В	Наличие команды, состоящей исключительно из узкоспециализированных профессионалов
О	Г	Применение универсальных методик управления проектами без учета их специфики.
В	740	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ ПРИЧИНОЙ ПРОВАЛА ПРОЕКТОВ НА ЭТАПЕ РЕАЛИЗАЦИИ?
О	А	Несоответствие фактического выполнения задач запланированным показателям, нехватка ресурсов и слабый контроль рисков
О	Б	Отсутствие первичного анализа рынка, что делает проект невостребованным.
О	В	Чрезмерное вовлечение руководства в контроль за проектом, что приводит к снижению инициативности команды.
О	Г	Использование специализированных программных инструментов, усложняющих процессы управления.
В	741	КАКОЙ ДОКУМЕНТ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ В ПРОЦЕССЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Паспорт проекта, в котором фиксируются его цели, задачи, ключевые этапы, сроки, ресурсы, основные риски и критерии успех
О	Б	Бизнес-план, содержащий финансовые расчеты, но не детальную структуру работ.
О	В	График выполнения задач, отображающий только временные рамки без описания целей и рисков
О	Г	Финансовый отчет, отражающий бюджет проекта, но не описывающий его содержание и этапы.
В	742	ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТ ТЕРМИН "СКОП-КРИП" (SCOPE CREEP) В ПРОЕКТНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ?
О	А	Неконтролируемое расширение объема проекта без соответствующего увеличения ресурсов, сроков или бюджет
О	Б	Чрезмерное ужесточение контроля за выполнением задач, что приводит к снижению производительности команды.
О	В	Стремление минимизировать объем выполняемых задач для сокращения сроков реализации проект
О	Г	Полное игнорирование изменений в проекте и отказ от адаптации к новым требованиям.
В	743	КАКОЙ ИНСТРУМЕНТ ПОЗВОЛЯЕТ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНО АНАЛИЗИРОВАТЬ И УПРАВЛЯТЬ РИСКАМИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Регистры рисков, которые содержат перечень возможных угроз, их оценку и стратегии минимизации.
О	Б	Диаграмма Ганта, предназначенная для управления графиком, но не для оценки рисков
О	В	Финансовая модель проекта, в которой оцениваются только затраты и доходность.
О	Г	Бюджетный план, включающий прогнозирование затрат, но не анализ рисков
В	744	ЧТО ПОЗВОЛЯЕТ СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ?
О	А	Обеспечить комплексное взаимодействие всех элементов проекта, минимизируя риски несогласованности действий.
О	Б	Исключить необходимость контроля выполнения отдельных задач, полагаясь на инициативу команды.

О	В	Минимизировать использование инструментов планирования для ускорения процесса реализации проект
О	Г	Полностью избежать необходимости внесения изменений в проект после его запуск
В	745	КАКАЯ СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ ПОЗВОЛЯЕТ СОКРАТИТЬ РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ВЫСОКОЙ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬЮ?
О	А	Итеративное управление, предполагающее адаптацию к изменениям путем регулярного пересмотра целей и результатов
О	Б	Жесткое следование первоначальному плану, исключающее любые отклонения.
О	В	Использование только краткосрочного планирования без учета долгосрочных рисков
О	Г	Исключение взаимодействия с заинтересованными сторонами, чтобы минимизировать внешнее влияние.
В	746	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ КРИТЕРИЕМ ОЦЕНКИ УСПЕШНОСТИ ПРОЕКТА ПО СТАНДАРТАМ PMI?
О	А	Достижение запланированных целей при соблюдении сроков, бюджета и требований к качеству.
О	Б	Окончание работ в максимально короткие сроки без учета качества результатов
О	В	Использование наиболее сложных методик планирования вне зависимости от их эффективности.
О	Г	Участие в проекте большого количества заинтересованных сторон независимо от их вклад
В	747	КАКАЯ КОНЦЕПЦИЯ ОПРЕДЕЛЯЕТ, ЧТО ЛЮБЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ОДНОЙ ОБЛАСТИ ПРОЕКТА ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА ДРУГИЕ ЕГО АСПЕКТЫ?
О	А	"Треугольник проекта", согласно которому изменения в сроках, бюджете или качестве взаимосвязаны.
О	Б	"Эффект домино", означающий, что любое изменение ведет к неконтролируемой цепной реакции.
О	В	"Гибкое управление", предполагающее отказ от строгих ограничений и фокус на адаптивность.
О	Г	"Феномен критического пути", указывающий на зависимость сроков выполнения задач от ключевых этапов
В	748	КАКИЕ ТРИ ОСНОВНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ УЧИТЫВАЮТСЯ В ПРОЕКТНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ?
О	А	Время, бюджет, объем работ, так как их балансировка критически важна для успеха проект
О	Б	Число участников, сложность проекта, доступные технологии.
О	В	Лидерство, креативность, инновационность.
О	Г	Рыночные условия, конкурентное окружение, потенциал команды.
В	749	ЧТО ОЗНАЧАЕТ ПОНЯТИЕ "КРИТИЧЕСКИЙ ПУТЬ" В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ?
О	А	Последовательность задач, определяющая минимальную возможную продолжительность проекта, без учета которой сроки будут нарушены.
О	Б	Маршрут выполнения проекта, включающий только ключевые задачи, независимо от их влияния на сроки.
О	В	Любая последовательность задач, выполнение которых занимает наибольшее количество времени.

О	Г	Набор взаимозависимых задач, которые можно выполнить в произвольном порядке без влияния на сроки.
В	750	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ПАСПОРТА ПРОЕКТА?
О	А	Определение ключевых параметров проекта, таких как цели, задачи, сроки, ресурсы, бюджет, риски и ожидаемые результаты, обеспечивая общее понимание всеми участниками.
О	Б	Детальная разработка графика выполнения задач, без учета рисков и ресурсов
О	В	Формирование исключительно финансового плана проекта, без описания его содержания и этапов
О	Г	Определение списка исполнителей, без уточнения их ролей и обязанностей в проекте.
В	751	КАКИЕ ФАКТОРЫ МОГУТ СДЕЛАТЬ ГРАФИК ПРОЕКТА НЕЖИЗНЕСПОСОБНЫМ?
О	А	Недооценка сложности задач, завышенные ожидания по срокам и недостаточный учет взаимосвязей между этапами.
О	Б	Избыточное финансирование, позволяющее выполнить работу быстрее, чем изначально планировалось.
О	В	Упрощенная структура команды, где каждый участник выполняет только одну функцию.
О	Г	Полное отсутствие механизмов контроля сроков выполнения задач.
В	752	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ СРОКОВ ПРОЕКТА?
О	А	Обеспечение своевременного выполнения задач в соответствии с утвержденным планом, предотвращение задержек и оптимизация ресурсов
О	Б	Создание максимально детализированной отчетности без анализа текущего состояния проект
О	В	Исключение любых изменений в планах, даже если они необходимы для адаптации к новым условиям.
О	Г	Формирование единого документа, содержащего все этапы проекта, без учета их реального выполнения.
В	753	ЧТО ТАКОЕ "БУФЕР ВРЕМЕНИ" В ПРОЕКТНОМ ПЛАНИРОВАНИИ?
О	А	Зарезервированное время, используемое для компенсации возможных задержек при выполнении задач.
О	Б	Дополнительные ресурсы, выделяемые на внеплановые работы в проекте.
О	В	Время, необходимое для обсуждения стратегии проекта после его завершения.
О	Г	Период простоя между этапами проекта, вызванный административными процедурами.
В	754	КАКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ МОНИТОРИНГА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	Диаграмма Ганта, контрольные вехи, метод отклонений от базового план
О	Б	SWOT-анализ, проводимый на каждом этапе проект
О	В	Финансовый аудит без учета выполнения задач.
О	Г	Таблица распределения ответственности среди участников команды.
В	755	ЧТО МОЖЕТ СЛУЖИТЬ ПРИЗНАКОМ НЕЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ?
О	А	Постоянные изменения сроков, превышение бюджета, недостаток контроля над задачами.

О	Б	Четкое следование первоначальному плану без учета изменений во внешней среде.
О	В	Гибкое реагирование на новые обстоятельства и корректировка плана по мере необходимости.
О	Г	Увеличение числа сотрудников, даже если работа выполняется в срок.
В	756	КАКИЕ ПРИЕМЫ ПОЗВОЛЯЮТ ПОВЫСИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Разделение задач на подзадачи, определение контрольных точек, использование автоматизированных инструментов управления.
О	Б	Полное исключение любых изменений в плане, чтобы избежать дополнительных затрат.
О	В	Исключение документирования промежуточных результатов для ускорения процесс
О	Г	Назначение ответственного за весь проект без делегирования отдельных задач.
В	757	ЧТО ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ЭТАП ЗАКРЫТИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Анализ достигнутых результатов, фиксация извлеченных уроков, подготовка итоговой отчетности.
О	Б	Немедленное прекращение всех работ и расформирование команды без анализа итого
О	В	Разработка нового плана проекта на основе предыдущего опыт
О	Г	Оценка стоимости проекта без учета его эффективности.
В	758	КАКИЕ ПРИНЦИПЫ ЛЕЖАТ В ОСНОВЕ ГИБКОГО (AGILE) ПЛАНИРОВАНИЯ?
О	А	Итеративность, адаптивность, приоритет работы с заинтересованными сторонами.
О	Б	Жесткое следование заранее утвержденному плану без права на корректировки.
О	В	Фокус только на конечном результате без контроля промежуточных этапо
О	Г	Отсутствие фиксированных сроков и бюджетных ограничений.
В	759	КАКОЙ ДОКУМЕНТ ПОЗВОЛЯЕТ ОЦЕНИТЬ ФАКТИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПРОЕКТА ПО СРАВНЕНИЮ С ПЛАНОМ?
О	А	Отчет о ходе выполнения проекта, содержащий информацию о статусе задач, сроках и возможных отклонениях.
О	Б	Регламент управления персоналом, который определяет обязанности сотруднико
О	В	Календарь мероприятий, содержащий только даты, но не статус выполнения.
О	Г	Финансовый план, учитывающий только затраты без анализа сроков и задач.
В	760	КАКОЙ ИЗ ПОДХОДОВ К ПЛАНИРОВАНИЮ ПОЗВОЛЯЕТ СНИЗИТЬ РИСК ПРОСРОЧКИ ПРОЕКТА?
О	А	Метод критического пути (CPM), так как он позволяет определить минимально возможную продолжительность проект
О	Б	Метод финансового прогнозирования, так как он фокусируется только на бюджете.
О	В	Метод анализа заинтересованных сторон, который помогает учитывать их ожидания, но не сроки.
О	Г	Метод случайного планирования, допускающий максимальную гибкость в сроках.
В	761	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ РАМКИ ПРОЕКТА В ПРОЦЕССЕ ПЛАНИРОВАНИЯ?

О	А	Объем работ, бюджет, сроки, ограничения, заинтересованные стороны и ключевые результаты.
О	Б	Только временные ограничения, без учета бюджета и ресурсо
О	В	Круг участников, независимо от их функциональной роли
О	Г	Разделение задач без конкретного определения целей проект
В	762	КАКОЙ ПОДХОД ПРИНИМАЕТСЯ ПРИ УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ В УСЛОВИЯХ ВЫСОКОЙ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ?
О	А	Итеративный (Agile), предполагающий адаптацию плана на каждом этапе.
О	Б	Последовательный (Waterfall), исключающий внесение изменений.
О	В	Полный отказ от детального планирования.
О	Г	Фокус только на конечном результате без промежуточного контроля.
В	763	ЧТО ПОКАЗЫВАЕТ АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ ОТ ПЛАНА В ПРОЕКТЕ?
О	А	Насколько фактические результаты соответствуют запланированным и в каких областях требуются корректировки.
О	Б	Только финансовые аспекты проекта, не затрагивая сроки.
О	В	Фактор удовлетворенности команды проектом.
О	Г	Возможность завершения проекта досрочно без учета качества выполнения задач.
В	764	КАКОЙ ФАКТОР НАИБОЛЕЕ СИЛЬНО ВЛИЯЕТ НА ТОЧНОСТЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Доступность полной и достоверной информации о проекте на ранних этапах.
О	Б	Использование максимально сложных аналитических инструментов, независимо от специфики проект
О	В	Численность команды, работающей над проектом, без учета их квалификации.
О	Г	Минимизация затрат на этапе планирования, даже если это ведет к рискам.
В	765	ЧТО ОТЛИЧАЕТ ХОРОШО СПЛАНИРОВАННЫЙ ПРОЕКТ?
О	А	Четкое определение целей, сроков, ресурсов и механизмов контроля на всех этапах.
О	Б	Минимальная детализация плана для сохранения гибкости в процессе работы.
О	В	Жесткие ограничения, исключающие возможность адаптации к изменениям.
О	Г	Ориентация только на экономию бюджета без учета эффективности выполнения задач.
В	766	КАКАЯ СТРАТЕГИЯ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПЛАНА ПРОЕКТА?
О	А	Интегрированный подход, сочетающий стратегическое планирование, анализ рисков и контроль сроков
О	Б	Исключительно интуитивный подход, основанный на предыдущем опыте менеджер
О	В	Детальное планирование всех аспектов проекта на первом этапе без возможности корректировки.
О	Г	Ориентация только на временные рамки без учета потребностей команды.
В	767	КАКОЙ ДОКУМЕНТ СОДЕРЖИТ ПЕРЕЧЕНЬ ВСЕХ ЗАДАЧ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ И ВРЕМЕННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОЕКТА?
О	А	План управления проектом, включающий календарный график, распределение обязанностей и контрольные точки.
О	Б	Бизнес-план, в котором содержатся только экономические показатели.
О	В	Финансовый отчет, содержащий только данные о бюджете.

О	Г	Рекомендации по оптимизации рабочих процессов без привязки к срокам.
В	768	ЧТО ПОКАЗЫВАЕТ АНАЛИЗ КРИТИЧЕСКОГО ПУТИ?
О	А	Минимально возможное время завершения проекта и задачи, от которых зависит срок его выполнения.
О	Б	Финансовые показатели эффективности проект
О	В	Количество задействованных сотрудников без учета их продуктивности.
О	Г	Потенциальную прибыль проекта без анализа сроков выполнения работ.
В	769	КАКОЙ ПОДХОД ПОЗВОЛЯЕТ МАКСИМАЛЬНО СНИЗИТЬ РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОСРОЧКОЙ ПРОЕКТА?
О	А	Регулярное обновление плана, контроль выполнения задач и анализ рисков на каждом этапе.
О	Б	Полный отказ от изменений в плане после его утверждения.
О	В	Минимизация затрат на контроль сроков выполнения работ.
О	Г	Расширение состава команды без изменения структуры управления.
В	770	КАКАЯ ОСОБЕННОСТЬ ОТЛИЧАЕТ ГИБКОЕ (AGILE) ПЛАНИРОВАНИЕ ОТ ТРАДИЦИОННОГО (WATERFALL)?
О	А	Гибкость в изменении требований и постоянная адаптация к новым условиям.
О	Б	Жесткое следование заранее утвержденному плану без возможности корректировки.
О	В	Отказ от документирования процессов ради ускорения работы.
О	Г	Фокус исключительно на конечном результате без учета промежуточных этапов
В	771	КАКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПОНЯТИЮ "РИСК В ПРОЕКТЕ"?
О	А	Возможность наступления события, которое может оказать положительное или отрицательное влияние на достижение целей проект
О	Б	Гарантированные потери, возникающие в процессе реализации проект
О	В	Фактор, который обязательно приведет к провалу проект
О	Г	Временное отклонение в сроках выполнения работ, не требующее анализ
В	772	КАКИЕ ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ПРИМЕНЯЮТСЯ В ПРОЕКТАХ?
О	А	Избегание, минимизация, передача и принятие риск
О	Б	Полный отказ от анализа рисков, если они пока не наступили.
О	В	Исключение всех неопределенных факторов путем жесткого контроля.
О	Г	Перенос ответственности на исполнителей без анализа причин возникновения рисков
В	773	ЧТО ТАКОЕ ВЕХИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Ключевые контрольные точки, отмечающие завершение важных этапов проект
О	Б	Вспомогательные задачи, которые не оказывают влияния на конечный результат.
О	В	Любые изменения в плане проекта, вносимые по мере выполнения работ.
О	Г	Финансовые ограничения, накладываемые на проект с целью экономии ресурсов
В	774	КАКОЙ ФАКТОР МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К НЕЭФФЕКТИВНОСТИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Недостаток коммуникации между участниками и отсутствие четко распределенных ролей.
О	Б	Высокий уровень мотивации команды и наличие четких целей.
О	В	Постоянный контроль выполнения задач и анализ их эффективности.

