

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М.
Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)**

Институт фармации им. А.П. Нелюбина
Кафедра организации и экономики фармации

Методические материалы по дисциплине:

Основы НИР и проектной деятельности

основная профессиональная образовательная программа высшего
образования - программа специалитета
06.05.01 Биоинженерия и биоинформатика

В	001	ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННОГО <u>НЕ</u> ЯВЛЯЕТСЯ ПРОЕКТОМ:
О	А	производство оборудования
О	Б	запуск нового предприятия
О	В	создание онлайн-платформы
О	Г	открытие новой компании
В	002	ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННОГО <u>НЕ</u> ЯВЛЯЕТСЯ ПРОДУКТОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА:
О	А	бизнес-план
О	Б	отчет о научно-исследовательской работе
О	В	научная статья
О	Г	патент
В	003	ОТЛИЧИТЕЛЬНОЙ ХАРАКТЕРИСТИКОЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	уникальность результата
О	Б	повторяемость результата
О	В	планомерность
О	Г	регламентирование ресурсов
В	004	ОТЛИЧИТЕЛЬНОЙ ХАРАКТЕРИСТИКОЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	условия неопределенности
О	Б	планомерность
О	В	повторяемость результата
О	Г	регламентирование ресурсов
В	005	ОТЛИЧИТЕЛЬНОЙ ХАРАКТЕРИСТИКОЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	ограничения ресурсов
О	Б	регламентирование ресурсов
О	В	повторяемость результата
О	Г	планомерность
В	006	ОТЛИЧИТЕЛЬНОЙ ХАРАКТЕРИСТИКОЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	временная организационно-ролевая структура
О	Б	организационно-штатная структура
О	В	повторяемость результата
О	Г	планомерность
В	007	УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНА ПРОЕКТА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ЭТАПЕ:
О	А	планирования
О	Б	реализации
О	В	презентации
О	Г	оценки
В	008	ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННОГО <u>НЕ</u> ЯВЛЯЕТСЯ ПРИНЦИПОМ СТРУКТУРНОЙ ДЕКОМПОЗИЦИИ РАБОТ:
О	А	группировка задач по продолжительности выполнения
О	Б	включение всех этапов работы над проектом
О	В	равнозначность и автономность верхних блоков

<input type="radio"/>	Г	детализация каждого блока работ
<input type="radio"/>	009	ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННОГО <u>НЕ</u> ЯВЛЯЕТСЯ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТЫ:
<input type="radio"/>	А	визуальное представление графика работ
<input type="radio"/>	Б	центральный образ
<input type="radio"/>	В	ветви, отходящие от центрального образа
<input type="radio"/>	Г	ключевые слова/изображения на каждой ветви
<input type="radio"/>	010	ДИАГРАММА ГАНТА <u>НЕ</u> ОТРАЖАЕТ:
<input type="radio"/>	А	ресурсы, необходимые для выполнения каждой задачи проекта
<input type="radio"/>	Б	задачи проекта
<input type="radio"/>	В	продолжительность задач проекта
<input type="radio"/>	Г	исполнителей каждой задачи проекта
<input type="radio"/>	011	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ?
<input type="radio"/>	А	апробация данных исследования
<input type="radio"/>	Б	информационная
<input type="radio"/>	В	развлекательная
<input type="radio"/>	Г	убеждающая
<input type="radio"/>	012	КАКОЙ ФОРМАТ ВЫСТУПЛЕНИЯ НАИБОЛЕЕ ЗАПОМИНАЮЩИЙСЯ?
<input type="radio"/>	А	мультимедийная презентация с устным докладом
<input type="radio"/>	Б	устный доклад без мультимедийной презентации
<input type="radio"/>	В	постерный доклад
<input type="radio"/>	Г	устный доклад с визуальными материалами
<input type="radio"/>	013	НАИБОЛЕЕ ОПТИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО СЛАЙДОВ В НАУЧНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ:
<input type="radio"/>	А	10-15 слайдов
<input type="radio"/>	Б	20-30 слайдов
<input type="radio"/>	В	5-10 слайдов
<input type="radio"/>	Г	20-25 слайдов
<input type="radio"/>	014	ОПТИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ВРЕМЕНИ ДЛЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА:
<input type="radio"/>	А	20 минут
<input type="radio"/>	Б	10 минут
<input type="radio"/>	В	30 минут
<input type="radio"/>	Г	35 минут
<input type="radio"/>	015	КАКАЯ ЧАСТЬ ДОКЛАДА ЯВЛЯЕТСЯ САМОЙ ВАЖНОЙ?
<input type="radio"/>	А	введение (актуальность)
<input type="radio"/>	Б	материалы и методы
<input type="radio"/>	В	результаты
<input type="radio"/>	Г	заключение и выводы
<input type="radio"/>	016	В КАКОМ ФОРМАТЕ ЛУЧШЕ ВСЕГО ВОСПРИНИМАЮТСЯ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ?
<input type="radio"/>	А	графическом (схематически)
<input type="radio"/>	Б	текстовом
<input type="radio"/>	В	табличном
<input type="radio"/>	Г	рисунком

В	017	ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДЕ ОПТИМАЛЬНО НЕ БОЛЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ
О	А	5
О	Б	3
О	В	2
О	Г	10
В	018	ДЛЯ ЛУЧШЕГО ВОСПРИЯТИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ НЕОБХОДИМО:
О	А	все нижеперечисленное
О	Б	размер текста не менее 18 пунктов
О	В	соблюдать контраст текста и оформления
О	Г	использовать один стиль и цвет
В	019	КАКОЙ СПОСОБ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ НАИБОЛЕЕ ПОНЯТНЫЙ ДЛЯ АУДИТОРИИ?
О	А	инфографика
О	Б	текстовое описание
О	В	словесное пояснение
О	Г	графический рисунок
В	020	ЧТО НЕ ЖЕЛАТЕЛЬНО ВЫНОСИТЬ В ДОКЛАД ПРЕЗЕНТАЦИИ:
О	А	список литературы
О	Б	введение (актуальность)
О	В	материалы и методы исследования
О	Г	результаты исследования
В	021	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ «ТРУДНОМУ УЧАСТНИКУ ДИСКУССИИ» ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ УПРЯМО ПРИДЕРЖИВАЕТСЯ СВОЕЙ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ, ИМЕЕТ ВЫСОКИЙ АВТОРИТЕТ У ПУБЛИКИ, ТЯНЕТ ЗА СОБОЙ ОСТАЛЬНЫХ И НЕ СОГЛАСЕН С ПУНКТАМИ ВАШЕЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.
О	А	бульдозер
О	Б	клоун
О	В	мыльный пузырь
О	Г	негативист-пессимист
В	022	ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВАЖНО УМЕТЬ:
О	А	выделять важную информацию и доходчиво доносить главный смысл
О	Б	делать много слайдов
О	В	размещать больше текста
О	Г	пользоваться лазерной указкой
В	023	ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВАЖНО:
О	А	соблюдать единый или фирменный стиль, делать цветовые акценты, подбирать картинки, создавать диаграммы или таблицы
О	Б	множество слайдов
О	В	множество текста
О	Г	наличие лазерной указки
В	024	ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВАЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ:
О	А	больше различных изображений и минимум текста

<input type="radio"/>	Б	множество слайдов
<input type="radio"/>	В	множество текста
<input type="radio"/>	Г	больше мимических жестов
В	025	ЧТО СЛЕДУЕТ УЧИТЫВАТЬ ПРИ ВЫБОРЕ ЦВЕТОВОЙ ГАММЫ ДЛЯ СЛАЙДОВ?
<input type="radio"/>	А	контрастность и читаемость
<input type="radio"/>	Б	случайный выбор
<input type="radio"/>	В	личные предпочтения автора
<input type="radio"/>	Г	модный цвет сезона
В	026	КАКИЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЭЛЕМЕНТОВ СЧИТАЮТСЯ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫМИ ПРИ СОЗДАНИИ СЛАЙДОВ?
<input type="radio"/>	А	перегруженность информацией
<input type="radio"/>	Б	контрастность и читаемость
<input type="radio"/>	В	единый или фирменный стиль
<input type="radio"/>	Г	наличие изображений
В	027	КАКОВО ВАЖНОЕ ПРАВИЛО В ОБЩЕНИИ С АУДИТОРИЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	установление контакта и взаимодействия
<input type="radio"/>	Б	использование сложных терминов
<input type="radio"/>	В	игнорирование вопросов
<input type="radio"/>	Г	быстрое пролистывание слайдов
В	028	КАКОЙ АСПЕКТ ВИЗУАЛЬНОГО ДИЗАЙНА СЛЕДУЕТ УЧИТЫВАТЬ ПРИ ВЫБОРЕ ЦВЕТОВОЙ СХЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	контрастность и читаемость
<input type="radio"/>	Б	случайный выбор
<input type="radio"/>	В	личные предпочтения автора
<input type="radio"/>	Г	модный цвет сезона
В	029	КАКОЕ ПРАВИЛО СЛЕДУЕТ СОБЛЮДАТЬ ПРИ ВЫБОРЕ ЦВЕТОВОЙ ПАЛИТРЫ ДЛЯ СЛАЙДОВ?
<input type="radio"/>	А	соблюдать единство и контраст
<input type="radio"/>	Б	игнорировать цветовую гамму
<input type="radio"/>	В	Использовать как можно больше цветов
<input type="radio"/>	Г	Выбирать только темные цвета
В	030	КАКОЙ ЭЛЕМЕНТ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПОМОГАЕТ ПОДДЕРЖИВАТЬ ВНИМАНИЕ АУДИТОРИИ И ДЕЛАЕТ ВЫСТУПЛЕНИЕ БОЛЕЕ ИНТЕРЕСНЫМ?
<input type="radio"/>	А	интерактивные элементы и вопросы
<input type="radio"/>	Б	длинные текстовые блоки
<input type="radio"/>	В	статичные изображения
<input type="radio"/>	Г	монотонный голос
В	031	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ ОТЛИЧИЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА ОТ ОБЫЧНОГО ПРОЕКТА?
<input type="radio"/>	А	высокая степень неопределенности и новизны
<input type="radio"/>	Б	необходимость использования специализированного оборудования
<input type="radio"/>	В	более длительные сроки реализации

О	Г	большой объем финансирования
В	032	ЧТО ТАКОЕ "ДОРОЖНАЯ КАРТА" ПРОЕКТА?
О	А	план реализации проекта с указанием ключевых этапов и сроков
О	Б	список участников проекта
О	В	схема финансирования проекта
О	Г	отчет о результатах проекта
В	033	ЧТО ТАКОЕ "ИННОВАЦИОННАЯ ЭКОСИСТЕМА"?
О	А	совокупность организаций и ресурсов, способствующих инновациям
О	Б	программное обеспечение для исследований
О	В	система управления проектами
О	Г	финансовый план проекта
В	034	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА?
О	А	получение новых знаний
О	Б	внедрение инноваций
О	В	получение прибыли
О	Г	разработка продукта
В	035	КАКОЙ ЭТАП ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ В ПЛАНИРОВАНИИ НИР?
О	А	формулировка научной гипотезы
О	Б	финансовое планирование
О	В	маркетинговый анализ
О	Г	разработка бизнес-плана
В	036	ЧТО ТАКОЕ "НАУЧНАЯ НОВИЗНА" В КОНТЕКСТЕ НИР?
О	А	получение принципиально новых результатов
О	Б	применение известных методов в новой области
О	В	использование современных технологий
О	Г	улучшение существующих продуктов
В	037	ЧТО ТАКОЕ "НАУЧНАЯ МЕТОДОЛОГИЯ"?
О	А	совокупность методов и приемов научного исследования
О	Б	программное обеспечение для исследований
О	В	система управления проектами
О	Г	финансовый план проекта
В	038	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ В НИР?
О	А	научный консультант и наставник
О	Б	менеджер проекта
О	В	финансовый директор
О	Г	маркетолог
В	039	ЧТО ТАКОЕ "НАУЧНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ"?
О	А	статья в научном журнале
О	Б	рекламный буклет
О	В	отчет о продажах
О	Г	бизнес-презентация

В	040	КАКОЙ ФАКТОР НАИБОЛЕЕ ВАЖЕН ДЛЯ УСПЕШНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ НИР?
О	А	четкое определение цели и задач
О	Б	квалификация команды
О	В	объем финансирования
О	Г	наличие патентов
В	041	ЧТО ТАКОЕ "ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ"?
О	А	исследования, направленные на получение новых знаний без прямой практической цели
О	Б	исследования, направленные на улучшение существующих технологий
О	В	исследования, направленные на разработку новых продуктов
О	Г	исследования, направленные на коммерциализацию результатов
В	042	ЧТО ТАКОЕ "ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ"?
О	А	исследования, направленные на решение конкретных практических задач
О	Б	исследования, направленные на получение новых знаний без прямой практической цели
О	В	исследования, направленные на публикацию научных статей
О	Г	исследования, направленные на получение грантов
В	043	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНУ «ПЛАНИРОВАНИЕ»
О	А	это процесс создания и принятия целевых установок качественного и количественного характера
О	Б	это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата
О	В	это регулярные действия, которые совершают для получения повторяющихся результатов
О	Г	это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных задач в течение заданного периода времени и при установленном бюджете
В	044	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНУ «ПРОЕКТ»
О	А	это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных задач в течение заданного периода времени и при установленном бюджете
О	Б	это процесс создания и принятия целевых установок качественного и количественного характера
О	В	это группа людей, объединенных достижением общей цели, во многом соответствующей личным целям каждого
О	Г	это регулярные действия, которые совершают для получения повторяющихся результатов
В	045	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНУ «ПРОЦЕСС»
О	А	это регулярные действия, которые совершают для получения повторяющихся результатов
О	Б	это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных задач в течение заданного периода времени и при установленном бюджете
О	В	это процесс создания и принятия целевых установок качественного и количественного характера
О	Г	это группа людей, объединенных достижением общей цели, во многом соответствующей личным целям каждого

В	046	ПРОЦЕССОМ ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	фармацевтическое консультирование в аптеке
О	Б	запуск новой фармацевтической фабрики
О	В	открытие новой больницы
О	Г	пересмотр политики компании
В	047	ПРОЕКТОМ ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	организация медицинской помощи населению (например, открытие павильонов «Здоровая Москва»)
О	Б	производство лекарственного средства
О	В	снабжение больницы необходимыми медикаментами
О	Г	обслуживание пациентов
В	048	НАЗОВИТЕ ОСОБЕННОСТЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА
О	А	изучение процесса или объекта для выявления закономерности, получения знаний и дальнейшего управления процессом или объектом
О	Б	нет верного ответа
О	В	проведение ряда мероприятий для создания коммерчески значимого продукта/услуги и вывода его на рынок
О	Г	проведение ряда мероприятий для создания основных фондов (или достижения определенного социального эффекта)
В	049	НАЗОВИТЕ ОСОБЕННОСТЬ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА
О	А	проведение ряда мероприятий для создания коммерчески значимого продукта/услуги и вывода его на рынок
О	Б	изучение процесса или объекта для выявления закономерности, получения знаний и дальнейшего управления процессом или объектом
О	В	нет верного ответа
О	Г	проведение ряда мероприятий для создания основных фондов (или достижения определенного социального эффекта)
В	050	НАЗОВИТЕ ОСОБЕННОСТЬ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА
О	А	проведение ряда мероприятий для создания основных фондов (или достижения определенного социального эффекта)
О	Б	изучение процесса или объекта для выявления закономерности, получения знаний и дальнейшего управления процессом или объектом
О	В	нет верного ответа
О	Г	проведение ряда мероприятий для создания коммерчески значимого продукта/услуги и вывода его на рынок
В	051	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНУ «АУТСОРСИНГ»
О	А	передача организацией на основании договора определённых видов или функций производственной предпринимательской деятельности другой компании, действующей в нужной области
О	Б	организация работы, при которой руководитель распределяет между подчиненными конкретные задания
О	В	процесс, направленный на создание и повышение эффективности работы команды
О	Г	регулярные действия, которые совершают для получения повторяющихся результатов

В	052	НАЗОВИТЕ 3 ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТЫ
О	А	все ответы верны
О	Б	центральный образ
О	В	основные ветви, отходящие от центрального изображения
О	Г	единственное ключевое слово или изображение
В	053	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА УТВЕРЖДАЕТСЯ:
О	А	план проекта
О	Б	график работы команды
О	В	график выполнения работ
О	Г	итоги проекта
В	054	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРОВОДИТСЯ:
О	А	согласование плана основными участниками проекта
О	Б	оценка результатов проекта
О	В	заключение договора с поставку реагентов и оборудования
О	Г	подведение итогов этапа реализации
В	055	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ УТОЧНЯЮТСЯ:
О	А	цели и задачи проекта
О	Б	методы контроля за посещаемостью
О	В	цвет логотипа компании
О	Г	продукты конкурентов
В	056	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ СОЗДАЮТСЯ И УТОЧНЯЮТСЯ:
О	А	процедуры управления проектом
О	Б	мотивационные схемы для команды
О	В	цвет логотипа компании
О	Г	отчетные документы
В	057	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ УТОЧНЯЕТСЯ:
О	А	объем работ и состав проекта
О	Б	процесс тестирования продукта
О	В	сроки оплаты поставщикам
О	Г	методы рекламы продукта
В	058	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА УТОЧНЯЕТСЯ:
О	А	порядок взаимодействия в проектной команде и с внешней средой
О	Б	спецификация оборудования
О	В	дизайн упаковки продукта
О	Г	рынок сбыта готовой продукции
В	059	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОВОДИТСЯ:
О	А	оценка рисков и формирование плана реагирования на них
О	Б	оценка результатов
О	В	обучение персонала
О	Г	контроль качества выпускаемой продукции
В	060	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ УТОЧНЯЕТСЯ:
О	А	потребность в ресурсах и план ресурсного обеспечения проекта
О	Б	схема управления персоналом

<input type="radio"/>	В	правила документооборота
<input type="radio"/>	Г	стратегия закупок и выбор поставщиков
<input type="radio"/>	061	ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ:
<input type="radio"/>	А	создание нового продукта или технологии
<input type="radio"/>	Б	оптимизация рутинных процессов и методик
<input type="radio"/>	В	увеличение издержек
<input type="radio"/>	Г	увеличение расходов
<input type="radio"/>	062	КЛЮЧЕВОЙ СЛОЖНОСТЬЮ В РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ ЯВЛЯЕТСЯ:
<input type="radio"/>	А	высокая степень неопределенности в результатах
<input type="radio"/>	Б	отсутствие необходимости в финансировании
<input type="radio"/>	В	полная предсказуемость процессов
<input type="radio"/>	Г	использование только проверенных методов
<input type="radio"/>	063	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ВАРИАНТОВ ЛУЧШЕ ВСЕГО ОПИСЫВАЕТ, ЧТО ТАКОЕ ПРОЕКТ?
<input type="radio"/>	А	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных задач в течение заданного периода времени при установленном бюджете.
<input type="radio"/>	Б	Отдельное мероприятие, направленное на достижение одной конкретной цели.
<input type="radio"/>	В	Непрерывный процесс, не ограниченный во времени и бюджете.
<input type="radio"/>	Г	Набор случайных действий, не связанных между собой.
<input type="radio"/>	064	КАКАЯ ИЗ ХАРАКТЕРИСТИК ВРЕМЕНИ НАИБОЛЕЕ ТОЧНО ОПИСЫВАЕТ ПРОЕКТ?
<input type="radio"/>	А	Проект имеет ограниченный срок, но он может быть разным по продолжительности.
<input type="radio"/>	Б	Проект всегда имеет очень короткий срок.
<input type="radio"/>	В	Проект не имеет ограничений по времени.
<input type="radio"/>	Г	Продолжительность проекта не имеет значения.
<input type="radio"/>	065	КАКУЮ РОЛЬ ПРОЕКТЫ ИГРАЮТ В РАЗВИТИИ ОРГАНИЗАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Проекты стимулируют изменения в организации.
<input type="radio"/>	Б	Проекты поддерживают стабильность в организации.
<input type="radio"/>	В	Проекты не влияют на развитие организации.
<input type="radio"/>	Г	Проекты замедляют развитие организации.
<input type="radio"/>	066	ЧТО ТАКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ?
<input type="radio"/>	А	Процесс определения целей и путей их наиболее эффективного достижения.
<input type="radio"/>	Б	Процесс случайного выбора действий.
<input type="radio"/>	В	Процесс игнорирования целей и сосредоточения на текущих задачах.
<input type="radio"/>	Г	Процесс анализа уже выполненных действий.
<input type="radio"/>	067	ДЛЯ ЧЕГО НУЖНА СТРУКТУРНАЯ ДЕКОМПОЗИЦИЯ?
<input type="radio"/>	А	Для быстрого понимания объёма работ.
<input type="radio"/>	Б	Для определения стоимости проект
<input type="radio"/>	В	Для назначения ответственных за задачи.
<input type="radio"/>	Г	Для разработки графика проект

В	068	ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СТРУКТУРНОЙ ДЕКОМПОЗИЦИИ РАБОТ?
О	А	Указать цель и выделить её.
О	Б	Выписать все необходимые задачи.
О	В	Определить сроки выполнения работ.
О	Г	Назначить ответственных за выполнение работ.
В	069	ЧТО ТАКОЕ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТА?
О	А	Сложная диаграмма, основанная на ассоциациях и имеющая древовидную структуру.
О	Б	Простой список задач.
О	В	Линейный график выполнения работ.
О	Г	Таблица с данными о затратах.
В	070	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТЫ?
О	А	Центральный образ, основные ветви с ключевыми словами/изображениями на каждой ветви.
О	Б	Список задач, график выполнения и бюджет проект
О	В	Название проекта, список участников и отчет о выполненных работах.
О	Г	Цель проекта, необходимые ресурсы и потенциальные риски.
В	071	ЧТО ТАКОЕ ДИАГРАММА ГАНТА?
О	А	Визуальное представление графика работ с задачами и последовательностью их выполнения во времени.
О	Б	Список задач проекта с указанием ответственных.
О	В	Бюджет проекта с разбивкой по статьям расхода
О	Г	Схема организационной структуры проект
В	072	ЧТО ТАКОЕ АУТСОРСИНГ?
О	А	Передача организацией определенных видов деятельности другой компании по договору.
О	Б	Внутреннее перемещение сотрудников по отделам.
О	В	Расширение штата сотруднико
О	Г	Создание нового филиала компании.
В	073	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЭТАПОВ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРВЫМ В ПРОЦЕССЕ ПЛАНИРОВАНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА?
О	А	Формулирование научной гипотезы
О	Б	Сбор финансирования
О	В	Разработка финальной отчетности
О	Г	Создание команды проекта
В	074	КАКОЙ ДОКУМЕНТ ЧАЩЕ ВСЕГО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ОПИСАНИЯ ЦЕЛЕЙ, МЕТОДОВ И ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОГО ПРОЕКТА?
О	А	Исследовательское предложение
О	Б	Научная статья
О	В	Договор на выполнение работ
О	Г	Коммерческое предложение
В	075	ЧТО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ЧАСТЬЮ БЮДЖЕТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА?

<input type="radio"/>	А	Личный автомобиль руководителя
<input type="radio"/>	Б	Расходы на оборудование
<input type="radio"/>	В	Проживание участников
<input type="radio"/>	Г	Заработная плата сотрудников
В	076	КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ФАКТОРОВ НЕ ВЛИЯЕТ НА ВЫБОР МЕТОДОЛОГИИ В НАУЧНОМ ИССЛЕДОВАНИИ?
<input type="radio"/>	А	предпочтения членов команды
<input type="radio"/>	Б	финансовый ресурс
<input type="radio"/>	В	цели исследования
<input type="radio"/>	Г	характер решаемой проблемы
В	077	КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ ЯВЛЯЕТСЯ КАЧЕСТВЕННЫМ В НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ?
<input type="radio"/>	А	опрос
<input type="radio"/>	Б	статистический анализ
<input type="radio"/>	В	лабораторный эксперимент
<input type="radio"/>	Г	контрольная группа
В	078	ЧТО ИЗ НИЖЕ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА?
<input type="radio"/>	А	наличие членов команды
<input type="radio"/>	Б	соответствие цели и результатов
<input type="radio"/>	В	удовлетворение ожиданий спонсоров
<input type="radio"/>	Г	своевременное выполнение задач
В	079	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ МЕТОДОВ ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ РИСКОВ В ПРОЕКТЕ?
<input type="radio"/>	А	SWOT-анализ
<input type="radio"/>	Б	метод случайных чисел
<input type="radio"/>	В	анализ затрат и выгод
<input type="radio"/>	Г	тактическое планирование
В	080	КАКАЯ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ФАЗ НЕ ОТНОСИТСЯ К ЦИКЛУ ЖИЗНЕННОГО ПРОЕКТА?
<input type="radio"/>	А	выполнение
<input type="radio"/>	Б	планирование
<input type="radio"/>	В	исполнение
<input type="radio"/>	Г	инициация
В	081	КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ АСПЕКТОВ ОБЫЧНО НЕ ВКЛЮЧАЕТ ВКЛЮЧЕНИЕ В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ?
<input type="radio"/>	А	командировка в другие страны
<input type="radio"/>	Б	сроки выполнения
<input type="radio"/>	В	этические соображения
<input type="radio"/>	Г	описание теоретической основы
В	082	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ВАЖНЫМ АСПЕКТОМ ДЛЯ МОТИВАЦИИ УЧАСТНИКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА?
<input type="radio"/>	А	финансовое вознаграждение
<input type="radio"/>	Б	установление четких сроков
<input type="radio"/>	В	принуждение к работе

О	Г	угрозы о прекращении проекта
В	083	СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ ОБЗОР
О	А	Содержит большое количество ссылок на оригинальные исследования.
О	Б	Содержит статистическую оценку результатов оригинальных исследований.
О	В	Имеет небольшое количество ссылок на литературу.
О	Г	Содержит исчерпывающую информацию по заданной теме.
В	084	МЕТА-АНАЛИЗ
О	А	Содержит статистическую оценку результатов оригинальных исследований.
О	Б	Содержит большое количество ссылок на оригинальные исследования.
О	В	Имеет небольшое количество ссылок на литературу.
О	Г	Содержит исчерпывающую информацию по заданной теме.
В	085	ОРИГИНАЛЬНАЯ СТАТЬЯ
О	А	Содержит результаты исследований авторо
О	Б	В статье приводятся общие выводы по изучаемой теме.
О	В	Оригинальная статья не содержит выводов, а только данные исследования.
О	Г	Ссылки на материалы конференций приветствуются.
В	086	ОСНОВНЫЕ ЧАСТИ СТАТЬИ
О	А	Резюме, введение, материалы и методы, результаты и обсуждение, выводы, список литературы.
О	Б	Введение, материалы и методы, результаты и обсуждение.
О	В	Материалы и методы, выводы, результаты, резюме.
О	Г	Резюме, введение, материалы и методы, результаты и обсуждение, выводы, послесловие, список литературы.
В	087	В РАЗДЕЛЕ «КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ» УКАЗЫВАЕТСЯ
О	А	Источники финансирования исследования
О	Б	Мнение автора, если оно отличается от мнения остальных.
О	В	Место работы авторов, если они являются редакторами в научных изданиях.
О	Г	Журналы, куда ещё была направлена данная статья.
В	088	НАИБОЛЬШИЙ НАУЧНЫЙ ИНТЕРЕС ПРЕДСТАВЛЯЕТ
О	А	Мета-анализ.
О	Б	Рандомизированное исследование.
О	В	Оригинальное исследование.
О	Г	Когортные исследования.
В	089	РЕЙТИНГ ЖУРНАЛА И СТАТЬИ ОСНОВЫВАЕТСЯ НА
О	А	Цитировании статей другими авторами.
О	Б	Регалиях авторо
О	В	Опросе читателей.
О	Г	Регалиях редакторо
В	090	НАУЧНЫЕ ДАННЫЕ:
О	А	Основаны на практических исследованиях
О	Б	Свод правил, законов, рекомендаций по выполнению процедур
О	В	Данные, который сформулированы и обобщены специалистом и отражают его картину мира

О	Г	Данные, основанные на здравом смысле и передающиеся из поколения в поколение
В	091	ПЕРВЫМ ЭТАПОМ ПЛАНИРОВАНИЯ НАУЧНОГО ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Формулирование проблемы, которую необходимо решить и постановка цели
О	Б	Формулирование задач и гипотез
О	В	Разработка методологии исследования
О	Г	Планирование ресурсов
В	092	НА ЭТАПЕ ПОСТАНОВКИ ПРОБЛЕМЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛИ СОВЕРШАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ:
О	А	Проведение анализа информации, формулирование актуальности исследования, формулирование цели
О	Б	Формулирование цели, разделение её на конкретные задачи и подзадачи, формулирование гипотез
О	В	Оценка ресурсов и определение методов сбора данных
О	Г	Разработка плана экспериментов
В	093	НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ РЕСУРСОВ СОВЕРШАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ
О	А	Составление бюджета, определение оборудования, формирование команды, составление графика работ
О	Б	Определение методологии исследования, разработка плана эксперимента
О	В	Постановка конкретных задач и подзадач, распределение ролей в команде
О	Г	Выбор инструментов и оборудования, изучение научной информации
В	094	НА ЭТАПЕ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ СОВЕРШАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ
О	А	Идентификация рисков, оценка вероятности их возникновения, разработка мер по их снижению
О	Б	Распределение ролей в команде
О	В	Составление графика работ
О	Г	Составление бюджета
В	095	ОЦЕНКА И КОРРЕКТИРОВКА ПЛАНОВ СОВЕРШАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ
О	А	Регулярно проводится
О	Б	Ни в коем случае не проводится
О	В	Проводится в случае форс-мажора
О	Г	Проводится в случае неудачи в исследовании
В	096	НА ПОСЛЕДНЕМ ЭТАПЕ НАУЧНОГО ПРОЕКТА СОВЕРШАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ
О	А	Оценка результатов исследования, подготовка отчётов и публикаций
О	Б	Внесение изменений в план исследования, анализ отклонений от плана
О	В	Анализ научной литературы, формулировка проблемы
О	Г	Разработка методологии, выбор оборудования, определение бюджета
В	097	ОСОБЕННОСТЬ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА, КОТОРАЯ ОТЛИЧАЕТ ЕГО ОТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
О	А	Высокая степень неопределенности
О	Б	Низкие трудозатраты

<input type="radio"/>	В	Низкая стоимость разработок
<input type="radio"/>	Г	Мультизадачность каждого участника проекта
<input type="radio"/>	В	ОСОБЕННОСТЬ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА, КОТОРАЯ ОТЛИЧАЕТ ЕГО ОТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
<input type="radio"/>	А	Междисциплинарность и творческий подход
<input type="radio"/>	Б	Необходимость оценки научной информации
<input type="radio"/>	В	Необходимость поиска инвесторов/финансирования
<input type="radio"/>	Г	Высокая ответственность для участников проекта
<input type="radio"/>	В	ОСОБЕННОСТЬ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА, КОТОРАЯ ОТЛИЧАЕТ ЕГО ОТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
<input type="radio"/>	А	Ориентация на практическое применение
<input type="radio"/>	Б	Ориентация на фундаментальные знания
<input type="radio"/>	В	Низкая маржинальность
<input type="radio"/>	Г	Низкая конкуренция
<input type="radio"/>	В	АВТОР ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТЫ ПРОЦЕССА СОЗДАНИЯ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТЫ:
<input type="radio"/>	А	китайка Лю Янь
<input type="radio"/>	Б	корейка Ким Ир
<input type="radio"/>	В	американка Джоанна Смит
<input type="radio"/>	Г	россиянка Ольга Иванова
<input type="radio"/>	В	КИТАЯНКА ЛЮ ЯНЬ ЯВЛЯЕТСЯ СОЗДАТЕЛЕМ:
<input type="radio"/>	А	интеллект-карты процесса создания интеллект-карты
<input type="radio"/>	Б	интеллект-карты фармации
<input type="radio"/>	В	интеллект-карты лечения рака
<input type="radio"/>	Г	интеллект-карты микробиологического анализа
<input type="radio"/>	В	В 1991 ГОДУ ОРГАНИЗОВАН ПЕРВЫЙ ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО:
<input type="radio"/>	А	запоминанию
<input type="radio"/>	Б	потере памяти
<input type="radio"/>	В	по лечению потери памяти
<input type="radio"/>	Г	по созданию интеллект-карт
<input type="radio"/>	В	СОЗДАНИЕ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ МОЖЕТ ПОМОЧЬ:
<input type="radio"/>	А	быстрее читать
<input type="radio"/>	Б	быстрее бегать
<input type="radio"/>	В	медленнее читать
<input type="radio"/>	Г	медленнее бегать
<input type="radio"/>	В	СОЗДАНИЕ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ МОЖЕТ ПОМОЧЬ:
<input type="radio"/>	А	улучшить навыки понимания
<input type="radio"/>	Б	ухудшить навыки понимания
<input type="radio"/>	В	улучшить артериальное давление
<input type="radio"/>	Г	ухудшить артериальное давление
<input type="radio"/>	В	СОЗДАНИЕ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ МОЖЕТ ПОМОЧЬ:
<input type="radio"/>	А	эффективно вести записи
<input type="radio"/>	Б	малоэффективно вести записи
<input type="radio"/>	В	увеличить скорость химической реакции
<input type="radio"/>	Г	уменьшить скорость химической реакции

В	106	ЛЮ ЯНЬ ВЫИГРАЛА ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО СОЗДАНИЮ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ В:
О	А	2016
О	Б	1972
О	В	1960
О	Г	2025
В	107	РАЗВИТИЕМ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ В БУДУЩЕМ СЧИТАЕТСЯ:
О	А	создание цифровых интеллект-карт
О	Б	продолжение использования бумажных интеллект-карт
О	В	создание перфокарт для интеллект-карт
О	Г	использование дискет для интеллект-карт
В	108	ПРЕИМУЩЕСТВОМ ЦИФРОВОГО СОЗДАНИЯ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	их можно редактировать, где необходимо
О	Б	их сложно редактировать, где необходимо
О	В	их нельзя редактировать, где необходимо
О	Г	преимуществ у них нет
В	109	ПРЕИМУЩЕСТВОМ ЦИФРОВОГО СОЗДАНИЯ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	их можно сохранять в цифровом формате
О	Б	их сложно сохранять в цифровом формате
О	В	их нельзя сохранять в цифровом формате
О	Г	преимуществ у них нет
В	110	ПРЕИМУЩЕСТВОМ ЦИФРОВОГО СОЗДАНИЯ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	их четкая графика означает, что они легко читаются
О	Б	их четкая графика означает, что они сложно читаются
О	В	их четкая графика означает, что они не читаются
О	Г	преимуществ у них нет
В	111	ПРЕИМУЩЕСТВОМ ЦИФРОВОГО СОЗДАНИЯ ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТ ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	их можно привязать к другим мультимедийным инструментам
О	Б	их сложно привязать к другим мультимедийным инструментам
О	В	их нельзя привязать к другим мультимедийным инструментам
О	Г	преимуществ у них нет
В	112	ВИД ИССЛЕДОВАНИЯ, НЕ ВКЛЮЧАЮЩИЙ ПРОВЕРКУ ЗАРАНЕЕ СФОРМУЛИРОВАННОЙ ГИПОТЕЗЫ, НАЗЫВАЕТСЯ
О	А	Поисковый
О	Б	Описательный
О	В	Экспериментальный
О	Г	Аналитический
В	113	ВИД ИССЛЕДОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПРОВЕРКУ ЗАРАНЕЕ СФОРМУЛИРОВАННОЙ ГИПОТЕЗЫ, КАСАЮЩИЙСЯ СВОЙСТВА ИЛИ СВОЙСТВ ИЗУЧАЕМОГО ОБЪЕКТА, НАЗЫВАЕТСЯ