О	Г	Регулярные встречи для обсуждения промежуточных результатов
В	775	КАКОЙ ИНСТРУМЕНТ ПОМОГАЕТ ОПРЕДЕЛИТЬ ВЗАИМОСВЯЗИ МЕЖДУ ЗАДАЧАМИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Диаграмма зависимостей (PERT), отображающая связи между задачами и их последовательность.
О	Б	Финансовый отчет, содержащий данные о затратах проект
О	В	Анализ рисков, помогающий выявить потенциальные угрозы.
О	Г	Матрица ответственности, распределяющая роли между членами команды.
В	776	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖЕРА ВО ВРЕМЯ ПЛАНИРОВАНИЯ?
О	А	Определение целей проекта, распределение задач, оценка сроков и рисков
О	Б	Контроль бюджета без учета выполнения задач.
О	В	Минимизация количества встреч для обсуждения промежуточных результатов
О	Г	Исключение необходимости в документации ради ускорения работы.
В	777	КАКОЙ ДОКУМЕНТ ОПИСЫВАЕТ ОЖИДАНИЯ ЗАКАЗЧИКА И КРИТЕРИИ УСПЕХА ПРОЕКТА?
О	А	Хартия проекта, включающая цели, ключевые метрики и требования заказчик
О	Б	Техническое задание, описывающее только функциональные характеристики.
О	В	Финансовый отчет, содержащий данные о бюджете проект
О	Г	График работ, отражающий только сроки выполнения задач.
В	778	ЧТО ПОКАЗЫВАЕТ АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ ОТ ПЛАНА ПРОЕКТА?
О	А	Насколько фактическое выполнение проекта соответствует запланированным срокам, бюджету и результатам.
О	Б	Только изменение количества участников команды.
О	В	Уровень удовлетворенности заказчика, независимо от хода выполнения работ.
О	Г	Финансовые показатели без учета сроков выполнения задач.
В	779	КАКОЙ ФАКТОР МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К НЕОЖИДАННОМУ УВЕЛИЧЕНИЮ СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Недостаточная детализация плана, отсутствие четко определенных контрольных точек и зависимостей между задачами.
О	Б	Избыточная численность команды, что приводит к ускорению процессов
О	В	Использование только стандартных методик без учета специфики проект
О	Г	Применение автоматизированных инструментов управления проектами.
В	780	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ ПРИЗНАКОМ ОПТИМАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОЕКТА?
О	А	Баланс между сроками, ресурсами, рисками и качеством, обеспечивающий реалистичность выполнения.
О	Б	Исключение возможных изменений после утверждения план
О	В	Минимальное количество деталей, чтобы не усложнять процесс.
О	Г	Ориентация исключительно на сокращение сроков выполнения проекта
В	781	КАКИМ ОБРАЗОМ МОЖНО СНИЗИТЬ ВОЗМОЖНЫЕ ЗАДЕРЖКИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Регулярно анализировать отклонения от графика, адаптировать план и перераспределять ресурсы при необходимости.

О	Б	Полностью исключить этапы тестирования, чтобы сократить время выполнения задач.
О	В	Делегировать контроль за проектом исключительно одной группе специалистов
О	Г	Исключить управление рисками, так как они не влияют на сроки проект
В	782	КАКИЕ ДАННЫЕ НЕОБХОДИМО ВКЛЮЧИТЬ В ЭФФЕКТИВНЫЙ ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ?
О	А	Определение целей, распределение задач, бюджет, сроки, управление рисками и метрики эффективности.
О	Б	Только график выполнения задач без учета рисков и ресурсов
О	В	Минимально возможный перечень задач, оставляя пространство для импровизации.
О	Г	Только финансовые показатели без описания процесса выполнения.
В	783	КАКОЙ ФАКТОР МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ПРЕВЫШЕНИЮ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА?
О	А	Некорректная оценка затрат, незапланированные изменения в проекте, отсутствие управления рисками.
О	Б	Жесткий контроль бюджета без учета возможных корректировок.
О	В	Применение стандартных методологий управления проектами.
О	Г	Ориентация на долгосрочное финансирование без учета текущих затрат.
В	784	ЧТО ТАКОЕ "БАЗОВЫЙ ПЛАН" ПРОЕКТА?
О	А	Исходный план, утвержденный в начале проекта, используемый для сравнения фактического выполнения с запланированными показателями.
О	Б	Набор предварительных идей о сроках и ресурсах, которые могут изменяться без ограничений.
О	В	Документ, фиксирующий только начальные этапы проекта без учета финальных задач.
О	Г	Список потенциальных рисков, не влияющих на реализацию проект
В	785	КАКИЕ МЕТОДЫ МОГУТ ПОМОЧЬ СОКРАТИТЬ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА БЕЗ ПОТЕРИ КАЧЕСТВА?
О	А	Оптимизация последовательности выполнения задач, параллельное выполнение независимых этапов, повышение эффективности использования ресурсов
О	Б	Исключение проверок качества для ускорения работы.
О	В	Отказ от коммуникации с заинтересованными сторонами, чтобы избежать лишних корректировок.
О	Г	Разделение задач на более мелкие без учета их взаимосвязи.
В	786	КАКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ МОЖЕТ ИМЕТЬ ОТСУТСТВИЕ ПЛАНА УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Невозможность оперативного реагирования на новые условия, увеличение сроков и затрат, снижение качества результат
О	Б	Упрощение процесса управления, так как изменения можно вносить без ограничений.
О	В	Исключение необходимости согласования корректировок с командой.
О	Г	Отсутствие конфликтов, так как изменения не фиксируются.
В	787	КАКОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ ВЕРНЫМ?
О	А	Планирование ресурсов включает определение необходимых человеческих, материальных и финансовых средств для успешной реализации проект

О	Б	Достаточно запланировать только финансовые ресурсы, так как команда уже определен
О	В	Планирование ресурсов можно провести на финальных этапах проект
О	Г	Контроль за ресурсами не требуется, если они были заранее утверждены.
В	788	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМА МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ ПРИ ОТСУТСТВИИ ЭФФЕКТИВНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РИСКОВ?
О	А	Рост непредвиденных затрат, увеличение сроков проекта, снижение его успешности.
О	Б	Исключение всех потенциальных рисков благодаря интуитивному управлению.
О	В	Ускорение процесса выполнения задач за счет отказа от анализа угроз.
О	Г	Минимизация административных задач без влияния на результат.
В	789	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ УСПЕШНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПРОЕКТА?
О	А	Соответствие фактического выполнения запланированным срокам, бюджету и требованиям к качеству.
О	Б	Исключение любых изменений после утверждения план
О	В	Полное отсутствие контроля за ходом выполнения задач.
О	Г	Максимальное сокращение команды для экономии ресурсов
В	790	КАКАЯ ПРИЧИНА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ПРОВАЛУ ПРОЕКТА НА ЭТАПЕ РЕАЛИЗАЦИИ?
О	А	Отсутствие четкой стратегии управления изменениями, несогласованность действий команды, нехватка ресурсов
О	Б	Минимальное количество участников команды.
О	В	Применение строгих методологий без учета гибкости управления.
О	Г	Использование универсальных инструментов планирования без адаптации к условиям проект
В	791	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ЭТАПА МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ПРОЕКТА?
О	А	Анализ хода выполнения задач, выявление отклонений и корректировка плана при необходимости.
О	Б	Исключение любых изменений в процессе реализации проект
О	В	Контроль только финансовых показателей без учета выполнения задач.
О	Г	Минимизация отчетности для ускорения работы команды.
В	792	КАКОЙ ИНСТРУМЕНТ МОЖЕТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАН ДЛЯ АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА В РЕЖИМЕ РЕАЛЬНОГО ВРЕМЕНИ?
О	А	Система управления проектами (Project Management Software), позволяющая отслеживать статус выполнения задач, сроки и ресурсы.
О	Б	Финансовый отчет, содержащий только информацию о бюджете.
О	В	Матрица ответственности, фиксирующая роли команды, но не ход выполнения работ.
О	Г	Бизнес-план, который анализирует только перспективы проект
В	793	КАКОЙ ПОДХОД ПОМОГАЕТ ОБЕСПЕЧИТЬ ГИБКОСТЬ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ ПРОЕКТА?
О	А	Итеративное планирование, при котором задачи уточняются и корректируются по мере выполнения работ.
О	Б	Жесткое следование первоначальному плану, независимо от изменений во внешней среде.

О	В	Исключение промежуточного контроля, чтобы не замедлять процесс.
О	Г	Планирование только финального этапа, а остальные части оставлять открытыми для импровизации.
В	794	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ ПРОБЛЕМОЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ ЧЕТКОЙ ДЕКОМПОЗИЦИИ ЗАДАЧ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Нечеткое распределение обязанностей, что приводит к дублированию или пропуску работ.
О	Б	Ускорение процесса реализации проекта за счет отказа от детального анализ
О	В	Упрощение отчетности, так как не нужно отслеживать каждую подзадачу.
О	Г	Снижение влияния неопределенности, поскольку план остается гибким.
В	795	КАКОЙ ИЗ ПОДХОДОВ ПОЗВОЛЯЕТ НАИБОЛЕЕ ТОЧНО ОЦЕНИТЬ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Метод PERT, учитывающий вероятностный характер выполнения задач.
О	Б	Метод SWOT-анализа, анализирующий сильные и слабые стороны проект
О	В	Метод стохастического моделирования, ориентированный на анализ риско
О	Г	Метод экспертных оценок, базирующийся на субъективных предположениях.
В	796	КАКОЙ ФАКТОР МОЖЕТ СТАТЬ ПРИЧИНОЙ НЕОЖИДАННОГО УВЕЛИЧЕНИЯ СТОИМОСТИ ПРОЕКТА?
О	А	Плохо спланированные риски и незапланированные корректировки в ходе выполнения.
О	Б	Исключение процесса контроля бюджета, чтобы не замедлять проект.
О	В	Минимальное выделение резервных средств, даже если проект сложный.
О	Г	Применение стандартных методов без учета специфики проект
В	797	ЧТО ПОМОГАЕТ СОКРАТИТЬ ВОЗМОЖНЫЕ ОТКЛОНЕНИЯ ОТ ПЛАНА ПРОЕКТА?
О	А	Регулярное отслеживание выполнения задач, контроль отклонений и своевременная корректировка план
О	Б	Полный отказ от внесения изменений после утверждения план
О	В	Исключение процесса планирования рисков, так как они не поддаются точному прогнозированию.
О	Г	Упрощение стратегии за счет уменьшения числа контрольных точек.
В	798	ЧТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЗНАКОМ ПРОБЛЕМ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА?
О	А	Частые изменения сроков, превышение бюджета и низкая прозрачность процессо
О	Б	Постоянное внесение улучшений в проект, даже если они не были запланированы.
О	В	Минимальное количество отчетности, так как команда сосредоточена на работе.
О	Г	Исключение этапа анализа рисков, поскольку все угрозы можно устранить в процессе.
В	799	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМА ВОЗНИКАЕТ ПРИ ОТСУТСТВИИ ДОКУМЕНТАЦИИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Потеря контроля над выполнением задач и невозможность объективной оценки прогресс
О	Б	Упрощение процесса реализации, так как документация только замедляет работу.
О	В	Исключение ошибок, так как команда действует по собственному усмотрению.
О	Г	Повышение гибкости, так как можно быстро адаптироваться к новым условиям.

В	800	КАКОЙ ФАКТОР ОПРЕДЕЛЯЕТ КАЧЕСТВО ПЛАНА ПРОЕКТА?
О	А	Детальная проработка сроков, ресурсов, контрольных точек и возможных рисков
О	Б	Максимальное упрощение структуры плана для ускорения работы.
О	В	Исключение учета заинтересованных сторон, чтобы избежать конфликта интересов
О	Г	Ориентация только на финансовые показатели без анализа сроков и рисков
В	801	КАКОЙ ПОДХОД ПОМОГАЕТ МИНИМИЗИРОВАТЬ РИСК НЕУСПЕХА ПРОЕКТА?
О	А	Постоянный мониторинг выполнения задач и адаптация плана при выявлении отклонений.
О	Б	Исключение этапа анализа возможных угроз.
О	В	Применение жесткого контроля, исключающего любые корректировки.
О	Г	Использование только одного метода планирования без возможности его изменения.
В	802	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ КОМАНДЫ ПРОЕКТА?
О	А	Наличие четко определенных ролей, распределенных задач и механизмов контроля выполнения.
О	Б	Исключение промежуточных встреч, чтобы не отвлекать команду от работы.
О	В	Полный отказ от формального управления, чтобы не создавать дополнительных ограничений.
О	Г	Применение сложных моделей управления, даже если проект этого не требует.
В	803	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМА ВОЗНИКАЕТ ПРИ ИГНОРИРОВАНИИ АНАЛИЗА РИСКОВ?
О	А	Неожиданные задержки, увеличение бюджета и ухудшение качества выполнения проект
О	Б	Ускорение реализации проекта за счет отказа от детального анализа угроз.
О	В	Исключение необходимости корректировки стратегии выполнения задач.
О	Г	Возможность избежать конфликтов в команде, так как все вопросы решаются в процессе.
В	804	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ КРИТЕРИЕМ ОЦЕНКИ УСПЕШНОСТИ ПРОЕКТА?
О	А	Соответствие достигнутых результатов поставленным целям, срокам и бюджету.
О	Б	Исключение отклонений в процессе выполнения задач, даже если они необходимы.
О	В	Максимальное сокращение команды, чтобы оптимизировать затраты.
О	Г	Минимизация сроков выполнения задач любой ценой.
В	805	КАК МОЖНО ПОВЫСИТЬ ТОЧНОСТЬ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Применение статистических методов, регулярное обновление данных и экспертный анализ.
О	Б	Исключение любых прогнозов, так как они не могут быть абсолютно точными.
О	В	Ориентация только на аналогичные проекты без учета специфики текущего.
О	Г	Использование исключительно интуитивных оценок менеджера проект
В	806	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМА МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ ПРИ ОТСУТСТВИИ МОНИТОРИНГА ХОДА ПРОЕКТА?
О	А	Потеря контроля над выполнением задач, отсутствие объективных данных для принятия решений.