<input type="radio"/>	А	Описательный
<input type="radio"/>	Б	Поисковый
<input type="radio"/>	В	Экспериментальный
<input type="radio"/>	Г	Аналитический
<input type="radio"/>	114	ВИД ИССЛЕДОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПРОВЕРКУ ЗАРАНЕЕ СФОРМУЛИРОВАННОЙ ГИПОТЕЗЫ, КАСАЮЩЕЙСЯ ПРИЧИННО СЛЕДСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ В ОБЪЕКТЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ
<input type="radio"/>	А	Экспериментальный
<input type="radio"/>	Б	Описательный
<input type="radio"/>	В	Поисковый
<input type="radio"/>	Г	Аналитический
<input type="radio"/>	115	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ, НА ДОСТИЖЕНИЕ КОТОРОГО НАПРАВЛЕНО ИССЛЕДОВАНИЕ - ЭТО
<input type="radio"/>	А	Цель исследования
<input type="radio"/>	Б	Объект исследования
<input type="radio"/>	В	Проблема исследования
<input type="radio"/>	Г	Актуальность исследования
<input type="radio"/>	116	ВОПРОС, НА ПОЛУЧЕНИЕ ОТВЕТА К КОТОРОМУ НАПРАВЛЕНО ИССЛЕДОВАНИЯ - ЭТО:
<input type="radio"/>	А	Проблема исследования
<input type="radio"/>	Б	Цель исследования
<input type="radio"/>	В	Объект исследования
<input type="radio"/>	Г	Актуальность исследования
<input type="radio"/>	117	ПРЕДМЕТ, ЯВЛЕНИЕ ИЛИ ПРОЦЕСС, ИЗУЧАЕМЫЕ В ИССЛЕДОВАНИИ - ЭТО:
<input type="radio"/>	А	Объект исследования
<input type="radio"/>	Б	Проблема исследования
<input type="radio"/>	В	Цель исследования
<input type="radio"/>	Г	Актуальность исследования
<input type="radio"/>	118	СВОЙСТВО ИЛИ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ В ИССЛЕДОВАНИИ - ЭТО:
<input type="radio"/>	А	Предмет исследования
<input type="radio"/>	Б	Проблема исследования
<input type="radio"/>	В	Цель исследования
<input type="radio"/>	Г	Актуальность исследования
<input type="radio"/>	119	ПЕРВЫМ ЭТАПОМ В РАБОТЕ НАД ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ
<input type="radio"/>	А	формулировка темы
<input type="radio"/>	Б	определение цели
<input type="radio"/>	В	постановка задач
<input type="radio"/>	Г	описание приборов и материалов
<input type="radio"/>	120	КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛЬЮ КАКОЙ-ЛИБО ПРЕЗЕНТАЦИИ ИЗ НИЖЕ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО ЯВЛЯЕТСЯ
<input type="radio"/>	А	убедить хозяев собак в необходимости ежегодной прививки
<input type="radio"/>	Б	хорошо выступить
<input type="radio"/>	В	показать, насколько хорош товар

О	Г	продемонстрировать мастерство оратора
В	121	АБСТРАКТНОЙ ЦЕЛЬЮ КАКОЙ-ЛИБО ПРЕЗЕНТАЦИИ ИЗ НИЖЕ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	хорошо выступить
О	Б	убедить хозяев собак в необходимости ежегодной прививки
О	В	доказать, что новая модель экономит 20% топлива
О	Г	показать вред от использования пластика для окружающей среды
В	122	ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДОЛЖНА НАЧИНАТЬСЯ С
О	А	титального слайда
О	Б	постановки цели
О	В	определения задач
О	Г	выводов
В	123	«НОРМАЛЬНЫМ» ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ НА ЗАНЯТИИ СЧИТАЕТСЯ
О	А	Возврат к пройденным темам
О	Б	Отсутствие вопросов
О	В	Преждевременные суждения
О	Г	Некорректные высказывания
В	124	«НЕНОРМАЛЬНЫМ» ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ НА ЗАНЯТИИ СЧИТАЕТСЯ
О	А	Отсутствие вопросов
О	Б	Возврат к пройденным темам
О	В	Активное участие в обсуждении
О	Г	Большое количество вопросов
В	125	НА ПОДГОТОВКУ КРАТКОГО ПЯТИМИНУТНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ ДОЛЖНО БЫТЬ, В СРЕДНЕМ, ЗАТРАЧЕНО
О	А	Один час
О	Б	Полчаса
О	В	Два часа
О	Г	Полтора часа
В	126	ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВАЖНЫМ ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	единство стиля
О	Б	большое количество текста
О	В	использование более трех цветов в тексте
О	Г	большое количество иллюстраций
В	127	«ПРАВИЛО АНГЛИЙСКОГО ЛЕЙТЕНАНТА» НЕ ВКЛЮЧАЕТ
О	А	Скажи: «Вам все понятно?»
О	Б	Скажи, о чем вы будете говорить
О	В	Скажи это
О	Г	Скажи, о чем вы говорили
В	128	УРОВЕНЬ КОНЦЕНТРАЦИИ ВНИМАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ 20 МИНУТНОГО ДОКЛАДА ВЫСОК
О	А	в первые 3-5 минут
О	Б	в первую минуту

О	В	в первые 8 минут
О	Г	в середине выступления
В	129	ИНСТРУМЕНТОМ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ВНИМАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОКЛАДА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	провокация
О	Б	негативное начало
О	В	фраза «Вы и так это знаете»
О	Г	фраза «Я не очень подготовлен»
В	130	ИНСТРУМЕНТОМ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ВНИМАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОКЛАДА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	неожиданная информация
О	Б	негативное начало
О	В	фраза «Вы и так это знаете»
О	Г	фраза «Я не очень подготовлен»
В	131	ИНСТРУМЕНТОМ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ВНИМАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОКЛАДА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	ссылка на авторитетное мнение
О	Б	негативное начало
О	В	фраза «Вы и так это знаете»
О	Г	фраза «Я не очень подготовлен»
В	132	ОШИБКА ПРИ ПУБЛИЧНОМ ВЫСТУПЛЕНИИ
О	А	речь от первого лица «Мне бы хотелось сказать...»
О	Б	ссылка на авторитетное мнение
О	В	неожиданная информация
О	Г	провокация
В	133	ОШИБКА ПРИ ПУБЛИЧНОМ ВЫСТУПЛЕНИИ
О	А	Фраза «Ну, это все и так знают»
О	Б	Ссылка на авторитетное мнение
О	В	Неожиданная информация
О	Г	Провокация
В	134	ВЕРБАЛЬНОЕ ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ ПРИ КОНТАКТЕ В ПРОЦЕНТАХ ВЕРНО В СЛУЧАЕ
О	А	7%
О	Б	25%
О	В	70%
О	Г	50%
В	135	НЕВЕРБАЛЬНОЕ ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ ПРИ КОНТАКТЕ В ПРОЦЕНТАХ ВЕРНО В СЛУЧАЕ
О	А	55%
О	Б	10%
О	В	35%
О	Г	65%
В	136	ПАРАВЕРБАЛЬНОЕ ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ В ПРОЦЕНТАХ ВЕРНО В СЛУЧАЕ

О	А	38%
О	Б	7%
О	В	26%
О	Г	52%
В	137	ПРИНЦИП БУКВЫ «М» ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДОКЛАДЧИКОМ В РАБОТЕ С АУДИТОРИЕЙ
О	А	глазами в таком порядке
О	Б	жестикуляцией в таком порядке
О	В	задаванием вопросов слушателям в этом порядке
О	Г	удаление из аудитории в этом порядке
В	138	ПРАВИЛЬНАЯ ОСАНКА ДОКЛАДЧИКА ПОДРАЗУМЕВАЕТ ДЕРЖАТЬ РУКИ
О	А	свободно вдоль тела
О	Б	за спиной
О	В	скрещенными
О	Г	на поясе
В	139	ЛУЧШИЙ РАСЧЕТ СЛАЙДОВ В ПРЕЗЕНТАЦИИ ЭТО ОДИН СЛАЙД НА -
О	А	– на одну минуту
О	Б	– на полминуты
О	В	–на три минуты
О	Г	– на пять минут
В	140	ДВИЖЕНИЯ, КОТОРЫЕ СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ
О	А	все время поправлять очки
О	Б	использовать открытые жесты
О	В	держат колени прямыми
О	Г	голова поднята
В	141	ТОПОВЫМ ШРИФТОМ В ПРЕЗЕНТАЦИЯХ УНИВЕРСИТЕТА СЧИТАЕТСЯ
О	А	Helvetica
О	Б	Arial
О	В	Times New Roman
О	Г	Calibri
В	142	КАКИЕ ТИПЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ РАСПРОСТРАНЕНЫ НА КРУПНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ?
О	А	Подиумные, постерные и лекционные
О	Б	Видео-презентации, подиумные презентации и лекционные
О	В	Только устные
О	Г	Только постерные
В	143	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЙ ПРЕДПОСЫЛКОЙ ДЛЯ ВСЕХ ТИПОВ НАУЧНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ?
О	А	Докладчик, который знает предмет выступления
О	Б	Использование современных технологий
О	В	Наличие большого количества слушателей
О	Г	Красивое оформление слайдов

В	144	ЧТО ДОЛЖЕН ДЕЛАТЬ ЭФФЕКТИВНЫЙ ДОКЛАДЧИК В РАМКАХ ИССЛЕДОВАНИЯ?
О	А	Участвовать в анализе и составлении тезисов
О	Б	Только руководить исследованием
О	В	Только представлять результаты
О	Г	Ничего из перечисленного
В	145	КАКИЕ АСПЕКТЫ ЯВЛЯЮТСЯ УНИКАЛЬНЫМИ ДЛЯ КАЖДОГО ТИПА ПРЕЗЕНТАЦИЙ?
О	А	Формат и способ подачи информации
О	Б	Использование разных технологий
О	В	Количество слушателей
О	Г	Все перечисленное
В	146	ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТСЯ ПОД «ПОДИУМНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ»?
О	А	Устное выступление с трибуны
О	Б	Презентация с использованием постеров
О	В	Лекция перед большой аудиторией
О	Г	Видео-презентация
В	147	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ ДЛЯ УСПЕШНОЙ НАУЧНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Участие докладчика в исследовании
О	Б	Красивые слайды
О	В	Большое количество слушателей
О	Г	Использование сложных терминов
В	148	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ РАСПРОСТРАНЕННЫМ ТИПОМ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ?
О	А	Видео-презентация
О	Б	Постерная
О	В	Лекционная
О	Г	Подиумная
В	149	ЧТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ДОКЛАДЧИК ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ?
О	А	Всю информацию по теме исследования
О	Б	Только основные тезисы
О	В	Только результаты исследования
О	Г	Ничего из перечисленного
В	150	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЙ ДЛЯ ВСЕХ ТИПОВ ПРЕЗЕНТАЦИЙ?
О	А	Необходимость знать предмет выступления
О	Б	Использование сложных технологий
О	В	Ограниченное время выступления
О	Г	Необходимость большого количества слушателей
В	151	ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТСЯ ПОД "ПОСТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ"?
О	А	Презентация с использованием плаката (постера)
О	Б	Лекция перед аудиторией
О	В	Устное выступление с трибуны

О	Г	Видео-презентация
В	152	ЧТО СЛЕДУЕТ СДЕЛАТЬ С ТЕКСТОМ И НАГЛЯДНЫМИ ПОСОБИЯМИ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Сократить до минимума
О	Б	Увеличить их количество
О	В	Использовать только текст
О	Г	Игнорировать их
В	153	КАКОЙ ПРИНЦИП СТРУКТУРИРОВАНИЯ ЧАЩЕ ВСЕГО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ В ОРИГИНАЛЬНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЯХ?
О	А	Введение, Методы, Результаты, Обсуждение
О	Б	Заключение, Введение, Методы, Результаты
О	В	Методы, Результаты, Введение, Обсуждение
О	Г	Обсуждение, Методы, Результаты, Введение
В	153	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ВЫБОРЕ ТЕМЫ ЛЕКЦИИ?
О	А	Уровень аудитории, отведенное время и целевую аудиторию
О	Б	Только отведенное время
О	В	Только уровень аудитории
О	Г	Только целевую аудиторию
В	154	ЧТО ОЖИДАЕТСЯ ОТ ЭКСПЕРТОВ НА КОНКУРСНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ?
О	А	Демонстрация передовых научных достижений
О	Б	Повторение общеизвестных фактов
О	В	Использование сложных терминов
О	Г	Длительные выступления
В	155	КАКОЙ ПЕРВЫЙ ШАГ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНИМАНИЯ АУДИТОРИИ?
О	А	Резюмировать важность предмета презентации
О	Б	Показать ландшафт завершенных исследований
О	В	Перейти к последним достижениям
О	Г	Использовать сложные графики
В	156	ЧТО СЛЕДУЕТ ПОКАЗАТЬ ПОСЛЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНИМАНИЯ АУДИТОРИИ?
О	А	Ландшафт завершенных исследований
О	Б	Только последние достижения
О	В	Будущие исследования
О	Г	Только текущие исследования
В	157	ЧТО ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ПЕРЕХОД К ПОСЛЕДНИМ ДОСТИЖЕНИЯМ?
О	А	Опубликованные публикации, текущие и будущие исследования
О	Б	Только текущие исследования
О	В	Только будущие исследования
О	Г	Только опубликованные публикации
В	158	КАКОЙ СОВЕТ ДАЕТСЯ НОВИЧКАМ И ОПЫТНЫМ ДОКЛАДЧИКАМ?
О	А	Быстро резюмировать важность темы
О	Б	Увеличить количество слайдов
О	В	Использовать сложные термины

О	Г	Игнорировать аудиторию
В	159	ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТСЯ ПОД "ЛАНДШАФТОМ ЗАВЕРШЕННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ"?
О	А	Общие знания и загадки, установленные исследованиями
О	Б	Только текущие исследования
О	В	Только будущие исследования
О	Г	Только опубликованные публикации
В	160	КАКОЙ ФОРМАТ ПРЕЗЕНТАЦИИ ЧАЩЕ ВСЕГО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ОРИГИНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ?
О	А	Подиумный
О	Б	Постерный
О	В	Лекционный
О	Г	Видео-презентация
В	161	ЧТО ВАЖНО ДЛЯ ЛОГИЧЕСКОЙ ПОДАЧИ ИНФОРМАЦИИ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Следование структуре: Введение, Методы, Результаты, Обсуждение
О	Б	Использование сложных терминов
О	В	Увеличение количества слайдов
О	Г	Игнорирование аудитории
В	162	ЧТО СЛЕДУЕТ УПРОСТИТЬ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Все перечисленное
О	Б	Только тест
О	В	Только наглядные пособия
О	Г	Разъяснение метода
В	163	ЧТО ВАЖНО ОБОБЩАТЬ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Результаты и ключевые сообщения
О	Б	Только методы
О	В	Только результаты
О	Г	Только ключевые сообщения
В	164	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ ДЛЯ УСПЕШНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Логическая последовательность частей презентации
О	Б	Использование сложных терминов
О	В	Увеличение количества слайдов
О	Г	Игнорирование аудитории
В	165	ЧТО ВАЖНО ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНИМАНИЯ АУДИТОРИИ?
О	А	Резюмирование важности темы
О	Б	Использование сложных графиков
О	В	Увеличение количества слайдов
О	Г	Игнорирование аудитории
В	166	ЧТО ВАЖНО ДЛЯ УСПЕШНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ НА КОНКУРСНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ?
О	А	Демонстрация передовых научных достижений
О	Б	Использование сложных терминов
О	В	Увеличение количества слайдов

О	Г	Игнорирование аудитории
В	167	ЧТО ВАЖНО ДЛЯ ЛОГИЧЕСКОЙ ПОДАЧИ ИНФОРМАЦИИ В ЛЕКЦИИ?
О	А	Соответствие уровню аудитории
О	Б	Использование сложных терминов
О	В	Увеличение количества слайдов
О	Г	Игнорирование аудитории
В	168	ГДЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРОТЕСТИРОВАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ ПЕРЕД ВЫСТУПЛЕНИЕМ?
О	А	Дома перед друзьями или на работе перед коллегами
О	Б	Только дома
О	В	Только работе
О	Г	Нигде, это не обязательно
В	169	КАКОЕ ПРАВИЛО РЕКОМЕНДУЕТСЯ ДЛЯ РАСЧЕТА ВРЕМЕНИ ВЫСТУПЛЕНИЯ?
О	А	1 минута на слайд
О	Б	2 минуты на слайд
О	В	30 секунд на слайд
О	Г	5 минут на слайд
В	170	ПОЧЕМУ ВАЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ МИНИМУМ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДАХ?
О	А	Потому что продолжительность концентрации внимания аудитории коротка
О	Б	Чтобы увеличить количество слайдов
О	В	Чтобы сэкономить время на подготовку
О	Г	Чтобы использовать больше графиков
В	171	ЧТО НЕ ДОЛЖНО СТАВИТЬСЯ ПОД УГРОЗУ ПРИ СОКРАЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ?
О	А	Качество визуальных средств
О	Б	Количество слайдов
О	В	Количество текста
О	Г	Использование сложных терминов
В	172	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ АТТРИБУТОМ ЭФФЕКТИВНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ?
О	А	Графика хорошего качества
О	Б	Использование сложных терминов
О	В	Большое количество текста
О	Г	Длинные предложения
В	173	КАКОЙ РАЗМЕР ШРИФТА РЕКОМЕНДУЕТСЯ ДЛЯ СЛАЙДОВ И ПЛАКАТОВ?
О	А	Большой, чтобы текст читался на расстоянии
О	Б	Маленький, чтобы уместить больше текста
О	В	Средний, чтобы сэкономить место
О	Г	Любой, в зависимости от предпочтений
В	174	С КАКОГО РАССТОЯНИЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ ЧИТАЕМ ПОСТЕР?
О	А	С 2 метров
О	Б	С 1 метра

<input type="radio"/>	В	С 3 метров
<input type="radio"/>	Г	С 5 метров
В	175	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ СОЗДАНИИ СЛАЙДОВ?
<input type="radio"/>	А	Их читаемость с последнего ряда зала
<input type="radio"/>	Б	Их цветовую гамму
<input type="radio"/>	В	Количество текста на слайде
<input type="radio"/>	Г	Использование сложных терминов
В	176	КАКАЯ ЧАСТЬ НАУЧНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ СЧИТАЕТСЯ КЛЮЧЕВОЙ?
<input type="radio"/>	А	Результаты
<input type="radio"/>	Б	Введение
<input type="radio"/>	В	Методы
<input type="radio"/>	Г	Обсуждение
В	177	ЧТО ВАЖНО НАПОЛНИТЬ ДАННЫМИ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Ключевые сообщения
<input type="radio"/>	Б	Введение
<input type="radio"/>	В	Методы
<input type="radio"/>	Г	Обсуждение
В	178	КАКОЙ СОВЕТ ДАЕТСЯ ПО ПОВОДУ ИЗОБРАЖЕНИЙ И ГРАФИКОВ?
<input type="radio"/>	А	Показать только наиболее важные
<input type="radio"/>	Б	Показать как можно больше
<input type="radio"/>	В	Игнорировать их
<input type="radio"/>	Г	Использовать только текстовые данные
В	179	ЧТО СЛЕДУЕТ СДЕЛАТЬ СО СТАТИСТИКОЙ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Упростить ее структуру
<input type="radio"/>	Б	Усложнить ее структуру
<input type="radio"/>	В	Игнорировать ее
<input type="radio"/>	Г	Использовать только сложные термины
В	180	КАКИЕ ФОРМАТЫ ИЛИ ЗНАЧЕНИЯ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ СТАТИСТИКИ?
<input type="radio"/>	А	Известные всем
<input type="radio"/>	Б	Сложные и неизвестные
<input type="radio"/>	В	Только текстовые
<input type="radio"/>	Г	Только графические
В	181	ЧТО СЛЕДУЕТ ПОКАЗАТЬ ПОСЛЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ?
<input type="radio"/>	А	Свои мысли и ограничения
<input type="radio"/>	Б	Только результаты
<input type="radio"/>	В	Только методы
<input type="radio"/>	Г	Только ключевые сообщения
В	182	ЧТО ДОЛЖНО ОХВАТЫВАТЬ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ПРЕЗЕНТАЦИИ (ПОСТЕР, ЛЕКЦИЯ, ПОДИУМ)?
<input type="radio"/>	А	Ограничения исследования и выводы
<input type="radio"/>	Б	Только выводы
<input type="radio"/>	В	Только ограничения исследования
<input type="radio"/>	Г	Только благодарности

В	183	ЧТО РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВКЛЮЧАТЬ В КОНЦЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Выводы и слайд «Благодарности»
О	Б	Только выводы
О	В	Только благодарности
О	Г	Только ограничения исследования
В	184	КАК СЛЕДУЕТ ФОРМУЛИРОВАТЬ БЛАГОДАРНОСТИ?
О	А	Благодарить только тех, чьи функции были важны для работы
О	Б	Благодарить всех, кто косвенно связан с работой
О	В	Благодарить только соавторов
О	Г	Игнорировать благодарности
В	185	ЧТО ВАЖНО ОТМЕТИТЬ В КОНЦЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ, ЕСЛИ ВЫ ПОЛУЧИЛИ ФИНАНСИРОВАНИЕ?
О	А	Только спонсоров или поставщиков грантов
О	Б	Только соавторов
О	В	Только ограничения исследования
О	Г	Только выводы
В	186	КАКОЙ ВОПРОС СЛЕДУЕТ ЗАДАТЬ СЕБЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	«Я трачу время или место, включая этот материал?»
О	Б	«Сколько слайдов я могу добавить?»
О	В	«Как увеличить количество текста?»
О	Г	«Как использовать больше графиков?»
В	187	СКОЛЬКО ВРЕМЕНИ ОБЫЧНО ВЫДЕЛЯЕТСЯ НА ПРЕЗЕНТАЦИЮ, ВКЛЮЧАЯ ВОПРОСЫ?
О	А	10 минут
О	Б	5 минут
О	В	8 минут
О	Г	15 минут
В	188	КАКОЙ СЛАЙД ДОЛЖЕН БЫТЬ ПЕРВЫМ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Титульный слайд
О	Б	Конфликт интересов
О	В	Введение
О	Г	Методы исследования
В	189	ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ УКАЗАНО НА ТИТУЛЬНОМ СЛАЙДЕ?
О	А	Название исследования, ФИО авторов и их аффилиция
О	Б	Только название исследования
О	В	Только ФИО авторов
О	Г	Только аффилиция
В	190	КАКОЙ СЛАЙД СЛЕДУЕТ ЗА ТИТУЛЬНЫМ?
О	А	Конфликт интересов
О	Б	Введение
О	В	Методы исследования
О	Г	Результаты исследования

В	191	ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ ВКЛЮЧЕНО ВО ВВЕДЕНИЕ?
О	А	Краткое описание исследования, его значимость и цель
О	Б	Только цель исследования
О	В	Только значимость исследования
О	Г	Только методы исследования
В	192	СКОЛЬКО ПУНКТОВ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВКЛЮЧАТЬ В РАЗДЕЛ «МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ»?
О	А	Не более 10
О	Б	Не более 5
О	В	Не более 15
О	Г	Не более 20
В	193	КАКОЙ СЛАЙД СЛЕДУЕТ ПОСЛЕ «РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ»?
О	А	Ограничения исследования
О	Б	Введение
О	В	Заключение
О	Г	Благодарности
В	194	ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ ВКЛЮЧЕНО В РАЗДЕЛ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»?
О	А	Основные ключевые выражения
О	Б	Только благодарности
О	В	Только ограничения исследования
О	Г	Только методы исследования
В	195	КОГДА СЛЕДУЕТ ВКЛЮЧАТЬ СЛАЙД «БЛАГОДАРНОСТИ»?
О	А	Только если необходимо выразить отдельную благодарность
О	Б	Всегда
О	В	Только если есть спонсоры
О	Г	Только если есть соавторы
В	196	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ОБЪЯСНЕНИИ МЕТОДОВ ИССЛЕДОВАНИЯ?
О	А	Упростить разъяснение
О	Б	Усложнить разъяснение
О	В	Игнорировать разъяснение
О	Г	Использовать только текстовые данные
В	197	ЧТО ПРЕДЛАГАЮТ ПЛАКАТЫ (ПОСТЕРЫ) ПО СРАВНЕНИЮ С ПРЕЗЕНТАЦИЯМИ НА ТРИБУНЕ?
О	А	Большую свободу в представлении деталей
О	Б	Меньше свободы в представлении данных
О	В	Только текстовые данные
О	Г	Только графические данные
В	198	ЧТО ВАЖНО ДЛЯ УСПЕШНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ НА ТРИБУНЕ?
О	А	Кратко упомянуть ключевые элементы дизайна
О	Б	Усложнить разъяснение методов
О	В	Игнорировать аудиторию
О	Г	Увеличить количество слайдов
В	199	ЧТО ВАЖНО ДЛЯ УСПЕШНОГО РАЗДЕЛА «МЕТОДЫ»?

<input type="radio"/>	А	Упростить разъяснение
<input type="radio"/>	Б	Усложнить разъяснение
<input type="radio"/>	В	Игнорировать разъяснение
<input type="radio"/>	Г	Использовать только текстовые данные
В	200	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ВЫСТУПЛЕНИИ НА МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ?
<input type="radio"/>	А	Говорить медленно
<input type="radio"/>	Б	Говорить быстро
<input type="radio"/>	В	Игнорировать аудиторию
<input type="radio"/>	Г	Использовать сложные термины
В	201	ЧТО ВАЖНО ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ?
<input type="radio"/>	А	Смотреть на слайд-проекцию
<input type="radio"/>	Б	Отворачиваться от аудитории
<input type="radio"/>	В	Игнорировать аудиторию
<input type="radio"/>	Г	Увеличить количество слайдов
В	202	ЧТО ВАЖНО ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛАЗЕРНОЙ УКАЗКИ?
<input type="radio"/>	А	Подчеркивать важный вывод
<input type="radio"/>	Б	Делать длинные круговые движения
<input type="radio"/>	В	Игнорировать аудиторию
<input type="radio"/>	Г	Увеличить количество слайдов
В	203	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ ПРИНЦИПОМ ПОДГОТОВКИ СЛАЙДОВ?
<input type="radio"/>	А	Простота и наглядность
<input type="radio"/>	Б	Использование сложных графиков
<input type="radio"/>	В	Максимальное количество текста
<input type="radio"/>	Г	Использование разных шрифтов
В	204	СКОЛЬКО СЛОВ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ В ОДНОЙ СТРОКЕ СЛАЙДА?
<input type="radio"/>	А	Не более 6
<input type="radio"/>	Б	Не более 5
<input type="radio"/>	В	Не более 10
<input type="radio"/>	Г	Не более 15
В	205	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Их профессиональное оформление
<input type="radio"/>	Б	Их количество
<input type="radio"/>	В	Их сложность
<input type="radio"/>	Г	Их объем
В	206	КАКОЙ СОВЕТ ДАЕТСЯ ПО ПОВОДУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦВЕТА В СЛАЙДАХ?
<input type="radio"/>	А	Использовать цвет, если это возможно
<input type="radio"/>	Б	Использовать только черно-белые цвета
<input type="radio"/>	В	Использовать только яркие цвета
<input type="radio"/>	Г	Игнорировать цвет

В	207	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ КОМНАТЫ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	РАЗМЕР КОМНАТЫ, КОМПЛЕКТАЦИЮ МЕБЕЛИ И АУДИО-ВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
О	Б	Только размер комнаты
О	В	Только комплектацию мебели
О	Г	Только аудио-визуальное оборудование
В	208	КАКОЙ СОВЕТ ДАЕТСЯ ПО ПОВОДУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАФИКОВ В СЛАЙДАХ?
О	А	Графики должны быть простыми и четкими
О	Б	Использовать сложные графики
О	В	Использовать только текстовые данные
О	Г	Игнорировать графики
В	209	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Изучение материала, просмотр видеолент, прослушивание аудио
О	Б	Только объем материала
О	В	Только изучение материала
О	Г	Только просмотр видеолент
В	210	КАКОЙ СОВЕТ ДАЕТСЯ ПО ПОВОДУ САМОПОДГОТОВКИ К ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Уделить себе достаточно времени для отдыха
О	Б	Игнорировать волнение
О	В	Увеличить количество слайдов
О	Г	Игнорировать аудиторию
В	211	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ СЛАЙДОВ?
О	А	Пронумеровать все слайды
О	Б	Использование разных шрифтов
О	В	Увеличить количество текста
О	Г	Игнорировать ошибки
В	212	ЧТО ПРОИСХОДИТ, КОГДА ВЫ НЕ УПРАВЛЯЕТЕ ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ?
О	А	Вы отвлекаетесь от основных задач и плана презентации без явных причин
О	Б	Презентация идет по плану, и все участники вовлечены
О	В	Презентация полностью контролируется участниками
О	Г	Вы сосредоточены на подаче контента и взаимодействии с аудиторией
В	213	КАК ИЗБЕЖАТЬ ОШИБКИ НЕУМЕНИЯ УПРАВЛЯТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ?
О	А	Используйте темы и цели как дорожную карту
О	Б	Придерживайтесь заранее составленного плана
О	В	Не используйте никаких правил поведения для участников
О	Г	Игнорируйте планы и следуйте реакции аудитории
В	214	КАКОЙ ШАГ ПОМОГАЕТ ВЕРНУТЬСЯ К ПРАВИЛЬНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ, ЕСЛИ ВЫ ОТКЛОНИЛИСЬ ОТ ПЛАНА ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Перегруппировка и возвращение к намеченному пути
О	Б	Ожидание, пока аудитория сама найдет решение
О	В	Прекращение презентации и уход

О	Г	Игнорирование ситуации и продолжение
В	215	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОТПРАВНЫМ ПУНКТОМ В ПЛАНИРОВАНИИ ЛЮБОЙ РЕЧИ?
О	А	Формулировка целей
О	Б	Подготовка слайдов
О	В	Проведение репетиции
О	Г	Подбор аудитории
В	216	КАКУЮ ЦЕЛЬ СЛЕДУЕТ ВЫБРАТЬ ДЛЯ 30-МИНУТНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Одна основная цель и максимум две дополнительные
О	Б	Множество целей, которые сложно достигнуть за такой срок
О	В	Только второстепенные цели
О	Г	Не устанавливать цели вообще
В	217	ЧТО ВАЖНО ДЛЯ УСПЕШНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ, ЕСЛИ ВЫ ХОТИТЕ, ЧТОБЫ ИНФОРМАЦИЯ БЫЛА ВОСПРИНЯТА?
О	А	Сосредоточиться на главной цели и минимизировать отвлекающие моменты
О	Б	Передавать как можно больше информации
О	В	Сделать презентацию максимально технической
О	Г	Рассказать все, что знаете по теме
В	218	КАКУЮ ЗАДАЧУ ВЫПОЛНЯЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЯ?
О	А	Привлекает внимание, убеждает и помогает запомнить информацию
О	Б	Только информирует аудиторию
О	В	Только развлекает аудиторию
О	Г	Просто передает информацию
В	219	ЧТО ВАЖНЕЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	То, как аудитория воспринимает информацию
О	Б	Содержание доклада
О	В	Долгая подготовка слайдов
О	Г	Использование сложной терминологии
В	220	КАКИЕ ЭТАПЫ ВАЖНЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСПЕШНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Подготовка, проведение и содержание презентации
О	Б	Только подготовка
О	В	Только содержание презентации
О	Г	Тренировка оратора
В	221	ЧТО ПРОИСХОДИТ НА ПЕРВЫХ 3-5 МИНУТАХ ПРЕЗЕНТАЦИИ, СОГЛАСНО КРИВОЙ КОНЦЕНТРАЦИИ ВНИМАНИЯ?
О	А	Внимание на пике
О	Б	Внимание начинает падать
О	В	Презентация проигрывает свою эффективность
О	Г	Внимание аудитории не изменяется
В	222	ЧТО НЕОБХОДИМО ТЩАТЕЛЬНО ПЛАНИРОВАТЬ В НАЧАЛЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Вступление
О	Б	Тему и заключение
О	В	Основную часть

О	Г	Слайды
В	223	КАКИЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЯВЛЯЮТСЯ ВАЖНЕЙШИМИ В ВСТУПЛЕНИИ?
О	А	Привлечение внимания, разъяснение темы, выгоды для аудитории
О	Б	Заголовок слайда
О	В	Пример из жизни
О	Г	Сложные термины
В	224	ЧТО ВАЖНО ОБЪЯСНИТЬ АУДИТОРИИ В НАЧАЛЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Зачем нужно слушать то, что вы рассказываете
О	Б	Сколько будет длиться презентация
О	В	Ваши личные достижения
О	Г	Какие материалы будут использованы
В	225	КАКИМ ОБРАЗОМ МОЖНО ПОСТРОИТЬ ОТНОШЕНИЯ С АУДИТОРИЕЙ?
О	А	Привлечь внимание с первой минуты
О	Б	Игнорировать аудиторию
О	В	Постоянно делать паузы
О	Г	Начать с технических деталей
В	226	ЧТО НУЖНО ОТМЕТИТЬ В НАЧАЛЕ, КРОМЕ СОДЕРЖАНИЯ РЕЧИ?
О	А	Организационные моменты
О	Б	Уровень знаний аудитории
О	В	Ваши личные предпочтения
О	Г	Подробности вашего опыта
В	227	КАКОЙ ИНСТРУМЕНТ МОЖЕТ ПРИВЛЕЧЬ ВНИМАНИЕ АУДИТОРИИ В НАЧАЛЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Прогноз
О	Б	Долгая тишина
О	В	Много текста
О	Г	Сложные графики
В	228	КАКАЯ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ОШИБОК ЯВЛЯЕТСЯ ОШИБКОЙ ВСТУПЛЕНИЯ?
О	А	Извиняться за недостаточную подготовленность
О	Б	Поприветствовать аудиторию
О	В	Презентовать тему ясно
О	Г	Задать вопрос
В	229	КАКУЮ ОШИБКУ НЕ СЛЕДУЕТ СОВЕРШАТЬ В НАЧАЛЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Использовать банальные фразы
О	Б	Начать с конкретной истории
О	В	Сказать, что аудитория не интересуется темой
О	Г	Привлечь внимание интригующим заявлением
В	230	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ МОМЕНТОМ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Заключение
О	Б	Тема презентации
О	В	Вступление
О	Г	Основная часть
В	231	КАКУЮ ОШИБКУ СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?

<input type="radio"/>	А	Говорить: "Теперь я собираюсь сделать вывод"
<input type="radio"/>	Б	Поблагодарить аудиторию
<input type="radio"/>	В	Подвести итог
<input type="radio"/>	Г	Пожелать удачи
В	232	КАКАЯ ЧАСТЬ ПРЕЗЕНТАЦИИ ДОЛЖНА ЗАНИМАТЬ НЕ БОЛЕЕ 10% ВРЕМЕНИ?
<input type="radio"/>	А	Заключение
<input type="radio"/>	Б	Вступление
<input type="radio"/>	В	Основная часть
<input type="radio"/>	Г	Паузы
В	233	ЧТО ВАЖНО ПОВТОРИТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ?
<input type="radio"/>	А	Все ключевые моменты
<input type="radio"/>	Б	Вопросы
<input type="radio"/>	В	Ссылки на авторитетов
<input type="radio"/>	Г	Презентацию с начала
В	234	КАКУЮ ЦЕЛЬ СЛЕДУЕТ ПОСТАВИТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Привлечь внимание
<input type="radio"/>	Б	Воспроизвести все материалы
<input type="radio"/>	В	Дать ответы на все вопросы
<input type="radio"/>	Г	Обсудить подробности
В	235	ЧТО ИЗ ЭТОГО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОДНИМ ИЗ ТРЕХ КОМПОНЕНТОВ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Слайды
<input type="radio"/>	Б	Вы
<input type="radio"/>	В	Содержание
<input type="radio"/>	Г	Аудитория
В	236	КАКОЕ ВЛИЯНИЕ ИМЕЕТ ВНЕШНИЙ ВИД И ЯЗЫК ЖЕСТОВ НА ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	55%
<input type="radio"/>	Б	100%
<input type="radio"/>	В	7%
<input type="radio"/>	Г	38%
В	237	ЧТО ОКАЗЫВАЕТ НАИБОЛЬШЕЕ ВЛИЯНИЕ НА ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Внешний вид и язык жестов
<input type="radio"/>	Б	Тема
<input type="radio"/>	В	Голос
<input type="radio"/>	Г	Содержание
В	238	КАКОЙ ФАКТОР ВЛИЯЕТ НА ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ НА 38%?
<input type="radio"/>	А	Как вы говорите
<input type="radio"/>	Б	Содержание
<input type="radio"/>	В	Язык жестов
<input type="radio"/>	Г	Интонация
В	239	ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ НА ПЕРВОМ МЕСТЕ В ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?