О	Б	Упрощение работы, так как команда сможет действовать более свободно.
О	В	Исключение ненужных отчетов, что ускоряет реализацию.
О	Г	Возможность завершить проект быстрее за счет отсутствия проверок.
В	807	КАКОЙ ПОДХОД ПОМОГАЕТ ОБЕСПЕЧИТЬ УСПЕШНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА?
О	А	Регулярный анализ выполнения задач, оценка рисков, корректировка плана при необходимости.
О	Б	Исключение контроля, чтобы избежать дополнительных затрат времени.
О	В	Разделение работы на этапы без строгого следования последовательности.
О	Г	Ориентация только на финансовые показатели, независимо от сроко
В	808	КАКИЕ ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ ВЛИЯЮТ НА СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Компетентность команды, доступность ресурсов, сложность задач, внешние условия.
О	Б	Исключительно количество сотрудников, задействованных в проекте.
О	В	Использование только стандартных методологий без адаптации.
О	Г	Полное исключение анализа рисков, чтобы не усложнять процесс.
В	809	КАКОЙ ПОДХОД ПОМОГАЕТ СОКРАТИТЬ РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С НАРУШЕНИЕМ СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	Регулярное обновление плана, мониторинг выполнения задач, анализ потенциальных угроз и корректировка стратегии.
О	Б	Исключение всех изменений после утверждения базового план
О	В	Ориентация только на краткосрочные задачи без учета долгосрочных последствий.
О	Г	Полное исключение этапа оценки рисков, поскольку они не всегда влияют на сроки.
В	810	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ПРИЧИНА НЕТОЧНОГО ПРОГНОЗИРОВАНИЯ СРОКОВ ПРОЕКТА?
О	А	Недостаточное внимание к анализу рисков, неопределенность задач и отсутствие четко сформулированных критериев завершения.
О	Б	Чрезмерная детализация каждого этапа, что приводит к перегрузке документации.
О	В	Исключение взаимодействия с заинтересованными сторонами, чтобы избежать корректировок.
О	Г	Ориентация только на прошлый опыт без учета уникальности текущего проект
В	811	КАКОЙ ИНСТРУМЕНТ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КРИТИЧЕСКОГО ПУТИ ПРОЕКТА?
О	А	Метод CPM (Critical Path Method), позволяющий выявить наиболее важные задачи, влияющие на сроки выполнения проект
О	Б	SWOT-анализ, предназначенный для стратегической оценки, но не для планирования сроко
О	В	Диаграмма Ганта, показывающая последовательность работ, но не критический путь.
О	Г	Финансовый отчет, отображающий распределение бюджета без связи со сроками.
В	812	ЧТО ПРОИСХОДИТ, ЕСЛИ ОДНА ИЗ ЗАДАЧ НА КРИТИЧЕСКОМ ПУТИ ЗАДЕРЖИВАЕТСЯ?

О	А	Общая продолжительность проекта увеличивается, так как критический путь определяет минимально возможное время выполнения работ.
О	Б	Проект может завершиться вовремя, так как задержки на критическом пути не влияют на сроки.
О	В	Другие задачи могут автоматически ускориться, компенсируя отставание.
О	Г	Проект завершается досрочно, так как задержка одной задачи не имеет значения.
В	813	КАКОЙ ПОДХОД ПОЗВОЛЯЕТ ЛУЧШЕ ПЛАНИРОВАТЬ РЕСУРСЫ ПРОЕКТА?
О	А	Метод линейного программирования, обеспечивающий оптимальное распределение ресурсов с учетом ограничений.
О	Б	Исключение процесса планирования ресурсов, так как они всегда подстраиваются под задачи.
О	В	Распределение задач без учета загруженности сотрудников
О	Г	Полное отсутствие учета финансовых затрат при назначении ресурсов
В	814	КАКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ МОЖЕТ ИМЕТЬ НЕЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Перегрузка одних участников команды и недозагрузка других, снижение производительности, увеличение затрат.
О	Б	Исключение необходимости перераспределения задач, так как ресурсы всегда можно заменить.
О	В	Полное устранение задержек, так как ресурсы распределяются автоматически.
О	Г	Ускорение работы за счет уменьшения количества участников проект
В	815	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ "ВРЕМЕННОЙ РЕЗЕРВ" В ПРОЕКТЕ?
О	А	Дополнительное время, включенное в график, для учета возможных задержек и неопределенностей.
О	Б	Максимальное сжатие сроков выполнения задач для ускорения работы.
О	В	Исключение этапа тестирования, чтобы минимизировать временные затраты.
О	Г	Полное отсутствие корректировок в плане, даже если возникают риски.
В	816	ЧТО ПРОИСХОДИТ, ЕСЛИ ПЛАН ПРОЕКТА НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ВОЗМОЖНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ?
О	А	Увеличивается вероятность задержек, снижается гибкость проекта, растут риски несоответствия целям.
О	Б	Исключаются все проблемы, так как планирование выполнено на высоком уровне.
О	В	Автоматически сокращаются сроки реализации, так как нет необходимости пересматривать задачи.
О	Г	Полностью исключается необходимость взаимодействия с заинтересованными сторонами.
В	817	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ПРИЗНАКОМ НЕЭФФЕКТИВНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ?
О	А	Постоянные корректировки сроков, отсутствие четких критериев выполнения задач, низкий уровень контроля за ресурсами.
О	Б	Чрезмерная детализация каждого этапа, даже если это не влияет на общий результат.
О	В	Исключение анализа рисков, так как они не всегда реализуются.
О	Г	Ориентация только на оптимизацию бюджета, без учета качества работ.
В	818	ЧТО ПОКАЗЫВАЕТ АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ ОТ ГРАФИКА ПРОЕКТА?

О	А	Разницу между запланированными и фактическими сроками выполнения задач, позволяя своевременно вносить корректировки.
О	Б	Только уровень финансовых затрат, независимо от сроко
О	В	Фактор вовлеченности команды, без оценки эффективности выполнения задач.
О	Г	Число задействованных участников без учета их продуктивности.
В	819	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ (МИЛЬНЫЕ КАМНИ) В ПРОЕКТЕ?
О	А	Важные этапы проекта, по которым оценивается его текущее состояние и достижение ключевых целей.
О	Б	Любые события, которые можно отметить в графике без обязательной связи с ключевыми задачами.
О	В	Любые события, которые можно отметить в графике без обязательной связи с ключевыми задачами.
О	Г	Финансовые проверки, оценивающие только расход бюджет
В	820	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПОМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНЫМИ РИСКАМИ?
О	А	Выявление, анализ, разработка стратегии реагирования и постоянный мониторинг рисков
О	Б	Исключение анализа рисков, чтобы избежать излишних затрат.
О	В	Автоматическое перераспределение задач без учета потенциальных угроз.
О	Г	Фиксация рисков без разработки мер по их предотвращению.
В	821	КАКОЙ ИЗ ФАКТОРОВ МОЖЕТ НАИБОЛЕЕ СИЛЬНО ПОВЛИЯТЬ НА УСПЕШНОСТЬ ПРОЕКТА?
О	А	Четкое планирование, грамотное управление рисками, эффективная коммуникация в команде.
О	Б	Исключение процесса контроля, так как команда должна работать автономно.
О	В	Полный отказ от корректировок, чтобы не затягивать выполнение задач.
О	Г	Фокус только на экономии бюджета без учета сроков и качеств
В	822	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ОСОБЕННОСТЬ ОТЛИЧАЕТ ГИБКИЕ МЕТОДОЛОГИИ (AGILE) ОТ ТРАДИЦИОННЫХ (WATERFALL)?
О	А	Итеративный процесс разработки, возможность изменений на каждом этапе.
О	Б	Жесткая структура и запрет на внесение корректировок после начала работы.
О	В	Исключение управления заинтересованными сторонами, так как требования фиксированы.
О	Г	Полный отказ от документации, чтобы не замедлять процесс.
В	823	КАКОЕ ПОНЯТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ ОПРЕДЕЛЯЕТ ЧЕТКО ФОРМИРОВАННЫЙ КРУГ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ?
О	А	Матрица ответственности (RACI), определяющая роли каждого участника проекта и их уровень вовлеченности в процесс.
О	Б	Организационная структура проекта, где перечисляются только должности без описания обязанностей.
О	В	План коммуникаций, который фиксирует взаимодействие между участниками, но не определяет ответственность.
О	Г	Финансовый отчет, в котором указаны только затраты, но не распределение обязанностей.

В	824	ЧТО ОЗНАЧАЕТ ПОНЯТИЕ "ДОКУМЕНТИРОВАННЫЙ ОБОСНОВАННЫЙ РИСК" В ПРОЕКТНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ?
О	А	Идентифицированная угроза, включенная в регистр рисков и имеющая стратегию управления.
О	Б	Любая проблема, возникающая в ходе проекта, даже если она не фиксируется документально.
О	В	Потенциальное событие, не требующее анализа, так как его вероятность мал
О	Г	Запланированные изменения в проекте, которые не влияют на выполнение задач.
В	825	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ ОСНОВНЫХ ПРИЧИН НЕЭФФЕКТИВНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ РЕСУРСОВ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Недостаточное планирование и отсутствие четкого понимания потребностей команды.
О	Б	Чрезмерное финансирование всех этапов без учета их значимости.
О	В	Назначение одного и того же ресурса на несколько независимых задач одновременно.
О	Г	Исключение этапа контроля за выполнением задач в ходе проект
В	826	КАКАЯ СТРАТЕГИЯ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНА ДЛЯ СОКРАЩЕНИЯ СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Параллельное выполнение независимых задач (fast-tracking) при сохранении контроля качеств
О	Б	Исключение процесса тестирования, чтобы ускорить производство.
О	В	Максимальное сжатие графика выполнения без учета человеческого фактор
О	Г	Перераспределение задач без учета их критичности для проект
В	827	КАКИЕ ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ МОНИТОРИНГА СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Диаграмма Ганта, контрольные вехи, анализ критического пути, отчеты о ходе выполнения.
О	Б	Финансовый анализ без учета состояния выполнения задач.
О	В	Разовые встречи с командой без документирования результато
О	Г	Исключение мониторинга для сокращения затрат.
В	828	ЧТО МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К СБОЮ В ПЛАНИРОВАНИИ ПРОЕКТА?
О	А	Нереалистичные сроки, слабая оценка рисков, недостаточная детализация задач.
О	Б	Избыточное выделение времени на тестирование, что снижает гибкость.
О	В	Исключение этапа документирования, так как он замедляет процесс.
О	Г	Полное доверие команде без необходимости контроля и корректировки.
В	829	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ПЛАНА КОММУНИКАЦЦИЙ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Определение каналов и механизмов передачи информации между участниками проект
О	Б	Исключение необходимости регулярных встреч для ускорения процесса работы.
О	В	Минимизация отчетности, чтобы не отвлекать команду.
О	Г	Контроль только внешних коммуникаций без взаимодействия внутри команды.
В	830	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ ЭФФЕКТИВНОСТЬ КОММУНИКАЦИЙ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Четкость, своевременность, доступность информации для всех заинтересованных сторон.
О	Б	Исключение неформальных обсуждений, чтобы избежать ненужных корректировок.

О	В	Автоматизация всех процессов коммуникации без участия команды.
О	Г	Минимизация коммуникаций, чтобы ускорить процесс выполнения задач.
В	831	ЧТО МОЖЕТ СТАТЬ ПРИЗНАКОМ НЕЭФФЕКТИВНОЙ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Низкий уровень взаимодействия, конфликты, несогласованность действий между участниками.
О	Б	Чрезмерное количество встреч, которые замедляют процесс выполнения задач.
О	В	Полное отсутствие формального руководства, так как команда работает автономно.
О	Г	Исключение любых изменений в процессе работы, даже если они необходимы.
В	832	КАКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ МОЖЕТ ИМЕТЬ НЕСОГЛАСОВАННОСТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА?
О	А	Увеличение числа ошибок, задержки в выполнении задач, рост затрат на исправление проблем.
О	Б	Исключение необходимости мониторинга, так как участники самостоятельно решают возникающие проблемы.
О	В	Упрощение процессов за счет минимального взаимодействия.
О	Г	Полное отсутствие изменений в ходе проекта, так как решения принимаются индивидуально.
В	833	ЧТО ОЗНАЧАЕТ ПОНЯТИЕ "ИНДЕКС ОТКЛОНЕНИЯ ПО ГРАФИКУ" (SPI) В АНАЛИЗЕ ПРОЕКТА?
О	А	Отношение фактического прогресса проекта к запланированному, показывающее, выполняется ли работа в срок.
О	Б	Финансовый показатель, отражающий рентабельность проект
О	В	Фактор, определяющий мотивацию участников команды.
О	Г	Оценка уровня удовлетворенности заказчика ходом выполнения работ.
В	834	ЧТО ПРОИСХОДИТ, ЕСЛИ ИНДЕКС ОТКЛОНЕНИЯ ПО РАСХОДАМ (CPI) МЕНЬШЕ 1,0?
О	А	Проект тратит больше средств, чем было запланировано, что говорит о перерасходе бюджет
О	Б	Проект выполняется в рамках бюджета или с экономией.
О	В	Финансовая эффективность проекта выше запланированной.
О	Г	Оценка индекса CPI не влияет на общий результат проект
В	835	КАКАЯ СТРАТЕГИЯ ПОЗВОЛЯЕТ МИНИМИЗИРОВАТЬ ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Проведение детального анализа рисков, разработка стратегий управления и регулярный мониторинг
О	Б	Полный отказ от анализа рисков, так как они не всегда реализуются.
О	В	Исключение всех потенциальных угроз за счет отказа от сложных задач.
О	Г	Исключение механизма адаптации к изменениям, чтобы сохранить стабильность план
В	836	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ ПОКАЗАТЕЛЕМ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Достижение целей в установленные сроки при соблюдении бюджета и требований к качеству.
О	Б	Исключение этапа контроля, так как команда самостоятельно выполняет задачи.
О	В	Минимизация затрат любой ценой, даже если страдает качество.

О	Г	Ориентация исключительно на финансовую отчетность без анализа выполнения задач.
В	837	КАК МОЖНО ПОВЫСИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Использование комплексных методов анализа, регулярное обновление данных, участие ключевых заинтересованных сторон.
О	Б	Исключение обратной связи, чтобы не замедлять процесс работы.
О	В	Ориентация только на финансовые показатели, без анализа сроков и ресурсо
О	Г	Полный отказ от автоматизированных инструментов управления проектами.
В	838	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМА ВОЗНИКАЕТ ПРИ НЕПРАВИЛЬНОМ ОПРЕДЕЛЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК В ПРОЕКТЕ?
О	А	Потеря возможности объективного мониторинга хода выполнения работ, что приводит к задержкам и отклонениям от график
О	Б	Исключение необходимости анализа промежуточных результатов, так как проектная команда должна работать автономно.
О	В	Снижение затрат на управление проектом за счет отказа от формального контроля.
О	Г	Повышение гибкости, так как изменения в проекте можно вносить без ограничений.
В	839	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ ФАКТОРОМ УСПЕХА ПРИ УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТОМ?
О	А	Четкое определение целей, эффективное управление рисками, постоянный мониторинг выполнения задач и гибкость в адаптации к изменениям.
О	Б	Исключение анализа рисков, так как они могут не реализоваться.
О	В	Отказ от промежуточных отчетов, чтобы не тратить время на контроль.
О	Г	Ориентация только на выполнение задач без учета взаимодействия между участниками команды.
В	840	КАКОЙ ПОДХОД ПОЗВОЛЯЕТ ЭФФЕКТИВНО УПРАВЛЯТЬ КОНФЛИКТАМИ В ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ?
О	А	Проактивное выявление возможных конфликтов, их анализ и применение стратегии управления в зависимости от ситуации.
О	Б	Игнорирование разногласий, так как они не влияют на выполнение задач.
О	В	Автоматическое перераспределение обязанностей без обсуждения с участниками команды.
О	Г	Исключение обсуждений, чтобы избежать возможных спорных ситуаций.
В	841	КАКАЯ ПРИЧИНА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К НЕОПТИМАЛЬНОМУ РАСПРЕДЕЛЕНИЮ РЕСУРСОВ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Недостаточный анализ потребностей проекта, отсутствие учета загруженности команды и слабая координация.
О	Б	Избыточное количество участников, так как большее число сотрудников ускоряет выполнение работ.
О	В	Автоматическое перераспределение задач без учета сложности и квалификации исполнителей.
О	Г	Полное отсутствие механизма контроля за ресурсами, так как команда должна работать автономно.
В	842	КАКИЕ ФАКТОРЫ МОГУТ ПОВЫСИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?

О	А	Применение комплексного анализа рисков, регулярное обновление данных, автоматизация процессов и вовлечение всех заинтересованных сторон.
О	Б	Исключение этапа адаптации плана, так как он замедляет процесс.
О	В	Минимизация количества коммуникаций, чтобы команда могла сосредоточиться только на выполнении задач.
О	Г	Ориентация только на сокращение сроков, без учета качества выполнения работы.
В	843	КАКАЯ СТРАТЕГИЯ ПОЗВОЛЯЕТ МИНИМИЗИРОВАТЬ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ В ПРОЕКТНОМ ПЛАНИРОВАНИИ?
О	А	Использование сценарного планирования, где учитываются возможные риски и разрабатываются альтернативные стратегии.
О	Б	Исключение всех возможных изменений, чтобы проект соответствовал первоначальному плану.
О	В	Полный отказ от контроля за ходом выполнения проекта, чтобы команда действовала более гибко.
О	Г	Ориентация исключительно на прошлый опыт без учета специфики текущего проект
В	844	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Соответствие результатов установленным стандартам, контроль выполнения задач и регулярная оценка промежуточных результато
О	Б	Исключение этапа тестирования, так как он замедляет процесс.
О	В	Ориентация исключительно на завершение проекта в срок, независимо от качеств
О	Г	Минимизация затрат на контроль качества, чтобы сохранить бюджет.
В	845	ТЕОРИЮ РОЛЕЙ В КОМАНДЕ НА ОСНОВЕ АТРИБУТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАЗРАБОТАЛ
О	А	Мередит Белбин
О	Б	Абрахам Маслоу
О	В	Альберт Эйнштейн
О	Г	Зигмунд Фрейд
В	846	ДОКТОР МЕРЕДИТ БЕЛБИН РАЗРАБОТАЛ
О	А	Теорию ролей в команде на основе атрибутов поведения
О	Б	Пирамиду потребностей
О	В	Теорию личности
О	Г	Методику SMART
В	847	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ КОМАНДЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАДАЧ ОТВЕЧАЕТ
О	А	Координатор
О	Б	Специалист
О	В	Реализатор
О	Г	Мотиватор
В	848	КООРДИНАТОР, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Организацию работы команды и распределение задач
О	Б	Поддержание командного духа
О	В	Фокусировку на выполнении задач
О	Г	Анализ идей и предложений

В	849	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Координатор
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник
В	850	РОЛЬ В КОМАНДЕ ПОМОГАЕТ ОПРЕДЕЛИТЬ
О	А	Тест Белбина
О	Б	Тест Векслера
О	В	Тест Люшера
О	Г	Тест Касперского
В	851	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА СТИМУЛЯЦИЮ КОМАНДЫ ОТВЕЧАЕТ
О	А	Формирователь
О	Б	Специалист
О	В	Реализатор
О	Г	Координатор
В	852	ФОРМИРОВАТЕЛЬ, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Стимуляцию команды к действию
О	Б	Поддержание командного духа
О	В	Фокусировку на выполнении задач
О	Г	Анализ идей и предложений
В	853	МОДЕЛЬ БЕЛБИНА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ
О	А	9 ролей участников команды
О	Б	5 ролей участников команды
О	В	3 роли участников команды
О	Г	15 ролей участников команды
В	854	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА АНАЛИЗ ИДЕЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОТВЕЧАЕТ
О	А	Аналитик
О	Б	Координатор
О	В	Мотиватор
О	Г	Реализатор
В	855	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПЛАНОВ ОТВЕЧАЕТ
О	А	Реализатор
О	Б	Координатор
О	В	Мотиватор
О	Г	Аналитик
В	856	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА ПОИСК НОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И РЕСУРСОВ ОТВЕЧАЕТ
О	А	Исследователь
О	Б	Координатор
О	В	Мотиватор
О	Г	Аналитик

В	857	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА ПОДДЕРЖАНИЕ КОМАНДНОГО ДУХА ОТВЕЧАЕТ
О	А	Коллективист
О	Б	Координатор
О	В	Мотиватор
О	Г	Аналитик
В	858	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА ЗАБОТУ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ОТВЕЧАЕТ
О	А	Завершитель
О	Б	Координатор
О	В	Мотиватор
О	Г	Аналитик
В	859	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА НОВЫЕ И НЕСТАНДАРТНЫЕ РЕШЕНИЯ ОТВЕЧАЕТ
О	А	Креативщик
О	Б	Координатор
О	В	Мотиватор
О	Г	Аналитик
В	860	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА СПЕЦИАЛИЗАЦИЮ В ОПРЕДЕЛЕННОЙ ОБЛАСТИ ОТВЕЧАЕТ
О	А	Специалист
О	Б	Координатор
О	В	Мотиватор
О	Г	Аналитик
В	861	АНАЛИТИК, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Анализ идей и предложений
О	Б	Организацию работы команды и распределение задач
О	В	Поддержание командного духа
О	Г	Фокусировку на выполнении задач
В	862	РЕАЛИЗАТОР, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Фокусировку на выполнении задач
О	Б	Организацию работы команды и распределение задач
О	В	Поддержание командного духа
О	Г	Анализ идей и предложений
В	863	ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Поиск новых возможностей и ресурсов
О	Б	Фокусировку на выполнении задач
О	В	Организацию работы команды и распределение задач
О	Г	Поддержание командного духа
В	864	КОЛЛЕКТИВИСТ, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Поддержание командного духа
О	Б	Фокусировку на выполнении задач
О	В	Организацию работы команды и распределение задач
О	Г	Анализ идей и предложений

В	865	ЗАВЕРШИТЕЛЬ, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Заботу о качестве выполнения задач
О	Б	Фокусировку на выполнении задач
О	В	Организацию работы команды и распределение задач
О	Г	Анализ идей и предложений
В	866	КРЕАТИВЩИК, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Новые и нестандартные решения
О	Б	Фокусировку на выполнении задач
О	В	Организацию работы команды и распределение задач
О	Г	Анализ идей и предложений
В	867	СПЕЦИАЛИСТ, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Специализацию в определенной области
О	Б	Фокусировку на выполнении задач
О	В	Организацию работы команды и распределение задач
О	Г	Анализ идей и предложений
В	868	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Формирователь
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник
В	869	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Аналитик
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник
В	870	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Реализатор
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник
В	871	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Искатель ресурсов
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник
В	872	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Коллективист
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник

В	873	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Завершитель
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник
В	874	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Креативщик
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник
В	875	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Специалист
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник
В	876	РОЛЬЮ, ОРИЕНТИРОВАННОЙ НА ДЕЙСТВИЕ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Мотиватор
О	Б	Аналитик
О	В	Специалист
О	Г	Координатор
В	877	РОЛЬЮ, ОРИЕНТИРОВАННОЙ НА ДЕЙСТВИЕ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Завершитель
О	Б	Аналитик
О	В	Специалист
О	Г	Координатор
В	876	РОЛЬЮ, ОРИЕНТИРОВАННОЙ НА ДЕЙСТВИЕ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Исполнитель
О	Б	Аналитик
О	В	Специалист
О	Г	Координатор
В	877	РОЛЬЮ, ОРИЕНТИРОВАННОЙ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Исследователь
О	Б	Аналитик
О	В	Исполнитель
О	Г	Завершитель
В	878	РОЛЬЮ, ОРИЕНТИРОВАННОЙ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ

О	А	Координатор
О	Б	Аналитик
О	В	Исполнитель
О	Г	Завершитель
В	879	РОЛЬЮ, ОРИЕНТИРОВАННОЙ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Коллективист
О	Б	Аналитик
О	В	Исполнитель
О	Г	Завершитель
В	880	СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ РОЛЬЮ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Аналитик
О	Б	Коллективист
О	В	Координатор
О	Г	Мотиватор
В	881	СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ РОЛЬЮ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Специалист
О	Б	Коллективист
О	В	Координатор
О	Г	Мотиватор
В	882	СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ РОЛЬЮ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Генератор идей
О	Б	Коллективист
О	В	Координатор
О	Г	Мотиватор
В	883	ПО ФОРМЕ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ВИДОМ КОММУНИКАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	монолог
О	Б	межличностная
О	В	прямая
О	Г	массовая
В	884	ПО ФОРМЕ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ВИДОМ КОММУНИКАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	диалог
О	Б	межличностная
О	В	прямая
О	Г	массовая
В	885	ПО ФОРМЕ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ВИДОМ КОММУНИКАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	полилог
О	Б	межличностная
О	В	прямая

О	Г	массовая
В	886	ПО КОЛИЧЕСТВУ КОММУНИКАНТОВ СРЕДИ ВИДОВ КОММУНИКАЦИИ ВЫДЕЛЯЮТ
О	А	интраперсональную
О	Б	прямую
О	В	косвенную
О	Г	статистическую
В	887	ПО КОЛИЧЕСТВУ КОММУНИКАНТОВ СРЕДИ ВИДОВ КОММУНИКАЦИИ ВЫДЕЛЯЮТ
О	А	массовую
О	Б	разовую
О	В	прямую
О	Г	косвенную
В	888	ОДНОНАПРАВЛЕННОЙ ПЕРЕДАЧЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ОТ ОРГАНИЗАТОРА ОБЩЕНИЯ НА ПОЛУЧАТЕЛЯ НАЗЫВАЕТСЯ
О	А	монологом
О	Б	межличностной коммуникацией
О	В	косвенной коммуникацией
О	Г	разовой коммуникацией
В	889	КОММУНИКАЦИЯ, ПРИ КОТОРОЙ СУБЪЕКТЫ ОБЩЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВУЮТ И ВЗАИМНО АКТИВНЫ НАЗЫВАЕТСЯ
О	А	диалогом
О	Б	монологом
О	В	межличностной коммуникацией
О	Г	массовой коммуникацией
В	890	КОММУНИКАЦИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ МНОГОСТОРОННЕГО ОБЩЕНИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ
О	А	полилогом
О	Б	монологом
О	В	межличностной коммуникацией
О	Г	косвенной коммуникацией
В	891	В МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ УЧАСТВУЮТ
О	А	двое
О	Б	один
О	В	трое
О	Г	толпа
В	892	В ИНТРАПЕРСОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ УЧАСТВУЕТ
О	А	один
О	Б	двое
О	В	трое
О	Г	толпа
В	893	В МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ ВОЗМОЖНО ПРИНЯТИЕ УЧАСТИЕ
О	А	наблюдателя

О	Б	координатора
О	В	мотиватора
О	Г	аналитика
В	894	В МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ ВОЗМОЖНО ПРИНЯТИЕ УЧАСТИЕ
О	А	постороннего
О	Б	координатора
О	В	мотиватора
О	Г	аналитика
В	895	В МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ ВОЗМОЖНО ПРИНЯТИЕ УЧАСТИЕ
О	А	свидетеля
О	Б	координатора
О	В	мотиватора
О	Г	аналитика
В	896	В МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ ВОЗМОЖНО ПРИНЯТИЕ УЧАСТИЕ
О	А	включенного наблюдателя
О	Б	координатора
О	В	мотиватора
О	Г	аналитика
В	897	ИНТРАПЕРСОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ - ЭТО
О	А	разговор с самим собой
О	Б	разговор между двумя
О	В	разговор в группе
О	Г	групповая коммуникация
В	898	КОММУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ДВУМЯ КОММУНИКАНТАМИ НА ФОНЕ ПРИСУТСТВУЮЩИХ СВИДЕТЕЛЕЙ - ЭТО
О	А	межличностная коммуникация
О	Б	групповая коммуникация
О	В	интраперсональная коммуникация
О	Г	разговор с самим собой
В	899	РАЗГОВОР С САМИМ СОБОЙ - ЭТО
О	А	интраперсональная коммуникация
О	Б	групповая коммуникация
О	В	межличностная коммуникация
О	Г	коммуникация с участием наблюдателей
В	900	РАЗГОВОР СО СВОИМ ВНУТРЕННИМ ГОЛОСОМ - ЭТО
О	А	интраперсональная коммуникация
О	Б	массовая коммуникация
О	В	групповая коммуникация
О	Г	межличностная коммуникация
В	901	СОЦИАЛЬНУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ВЫПОЛНЯЕТ
О	А	исследователь

О	Б	генератор идей
О	В	аналитик-стратег
О	Г	исполнитель
В	902	СОЦИАЛЬНУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ВЫПОЛНЯЕТ
О	А	координатор
О	Б	генератор идей
О	В	аналитик-стратег
О	Г	исполнитель
В	903	СОЦИАЛЬНУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ВЫПОЛНЯЕТ
О	А	разведчик
О	Б	генератор идей
О	В	аналитик-стратег
О	Г	исполнитель
В	904	ЗА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ
О	А	генератор идей
О	Б	координатор
О	В	разведчик
О	Г	исполнитель
В	905	ЗА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ
О	А	аналитик-стратег
О	Б	координатор
О	В	разведчик
О	Г	исполнитель
В	906	ЗА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ
О	А	специалист
О	Б	координатор
О	В	разведчик
О	Г	исполнитель
В	907	ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ
О	А	исполнитель
О	Б	специалист
О	В	координатор
О	Г	аналитик-стратег
В	908	ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ
О	А	работник
О	Б	председатель
О	В	эксперт
О	Г	оценщик
В	909	ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ
О	А	завершитель
О	Б	оценщик
О	В	статист
О	Г	начальник

В	910	МЫСЛИТЕЛЬ В КОМАНДЕ ИМЕЕТ
О	А	интеллектуальную роль
О	Б	социальную роль
О	В	отвечает за выполнение задание
О	Г	роль координатора
В	911	АНАЛИТИК В КОМАНДЕ ИМЕЕТ
О	А	интеллектуальную роль
О	Б	социальную роль
О	В	отвечает за выполнение задания
О	Г	роль координатора
В	912	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ В КОМАНДЕ ВЫПОЛНЯЕТ
О	А	социальную роль
О	Б	интеллектуальную роль
О	В	отвечает за выполнение задания
О	Г	роль специалиста
В	913	РАЗВЕДЧИК В КОМАНДЕ ВЫПОЛНЯЕТ
О	А	социальную роль
О	Б	интеллектуальную роль
О	В	отвечает за выполнение задания
О	Г	роль координатора
В	914	ИСПОЛНИТЕЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	выполнение работы
О	Б	координацию работы
О	В	анализ работы
О	Г	экспертизу работы
В	915	Р. БЕЛБИН ВЫДЕЛЯЛ СТОЛЬКО КАТЕГОРИЙ РОЛЕЙ В КОМАНДЕ ПО ТРУДОВЫМ ОСОБЕННОСТЯМ
О	А	3
О	Б	5
О	В	2
О	Г	4
В	916	ПО МНЕНИЮ Р.БЕЛБИНА ОПТИМАЛЬНАЯ КОМАНДА СОСТОИТ ИЗ
О	А	4-6 чел
О	Б	2-3 чел
О	В	5-10 чел
О	Г	7-10 чел
В	917	ЕСЛИ В КОМАНДЕ 3-4 ЧЕЛ, ТО ОПТИМАЛЬНО, ЧТОБЫ КАЖДЫЙ ЧЛЕН КОМАНДЫ СОВМЕЩАЛ
О	А	2-3 роли
О	Б	1 роль
О	В	3-5 ролей
О	Г	1-5 ролей