О	А	Понимание аудитории
О	Б	Внешний вид
О	В	Тема презентации
О	Г	Контактные данные
В	240	КАКОЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ОТНОСИТСЯ К СПОСОБАМ ПЕРЕДАЧИ СООБЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ГОЛОС?
О	А	Проекция
О	Б	Осанка
О	В	Выражение лица
О	Г	Язык жестов
В	241	КАКИЕ КОМПОНЕНТЫ ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ СООБЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ТЕЛО?
О	А	Осанка и жесты
О	Б	Голос и интонация
О	В	Позиция и взгляд
О	Г	Громкость и выразительность
В	242	ЧТО ИЗ ЭТОГО ОТНОСИТСЯ К "ЯЗЫКУ ЖЕСТОВ"?
О	А	Жесты и движения
О	Б	Проекция
О	В	Интонация
О	Г	Темп
В	243	КАКОЙ ИЗ СПОСОБОВ ПЕРЕДАЧИ СООБЩЕНИЯ ЗАВИСИТ ОТ ВАШЕГО ОТНОШЕНИЯ?
О	А	Доброжелательность
О	Б	Темп речи
О	В	Осанка
О	Г	Громкость
В	244	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С АУДИТОРИЕЙ?
О	А	Важность установления взаимоотношений
О	Б	Только содержание
О	В	Только визуальное оформление
О	Г	Технические аспекты
В	245	КАКОЙ ИЗ ЭТИХ ЭЛЕМЕНТОВ ЯВЛЯЕТСЯ ЧАСТЬЮ НЕВЕРБАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ?
О	А	Выражение лица
О	Б	Интонация
О	В	Паузы
О	Г	Содержание
В	246	КАКОЙ ПОДХОД ПОЗВОЛЯЕТ УДЕРЖАТЬ ВНИМАНИЕ АУДИТОРИИ?
О	А	Изменение темпа
О	Б	Постоянное повторение
О	В	Больше текстов на слайдах
О	Г	Меньше вопросов
В	247	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ВНЕШНИЙ ВИД В ВОСПРИЯТИИ ИНФОРМАЦИИ?

<input type="radio"/>	А	Важную
<input type="radio"/>	Б	Никакой
<input type="radio"/>	В	Малую
<input type="radio"/>	Г	Единственную
В	248	ЧТО ВАЖНО ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ?
<input type="radio"/>	А	Понимание основных проблем аудитории
<input type="radio"/>	Б	Использование сложных терминов
<input type="radio"/>	В	Привлечение внимания на самом начале
<input type="radio"/>	Г	Задержка в выводах
В	249	КАКИЕ ИЗ ЭТИХ ЭЛЕМЕНТОВ ЯЗЫКА ЖЕСТОВ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Глаза, голос, мимика, внешний вид, поза
<input type="radio"/>	Б	Шрифт текста
<input type="radio"/>	В	Жесты на слайдах
<input type="radio"/>	Г	Микрофон и его настройки
В	250	ЧТО НЕОБХОДИМО ДЕЛАТЬ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ЗРИТЕЛЬНОГО КОНТАКТА С АУДИТОРИЕЙ?
<input type="radio"/>	А	Устанавливать зрительный контакт с одним человеком на 3 секунды, затем переводить взгляд на другого
<input type="radio"/>	Б	Смотреть только в глаза одному человеку
<input type="radio"/>	В	Смотреть в потолок, чтобы собраться
<input type="radio"/>	Г	Смотреть только на экран презентации
В	251	ЧТО ВАЖНО ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МИМИКИ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Поддерживать естественное выражение лица
<input type="radio"/>	Б	Не выражать эмоции
<input type="radio"/>	В	Избегать улыбок
<input type="radio"/>	Г	Использовать чрезмерно яркие эмоции
В	252	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ВНЕШНИЙ ВИД ОРАТОРА ПРИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Одежда должна быть выбрана для оратора, а не для аудитории
<input type="radio"/>	Б	Он не влияет на восприятие
<input type="radio"/>	В	Важно одеваться для аудитории
<input type="radio"/>	Г	Одежда не имеет значения
В	253	КАКУЮ ПОЗУ СЛЕДУЕТ ПРИНЯТЬ ДЛЯ ХОРОШЕЙ ПРОЕКЦИИ ГОЛОСА?
<input type="radio"/>	А	Стоять прямо
<input type="radio"/>	Б	Согнуться в спине
<input type="radio"/>	В	Сидеть на стуле
<input type="radio"/>	Г	Лечь на стол
В	254	КАКУЮ ОШИБКУ СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ ПРИ ПОЗЕ НА ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Качать на одной ноге или перекрещивать ноги
<input type="radio"/>	Б	Стоять прямо
<input type="radio"/>	В	Двигаться по комнате
<input type="radio"/>	Г	Стоять перед аудиторией

В	255	КАКАЯ ПОЗА МОЖЕТ ПОМОЧЬ ВАМ УСТАНОВИТЬ КОНТАКТ С АУДИТОРИЕЙ?
О	А	Поза «стоя», с ногами направленными в сторону аудитории
О	Б	Согнутая поза
О	В	Поза, скрещенная с руками
О	Г	Лежачая поза
В	256	ЧТО ПРОИСХОДИТ, ЕСЛИ ВЫ НАЧИНАЕТЕ ХОДИТЬ ПО КОМНАТЕ ВЗАД-ВПЕРЕД ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Это может раздражать аудиторию
О	Б	Это привлекает внимание аудитории
О	В	Это помогает удерживать внимание
О	Г	Это делает вашу презентацию динамичной
В	257	КАКАЯ ПОЗА МОЖЕТ БЫТЬ ПОЛЕЗНА В НЕКОТОРЫХ СЛУЧАЯХ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОНТАКТА С УЧАСТНИКАМИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Позу участника
О	Б	Поза с руками в карманах
О	В	Поза, скрещенная с ногами
О	Г	Поза с руками за спиной
В	258	КАК СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЖЕСТЫ НА ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Жесты должны сочетаться со словами
О	Б	Нельзя использовать жесты
О	В	Жесты должны быть случайными и нерегулярными
О	Г	Нужно ограничить жесты
В	259	ЧТО ОЗНАЧАЕТ ОТКРЫТЫЙ ЖЕСТ, КОГДА ВЫ РАСКРЫВАЕТЕ ЛАДОНИ РУК?
О	А	Открытость и искренность
О	Б	Уверенность в себе
О	В	Закрытость и недоступность
О	Г	Защищенность
В	260	КАКОЕ ИЗ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ ПРИ ВЕДЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Держать руки в карманах
О	Б	Держать руки открытыми
О	В	Делать энергичные жесты
О	Г	Улыбаться
В	261	ЧТО МОЖЕТ ОЗНАЧАТЬ, ЕСЛИ ВЫ ПОСТОЯННО ПОПРАВЛЯЕТЕ ОЧКИ НА ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Это может отвлекать аудиторию
О	Б	Вы профессионально выглядите
О	В	Это помогает вам сосредоточиться
О	Г	Это делает вас более уверенным
В	262	КАКИЕ ДВИЖЕНИЯ СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ ПРИ ВЕДЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Руки скрещены
О	Б	Руки открыты
О	В	Руки на поясе

О	Г	Держать руки на столе
В	263	КАКОЕ ИЗ ЭТИХ ДВИЖЕНИЙ СЧИТАЕТСЯ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫМ?
О	А	Поглаживание уха
О	Б	Кивание головой
О	В	Энергичные движения рук
О	Г	Жесты, подкрепляющие слова
В	264	ЧТО СИМВОЛИЗИРУЮТ ЖЕСТЫ, КОГДА ВЫ РАСКРЫВАЕТЕ ОБЕ РУКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ К АУДИТОРИИ?
О	А	Честность и открытость
О	Б	Закрытость
О	В	Неуверенность
О	Г	Агрессию
В	265	ПОЧЕМУ ВАЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ МИМИКУ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Это помогает удерживать внимание аудитории
О	Б	Мимика не важна, если есть хорошие слайды
О	В	Мимика отвлекает от темы
О	Г	Мимика снижает восприятие
В	266	ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО МОЖЕТ УСИЛИТЬ ЭФФЕКТ ВАШЕЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Энергичные и продуманные жесты
О	Б	Постоянные перемещения по комнате
О	В	Держать руки в карманах
О	Г	Говорить только по тексту на слайде
В	267	КАК СЛЕДУЕТ ДЕЙСТВОВАТЬ, ЕСЛИ ВЫ ХОТИТЕ ПРОДЕМОНСТРИРОВАТЬ СОГЛАСИЕ С ГОВОРЯЩИМ?
О	А	Кивать головой
О	Б	Отводить взгляд
О	В	Остаться неподвижным
О	Г	Задать много вопросов
В	268	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЖЕСТОВ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Жесты должны быть плавными и продуманными, чтобы подчеркнуть ключевые моменты
О	Б	Жесты должны быть неясными и случайными
О	В	Жесты должны быть яркими и перебивать речь
О	Г	Жесты не имеют значения
В	269	ЧТО ВАЖНО ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДВИЖЕНИЙ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Использовать движения, чтобы выделить важные моменты
О	Б	Не двигаться вообще
О	В	Двигаться только тогда, когда вы забыли, о чем говорите
О	Г	Постоянно двигаться по комнате
В	270	ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВАМ НЕУДОБНО ДВИГАТЬСЯ И ГОВОРИТЬ ОДНОВРЕМЕННО?

<input type="radio"/>	А	Практиковать это и тренироваться
<input type="radio"/>	Б	Просто остановиться и не двигаться
<input type="radio"/>	В	Остаться на месте и не двигаться
<input type="radio"/>	Г	Делать это только тогда, когда привыкнете к аудитории
В	271	КАК МОЖНО СОЗДАТЬ ИЛИ ПОДДЕРЖИВАТЬ НУЖНЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ СРЕДИ УЧАСТНИКОВ?
<input type="radio"/>	А	Чаще двигаться по комнате
<input type="radio"/>	Б	Остаться на одном месте и не двигаться
<input type="radio"/>	В	Принудительно поднять голос
<input type="radio"/>	Г	Постоянно использовать слайды
В	272	ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ ГРУППЫ ПАДАЕТ?
<input type="radio"/>	А	Сделать паузу или упражнение для повышения активности
<input type="radio"/>	Б	Меньше двигаться
<input type="radio"/>	В	Остановиться и молчать
<input type="radio"/>	Г	Понизить темп речи
В	273	КАКИЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ОШИБОК ОТНОСЯТСЯ К ПЛОХОЙ ОСАНКЕ?
<input type="radio"/>	А	Сутулость и плечи, выставленные вперед
<input type="radio"/>	Б	Прямая спина и расслабленные плечи
<input type="radio"/>	В	Правильное распределение веса на ногах
<input type="radio"/>	Г	Прямая осанка с расслабленными плечами
В	274	КАКОЙ ПОЗИЦИИ ТЕЛА СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ ПРИ ВЫСТУПЛЕНИИ?
<input type="radio"/>	А	Плечи подняты и прижаты к шее
<input type="radio"/>	Б	Стойка с прямой спиной и опущенными плечами
<input type="radio"/>	В	Центр тяжести немного смещен вперед
<input type="radio"/>	Г	Голову держать прямо
В	275	КАК ПРАВИЛЬНО ДОЛЖНО БЫТЬ РАСПОЛОЖЕНО ТЕЛО ПРИ ВЫСТУПЛЕНИИ?
<input type="radio"/>	А	Тяжесть тела равномерно распределена между ступнями ног
<input type="radio"/>	Б	Тело должно быть в согнутом положении
<input type="radio"/>	В	Корпус наклонен вперед
<input type="radio"/>	Г	Голова наклонена вниз
В	276	КАК ДОЛЖНА БЫТЬ РАЗМЕЩЕНА ГОЛОВА ПРИ ПРАВИЛЬНОЙ ОСАНКЕ?
<input type="radio"/>	А	Прямо
<input type="radio"/>	Б	Вверх
<input type="radio"/>	В	Вбок
<input type="radio"/>	Г	Вниз
В	277	ЧТО НЕОБХОДИМО ДЕЛАТЬ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ КАЧЕСТВА ГОЛОСА ПРИ ВЫСТУПЛЕНИИ?
<input type="radio"/>	А	Держать тело в правильной позе и говорить из груди
<input type="radio"/>	Б	Говорить с высокими нотами
<input type="radio"/>	В	Произносить слова из горла
<input type="radio"/>	Г	Уменьшить громкость голоса

В	278	ЧТО ПОМОЖЕТ ВАМ ИЗБЕЖАТЬ МОНОТОННОСТИ В РЕЧИ?
О	А	Добавлять вариации тона и паузы
О	Б	Говорить в одном темпе
О	В	Говорить быстро без пауз
О	Г	Говорить тише
В	279	КАК ПРАВИЛЬНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИНТОНАЦИЮ В РЕЧИ?
О	А	Использовать интонацию для подчеркивания смысла
О	Б	Говорить монотонно
О	В	Говорить быстро, не обращая внимания на интонацию
О	Г	Не менять интонацию в течение всего выступления
В	280	ЧТО ВЛИЯЕТ НА ВОСПРИЯТИЕ РЕЧИ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ТЕМПА?
О	А	Это помогает удерживать внимание аудитории
О	Б	Это может утомить аудиторию
О	В	Это не имеет значения
О	Г	Это делает выступление слишком сложным для восприятия
В	281	КАКОЙ АСПЕКТ ГОЛОСА ОСОБЕННО ВАЖЕН ДЛЯ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ?
О	А	Тон и вариации
О	Б	Громкость
О	В	Плавность произнесения слов
О	Г	Резкость голоса
В	282	КАКОЕ УПРАЖНЕНИЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ГОЛОСОВЫХ НАВЫКОВ?
О	А	Упражнения на глубокое дыхание
О	Б	Тренировка голосовых связок
О	В	Постоянное пение
О	Г	Говорить тише
В	283	КАКИЕ ИЗ ЭТИХ ОШИБОК МОГУТ СНИЗИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВЫСТУПЛЕНИЯ?
О	А	Монотонное произношение
О	Б	Использование риторических вопросов
О	В	Увлажнение горла перед выступлением
О	Г	Изменение темпа речи
В	284	КАКОЙ ЭФФЕКТ ДОСТИГАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ РИТОРИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ В РЕЧИ?
О	А	Подъем тона и увеличение вовлеченности
О	Б	Монотонность
О	В	Понижение интереса
О	Г	Затуманивание смысла
В	285	ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ НЕ ЧУВСТВОВАТЬ НАПРЯЖЕНИЯ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ОСАНКИ?
О	А	Осознанно работать над улучшением осанки
О	Б	Не изменять привычную позу
О	В	Остановиться и держать осанку только при разговоре
О	Г	Избегать движения в сторону аудитории

В	286	КАКУЮ ПРАКТИКУ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОЛОСОМ?
О	А	Использовать упражнения для изменения тональности и дыхания
О	Б	Постоянно говорить на одном уровне громкости
О	В	Пытаться сделать голос более громким
О	Г	Постоянно повторять одну и ту же интонацию
В	287	КАКАЯ ТЕХНИКА ПОМОЖЕТ ВАМ ДОБИТЬСЯ ХОРОШЕЙ ВАРИАЦИИ ГОЛОСА?
О	А	Использовать риторические вопросы для создания естественных пауз
О	Б	Понижать голос на протяжении всего выступления
О	В	Не использовать никакие изменения в голосе
О	Г	Тренировать голос с пониженной интонацией
В	288	КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ МОГУТ УЛУЧШИТЬ ВАШУ ПРЕЗЕНТАЦИЮ?
О	А	Применение вариаций в темпе и интонации
О	Б	Использование монотонных фраз
О	В	Пониженная громкость голоса
О	Г	Отсутствие движений и жестов
В	289	КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ПРИВЫЧЕК ЯВЛЯЮТСЯ ПЛОХИМИ ДЛЯ ОРАТОРА?
О	А	Монотонная интонация
О	Б	Ясная речь
О	В	Паузы для акцента
О	Г	Использование правильной дикции
В	290	КАКУЮ СКОРОСТЬ РЕЧИ РЕКОМЕНДУЮТ ПРОФЕССИОНАЛЫ ДЛЯ ОПТИМАЛЬНОГО ВОСПРИЯТИЯ?
О	А	100-113 слов в минуту
О	Б	200-250 слов в минуту
О	В	120-150 слов в минуту
О	Г	150-170 слов в минуту
В	291	ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО ЯВЛЯЕТСЯ ПОЛЕЗНЫМ ДЛЯ СОЗДАНИЯ АКЦЕНТОВ В РЕЧИ?
О	А	Использование пауз
О	Б	Быстрая речь
О	В	Монотонная речь
О	Г	Постоянное повторение
В	292	ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО МЕШАЕТ ВОСПРИЯТИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Извинения
О	Б	Повторение важных идей
О	В	Упражнения на дыхание
О	Г	Использование ярких образов
В	293	ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВАША АУДИТОРИЯ ЛЕГКО ОТВЛЕКАЕТСЯ?
О	А	Повторять ключевые моменты

<input type="radio"/>	Б	Делать паузы
<input type="radio"/>	В	Использовать быстрые и длинные фразы
<input type="radio"/>	Г	Избегать повторений
В	294	КАКУЮ ФРАЗУ СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЧТОБЫ ДАТЬ АУДИТОРИИ УКАЗАНИЯ?
<input type="radio"/>	А	«Обратите внимание н..»
<input type="radio"/>	Б	«Вот что я вам расскажу»
<input type="radio"/>	В	«Что-то важное случилось»
<input type="radio"/>	Г	«Теперь, давайте обсудим это»
В	295	КАКОЙ ПРИЕМ ПОМОГАЕТ СДЕЛАТЬ ИНФОРМАЦИЮ БОЛЕЕ ЗАПОМИНАЮЩЕЙСЯ?
<input type="radio"/>	А	Использование метафор и аналогий
<input type="radio"/>	Б	Простой и ясный язык
<input type="radio"/>	В	Многократные повторения
<input type="radio"/>	Г	Молниеносная речь
В	296	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЮТ ШУТКИ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Помогают снять напряжение
<input type="radio"/>	Б	Снижают важность темы
<input type="radio"/>	В	Перегружают аудиторию
<input type="radio"/>	Г	Не имеют значимости
В	297	КАКОЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ УТВЕРЖДЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВИЛЬНЫМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Важно объединить основные мысли в течение 30 секунд
<input type="radio"/>	Б	Речь должна быть длинной и запутанной
<input type="radio"/>	В	Заключение не важно для восприятия
<input type="radio"/>	Г	Заключение должно быть минимальным и нечётким
В	298	ЧТО НУЖНО ДЛЯ ХОРОШЕГО ПОВЕСТВОВАНИЯ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Рассказ или анекдот, связанный с темой
<input type="radio"/>	Б	Только факты
<input type="radio"/>	В	Только рассказы из жизни
<input type="radio"/>	Г	Прямое и сухое изложение
В	299	КАКОЙ ЭФФЕКТ ПРОИЗВОДИТ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИТАТ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Это помогает укрепить основные идеи
<input type="radio"/>	Б	Это сбивает с толку аудиторию
<input type="radio"/>	В	Это не влияет на восприятие
<input type="radio"/>	Г	Это всегда мешает основному выступлению
В	300	ЧТО ИЗ СЛЕДУЮЩЕГО ЯВЛЯЕТСЯ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРИЕМОМ, КОТОРЫЙ МОЖЕТ УЛУЧШИТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ?
<input type="radio"/>	А	Художественное описание и метафоры
<input type="radio"/>	Б	Использование иностранного языка без перевода
<input type="radio"/>	В	Прямые факты
<input type="radio"/>	Г	Использование исключительно научных терминов
В	301	КАКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ СЛЕДУЕТ УПОМИНАТЬ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?

<input type="radio"/>	А	Похвала, относящаяся к теме
<input type="radio"/>	Б	Необоснованная похвала
<input type="radio"/>	В	Личная похвала спикера
<input type="radio"/>	Г	Упоминание всех известных людей
В	302	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЮТ МЕТАФОРЫ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Метафоры помогают выразить сложные идеи проще
<input type="radio"/>	Б	Метафоры перегружают восприятие
<input type="radio"/>	В	Метафоры используются только для юмора
<input type="radio"/>	Г	Метафоры не должны использоваться в презентациях
В	303	ЧТО ВАЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРИЕМОВ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Нужно избегать драматизма
<input type="radio"/>	Б	Нужно использовать как можно больше эмоций
<input type="radio"/>	В	Нужно применять художественные приемы для создания напряжения
<input type="radio"/>	Г	Нужно драматизировать все идеи
В	304	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ «ПОВТОРЕНИЕ» В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Повторение помогает удержать внимание
<input type="radio"/>	Б	Помогает слушателям забывать важные моменты
<input type="radio"/>	В	Повторение снижает интерес
<input type="radio"/>	Г	Повторение делает информацию неинтересной
В	305	ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ В НАЧАЛЕ УСПЕШНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Яркое и запоминающееся начало с использованием художественных приемов
<input type="radio"/>	Б	Долгая вступительная часть
<input type="radio"/>	В	Много фактов без пояснений
<input type="radio"/>	Г	Прямой переход к главной теме без подготовительных шагов
В	306	ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ АУДИТОРИЯ ОСТАВАЛАСЬ ЗАИНТЕРЕСОВАННОЙ?
<input type="radio"/>	А	Использовать примеры и истории
<input type="radio"/>	Б	Разговаривать без остановки
<input type="radio"/>	В	Постоянно повторять одно и то же
<input type="radio"/>	Г	Прочитать текст презентации без изменений
В	307	КАКИЕ ФРАЗЫ МОГУТ ЗАТРУДНИТЬ ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	«Примерно через несколько минут...»
<input type="radio"/>	Б	«Обратите внимание н..»
<input type="radio"/>	В	«Давайте обсудим это...»
<input type="radio"/>	Г	«Позвольте уточнить...»
В	308	КАКОЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ УТВЕРЖДЕНИЙ О ШУТКАХ В ПРЕЗЕНТАЦИИ НЕВЕРНО?
<input type="radio"/>	А	Шутки всегда должны быть на злободневную тему
<input type="radio"/>	Б	Шутки должны быть уместными и ненавязчивыми
<input type="radio"/>	В	Шутки не должны быть оскорбительными
<input type="radio"/>	Г	Шутки помогают снизить напряжение
В	309	КАКОЙ ИЗ ВАРИАНТОВ ЯВЛЯЕТСЯ ВАЖНЫМ ПРАВИЛОМ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НАГЛЯДНЫХ МАТЕРИАЛОВ?

<input type="radio"/>	А	Использовать указку или ручку
<input type="radio"/>	Б	Загораживать слайды, чтобы аудитория сосредоточилась на вашем лице
<input type="radio"/>	В	Постоянно смотреть на слайды
<input type="radio"/>	Г	Читая слайды вслух
<input type="radio"/>	310	КАКОЕ ПРАВИЛО ВАЖНО СОБЛЮДАТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВИЗУАЛЬНЫХ СРЕДСТВ?
<input type="radio"/>	А	Убедиться, что материалы просты и коротки
<input type="radio"/>	Б	Не начинать говорить до того, как аудитория привыкнет к слайду
<input type="radio"/>	В	Использовать длинные фразы на слайде
<input type="radio"/>	Г	Чаще менять слайды
<input type="radio"/>	311	КАКОВА МАКСИМАЛЬНАЯ ДОПУСТИМАЯ ДЛИНА СТРОКИ НА СЛАЙДЕ?
<input type="radio"/>	А	6 строк по 6 слов
<input type="radio"/>	Б	3-4 строки
<input type="radio"/>	В	10 строк по 10 слов
<input type="radio"/>	Г	1 строка с длинным текстом
<input type="radio"/>	312	КОГДА СЛЕДУЕТ ПРЕДСТАВЛЯТЬ ВИЗУАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ?
<input type="radio"/>	А	Когда материал полностью готов
<input type="radio"/>	Б	До начала вашего выступления
<input type="radio"/>	В	По ходу выступления
<input type="radio"/>	Г	После начала выступления
<input type="radio"/>	313	КАКОЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ УТВЕРЖДЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВИЛЬНЫМ ПО ПОВОДУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВИЗУАЛЬНЫХ СРЕДСТВ?
<input type="radio"/>	А	Выключать проектор сразу после использования
<input type="radio"/>	Б	Скрывать проектор, когда он не нужен
<input type="radio"/>	В	Включать проектор только в конце презентации
<input type="radio"/>	Г	Использовать проектор на протяжении всей презентации
<input type="radio"/>	314	ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ ПОСЛЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВИЗУАЛЬНОГО СРЕДСТВА?
<input type="radio"/>	А	Убрать средство и сделать шаг к аудитории
<input type="radio"/>	Б	Оставить проектор включенным
<input type="radio"/>	В	Попросить аудиторию комментировать слайд
<input type="radio"/>	Г	Переходить к следующему слайду без остановки
<input type="radio"/>	315	КАКУЮ ОШИБКУ СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВИЗУАЛЬНЫХ СРЕДСТВ?
<input type="radio"/>	А	Обращение к зрителям, а не к визуальным средствам
<input type="radio"/>	Б	Слишком яркие цвета на слайде
<input type="radio"/>	В	Быстрое переключение между слайдами
<input type="radio"/>	Г	Использование текстов на слайде
<input type="radio"/>	316	КОГДА СЛЕДУЕТ НАЧИНАТЬ ГОВОРИТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВИЗУАЛЬНЫХ СРЕДСТВ?
<input type="radio"/>	А	После установления зрительного контакта с аудиторией
<input type="radio"/>	Б	Когда слайды полностью загрузятся
<input type="radio"/>	В	Когда аудитория начнет смотреть на слайды
<input type="radio"/>	Г	После того как проектор включится

В	317	КАКАЯ ПРИЧИНА ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ ДЛЯ СТРАХА ОРАТОРОВ-НОВИЧКОВ ПЕРЕД ВОПРОСАМИ?
О	А	Страх потерять контроль
О	Б	Недостаток опыта
О	В	Страх отстать от времени
О	Г	Недовольство аудитории
В	318	ЗАЧЕМ ВЕДУЩИЙ ЗАДАЕТ ВОПРОСЫ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Для проверки понимания и создания дискуссии
О	Б	Для проверки внешнего вида слушателей
О	В	Чтобы определить, сколько людей заснуло
О	Г	Чтобы показать свою эрудицию
В	319	КАК СЛЕДУЕТ РАСПРЕДЕЛЯТЬ ВОПРОСЫ СРЕДИ СЛУШАТЕЛЕЙ?
О	А	Распределять вопросы равномерно между всеми слушателями
О	Б	Задавать вопросы только самым активным
О	В	Пропускать вопросы
О	Г	Задавать вопросы только на последних минутах презентации
В	320	ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ СЛУШАТЕЛЬ НЕ ПОНЯЛ ВОПРОС?
О	А	Переадресовать вопрос другому участнику
О	Б	Перефразировать вопрос
О	В	Дать ответ самому
О	Г	Игнорировать его непонимание
В	321	КАКАЯ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ПРАКТИК ЯВЛЯЕТСЯ ОШИБОЧНОЙ ПРИ ЗАДАВАНИИ ВОПРОСОВ?
О	А	Использовать длинные вопросы
О	Б	Задавать вопросы группам в случайном порядке
О	В	Перефразировать вопросы, если они не понятны
О	Г	Задавать вопросы заранее
В	322	КАКОЙ ИЗ ВАРИАНТОВ ЯВЛЯЕТСЯ НЕПРАВИЛЬНЫМ ДЛЯ ВОПРОСОВ С ОТВЕТАМИ "ДА" ИЛИ "НЕТ"?
О	А	Задавать их для получения разнообразных ответов
О	Б	Не злоупотреблять этими вопросами
О	В	Использовать такие вопросы для закрытия обсуждения
О	Г	Задавать такие вопросы только в начале презентации
В	323	КАК СЛЕДУЕТ ЗАДАВАТЬ ВОПРОСЫ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ ДВУСМЫСЛЕННОСТИ?
О	А	Использовать простые и ясные формулировки
О	Б	Задавать вопросы с несколькими вариантами
О	В	Использовать очень сложные формулировки
О	Г	Придумывать вопрос на ходу
В	324	КАК НЕ СЛЕДУЕТ ОБРАЩАТЬСЯ С ВОПРОСАМИ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Начинать и заканчивать вопросы фразами типа «не правда ли?»
О	Б	Переадресовывать вопросы коллегам
О	В	Задавать вопросы для закрепления материала
О	Г	Давать четкие объяснения после вопросов

В	325	КАКИЕ ВОПРОСЫ НЕ СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Двусмысленные вопросы
О	Б	Вопросы, начинающиеся с «Как ты думаешь?»
О	В	Вопросы, требующие простого ответа
О	Г	Вопросы, касающиеся опыта участников
В	326	ПОЧЕМУ ВАЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПАУЗЫ В ПРЕЗЕНТАЦИИ С НАГЛЯДНЫМИ СРЕДСТВАМИ?
О	А	Чтобы привлечь внимание к ключевым моментам
О	Б	Чтобы дать время на подготовку следующего слайда
О	В	Чтобы аудитория не заскучала
О	Г	Чтобы сказать больше информации
В	327	ЧТО ИЗ СЛЕДУЮЩЕГО ПОМОГАЕТ УЛУЧШИТЬ ВОСПРИЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ВИЗУАЛЬНЫХ СРЕДСТВ?
О	А	Короткие и простые фразы на слайде
О	Б	Написание на слайде полного текста
О	В	Слишком много информации на одном слайде
О	Г	Чтение текста слайдов вслух
В	328	КОГДА СЛЕДУЕТ УДАЛЯТЬ ВИЗУАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ИЗ ПОЛЯ ЗРЕНИЯ АУДИТОРИИ?
О	А	После завершения обсуждения соответствующего слайда
О	Б	Когда презентация подходит к концу
О	В	Когда нужно сделать перерыв
О	Г	Когда проектор выключен
В	329	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ВАЖНЫМ ПРИ РАБОТЕ С «БУЛЬДОЗЕРОМ»?
О	А	Попросить его сыграть в «адвоката дьявола»
О	Б	Пренебрегать его мнением
О	В	Игнорировать его точку зрения
О	Г	Сразу соглашаться с его мнением
В	330	КАК ЛУЧШЕ ВСЕГО ПРИВЛЕКАТЬ «БУЛЬДОЗЕРА» К ДРУГИМ ТОЧКАМ ЗРЕНИЯ?
О	А	Спросив его мнение по практическим вопросам
О	Б	Сильно критикуя его мнение
О	В	Молча соглашаясь с его точкой зрения
О	Г	Пренебрегая его комментариями
В	331	ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ «НЕГАТИВИСТ-ПЕССИМИСТ» ПОСТОЯННО ВЫРАЖАЕТ СОМНЕНИЕ?
О	А	Найти позитивные стороны ситуации
О	Б	Перейти к следующему вопросу
О	В	Углубиться в его аргументы
О	Г	Пренебречь его мнением
В	332	КАК РЕАГИРОВАТЬ НА «МЫЛЬНОГО ПУЗЫРЯ», КОТОРЫЙ БРАВИРУЕТ СВОИМИ ЗНАНИЯМИ?
О	А	Оскорбить его за неуместные заявления
О	Б	Рассказать о своих собственных фактах

О	В	Признать, что его мнение правильное
О	Г	Игнорировать его комментарии
В	333	ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ В ГРУППЕ ПРИСУТСТВУЕТ «КЛОУН», КОТОРЫЙ ОТВЛЕКАЕТ ЮМОРОМ?
О	А	Перевести разговор на серьезный тон
О	Б	Поддержать его шутки
О	В	Признать его уморительным
О	Г	Игнорировать его
В	334	КАК ЛУЧШЕ ВСЕГО ВЗАИМОДЕЙСТВОВАТЬ С «ТАНКОМ» — АГРЕССИВНЫМ УЧАСТНИКОМ?
О	А	Выражать свою точку зрения уверенно и с силой
О	Б	Согласиться с его точкой зрения
О	В	Постоянно игнорировать его
О	Г	Уйти от конфликта и не спорить
В	335	КАК ИЗБЕЖАТЬ АГРЕССИВНЫХ ВОПРОСОВ СО СТОРОНЫ «ТАНКА»?
О	А	Поставить вопросы перед всей аудиторией
О	Б	Отвечать на них с уклонением
О	В	Вступать в спор
О	Г	Игнорировать его полностью
В	336	КАКАЯ СТРАТЕГИЯ ПОМОГАЕТ ИЗБЕЖАТЬ НЕПРИЯТНЫХ СИТУАЦИЙ ПО ЗАКОНУ МЕРФИ ПРИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Проверить все заранее и еще раз перед презентацией
О	Б	Оставить все на последний момент
О	В	Принять возможность неудачи как неизбежную
О	Г	Не использовать наглядные средства
В	337	ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ ПЕРЕД ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НЕПРЕДВИДЕННЫХ ПРОБЛЕМ?
О	А	Попросить коллегу сделать проверку техники
О	Б	Не проверять оборудование
О	В	Перенести презентацию
О	Г	Распечатать все слайды на бумаге
В	338	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ РАЗНООБРАЗИЕ МЕТОДОВ В ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Позволяет поддерживать интерес аудитории
О	Б	Делает презентацию скучной
О	В	Усложняет восприятие
О	Г	Не влияет на восприятие
В	339	ЧТО ВАЖНО ДЕЛАТЬ В НАЧАЛЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Озвучить свои цели и связи с целями аудитории
О	Б	Начать с интересной истории
О	В	Дать аудитории время на вопросы
О	Г	Распечатать материалы для участников
В	340	ЧТО НЕ СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
О	А	Прочитать раздаточные материалы вслух
О	Б	Дать четкие пояснения по теме

<input type="radio"/>	В	Использовать визуальные средства
<input type="radio"/>	Г	Вести диалог с аудиторией
В	341	КАКАЯ ИНТОНАЦИЯ СЧИТАЕТСЯ БОЛЕЕ ПОДХОДЯЩЕЙ ДЛЯ УСПЕШНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Естественная, как в разговоре
<input type="radio"/>	Б	Монотонная
<input type="radio"/>	В	Резкая и агрессивная
<input type="radio"/>	Г	Быстрая и сбивчивая
В	342	ПОЧЕМУ ВАЖНО УЛЫБАТЬСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Это помогает создать атмосферу доверия
<input type="radio"/>	Б	Это отвлекает от темы
<input type="radio"/>	В	Это показывает вашу неуверенность
<input type="radio"/>	Г	Это помогает аудитории спать
В	343	КАКОВА РОЛЬ АКТИВНОГО СЛУШАНИЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Это создает впечатление, что мнение аудитории важно
<input type="radio"/>	Б	Это позволяет вам отвечать на вопросы
<input type="radio"/>	В	Это помогает вам отвлечь внимание
<input type="radio"/>	Г	Это помогает скрыть ошибки
В	344	КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ ПОДХОД В СЛУЧАЕ НЕУДАЧИ С ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ТЕХНИКОЙ?
<input type="radio"/>	А	Изменить презентацию на ходу
<input type="radio"/>	Б	Прекратить презентацию
<input type="radio"/>	В	Сменить лектора
<input type="radio"/>	Г	Перейти к другому разделу
В	345	КАК МОЖНО ПОДДЕРЖИВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛИЗМ В ЯЗЫКЕ ЖЕСТОВ ВО ВРЕМЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Стоять прямо, использовать открытые жесты
<input type="radio"/>	Б	Скрещивать руки
<input type="radio"/>	В	Смотреть на экран, а не на аудиторию
<input type="radio"/>	Г	Махать руками при каждом слове
В	346	КАК ЛУЧШЕ ВСЕГО ПОДГОТОВИТЬСЯ К ВОЗМОЖНЫМ ТЕХНИЧЕСКИМ НЕПОЛАДКАМ?
<input type="radio"/>	А	Проверить все оборудование заранее
<input type="radio"/>	Б	Положиться на удачу
<input type="radio"/>	В	Не использовать технические средства
<input type="radio"/>	Г	Уложить презентацию на меньшее количество слайдов
В	347	ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ СЛАЙДЫ С ПРОЕКТОРОМ НЕ ВИДНЫ АУДИТОРИИ?
<input type="radio"/>	А	Использовать альтернативные наглядные средства
<input type="radio"/>	Б	Прекратить презентацию
<input type="radio"/>	В	Попросить аудиторию смотреть на вас
<input type="radio"/>	Г	Пропустить этот слайд
В	348	ВЕРНЫМ ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ

О	А	комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на достижение поставленных задач с четко определенными целями, в течении заданного периода времени и с определенным бюджетом
О	Б	инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
О	В	совокупность работ, продуктов и услуг
О	Г	совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижение поставленной цели
В	349	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ - ЭТО
О	А	приложение знаний, опыта, методов и средств к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту, и ожиданий участников проекта
О	Б	это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результат
О	В	комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на достижение поставленных задач с четко определенными целями, в течении заданного периода времени и с определенным бюджетом
О	Г	некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты (Кодекс знаний об управлении проектами)
В	350	К СРОКУ ПРОЕКТА НЕ ОТНОСИТСЯ
О	А	стратегический
О	Б	краткосрочный
О	В	среднесрочный
О	Г	долгосрочный
В	351	ОБЪЕКТОМ ПРОЕКТИРОВАНИЯ МОЖЕТ БЫТЬ
О	А	социальные технологии
О	Б	социальные институты
О	В	государственные организации
О	Г	экспертные советы
В	352	СУБЪЕКТОМ ПРОЕКТИРОВАНИЯ МОЖЕТ БЫТЬ
О	А	социальные институты
О	Б	нематериальные отношения
О	В	каналы коммуникаций
О	Г	социальные технологии
В	353	ЦЕЛЬ ПРОЕКТА ДОЛЖНА ОТВЕЧАТЬ СЛЕДУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ
О	А	конкретная, измеримая, достижимая, уместная, определенная по времени
О	Б	конкретная, достижимая, уместная, неопределенная по времени
О	В	конкретная, измеримая, недостижимая, уместная
О	Г	конкретная, неизмеримая, уместная, определенная по времени
В	354	К ОСНОВНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ПРОЕКТА ОТНОСЯТСЯ:
О	А	конкретные цели, уникальный характер, ограниченные ресурсы, начало и конец, координированное выполнение взаимосвязанных действий