В	918	НА НАЧАЛЬНОЙ СТАДИИ ПРОЕКТА ИЛИ ПРИ ЗАДЕРЖКЕ ДВИЖЕНИЯ ПРОЕКТА ВЕДУЩУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ВЫПОЛНЯЕТ
О	А	генератор идей
О	Б	аналитик
О	В	исполнитель
О	Г	завершитель
В	919	ДЛЯ СОЗДАНИЯ НОВЫХ ИДЕЙ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ДЛЯ РЕШЕНИЯ СЛОЖНЫХ ЗАДАЧ В КОМАНДУ ВВОДИТСЯ
О	А	генератор идей
О	Б	аналитик
О	В	исполнитель
О	Г	завершитель
В	920	В КОМАНДЕ ЗА ОБНАРУЖЕНИЕ ТАЛАНТОВ И ЗА РАЗВИТИЕ ЧЛЕНОВ КОМАНДЫ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ОТВЕЧАЕТ
О	А	координатор
О	Б	генератор идей
О	В	аналитик
О	Г	завершитель
В	921	В КОМАНДЕ ЗА РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОТВЕЧАЕТ
О	А	координатор
О	Б	специалист
О	В	генератор идей
О	Г	аналитик
В	922	ЗА ИССЛЕДОВАНИЕ РЫНКА И ПОТРЕБНОСТЕЙ КЛИЕНТОВ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ
О	А	исследователь ресурсов
О	Б	координатор
О	В	генератор идей
О	Г	завершитель
В	923	ДЛЯ ОЦЕНКИ ИДЕЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ, АНАЛИЗА ПРОБЛЕМ В КОМАНДУ ВВОДИТСЯ
О	А	аналитик
О	Б	координатор
О	В	генератор идей
О	Г	завершитель
В	924	В КАЧЕСТВЕ ЭКСПЕРТА В СВОЕЙ ОБЛАСТИ ЗНАНИЙ В КОМАНДУ ВВОДИТСЯ
О	А	специалист
О	Б	генератор идей
О	В	аналитик
О	Г	координатор
В	925	ДЛЯ ОПТИМАЛЬНОЙ РАБОТЫ КОМАНДЫ, ЕЕ ЧЛЕНЫ ДОЛЖНЫ СБАЛАНСИРОВАННО ИМЕТЬ
О	А	9 ролей
О	Б	5 ролей

О	В	2-3 роли
О	Г	1 роль
В	926	ЧЛЕН КОМАНДЫ С ГЛУБОКИМИ ПОЗНАНИЯМИ В СВОЕЙ ОБЛАСТИ, ЧАЩЕ ВСЕГО УЗКОНАПРАВЛЕННЫМИ - ЭТО
О	А	специалист
О	Б	координатор
О	В	генератор идей
О	Г	аналитик
В	927	УЧАСТНИК КОМАНДЫ, ОРИЕНТИРОВАННЫЙ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ, ОБЛАДАЮЩИМ НОВАТОРСКИМ И ТВОРЧЕСКИМ МЫШЛЕНИЕМ - ЭТО
О	А	генератор идей
О	Б	специалист
О	В	аналитик
О	Г	координатор
В	928	УЧАСТНИК КОМАНДЫ, УМЕЛО РАСПРЕДЕЛЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ И УСТАНАВЛИВАЮЩИЙ ПРИОРИТЕТЫ
О	А	координатор
О	Б	генератор идей
О	В	аналитик
О	Г	специалист
В	929	УЧАСТНИК КОМАНДЫ, КОТОРЫЙ ИЩЕТ НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ И ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ, УМЕЕТ НАЛАЖИВАТЬ КОНТАКТЫ, ОБЛАДАЕТ ГИБКОСТЬЮ МЫШЛЕНИЯ, ПОМОГАЕТ РАЗВИВАТЬ ИДЕИ - ЭТО
О	А	исследователь ресурсов
О	Б	координатор
О	В	генератор идей
О	Г	специалист
В	930	ТВОРЧЕСКИЙ ЧЛЕН КОМАНДЫ, ПРЕДЛАГАЮЩИЙ НОВЫЕ ИДЕИ И ИСПОЛЬЗУЮЩИЙ КРЕАТИВНЫЕ ПОДХОДЫ К РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ
О	А	генератор идей
О	Б	координатор
О	В	аналитик
О	Г	специалист
В	931	УЧАСТНИК КОМАНДЫ, КОТОРЫЙ АНАЛИЗИРУЕТ ИНФОРМАЦИЮ И РАЗРАБАТЫВАЕТ ПЛАНЫ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ, ОБЛАДАЕТ ЛОГИЧЕСКИМ СКЛАДОМ УМА, КРИТИЧЕСКИ МЫСЛИТ - ЭТО
О	А	аналитик
О	Б	генератор идей
О	В	координатор
О	Г	исполнитель
В	932	ЧЛЕН КОМАНДЫ, КОТОРЫЙ РУКОВОДИТ ПРОЦЕССОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ, А ТАКЖЕ ПРОЦЕССОМ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, ОН ОПРЕДЕЛЯЕТ ОБЩИЕ ЦЕЛИ И УМЕЛО ДЕЛЕГИРУЕТ ПОЛНОМОЧИЯ - ЭТО
О	А	координатор

О	Б	аналитик
О	В	генератор идей
О	Г	специалист
В	933	ЯВЛЯЯСЬ ЭКСПЕРТОМ В СВОЕМ ЛЮБИМОМ ДЕЛЕ, В ПРОЕКТЕ ОН БЕРЕТ НА СЕБЯ ВСЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫЕ С СОБСТВЕННОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ
О	А	специалист
О	Б	генератор идей
О	В	аналитик
О	Г	координатор
В	934	ПОКАЗЫВАЕТ КОМАНДЕ НАПРАВЛЕНИЕ, В КОТОРОМ НЕОБХОДИМО ДВИГАТЬСЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ОБЩЕЙ ЦЕЛИ И ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ
О	А	координатор
О	Б	аналитик
О	В	генератор идей
О	Г	специалист
В	935	ЧЛЕН КОМАНДЫ, КОТОРЫЙ ЭФФЕКТИВНО РАСПРЕДЕЛЯЮТ ЗАДАЧИ, НО ИНОГДА СКЛОНЕН К МАНИПУЛЯЦИЯМ, ВОЗЛАГАЕТ НА ДРУГИХ УЧАСТНИКОВ ГРУППЫ МНОГО ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ВЫДВИГАЕТ ТРЕБОВАНИЯ
О	А	координатор
О	Б	генератор идей
О	В	аналитик
О	Г	специалист
В	936	ЭТИМ ЛЮДЯМ СВОЙСТВЕННО ИЗУЧАТЬ НОВОЕ, НЕИЗВЕДАННОЕ РАНЕЕ. ОНИ ХОРОШО СПРАВЛЯЮТСЯ С ПОИСКОМ НОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ИЛИ ПРИНИМАЮТ АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ОБСУЖДЕНИИ ИДЕИ ЗАПУСКА НОВОГО ПРОДУКТА В ПРОЕКТЕ
О	А	исследователь ресурсов
О	Б	генератор идей
О	В	координатор
О	Г	исполнитель
В	937	АНАЛИЗИРУЕТ И ОЦЕНИВАЕТ ПРОЕКТНЫЕ ИДЕИ, КОТОРЫМИ ДЕЛЯТСЯ ДРУГИЕ ЧЛЕНЫ КОМАНДЫ. ДО ТОГО, КАК ПРИЙТИ К РЕШЕНИЮ, ОН ВЗВЕШИВАЕТ ВСЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ И ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ, КОТОРЫЕ МОГУТ НАСТУПИТЬ В РЕЗУЛЬТАТЕ ДЕЙСТВИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
О	А	аналитик
О	Б	координатор
О	В	генератор идей
О	Г	специалист
В	938	ОНИ ОТЛИЧАЮТСЯ ОТ МОТИВАТОРОВ ТЕМ, ЧТО НЕ ВЛИЯЮТ НА АКТИВНОЕ ДВИЖЕНИЕ КОЛЛЕКТИВА К ДОСТИЖЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ ЦЕЛИ И НЕ ПОБУЖДАЮТ К ДЕЙСТВИЯМ ДРУГИХ ЧЛЕНОВ ГРУППЫ, ЗОНА ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТИ АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОЕКТА
О	А	аналитик

О	Б	генератор идей
О	В	специалист
О	Г	координатор
В	939	ИХ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПОДХОД К РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ И УПРАВЛЕНИЮ ПОЗВОЛЯЕТ КООРДИНИРОВАТЬ РАБОТУ КОМАНДЫ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛУЧШЕГО РЕЗУЛЬТАТА КЛИЕНТУ, ПРИ ЭТОМ ОНИ НЕ УЧАСТВУЮТ В АКТИВНОМ ДВИЖЕНИИ КОЛЛЕКТИВА, ИХ ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОЕКТА
О	А	аналитик
О	Б	координатор
О	В	генератор идей
О	Г	специалист
В	940	ЭТО ТВОРЧЕСКИЕ ЛЮДИ, КОТОРЫХ ПОСТОЯННО ПОСЕЩАЮТ НОВЫЕ МЫСЛИ И ИДЕИ, ЧАЩЕ ИНТРОВЕРТЫ И РАБОТАЮТ НАД УПРАВЛЕНИЕМ ПРОЕКТА В ОДИНОЧКУ
О	А	генератор идей
О	Б	координатор
О	В	аналитик
О	Г	специалист
В	941	В ОТЛИЧИЕ ОТ РЕАЛИЗАТОРОВ БЫВАЮТ НЕПРАКТИЧНЫ, ПОСКОЛЬКУ ПРЕДЛАГАЮТ В ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ НОВЫЕ ИДЕИ, НЕ ОХОТНО КОММУНИЦИРУЮТ С ДРУГИМИ ЧЛЕНАМИ КОМАНДЫ И МОГУТ ОТКЛОНЯТЬСЯ ОТ ЗАДАННЫХ ПАРАМЕТРОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ ВО ВРЕМЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
О	А	генератор идей
О	Б	аналитик
О	В	координатор
О	Г	исполнитель
В	942	ОНИ МНОГО РАЗМЫШЛЯЮТ, ОБЛАДАЮТ НОВАТОРСКИМ ДУХОМ И ГИБКИМ МЫШЛЕНИЕМ. ИХ ГЛАВНАЯ СТЕЗЯ - ПРОВЕДЕНИЕ МОЗГОВЫХ ШТУРМОВ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СВОИХ ИДЕЙ В ПРОЕКТЕ
О	А	генератор идей
О	Б	координатор
О	В	аналитик
О	Г	специалист
В	943	ЧАЩЕ ВСЕГО, ЭТО ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ТВОРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИИ, КОТОРАЯ ПОЗВОЛЯЕТ ВНЕСТИ ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ ВКЛАД В ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ УНИКАЛЬНОГО ПРОДУКТА
О	А	генератор идей
О	Б	аналитик
О	В	специалист
О	Г	координатор
В	944	ЭТО НАСТОЯЩИЙ ПЕРФЕКЦИОНИСТ, КОТОРЫЙ БЕЗ УСТАЛИ СТРЕМИТСЯ К СОВЕРШЕНСТВУ И ПРИДИРАЕТСЯ К ЛЮБЫМ МЕЛОЧАМ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ С ПРОЕКТОМ
О	А	педант
О	Б	координатор

О	В	генератор идей
О	Г	аналитик
В	945	ДЛЯ ЭТОГО ЧЛЕНА КОМАНДЫ ХАРАКТЕРНА СКРУПУЛЕЗНОСТЬ. ОН НЕ ПРОПУСТИТ МИМО ГЛАЗ НИ ОДНУ МЕЛОЧЬ, СТРОГО СОБЛЮДАЕТ ПРОЕКТНЫЕ ДЕДЛАЙНЫ И В СЛУЧАЕ ЗАДЕРЖЕК СДАЧИ ЗАКАЗЧИКУ ПРОЕКТА СИЛЬНО ТОРОПЯТ ОСТАЛЬНЫХ
О	А	педант
О	Б	координатор
О	В	аналитик
О	Г	генератор идей
В	946	УЧАСТНИК ПРОЕКТА, ТЕМПЕРАМЕНТА И ЭНЕРГИИ КОТОРОГО ПРЕДОСТАТОЧНО ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ДВИГАТЬ КОЛЛЕКТИВ ВПЕРЕД. ОРИЕНТАЦИЯ ТАКИХ ЛЮДЕЙ НАЦЕЛЕНА НА ДЕЙСТВИЯ
О	А	мотиватор
О	Б	аналитик
О	В	педант
О	Г	исполнитель
В	947	ТАКИЕ СОТРУДНИКИ ЗАЖИГАЮТ НА НОВЫЕ СВЕРШЕНИЯ ДРУГИХ И ВСЕГДА ДЕРЖАТ ФОКУС НА ДОСТИЖЕНИИ ОБЩЕЙ ЦЕЛИ. ОНИ УПОРНО ИДУТ ВПЕРЕД И ПРЕОДОЛЕВАЮТ ВСЕ ПРЕПЯТСТВИЯ
О	А	мотиватор
О	Б	педант
О	В	аналитик
О	Г	специалист
В	948	КОММУНИКАЦИИ МОЖНО ОХАРАКТЕРИЗОВАТЬ КАК
О	А	Передача информации от одного человека к другому
О	Б	Препятствия, связанные с личными особенностями собеседников или с нюансами их взаимоотношений
О	В	Препятствия во взаимопонимании, возникающие из-за культурных различий
О	Г	Препятствия, возникающие из-за несовпадения в социальных ценностях и установках
В	949	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО ФОРМЕ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ
О	А	Диалог
О	Б	Прямая коммуникация
О	В	Вербальная коммуникация
О	Г	Межличностная коммуникация
В	950	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО ФОРМЕ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ
О	А	Монолог
О	Б	Групповая коммуникация
О	В	Массовая коммуникация
О	Г	Косвенная коммуникация
В	951	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО ФОРМЕ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ
О	А	Полилог
О	Б	Косвенная коммуникация
О	В	Интраперсональная коммуникация