О	Б	отраслевая принадлежность, размер, используемая технология, величина и структура имущества, организационно-правовые формы, внутренняя организационная культура, связь с внешней средой
О	В	целеустремленность, рационализм, креативность, компетентность, рассудительность
О	Г	наличие территории и территориальное разделение, наличие специального аппарата публичной власти, право, суверенитет
В	355	ВЕРНЫМ ОПРЕДЕЛЕНИЕМ КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	это документ, описывающий общие положения проекта, его цели, задачи и способы достижения этих целей.
О	Б	комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на достижение поставленных задач с четко определенными целями, в течении заданного периода времени и с определенным бюджетом
О	В	подход к постановке целей, который помогает выбрать формулировку желаемого результата, дает чувство направления и помогает организовать и достичь целей.
О	Г	это передача информации от одного человека к другому, один из способов доведения человеком до других людей идей, фактов, мыслей, чувств и ценностей
В	356	КАКАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ОТРАЖАЕТСЯ В КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА:
О	А	описание коммуникативных барьеров
О	Б	описание процедур сотрудничества и взаимодействия между участниками проекта
О	В	предполагаемые источники финансирования и предварительный бюджет проекта
О	Г	обоснование актуальности проекта
В	357	КАКАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ОТРАЖАЕТСЯ В КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА:
О	А	питч-презентация проекта
О	Б	предварительная оценка стоимости и сроков проекта
О	В	описание потребностей, которые можно удовлетворить, реализовав предлагаемый проект
О	Г	перечень заинтересованных сторон проекта
В	358	КАКАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ОТРАЖАЕТСЯ В КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА:
О	А	описание стадий жизненного цикла проекта
О	Б	предварительная оценка стоимости и сроков проекта
О	В	описание потребностей, которые можно удовлетворить, реализовав предлагаемый проект
О	Г	перечень заинтересованных сторон проекта
В	359	ПО ХАРАКТЕРУ ПРЕДМЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗЛИЧАЮТ ВИДЫ ПРОЕКТОВ:
О	А	учебно-образовательные проекты; научно-исследовательские проекты; инновационные проекты; культурные проекты
О	Б	экономические проекты; технические проекты; информационные проекты; социальные проекты; экологические проекты; творческие проекты; смешанные проекты
О	В	организационные проекты; не требующие создания организационной структуры
О	Г	бизнес-проекты (коммерческие проекты); некоммерческие проекты
В	360	ПО ОСНОВНЫМ СФЕРАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗЛИЧАЮТ ВИДЫ ПРОЕКТОВ:

О	А	экономические проекты; технические проекты; информационные проекты; социальные проекты; экологические проекты; творческие проекты; смешанные проекты
О	Б	учебно-образовательные проекты; научно-исследовательские проекты; инновационные проекты; культурные проекты
О	В	организационные проекты; не требующие создания организационной структуры
О	Г	бизнес-проекты (коммерческие проекты); некоммерческие проекты
В	361	ПО УРОВНЮ УПРАВЛЕНИЯ РАЗЛИЧАЮТ ВИДЫ ПРОЕКТОВ:
О	А	организационные проекты; не требующие создания организационной структуры
О	Б	экономические проекты; технические проекты; информационные проекты; социальные проекты; экологические проекты; творческие проекты; смешанные проекты
О	В	учебно-образовательные проекты; научно-исследовательские проекты; инновационные проекты; культурные проекты
О	Г	инвестиционные проекты, не требующие привлечения инвестиций
В	362	ПО ПОТРЕБНОСТИ В ПРИВЛЕЧЁННОМ КАПИТАЛЕ РАЗЛИЧАЮТ ВИДЫ ПРОЕКТОВ:
О	А	инвестиционные проекты, не требующие привлечения инвестиций
О	Б	экономические проекты; технические проекты; информационные проекты; социальные проекты; экологические проекты; творческие проекты; смешанные проекты
О	В	организационные проекты; не требующие создания организационной структуры
О	Г	учебно-образовательные проекты; научно-исследовательские проекты; инновационные проекты; культурные проекты
В	363	ПО СОСТАВУ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗЛИЧАЮТ ВИДЫ ПРОЕКТОВ:
О	А	бизнес-проекты (коммерческие проекты); некоммерческие проекты
О	Б	учебно-образовательные проекты; научно-исследовательские проекты; инновационные проекты; культурные проекты
О	В	организационные проекты; не требующие создания организационной структуры
О	Г	инвестиционные проекты, не требующие привлечения инвестиций
В	364	ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ ПРОЦЕССА ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ЗАКОНОМЕРНОСТИ, ПОЛУЧЕНИЯ ЗНАНИЙ И ДАЛЬНЕЙШЕГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ - ЭТО
О	А	исследовательский проект
О	Б	инновационный проект
О	В	инвестиционный проект
О	Г	социальный проект
В	365	ПРОВЕДЕНИЕ РЯДА МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ СОЗДАНИЯ НОВОГО, КОММЕРЧЕСКИ ЗНАЧИМОГО ПРОДУКТА И ВЫВОДА ЕГО НА РЫНОК - ЭТО
О	А	инновационный проект
О	Б	инвестиционный проект
О	В	социальный проект
О	Г	исследовательский проект

В	366	ПРОВЕДЕНИЕ РЯДА МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ, ТРЕБУЮЩИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ЦЕННЫЕ БУМАГИ, ИМУЩЕСТВО, НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ) - ЭТО
О	А	инвестиционный проект
О	Б	социальный проект
О	В	исследовательский проект
О	Г	инновационный проект
В	367	ПРОЕКТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ОБУВИ ИЗ ПЕРЕРАБОТАННЫХ ПЛАСТИКОВЫХ БУТЫЛОК ОТНОСИТСЯ К
О	А	экологическим проектам
О	Б	культурным проектам
О	В	исследовательским проектам
О	Г	социальным проектам
В	368	ПРОЕКТ ПО СОЗДАНИЮ ФЕСТИВАЛЯ, В РАМКАХ КОТОРОГО МОЖНО БЫЛО БЫ ПРОВОДИТЬ ЛЕКЦИИ, ДИСКУССИИ, ОБМЕНИВАТЬСЯ ОПЫТОМ, ДЕЛАТЬ ВЫСТАВКИ ФОТОРАБОТ ОТНОСИТСЯ К
О	А	культурным проектам
О	Б	исследовательским проектам
О	В	социальным проектам
О	Г	экологическим проектам
В	369	ПРОЕКТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ОКАЗАНИЮ РАЗНООБРАЗНОЙ ПОМОЩИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО РОДА ПОЖИЛОМУ НАСЕЛЕНИЮ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ ОТНОСИТСЯ К
О	А	социальным проектам
О	Б	культурным проектам
О	В	исследовательским проектам
О	Г	экологическим проектам
В	370	ПРОЕКТ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЛЬГОТНОГО ЗАЕМНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЛЯ РАЗВИТИЯ КОМПАНИИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОТНОСИТСЯ К
О	А	экономическим проектам
О	Б	культурным проектам
О	В	исследовательским проектам
О	Г	экологическим проектам
В	371	ПРОЦЕССОМ ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	фармацевтическое консультирование в аптеке
О	Б	запуск новой фармацевтической фабрики
О	В	открытие новой больницы
О	Г	внедрение новой политики в компании
В	372	ПРОЕКТОМ ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	разработка приложения «Электронная медкарта»
О	Б	запись в поликлинику
О	В	регистрация на mos.ru
О	Г	заполнение электронной медкарты

В	373	"ВЫБЕРИТЕ НЕВЕРНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ: ПРОЕКТ – ЭТО КОМПЛЕКС ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"
О	А	с четко определенным результатом
О	Б	в течении заданного периода времени
О	В	с определенным бюджетом
О	Г	направленный на достижение поставленных задач
В	374	"ВЫБЕРИТЕ НЕВЕРНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ: ПРОЕКТ – ЭТО КОМПЛЕКС ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"
О	А	с неограниченным сроком исполнения
О	Б	с четко определенными целями
О	В	с определенным бюджетом
О	Г	направленный на достижение поставленных задач
В	375	"ВЫБЕРИТЕ НЕВЕРНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ: ПРОЕКТ – ЭТО КОМПЛЕКС ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"
О	А	с нелимитированным бюджетом
О	Б	в течении заданного периода времени
О	В	с четко определенными целями
О	Г	направленный на достижение поставленных задач
В	376	ОСНОВНОЕ ПРАВИЛО ЗАВЕРШЕНИЯ МОЗГОВОГО ШТУРМА ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ТОМ, ЧТО
О	А	принимается групповое решение по утверждению идеи
О	Б	решение по утверждению идеи принимает руководитель группы
О	В	запрещается критиковать чужие идеи
О	Г	существует точный алгоритм выдвижения подходящей идеи
В	377	ЗАДАЧИ ПРОЕКТА - ЭТО
О	А	шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
О	Б	цели проекта
О	В	результат проекта
О	Г	путь создания проекта
В	378	ПРОЕКТЫ РЕАЛИЗИРУЕМЫЕ СРАЗУ В НЕСКОЛЬКИХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
О	А	смешанные
О	Б	экономические
О	В	организационные
О	Г	социальные
В	379	ИССЛЕДОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ПОЗНАНИЯ НА ИХ МОДЕЛЯХ; ПОСТРОЕНИЕ И ИЗУЧЕНИЕ МОДЕЛЕЙ РЕАЛЬНО СУЩЕСТВУЮЩИХ ОБЪЕКТОВ, ПРОЦЕССОВ ИЛИ ЯВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПРЕДСКАЗАНИЕ ЯВЛЕНИЙ, ИНТЕРЕСУЮЩИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ, С ЦЕЛЬЮ ПЕРЕДАЧИ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ ГРУППЕ - ... ПРОЕКТ
О	А	учебно-образовательный
О	Б	социальный
О	В	инвестиционный
О	Г	организационный
В	380	ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ МОЗГОВОГО ШТУРМА

<input type="radio"/>	А	все вышеперечисленное верно
<input type="radio"/>	Б	генерация идей
<input type="radio"/>	В	постановка задачи или проблемы
<input type="radio"/>	Г	отбор и оценка идей
<input type="radio"/>	381	В ПРОЦЕССЕ КОММУНИКАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МОЗГОВОГО ШТУРМА ВЕРОЯТЕН РИСК, ЧТО
<input type="radio"/>	А	все вышеперечисленное верно
<input type="radio"/>	Б	эффективная идея может быть безосновательно отклонена
<input type="radio"/>	В	эффективная идея может не прозвучать
<input type="radio"/>	Г	обсуждение идей ведут более авторитетные личности
<input type="radio"/>	382	ОСНОВНОЕ ПРАВИЛО ПРОВЕДЕНИЯ МОЗГОВОГО ШТУРМА
<input type="radio"/>	А	принимать любые идеи
<input type="radio"/>	Б	чем больше идей, тем хуже
<input type="radio"/>	В	идеи можно критиковать
<input type="radio"/>	Г	тишина и молчание
<input type="radio"/>	383	НА КАКОМ ЭТАПЕ СТАВИТСЯ ЦЕЛЬ, ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ АКТУАЛЬНОСТЬ И ЗНАЧИМОСТЬ ПРОЕКТА
<input type="radio"/>	А	инициирование
<input type="radio"/>	Б	планирование
<input type="radio"/>	В	реализация
<input type="radio"/>	Г	завершение
<input type="radio"/>	384	АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА
<input type="radio"/>	А	степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса
<input type="radio"/>	Б	достигается посредством реализации проекта
<input type="radio"/>	В	конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели
<input type="radio"/>	Г	трудовые, технические и/или материальные единицы, используемые при выполнении задач по проекту и обеспечивающие возможность реализации всех поставленных целей проекта
<input type="radio"/>	385	ЦЕЛЬ ПРОЕКТА
<input type="radio"/>	А	достигается посредством реализации проекта
<input type="radio"/>	Б	трудовые, технические и/или материальные единицы, используемые при выполнении задач по проекту и обеспечивающие возможность реализации всех поставленных целей проекта
<input type="radio"/>	В	конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели
<input type="radio"/>	Г	степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса
<input type="radio"/>	386	ЗАДАЧИ ПРОЕКТА
<input type="radio"/>	А	конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели
<input type="radio"/>	Б	достигается посредством реализации проекта
<input type="radio"/>	В	степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса

О	Г	трудовые, технические и/или материальные единицы, используемые при выполнении задач по проекту и обеспечивающие возможность реализации всех поставленных целей проекта
В	387	РЕСУРСЫ ПРОЕКТА
О	А	трудовые, технические и/или материальные единицы, используемые при выполнении задач по проекту и обеспечивающие возможность реализации всех поставленных целей проекта
О	Б	конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели
О	В	достигается посредством реализации проекта
О	Г	степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса
В	388	ДИАГРАММА ГАНТА
О	А	все вышеперечисленное верно
О	Б	визуальный инструмент управления проектами
О	В	иллюстрирует задачи проекта
О	Г	визуализирует хронологию в рамках рабочего процесса проекта
В	389	СБОР И УТОЧНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, ОБСУЖДЕНИЕ АЛЬТЕРНАТИВ - ЭТО ЭТАП ПРОЕКТА
О	А	планирование
О	Б	инициирование
О	В	завершение
О	Г	реализация
В	390	ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ И ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА - ЭТО ЭТАП ПРОЕКТА
О	А	инициирование
О	Б	завершение
О	В	реализация
О	Г	планирование
В	391	ОБРАБОТКА ПОЛУЧЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ, ОТБОР; РЕШЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ЗАДАЧ; ФОРМУЛИРОВКА ВЫВОДОВ - ЭТО ЭТАП ПРОЕКТА
О	А	реализация
О	Б	завершение
О	В	инициирование
О	Г	планирование
В	392	ОБСУЖДЕНИЕ ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ; ОБМЕН МНЕНИЯМИ И СОГЛАСОВАНИЕ ИНТЕРЕСОВ; ВЫДВИЖЕНИЕ ПРЕВИЧНЫХ ИДЕЙ И РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ; РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ - ЭТО ЭТАП ПРОЕКТА
О	А	инициирование
О	Б	завершение
О	В	реализация
О	Г	планирование

В	393	АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЕ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА - ЭТО ЭТАП ПРОЕКТА
О	А	мониторинг и контроль
О	Б	завершение
О	В	реализация
О	Г	планирование
В	394	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ДЕМОНСТРАЦИЯ ПРОДУКТОВ ПРОЕКТА - ЭТО ЭТАП ПРОЕКТА
О	А	завершение
О	Б	инициирование
О	В	реализация
О	Г	планирование
В	395	РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА - ЭТО
О	А	вещь, явление или психологическое состояние или любой объект, который создается в рамках проекта
О	Б	результат рабочего процесса в течении реализации любой деятельности
О	В	итог, который не может окончательно решить проблему или достичь поставленную цель
О	Г	результаты и события, которые критически важны для заказчика проекта
В	396	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА
О	А	все вышеперечисленное верно
О	Б	инвестиции
О	В	кредитные средства
О	Г	личные средства
В	397	БЮДЖЕТ ПРОЕКТА - ЭТО
О	А	стоимость всех затрат при осуществлении проекта
О	Б	детальный план доходов от проектной деятельности
О	В	затраты на заработную плату участников проекта
О	Г	стоимость проекта для лиц заинтересованных в его приобретении
В	398	ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА
О	А	полнота, реалистичность и обоснованность затрат
О	Б	неполнота, реалистичность и обоснованность затрат
О	В	полнота, нереалистичность и обоснованность затрат
О	Г	полнота, реалистичность и необоснованность затрат
В	399	ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА ПРОЕКТА - ЭТО
О	А	индивидуумы или организации, которые активно вовлечены в проект, или чьи интересы могут быть затронуты в процессе или результате выполнения проекта
О	Б	участники команды проекта, которые активно вовлечены в проект
О	В	руководитель команды проекта, чьи интересы в результате проекта и конечного продукта
О	Г	физическое или юридическое лицо, которые затронуты в процессе проекта
В	400	ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МОЗГОВОГО ШТУРМА
О	А	все идеи хороши
О	Б	участники не равны
О	В	приветствуются стандартные решения

О	Г	качество важнее количества
В	401	ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ МОЗГОВОГО ШТУРМА
О	А	все вышеперечисленное верно
О	Б	письменная
О	В	устная
О	Г	командная
В	402	СВОЙСТВО РЕСУРСОВ ПРОЕКТА
О	А	исчерпаемость
О	Б	неограниченность
О	В	безрезультативность
О	Г	взаимозаменяемость
В	403	ПРОДУКТ ПРОЕКТА - ЭТО
О	А	то, что было создано для достижения цели проекта
О	Б	то, что команда проекта достигает в течение проекта
О	В	то, что выполняется в течение реализации проекта
О	Г	то, что утверждает руководитель проектной группы
В	404	ВРЕМЕННАЯ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ВОВЛЕЧЕННАЯ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ ГРУППА, СОЗДАВАЕМАЯ НА ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА, ОСНОВНОЙ ЗАДАЧЕЙ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА, - ЭТО
О	А	команда проекта
О	Б	инвесторы проекта
О	В	партнеры проекта
О	Г	руководители проекта
В	405	ГОРИЗОНТАЛЬНАЯ СТОЛБЧАТАЯ ДИАГРАММА С ВРЕМЕННОЙ ШКАЛОЙ, КОТОРАЯ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ИЛЛЮСТРАЦИИ ПЛАНА РАБОТ ПО ПРОЕКТУ С ПРИВЯЗКОЙ КО ВРЕМЕНИ, - ЭТО:
О	А	диаграмма Ганта
О	Б	SWOT-анализ
О	В	дерево целей
О	Г	сетевой график
В	406	ЦЕЛЬ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА:
О	А	привлечение интереса публики к проблеме проекта
О	Б	доказательство или опровержение какой-либо гипотезы
О	В	сбор информации о каком-либо объекте или явлении
О	Г	решение практических задач заказчика проекта
В	407	ПУТИ И СПОСОБЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ, - ЭТО:
О	А	методы проектирования
О	Б	средства проектирования
О	В	функции проектирования
О	Г	цели проектирования
В	408	ПРОЕКТ, ИЗНАЧАЛЬНО НАПРАВЛЕННЫЙ НА СБОР ИНФОРМАЦИИ О ВЫБРАННОМ ОБЪЕКТЕ, ОЗНАКОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА

		ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ, ЕЕ АНАЛИЗ, ОБОБЩЕНИЕ ФАКТОВ, - ЭТО
<input type="radio"/>	А	исследовательский проект
<input type="radio"/>	Б	конструкторский проект
<input type="radio"/>	В	прикладной проект
<input type="radio"/>	Г	инженерный проект
В	409	БЮДЖЕТОМ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ:
<input type="radio"/>	А	план поступления и использования денег на реализацию какой-то части проекта или проекта в целом
<input type="radio"/>	Б	план использования денег на реализацию какой-то части проекта
<input type="radio"/>	В	план использования денег на реализацию проекта в целом
<input type="radio"/>	Г	план поступления денег на реализацию какой-то части проекта или проекта в целом
В	410	ПРОЕКТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПОЗВОЛЯЕТ РЕШИТЬ СЛЕДУЮЩУЮ ЗАДАЧУ:
<input type="radio"/>	А	все ответы верны
<input type="radio"/>	Б	определение состава и объема работ
<input type="radio"/>	В	распределение ответственности за работы и задач между участниками
<input type="radio"/>	Г	оценивание сроков и бюджетной стоимости
В	411	ПРОЕКТ МОЖНО ОХАРАКТЕРИЗОВАТЬ КАК:
<input type="radio"/>	А	все ответы верны
<input type="radio"/>	Б	комплекс действий, состоящий из взаимосвязанных задач, с четко определенными целями, календарным планом и бюджетом
<input type="radio"/>	В	временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов
<input type="radio"/>	Г	процесс перехода из исходного состояния в конечное, т.е. в результат, при участии ряда ограничений и механизмов
В	412	К ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ:
<input type="radio"/>	А	строительство дачного дома
<input type="radio"/>	Б	написание технического задания
<input type="radio"/>	В	ведения занятий по английскому языку в аудитории
<input type="radio"/>	Г	ведение домашнего хозяйства
В	413	ПРЕДМЕТНАЯ ОБЛАСТЬ ПРОЕКТА - ЭТО:
<input type="radio"/>	А	объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
<input type="radio"/>	Б	направления и принципы реализации проекта
<input type="radio"/>	В	причины, по которым был создан проект
<input type="radio"/>	Г	основная цель проекта
В	414	ОТЛИЧИТЕЛЬНАЯ ОСОБЕННОСТЬ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ:
<input type="radio"/>	А	высокая степень неопределенности и рисков
<input type="radio"/>	Б	большой бюджет
<input type="radio"/>	В	обязательное получение прибыли в результате реализации проекта
<input type="radio"/>	Г	ограниченные ресурсы
В	415	ПРОЕКТ ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ПРОЦЕССОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТОМ, ЧТО

О	А	проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеют четкие сроки выполнения (начало и конец)
О	Б	более продолжителен по времени
О	В	для реализации проектов требуется много исполнителей
О	Г	для реализации проекта требуются ограниченные ресурсы
В	416	ПРИВАТИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ, ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ, ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, - ЭТО ПРОЕКТ:
О	А	экономический
О	Б	технический
О	В	социальный
О	Г	организационный
В	417	ЦЕЛЬ ПРОЕКТА - ЭТО:
О	А	утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
О	Б	сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
О	В	комплексная оценка исходных условий и конечных результатов по итогам выполнения проекта
О	Г	создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
В	418	ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - ЭТО:
О	А	план с четким определением, цели, мотивов, достижения результатов
О	Б	сознательная активность человека с четким определением цели, мотивов, достижения результативности
О	В	предварительная разработка основных деталей предстоящей деятельности
О	Г	создание условий, требующихся для выполнения проекта за определенный период
В	419	СТРОИТЕЛЬСТВО ЗДАНИЯ ИЛИ СООРУЖЕНИЯ, ВНЕДРЕНИЕ НОВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИНИИ, РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ - ЭТО (ТИП ПРОЕКТА):
О	А	технический
О	Б	организационный
О	В	экономический
О	Г	социальный
В	420	В ТВОРЧЕСКОМ ПРОЕКТЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СВЯЗАНА С:
О	А	экспериментированием, логическими мыслительными операциями
О	Б	общением с людьми, как источниками информации
О	В	получением обратной связи от публики, работодателя, граждан
О	Г	анализом количественных и качественных результатов опросов общественного мнения, коммуникацией
В	421	ЦЕЛЬ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОЕКТА:
О	А	сбор информации о каком-либо объекте или явлении
О	Б	решение практических задач заказчика
О	В	привлечение интереса людей к проблеме проекта
О	Г	доказательство или опровержение какой-либо гипотезы
В	422	КАК ВЗАИМОСВЯЗАНЫ ПРОБЛЕМА И ЦЕЛЬ ПРОЕКТА?

<input type="radio"/>	А	целью проекта всегда является решение проблем проекта
<input type="radio"/>	Б	проблема и цель проекта - это синонимы
<input type="radio"/>	В	цель никак не связана с проблемой проекта
<input type="radio"/>	Г	цель и проблемы проекта противопоставлены друг другу
В	423	ВЫБЕРИТЕ ВЕРНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ:
<input type="radio"/>	А	достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной
<input type="radio"/>	Б	цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание
<input type="radio"/>	В	ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат
<input type="radio"/>	Г	цель не должна быть приоритетом в реализации проекта
В	424	СБОР ИНФОРМАЦИИ О КАКОМ-ЛИБО ОБЪЕКТЕ ИЛИ ЯВЛЕНИИ, АНАЛИЗ, ОБОБЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ВКЛЮЧАЕТ:
<input type="radio"/>	А	информационный проект
<input type="radio"/>	Б	прикладной проект
<input type="radio"/>	В	творческий проект
<input type="radio"/>	Г	ролевой проект
В	425	ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА:
<input type="radio"/>	А	доказательство или опровержение какой-либо гипотезы
<input type="radio"/>	Б	привлечение интереса людей к проблеме проекта
<input type="radio"/>	В	сбор информации о каком-либо объекте или явлении
<input type="radio"/>	Г	решение практических задач
В	426	ПУТИ И СПОСОБЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ - ЭТО:
<input type="radio"/>	А	методы проекта
<input type="radio"/>	Б	цель проекта
<input type="radio"/>	В	средства проекта
<input type="radio"/>	Г	SWOT-анализ
В	427	РАЗРАБОТКА ОПРЕДЕЛЕННОГО БУДУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СИСТЕМЫ, ПРОЦЕССОВ, ОТНОШЕНИЙ - ЭТО:
<input type="radio"/>	А	цель проекта
<input type="radio"/>	Б	методы проекта
<input type="radio"/>	В	средства проекта
<input type="radio"/>	Г	SWOT-анализ
В	428	ПРОЕКТНЫЙ ПРОДУКТ - ЭТО (ПРИМЕР):
<input type="radio"/>	А	макет, альбом, портрет, реферат
<input type="radio"/>	Б	анализ, синтез, игра, модель
<input type="radio"/>	В	исследование, наблюдение
<input type="radio"/>	Г	ранжирование, анкетирование
В	429	РЕЗУЛЬТАТОМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ:
<input type="radio"/>	А	все вышеперечисленные варианты
<input type="radio"/>	Б	формирование специфических умений и навыков проектирования
<input type="radio"/>	В	подготовленный продукт работы над проектом
<input type="radio"/>	Г	личностное развитие обучающихся
В	430	ДАННЫЙ ПРОЕКТ НЕ ТРЕБУЕТ ХОРОШО ПРОРАБОТАННОЙ СТРУКТУРЫ. ЕГО РЕЗУЛЬТАТАМИ МОГУТ БЫТЬ ГАЗЕТА, ВИДЕОФИЛЬМ. ЭТО ПРОЕКТ:

О	А	творческий
О	Б	исследовательский
О	В	ролево-игровой
О	Г	информационный
В	431	РЕФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НЕОБЕСПЕЧЕННЫХ СЛОЕВ НАСЕЛЕНИЯ, ПРЕОДОЛЕНИЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИРОДНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПОТряСЕНИЙ - ЭТО ПРОЕКТ:
О	А	социальный
О	Б	технический
О	В	организационный
О	Г	экономический
В	432	ОТЛИЧИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
О	А	уникальный результат
О	Б	повторяющийся результат
О	В	постоянный состав исполнителей
О	Г	низкий уровень риска
В	433	ОТЛИЧИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
О	А	ограниченность по срокам
О	Б	сроки не определены
О	В	повторяющийся результат
О	Г	состав исполнителей мало меняется
В	434	ПРОЕКТ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ НОВЫХ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ, ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	научно-исследовательским проектом
О	Б	информационным проектом
О	В	социальным проектом
О	Г	творческим проектом
В	435	ПРОЕКТ, ТРЕБУЮЩИЙ ПРИВЛЕЧЕНИЕ КАПИТАЛА ДЛЯ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ, ЭТО -
О	А	инвестиционный проект
О	Б	социальный
О	В	технический
О	Г	экономический
В	436	СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОЙ ПЕШЕХОДНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ, ЭТО ПРОЕКТ -
О	А	социальный
О	Б	инновационный
О	В	творческий
О	Г	технический
В	437	ОРГАНИЗАЦИЯ ГРУППЫ ПОМОЩИ МОЛОДЫМ РОДИТЕЛЯМ ЯВЛЯЕТСЯ ПРОЕКТОМ
О	А	некоммерческим

О	Б	информационным
О	В	инновационным
О	Г	экологическим
В	428	РАЗРАБОТКА НОВОГО ЭФФЕКТИВНОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕЛЬЮ
О	А	инновационного проекта
О	Б	экологического проекта
О	В	социального проекта
О	Г	информационного проекта
В	429	ОБУЧЕНИЕ НА ОСНОВЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЫ ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕЛЬЮ
О	А	учебно-образовательного проекта
О	Б	социального проекта
О	В	экологического проекта
О	Г	творческого проекта
В	430	ЦЕЛЬ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОЕКТА ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В
О	А	доступном донесении информации
О	Б	разработке технических устройств
О	В	помощь отдельным группам населения
О	Г	получении нового знания
В	431	СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЫ ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕЛЬЮ
О	А	технического проекта
О	Б	экологического проекта
О	В	социального проекта
О	Г	творческого проекта
В	432	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННОГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРИБЫЛИ, ЭТО -
О	А	бизнес-проект
О	Б	социальный проект
О	В	информационный проект
О	Г	технический проект
В	433	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВКИ КАРТИН СОВРЕМЕННЫХ ХУДОЖНИКОВ, ЭТО -
О	А	культурный проект
О	Б	бизнес-проект
О	В	инвестиционный проект
О	Г	технический проект
В	434	ХАРАКТЕРИСТИКОЙ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ ТО, ЧТО
О	А	проект может не являться прибыльным
О	Б	связан с внедрением новых регламентов, правил, ценностей
О	В	может сопровождаться значительным объемом работ по обучению сотрудников
О	Г	требует привлечения инвестиций
В	435	К КЛЮЧЕВЫМ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА ОТНОСЯТСЯ

О	А	инвесторы
О	Б	потребители
О	В	конкуренты
О	Г	контролирующие организации
В	436	СУБЪЕКТОМ ПРОЕКТИРОВАНИЯ МОЖЕТ БЫТЬ
О	А	совет ветеранов
О	Б	здание университета
О	В	рекламная кампания
О	Г	новая станция метро
В	437	ОБЪЕКТОМ ПРОЕКТИРОВАНИЯ МОЖЕТ БЫТЬ
О	А	учебная программа дисциплины
О	Б	университет
О	В	совет ветеранов
О	Г	благотворительный фонд
В	438	СУБЪЕКТОМ ПРОЕКТИРОВАНИЯ МОЖЕТ БЫТЬ
О	А	этический комитет организации
О	Б	учебный корпус университета
О	В	телевизионная передача
О	Г	мобильное приложение
В	439	РАЗРАБОТКА МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ, ЭТО -
О	А	технический проект
О	Б	социальный проект
О	В	творческий проект
О	Г	бизнес-проект
В	440	РАЗРАБОТКА МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ДЛЯ АДАПТАЦИИ ПЕРВОКУРСНИКОВ К УЧЕБЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ, ЭТО -
О	А	смешанный проект
О	Б	коммерческий проект
О	В	творческий проект
О	Г	инновационный проект
В	441	КАЧЕСТВЕННЫЕ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТА УКАЗЫВАЮТСЯ НА СТАДИИ РАЗРАБОТКИ КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА
О	А	описание конечного результата проекта
О	Б	предварительная оценка стоимости и сроков проекта
О	В	обоснование актуальности проекта
О	Г	описание альтернатив предлагаемого проекта
В	442	ЗАКАЗЧИКИ, ИСПОЛНИТЕЛИ, ИНВЕТОРЫ УКАЗЫВАЮТСЯ НА СТАДИИ РАЗРАБОТКИ КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА
О	А	перечень заинтересованных сторон проекта
О	Б	обоснование актуальности проекта
О	В	предварительная оценка стоимости и сроков проекта
О	Г	обоснование инициации проекта
В	443	ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ, КОТОРАЯ ТРЕБУЕТ РЕШЕНИЯ, ЭТО -
О	А	обоснование актуальности проекта

О	Б	критерии успеха проекта
О	В	план управления рисками
О	Г	описание конечного результата проекта
В	444	ИЗЛОЖЕНИЕ, КАКИМИ ЕЩЕ СПОСОБАМИ МОЖНО РЕШИТЬ ВОЗНИКШУЮ ПРОБЛЕМУ, ЭТО -
О	А	описание альтернатив предлагаемого проекта
О	Б	описание конечного результата проекта
О	В	формирование целей и задач проекта
О	Г	"описание процедур сотрудничества и взаимодействия между участниками проекта"
В	445	ПРОЕКТЫ, КОТОРЫЕ ТРЕБУЮТ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ АТМОСФЕРЫ В ОРГАНИЗАЦИИ, ДОПУСКАЮЩЕЙ ПРИНЯТИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ЭТО -
О	А	организационные
О	Б	творческие
О	В	инновационные
О	Г	инвестиционные
В	446	ПРОЕКТЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОЗДАНИЕ ИЛИ РЕНОВАЦИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ, ТРЕБУЮЩИХ ВЛОЖЕНИЯ ИНВЕСТИЦИЙ, ЭТО -
О	А	инвестиционные
О	Б	инновационные
О	В	научно-исследовательские
О	Г	образовательные
В	447	ПРОЕКТЫ, ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РАЗРАБОТКУ И ПРИМЕНЕНИЕ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, НОУ-ХАУ И ДРУГИХ НОВОВВЕДЕНИЙ, ЭТО -
О	А	инновационные
О	Б	культурные
О	В	научно-исследовательские
О	Г	творческие
В	448	ОДНОЙ ИЗ ОСНОВНЫХ СОСОБЕННОСТЕЙ МЕТОДА МОЗГОВОГО ШТУРМА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	отсутствие критики предлагаемых идей
О	Б	все идеи подвергаются критике
О	В	только одно решение является верным
О	Г	большое число участников
В	449	СОБРАТЬ КАК МОЖНО БОЛЬШЕ ИДЕЙ С ЦЕЛЬЮ ОТОБРАТЬ ИЗ НИХ ЛУЧШИЕ, ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕЛЬЮ МЕТОДА
О	А	мозгового штурма
О	Б	аналогий
О	В	календарного планирования
О	Г	структурной декомпозиции
В	450	ОПИСАНИЕ ПРИЧИН, ПО КОТОРЫМ ПРОЕКТ ВАЖЕН И НЕОБХОДИМ В ТЕКУЩИХ УСЛОВИЯХ – ЭТО:
О	А	обоснование актуальности проекта
О	Б	обоснование альтернативных решений
О	В	план реализации проекта

О	Г	описание концепции проекта
В	451	КАКОВА ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ПРЕЗЕНТАЦИИ КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА ПЕРЕД РУКОВОДСТВОМ ИЛИ ИНВЕСТОРОМ?
О	А	получить одобрение на проект и обеспечить его финансирование для дальнейшей реализации
О	Б	анализ необходимых ресурсов, материалов и услуг для выполнения проекта
О	В	организация процесса взаимодействия с руководством или инвестором
О	Г	представление ключевых характеристик проекта, его целей и задач
В	452	ПОЧЕМУ ВАЖНО ПОЛУЧИТЬ ОДОБРЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА?
О	А	позволит обеспечить необходимые ресурсы, минимизировать риски и обеспечить поддержку со стороны заинтересованных сторон
О	Б	организует процесс взаимодействия с инвестором
О	В	оценивает объем производства, количество пользователей или другую измеримую продукцию
О	Г	делает проект социально-направленным
В	453	КАКОВА ОСНОВНАЯ ФУНКЦИЯ КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА КАК ДОКУМЕНТА?
О	А	ясно и последовательно представить ключевые характеристики проекта, его цели и задачи, а также способы достижения этих целей.
О	Б	провести анализ необходимых ресурсов, материалов и услуг для выполнения проекта
О	В	организовать процесс взаимодействия с инвестором
О	Г	оценить объем производства, количество пользователей или другую измеримую продукцию
В	454	КАКИЕ КЛЮЧЕВЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА?
О	А	общие положения проекта, цели, задачи и методы достижения этих целей
О	Б	питч-презентация и диаграмма Ганта
О	В	распределение задач между всеми участниками проекта
О	Г	определение вида проекта и представление его руководителя
В	455	КОМУ ИНИЦИАТОР ПРОЕКТА ПРЕДСТАВЛЯЕТ КОНЦЕПЦИЮ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОДОБРЕНИЯ?
О	А	руководству, заказчику и инвестору
О	Б	руководителю проекта
О	В	участникам проектной группы
О	Г	специалистам той области, в которой реализуется проект
В	456	ПОЧЕМУ ВАЖНО, ЧТОБЫ КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА СОДЕРЖАЛА СПОСОБЫ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ?
О	А	помогает заинтересованным сторонам понять, как будут достигнуты результаты
О	Б	является обоснованием актуальности проекта
О	В	позволит обеспечить необходимые ресурсы
О	Г	организует процесс взаимодействия с инвестором
В	457	ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ ДОСТИГНУТО В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?

О	А	поставленные цели
О	Б	процесса взаимодействия с инвестором
О	В	получение прибыли
О	Г	создание дружелюбной атмосферы в команде проекта
В	458	РЕГУЛЯРНЫЕ ВСТРЕЧИ, ОТЧЕТЫ И СОВМЕСТНЫЕ РАБОЧИЕ ГРУППЫ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОЙ ЭТО:
О	А	процесс взаимодействия участников проекта
О	Б	создание дружелюбной атмосферы в команде проекта
О	В	процесс получения прибыли
О	Г	оценка бюджета проекта
В	459	АНАЛИЗ ВСЕХ ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА, ЭТО:
О	А	оценка предварительного бюджета проекта
О	Б	создание дружелюбной атмосферы в команде проекта
О	В	составление плана рентабельности проекта
О	Г	процесс взаимодействия с инвестором
В	460	ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВА, КОЛИЧЕСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИЛИ ДРУГАЯ ИЗМЕРИМАЯ ПРОДУКЦИЯ ЭТО:
О	А	количественные характеристики конечного продукта
О	Б	качественные характеристики конечного продукта
О	В	источники финансирования проекта
О	Г	источники получения прибыли проекта
В	461	СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАНТЫ, КРЕДИТЫ ИЛИ ИНВЕСТИЦИИ – ЭТО:
О	А	источники финансирования проекта
О	Б	источники получения прибыли проекта
О	В	количественные характеристики конечного продукта
О	Г	качественные характеристики конечного продукта
В	462	АНАЛИЗ НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСОВ, МАТЕРИАЛОВ И УСЛУГ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА ЭТО
О	А	предварительная оценка стоимости проекта
О	Б	составление плана рентабельности проекта
О	В	процесс взаимодействия с инвестором
О	Г	процесс взаимодействия участников проекта
В	463	ДИАГРАММА ГАНТА В КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА - ЭТО
О	А	план реализации проекта
О	Б	оценка предварительного бюджета проекта
О	В	описание общих положений проекта, целей, задач
О	Г	оценка рентабельности проекта
В	464	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ЛИНИЯ ЖИЗНИ», НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПОМОЩЬ ДЕТЯМ С ТЯЖЕЛЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ. ОН СОБИРАЕТ СРЕДСТВА ДЛЯ ЛЕЧЕНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ, А ТАКЖЕ ПОМОГАЕТ СЕМЬЯМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ СИТУАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЯ НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКУ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?

О	А	социальный проект
О	Б	экологический проект
О	В	творческий проект
О	Г	технический проект
В	465	ПРОЕКТ "МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ" ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ПОМОЩЬ ЖЕНЩИНАМ, ПОСТРАДАВШИМ ОТ ДОМАШНЕГО НАСИЛИЯ. ЦЕНТР ПРЕДЛАГАЕТ ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ, КРИЗИСНЫЕ ЦЕНТРЫ И ПРОГРАММЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ ЖЕРТВ НАСИЛИЯ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	социальный проект
О	Б	экологический проект
О	В	творческий проект
О	Г	технический проект
В	466	ЭЛЕКТРОННЫЕ КАССЫ И ЭКОСИСТЕМА "ЧЕСТНЫЙ ЗНАК" - ПРОЕКТ ПО ВНЕДРЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ МАРКИРОВКИ ТОВАРОВ С ПОМОЩЬЮ СИСТЕМЫ "ЧЕСТНЫЙ ЗНАК" ПОМОГАЕТ ОБЕСПЕЧИТЬ ЛЕГАЛЬНОСТЬ ОБОРОТА ТОВАРО ЭТО ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ QR-КОДОВ И ТЕХНОЛОГИЙ ОТСЛЕЖИВАНИЯ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	технический проект
О	Б	экологический проект
О	В	творческий проект
О	Г	благотворительный
В	467	КОСМИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА "СОЮЗ" ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОСМИЧЕСКИХ АППАРАТОВ "СОЮЗ", КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ АСТРОНАВТОВ НА МКС. ПРОГРАММА "СОЮЗ" ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ САМЫХ ДОЛГОЖИВУЩИХ И УСПЕШНЫХ В МИРЕ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	технический проект
О	Б	творческий проект
О	В	информационный проект
О	Г	социальный проект
В	468	19 ФЕСТИВАЛЬ "КИНОТАВР" ОДИН ИЗ САМЫХ ИЗВЕСТНЫХ КИНОФЕСТИВАЛЕЙ В РОССИИ, КОТОРЫЙ СТАЛ ПЛАТФОРМОЙ ДЛЯ ПРОДВИЖЕНИЯ РОССИЙСКИХ ФИЛЬМО ОН ПОДДЕРЖИВАЕТ АВТОРСКОЕ КИНО И ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ НЕЗАВИСИМЫМ РЕЖИССЕРАМ ПРОДЕМОНСТРИРОВАТЬ СВОИ РАБОТЫ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	творческий проект
О	Б	технический проект
О	В	экологический проект
О	Г	социальный проект
В	469	ФЕСТИВАЛЬ "ВРЕМЕНА ГОДА" - ЭТОТ ФЕСТИВАЛЬ УЛИЧНОГО ИСКУССТВА ПРОХОДИТ В РОССИЙСКИХ ГОРОДАХ И ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ВЫСТАВКИ, ПЕРФОРМАНСЫ, МУЗЫКАНТОВ И ХУДОЖНИКО ОН

		ПОМОГАЕТ РАЗВИВАТЬ КУЛЬТУРНОЕ ПРОСТРАНСТВО И ПРИВЛЕКАТЬ ВНИМАНИЕ К СОВРЕМЕННОМУ ИСКУССТВУ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	творческий проект
О	Б	технический проект
О	В	экологический проект
О	Г	научно-исследовательский
В	470	ПРОЕКТ "ЗЕЛЁНАЯ РОССИЯ": РЕАЛИЗАЦИЯ МАССОВОГО ОЗЕЛЕНЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛЕСО К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	экологический проект
О	Б	творческий проект
О	В	технический проект
О	Г	информационный проект
В	471	СОХРАНЕНИЕ БАЙКАЛА: ПРОЕКТЫ ПО ОЧИСТКЕ И ОХРАНЕ ОЗЕРА ОТ ЗАГРЯЗНЕНИЯ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	экологический проект
О	Б	творческий проект
О	В	экономический проект
О	Г	информационный проект
В	472	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА – ЭТО КРУПНЕЙШИЙ ЦИФРОВОЙ АРХИВ КНИГ, ЖУРНАЛОВ И ДРУГИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ. В НЕЙ СОБРАНЫ МАТЕРИАЛЫ ИЗ МНОЖЕСТВА БИБЛИОТЕК СТРАНЫ, ВКЛЮЧАЯ РЕДКИЕ И ЦЕННЫЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ МОГУТ ПОЛУЧИТЬ УДАЛЁННЫЙ ДОСТУП К ОГРОМНОМУ КОЛИЧЕСТВУ ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	информационный проект
О	Б	экологический проект
О	В	творческий проект
О	Г	экономический проект
В	473	СПЕЦИИНВЕСТКОНТРАКТЫ – ЭТО ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ ИНВЕСТИЦИЙ В ПРОМЫШЛЕННЫЕ ПРОЕКТЫ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	экономический проект
О	Б	экологический проект
О	В	творческий проект
О	Г	научно-исследовательский
В	474	ПРОЕКТ "БИОЛЕК": РАЗРАБОТКА И ПРОИЗВОДСТВО БИОФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ, ВКЛЮЧАЯ ВАКЦИНЫ И ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРЕПАРАТЫ. К КАКОМУ ВИДУ ПО СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСИТСЯ ПРОЕКТ?
О	А	экономический проект
О	Б	экологический проект
О	В	творческий проект
О	Г	благотворительный

В		ЕСЛИ ПРОЕКТЫ НАЦЕЛЕНЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРИБЫЛИ, ТО ЭТО
О	А	коммерческие проекты
О	Б	некоммерческие проекты
О	В	благотворительные
О	Г	волонтерские
В	475	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОМОГАЮЩАЯ НУЖДАЮЩИМСЯ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ ПРОГРАММЫ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ЭТО
О	А	пример некоммерческого проекта
О	Б	пример коммерческого проекта
О	В	пример бизнес-проекта
О	Г	пример технического проекта
В	476	КАКОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПОНЯТИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТЫ?
О	А	проекты, которые стремятся к увеличению прибыли,
О	Б	проекты, которые не имеют цели извлечение прибыли и направлены на общественные или социальные нужды,
О	В	чаще являются благотворительными организациями
О	Г	являются некоммерческими проектами
В	477	УКАЖИТЕ, В КАКОЙ МОМЕНТ РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ ПЛАН КОММУНИКАЦИЙ ПРОЕКТА
О	А	в начале проекта
О	Б	по ходу выполнения проекта
О	В	на завершающей стадии проекта
О	Г	не имеет значения
В	478	"РЕФОРМИРОВАНИЕ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ИЛИ СОЗДАНИЕ НОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ВНЕДРЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПРОВЕДЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ И Т.П. - ЭТО ПРОЕКТ"
О	А	организационный
О	Б	социальный
О	В	смешанный
О	Г	экономический
В	479	"НАУЧНОЕ И ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛЕЙ, ВЫЯВЛЕНИЕ ЗАДАЧ, СРОКОВ, ТЕМПОВ, ПРОПОРЦИЙ РАЗВИТИЯ ТОГО ИЛИ ИНОГО ЯВЛЕНИЯ, ЕГО РЕАЛИЗАЦИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ"
О	А	планирование
О	Б	прогнозирование
О	В	оценка
О	Г	консультирование
В	480	СО СЛОВА КАКОЙ ЧАСТИ РЕЧИ ФОРМУЛИРУЕТСЯ ЦЕЛЬ ПРОЕКТА:
О	А	глагол
О	Б	существительное
О	В	прилагательное
О	Г	наречие
В	481	ВЫБЕРИТЕ ЛИШНИЙ ТИП ПРОЕКТОВ ПО ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ:
О	А	смешанные

О	Б	краткосрочные
О	В	мини-проекты
О	Г	годовые
В	482	НАЗОВИТЕ ТИПОВУЮ ОШИБКУ ПРИ ФОРМУЛИРОВАНИИ ЦЕЛИ ПРОЕКТА
О	А	цель не предполагает результат
О	Б	цель не содержит научных терминов
О	В	цель включает много задач
О	Г	цель повторяет название проекта
В	483	КАКОЙ ДОКУМЕНТ ОФИЦИАЛЬНО САНКЦИОНИРУЕТ НАЧАЛО ПРОЕКТА И ОПРЕДЕЛЯЕТ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ?
О	А	устав проекта
О	Б	план управления проектом
О	В	отчет о статусе проекта
О	Г	матрица ответственности
В	484	ЧТО ТАКОЕ КРИТИЧЕСКИЙ ПУТЬ ПРОЕКТА?
О	А	самая длинная последовательность задач проекта, определяющая общую продолжительность проекта
О	Б	наиболее дорогостоящая последовательность задач проекта
О	В	последовательность задач, которые могут быть выполнены в кратчайшие сроки
О	Г	последовательность задач, выполняемых наиболее квалифицированными членами команды
В	485	ЧТО ТАКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	формальный процесс оценки, утверждения и внедрения изменений в проект
О	Б	автоматическое одобрение всех запросов на изменение
О	В	предотвращение любых изменений в проекте
О	Г	игнорирование запросов на изменение
В	486	КАКОЙ ЭТАП ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОЕКТА ТРЕБУЕТ НАИБОЛЬШЕГО ВНИМАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ КОММУНИКАЦИЯМИ?
О	А	исполнение
О	Б	инициация
О	В	планирование
О	Г	завершение
В	487	КАКОЙ ТИП ПРОЕКТА НАПРАВЛЕН НА СОЗДАНИЕ НОВОГО ЗНАНИЯ ИЛИ ОТКРЫТИЕ?
О	А	исследовательский проект
О	Б	инвестиционный проект
О	В	ИТ-проект
О	Г	организационный проект
В	488	ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО ЯВЛЯЕТСЯ КРИТИЧЕСКИ ВАЖНЫМ ДЛЯ УСПЕШНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	четкое определение целей и задач проекта
О	Б	игнорирование рисков
О	В	отсутствие коммуникации между участниками проекта
О	Г	отсутствие изменений в ходе проекта

В	489	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ СТАДИИ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	оценка результатов проекта и формальное закрытие проекта
О	Б	подготовка детального плана проекта
О	В	мониторинг выполнения работ
О	Г	разработка новых проектных идей
В	490	ТАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ТИПОВ ПРОЕКТОВ ОБЫЧНО ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ ЧЕТКИМИ И ПРЕДСКАЗУЕМЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ?
О	А	ИТ-проект по внедрению стандартного программного обеспечения
О	Б	инновационный проект
О	В	исследовательский проект
О	Г	социальный проект
В	491	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ИНСТРУМЕНТОВ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ВИЗУАЛИЗАЦИИ ПОТОКА РАБОТ И ВЫЯВЛЕНИЯ УЗКИХ МЕСТ В ПРОЦЕССЕ?
О	А	блок-схема процесса
О	Б	диаграмма Ганта
О	В	диаграмма PERT (program evaluation and review technique)
О	Г	матрица ответственности (RACI)
В	492	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ТИПОВ ПРОЕКТОВ ОБЫЧНО ТРЕБУЕТ НАИБОЛЬШЕГО ВОВЛЕЧЕНИЯ КОНЕЧНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ?
О	А	проект по разработке программного обеспечения
О	Б	строительный проект
О	В	инвестиционный проект
О	Г	научно-исследовательский проект
В	493	КАКОЙ ТИП ПРОЕКТОВ, КАК ПРАВИЛО, ИМЕЕТ НАИБОЛЕЕ ПРЕДСКАЗУЕМЫЙ ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ?
О	А	инфраструктурный проект
О	Б	инновационный проект
О	В	исследовательский проект
О	Г	социальный проект
В	494	ЧТО ОБЫЧНО ПРОИСХОДИТ В КОНЦЕ ФАЗЫ ПРОЕКТА?
О	А	проводится промежуточная оценка и принимается решение о переходе к следующей фазе
О	Б	совещание проектной команды
О	В	передача результатов заказчику
О	Г	закупка оборудования
В	495	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ СТАДИИ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	формальное закрытие проекта и передача результатов заказчику
О	Б	разработанный бюджет проекта
О	В	сформированная команда проекта
О	Г	утвержденный план управления рисками
В	496	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ СТАДИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?

О	А	детальный план управления проектом
О	Б	утвержденный устав проекта
О	В	готовый продукт или услуга
О	Г	отчет о завершении проекта
В	497	КАКАЯ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЗАДАЧ НАИБОЛЕЕ ВАЖНА НА СТАДИИ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	управление коммуникациями с заинтересованными сторонами
О	Б	идентификация рисков
О	В	разработка бюджета проекта
О	Г	подготовка отчета о закрытии проекта
В	498	КАКОЙ ТИП ПРОЕКТОВ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ ВЫСОКОЙ СТЕПЕНЬЮ РИСКА И НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ, ПОСКОЛЬКУ РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАРАНЕЕ НЕ ИЗВЕСТНЫ?
О	А	научно-исследовательский проект
О	Б	операционный проект
О	В	инвестиционный проект
О	Г	организационный проект
В	499	КАКОЙ ТИП ПРОЕКТОВ, КАК ПРАВИЛО, ФИНАНСИРУЕТСЯ ИЗ ОБЩЕСТВЕННЫХ ФОНДОВ И НАПРАВЛЕН НА РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ ОБЩЕСТВА?
О	А	социальный проект
О	Б	научно-исследовательский проект
О	В	организационный проект
О	Г	культурный проект
В	500	КАКОЙ ТИП ПРОЕКТОВ ЧАСТО ПРЕДПОЛАГАЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРАУДФАНДИНГА ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ?
О	А	социальный проект
О	Б	инвестиционный проект
О	В	маркетинговый проект
О	Г	инновационный проект
В	501	ЧТО ОТНОСИТСЯ К ОСНОВНЫМ ОГРАНИЧЕНИЯМ ПРОЕКТА?
О	А	время, стоимость, объем работ
О	Б	качество, риски, коммуникации
О	В	ресурсы, заинтересованные стороны, документация
О	Г	планирование, исполнение, контроль
В	502	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ ЭТАПА МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ПРОЕКТА?
О	А	обеспечение соответствия фактического выполнения проекта запланированному
О	Б	внесение изменений в проект
О	В	выполнение работ проекта
О	Г	распределение задач в проекте
В	503	КАКОЙ ПРОЦЕСС ПРЕДПОЛАГАЕТ ИДЕНТИФИКАЦИЮ, ОЦЕНКУ И РАЗРАБОТКУ СТРАТЕГИЙ РЕАГИРОВАНИЯ НА ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ РИСКИ ПРОЕКТА?
О	А	управление рисками

О	Б	управление коммуникациями
О	В	управление стоимостью
О	Г	управление коммуникациями
В	504	ВЫБЕРИТЕ ЛИШНЕЕ. ТИПЫ ПРОЕКТОВ ПО СОДЕРЖАНИЮ:
О	А	индивидуальный
О	Б	монопредметный
О	В	деятельностный
О	Г	метапредметный
В	505	ПРОДУКТЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСЯТСЯ К ИСТОЧНИКАМ:
О	А	предметным
О	Б	письменным
О	В	практическим
О	Г	теоретическим
В	506	ОСНОВНОЙ РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ, ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ КОТОРОГО – СДЕЛАТЬ РАБОТУ АВТОРА ДОСТОЯНИЕМ ДРУГИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЕЙ И ОБОЗНАЧИТЬ ЕГО ПРИОРИТЕТ В ИЗБРАННОЙ ОБЛАСТИ ИССЛЕДОВАНИЙ
О	А	научная публикация
О	Б	монография
О	В	тезис доклада
О	Г	оригинальная статья
В	507	НАУЧНЫЙ ТРУД, В КОТОРОМ С НАИБОЛЬШЕЙ ПОЛНОТОЙ ИССЛЕДУЕТСЯ ОПРЕДЕЛЕННАЯ ТЕМА
О	А	монография
О	Б	научная публикация
О	В	тезис доклада
О	Г	оригинальная статья
В	508	КРАТКИЕ ПУБЛИКАЦИИ, КАК ПРАВИЛО, СОДЕРЖАЩИЕ 1–2 СТРАНИЦЫ
О	А	тезисы доклада
О	Б	монография
О	В	научная публикация
О	Г	оригинальная статья
В	509	ОПИСЫВАЕТ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЩЕ НЕОПУБЛИКОВАННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И НАУЧНЫХ ЭКСПЕРИМЕНТОВ АВТОРА ИЛИ НЕПОСРЕДСТВЕННО ПОДЧИНЕННОЙ ЕМУ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ГРУППЫ, НОВЫЕ В ОТНОШЕНИИ К СУЩЕСТВУЮЩИМ ЗНАНИЯМ И ДОСТИЖЕНИЯМ В ДАННОЙ ОБЛАСТИ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ОРИГИНАЛЬНЫЙ ВКЛАД В МИРОВУЮ НАУКУ.
О	А	оригинальная статья
О	Б	обзорная статья
О	В	анализ клинических случаев
О	Г	мета-анализ
В	510	АНАЛИЗ, ОЦЕНКА И ОБОБЩЕНИЕ РАНЕЕ ОПУБЛИКОВАННЫХ СТАТЕЙ, СВЯЗАННЫХ ОБЩЕЙ ТЕМАТИКОЙ
О	А	обзорная статья

О	Б	оригинальная статья
О	В	анализ клинических случаев
О	Г	тезис конференции
В	511	ОПИСАНИЕ И АНАЛИЗ СЛУЧАЯ (ОДНОГО ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ), ИНТЕРЕСНОГО С НАУЧНОЙ ИЛИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ
О	А	анализ клинических случаев
О	Б	мета-анализ
О	В	оригинальная статья
О	Г	обзорная статья
В	512	НАУЧНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЕ ИЗ СЕБЯ ОБЗОР РЯДА ОПУБЛИКОВАННЫХ ЗАКОНЧЕННЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ ИССЛЕДОВАТЕЛЯМИ, УЧЁНЫМИ ИЛИ ПРАКТИКУЮЩИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ, С ЦЕЛЮ КРИТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ОЦЕНКИ И ОБОБЩЕНИЯ ДАННЫХ В РАМКАХ ЧЁТКО СФОРМУЛИРОВАННОГО ВОПРОСА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАРАНЕЕ ОПРЕДЕЛЁННОГО ПРОТОКОЛА, ИСПОЛЬЗУЮЩЕГО ПОВТОРЯЕМЫЕ И ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ПРЕДВЗЯТОСТЬ МЕТОДЫ
О	А	систематический обзор
О	Б	тезис конференции
О	В	анализ клинических случаев
О	Г	оригинальная статья
В	513	КРАТКОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИССЛЕДОВАНИЯ
О	А	тезис конференции
О	Б	мета-анализ
О	В	оригинальная статья
О	Г	обзорная статья
В	514	ПОНЯТИЕ НАУЧНОЙ МЕТОДОЛОГИИ, ОЗНАЧАЮЩЕЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НЕСКОЛЬКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ МЕТОДАМИ СТАТИСТИКИ (ТО ЕСТЬ КОЛИЧЕСТВЕННЫМИ МЕТОДАМИ ОЦЕНКИ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ НАУЧНЫХ ГИПОТЕЗ
О	А	мета-анализ
О	Б	оригинальная статья
О	В	анализ клинических случаев
О	Г	тезис конференции
В	515	НАУЧНЫЙ МЕТОД, КОТОРЫЙ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ТЩАТЕЛЬНЫЙ И СТРОГИЙ АНАЛИЗ ДОСТУПНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ НА ОПРЕДЕЛЕННУЮ ТЕМУ
О	А	систематический обзор
О	Б	тезис конференции
О	В	анализ клинических случаев
О	Г	оригинальная статья
В	516	ДЛЯ НЕГО ИСПОЛЬЗУЮТ ЛИБО ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ОРИГИНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ЛИБО ОБОБЩАЮТ ОПУБЛИКОВАННЫЕ (ВТОРИЧНЫЕ) РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ, ПОСВЯЩЁННЫХ ОДНОЙ ПРОБЛЕМЕ
О	А	мета-анализ
О	Б	оригинальная статья

О	В	анализ клинических случаев
О	Г	тезис конференции
В	517	ЯВЛЯЕТСЯ ЧАСТЫМ, НО НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ КОМПОНЕНТОМ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО ОБЗОРА ЭМПИРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
О	А	мета-анализ
О	Б	оригинальная статья
О	В	анализ клинических случаев
О	Г	тезис конференции
В	518	СТАТИСТИЧЕСКИЙ МЕТОД, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НЕСКОЛЬКИХ ОТДЕЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
О	А	мета-анализ
О	Б	оригинальная статья
О	В	анализ клинических случаев
О	Г	тезис конференции
В	519	КАТЕГОРИЯ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ, КОТОРУЮ ОПРЕДЕЛЯЮТ БИБЛИОМЕТРИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОТРАЖАЮЩИЕ УРОВЕНЬ ЦИТИРУЕМОСТИ, ТО ЕСТЬ ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ЖУРНАЛА НАУЧНЫМ СООБЩЕСТВОМ
О	А	квартиль
О	Б	импакт-фактор
О	В	индекс
О	Г	белый список
В	520	ЧИСЛЕННЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЦИТИРУЕМОСТИ СТАТЕЙ, ОПУБЛИКОВАННЫХ В ДАННОМ НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ
О	А	импакт-фактор
О	Б	квартиль
О	В	индекс
О	Г	белый список
В	521	ПРИЗНАК КАКОГО ЖУРНАЛА ОПИСАН НИЖЕ: НЕ ПРОВОДЯТ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ СТАТЕЙ
О	А	хищнический или мусорный журнал
О	Б	журнал списка ВАК
О	В	журнал белого списка
О	Г	журнал квартиля Q1
В	522	ПРИЗНАК КАКОГО ЖУРНАЛА ОПИСАН НИЖЕ: ЧАСТЫЕ ВЫПУСКИ, ПОСТОЯННО РАСТУЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ПУБЛИКУЕМЫХ СТАТЕЙ, ОГРОМНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ВЫПУСКОВ
О	А	хищнический или мусорный журнал
О	Б	журнал списка ВАК
О	В	журнал белого списка
О	Г	журнал квартиля Q1
В	523	ПРИЗНАК КАКОГО ЖУРНАЛА ОПИСАН НИЖЕ: ПРИСУТСТВИЕ В СПИСКАХ МУСОРНЫХ ЖУРНАЛОВ В ДИССЕРНЕТ И В СПИСКЕ ДЖЕФФРИ БИЛЛА

<input type="radio"/>	А	хищнический или мусорный журнал
<input type="radio"/>	Б	журнал списка ВАК
<input type="radio"/>	В	журнал белого списка
<input type="radio"/>	Г	журнал квартиля Q1
В	524	ПРИЗНАК КАКОГО ЖУРНАЛА ОПИСАН НИЖЕ: РЕЗКОЕ УХУДШЕНИЕ РЕЙТИНГА
<input type="radio"/>	А	хищнический или мусорный журнал
<input type="radio"/>	Б	журнал списка ВАК
<input type="radio"/>	В	журнал белого списка
<input type="radio"/>	Г	журнал квартиля Q1
В	525	ПРИЗНАК КАКОГО ЖУРНАЛА ОПИСАН НИЖЕ: СОЗДАЮТСЯ С ЦЕЛЬЮ ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ ЗА ПЛАТУ
<input type="radio"/>	А	хищнический или мусорный журнал
<input type="radio"/>	Б	журнал списка ВАК
<input type="radio"/>	В	журнал белого списка
<input type="radio"/>	Г	журнал квартиля Q1
В	526	ПРИЗНАК КАКОГО ЖУРНАЛА ОПИСАН НИЖЕ: РЕКЛАМА НА САЙТЕ О БЫСТРОЙ ПУБЛИКАЦИИ
<input type="radio"/>	А	хищнический или мусорный журнал
<input type="radio"/>	Б	журнал списка ВАК
<input type="radio"/>	В	журнал белого списка
<input type="radio"/>	Г	журнал квартиля Q1
В	527	ЧТО ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННОГО ОТНОСИТСЯ К ВИДУ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ?
<input type="radio"/>	А	Систематический обзор
<input type="radio"/>	Б	Рассуждение
<input type="radio"/>	В	Гипотеза
<input type="radio"/>	Г	Отрицание
В	528	ОТ ЧЕГО ЗАВИСИТ ИНДЕКС ХИРША?
<input type="radio"/>	А	От количества публикаций и количества цитирований этих публикаций
<input type="radio"/>	Б	От принадлежности к научно-исследовательскому институту
<input type="radio"/>	В	От возраста ученого
<input type="radio"/>	Г	От области исследований, на которой специализируется ученый
В	529	НА СКОЛЬКО КВАРТИЛЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНА НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ?
<input type="radio"/>	А	На четыре
<input type="radio"/>	Б	На два
<input type="radio"/>	В	На три
<input type="radio"/>	Г	На десять
В	530	КАК НАЗЫВАЕТСЯ РОССИЙСКАЯ БАЗА НАУЧНЫХ СТАТЕЙ?
<input type="radio"/>	А	RSCI
<input type="radio"/>	Б	Scopus
<input type="radio"/>	В	Web of Science
<input type="radio"/>	Г	Хирш
В	531	ЧТО ОЗНАЧАЕТ ТЕРМИН «АФФИЛИАЦИЯ»?

О	А	Принадлежность к организации
О	Б	Академическая позиция
О	В	Наукометрический показатель
О	Г	Членство в научных сообществах
В	532	ЧТО ТАКОЕ ELSEVIER?
О	А	Издательство научных журналов
О	Б	Научное сообщество
О	В	Комитет по этике
О	Г	Регуляторный орган
В	533	ПУБЛИКАЦИЯ В ЖУРНАЛЕ КАКОГО КВАРТИЛЯ ЦЕНИТСЯ БОЛЬШЕ?
О	А	Q1
О	Б	Q2
О	В	Q3
О	Г	Q4
В	534	ЧТО ОЗНАЧАЕТ ТЕРМИН «OPEN ACCESS»?
О	А	Открытый доступ к статье
О	Б	Отсутствие рецензирования статьи
О	В	Неограниченное число соавторов
О	Г	Отсутствие у статьи источников финансирования
В	535	ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ ИЗ СЕБЯ COVER LETTER?
О	А	Сопроводительное письмо при подаче статьи в журнал
О	Б	Письмо о намерениях
О	В	Письмо поддержки
О	Г	Рецензия на статью
В	536	КАКИЕ ОТЛИЧИЯ НАУЧНЫХ ДАННЫХ ОТ НЕНАУЧНЫХ?
О	А	Все ответы верны
О	Б	В ходе получения результатов используется поверенное оборудование
О	В	Выводы подтверждаются статистической обработкой данных
О	Г	Исследования соответствуют этическим нормам
В	537	БОЛЬШАЯ ЧАСТЬ ИСТОЧНИКОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ ДОЛЖНА БЫТЬ НЕ СТАРШЕ:
О	А	5 лет
О	Б	3 лет
О	В	10 лет
О	Г	15 лет
В	538	КРИТИЧЕСКИЙ ОТЗЫВ НА НАУЧНУЮ РАБОТУ:
О	А	Рецензия
О	Б	Обзор литературы
О	В	Аннотация
О	Г	Резюме
В	539	ПОЗВОЛЯЕТ ОЗНАКОМИТЬСЯ С ОСНОВНЫМ СОДЕРЖАНИЕМ РАБОТЫ, УСТРАНЯЕТ НЕОБХОДИМОСТЬ ЧТЕНИЯ ЕЕ ПОЛНОГО ТЕКСТА В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ РАБОТА ПРЕДСТАВЛЯЕТ ДЛЯ ЧИТАТЕЛЯ ВТОРОСТЕПЕННЫЙ ИНТЕРЕС:

О	А	Аннотация
О	Б	Список сокращений
О	В	Содержание
О	Г	Заключение
В	540	ЗАКЛЮЧЕНИЕ:
О	А	Содержит краткую формулировку результатов исследования
О	Б	Повторы излагаемого материала оформляются без изменения, фразами, не отличающимися от высказанных в основной части
О	В	В заключительную часть желательно не включать попытки прогноза развития рассмотренных вопросов
О	Г	Все варианты верны
В	541	СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ ОБЗОР
О	А	Содержит большое количество ссылок на оригинальные исследования
О	Б	Содержит статистическую оценку результатов оригинальных исследований
О	В	Имеет небольшое количество ссылок на литературу
О	Г	Содержит исчерпывающую информацию по заданной теме
В	542	МЕТА-АНАЛИЗ
О	А	Содержит статистическую оценку результатов оригинальных исследований
О	Б	Содержит большое количество ссылок на оригинальные исследования
О	В	Имеет небольшое количество ссылок на литературу
О	Г	Содержит исчерпывающую информацию по заданной теме
В	543	ОРИГИНАЛЬНАЯ СТАТЬЯ
О	А	Содержит результаты исследований авторов
О	Б	В статье приводятся общие выводы по изучаемой теме
О	В	Оригинальная статья не содержит выводов, а только данные исследования
О	Г	Ссылки на материалы конференций приветствуются
В	544	ОСНОВНЫЕ ЧАСТИ СТАТЬИ
О	А	Резюме, введение, материалы и методы, результаты и обсуждение, выводы, список литературы
О	Б	Введение, материалы и методы, результаты и обсуждение
О	В	Материалы и методы, выводы, результаты, резюме
О	Г	Резюме, введение, материалы и методы, результаты и обсуждение, выводы, послесловие, список литературы
В	545	В РАЗДЕЛЕ «КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ» УКАЗЫВАЕТСЯ
О	А	Источники финансирования исследования
О	Б	Мнение автора, если оно отличается от мнения остальных
О	В	Место работы авторов, если они являются редакторами в научных изданиях
О	Г	Журналы, куда ещё была направлена данная статья
В	546	НАИБОЛЬШИЙ НАУЧНЫЙ ИНТЕРЕС ПРЕДСТАВЛЯЕТ
О	А	Мета-анализ
О	Б	Рандомизированное исследование
О	В	Оригинальное исследование
О	Г	Когортные исследования

В	547	РЕЙТИНГ ЖУРНАЛА И СТАТЬИ ОСНОВЫВАЕТСЯ НА
О	А	Цитировании статей другими авторами
О	Б	Регалиях авторов
О	В	Опросе читателей
О	Г	Регалиях редакторов
В	548	ИНДЕКС ХИРША – ЭТО НАУКОМЕТРИЧЕСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ, КОТОРЫЙ ОТНОСИТСЯ К:
О	А	Автору статьи
О	Б	Научному изданию
О	В	Научной организации
О	Г	Научной статье
В	549	ИМПАКТ-ФАКТОР – ЭТО НАУКОМЕТРИЧЕСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ, КОТОРЫЙ ОТНОСИТСЯ К:
О	А	Научному изданию
О	Б	Автору статьи
О	В	Научной организации
О	Г	Научной статье
В	550	АЛЬТМЕТРИЯ – ЭТО НАУКОМЕТРИЧЕСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ, КОТОРЫЙ ОТНОСИТСЯ К:
О	А	Научной статье
О	Б	Научному изданию
О	В	Автору статьи
О	Г	Научной организации
В	551	К «СЕРОЙ» ЛИТЕРАТУРЕ ОТНОСИТСЯ:
О	А	Отчёт о клиническом испытании
О	Б	Глава в опубликованном научном пособии
О	В	Статья, опубликованная в индексированном электронном журнале
О	Г	Статья, опубликованная в научном журнале и представленная автором в открытый доступ
В	552	К ОСНОВНЫМ ВИДАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ НЕ ОТНОСИТСЯ:
О	А	Верный вариант отсутствует
О	Б	ВКР
О	В	Диссертация
О	Г	Реферат
В	553	НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:
О	А	Является оппонентом, который указывает автору на основные недостатки аргументации, композиции и стиля
О	Б	Не несёт ответственности за реализацию научно-исследовательской деятельности
О	В	Является соавтором НИР и возлагает на себя обязанности по исправлению методических и стилистических ошибок автора, часть НИР проводится им лично
О	Г	Проводит консультации и не оказывает необходимую методологическую помощь, не проверяет выполнение работы

В	554	ВЫБЕРИТЕ УТВЕРЖДЕНИЕ, КОТОРОЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ТРЕБОВАНИЕМ К ТЕКСТУ НИР:
О	А	Работа пишется от первого лица
О	Б	Работа должна являться откровенным плагиатом
О	В	Материал должен быть достоверным
О	Г	Текст должен соответствовать заявленной теме, не выходить за оговоренные во введении рамки
В	555	ПРОЦЕСС ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СОСТОИТ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЭТАПОВ:
О	А	Выбор темы, определение цели и задач исследования, теоретические исследования, экспериментальные исследования, реализация научных исследований
О	Б	Выбор темы, определение цели и задач исследования, теоретические исследования, моделирование <i>in silico</i> , экспериментальные исследования, реализация научных исследований
О	В	Выбор темы, определение цели и задач исследования, теоретические исследования, реализация научных исследований
О	Г	Выбор темы, определение цели и задач исследования, экспериментальные исследования, реализация научных исследований
В	556	СПОСОБ ПОЗНАНИЯ, С ПОМОЩЬЮ КОТОРОГО В УПРАВЛЯЕМЫХ И КОНТРОЛИРУЕМЫХ УСЛОВИЯХ АНАЛИЗИРУЕТСЯ ЯВЛЕНИЕ РЕАЛЬНОСТИ:
О	А	Эксперимент
О	Б	Метод исследования
О	В	Индукция
О	Г	Методология
В	557	ВЫБЕРИТЕ ВЕРНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ:
О	А	Предмет исследования является частью объекта исследования
О	Б	Объект исследования является частью предмета исследования
О	В	Понятия не связаны
О	Г	Методология
В	558	ПЕРСПЕКТИВНОСТЬ ТЕМЫ ВКЛЮЧАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ КРИТЕРИИ:
О	А	Все варианты верны
О	Б	Актуальность темы
О	В	Продолжительность разработки
О	Г	Возможность внедрения и ожидаемый экономический результат
В	559	ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ТЕМЫ:
О	А	Характеризует применение результатов исследования в решении прикладных задач
О	Б	Множество признаков, определяющих научное знание
О	В	Представляет собой вероятное решение проблемы, предположение, истинное значение которого не очевидно
О	Г	Заключается в использовании различных показателей, которые определяют перспективность исследования
В	560	К ОБЩЕНАУЧНЫМ МЕТОДАМ ИССЛЕДОВАНИЯ ОТНОСИТСЯ:
О	А	Индукция