О	Г	Межличностная коммуникация
В	952	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ КОММУНИКАНТОВ
О	А	Массовая коммуникация
О	Б	Невербальная коммуникация
О	В	Диалог
О	Г	Прямая коммуникация
В	953	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ КОММУНИКАНТОВ
О	А	Групповая коммуникация
О	Б	Невербальная коммуникация
О	В	Косвенная коммуникация
О	Г	Полилог
В	954	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ КОММУНИКАНТОВ
О	А	Интраперсональная коммуникация
О	Б	Монолог
О	В	Прямая коммуникация
О	Г	Вербальная коммуникация
В	955	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ КОММУНИКАНТОВ
О	А	Межличностная коммуникация
О	Б	Невербальная коммуникация
О	В	Монолог
О	Г	Диалог
В	956	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕННОСТИ
О	А	Прямая коммуникация
О	Б	Невербальная коммуникация
О	В	Массовая коммуникация
О	Г	Монолог
В	957	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕННОСТИ
О	А	Косвенная коммуникация
О	Б	Полилог
О	В	Невербальная коммуникация
О	Г	Интраперсональная коммуникация
В	958	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО СРЕДСТВАМ
О	А	Вербальная коммуникация
О	Б	Прямая коммуникация
О	В	Диалог
О	Г	Межличностная коммуникация
В	959	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО СРЕДСТВАМ
О	А	Невербальная коммуникация
О	Б	Монолог
О	В	Групповая коммуникация
О	Г	Массовая коммуникация
В	960	К НЕВЕРБАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ КОММУНИКАЦИИ ОТНОСЯТСЯ

О	А	Запахи
О	Б	Разговор
О	В	Личное общение
О	Г	Деловая переписка
В	961	К НЕВЕРБАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ КОММУНИКАЦИИ ОТНОСЯТСЯ
О	А	Время общения
О	Б	Разговор
О	В	Личное общение
О	Г	Деловая переписка
В	962	К ПАРАЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ОТНОСЯТ
О	А	Темп речи
О	Б	Мимика
О	В	Жесты
О	Г	Запахи
В	963	К ПАРАЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ОТНОСЯТ
О	А	Интонация
О	Б	Место общения
О	В	Позы тела
О	Г	Одежда, причёска
В	964	К ДВИГАТЕЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ОТНОСЯТ
О	А	Прикосновения к партнёру
О	Б	Дикция
О	В	Ритм речи
О	Г	Время общения
В	965	ОТКРЫТЫЕ И ЗАКРЫТЫЕ НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА СВИДЕТЕЛЬСТВУЮТ
О	А	О степени готовности собеседника к общению
О	Б	О культурных особенностях собеседника
О	В	Об уровне развития эмпатии собеседника
О	Г	Об уровне персональной ответственности собеседника
В	966	ОТКРЫТЫЕ СРЕДСТВА НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ
О	А	Свидетельствуют о том, собеседник искренен, добродушно настроен, стремится говорить откровенно
О	Б	Создают физический и психологический барьер между партнёрами
О	В	Являются частью культурных особенностей собеседника
О	Г	Понятны и легко считываются собеседником
В	967	ПРИМЕР ЗАКРЫТЫХ СРЕДСТВ НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ
О	А	Скрещенные руки или ноги
О	Б	Раскрытые руки ладонями вверх
О	В	Зрительный контакт
О	Г	Искренняя улыбка

В	968	КОММУНИКАТИВНЫЕ БАРЬЕРЫ МОЖНО ОХАРАКТЕРИЗОВАТЬ КАК
О	А	Различные препятствия, мешающие взаимопониманию участвующих в коммуникации сторон
О	Б	Признак успешно состоявшейся коммуникации
О	В	Особенности межличностной коммуникации
О	Г	Особенности групповой или массовой коммуникации
В	969	ГЛАВНАЯ ПРОБЛЕМА, КОТОРУЮ СОЗДАЮТ КОММУНИКАТИВНЫЕ БАРЬЕРЫ
О	А	Передаваемая информация может быть принята или интерпретирована неправильно
О	Б	Часть передаваемой информации может быть утеряна
О	В	Передаваемая информация может не дойти от отправителя к получателю
О	Г	Информация передается лишь частично
В	970	БАРЬЕРЫ НЕПОНИМАНИЯ МОЖНО ОХАРАКТЕРИЗОВАТЬ КАК
О	А	Помехи и ошибки, возникающие непосредственно в процессе коммуникации
О	Б	Препятствия, связанные с личными особенностями собеседников или с нюансами их взаимоотношений
О	В	Препятствия во взаимопонимании, возникающие из-за культурных различий
О	Г	Препятствия, возникающие из-за несовпадения в социальных ценностях и установках
В	971	К БАРЬЕРАМ НЕПОНИМАНИЯ ОТНОСЯТ
О	А	Фонетические, стилистические
О	Б	Идеологические, возрастные
О	В	Этические, языковые
О	Г	Статусные, профессиональные
В	972	К БАРЬЕРАМ НЕПОНИМАНИЯ ОТНОСЯТ
О	А	Семантические, логические
О	Б	Барьеры предвзятости, барьеры ожидания непонимания
О	В	Пространственные, временные
О	Г	Этические, религиозные
В	973	ЛИЧНОСТНЫЕ БАРЬЕРЫ МОЖНО ОХАРАКТЕРИЗОВАТЬ КАК
О	А	Препятствия, связанные с личными особенностями собеседников или с нюансами их взаимоотношений
О	Б	Препятствия, возникающие из-за несовпадения в социальных ценностях и установках
О	В	Помехи и ошибки, возникающие непосредственно в процессе коммуникации
О	Г	Препятствия во взаимопонимании, возникающие из-за культурных различий
В	974	К ЛИЧНОСТНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Индивидуальные, возрастные
О	Б	Национальные, языковые
О	В	Логические, стилистические
О	Г	Технические, временные
В	975	К ЛИЧНОСТНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Барьеры предвзятости, барьеры ожидания непонимания
О	Б	Языковые, религиозные

О	В	Фонетические, стилистические
О	Г	Когнитивные, барьеры знаний
В	976	КУЛЬТУРНЫЕ БАРЬЕРЫ МОЖНО ОХАРАКТЕРИЗОВАТЬ КАК
О	А	Препятствия во взаимопонимании, возникающие из-за культурных различий
О	Б	Препятствия, возникающие из-за несовпадения в социальных ценностях и установках
О	В	Препятствия, связанные с личными особенностями собеседников или с нюансами их взаимоотношений
О	Г	Помехи и ошибки, возникающие непосредственно в процессе коммуникации
В	977	К КУЛЬТУРНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Национальные, религиозные
О	Б	Профессиональные, когнитивные
О	В	Пространственные, технические
О	Г	Идеологические, возрастные
В	978	К КУЛЬТУРНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Этические, языковые
О	Б	Семантические, стилистические
О	В	Индивидуальные, барьеры предвзятости
О	Г	Пространственные, временные
В	979	СОЦИАЛЬНЫЕ БАРЬЕРЫ МОЖНО ОХАРАКТЕРИЗОВАТЬ КАК
О	А	Препятствия, возникающие из-за несовпадения в социальных ценностях и установках
О	Б	Помехи и ошибки, возникающие непосредственно в процессе коммуникации
О	В	Препятствия во взаимопонимании, возникающие из-за культурных различий
О	Г	Препятствия, связанные с личными особенностями собеседников или с нюансами их взаимоотношений
В	980	К СОЦИАЛЬНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Когнитивные, профессиональные
О	Б	Национальные, религиозные
О	В	Индивидуальные, возрастные
О	Г	Пространственные, временные
В	981	К СОЦИАЛЬНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Статусные, барьеры знаний
О	Б	Барьеры предвзятости, барьеры ожидания непонимания
О	В	Стилистические, логические
О	Г	Языковые, этические
В	982	К СОЦИАЛЬНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Статусные, барьеры знаний
О	Б	Барьеры предвзятости, барьеры ожидания непонимания
О	В	Стилистические, логические
О	Г	Языковые, этические
В	983	К ФИЗИЧЕСКИМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Технические, пространственные
О	Б	Национальные, языковые

О	В	Фонетические, семантические
О	Г	Индивидуальные, возрастные
В	984	К ФИЗИЧЕСКИМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Временные, технические
О	Б	Статусные, профессиональные
О	В	Логические, стилистические
О	Г	Религиозные, этические
В	985	К СОЦИАЛЬНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Индивидуальные, возрастные
О	Б	Национальные, языковые
О	В	Фонетические, семантические
О	Г	Пространственные, временные
В	986	К КУЛЬТУРНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Религиозные, этические
О	Б	Статусные, профессиональные
О	В	Логические, стилистические
О	Г	Временные, технические
В	987	К БАРЬЕРАМ НЕПОНИМАНИЯ ОТНОСЯТ
О	А	Логические, невербальные
О	Б	Идеологические, возрастные
О	В	Этические, языковые
О	Г	Статусные, профессиональные
В	988	К ЛИЧНОСТНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Барьеры предвзятости, индивидуальные
О	Б	Когнитивные, статусные
О	В	Пространственные, технические
О	Г	Стилистические, логические
В	989	ЖИЗНЕННЫМ ЦИКЛОМ ПРОЕКТА МОЖНО СЧИТАТЬ
О	А	последовательность фаз, через которые проходит проект от его инициации до завершения
О	Б	случайный набор этапов, выполняемых в произвольном порядке
О	В	только начальную и финальную фазы проекта, без промежуточных стадий
О	Г	только процесс планирования, так как он определяет весь проект
В	990	СХЕМА ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОЕКТА СОСТОИТ ФАЗЫ:
О	А	Завершение
О	Б	Импровизация
О	В	Стагнация
О	Г	Ретроспектива
В	991	СХЕМА ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОЕКТА СОСТОИТ ФАЗЫ:
О	А	Инициация
О	Б	Импровизация
О	В	Стагнация
О	Г	Ретроспектива

В	992	СХЕМА ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОЕКТА СОСТОИТ ФАЗЫ:
О	А	Планирование
О	Б	Импровизация
О	В	Стагнация
О	Г	Ретроспектива
В	993	СХЕМА ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОЕКТА СОСТОИТ ФАЗЫ:
О	А	Исполнение
О	Б	Импровизация
О	В	Стагнация
О	Г	Ретроспектива
В	994	СХЕМА ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОЕКТА СОСТОИТ ФАЗЫ:
О	А	Контроль
О	Б	Импровизация
О	В	Стагнация
О	Г	Ретроспектива
В	995	В СТАДИЮ «ИНИЦИАЦИЯ» ПРОЕКТА ВХОДИТ:
О	А	Цель, задачи и сроки проект Актуальность, риски, преимуществ
О	Б	Производство, тестирование, поставки.
О	В	Финальный отчет, архивирование документо
О	Г	Маркетинговая кампания, реклама, продажи.
В	996	В СТАДИЮ «ПЛАНИРОВАНИЕ» ПРОЕКТА ВХОДИТ
О	А	Роли в проекте. Конкретные задачи проект Необходимые средства
О	Б	Закрытие бюджета, подведение итогов
О	В	Разработка продукта, тестирование, исправление ошибок
О	Г	Продвижение проекта, рекламные акции, взаимодействие с клиентами
В	997	В СТАДИЮ «ИСПОЛНЕНИЕ» ПРОЕКТА ВХОДИТ
О	А	Запуск и проведение работ
О	Б	Формирование целей и обоснование проекта
О	В	Разработка плана и распределение ресурсов
О	Г	Анализ ошибок и завершение проекта
В	998	В СТАДИЮ «КОНТРОЛЬ» ПРОЕКТА ВХОДИТ
О	А	Недочеты и накладки. Внесение изменений
О	Б	Закрытие всех задач и подведение итогов
О	В	Определение целей и формирование команды
О	Г	Разработка плана и распределение обязанностей
В	999	В СТАДИЮ «ЗАВЕРШЕНИЕ» ПРОЕКТА ВХОДИТ
О	А	Закрытие проект Подробная аналитика результатов
О	Б	Определение целей и задач проекта
О	В	Разработка детального плана работ
О	Г	Исполнение запланированных задач
В	1000	ПРИ ПОСТАНОВКЕ ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ МЕТОДИКА
О	А	SMART
О	Б	SWOT

О	В	ABC
О	Г	PESTEL
В	1001	БУКВА S В МЕТОДИКЕ SMART РАСШИФРОВЫВАЕТСЯ КАК
О	А	Specific
О	Б	Simple
О	В	Speed
О	Г	Solution
В	1002	БУКВА M В МЕТОДИКЕ SMART РАСШИФРОВЫВАЕТСЯ КАК:
О	А	Measurable
О	Б	Motivation
О	В	Manageable
О	Г	Main
В	1003	ВОПРОС БУКВА A В МЕТОДИКЕ SMART РАСШИФРОВЫВАЕТСЯ КАК:
О	А	Achievable
О	Б	Active
О	В	Affordable
О	Г	Actual
В	1004	БУКВА R В МЕТОДИКЕ SMART РАСШИФРОВЫВАЕТСЯ КАК:
О	А	Relevant
О	Б	Reasonable
О	В	Rapid
О	Г	Radical
В	1005	БУКВА T В МЕТОДИКЕ SMART РАСШИФРОВЫВАЕТСЯ КАК:
О	А	Time-bound
О	Б	Technical
О	В	Tangible
О	Г	Transparent
В	1006	ПИТЧ В ПРОЕКТЕ ОЗНАЧАЕТ
О	А	краткая презентация идеи, проекта, команды
О	Б	Финальный отчет по проекту
О	В	Детальный бизнес-план
О	Г	Техническое задание
В	1007	ПО ДЛИТЕЛЬНОСТИ ВЫДЕЛЯЮТ ТРИ ВИДА ПИТЧЕЙ
О	А	Elevator pitch
О	Б	First pitch
О	В	Selling pitch
О	Г	Marketing pitch
В	1008	СТРУКТУРА ПИТЧА ВКЛЮЧАЕТ
О	А	Введение
О	Б	Лирическое отступление
О	В	Случайные факты
О	Г	Долгая предыстория

В	1009	СТРУКТУРА ПИТЧА ВКЛЮЧАЕТ
О	А	Обозначение проблемы
О	Б	Лирическое отступление
О	В	Случайные факты
О	Г	Долгая предыстория
В	1010	СТРУКТУРА ПИТЧА ВКЛЮЧАЕТ
О	А	Заключение
О	Б	Лирическое отступление
О	В	Случайные факты
О	Г	Долгая предыстория
В	1011	СТРУКТУРА ПИТЧА ВКЛЮЧАЕТ
О	А	Решение проблемы
О	Б	Лирическое отступление
О	В	Случайные факты
О	Г	Долгая предыстория
В	1012	НАЧАТЬ ПИТЧИНГ МОЖНО С
О	А	Дерзкое заявление
О	Б	Извинения
О	В	Монотонного перечисления фактов
О	Г	Сложных технических терминов
В	1013	НАЧАТЬ ПИТЧИНГ МОЖНО С
О	А	Вопрос
О	Б	Извинения
О	В	Монотонного перечисления фактов
О	Г	Сложных технических терминов
В	1014	КТО РАЗРАБОТАЛ ТЕОРИЮ РОЛЕЙ В КОМАНДЕ?
О	А	Рэймонд Мередит Белбин
О	Б	Иван Павлов
О	В	Зигмунд Фрейд
О	Г	Карл Юнг
В	1015	СКОЛЬКО РОЛЕЙ В КОМАНДЕ ВЫДЕЛЯЕТ МОДЕЛЬ БЕЛБИНА?
О	А	9
О	Б	5
О	В	7
О	Г	12
В	1016	НА КАКИЕ КАТЕГОРИИ ДЕЛЯТСЯ РОЛИ В КОМАНДЕ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Ориентированные на действия, размышления, социально ориентированные
О	Б	Лидеры, исполнители, наблюдатели
О	В	Аналитики, стратеги, тактики
О	Г	Руководители, подчиненные, консультанты
В	1017	КАК НАЗЫВАЕТСЯ РОЛЬ, КОТОРАЯ ОТВЕЧАЕТ ЗА ГЕНЕРАЦИЮ ИДЕЙ И ТВОРЧЕСКИЙ ПОДХОД?
О	А	Мыслитель
О	Б	Исполнитель

О	В	Формирователь
О	Г	Коллективист
В	1018	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ?
О	А	Председатель
О	Б	Исполнитель
О	В	Разведчик
О	Г	Доводчик
В	1019	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ СЛЕДИТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ЗАДАЧ В СРОК?
О	А	Доводчик
О	Б	Формирователь
О	В	Оценщик
О	Г	Коллективист
В	1020	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА АНАЛИЗ И ОЦЕНКУ ИДЕЙ?
О	А	Оценщик
О	Б	Мыслитель
О	В	Разведчик
О	Г	Исполнитель
В	1021	КАК НАЗЫВАЕТСЯ РОЛЬ, КОТОРАЯ ОТВЕЧАЕТ ЗА ГЕНЕРАЦИЮ ИДЕЙ?
О	А	Мыслитель
О	Б	Исполнитель
О	В	Формирователь
О	Г	Коллективист
В	1022	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОЦЕССА?
О	А	Председатель
О	Б	Исполнитель
О	В	Разведчик
О	Г	Доводчик
В	1023	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ МОТИВИРУЕТ КОМАНДУ И ПОДДЕРЖИВАЕТ ДУХ СОТРУДНИЧЕСТВА?
О	А	Коллективист
О	Б	Формирователь
О	В	Председатель
О	Г	Доводчик
В	1024	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ПОДДЕРЖИВАЕТ ДУХ СОТРУДНИЧЕСТВА?
О	А	Коллективист
О	Б	Формирователь
О	В	Председатель
О	Г	Доводчик
В	1025	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ?
О	А	Председатель
О	Б	Исполнитель

О	В	Разведчик
О	Г	Доводчик
В	1026	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА АНАЛИЗ ИДЕЙ?
О	А	Оценщик
О	Б	Мыслитель
О	В	Разведчик
О	Г	Исполнитель
В	1027	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПОИСК РЕСУРСОВ И ВНЕШНИХ КОНТАКТОВ?
О	А	Разведчик
О	Б	Мыслитель
О	В	Исполнитель
О	Г	Оценщик
В	1028	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ БЕРЕТ НА СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ?
О	А	Исполнитель
О	Б	Формирователь
О	В	Председатель
О	Г	Доводчик
В	1029	КАК НАЗЫВАЕТСЯ РОЛЬ, КОТОРАЯ ОТВЕЧАЕТ ЗА ТВОРЧЕСКИЙ ПОДХОД?
О	А	Мыслитель
О	Б	Исполнитель
О	В	Формирователь
О	Г	Коллективист
В	1030	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ОЦЕНКУ ИДЕЙ?
О	А	Оценщик
О	Б	Мыслитель
О	В	Разведчик
О	Г	Исполнитель
В	1031	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ И ЛИДЕРСТВО?
О	А	Председатель
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Разведчик
В	1032	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ЛИДЕРСТВО?
О	А	Председатель
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Разведчик
В	1033	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ СТРЕМИТСЯ К СОВЕРШЕНСТВУ И КОНТРОЛИРУЕТ КАЧЕСТВО РАБОТЫ?
О	А	Доводчик

О	Б	Оценщик
О	В	Мыслитель
О	Г	Исполнитель
В	1034	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ КОНТРОЛИРУЕТ КАЧЕСТВО РАБОТЫ?
О	А	Доводчик
О	Б	Оценщик
О	В	Мыслитель
О	Г	Исполнитель
В	1035	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПОИСК РЕСУРСОВ?
О	А	Разведчик
О	Б	Мыслитель
О	В	Исполнитель
О	Г	Оценщик
В	1036	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ И ПОДДЕРЖАНИЕ ГАРМОНИИ?
О	А	Коллективист
О	Б	Формирователь
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1037	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ВНОСИТ ЭНЕРГИЮ И ДИНАМИКУ В КОМАНДУ?
О	А	Формирователь
О	Б	Исполнитель
О	В	Мыслитель
О	Г	Оценщик
В	1038	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ И АНАЛИЗ?
О	А	Мыслитель
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Доводчик
В	1039	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПОИСК ВНЕШНИХ КОНТАКТОВ?
О	А	Разведчик
О	Б	Мыслитель
О	В	Исполнитель
О	Г	Оценщик
В	1040	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПОДДЕРЖАНИЕ ГАРМОНИИ?
О	А	Коллективист
О	Б	Формирователь
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель

В	1041	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ИЩЕТ НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ И РЕСУРСЫ?
О	А	Разведчик
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Председатель
В	1042	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ВНОСИТ ДИНАМИКУ В КОМАНДУ?
О	А	Формирователь
О	Б	Исполнитель
О	В	Мыслитель
О	Г	Оценщик
В	1043	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ И СОБЛЮДЕНИЕ СРОКОВ?
О	А	Исполнитель
О	Б	Коллективист
О	В	Оценщик
О	Г	Мыслитель
В	1044	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ИЩЕТ НОВЫЕ РЕСУРСЫ?
О	А	Разведчик
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Председатель
В	1045	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ОЦЕНИВАЕТ РИСКИ И ПРИНИМАЕТ ВЗВЕШЕННЫЕ РЕШЕНИЯ?
О	А	Оценщик
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Разведчик
В	1046	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПОДДЕРЖАНИЕ КОМАНДНОГО ДУХА?
О	А	Коллективист
О	Б	Председатель
О	В	Доводчик
О	Г	Исполнитель
В	1047	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ВНОСИТ СТРУКТУРУ И ПОРЯДОК В РАБОТУ КОМАНДЫ?
О	А	Формирователь
О	Б	Мыслитель
О	В	Разведчик
О	Г	Оценщик
В	1048	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ?
О	А	Мыслитель
О	Б	Оценщик

О	В	Разведчик
О	Г	Доводчик
В	1049	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ГЕНЕРАЦИЮ НОВЫХ ИДЕЙ?
О	А	Мыслитель
О	Б	Исполнитель
О	В	Доводчик
О	Г	Коллективист
В	1050	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ИЩЕТ НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ?
О	А	Разведчик
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Председатель
В	1051	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ?
О	А	Исполнитель
О	Б	Доводчик
О	В	Оценщик
О	Г	Мыслитель
В	1052	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПОИСК ВНЕШНИХ РЕСУРСОВ?
О	А	Разведчик
О	Б	Мыслитель
О	В	Исполнитель
О	Г	Коллективист
В	1053	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ОЦЕНИВАЕТ РИСКИ?
О	А	Оценщик
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Разведчик
В	1054	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ СРОКОВ?
О	А	Исполнитель
О	Б	Коллективист
О	В	Оценщик
О	Г	Мыслитель
В	1055	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ МОТИВИРУЕТ КОМАНДУ?
О	А	Коллективист
О	Б	Формирователь
О	В	Председатель
О	Г	Доводчик
В	1056	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ВНОСИТ СТРУКТУРУ В РАБОТУ КОМАНДЫ?
О	А	Формирователь
О	Б	Мыслитель
О	В	Разведчик
О	Г	Оценщик

В	1057	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ПРИНИМАЕТ ВЗВЕШЕННЫЕ РЕШЕНИЯ?
О	А	Оценщик
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Разведчик
В	1058	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ?
О	А	Председатель
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Разведчик
В	1059	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ СТРЕМИТСЯ К СОВЕРШЕНСТВУ?
О	А	Доводчик
О	Б	Оценщик
О	В	Мыслитель
О	Г	Исполнитель
В	1060	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ВНОСИТ ПОРЯДОК В РАБОТУ КОМАНДЫ?
О	А	Формирователь
О	Б	Мыслитель
О	В	Разведчик
О	Г	Оценщик
В	1061	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ИМЕЕТ ГЛУБОКИЕ ЗНАНИЯ В ОПРЕДЕЛЁННОЙ ОБЛАСТИ?
О	А	Специалист
О	Б	Мыслитель
О	В	Разведчик
О	Г	Оценщик
В	1062	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ?
О	А	Коллективист
О	Б	Формирователь
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1063	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ВНОСИТ ЭНЕРГИЮ В КОМАНДУ?
О	А	Формирователь
О	Б	Исполнитель
О	В	Мыслитель
О	Г	Оценщик
В	1064	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСПЕРТНЫХ ЗНАНИЙ В УЗКОЙ ОБЛАСТИ?
О	А	Специалист
О	Б	Формирователь

О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1065	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ СВОЕЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ?
О	А	Специалист
О	Б	Формирователь
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1066	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Мыслитель
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1067	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Специалист
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1068	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Разведчик
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1069	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Коллективист
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1070	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Председатель
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1071	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Оценщик
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик

В	1072	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "РОЛИ ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Мыслитель
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1073	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "РОЛИ ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Специалист
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1074	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "РОЛИ ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Разведчик
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1075	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "РОЛИ ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Коллективист
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1076	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "РОЛИ ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Председатель
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1077	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "РОЛИ ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Оценщик
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1078	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЕ"?
О	А	Оценщик
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1079	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЕ"?
О	А	Формирователь

О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1080	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЕ"?
О	А	Исполнитель
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1081	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЕ"?
О	А	Доводчик
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1082	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЕ"?
О	А	Специалист
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1083	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЕ"?
О	А	Мыслитель
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1084	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Формирователь
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1085	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Оценщик
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1086	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Исполнитель
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель

В	1087	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Доводчик
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1088	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Специалист
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1089	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Мыслитель
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1090	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ"?
О	А	Формирователь
О	Б	Мыслитель
О	В	Оценщик
О	Г	Специалист
В	1091	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ"?
О	А	Доводчик
О	Б	Мыслитель
О	В	Оценщик
О	Г	Специалист
В	1092	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ"?
О	А	Исполнитель
О	Б	Мыслитель
О	В	Оценщик
О	Г	Специалист
В	1093	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ"?
О	А	Коллективист
О	Б	Мыслитель
О	В	Оценщик
О	Г	Специалист
В	1094	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ"?

О	А	Разведчик
О	Б	Мыслитель
О	В	Оценщик
О	Г	Специалист
В	1095	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ"?
О	А	Председатель
О	Б	Мыслитель
О	В	Оценщик
О	Г	Специалист
В	1096	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ " ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Формирователь
О	Б	Мыслитель
О	В	Оценщик
О	Г	Специалист
В	1097	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ " ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Доводчик
О	Б	Мыслитель
О	В	Оценщик
О	Г	Специалист
В	1098	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ " ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Исполнитель
О	Б	Мыслитель
О	В	Оценщик
О	Г	Специалист
В	1099	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ " ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Коллективист
О	Б	Мыслитель
О	В	Оценщик
О	Г	Специалист
В	1100	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ " ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Разведчик
О	Б	Мыслитель
О	В	Оценщик
О	Г	Специалист
В	1101	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ " ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Председатель
О	Б	Мыслитель
О	В	Оценщик

О	Г	Специалист
В	1102	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "СПЕЦИАЛИСТОМ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который обладает глубокими знаниями в определённой области
О	Б	Человек, который мотивирует команду
О	В	Человек, который отвечает за выполнение задач в срок
О	Г	Человек, который ищет внешние ресурсы
В	1103	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "КОЛЛЕКТИВИСТ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который мотивирует команду
О	Б	Человек, который отвечает за выполнение задач в срок
О	В	Человек, который обладает глубокими знаниями в определённой области
О	Г	Человек, который ищет внешние ресурсы
В	1104	Какую из ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ролей можно назвать "Доводчик" по модели Белбина?
О	А	Человек, который отвечает за выполнение задач в срок
О	Б	Человек, который мотивирует команду
О	В	Человек, который обладает глубокими знаниями в определённой области
О	Г	Человек, который ищет внешние ресурсы
В	1105	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ОЦЕНЩИК" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который ищет внешние ресурсы
О	Б	Человек, который мотивирует команду
О	В	Человек, который отвечает за выполнение задач в срок
О	Г	Человек, который обладает глубокими знаниями в определённой области
В	1106	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "КОЛЛЕКТИВИСТ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который мотивирует команду
О	Б	Человек, который отвечает за принятие решений
О	В	Человек, который обладает глубокими знаниями в определённой области
О	Г	Человек, который берет на себя ответственность за выполнение задач
В	1107	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ПРЕДСЕДАТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который отвечает за принятие решений
О	Б	Человек, который мотивирует команду
О	В	Человек, который обладает глубокими знаниями в определённой области
О	Г	Человек, который берет на себя ответственность за выполнение задач
В	1108	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "СПЕЦИАЛИСТ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который обладает глубокими знаниями в определённой области
О	Б	Человек, который мотивирует команду
О	В	Человек, который отвечает за принятие решений
О	Г	Человек, который берет на себя ответственность за выполнение задач

В	1109	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ИСПОЛНИТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который берет на себя ответственность за выполнение задач
О	Б	Человек, который мотивирует команду
О	В	Человек, который отвечает за принятие решений
О	Г	Человек, который обладает глубокими знаниями в определённой области
В	1110	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "МЫСЛИТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который отвечает за генерацию идей
О	Б	Человек, который отвечает за выполнение задач в срок
О	В	Человек, который оценивает риски
О	Г	Человек, который ищет внешние ресурсы
В	1111	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ДОВОДЧИК " ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который отвечает за выполнение задач в срок
О	Б	Человек, который отвечает за генерацию идей
О	В	Человек, который оценивает риски
О	Г	Человек, который ищет внешние ресурсы
В	1112	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ОЦЕНЩИК" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который оценивает риски
О	Б	Человек, который отвечает за генерацию идей
О	В	Человек, который отвечает за выполнение задач в срок
О	Г	Человек, который ищет внешние ресурсы
В	1113	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "РАЗВЕДЧИК" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который ищет внешние ресурсы
О	Б	Человек, который отвечает за генерацию идей
О	В	Человек, который отвечает за выполнение задач в срок
О	Г	Человек, который оценивает риски
В	1114	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "МЫСЛИТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который отвечает за генерацию идей
О	Б	Человек, который отвечает за принятие решений
О	В	Человек, который оценивает риски
О	Г	Человек, который берет на себя ответственность за выполнение задач
В	1115	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ПРЕДСЕДАТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который отвечает за принятие решений
О	Б	Человек, который отвечает за генерацию идей
О	В	Человек, который оценивает риски
О	Г	Человек, который берет на себя ответственность за выполнение задач
В	1116	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ОЦЕНЩИК" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который оценивает риски

О	Б	Человек, который отвечает за генерацию идей
О	В	Человек, который отвечает за принятие решений
О	Г	Человек, который берет на себя ответственность за выполнение задач
В	1117	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ИСПОЛНИТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который берет на себя ответственность за выполнение задач
О	Б	Человек, который отвечает за генерацию идей
О	В	Человек, который отвечает за принятие решений
О	Г	Человек, который оценивает риски
В	1118	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ФОРМИРОВАТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который вносит структуру и порядок в работу команды
О	Б	Человек, который консультирует по вопросам своей специализации
О	В	Человек, который поддерживает дух сотрудничества
О	Г	Человек, который управляет процессом
В	1119	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "СПЕЦИАЛИСТ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который консультирует по вопросам своей специализации
О	Б	Человек, который вносит структуру и порядок в работу команды
О	В	Человек, который поддерживает дух сотрудничества
О	Г	Человек, который управляет процессом
В	1120	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "КОЛЛЕКТИВИСТ " ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который поддерживает дух сотрудничества
О	Б	Человек, который вносит структуру и порядок в работу команды
О	В	Человек, который консультирует по вопросам своей специализации
О	Г	Человек, который управляет процессом
В	1121	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ПРЕДСЕДАТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который управляет процессом
О	Б	Человек, который вносит структуру и порядок в работу команды
О	В	Человек, который консультирует по вопросам своей специализации
О	Г	Человек, который поддерживает дух сотрудничества
В	1122	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ПРЕДСЕДАТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который организует процесс
О	Б	Человек, который отвечает за творческий подход
О	В	Человек, который вносит порядок в работу команды
О	Г	Человек, который отвечает за разрешение конфликтов
В	1123	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "КОЛЛЕКТИВИСТ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который отвечает за разрешение конфликтов
О	Б	Человек, который отвечает за творческий подход
О	В	Человек, который вносит порядок в работу команды
О	Г	Человек, который организует процесс