<input type="radio"/>	Б	Хроматографический
<input type="radio"/>	В	Гистологический
<input type="radio"/>	Г	Все варианты верны
В	561	ПО КАКОМУ РАЗДЕЛУ СТАТЬИ ВЫ БУДЕТЕ ОЦЕНИВАТЬ АКТУАЛЬНОСТЬ ЕЁ ТЕМЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВАШЕЙ РАБОТЫ:
<input type="radio"/>	А	Резюме
<input type="radio"/>	Б	Результаты исследований
<input type="radio"/>	В	Ключевые слова
<input type="radio"/>	Г	Заключение
В	562	КАКИЕ РАЗДЕЛЫ ХАРАКТЕРНЫ ДЛЯ МЕТА-АНАЛИЗА, НО НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО ОБЗОРА:
<input type="radio"/>	А	Оба варианта верны
<input type="radio"/>	Б	Нет правильного ответа
<input type="radio"/>	В	материалы и методы
<input type="radio"/>	Г	результаты и обсуждения
В	563	ДОПУСТИМО ЛИ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ НАЛИЧИЕ ИСТОЧНИКОВ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 20 ЛЕТ?
<input type="radio"/>	А	Допустимо, если они составляют меньшую часть списка литературы
<input type="radio"/>	Б	допустимо
<input type="radio"/>	В	не допустимо
<input type="radio"/>	Г	Допустимо только для самоцитирования
В	564	ДОПУСТИМО ЛИ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ НАЛИЧИЕ ССЫЛОК НА НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ВОЗ, ГОСТ, ГФ И ДР.)?
<input type="radio"/>	А	Допустимо, если они составляют меньшую часть списка литературы
<input type="radio"/>	Б	допустимо
<input type="radio"/>	В	не допустимо
<input type="radio"/>	Г	допустимо только для систематического обзора и мета-анализа
В	565	ДОПУСТИМО ЛИ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ НАЛИЧИЕ ССЫЛОК ТОЛЬКО НА КНИГИ?
<input type="radio"/>	А	Допустимо, если они составляют меньшую часть списка литературы
<input type="radio"/>	Б	Допустимо, если они изданы за последние 5-10 лет
<input type="radio"/>	В	не допустимо
<input type="radio"/>	Г	допустимо только для систематического обзора и мета-анализа
В	566	ДОПУСТИМО ЛИ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ НАЛИЧИЕ ССЫЛОК ТОЛЬКО НА ТЕЗИСЫ КОНФЕРЕНЦИЙ?
<input type="radio"/>	А	Допустимо, если они составляют меньшую часть списка литературы
<input type="radio"/>	Б	Допустимо, если они изданы за последние 5-10 лет
<input type="radio"/>	В	не допустимо
<input type="radio"/>	Г	допустимо только для систематического обзора и мета-анализа
В	567	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ: НАУЧНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ –
<input type="radio"/>	А	сфера исследований научного коллектива, посвященных решению каких-либо крупных, фундаментальных, экспериментально-теоретических задач в определенной области науки
<input type="radio"/>	Б	относительно мелкая научная задача, относящаяся к конкретной области научного исследования

О	В	научная задача, охватывающая определенную (ограниченную конкретными рамками) область научного исследования
О	Г	включает в себя несколько проблем
В	568	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ: ТЕМА –
О	А	научная задача, охватывающая определенную (ограниченную конкретными рамками) область научного исследования
О	Б	относительно мелкая научная задача, относящаяся к конкретной области научного исследования
О	В	научная задача, охватывающая определенную (ограниченную конкретными рамками) область научного исследования
О	Г	включает в себя несколько проблем
В	569	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ: НАУЧНАЯ ПРОБЛЕМА –
О	А	сложная научная задача, охватывающая значительную область исследования и имеющая перспективное значение
О	Б	относительно мелкая научная задача, относящаяся к конкретной области научного исследования
О	В	научная задача, охватывающая определенную (ограниченную конкретными рамками) область научного исследования
О	Г	включает в себя несколько проблем
В	570	ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ: НАУЧНЫЙ ВОПРОС –
О	А	относительно мелкая научная задача, относящаяся к конкретной области научного исследования
О	Б	сфера исследований научного коллектива, посвященных решению каких-либо крупных, фундаментальных, экспериментально-теоретических задач в определенной области науки
О	В	научная задача, охватывающая определенную (ограниченную конкретными рамками) область научного исследования
О	Г	включает в себя несколько проблем
В	571	КАКОЙ ЭЛЕМЕНТ СТАТЬИ ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ ПРОСМАТРИВАЕМЫМ?:
О	А	Название
О	Б	Аннотация
О	В	Результаты, включая таблицы и рисунки
О	Г	Выводы
В	572	В НАЗВАНИИ СТАТЬИ ДОПУСТИМО
О	А	Сообщение о предмете исследования
О	Б	Сокращения, формулы, жаргонизмы
О	В	Большое количество слов, включая глаголы
О	Г	Указание результатов исследований
В	573	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА
О	А	Все ответы верны
О	Б	разрешено использование словосочетаний
О	В	по ним статья индексируется службами реферирования
О	Г	отражают суть работы
В	574	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

<input type="radio"/>	А	Нет правильного ответа
<input type="radio"/>	Б	Не разрешено использование словосочетаний
<input type="radio"/>	В	Могут повторяться со словами из названия работы
<input type="radio"/>	Г	Все ответы верны
В	575	ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛА «ВВЕДЕНИЕ»:
<input type="radio"/>	А	В нем объясняется, чем читателю будет интересна статья, почему автор провел данное исследование, а также дается предыстория, необходимая читателю для понимания и оценки статьи
<input type="radio"/>	Б	Позволяет читателям быстро и точно понять основное содержание документа, определить его соответствие своим интересам и, таким образом, решить, нужно ли им читать документ полностью
<input type="radio"/>	В	В этом разделе представлены полученные знания, научная новизна; следовательно, это ядро статьи
<input type="radio"/>	Г	Обеспечит контекст информации, обсуждаемой в научной статье. Исходная информация может включать как важные исследования, так и исследования, относящиеся к теме статьи
В	576	ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛА «ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ»:
<input type="radio"/>	А	Обеспечит контекст информации, обсуждаемой в научной статье. Исходная информация может включать как важные исследования, так и исследования, относящиеся к теме статьи
<input type="radio"/>	Б	Позволяет читателям быстро и точно понять основное содержание документа, определить его соответствие своим интересам и, таким образом, решить, нужно ли им читать документ полностью
<input type="radio"/>	В	В этом разделе представлены полученные знания, научная новизна; следовательно, это ядро статьи
<input type="radio"/>	Г	В нем объясняется, чем читателю будет интересна статья, почему автор провел данное исследование, а также дается предыстория, необходимая читателю для понимания и оценки статьи
В	577	ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛА «РЕЗУЛЬТАТЫ»:
<input type="radio"/>	А	В этом разделе представлены полученные знания, научная новизна; следовательно, это ядро статьи
<input type="radio"/>	Б	Позволяет читателям быстро и точно понять основное содержание документа, определить его соответствие своим интересам и, таким образом, решить, нужно ли им читать документ полностью
<input type="radio"/>	В	В этом разделе должна содержаться вся информация, необходимая для того, чтобы другой исследователь мог оценить или фактически повторить эксперимент
<input type="radio"/>	Г	В нем объясняется, чем читателю будет интересна статья, почему автор провел данное исследование, а также дается предыстория, необходимая читателю для понимания и оценки статьи
В	578	ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛА «ОБСУЖДЕНИЕ»:
<input type="radio"/>	А	В этом разделе авторы объясняют значение результатов. Раздел объединяет все воедино и показывает важность и ценность работы, поэтому это самая новаторская и трудная для написания часть статьи
<input type="radio"/>	Б	Позволяет читателям быстро и точно понять основное содержание документа, определить его соответствие своим интересам и, таким образом, решить, нужно ли им читать документ полностью

О	В	В этом разделе должна содержаться вся информация, необходимая для того, чтобы другой исследователь мог оценить или фактически повторить эксперимент
О	Г	В нем объясняется, чем читателю будет интересна статья, почему автор провел данное исследование, а также дается предыстория, необходимая читателю для понимания и оценки статьи
В	579	ВЫВОДЫ ДОЛЖНЫ: 1. КРАТКО ПРЕДЛАГАТЬ НАПРАВЛЕНИЯ БУДУЩИХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ЭТОЙ ОБЛАСТИ 2. НЕ ПОВТОРЯТЬ РАЗДЕЛ «РЕЗУЛЬТАТЫ» 3. СОДЕРЖАТЬ ЧЕТКО СФОРМУЛИРОВАННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ
О	А	Верны все ответы
О	Б	Верны ответы 1, 2
О	В	Верны ответы 2, 3
О	Г	Нет правильного варианта ответа
В	580	ВЫБЕРИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ХАРАКТЕРНЫЕ ДЛЯ РАЗДЕЛА «ВВЕДЕНИЕ»:
О	А	Все ответы верные
О	Б	Избегайте повторений (не повторяйте аннотацию во введении)
О	В	Определите термины
О	Г	Объясните цели исследования
В	581	ОТНОСИТСЯ ЛИ ОПИСАНИЕ КЛИНИЧЕСКОГО СЛУЧАЯ К НАУЧНЫМ ДАННЫМ?
О	А	Да, если выводы относятся к описанному случаю
О	Б	Да, если выводы обобщены и отражают все подобные случаи
О	В	Нет, если выводы относятся только к описанному случаю
О	Г	Нет правильного ответа
В	582	ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ЧАСТНОЕ МНЕНИЕ Д.М.Н. ПЕТРОВА П.П. НАУЧНЫМИ ДАННЫМИ?
О	А	Не является, если не подтверждено результатами практических исследований
О	Б	Является, даже если не подтверждено результатами практических исследований
О	В	Не является, независимо от наличия или отсутствия результатов практических исследований
О	Г	Является, независимо от наличия или отсутствия результатов практических исследований
В	583	КАКИЕ ПРИЗНАКИ ХАРАКТЕРНЫ ДЛЯ НАУЧНОЙ СТАТЬИ?
О	А	Основаны на практических исследованиях, методики которых описаны настолько подробно, что их можно повторить
О	Б	Отсутствует статистическая обработка данных
О	В	В ходе получения результатов используется НЕповеренное оборудование
О	Г	Нет правильного ответа
В	584	КАКИЕ ОТЛИЧИЯ НАУЧНЫХ ДАННЫХ ОТ НЕНАУЧНЫХ?
О	А	Все ответы верны
О	Б	Основаны на практических исследованиях, методики которых логичны и описаны настолько подробно, что их можно повторить
О	В	Выводы подтверждаются статистической обработкой данных

О	Г	Опубликованы в открытой печати, а значит признаны экспертами области (редакторами и рецензентами журнала)
В	585	ВЫБЕРИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ХАРАКТЕРНЫЕ ДЛЯ РАЗДЕЛА «РЕЗУЛЬТАТЫ»: 1. ЦИТИРУЙТЕ В ТЕКСТЕ ТАБЛИЦЫ И РИСУНКИ ПО НОМЕРАМ 2. СООБЩАЙТЕ ТОЛЬКО РЕПРЕЗЕНТАТИВНЫЕ ДАННЫЕ, А НЕ (БЕСКОНЕЧНО) ПОВТОРЯЮЩИЕСЯ 3. ПОВТОРЯЙТЕ В ТЕКСТЕ ТОЛЬКО САМЫЕ ВАЖНЫЕ ВЫВОДЫ, УКАЗАННЫЕ В ТАБЛИЦАХ И ГРАФИКАХ
О	А	Верны все ответы
О	Б	Верны ответы 1, 2
О	В	Верны ответы 2, 3
О	Г	Верны ответы 1, 3
В	586	ВЫБЕРИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ХАРАКТЕРНЫЕ ДЛЯ РАЗДЕЛА «АННОТАЦИЯ»: 1. ДОПУСТИМЫ СОКРАЩЕНИЯ ИЛИ АББРЕВИАТУРЫ 2. НЕ ДОПУСТИМЫ ССЫЛКИ НА ЛИТЕРАТУРУ 3. НЕ ДОПУСТИМЫ ССЫЛКИ НА ТАБЛИЦЫ ИЛИ РИСУНКИ В СТАТЬЕ
О	А	Верны ответы 2, 3
О	Б	Верны ответы 2, 3
О	В	Нет правильного ответа
О	Г	Верны все ответы
В	587	К ВИДАМ КЛИНИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ НЕ ОТНОСЯТ:
О	А	Исследование острой токсичности
О	Б	Когортные исследования
О	В	Ретроспективные исследования
О	Г	Проспективные исследования
В	588	ВИД ИССЛЕДОВАНИЯ, В СУЩНОСТИ КОТОРОГО ЛЕЖИТ АНАЛИЗ ОПРЕДЕЛЕННЫХ СОБЫТИЙ, ИМЕВШИХ МЕСТО В ПРОШЛОМ:
О	А	Ретроспективные исследования
О	Б	Проспективные исследования
О	В	Когортные исследования
О	Г	Слепые исследования
В	589	ИССЛЕДОВАНИЕ, В КОТОРОМ ВЫДЕЛЕННУЮ ГРУППУ ЛЮДЕЙ, ИЗНАЧАЛЬНО ОБЪЕДИНЕННЫХ КАКИМ-ЛИБО ОБЩИМ ПРИЗНАКОМ, НАБЛЮДАЮТ В ТЕЧЕНИЕ НЕКОТОРОГО ВРЕМЕНИ, И СРАВНИВАЮТ ИСХОДЫ У ТЕХ, КТО ПОДВЕРГАЛСЯ И НЕ ПОДВЕРГАЛСЯ ДЕЙСТВИЮ ИЗУЧАЕМОГО ФАКТОРА
О	А	Когортное исследование
О	Б	Исследование "случай-контроль"
О	В	Описание случая (case report)
О	Г	Ретроспективные исследования
В	590	НАИБОЛЕЕ ОБЪЕМНЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ КАК ПРАВИЛО ПРИСУЩ СЛЕДУЮЩЕМУ ТИПУ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ:
О	А	Мета-анализу
О	Б	Тезису доклада конференции
О	В	Оригинальной статье

О	Г	Клиническое исследование
В	591	НИЗШУЮ СТУПЕНЬ ДОСТОВЕРНОСТИ В КОНЦЕПЦИИ ДОКАЗАТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ ИМЕЕТ:
О	А	Мнение эксперта
О	Б	Когортное исследование
О	В	Систематический обзор
О	Г	Мета-анализ
В	592	МОЖЕТ УКАЗЫВАТЬ НА НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННОСТЬ СТАТЬИ:
О	А	Верны все ответы
О	Б	Один из авторов статьи не является сотрудником аффилированной со статьей организации
О	В	В списке использованной литературы содержится много ссылок на тезисы конференций и монографий
О	Г	Автор(ы) используют самоцитирование как подавляющий источник информации
В	593	РАЗДЕЛ "МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ" СОДЕРЖИТ:
О	А	Способы интерпретации данных
О	Б	Общую информацию излагаемой авторами области
О	В	Описание полученных результатов
О	Г	Роль результатов в области исследования
В	594	Кратко сформулированные результаты исследования, представленные на 1-2 страницах:
О	А	Тезис
О	Б	Систематический обзор
О	В	Мета-анализ
О	Г	Оригинальная статья
В	595	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОРОМ В СВОИХ ТРУДАХ ИДЕЙ И ВЫВОДОВ ИЗ БОЛЕЕ РАННИХ ПУБЛИКАЦИЙ:
О	А	Самоцитирование
О	Б	Плагиат
О	В	Оригинальность
О	Г	Цитирование
В	596	ИССЛЕДОВАНИЕ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОТОРОГО НИ ВРАЧ, НИ ПАЦИЕНТ НЕ ЗНАЮТ, КАКУЮ ИМЕННО ТЕРАПИЮ ПОЛУЧАЕТ ИСПЫТУЕМЫЙ:
О	А	Двойное слепое исследование
О	Б	Простое слепое исследование
О	В	Когортное исследование
О	Г	Ретроспективное исследование
В	597	СТАТЬИ И МАТЕРИАЛЫ ТЕОРИИ ИССЛЕДОВАНИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ НАУЧНЫМ РАБОТНИКАМ, ПУБЛИКУЮТСЯ В _____
О	А	научных
О	Б	общественно-политических
О	В	популярных
О	Г	производственно-практических

В	598	ЖУРНАЛЫ, ОФИЦИАЛЬНО УТВЕРЖДЕННЫЕ В КАЧЕСТВЕ ЖУРНАЛОВ, СОДЕРЖАЩИХ РЕФЕРАТЫ КНИГ, СТАТЕЙ И ДРУГИХ РАЗНОВИДНОСТЕЙ ДОКУМЕНТОВ, НАЗЫВАЮТСЯ...
О	А	реферативные
О	Б	популярные
О	В	литературно-художественные
О	Г	научные
В	599	АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ
О	А	все перечисленные виды
О	Б	фонодокумент
О	В	видеодокумент
О	Г	кинодокумент
В	600	Радио- и телевидение, а также Интернет и различные компьютерные НОСИТЕЛИ ОТНОСЯТСЯ К _____ ИСТОЧНИКАМ ИНФОРМАЦИИ.
О	А	электронным
О	Б	печатным
О	В	официальным
О	Г	недостовверным
В	601	КНИГИ, ЖУРНАЛЫ, ГАЗЕТЫ, БРОШЮРЫ (ТО, ЧТО ИЗДАНО ТИПОГРАФСКИМ СПОСОБОМ) ОТНОСЯТСЯ К _____ ИСТОЧНИКАМ ИНФОРМАЦИИ.
О	А	печатным
О	Б	официальным
О	В	недостовверным
О	Г	электронным
В	602	МОНОГРАФИЯ, БРОШЮРА, СБОРНИК, ЖУРНАЛЬНАЯ СТАТЬЯ ОТНОСЯТСЯ К _____ ИСТОЧНИКАМ ИНФОРМАЦИИ
О	А	литературным
О	Б	официальным
О	В	недостовверным
О	Г	неофициальным
В	603	РЕЦЕНЗИЯ, АННОТАЦИЯ, ТЕЗИСЫ ДОКЛАДА, УЧЕБНОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЯ ОТНОСЯТСЯ К _____ ИСТОЧНИКАМ ИНФОРМАЦИИ.
О	А	литературным
О	Б	официальным
О	В	недостовверным
О	Г	неофициальным
В	604	ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ НЕБОЛЬШОГО ОБЪЕМА, КАК ПРАВИЛО, НАУЧНО-ПОПУЛЯРНОГО СОДЕРЖАНИЯ – ЭТО...
О	А	брошюра
О	Б	монография
О	В	рецензия
О	Г	сборник научных статей

В	605	ИЗДАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ОДНОГО ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ АВТОРОВ, КОТОРЫЕ ОДНУ НАУЧНУЮ ПРОБЛЕМУ РАССМАТРИВАЮТ ЧАСТО С РАЗЛИЧНЫХ ТОЧЕК ЗРЕНИЯ – ЭТО...
О	А	сборник научных статей
О	Б	брошюра
О	В	монография
О	Г	рецензия
В	606	КРИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ОДНОГО ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ НАУЧНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ, ГДЕ ДАЕТСЯ АНАЛИЗ ВАЖНОСТИ, АКТУАЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ОЦЕНИВАЕТСЯ КАЧЕСТВО ИЗЛОЖЕНИЯ, ПРИВОДЯТСЯ ОТЗЫВЫ СПЕЦИАЛИСТОВ – ЭТО
О	А	рецензия
О	Б	сборник научных статей
О	В	монография
О	Г	брошюра
В	607	КАК РАСШИФРОВЫВАЕТСЯ ТЕРМИН IMRaD?
О	А	Введение, Материалы и методы, Результаты и Обсуждение
О	Б	Введение, Материалы и методы, Результаты и Список литературы
О	В	Введение, Содержание, Материалы и методы, Результаты и Список литературы
О	Г	Введение, Материалы и методы, Обсуждение и Выводы
В	608	КАКАЯ ЧАСТЬ ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ НИЖЕ ОТСУТСТВУЕТ В СТАТЬЕ?
О	А	Содержание (оглавление)
О	Б	Введение
О	В	Список литературы
О	Г	Аннотация
В	609	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ СТАТЬИ МЕЖДУНАРОДНЫМ НОРМАМ ПУБЛИКАЦИИ: 1. КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА 2. АННОТАЦИЯ 3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 4. СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ)
О	А	Верные ответы 1, 2, 3
О	Б	Все ответы правильные
О	В	1, 4
О	Г	2, 3
В	610	КТО ТАКИЕ АВТОРЫ, УКАЗАННЫЕ В СТАТЬЕ?
О	А	люди, которые внесли важный вклад в планирование и проведение исследования, о котором идет речь, и любой, кто указан в качестве автора, также должен был участвовать в подготовке статьи.
О	Б	люди, издавшие статью в журнале
О	В	люди, написавшие статью
О	Г	люди, имеющие отношение к спонсорству исследований, о проведении и результатах которых опубликована статья
В	611	ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛА «АННОТАЦИЯ»:

О	А	Позволяет читателям быстро и точно понять основное содержание документа, определить его соответствие своим интересам и, таким образом, решить, нужно ли им читать документ полностью
О	Б	В нем объясняется, чем читателю будет интересна статья, почему автор провел данное исследование, а также дается предыстория, необходимая читателю для понимания и оценки статьи
О	В	В этом разделе представлены полученные знания, научная новизна; следовательно, это ядро статьи
О	Г	Обеспечит контекст информации, обсуждаемой в научной статье. Исходная информация может включать как важные исследования, так и исследования, относящиеся к теме статьи
В	612	ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛА «СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»:
О	А	Данный раздел особенно важен для статей технической направленности. Анализ данных и публикация результатов являются фундаментальными аспектами исследования. Для наиболее правильной интерпретации результатов исследований указывается доверительный интервал.
О	Б	В нем объясняется, чем читателю будет интересна статья, почему автор провел данное исследование, а также дается предыстория, необходимая читателю для понимания и оценки статьи
О	В	В этом разделе должна содержаться вся информация, необходимая для того, чтобы другой исследователь мог оценить или фактически повторить эксперимент
О	Г	Обеспечит контекст информации, обсуждаемой в научной статье. Исходная информация может включать как важные исследования, так и исследования, относящиеся к теме статьи
В	613	ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАМ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
О	А	Тема должна быть перспективной
О	Б	Тема может быть значима только для ученого, который ей занимается
О	В	Тема может решать любую научную задачу, даже, если кто-то уже проводит разработки по ней
О	Г	Тема может соответствовать любому профилю научного коллектива
В	614	ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАМ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
О	А	Тема должна быть актуальной, т.е. важной, требующей разрешения в настоящее время
О	Б	Тема может быть значима только для ученого, который ей занимается
О	В	Тема может решать любую научную задачу, даже, если кто-то уже проводит разработки по ней
О	Г	Тема может соответствовать любому профилю научного коллектива
В	615	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ELIBRARY
О	А	российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)
О	Б	бесплатная поисковая система по биомедицинским исследованиям, созданная Национальным центром биотехнологической информации США
О	В	платная поисковая платформа, объединяющая несколько библиографических и реферативных баз данных рецензируемой научной литературы. Коллекция основана на индексе цитирования научных работ
О	Г	база данных химических соединений и смесей, являющаяся общественным достоянием

В	616	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА PUBMED
О	А	бесплатная поисковая система по биомедицинским исследованиям, созданная Национальным центром биотехнологической информации США
О	Б	база данных химических соединений и смесей, являющаяся общественным достоянием
О	В	русская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)
О	Г	платная поисковая платформа, объединяющая несколько библиографических и реферативных баз данных рецензируемой научной литературы. Коллекция основана на индексе цитирования научных работ
В	617	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА PUBCHEM
О	А	база данных химических соединений и смесей, являющаяся общественным достоянием
О	Б	бесплатная поисковая система по биомедицинским исследованиям, созданная Национальным центром биотехнологической информации США
О	В	русская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)
О	Г	платная поисковая платформа, объединяющая несколько библиографических и реферативных баз данных рецензируемой научной литературы. Коллекция основана на индексе цитирования научных работ
В	618	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА WEB OF SCIENCE
О	А	платная поисковая платформа, объединяющая несколько библиографических и реферативных баз данных рецензируемой научной литературы. Коллекция основана на индексе цитирования научных работ
О	Б	база данных химических соединений и смесей, являющаяся общественным достоянием
О	В	русская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)
О	Г	бесплатная поисковая система по биомедицинским исследованиям, созданная Национальным центром биотехнологической информации США
В	619	КАКОЙ ТИП НАУЧНОЙ СТАТЬИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ДЕТАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ, ОСНОВАННОЕ НА ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ ДАННЫХ?
О	А	Оригинальная статья
О	Б	Обзорная статья
О	В	Тезис доклада
О	Г	Монография
В	620	КАКОЙ МЕТОД ИССЛЕДОВАНИЯ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НЕСКОЛЬКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СТАТИСТИЧЕСКИХ МЕТОДОВ?
О	А	Мета-анализ
О	Б	Систематический обзор
О	В	Когортное исследование
О	Г	Ретроспективное исследование
В	621	КАКОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЦИТИРУЕМОСТИ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА?
О	А	Импакт-фактор
О	Б	Индекс Хирша
О	В	Квартиль

О	Г	Альтметрия
В	622	КАКОЙ ТИП ЖУРНАЛА НЕ ПРОВОДИТ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ СТАТЕЙ И ЧАСТО ПУБЛИКУЕТ СТАТЬИ ЗА ПЛАТУ?
О	А	Хищнический журнал
О	Б	Журнал квартиля Q1
О	В	Журнал списка ВАК
О	Г	Журнал белого списка
В	623	КАКОЙ РАЗДЕЛ НАУЧНОЙ СТАТЬИ СОДЕРЖИТ ОПИСАНИЕ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ИССЛЕДОВАНИИ?
О	А	Материалы и методы
О	Б	Результаты
О	В	Обсуждение
О	Г	Введение
В	624	КАКОЙ ТИП ИССЛЕДОВАНИЯ ПРЕДПОЛАГАЕТ НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ГРУППОЙ ЛЮДЕЙ С ОБЩИМ ПРИЗНАКОМ В ТЕЧЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВРЕМЕНИ?
О	А	Когортное исследование
О	Б	Ретроспективное исследование
О	В	Проспективное исследование
О	Г	Слепое исследование
В	625	КАКОЙ РАЗДЕЛ СТАТЬИ ПОЗВОЛЯЕТ ЧИТАТЕЛЮ БЫСТРО ПОНЯТЬ ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ?
О	А	Аннотация
О	Б	Введение
О	В	Заключение
О	Г	Список литературы
В	626	КАКОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ОТРАЖАЕТ УРОВЕНЬ ЦИТИРУЕМОСТИ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА И ДЕЛИТ ЖУРНАЛЫ НА ЧЕТЫРЕ КАТЕГОРИИ?
О	А	Квартиль
О	Б	Импакт-фактор
О	В	Индекс Хирша
О	Г	Альтметрия
В	627	КАКОЙ ТИП СТАТЬИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ РАНЕЕ ОПУБЛИКОВАННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТЕМЕ?
О	А	Обзорная статья
О	Б	Оригинальная статья
О	В	Тезис доклада
О	Г	Монография
В	628	КАКОЙ РАЗДЕЛ СТАТЬИ СОДЕРЖИТ ИНТЕРПРЕТАЦИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ НАУЧНОГО СООБЩЕСТВА?
О	А	Обсуждение
О	Б	Результаты
О	В	Введение
О	Г	Заключение

В	629	СКОЛЬКО КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ/СЛОВСОЧЕТАНИЙ ОБЫЧНО НЕОБХОДИМО УКАЗЫВАТЬ В МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНОЙ ПУБЛИКАЦИИ?
О	А	4-7
О	Б	более 12
О	В	7-12
О	Г	1-4
В	630	ЧТО ОЗНАЧАЕТ FREE ARTICLE?
О	А	Открытый доступ к статье
О	Б	Отсутствие рецензирования статьи
О	В	Неограниченное число соавторов
О	Г	Отсутствие у статьи источников финансирования
В	631	КАКОГО АЛГОРИТМА ПОИСКА НАУЧНОЙ ПУБЛИКАЦИИ НЕ СУЩЕСТВУЕТ?
О	А	По количеству страниц
О	Б	Фильтр по году поиска
О	В	Фильтр по типу статьи
О	Г	Фильтр по дате
В	632	КАКОГО АЛГОРИТМА ПОИСКА НАУЧНОЙ ПУБЛИКАЦИИ НЕ СУЩЕСТВУЕТ?
О	А	По количеству страниц
О	Б	Фильтр по автору
О	В	Фильтр по ключевым словам
О	Г	Фильтр по доступности текста (открытый, платный, абстрактный)
В	633	КАКОГО АЛГОРИТМА ПОИСКА НАУЧНОЙ ПУБЛИКАЦИИ НЕ СУЩЕСТВУЕТ?
О	А	По количеству страниц
О	Б	Фильтр по языку, на котором написана публикация
О	В	Фильтр по типу статьи
О	Г	Фильтр по дате
В	634	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТАТЬИ
О	А	Заголовок и резюме, авторы, рейтинг журнала, конфликт интересов, список литературы
О	Б	заголовок и резюме, содержание, количество страниц
О	В	тип статьи, рейтинг журнала, результаты и выводы, наличие перевода на английский язык (если статья написана на другом языке)
О	Г	тип статьи, наличие таблиц и рисунков, материалы и методы, конфликт интересов
В	635	ТИП НАУЧНОЙ ПУБЛИКАЦИИ, В КОТОРОЙ СОБИРАЕТСЯ И ОРГАНИЗУЕТСЯ СУЩЕСТВУЮЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ИССЛЕДУЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ, РАССМАТРИВАЮТСЯ И СРАВНИВАЮТСЯ РАЗЛИЧНЫЕ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ:
О	А	Обзорная статья
О	Б	Оригинальная статья
О	В	Монография

О	Г	Тезис
В	636	СИТУАЦИЯ, ВОЗНИКАЮЩАЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАЛИЧИЯ У АВТОРОВ ФИНАНСОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ БЕСПРИСТРАСТНОМУ ВОСПРИЯТИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ:
О	А	Конфликт интересов
О	Б	Публикация статей в авторитетных журналах
О	В	Увеличение финансирования исследования
О	Г	Плагиат
В	637	КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЧАЩЕ ВСЕГО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ НАУЧНОГО ВКЛАДА АВТОРА И ОТРАЖАЕТ КОЛИЧЕСТВО ЦИТИРОВАНИЙ ЕГО ПУБЛИКАЦИЙ:
О	А	Индекс Хирша
О	Б	Импакт-фактор журнала
О	В	Общая сумма финансирования исследований
О	Г	Количество опубликованных статей в год
В	638	СОДЕРЖИТ КРАТКИЙ ОТЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОБЫЧНО ПРОХОДИТ МЕНЬШИЙ ОБЪЕМ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ:
О	А	Тезис
О	Б	Мета-анализ
О	В	Оригинальная статья
О	Г	Обзорная статья
В	639	К ОБЩЕНАУЧНЫМ МЕТОДАМ ИССЛЕДОВАНИЯ ОТНОСИТСЯ:
О	А	Дедукция
О	Б	Спектрофотометрический
О	В	Хроматографический
О	Г	Гистохимический
В	640	НЕ ОТНОСИТСЯ К ОБЩЕНАУЧНЫМ МЕТОДАМ ИССЛЕДОВАНИЯ
О	А	Хроматографический
О	Б	Индукция
О	В	Дедукция
О	Г	Синтез
В	641	УЗНАТЬ ИНДЕКС ХИРША АВТОРА МОЖНО:
О	А	Все ответы верные
О	Б	В базе данных РИНЦ
О	В	В базе данных Scopus
О	Г	В базе данных Google Scholar
В	642	НАУКОМЕТРИЧЕСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИЙ О НАУЧНОЙ ЗНАЧИМОСТИ ЖУРНАЛА И ПОКАЗЫВАЮЩИЙ СООТНОШЕНИЕ ЧИСЛА ССЫЛОК К ЧИСЛУ СТАТЕЙ ЗА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД:
О	А	Импакт-фактор
О	Б	Индекс Хирша
О	В	Процентиль
О	Г	Квартиль

В	643	НАИБОЛЕЕ АВТОРИТЕТНЫЕ НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ ОТНОСЯТСЯ К:
О	А	Первому квартилю
О	Б	Второму квартилю
О	В	Третьему квартилю
О	Г	Четвертому квартилю
В	644	СТРУКТУРИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ, НА КОТОРЫЕ ССЫЛАЕТСЯ АВТОР В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ, ЯВЛЯЕТСЯ:
О	А	Списком литературы
О	Б	Введением
О	В	Материалами и методами
О	Г	Заключением
В	645	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТАТЬИ СОДЕРЖАТ:
О	А	Все ответы верные
О	Б	Заголовок и резюме статьи
О	В	Рейтинг журнала
О	Г	Авторы и конфликт интересов
В	646	СЖАТАЯ ВЕРСИЯ ВСЕЙ НАУЧНОЙ СТАТЬИ, ОТРАЖАЮЩАЯ СУТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ:
О	А	Резюме
О	Б	Материалы и методы
О	В	Заключение
О	Г	Введение
В	647	ОТЛИЧИТЕЛЬНАЯ ОСОБЕННОСТЬ ОБЗОРНОЙ СТАТЬИ:
О	А	Фокусирование на общем обзоре и анализе результатов исследований
О	Б	Отсутствие раздела «Заключение»
О	В	Наличие всегда множества авторов
О	Г	Исследование всегда финансируется
В	648	ЕСЛИ УЧЕНЫЙ ВПЕРВЫЕ СТАЛКИВАЕТСЯ С КАКОЙ-ЛИБО НАУЧНОЙ ПРОБЛЕМОЙ, РАЦИОНАЛЬНО ОБРАЩАТЬСЯ К СЛЕДУЮЩЕМУ ТИПУ ПУБЛИКАЦИЙ:
О	А	Систематический обзор
О	Б	Тезис
О	В	Описание клинического случая
О	Г	Оригинальная статья
В	649	ОТСУТСТВИЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ВЗИМАНИЕ ПЛАТЫ ЗА ПУБЛИКАЦИЮ МОЖЕТ УКАЗЫВАТЬ НА:
О	А	Хищнический или мусорный журнал
О	Б	Журнал Q1
О	В	Конфликт интересов
О	Г	Журнал Q3
В	650	НАВЯЗЧИВЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЗДАТЕЛЯ О ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ ЯВЛЯЮТСЯ ПРИЗНАКОМ:
О	А	Хищнического или мусорного журнала
О	Б	Журнала Q1
О	В	Журнала списка ВАК

О	Г	Журнала Q4
В	651	ИМЕЮЩИЙ 19-Й ПРОЦЕНТИЛЬ SCOPUS ЖУРНАЛ СООТВЕТСТВУЕТ КВАРТИЛЮ:
О	А	Q4
О	Б	Q3
О	В	Q1
О	Г	Q2
В	652	ИМЕЮЩИЙ 33-Й ПРОЦЕНТИЛЬ SCOPUS ЖУРНАЛ СООТВЕТСТВУЕТ КВАРТИЛЮ:
О	А	Q3
О	Б	Q1
О	В	Q2
О	Г	Q4
В	653	ИМЕЮЩИЙ 69-Й ПРОЦЕНТИЛЬ SCOPUS ЖУРНАЛ СООТВЕТСТВУЕТ КВАРТИЛЮ:
О	А	Q2
О	Б	Q1
О	В	Q3
О	Г	Q4
В	654	ИМЕЮЩИЙ 78-Й ПРОЦЕНТИЛЬ SCOPUS ЖУРНАЛ СООТВЕТСТВУЕТ КВАРТИЛЮ:
О	А	Q1
О	Б	Q2
О	В	Q3
О	Г	Q4
В	655	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА, ИНТЕГРИРОВАННАЯ С РИНЦ
О	А	eLIBRARY
О	Б	Web of Science
О	В	PubMED
О	Г	Scopus
В	656	ПЕРЕЧЕНЬ НАИБОЛЕЕ АВТОРИТЕТНЫХ РОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ, УТВЕРЖДАЕМЫЙ МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О	А	Белый список
О	Б	eLIBRARY
О	В	РИНЦ
О	Г	ВАК
В	657	НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ БАЗА ДАННЫХ НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ:
О	А	РИНЦ
О	Б	ИСТИНА
О	В	ВАК
О	Г	НИОКР
В	658	К так называемой «СЕРОЙ ЛИТЕРАТУРЕ» ОТНОСЯТ:

<input type="radio"/>	А	Все ответы верные
<input type="radio"/>	Б	Отчеты исследований
<input type="radio"/>	В	Кандидатские и докторские диссертации
<input type="radio"/>	Г	Технические проекты и патенты
<input type="radio"/>	659	РАЗДЕЛ НАУЧНОЙ СТАТЬИ, СОДЕРЖАЩИЙ КРАТКУЮ ФОРМУЛИРОВКУ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ И ПОВТОРЯЮЩИЙ В СЖАТОМ ВИДЕ ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОТЫ:
<input type="radio"/>	А	Заключение
<input type="radio"/>	Б	Введение
<input type="radio"/>	В	Материалы и методы
<input type="radio"/>	Г	Результаты
<input type="radio"/>	660	НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫЙ ФАКТОР ПРИ ОЦЕНКЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ:
<input type="radio"/>	А	Индекс Хирша авторов статьи
<input type="radio"/>	Б	Наличие в статье графического материала
<input type="radio"/>	В	Количество страниц
<input type="radio"/>	Г	Дата публикации статьи
<input type="radio"/>	661	ПРИЛАГАЕМЫЕ К СТАТЬЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ БОЛЕЕ ПОЛНОГО ОПИСАНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ НАЗЫВАЮТСЯ:
<input type="radio"/>	А	Supplementary material
<input type="radio"/>	Б	IMRaD
<input type="radio"/>	В	Cover letter
<input type="radio"/>	Г	Graphical abstract
<input type="radio"/>	662	В «SUPPLEMENTARY MATERIAL» МОГУТ СОДЕРЖАТЬСЯ
<input type="radio"/>	А	Все ответы верные
<input type="radio"/>	Б	Фото- и видеоматериалы
<input type="radio"/>	В	Дополнительные формулы расчета
<input type="radio"/>	Г	Расширенное описание методов исследования
<input type="radio"/>	663	ВИЗУАЛЬНЫМ ЭКВИВАЛЕНТОМ АННОТАЦИИ СТАТЬИ ЯВЛЯЕТСЯ:
<input type="radio"/>	А	Graphical abstract
<input type="radio"/>	Б	Supplementary material
<input type="radio"/>	В	IMRaD
<input type="radio"/>	Г	Cover letter
<input type="radio"/>	664	УНИКАЛЬНЫЙ ЦИФРОВОЙ ИДЕНТИФИКАТОР, ПРИСВАЕМЫЙ ОБЪЕКТУ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПО КОТОРОМУ МОЖНО НАЙТИ СТАТЬЮ:
<input type="radio"/>	А	DOI
<input type="radio"/>	Б	IMRaD
<input type="radio"/>	В	ISSN
<input type="radio"/>	Г	ISBN
<input type="radio"/>	665	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РЕСУРСОВ ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ НАДЕЖНЫМ ДЛЯ ПОИСКА НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Google Scholar
<input type="radio"/>	Б	Форум на Reddit
<input type="radio"/>	В	Личный блог ученого
<input type="radio"/>	Г	Википедия

В	666	ЧТО ТАКОЕ DOI (DIGITAL OBJECT IDENTIFIER)?
О	А	Уникальный идентификатор для научной статьи
О	Б	Название научного журнала
О	В	Метод поиска информации в библиотеке
О	Г	Программа для анализа данных
В	667	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ МЕТОДОВ ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫМ ДЛЯ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО ОБЗОРА ЛИТЕРАТУРЫ?
О	А	Использование баз данных, таких как PubMed или Scopus
О	Б	Поиск по ключевым словам в Google
О	В	Опрос коллег
О	Г	Просмотр случайных статей в социальных сетях
В	668	ЧТО ОЗНАЧАЕТ ТЕРМИН "РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ" (PEER REVIEW) В НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ?
О	А	Оценка статьи независимыми экспертами до публикации
О	Б	Проверка статьи автором перед публикацией
О	В	Обсуждение статьи в социальных сетях
О	Г	Редактирование статьи журналистами
В	669	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ СЧИТАЕТСЯ ПЕРВИЧНЫМ (PRIMARY SOURCE)?
О	А	Научная статья с результатами оригинального исследования
О	Б	Обзорная статья
О	В	Учебник
О	Г	Популярная научная статья в журнале
В	670	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ИНСТРУМЕНТОВ ПОМОГАЕТ УПРАВЛЯТЬ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИМИ ССЫЛКАМИ?
О	А	EndNote
О	Б	Microsoft Word
О	В	Google Docs
О	Г	PowerPoint
В	671	ЧТО ТАКОЕ "ПЛАГИАТ" В НАУЧНОЙ РАБОТЕ?
О	А	Использование чужих идей без указания авторства
О	Б	Использование собственных ранее опубликованных работ
О	В	Совместное написание статьи с коллегами
О	Г	Публикация статьи в открытом доступе
В	672	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ КРИТЕРИЕВ ВАЖЕН ПРИ ОЦЕНКЕ НАДЕЖНОСТИ НАУЧНОГО ИСТОЧНИКА?
О	А	Наличие рецензирования
О	Б	Количество иллюстраций в статье
О	В	Популярность автора в социальных сетях
О	Г	Длина статьи
В	673	ЧТО ТАКОЕ "МЕТААНАЛИЗ" В НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ?
О	А	Анализ данных из нескольких исследований для обобщения результатов
О	Б	Изучение метеорологических данных

О	В	Поиск информации в библиотеке
О	Г	Написание обзорной статьи
В	674	ЧТО ТАКОЕ "ИМПАКТ-ФАКТОР" НАУЧНОГО ЖУРНАЛА?
О	А	Показатель цитируемости статей журнала
О	Б	Количество подписчиков журнала
О	В	Количество страниц в журнале
О	Г	Стоимость подписки на журнал
В	675	КАКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ ТОЧНЫМ?
О	А	Совокупность взаимосвязанных действий и процессов, направленных на достижение четко сформулированных целей в заданные сроки и с учетом определенного бюджета
О	Б	Документально оформленный план действий, включающий в себя перечень работ и ожидаемые результаты, но не учитывающий сроки и ресурсы.
О	В	Комплекс организационных, технических и финансовых мероприятий, направленных на производство определенного набора товаров и услуг
О	Г	Гибкая стратегия достижения поставленных задач, включающая набор действий, но не предусматривающая строгих временных рамок.
В	676	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ СУТЬ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ?
О	А	Применение систематизированного подхода к планированию, организации, контролю и координации всех аспектов проекта с целью достижения его целей при соблюдении требований заинтересованных сторон.
О	Б	Последовательность операций, направленных на устранение неопределенностей проекта и обеспечение его выполнения в пределах выделенного бюджета
О	В	Управление рабочими группами и распределение задач между участниками команды без необходимости контроля за промежуточными результатами.
О	Г	Создание условий для автоматизации выполнения задач, минимизирующих участие человека в процессе управления проектом.
В	677	КАКОЙ ИЗ УКАЗАННЫХ ТИПОВ СРОКОВ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИМЕНЕН К ПРОЕКТУ?
О	А	Стратегический, так как он относится к долгосрочному планированию организации в целом, а не к отдельным проектам.
О	Б	Краткосрочный, поскольку такой тип сроков применяется только к малым проектам и не имеет строгой методологии.
О	В	Среднесрочный, так как этот тип характерен для процессов, но не для проектной деятельности.
О	Г	Долгосрочный, потому что проекты всегда имеют ограниченный жизненный цикл, который нельзя растягивать на длительный период.
В	678	КАКОЙ ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОЕКТА ПРЕДПОЛАГАЕТ СТРОГО ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕХ ФАЗ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТИРОВАНИЕМ?
О	А	Водопадная модель, так как в ней каждая фаза завершается перед началом следующей, обеспечивая контроль за качеством выполнения на каждом этапе.
О	Б	Итеративная модель, в которой повторяются ключевые этапы, но документирование не является строго обязательным.
О	В	Спиральная модель, так как в ней предполагается последовательное совершенствование проекта на каждом этапе без строгой линейности.
О	Г	Инкрементная модель, где проект развивается путем последовательного добавления новых функций, а не строгого документирования.

В	679	КАКАЯ МОДЕЛЬ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОЕКТА ПРЕДПОЛАГАЕТ ПОЭТАПНОЕ РАЗВИТИЕ ПРОДУКТА С КОРРЕКТИРОВКОЙ ТРЕБОВАНИЙ НА КАЖДОМ ЭТАПЕ?
О	А	Спиральная модель, так как она сочетает элементы итеративного и последовательного подходов, позволяя корректировать требования на основе промежуточных результатов
О	Б	Водопадная модель, которая ориентирована на строгую последовательность фаз без возможности возврата к предыдущему этапу.
О	В	Итеративная модель, в которой предполагается повторение циклов разработки, но без обязательной коррекции требований.
О	Г	Инкрементная модель, где изменения происходят путем добавления новых компонентов без глобального пересмотра требований.
В	680	КАКИМ ТРЕБОВАНИЯМ ДОЛЖНА ОТВЕЧАТЬ ЦЕЛЬ ПРОЕКТА?
О	А	Быть конкретной, измеримой, достижимой, релевантной и ограниченной во времени (SMART-критерии), что обеспечивает реалистичность и эффективность планирования.
О	Б	Быть амбициозной, максимально детализированной, теоретически возможной и ограниченной только ресурсами организации.
О	В	Быть ориентированной на стратегическое развитие, учитывать потенциал роста проекта и предусматривать гибкие сроки реализации.
О	Г	Быть направленной на повышение конкурентоспособности организации, но без четко определенных критериев измерения успеха
В	681	ЧТО НЕ ВХОДИТ В ПРОЦЕСС ИНИЦИИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Анализ конечных результатов проекта, так как на стадии инициации еще невозможно определить все достигнутые результаты.
О	Б	Оценка достижимости целей проекта, поскольку этот процесс проводится еще до официального старта работ.
О	В	Принятие решения о запуске проекта, так как это ключевой этап инициации.
О	Г	Определение приоритетности проекта в рамках портфеля проектов организации.
В	682	КАКОЙ ПРОЦЕСС НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОСТАВНОЙ ЧАСТЬЮ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Определение приоритетности проект
О	Б	Разработка плана управления проектом, который является основой для дальнейшей реализации проект
О	В	Создание иерархической структуры работ, необходимой для определения задач и их распределения.
О	Г	Разработка детального графика работ, обеспечивающего координацию выполнения задач.
В	683	КАКОЙ ИЗ УКАЗАННЫХ МЕТОДОВ НЕ ОТНОСИТСЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ ПРОЕКТА?
О	А	Метод приоритетности проекта, который относится к управлению портфелем проектов, а не к методам планирования.
О	Б	Метод последовательного планирования, обеспечивающий структурированное выполнение задач.
О	В	Метод параллельного планирования, позволяющий ускорить реализацию проекта за счет одновременного выполнения нескольких этапов
О	Г	Метод стохастического планирования, который учитывает вероятностные характеристики ресурсов и сроков

В	684	КАКОЕ КОЛИЧЕСТВО ЗАДАЧ МОЖЕТ ОХВАТЫВАТЬ ОДНА ВЗАИМОСВЯЗЬ?
О	А	Две, так как взаимосвязь описывает зависимость между двумя задачами, определяя их порядок выполнения.
О	Б	Три, если одна задача связана с двумя другими, определяя приоритетность их выполнения.
О	В	Четыре, когда задача влияет на три других и определяет весь цикл выполнения работ.
О	Г	Неограниченное количество, если проект использует сложные взаимозависимости между задачами.
В	685	КАКОГО ВИДА ЗАВИСИМОСТИ МЕЖДУ ЗАДАЧАМИ ПРЕКТА НЕ СУЩЕСТВУЕТ?
О	А	Внутренняя.
О	Б	Нежесткая.
О	В	Жесткая.
О	Г	Внешняя.
В	686	НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ТИП ЗАВИСИМОСТИ МЕЖДУ ЗАДАЧАМИ, ПРИ КОТОРОМ ЗАДАЧА В НЕ МОЖЕТ НАЧАТЬСЯ, ПОКА НЕ ЗАВЕРШЕНА ЗАДАЧА А, – ЭТО
О	А	Окончание - начало (finish-to-start).
О	Б	Начало - начало (start-to-start).
О	В	Окончание - окончание (finish-to-finish).
О	Г	Начало - окончание (start-to-finish).
В	687	КАКОЙ ТИП ВЗАИМОСВЯЗИ ОЗНАЧАЕТ, ЧТО ЗАДАЧА В НЕ МОЖЕТ НАЧАТЬСЯ ДО ТЕХ ПОР, ПОКА НЕ НАЧАЛАСЬ ЗАДАЧА А?
О	А	Начало - начало (start-to-start).
О	Б	Окончание - начало (finish-to-start).
О	В	Окончание - окончание (finish-to-finish).
О	Г	Начало - окончание (start-to-finish).
В	688	КАКОЙ ТИП ВЗАИМОСВЯЗИ ОПРЕДЕЛЯЕТ, ЧТО ОДНА ЗАДАЧА НЕ МОЖЕТ ЗАВЕРШИТЬСЯ, ПОКА НЕ ЗАВЕРШЕНА ДРУГАЯ?
О	А	Окончание - окончание (finish-to-finish).
О	Б	Окончание - начало (finish-to-start).
О	В	Начало - начало (start-to-start).
О	Г	Начало - окончание (start-to-finish).
В	689	КАКОЙ ТИП ВЗАИМОСВЯЗИ ОПРЕДЕЛЯЕТ, ЧТО ОДНА ЗАДАЧА НЕ МОЖЕТ ЗАВЕРШИТЬСЯ, ПОКА НЕ НАЧАЛАСЬ ДРУГАЯ?
О	А	Начало - окончание (start-to-finish).
О	Б	Окончание - окончание (finish-to-finish).
О	В	Начало - начало (start-to-start).
О	Г	Окончание - начало (finish-to-start).
В	690	ЛИЦО, НА КОТОРОЕ ВОЗЛАГАЕТСЯ ПЕРСОНАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ, – ЭТО
О	А	Руководитель проект
О	Б	Реализатор.

О	В	Координатор.
О	Г	Генератор идей.
В	691	КАКИЕ ТРИ КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ДОЛЖЕН ИМЕТЬ РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА СООТВЕТСТВЕННО РМІ РМВОК?
О	А	Техническое руководство проектом, лидерство, стратегическое управление.
О	Б	Техническое руководство проектом, компромисс, тактическое управление.
О	В	Оперативное руководство проектом, лидерство, тактическое управление.
О	Г	Оперативное руководство проектом, компромисс, стратегическое управление.
В	692	ЧТО ОТЛИЧАЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА ОТ СПЕЦИАЛИСТА?
О	А	Он больше является генералистом, чем узкопрофильным сотрудником.
О	Б	Он концентрируется на глубоком изучении отдельных технических аспекто
О	В	Его основная задача – выполнение указаний руководства без стратегического планирования.
О	Г	Он не взаимодействует с заинтересованными сторонами, а лишь координирует процесс.
В	693	КАКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПОНЯТИЮ "ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ"?
О	А	Способность распознавать эмоции, намерения, мотивацию и желания – как свои, так и окружающих, а также управлять ими.
О	Б	Владение навыками профессионального общения в коллективе.
О	В	Знание психологических аспектов управления командой проект
О	Г	Умение избегать конфликтных ситуаций в процессе работы.
В	694	КТО В КОМАНДЕ ПРОЕКТА ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ ВЫСОКИМ УРОВНЕМ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ИНТЕЛЛЕКТА?
О	А	Руководитель проект
О	Б	Реализатор.
О	В	Координатор.
О	Г	Генератор идей.
В	695	КАКАЯ ЧЕРТА НЕОБХОДИМА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРОЕКТА, НО НЕ ДОЛЖНА ПРИОБРЕТАТЬ КРАЙНИЕ ФОРМЫ?
О	А	Гибкость.
О	Б	Активность.
О	В	Конфронтационность.
О	Г	Организованность.
В	696	КАК НАЗЫВАЕТСЯ ГРУППА ЛЮДЕЙ, ОБЪЕДИНЕННЫХ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	Команд
О	Б	Организация.
О	В	Штат.
О	Г	Коллекти
В	697	СКОЛЬКО ТИПОВ РОЛЕЙ ДОЛЖНЫ БЫТЬ В ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Девять, разделенные на три группы: интеллектуальные, социальные и роли действия.
О	Б	Пять, включающие организационные и аналитические роли.

О	В	Семь, направленные на поддержку и мотивацию.
О	Г	Четыре, соответствующие уровням ответственности.
В	698	К КАКОЙ ГРУППЕ РОЛЕЙ ПО БЕЛБИНУ ОТНОСЯТСЯ ГЕНЕРАТОР ИДЕЙ, СПЕЦИАЛИСТ, АНАЛИТИК-СТРАТЕГ?
О	А	Интеллектуальные.
О	Б	Социальные.
О	В	Контрольные.
О	Г	Роли действия.
В	699	К КАКОЙ ГРУППЕ РОЛЕЙ ПО БЕЛБИНУ ОТНОСЯТСЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬ РЕСУРСОВ, КООРДИНАТОР, КОМАНДНЫЙ ИГРОК?
О	А	Социальные.
О	Б	Контрольные.
О	В	Роли действия.
О	Г	Интеллектуальные.
В	700	К КАКОЙ ГРУППЕ РОЛЕЙ ПО БЕЛБИНУ ОТНОСЯТСЯ РЕАЛИЗАТОР, МОТИВАТОР, ЗАВЕРШИТЕЛЬ?
О	А	Они относятся к ролям, ориентированным на действие, так как их главная задача – перевод идей в конкретные результаты и контроль качества выполнения работ.
О	Б	Их можно отнести к интеллектуальным ролям, поскольку они обеспечивают генерацию идей и принятие стратегических решений.
О	В	Это социальные роли, так как их основная функция заключается в управлении коммуникацией и поддержании гармонии в команде.
О	Г	Они относятся к группе формальных лидеров, поскольку обеспечивают контроль над всеми аспектами работы команды.
В	701	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ИДЕЯ ТЕОРИИ КОМАНДНЫХ РОЛЕЙ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Рабочая команда наиболее эффективна, когда состоит из людей с разными способностями, образами мышления и личностными качествами, что позволяет сбалансировать работу.
О	Б	Эффективность команды возрастает, если все ее члены обладают одинаковыми способностями и компетенциями, что исключает конфликты.
О	В	Наибольшая продуктивность достигается, если команда состоит исключительно из стратегических и аналитических специалистов, так как это исключает ошибки.
О	Г	Важно, чтобы в команде было как можно больше людей с лидерскими качествами, так как это повышает уровень ответственности за результаты работы.
В	702	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ ПОНЯТИЕ "КОММУНИКАЦИЯ" В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?
О	А	Взаимодействие, предполагающее обмен информацией с помощью специализированных сигналов-посредников, обеспечивающих передачу критически важных данных.
О	Б	Процесс распределения ресурсов команды, при котором учитываются доступные информационные потоки и способы их оптимального использования.
О	В	Совокупность стратегий управления конфликтами и взаимодействиями внутри команды, позволяющая минимизировать ошибки при выполнении задач.
О	Г	Формальная процедура обмена документами, необходимыми для фиксации результатов работы на каждом этапе проект
В	703	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ МИНИМАЛЬНОЙ ЕДИНИЦЕЙ КОММУНИКАЦИИ?

О	А	Сообщение, так как оно является основным элементом информационного взаимодействия и передает смысловое содержание.
О	Б	Информация, поскольку она служит ключевым ресурсом, без которого невозможно реализовать ни один этап проект
О	В	Коммуникатор, так как именно человек является основным звеном, формирующим и передающим смысловые конструкции.
О	Г	Команда, так как без организованной группы специалистов коммуникация теряет свою эффективность.
В	704	ЧТО ХАРАКТЕРИЗУЕТ КОЛЛЕКТИВ, СОЗДАННЫЙ В РАМКАХ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?
О	А	Это группа людей, объединенных общей целью и выполняющих совместную деятельность в рамках заданного проекта, при этом их взаимодействие структурировано и организовано.
О	Б	Это команда, в которой отсутствует жесткая иерархия, а участники действуют независимо, полагаясь на свои индивидуальные компетенции.
О	В	Это временное объединение специалистов, каждый из которых выполняет свою узкопрофильную задачу без необходимости взаимодействовать с другими участниками.
О	Г	Это сообщество профессионалов, работающее над проектом на добровольной основе без четких обязательств по срокам и результатам.
В	705	КАКАЯ КЛЮЧЕВАЯ ОСОБЕННОСТЬ ОТЛИЧАЕТ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТ ГЕНЕРАЛИСТОВ В КОМАНДЕ ПРОЕКТА?
О	А	Генералисты обладают широким кругозором и могут эффективно работать в различных областях, тогда как специалисты сосредоточены на узкоспециализированных задачах.
О	Б	Специалисты являются более универсальными сотрудниками, так как могут выполнять широкий спектр задач без дополнительного обучения.
О	В	Генералисты обычно сосредотачиваются на рутинных задачах, а специалисты работают исключительно с инновациями и новыми технологиями.
О	Г	Специалисты имеют ограниченные возможности адаптации к новым условиям работы, тогда как генералисты редко применяют конкретные технические навыки.
В	706	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМА МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ В МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОМАНДЕ?
О	А	Различные языковые конструкции и стили устной и письменной коммуникации могут затруднять взаимодействие и породить недопонимание.
О	Б	Отсутствие общей профессиональной терминологии делает команду менее эффективной по сравнению с коллективами, состоящими из специалистов одной национальности.
О	В	Взаимодействие представителей разных культур неизбежно приводит к конфликтам из-за несоответствия профессиональных стандартов работы.
О	Г	Члены команды из разных стран сталкиваются с юридическими ограничениями, мешающими эффективному выполнению проектных задач.
В	707	КАКАЯ ОСНОВНАЯ СТРАТЕГИЯ ПОМОГАЕТ УСПЕШНО КОММУНИЦИРОВАТЬ В МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОМАНДЕ?
О	А	Использование стереотипов как начальной гипотезы о человеке, что позволяет быстрее адаптироваться к его стилю общения и особенностям восприятия.
О	Б	Полное игнорирование культурных различий, так как это позволяет создать ощущение единой команды и избежать недоразумений.

О	В	Построение коммуникации только на формальных деловых процедурах без учета индивидуальных особенностей участников команды.
О	Г	Максимальная адаптация к национальным традициям каждого участника проекта, даже если это мешает соблюдению сроков и стандартов работы.
В	708	КАКИЕ ТРИ ОСНОВНЫЕ ВИДА МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ СУЩЕСТВУЮТ?
О	А	Вербальная, невербальная, паравербальная – поскольку они охватывают речь, жесты, мимику и тон голос
О	Б	Логическая, эмоциональная, техническая – так как они отражают разные уровни восприятия информации.
О	В	Деловая, социальная, психологическая – потому что каждая из них отвечает за определенные аспекты взаимодействия.
О	Г	Когнитивная, рефлексивная, мотивационная – поскольку эти категории лежат в основе человеческого мышления.
В	709	КАКОЙ ФАКТОР НАИБОЛЕЕ СИЛЬНО ВЛИЯЕТ НА УСПЕШНУЮ МЕЖКУЛЬТУРНУЮ КОММУНИКАЦИЮ?
О	А	Целостность коммуникативной цепочки, при которой информация передается без искажений и потерь.
О	Б	Высокая скорость коммуникации между участниками команды, что исключает задержки в передаче информации.
О	В	Отказ от использования профессиональной терминологии, чтобы избежать сложностей в понимании.
О	Г	Четкое разграничение профессионального и личного общения внутри команды, независимо от культурных различий.
В	710	КАКОЙ МЕЖКУЛЬТУРНЫЙ БАРЬЕР ВОЗНИКАЕТ, КОГДА ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАЗНЫХ КУЛЬТУР ИСПОЛЬЗУЮТ ОТЛИЧАЮЩИЕСЯ ЯЗЫКОВЫЕ КОНСТРУКЦИИ И СТИЛИ КОММУНИКАЦИИ?
О	А	Языковой, так как различия в грамматике, терминологии и манере изложения могут привести к недопониманию.
О	Б	Невербальный, поскольку жесты и мимика могут восприниматься по-разному в зависимости от культурных норм.
О	В	Этнокультурный, так как он связан с фундаментальными различиями в мировоззрении и системе ценностей.
О	Г	Социокультурный, поскольку разница в организационной культуре и привычках общения может затруднить взаимодействие.
В	711	КАКОЕ ПОВЕДЕНЧЕСКОЕ ОТКЛОНЕНИЕ МОЖЕТ СТАТЬ ПОМЕХОЙ В МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОМАНДНОЙ РАБОТЕ?
О	А	Несовпадение поведения с коммуникативной интенцией, что может привести к неверной интерпретации действий участников команды.
О	Б	Умение внимательно слушать собеседника, поскольку избыточная внимательность может восприниматься как недоверие.
О	В	Совпадение вербальных и невербальных сигналов, так как оно не всегда гарантирует адекватное восприятие информации.
О	Г	Неправильная реакция на высказывание собеседника, если она связана с различиями в культурных контекстах.
В	712	КАКИЕ ФАКТОРЫ НАИБОЛЕЕ СИЛЬНО ВЛИЯЮТ НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ В МУЛЬТИКУЛЬТУРНОЙ КОМАНДЕ?

О	А	Коммуникация, координация, архитектура, так как они определяют стратегию взаимодействия и структуру рабочих процессов
О	Б	Соподчинение, согласование, систематизация, поскольку формальные организационные аспекты обеспечивают контроль работы.
О	В	Коммуникация, кооперация, контроль, так как они позволяют снизить уровень конфликтности и повысить продуктивность.
О	Г	Управление, организация, взаимодействие, так как каждый из этих факторов регулирует повседневную работу команды.
В	713	КАКИЕ ПРОБЛЕМЫ МОГУТ СНИЗИТЬ КАЧЕСТВО МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ?
О	А	Коммуникативные помехи, возникающие из-за языковых, культурных и поведенческих различий.
О	Б	Шумы в информационном потоке, которые связаны с техническими проблемами передачи данных.
О	В	Трудности перевода профессиональной терминологии, что делает диалог менее понятным.
О	Г	Задержки в передаче информации, возникающие из-за несоответствия временных зон участников команды.
В	714	КАКОЙ ЭЛЕМЕНТ ПРОЕКТА ОПРЕДЕЛЯЕТ ЖЕЛАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОСТИГАЕТСЯ В ОПРЕДЕЛЕННЫХ УСЛОВИЯХ?
О	А	Цель, так как она задает общее направление работы и определяет конечный результат.
О	Б	Тема, поскольку она обозначает предмет изучения, но не формулирует конкретные достижения.
О	В	Объект, так как он представляет собой явление или процесс, подлежащий изучению.
О	Г	Предмет, так как он отражает конкретные аспекты проблемы, но не задает итоговый результат.
В	715	ГДЕ ФИКСИРУЮТСЯ КОНКРЕТНЫЕ ДЕЙСТВИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ ПРОЕКТА?
О	А	В задачах, поскольку они представляют собой набор конкретных шагов, необходимых для достижения цели.
О	Б	В календарном плане, так как он определяет временные рамки, но не конкретизирует содержание работы.
О	В	В выводах, поскольку они отражают достигнутые результаты, но не процесс их достижения.
О	Г	В предмете исследования, так как он задает направление, но не описывает конкретные шаги.
В	716	КАК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ОБЪЕКТ ПРОЕКТА?
О	А	Это процесс или явление, которое выбрано для изучения и анализ
О	Б	Это совокупность методов, применяемых в ходе исследования.
О	В	Это список процедур, необходимых для достижения поставленных целей.
О	Г	Это стратегическая концепция, которая определяет направление исследования.
В	717	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ ПРОЕКТА?
О	А	Это характеристики объекта, которые подлежат изучению и анализу.
О	Б	Это список технических процедур, необходимых для реализации проект
О	В	Это совокупность используемых методик и аналитических инструментов
О	Г	Это общий замысел проекта без уточнения его конкретных аспекто

В	718	КАКАЯ МЕТОДИКА ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА?
О	А	SMART-технология, так как она позволяет сформулировать четкие, измеримые и реалистичные цели.
О	Б	SWOT-анализ, поскольку он помогает выявить сильные и слабые стороны проект
О	В	СТЕР-анализ, который используется для оценки внешней среды проект
О	Г	Конъюнктурный анализ, направленный на изучение текущей рыночной ситуации.
В	719	ЧТО ДОЛЖНЫ ОТРАЖАТЬ ВЫВОДЫ ПРОЕКТА?
О	А	Они должны соответствовать поставленным задачам и отражать достигнутые результаты.
О	Б	Они должны анализировать предмет проекта и давать ему теоретическое обоснование.
О	В	Они должны уточнять объект исследования и предлагать пути его расширения.
О	Г	Они должны корректировать календарный план проекта, исходя из полученных данных.
В	720	КАКИМ ПОНЯТИЕМ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ СОВОКУПНОСТЬ ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ РАБОТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ ПРОЕКТА?
О	А	Реализация проекта, так как она охватывает весь процесс выполнения поставленных задач.
О	Б	SWOT-анализ, который позволяет выявить сильные и слабые стороны проект
О	В	СТЕР-анализ, ориентированный на изучение внешних факторов проект
О	Г	SMART-методика, используемая для формулирования конкретных целей.
В	721	НА КАКОМ ЭТАПЕ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПРОБЛЕМА, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ПРОЕКТА?
О	А	На подготовительном этапе, так как он задает основу для дальнейшей работы.
О	Б	На планово-организационном этапе, поскольку он связан с распределением ресурсо
О	В	На исследовательском этапе, в ходе которого анализируются возможные решения.
О	Г	На заключительном этапе, при подведении итогов проект
В	722	КАКОЕ ПОНЯТИЕ ОТНОСИТСЯ К ОСНОВНОМУ ТРЕБОВАНИЮ ПРИ ВЫБОРЕ ТЕМЫ ПРОЕКТА?
О	А	Актуальность, поскольку она определяет значимость и востребованность проект
О	Б	Перспективность, так как она показывает долгосрочную полезность темы.
О	В	Новизна, поскольку она отражает уровень оригинальности идеи.
О	Г	Финансовая целесообразность, как основной критерий выбора направления.
В	723	НА КАКОМ ЭТАПЕ ПРОЕКТА ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ЕГО ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОБЪЕКТ?
О	А	На этапе планирования, поскольку он задает стратегию выполнения работ.
О	Б	На этапе реализации, когда уточняются ключевые аспекты проект
О	В	На этапе обсуждения, при взаимодействии с заинтересованными сторонами.
О	Г	На этапе утверждения, при принятии окончательных решений.

В	724	КАК ПРОВОДИТСЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЛАНИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	Сравниваются полученные результаты с поставленными задачами.
О	Б	Происходит коллективное обсуждение внутри команды.
О	В	Итоговые документы утверждаются руководством.
О	Г	Используется интуитивная оценка успешности.
В	725	КАКАЯ КЛЮЧЕВАЯ ЦЕЛЬ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Обеспечить структурированное распределение задач, ресурсов и сроков, чтобы минимизировать риски и повысить вероятность успешного завершения проект
О	Б	Сформировать список мероприятий без привязки к срокам, что обеспечит максимальную гибкость в процессе реализации.
О	В	Разработать сценарии возможных проблем, но не учитывать конкретные механизмы их устранения
О	Г	Определить видение проекта без необходимости его детальной проработки и структурирования.
В	726	КАКИМ ДОКУМЕНТОМ ОФИЦИАЛЬНО ОФОРМЛЯЕТСЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА И ПЛАН ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ?
О	А	План управления проектом, который содержит информацию о целях, ресурсах, сроках, рисках и механизмах контроля.
О	Б	График выполнения работ, отображающий последовательность действий, но не учитывающий ресурсы и риски.
О	В	Бюджет проекта, в котором отражены только финансовые затраты и распределение средств
О	Г	Документ с техническими требованиями, описывающий исключительно результаты, без учета процесса реализации.
В	727	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ОСОБЕННОСТЬ ПЛАНА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ?
О	А	Он охватывает все аспекты проекта, включая график, ресурсы, риски, заинтересованные стороны и критерии оценки успешности.
О	Б	Он содержит только информацию о сроках выполнения задач, но не предусматривает оценку риска
О	В	В нем учитываются исключительно финансовые аспекты проекта, без детализации по задачам.
О	Г	Это краткий документ, предназначенный для ознакомления высшего руководства с основными идеями проект
В	728	ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТ ПОД СОБОЙ СЕТЕВОЙ ГРАФИК ПРОЕКТА?
О	А	Это диаграмма, отражающая взаимосвязь задач проекта и их последовательность с учетом сроков выполнения.
О	Б	Это структурированная таблица с перечнем задач без привязки к срокам и зависимостям.
О	В	Это финансовый отчет, показывающий динамику распределения ресурсов в проекте.
О	Г	Это общий обзор проекта без детального отображения временных зависимостей между задачами.
В	729	КАКАЯ МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ СРОКАМИ ПРОЕКТА?
О	А	Метод критического пути (СРМ), который определяет последовательность задач, критичных для завершения проекта в срок.

О	Б	Метод ABC-анализа, который распределяет задачи по приоритетам, но не учитывает их взаимозависимость.
О	В	SWOT-анализ, предназначенный для оценки сильных и слабых сторон проекта, но не влияющий на сроки.
О	Г	Метод Дельфи, ориентированный на экспертное прогнозирование, но не на управление графиком работ.
В	730	КАКАЯ МЕТОДОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРЕДПОЛАГАЕТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ВЫДЕЛЕНИЕ КЛЮЧЕВЫХ МИЛЬНЫХ КАМНЕЙ ПРОЕКТА?
О	А	Веховое планирование, при котором определяются контрольные точки, отражающие достижение ключевых этапов проект
О	Б	Гибкое планирование, в котором отсутствует жесткая привязка к конкретным датам и событиям.
О	В	Финансовое планирование, ориентированное только на бюджетные показатели проект
О	Г	Инкрементное планирование, предполагающее добавление новых задач без выделения контрольных точек.
В	731	КАКОЙ ИНСТРУМЕНТ ЧАЩЕ ВСЕГО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ВИЗУАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПРОЕКТА?
О	А	Диаграмма Ганта, так как она позволяет отобразить график выполнения задач, их длительность и взаимозависимости.
О	Б	SWOT-анализ, который используется для выявления рисков, но не для отображения временных аспектов проект
О	В	Организационная диаграмма, предназначенная для отображения структуры команды, но не сроко
О	Г	Финансовый отчет, показывающий распределение средств, но не план-график работ.
В	732	КАКИЕ ДВА ОСНОВНЫХ ФАКТОРА ОПРЕДЕЛЯЮТ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Длительность выполнения задач и их взаимозависимость, определяющая порядок их выполнения.
О	Б	Число участников команды и их профессиональная подготовк
О	В	Финансовые затраты и заинтересованность заказчика в быстром завершении проект
О	Г	Организационная структура компании и применяемая методология управления.
В	733	КАКАЯ ПРОБЛЕМА МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ ПРОЕКТА В УСЛОВИЯХ ВЫСОКОЙ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ?
О	А	Возникновение множества неизвестных факторов, требующих внесения регулярных корректировок в план.
О	Б	Необходимость детальной проработки всех этапов проекта перед его запуском без возможности гибкой адаптации.
О	В	Полное отсутствие плана, так как высокая неопределенность исключает возможность прогнозирования.
О	Г	Чрезмерная детализация всех аспектов проекта, что ведет к снижению скорости его реализации.
В	734	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ КРИТЕРИЕМ ОЦЕНКИ УСПЕШНОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?

О	А	Соответствие фактического выполнения проекта запланированным срокам, бюджету и целям.
О	Б	Число задействованных участников проекта и уровень их удовлетворенности процессом.
О	В	Количество использованных инструментов планирования и сложность применяемых методик.
О	Г	Скорость создания документации, независимо от ее качества и полноты.
В	735	КАКОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ НАИБОЛЕЕ ТОЧНО ОПИСЫВАЕТ ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	Это выполнение запланированных мероприятий в соответствии с утвержденными сроками, ресурсами и целями.
О	Б	Это внесение изменений в проектный план без необходимости согласования с заинтересованными сторонами.
О	В	Это этап, на котором выполняются только административные задачи без фактического производства продукт
О	Г	Это процесс, включающий исключительно анализ возможных рисков без выполнения конкретных действий.
В	736	КАКИЕ ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕШАЮТСЯ НА ЭТАПЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	Выполнение запланированных задач, контроль выполнения сроков, управление изменениями и мониторинг рисков
О	Б	Разработка стратегического видения проекта, определение его ключевых аспектов и формулирование целей.
О	В	Оптимизация процессов, но без необходимости контроля результатов
О	Г	Анализ прошлого опыта выполнения проектов без применения новых подходов
В	737	КАКАЯ РОЛЬ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖЕРА ВО ВРЕМЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	Обеспечение координации всех процессов, управление ресурсами и контроль за выполнением задач.
О	Б	Создание финального отчета по результатам проекта без участия в его исполнении.
О	В	Оценка планирования проекта без необходимости корректировки стратегии.
О	Г	Контроль только за соблюдением бюджета без управления командой.
В	738	ЧТО ОТНОСИТСЯ К КЛЮЧЕВЫМ ЭТАПАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	Контроль выполнения задач, управление изменениями, решение проблем и координация команды для достижения целей проект
О	Б	Формирование стратегии проекта, определение его ключевых параметров и разработка предварительной концепции.
О	В	Анализ конкурентного окружения, выработка рекомендаций и оценка эффективности проекта до его запуск
О	Г	Создание отчетной документации, независимой от текущего состояния выполнения работ.
В	739	КАКОЙ ИЗ ФАКТОРОВ МОЖЕТ СЕРЬЕЗНО ЗАТРУДНИТЬ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА?
О	А	Недостаточное планирование и отсутствие четко сформулированных критериев успешности.
О	Б	Чрезмерная детализация всех этапов проекта без учета необходимости адаптации к изменениям.