В	1124	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ФОРМИРОВАТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который вносит порядок в работу команды
О	Б	Человек, который отвечает за творческий подход
О	В	Человек, который отвечает за разрешение конфликтов
О	Г	Человек, который организует процесс
В	1125	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "МЫСЛИТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который отвечает за творческий подход
О	Б	Человек, который вносит порядок в работу команды
О	В	Человек, который отвечает за разрешение конфликтов
О	Г	Человек, который организует процесс
В	1126	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ СПЕЦИАЛИСТ ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Эксперт в определённой области
О	Б	Поиск ресурсов
О	В	Организатор процессов
О	Г	Контролёр качества
В	1127	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ РАЗВЕДЧИК ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Поиск ресурсов
О	Б	Эксперт в определённой области
О	В	Организатор процессов
О	Г	Контролёр качества
В	1128	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Организатор процессов
О	Б	Поиск ресурсов
О	В	Эксперт в определённой области
О	Г	Контролёр качества
В	1129	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ ДОВОДЧИК ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Контролёр качества
О	Б	Поиск ресурсов
О	В	Эксперт в определённой области
О	Г	Организатор процессов
В	1130	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ МЫСЛИТЕЛЬ ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Генерация идей
О	Б	Принятие решений
О	В	Оценка рисков
О	Г	Берет на себя ответственность за выполнение задач
В	1131	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Принятие решений
О	Б	Генерация идей
О	В	Оценка рисков

О	Г	Берет на себя ответственность за выполнение задач
В	1132	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ ОЦЕНЩИК ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Оценка рисков
О	Б	Генерация идей
О	В	Принятие решений
О	Г	Берет на себя ответственность за выполнение задач
В	1133	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Берет на себя ответственность за выполнение задач
О	Б	Генерация идей
О	В	Принятие решений
О	Г	Оценка рисков
В	1134	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Выполнение задач
О	Б	Анализ и оценка идей
О	В	Внесение порядка в работу команды
О	Г	Поддержание духа сотрудничества
В	1135	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ КОЛЛЕКТИВИСТ ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Поддержание духа сотрудничества
О	Б	Анализ и оценка идей
О	В	Внесение порядка в работу команды
О	Г	Выполнение задач
В	1136	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ ФОРМИРОВАТЕЛЬ ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Внесение порядка в работу команды
О	Б	Анализ и оценка идей
О	В	Поддержание духа сотрудничества
О	Г	Выполнение задач
В	1137	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ ОЦЕНЩИК ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Анализ и оценка идей
О	Б	Внесение порядка в работу команды
О	В	Поддержание духа сотрудничества
О	Г	Выполнение задач
В	1138	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Организация работы команды
О	Б	Предоставление экспертных знаний
О	В	Решение узкоспециализированных задач
О	Г	Консультирование по вопросам своей специализации
В	1139	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕКТИВИСТА ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Консультирование по вопросам своей специализации

О	Б	Мотивация команды
О	В	Поддержка духа сотрудничества
О	Г	Разрешение конфликтов
В	1140	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ ОЦЕНЩИКА ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Предоставление экспертных знаний
О	Б	Оценка идей
О	В	Оценка рисков
О	Г	Принятие взвешенных решений
В	1141	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ ДОВОДЧИКА ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Принятие взвешенных решений
О	Б	Выполнение задач в срок
О	В	Стремление к совершенству
О	Г	Контроль качества
В	1142	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Консультирование по вопросам своей специализации
О	Б	Управление процессом
О	В	Лидерство
О	Г	Организация работы команды
В	1143	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ МЫСЛИТЕЛЯ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Решение узкоспециализированных задач
О	Б	Генерация идей
О	В	Творческий подход
О	Г	Стратегическое мышление
В	1144	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ РАЗВЕДЧИКА ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Организация работы команды
О	Б	Поиск ресурсов
О	В	Поиск внешних контактов
О	Г	Поиск новых возможностей
В	1145	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Организация работы команды
О	Б	Берет на себя ответственность за выполнение задач
О	В	Выполнение задач
О	Г	Соблюдение сроков
В	1146	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ ФОРМИРОВАТЕЛЯ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Решение узкоспециализированных задач
О	Б	Вносить энергию и динамику в команду
О	В	Вносить структуру в работу команды
О	Г	Вносить порядок в работу команды

В	1147	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК НЕ ОТНОСИТСЯ К СПЕЦИАЛИСТУ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Ответственность за мотивацию команды
О	Б	Узкая специализация
О	В	Высокая экспертность
О	Г	Глубокие знания в определённой области
В	1148	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК НЕ ОТНОСИТСЯ К МЫСЛИТЕЛЮ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Узкая специализация
О	Б	Генерация идей
О	В	Творческий подход
О	Г	Стратегическое мышление
В	1149	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК НЕ ОТНОСИТСЯ К ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Ответственность за мотивацию команды
О	Б	Лидерство
О	В	Организация
О	Г	Управление процессом
В	1150	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК НЕ ОТНОСИТСЯ К ДОВОДЧИКУ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Узкая специализация
О	Б	Выполнение задач в срок
О	В	Стремление к совершенству
О	Г	Контроль качества
В	1151	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК НЕ ОТНОСИТСЯ К КОЛЛЕКТИВИСТУ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Узкая специализация
О	Б	Разрешение конфликтов
О	В	Ответственность за мотивацию команды
О	Г	Поддержание гармонии
В	1152	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК НЕ ОТНОСИТСЯ К ФОРМИРОВАТЕЛЮ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Ответственность за мотивацию команды
О	Б	Вносит энергию и динамику в команду
О	В	Вносит структуру в работу команды
О	Г	Вносит порядок в работу команды
В	1153	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК НЕ ОТНОСИТСЯ К РАЗВЕДЧИКУ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Ответственность за мотивацию команды
О	Б	Поиск внешних контактов
О	В	Поиск ресурсов
О	Г	Поиск новых возможностей
В	1154	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ ОСНОВНЫХ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ КУЛЬТУРНЫХ БАРЬЕРОВ В КОМАНДЕ?

О	А	Различия в культурных ценностях и традициях
О	Б	Различия в профессиональных навыках
О	В	Различия в возрасте
О	Г	Различия в уровне образования
В	1155	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ КУЛЬТУРНЫХ БАРЬЕРОВ В КОМАНДЕ?
О	А	Собеседники могут не знать обычаев друг друга
О	Б	Различия связанны с личными особенностями
О	В	Различия в возрасте
О	Г	Временные барьеры
В	1156	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ КУЛЬТУРНЫХ БАРЬЕРОВ В КОМАНДЕ?
О	А	Собеседники могут иметь разные ценности
О	Б	Различия связанны с личными особенностями
О	В	Различия в возрасте
О	Г	Временные барьеры
В	1157	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ КУЛЬТУРНЫХ БАРЬЕРОВ В КОМАНДЕ?
О	А	Собеседники могут по-разному воспринимать невербальные сигналы
О	Б	Различия связанны с личными особенностями
О	В	Различия в возрасте
О	Г	Временные барьеры
В	1158	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ НЕ ОТНОСИТСЯ К КУЛЬТУРНЫМ БАРЬЕРАМ?
О	А	Различия в профессиональных знаниях
О	Б	Национальные различия
О	В	Религиозные различия
О	Г	Языковые различия
В	1159	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ФАКТОРОВ МОЖЕТ УСЛОЖНИТЬ МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В КОМАНДЕ?
О	А	Различия в культурных нормах и традициях
О	Б	Единый язык общения
О	В	Одинаковый уровень образования
О	Г	Схожие профессиональные навыки
В	1160	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ ОТНОСИТСЯ К КУЛЬТУРНЫМ БАРЬЕРАМ?
О	А	Национальные барьеры
О	Б	Семантические барьеры
О	В	Фонетические барьеры
О	Г	Логические барьеры
В	1161	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ ОТНОСИТСЯ К КУЛЬТУРНЫМ БАРЬЕРАМ?
О	А	Языковые барьеры
О	Б	Семантические барьеры
О	В	Фонетические барьеры

О	Г	Логические барьеры
В	1162	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ ОТНОСИТСЯ К КУЛЬТУРНЫМ БАРЬЕРАМ?
О	А	Религиозные барьеры
О	Б	Семантические барьеры
О	В	Фонетические барьеры
О	Г	Логические барьеры
В	1163	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ НЕ СВЯЗАН С КУЛЬТУРНЫМИ РАЗЛИЧИЯМИ?
О	А	Технические барьеры
О	Б	Языковые барьеры
О	В	Религиозные барьеры
О	Г	Национальные барьеры
В	1164	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ФАКТОРОВ МОЖЕТ УСУГУБИТЬ КУЛЬТУРНЫЕ БАРЬЕРЫ В КОМАНДЕ?
О	А	Отсутствие уважения к культурным различиям
О	Б	Использование единого языка общения
О	В	Понимание культурных норм
О	Г	Развитие межкультурной компетенции
В	1165	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ ИЗ-ЗА РАЗЛИЧИЙ В РЕЛИГИОЗНЫХ УБЕЖДЕНИЯХ?
О	А	Религиозные барьеры
О	Б	Национальные барьеры
О	В	Языковые барьеры
О	Г	Профессиональные барьеры
В	1166	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ФАКТОРОВ МОЖЕТ СПОСОБСТВОВАТЬ УСПЕШНОМУ МЕЖКУЛЬТУРНОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ В КОМАНДЕ?
О	А	Развитие эмпатии и толерантности
О	Б	Игнорирование культурных различий
О	В	Увеличение количества участников команды
О	Г	Уменьшение времени на общение
В	1167	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ ИЗ-ЗА РАЗЛИЧИЙ В ЯЗЫКЕ?
О	А	Языковые барьеры
О	Б	Национальные барьеры
О	В	Религиозные барьеры
О	Г	Этические барьеры
В	1168	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ФАКТОРОВ МОЖЕТ УСЛОЖНИТЬ МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В КОМАНДЕ?
О	А	Различия в культурных ценностях
О	Б	Единый язык общения
О	В	Одинаковый уровень образования
О	Г	Схожие профессиональные навыки

В	1169	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ ИЗ-ЗА РАЗЛИЧИЙ В НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЯХ?
О	А	Национальные барьеры
О	Б	Религиозные барьеры
О	В	Языковые барьеры
О	Г	Этические барьеры
В	1170	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ФАКТОРОВ МОЖЕТ ПОМОЧЬ ПРЕОДОЛЕТЬ КУЛЬТУРНЫЕ БАРЬЕРЫ В КОМАНДЕ?
О	А	Развитие межкультурной компетенции
О	Б	Игнорирование культурных различий
О	В	Увеличение количества участников команды
О	Г	Уменьшение времени на общение
В	1171	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ НЕ ОТНОСИТСЯ К КУЛЬТУРНЫМ БАРЬЕРАМ?
О	А	Логические барьеры
О	Б	Национальные барьеры
О	В	Религиозные барьеры
О	Г	Языковые барьеры
В	1172	КАКОЕ КАЧЕСТВО ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫМ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА?
О	А	Лидерские способности
О	Б	Умение работать в одиночку
О	В	Умение избегать конфликтов
О	Г	Технические навыки
В	1173	КАКОЙ СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ЧАЩЕ ВСЕГО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРОЕКТА?
О	А	Демократический
О	Б	Авторитарный
О	В	Либеральный
О	Г	Хаотичный
В	1174	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВОЙ ЗАДАЧЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА?
О	А	Достижение целей проекта в срок и в рамках бюджета
О	Б	Выполнение всех задач самостоятельно
О	В	Минимизация общения с командой
О	Г	Контроль каждого шага сотрудников
В	1175	КАКОЕ КАЧЕСТВО ПОМОГАЕТ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРОЕКТА ЭФФЕКТИВНО РАЗРЕШАТЬ КОНФЛИКТЫ?
О	А	Эмпатия
О	Б	Агрессивность
О	В	Пассивность
О	Г	Импульсивность
В	1176	КАКОЙ НАВЫК НАИБОЛЕЕ ВАЖЕН ДЛЯ КОММУНИКАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА?
О	А	Умение слушать
О	Б	Умение доминировать в разговоре

О	В	Умение избегать обратной связи
О	Г	Умение критиковать
В	1177	ЧТО РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА ДОЛЖЕН ДЕЛАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ РИСКОВ?
О	А	Анализировать и планировать меры по их устранению
О	Б	Игнорировать их
О	В	Перекладывать ответственность на команду
О	Г	Ждать, пока риски исчезнут сами
В	1178	КАКОЕ КАЧЕСТВО ПОМОГАЕТ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРОЕКТА МОТИВИРОВАТЬ КОМАНДУ?
О	А	Умение вдохновлять
О	Б	Авторитарность
О	В	Пассивность
О	Г	Критичность
В	1179	КАКОЙ СТИЛЬ ЛИДЕРСТВА ПРЕДПОЛАГАЕТ АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ КОМАНДЫ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ?
О	А	Демократический
О	Б	Авторитарный
О	В	Либеральный
О	Г	Трансформационный
В	1180	ЧТО ОТНОСИТСЯ К ДЕЙСТВИЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА НА ЭТАПЕ РЕАЛИЗАЦИИ?
О	А	Все перечисленное
О	Б	Координировать действия всех участников проекта
О	В	Оценивать прогресс выполнения работ проекта
О	Г	Отслеживать возникающие изменения в проекте
В	1181	ЧТО ОТНОСИТСЯ К ДЕЙСТВИЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА?
О	А	Распределять задачи
О	Б	Выполнять назначенные на него задачи
О	В	Отчитываться о ходе выполнения задач
О	Г	Вовремя информировать о возникающих трудностях, предлагать решения об их устранении
В	1182	ЧТО ОТНОСИТСЯ К ДЕЙСТВИЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА?
О	А	Координировать работы команды
О	Б	Выполнять назначенные на него задачи
О	В	Отчитываться о ходе выполнения задач
О	Г	Вовремя информировать о возникающих трудностях, предлагать решения об их устранении
В	1183	ЧТО ОТНОСИТСЯ К ДЕЙСТВИЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА?
О	А	Осуществляет контроль
О	Б	Выполнять назначенные на него задачи
О	В	Отчитываться о ходе выполнения задач
О	Г	Вовремя информировать о возникающих трудностях, предлагать решения об их устранении

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Фармакологии ИФ

Принята на заседании кафедры Фармакологии ИФ

От 28.01.2025, протокол №6

Заведующий кафедрой		Смолярчук Е.А.
Фармакологии ИФ им. А.П Нелюбина	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Одобрена Центральным методическим советом

от 31.01.2025, протокол № 2