О	В	Наличие команды, состоящей исключительно из узкоспециализированных профессионалов
О	Г	Применение универсальных методик управления проектами без учета их специфики.
В	740	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ ПРИЧИНОЙ ПРОВАЛА ПРОЕКТОВ НА ЭТАПЕ РЕАЛИЗАЦИИ?
О	А	Несоответствие фактического выполнения задач запланированным показателям, нехватка ресурсов и слабый контроль рисков
О	Б	Отсутствие первичного анализа рынка, что делает проект невостребованным.
О	В	Чрезмерное вовлечение руководства в контроль за проектом, что приводит к снижению инициативности команды.
О	Г	Использование специализированных программных инструментов, усложняющих процессы управления.
В	741	КАКОЙ ДОКУМЕНТ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ В ПРОЦЕССЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Паспорт проекта, в котором фиксируются его цели, задачи, ключевые этапы, сроки, ресурсы, основные риски и критерии успех
О	Б	Бизнес-план, содержащий финансовые расчеты, но не детальную структуру работ.
О	В	График выполнения задач, отображающий только временные рамки без описания целей и рисков
О	Г	Финансовый отчет, отражающий бюджет проекта, но не описывающий его содержание и этапы.
В	742	ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТ ТЕРМИН "СКОП-КРИП" (SCOPE CREEP) В ПРОЕКТНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ?
О	А	Неконтролируемое расширение объема проекта без соответствующего увеличения ресурсов, сроков или бюджет
О	Б	Чрезмерное ужесточение контроля за выполнением задач, что приводит к снижению производительности команды.
О	В	Стремление минимизировать объем выполняемых задач для сокращения сроков реализации проект
О	Г	Полное игнорирование изменений в проекте и отказ от адаптации к новым требованиям.
В	743	КАКОЙ ИНСТРУМЕНТ ПОЗВОЛЯЕТ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНО АНАЛИЗИРОВАТЬ И УПРАВЛЯТЬ РИСКАМИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Регистры рисков, которые содержат перечень возможных угроз, их оценку и стратегии минимизации.
О	Б	Диаграмма Ганта, предназначенная для управления графиком, но не для оценки рисков
О	В	Финансовая модель проекта, в которой оцениваются только затраты и доходность.
О	Г	Бюджетный план, включающий прогнозирование затрат, но не анализ рисков
В	744	ЧТО ПОЗВОЛЯЕТ СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ?
О	А	Обеспечить комплексное взаимодействие всех элементов проекта, минимизируя риски несогласованности действий.
О	Б	Исключить необходимость контроля выполнения отдельных задач, полагаясь на инициативу команды.

О	В	Минимизировать использование инструментов планирования для ускорения процесса реализации проект
О	Г	Полностью избежать необходимости внесения изменений в проект после его запуск
В	745	КАКАЯ СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ ПОЗВОЛЯЕТ СОКРАТИТЬ РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ВЫСОКОЙ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬЮ?
О	А	Итеративное управление, предполагающее адаптацию к изменениям путем регулярного пересмотра целей и результатов
О	Б	Жесткое следование первоначальному плану, исключая любые отклонения.
О	В	Использование только краткосрочного планирования без учета долгосрочных рисков
О	Г	Исключение взаимодействия с заинтересованными сторонами, чтобы минимизировать внешнее влияние.
В	746	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ КРИТЕРИЕМ ОЦЕНКИ УСПЕШНОСТИ ПРОЕКТА ПО СТАНДАРТАМ PMI?
О	А	Достижение запланированных целей при соблюдении сроков, бюджета и требований к качеству.
О	Б	Окончание работ в максимально короткие сроки без учета качества результатов
О	В	Использование наиболее сложных методик планирования вне зависимости от их эффективности.
О	Г	Участие в проекте большого количества заинтересованных сторон независимо от их вклад
В	747	КАКАЯ КОНЦЕПЦИЯ ОПРЕДЕЛЯЕТ, ЧТО ЛЮБЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ОДНОЙ ОБЛАСТИ ПРОЕКТА ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА ДРУГИЕ ЕГО АСПЕКТЫ?
О	А	"Треугольник проекта", согласно которому изменения в сроках, бюджете или качестве взаимосвязаны.
О	Б	"Эффект домино", означающий, что любое изменение ведет к неконтролируемой цепной реакции.
О	В	"Гибкое управление", предполагающее отказ от строгих ограничений и фокус на адаптивность.
О	Г	"Феномен критического пути", указывающий на зависимость сроков выполнения задач от ключевых этапов
В	748	КАКИЕ ТРИ ОСНОВНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ УЧИТЫВАЮТСЯ В ПРОЕКТНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ?
О	А	Время, бюджет, объем работ, так как их балансировка критически важна для успеха проект
О	Б	Число участников, сложность проекта, доступные технологии.
О	В	Лидерство, креативность, инновационность.
О	Г	Рыночные условия, конкурентное окружение, потенциал команды.
В	749	ЧТО ОЗНАЧАЕТ ПОНЯТИЕ "КРИТИЧЕСКИЙ ПУТЬ" В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ?
О	А	Последовательность задач, определяющая минимальную возможную продолжительность проекта, без учета которой сроки будут нарушены.
О	Б	Маршрут выполнения проекта, включающий только ключевые задачи, независимо от их влияния на сроки.
О	В	Любая последовательность задач, выполнение которых занимает наибольшее количество времени.

О	Г	Набор взаимозависимых задач, которые можно выполнить в произвольном порядке без влияния на сроки.
В	750	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ПАСПОРТА ПРОЕКТА?
О	А	Определение ключевых параметров проекта, таких как цели, задачи, сроки, ресурсы, бюджет, риски и ожидаемые результаты, обеспечивая общее понимание всеми участниками.
О	Б	Детальная разработка графика выполнения задач, без учета рисков и ресурсов
О	В	Формирование исключительно финансового плана проекта, без описания его содержания и этапов
О	Г	Определение списка исполнителей, без уточнения их ролей и обязанностей в проекте.
В	751	КАКИЕ ФАКТОРЫ МОГУТ СДЕЛАТЬ ГРАФИК ПРОЕКТА НЕЖИЗНЕСПОСОБНЫМ?
О	А	Недооценка сложности задач, завышенные ожидания по срокам и недостаточный учет взаимосвязей между этапами.
О	Б	Избыточное финансирование, позволяющее выполнить работу быстрее, чем изначально планировалось.
О	В	Упрощенная структура команды, где каждый участник выполняет только одну функцию.
О	Г	Полное отсутствие механизмов контроля сроков выполнения задач.
В	752	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ СРОКОВ ПРОЕКТА?
О	А	Обеспечение своевременного выполнения задач в соответствии с утвержденным планом, предотвращение задержек и оптимизация ресурсов
О	Б	Создание максимально детализированной отчетности без анализа текущего состояния проект
О	В	Исключение любых изменений в планах, даже если они необходимы для адаптации к новым условиям.
О	Г	Формирование единого документа, содержащего все этапы проекта, без учета их реального выполнения.
В	753	ЧТО ТАКОЕ "БУФЕР ВРЕМЕНИ" В ПРОЕКТНОМ ПЛАНИРОВАНИИ?
О	А	Зарезервированное время, используемое для компенсации возможных задержек при выполнении задач.
О	Б	Дополнительные ресурсы, выделяемые на внеплановые работы в проекте.
О	В	Время, необходимое для обсуждения стратегии проекта после его завершения.
О	Г	Период простоя между этапами проекта, вызванный административными процедурами.
В	754	КАКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ МОНИТОРИНГА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	Диаграмма Ганта, контрольные вехи, метод отклонений от базового план
О	Б	SWOT-анализ, проводимый на каждом этапе проект
О	В	Финансовый аудит без учета выполнения задач.
О	Г	Таблица распределения ответственности среди участников команды.
В	755	ЧТО МОЖЕТ СЛУЖИТЬ ПРИЗНАКОМ НЕЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ?
О	А	Постоянные изменения сроков, превышение бюджета, недостаток контроля над задачами.

О	Б	Четкое следование первоначальному плану без учета изменений во внешней среде.
О	В	Гибкое реагирование на новые обстоятельства и корректировка плана по мере необходимости.
О	Г	Увеличение числа сотрудников, даже если работа выполняется в срок.
В	756	КАКИЕ ПРИЕМЫ ПОЗВОЛЯЮТ ПОВЫСИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Разделение задач на подзадачи, определение контрольных точек, использование автоматизированных инструментов управления.
О	Б	Полное исключение любых изменений в плане, чтобы избежать дополнительных затрат.
О	В	Исключение документирования промежуточных результатов для ускорения процесс
О	Г	Назначение ответственного за весь проект без делегирования отдельных задач.
В	757	ЧТО ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ЭТАП ЗАКРЫТИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Анализ достигнутых результатов, фиксация извлеченных уроков, подготовка итоговой отчетности.
О	Б	Немедленное прекращение всех работ и расформирование команды без анализа итогов
О	В	Разработка нового плана проекта на основе предыдущего опыта
О	Г	Оценка стоимости проекта без учета его эффективности.
В	758	КАКИЕ ПРИНЦИПЫ ЛЕЖАТ В ОСНОВЕ ГИБКОГО (AGILE) ПЛАНИРОВАНИЯ?
О	А	Итеративность, адаптивность, приоритет работы с заинтересованными сторонами.
О	Б	Жесткое следование заранее утвержденному плану без права на корректировки.
О	В	Фокус только на конечном результате без контроля промежуточных этапов
О	Г	Отсутствие фиксированных сроков и бюджетных ограничений.
В	759	КАКОЙ ДОКУМЕНТ ПОЗВОЛЯЕТ ОЦЕНИТЬ ФАКТИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПРОЕКТА ПО СРАВНЕНИЮ С ПЛАНОМ?
О	А	Отчет о ходе выполнения проекта, содержащий информацию о статусе задач, сроках и возможных отклонениях.
О	Б	Регламент управления персоналом, который определяет обязанности сотрудников
О	В	Календарь мероприятий, содержащий только даты, но не статус выполнения.
О	Г	Финансовый план, учитывающий только затраты без анализа сроков и задач.
В	760	КАКОЙ ИЗ ПОДХОДОВ К ПЛАНИРОВАНИЮ ПОЗВОЛЯЕТ СНИЗИТЬ РИСК ПРОСРОЧКИ ПРОЕКТА?
О	А	Метод критического пути (СРМ), так как он позволяет определить минимально возможную продолжительность проект
О	Б	Метод финансового прогнозирования, так как он фокусируется только на бюджете.
О	В	Метод анализа заинтересованных сторон, который помогает учитывать их ожидания, но не сроки.
О	Г	Метод случайного планирования, допускающий максимальную гибкость в сроках.
В	761	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ РАМКИ ПРОЕКТА В ПРОЦЕССЕ ПЛАНИРОВАНИЯ?

О	А	Объем работ, бюджет, сроки, ограничения, заинтересованные стороны и ключевые результаты.
О	Б	Только временные ограничения, без учета бюджета и ресурсо
О	В	Круг участников, независимо от их функциональной роли
О	Г	Разделение задач без конкретного определения целей проект
В	762	КАКОЙ ПОДХОД ПРИНИМАЕТСЯ ПРИ УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ В УСЛОВИЯХ ВЫСОКОЙ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ?
О	А	Итеративный (Agile), предполагающий адаптацию плана на каждом этапе.
О	Б	Последовательный (Waterfall), исключающий внесение изменений.
О	В	Полный отказ от детального планирования.
О	Г	Фокус только на конечном результате без промежуточного контроля.
В	763	ЧТО ПОКАЗЫВАЕТ АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ ОТ ПЛАНА В ПРОЕКТЕ?
О	А	Насколько фактические результаты соответствуют запланированным и в каких областях требуются корректировки.
О	Б	Только финансовые аспекты проекта, не затрагивая сроки.
О	В	Фактор удовлетворенности команды проектом.
О	Г	Возможность завершения проекта досрочно без учета качества выполнения задач.
В	764	КАКОЙ ФАКТОР НАИБОЛЕЕ СИЛЬНО ВЛИЯЕТ НА ТОЧНОСТЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Доступность полной и достоверной информации о проекте на ранних этапах.
О	Б	Использование максимально сложных аналитических инструментов, независимо от специфики проект
О	В	Численность команды, работающей над проектом, без учета их квалификации.
О	Г	Минимизация затрат на этапе планирования, даже если это ведет к рискам.
В	765	ЧТО ОТЛИЧАЕТ ХОРОШО СПЛАНИРОВАННЫЙ ПРОЕКТ?
О	А	Четкое определение целей, сроков, ресурсов и механизмов контроля на всех этапах.
О	Б	Минимальная детализация плана для сохранения гибкости в процессе работы.
О	В	Жесткие ограничения, исключающие возможность адаптации к изменениям.
О	Г	Ориентация только на экономию бюджета без учета эффективности выполнения задач.
В	766	КАКАЯ СТРАТЕГИЯ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПЛАНА ПРОЕКТА?
О	А	Интегрированный подход, сочетающий стратегическое планирование, анализ рисков и контроль сроков
О	Б	Исключительно интуитивный подход, основанный на предыдущем опыте менеджер
О	В	Детальное планирование всех аспектов проекта на первом этапе без возможности корректировки.
О	Г	Ориентация только на временные рамки без учета потребностей команды.
В	767	КАКОЙ ДОКУМЕНТ СОДЕРЖИТ ПЕРЕЧЕНЬ ВСЕХ ЗАДАЧ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ И ВРЕМЕННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОЕКТА?
О	А	План управления проектом, включающий календарный график, распределение обязанностей и контрольные точки.
О	Б	Бизнес-план, в котором содержатся только экономические показатели.
О	В	Финансовый отчет, содержащий только данные о бюджете.

О	Г	Рекомендации по оптимизации рабочих процессов без привязки к срокам.
В	768	ЧТО ПОКАЗЫВАЕТ АНАЛИЗ КРИТИЧЕСКОГО ПУТИ?
О	А	Минимально возможное время завершения проекта и задачи, от которых зависит срок его выполнения.
О	Б	Финансовые показатели эффективности проект
О	В	Количество задействованных сотрудников без учета их продуктивности.
О	Г	Потенциальную прибыль проекта без анализа сроков выполнения работ.
В	769	КАКОЙ ПОДХОД ПОЗВОЛЯЕТ МАКСИМАЛЬНО СНИЗИТЬ РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОСРОЧКОЙ ПРОЕКТА?
О	А	Регулярное обновление плана, контроль выполнения задач и анализ рисков на каждом этапе.
О	Б	Полный отказ от изменений в плане после его утверждения.
О	В	Минимизация затрат на контроль сроков выполнения работ.
О	Г	Расширение состава команды без изменения структуры управления.
В	770	КАКАЯ ОСОБЕННОСТЬ ОТЛИЧАЕТ ГИБКОЕ (AGILE) ПЛАНИРОВАНИЕ ОТ ТРАДИЦИОННОГО (WATERFALL)?
О	А	Гибкость в изменении требований и постоянная адаптация к новым условиям.
О	Б	Жесткое следование заранее утвержденному плану без возможности корректировки.
О	В	Отказ от документирования процессов ради ускорения работы.
О	Г	Фокус исключительно на конечном результате без учета промежуточных этапов
В	771	КАКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПОНЯТИЮ "РИСК В ПРОЕКТЕ"?
О	А	Возможность наступления события, которое может оказать положительное или отрицательное влияние на достижение целей проект
О	Б	Гарантированные потери, возникающие в процессе реализации проект
О	В	Фактор, который обязательно приведет к провалу проект
О	Г	Временное отклонение в сроках выполнения работ, не требующее анализ
В	772	КАКИЕ ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ПРИМЕНЯЮТСЯ В ПРОЕКТАХ?
О	А	Избегание, минимизация, передача и принятие риск
О	Б	Полный отказ от анализа рисков, если они пока не наступили.
О	В	Исключение всех неопределенных факторов путем жесткого контроля.
О	Г	Перенос ответственности на исполнителей без анализа причин возникновения рисков
В	773	ЧТО ТАКОЕ ВЕХИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Ключевые контрольные точки, отмечающие завершение важных этапов проект
О	Б	Вспомогательные задачи, которые не оказывают влияния на конечный результат.
О	В	Любые изменения в плане проекта, вносимые по мере выполнения работ.
О	Г	Финансовые ограничения, накладываемые на проект с целью экономии ресурсов
В	774	КАКОЙ ФАКТОР МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К НЕЭФФЕКТИВНОСТИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Недостаток коммуникации между участниками и отсутствие четко распределенных ролей.
О	Б	Высокий уровень мотивации команды и наличие четких целей.
О	В	Постоянный контроль выполнения задач и анализ их эффективности.

О	Г	Регулярные встречи для обсуждения промежуточных результатов
В	775	КАКОЙ ИНСТРУМЕНТ ПОМОГАЕТ ОПРЕДЕЛИТЬ ВЗАИМОСВЯЗИ МЕЖДУ ЗАДАЧАМИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Диаграмма зависимостей (PERT), отображающая связи между задачами и их последовательность.
О	Б	Финансовый отчет, содержащий данные о затратах проект
О	В	Анализ рисков, помогающий выявить потенциальные угрозы.
О	Г	Матрица ответственности, распределяющая роли между членами команды.
В	776	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖЕРА ВО ВРЕМЯ ПЛАНИРОВАНИЯ?
О	А	Определение целей проекта, распределение задач, оценка сроков и рисков
О	Б	Контроль бюджета без учета выполнения задач.
О	В	Минимизация количества встреч для обсуждения промежуточных результатов
О	Г	Исключение необходимости в документации ради ускорения работы.
В	777	КАКОЙ ДОКУМЕНТ ОПИСЫВАЕТ ОЖИДАНИЯ ЗАКАЗЧИКА И КРИТЕРИИ УСПЕХА ПРОЕКТА?
О	А	Хартия проекта, включающая цели, ключевые метрики и требования заказчик
О	Б	Техническое задание, описывающее только функциональные характеристики.
О	В	Финансовый отчет, содержащий данные о бюджете проект
О	Г	График работ, отражающий только сроки выполнения задач.
В	778	ЧТО ПОКАЗЫВАЕТ АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ ОТ ПЛАНА ПРОЕКТА?
О	А	Насколько фактическое выполнение проекта соответствует запланированным срокам, бюджету и результатам.
О	Б	Только изменение количества участников команды.
О	В	Уровень удовлетворенности заказчика, независимо от хода выполнения работ.
О	Г	Финансовые показатели без учета сроков выполнения задач.
В	779	КАКОЙ ФАКТОР МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К НЕОЖИДАННОМУ УВЕЛИЧЕНИЮ СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Недостаточная детализация плана, отсутствие четко определенных контрольных точек и зависимостей между задачами.
О	Б	Избыточная численность команды, что приводит к ускорению процессов
О	В	Использование только стандартных методик без учета специфики проект
О	Г	Применение автоматизированных инструментов управления проектами.
В	780	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ ПРИЗНАКОМ ОПТИМАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОЕКТА?
О	А	Баланс между сроками, ресурсами, рисками и качеством, обеспечивающий реалистичность выполнения.
О	Б	Исключение возможных изменений после утверждения план
О	В	Минимальное количество деталей, чтобы не усложнять процесс.
О	Г	Ориентация исключительно на сокращение сроков выполнения проекта
В	781	КАКИМ ОБРАЗОМ МОЖНО СНИЗИТЬ ВОЗМОЖНЫЕ ЗАДЕРЖКИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Регулярно анализировать отклонения от графика, адаптировать план и перераспределять ресурсы при необходимости.

О	Б	Полностью исключить этапы тестирования, чтобы сократить время выполнения задач.
О	В	Делегировать контроль за проектом исключительно одной группе специалистов
О	Г	Исключить управление рисками, так как они не влияют на сроки проект
В	782	КАКИЕ ДАННЫЕ НЕОБХОДИМО ВКЛЮЧИТЬ В ЭФФЕКТИВНЫЙ ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ?
О	А	Определение целей, распределение задач, бюджет, сроки, управление рисками и метрики эффективности.
О	Б	Только график выполнения задач без учета рисков и ресурсов
О	В	Минимально возможный перечень задач, оставляя пространство для импровизации.
О	Г	Только финансовые показатели без описания процесса выполнения.
В	783	КАКОЙ ФАКТОР МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ПРЕВЫШЕНИЮ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА?
О	А	Некорректная оценка затрат, незапланированные изменения в проекте, отсутствие управления рисками.
О	Б	Жесткий контроль бюджета без учета возможных корректировок.
О	В	Применение стандартных методологий управления проектами.
О	Г	Ориентация на долгосрочное финансирование без учета текущих затрат.
В	784	ЧТО ТАКОЕ "БАЗОВЫЙ ПЛАН" ПРОЕКТА?
О	А	Исходный план, утвержденный в начале проекта, используемый для сравнения фактического выполнения с запланированными показателями.
О	Б	Набор предварительных идей о сроках и ресурсах, которые могут изменяться без ограничений.
О	В	Документ, фиксирующий только начальные этапы проекта без учета финальных задач.
О	Г	Список потенциальных рисков, не влияющих на реализацию проект
В	785	КАКИЕ МЕТОДЫ МОГУТ ПОМОЧЬ СОКРАТИТЬ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА БЕЗ ПОТЕРИ КАЧЕСТВА?
О	А	Оптимизация последовательности выполнения задач, параллельное выполнение независимых этапов, повышение эффективности использования ресурсов
О	Б	Исключение проверок качества для ускорения работы.
О	В	Отказ от коммуникации с заинтересованными сторонами, чтобы избежать лишних корректировок.
О	Г	Разделение задач на более мелкие без учета их взаимосвязи.
В	786	КАКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ МОЖЕТ ИМЕТЬ ОТСУТСТВИЕ ПЛАНА УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Невозможность оперативного реагирования на новые условия, увеличение сроков и затрат, снижение качества результат
О	Б	Упрощение процесса управления, так как изменения можно вносить без ограничений.
О	В	Исключение необходимости согласования корректировок с командой.
О	Г	Отсутствие конфликтов, так как изменения не фиксируются.
В	787	КАКОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ ВЕРНЫМ?
О	А	Планирование ресурсов включает определение необходимых человеческих, материальных и финансовых средств для успешной реализации проект

О	Б	Достаточно запланировать только финансовые ресурсы, так как команда уже определен
О	В	Планирование ресурсов можно провести на финальных этапах проект
О	Г	Контроль за ресурсами не требуется, если они были заранее утверждены.
В	788	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМА МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ ПРИ ОТСУТСТВИИ ЭФФЕКТИВНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РИСКОВ?
О	А	Рост непредвиденных затрат, увеличение сроков проекта, снижение его успешности.
О	Б	Исключение всех потенциальных рисков благодаря интуитивному управлению.
О	В	Ускорение процесса выполнения задач за счет отказа от анализа угроз.
О	Г	Минимизация административных задач без влияния на результат.
В	789	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ УСПЕШНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПРОЕКТА?
О	А	Соответствие фактического выполнения запланированным срокам, бюджету и требованиям к качеству.
О	Б	Исключение любых изменений после утверждения план
О	В	Полное отсутствие контроля за ходом выполнения задач.
О	Г	Максимальное сокращение команды для экономии ресурсов
В	790	КАКАЯ ПРИЧИНА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ПРОВАЛУ ПРОЕКТА НА ЭТАПЕ РЕАЛИЗАЦИИ?
О	А	Отсутствие четкой стратегии управления изменениями, несогласованность действий команды, нехватка ресурсов
О	Б	Минимальное количество участников команды.
О	В	Применение строгих методологий без учета гибкости управления.
О	Г	Использование универсальных инструментов планирования без адаптации к условиям проект
В	791	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ЭТАПА МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ПРОЕКТА?
О	А	Анализ хода выполнения задач, выявление отклонений и корректировка плана при необходимости.
О	Б	Исключение любых изменений в процессе реализации проект
О	В	Контроль только финансовых показателей без учета выполнения задач.
О	Г	Минимизация отчетности для ускорения работы команды.
В	792	КАКОЙ ИНСТРУМЕНТ МОЖЕТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАН ДЛЯ АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА В РЕЖИМЕ РЕАЛЬНОГО ВРЕМЕНИ?
О	А	Система управления проектами (Project Management Software), позволяющая отслеживать статус выполнения задач, сроки и ресурсы.
О	Б	Финансовый отчет, содержащий только информацию о бюджете.
О	В	Матрица ответственности, фиксирующая роли команды, но не ход выполнения работ.
О	Г	Бизнес-план, который анализирует только перспективы проект
В	793	КАКОЙ ПОДХОД ПОМОГАЕТ ОБЕСПЕЧИТЬ ГИБКОСТЬ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ ПРОЕКТА?
О	А	Итеративное планирование, при котором задачи уточняются и корректируются по мере выполнения работ.
О	Б	Жесткое следование первоначальному плану, независимо от изменений во внешней среде.

О	В	Исключение промежуточного контроля, чтобы не замедлять процесс.
О	Г	Планирование только финального этапа, а остальные части оставлять открытыми для импровизации.
В	794	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ ПРОБЛЕМОЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ ЧЕТКОЙ ДЕКОМПОЗИЦИИ ЗАДАЧ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Нечеткое распределение обязанностей, что приводит к дублированию или пропуску работ.
О	Б	Ускорение процесса реализации проекта за счет отказа от детального анализ
О	В	Упрощение отчетности, так как не нужно отслеживать каждую подзадачу.
О	Г	Снижение влияния неопределенности, поскольку план остается гибким.
В	795	КАКОЙ ИЗ ПОДХОДОВ ПОЗВОЛЯЕТ НАИБОЛЕЕ ТОЧНО ОЦЕНИТЬ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Метод PERT, учитывающий вероятностный характер выполнения задач.
О	Б	Метод SWOT-анализа, анализирующий сильные и слабые стороны проект
О	В	Метод стохастического моделирования, ориентированный на анализ риска
О	Г	Метод экспертных оценок, базирующийся на субъективных предположениях.
В	796	КАКОЙ ФАКТОР МОЖЕТ СТАТЬ ПРИЧИНОЙ НЕОЖИДАННОГО УВЕЛИЧЕНИЯ СТОИМОСТИ ПРОЕКТА?
О	А	Плохо спланированные риски и незапланированные корректировки в ходе выполнения.
О	Б	Исключение процесса контроля бюджета, чтобы не замедлять проект.
О	В	Минимальное выделение резервных средств, даже если проект сложный.
О	Г	Применение стандартных методов без учета специфики проект
В	797	ЧТО ПОМОГАЕТ СОКРАТИТЬ ВОЗМОЖНЫЕ ОТКЛОНЕНИЯ ОТ ПЛАНА ПРОЕКТА?
О	А	Регулярное отслеживание выполнения задач, контроль отклонений и своевременная корректировка план
О	Б	Полный отказ от внесения изменений после утверждения план
О	В	Исключение процесса планирования рисков, так как они не поддаются точному прогнозированию.
О	Г	Упрощение стратегии за счет уменьшения числа контрольных точек.
В	798	ЧТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЗНАКОМ ПРОБЛЕМ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА?
О	А	Частые изменения сроков, превышение бюджета и низкая прозрачность процессо
О	Б	Постоянное внесение улучшений в проект, даже если они не были запланированы.
О	В	Минимальное количество отчетности, так как команда сосредоточена на работе.
О	Г	Исключение этапа анализа рисков, поскольку все угрозы можно устранить в процессе.
В	799	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМА ВОЗНИКАЕТ ПРИ ОТСУТСТВИИ ДОКУМЕНТАЦИИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Потеря контроля над выполнением задач и невозможность объективной оценки прогресс
О	Б	Упрощение процесса реализации, так как документация только замедляет работу.
О	В	Исключение ошибок, так как команда действует по собственному усмотрению.
О	Г	Повышение гибкости, так как можно быстро адаптироваться к новым условиям.

В	800	КАКОЙ ФАКТОР ОПРЕДЕЛЯЕТ КАЧЕСТВО ПЛАНА ПРОЕКТА?
О	А	Детальная проработка сроков, ресурсов, контрольных точек и возможных рисков
О	Б	Максимальное упрощение структуры плана для ускорения работы.
О	В	Исключение учета заинтересованных сторон, чтобы избежать конфликта интересов
О	Г	Ориентация только на финансовые показатели без анализа сроков и рисков
В	801	КАКОЙ ПОДХОД ПОМОГАЕТ МИНИМИЗИРОВАТЬ РИСК НЕУСПЕХА ПРОЕКТА?
О	А	Постоянный мониторинг выполнения задач и адаптация плана при выявлении отклонений.
О	Б	Исключение этапа анализа возможных угроз.
О	В	Применение жесткого контроля, исключающего любые корректировки.
О	Г	Использование только одного метода планирования без возможности его изменения.
В	802	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ КОМАНДЫ ПРОЕКТА?
О	А	Наличие четко определенных ролей, распределенных задач и механизмов контроля выполнения.
О	Б	Исключение промежуточных встреч, чтобы не отвлекать команду от работы.
О	В	Полный отказ от формального управления, чтобы не создавать дополнительных ограничений.
О	Г	Применение сложных моделей управления, даже если проект этого не требует.
В	803	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМА ВОЗНИКАЕТ ПРИ ИГНОРИРОВАНИИ АНАЛИЗА РИСКОВ?
О	А	Неожиданные задержки, увеличение бюджета и ухудшение качества выполнения проект
О	Б	Ускорение реализации проекта за счет отказа от детального анализа угроз.
О	В	Исключение необходимости корректировки стратегии выполнения задач.
О	Г	Возможность избежать конфликтов в команде, так как все вопросы решаются в процессе.
В	804	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ КРИТЕРИЕМ ОЦЕНКИ УСПЕШНОСТИ ПРОЕКТА?
О	А	Соответствие достигнутых результатов поставленным целям, срокам и бюджету.
О	Б	Исключение отклонений в процессе выполнения задач, даже если они необходимы.
О	В	Максимальное сокращение команды, чтобы оптимизировать затраты.
О	Г	Минимизация сроков выполнения задач любой ценой.
В	805	КАК МОЖНО ПОВЫСИТЬ ТОЧНОСТЬ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Применение статистических методов, регулярное обновление данных и экспертный анализ.
О	Б	Исключение любых прогнозов, так как они не могут быть абсолютно точными.
О	В	Ориентация только на аналогичные проекты без учета специфики текущего.
О	Г	Использование исключительно интуитивных оценок менеджера проект
В	806	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМА МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ ПРИ ОТСУТСТВИИ МОНИТОРИНГА ХОДА ПРОЕКТА?
О	А	Потеря контроля над выполнением задач, отсутствие объективных данных для принятия решений.

О	Б	Упрощение работы, так как команда сможет действовать более свободно.
О	В	Исключение ненужных отчетов, что ускоряет реализацию.
О	Г	Возможность завершить проект быстрее за счет отсутствия проверок.
В	807	КАКОЙ ПОДХОД ПОМОГАЕТ ОБЕСПЕЧИТЬ УСПЕШНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА?
О	А	Регулярный анализ выполнения задач, оценка рисков, корректировка плана при необходимости.
О	Б	Исключение контроля, чтобы избежать дополнительных затрат времени.
О	В	Разделение работы на этапы без строгого следования последовательности.
О	Г	Ориентация только на финансовые показатели, независимо от срока
В	808	КАКИЕ ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ ВЛИЯЮТ НА СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Компетентность команды, доступность ресурсов, сложность задач, внешние условия.
О	Б	Исключительно количество сотрудников, задействованных в проекте.
О	В	Использование только стандартных методологий без адаптации.
О	Г	Полное исключение анализа рисков, чтобы не усложнять процесс.
В	809	КАКОЙ ПОДХОД ПОМОГАЕТ СОКРАТИТЬ РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С НАРУШЕНИЕМ СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
О	А	Регулярное обновление плана, мониторинг выполнения задач, анализ потенциальных угроз и корректировка стратегии.
О	Б	Исключение всех изменений после утверждения базового план
О	В	Ориентация только на краткосрочные задачи без учета долгосрочных последствий.
О	Г	Полное исключение этапа оценки рисков, поскольку они не всегда влияют на сроки.
В	810	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ПРИЧИНА НЕТОЧНОГО ПРОГНОЗИРОВАНИЯ СРОКОВ ПРОЕКТА?
О	А	Недостаточное внимание к анализу рисков, неопределенность задач и отсутствие четко сформулированных критериев завершения.
О	Б	Чрезмерная детализация каждого этапа, что приводит к перегрузке документации.
О	В	Исключение взаимодействия с заинтересованными сторонами, чтобы избежать корректировок.
О	Г	Ориентация только на прошлый опыт без учета уникальности текущего проект
В	811	КАКОЙ ИНСТРУМЕНТ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КРИТИЧЕСКОГО ПУТИ ПРОЕКТА?
О	А	Метод СРМ (Critical Path Method), позволяющий выявить наиболее важные задачи, влияющие на сроки выполнения проект
О	Б	SWOT-анализ, предназначенный для стратегической оценки, но не для планирования срока
О	В	Диаграмма Ганта, показывающая последовательность работ, но не критический путь.
О	Г	Финансовый отчет, отображающий распределение бюджета без связи со сроками.
В	812	ЧТО ПРОИСХОДИТ, ЕСЛИ ОДНА ИЗ ЗАДАЧ НА КРИТИЧЕСКОМ ПУТИ ЗАДЕРЖИВАЕТСЯ?

О	А	Общая продолжительность проекта увеличивается, так как критический путь определяет минимально возможное время выполнения работ.
О	Б	Проект может завершиться вовремя, так как задержки на критическом пути не влияют на сроки.
О	В	Другие задачи могут автоматически ускориться, компенсируя отставание.
О	Г	Проект завершается досрочно, так как задержка одной задачи не имеет значения.
В	813	КАКОЙ ПОДХОД ПОЗВОЛЯЕТ ЛУЧШЕ ПЛАНИРОВАТЬ РЕСУРСЫ ПРОЕКТА?
О	А	Метод линейного программирования, обеспечивающий оптимальное распределение ресурсов с учетом ограничений.
О	Б	Исключение процесса планирования ресурсов, так как они всегда подстраиваются под задачи.
О	В	Распределение задач без учета загруженности сотрудников
О	Г	Полное отсутствие учета финансовых затрат при назначении ресурсов
В	814	КАКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ МОЖЕТ ИМЕТЬ НЕЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Перегрузка одних участников команды и недогрузка других, снижение производительности, увеличение затрат.
О	Б	Исключение необходимости перераспределения задач, так как ресурсы всегда можно заменить.
О	В	Полное устранение задержек, так как ресурсы распределяются автоматически.
О	Г	Ускорение работы за счет уменьшения количества участников проект
В	815	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ "ВРЕМЕННОЙ РЕЗЕРВ" В ПРОЕКТЕ?
О	А	Дополнительное время, включенное в график, для учета возможных задержек и неопределенностей.
О	Б	Максимальное сжатие сроков выполнения задач для ускорения работы.
О	В	Исключение этапа тестирования, чтобы минимизировать временные затраты.
О	Г	Полное отсутствие корректировок в плане, даже если возникают риски.
В	816	ЧТО ПРОИСХОДИТ, ЕСЛИ ПЛАН ПРОЕКТА НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ВОЗМОЖНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ?
О	А	Увеличивается вероятность задержек, снижается гибкость проекта, растут риски несоответствия целям.
О	Б	Исключаются все проблемы, так как планирование выполнено на высоком уровне.
О	В	Автоматически сокращаются сроки реализации, так как нет необходимости пересматривать задачи.
О	Г	Полностью исключается необходимость взаимодействия с заинтересованными сторонами.
В	817	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ПРИЗНАКОМ НЕЭФФЕКТИВНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ?
О	А	Постоянные корректировки сроков, отсутствие четких критериев выполнения задач, низкий уровень контроля за ресурсами.
О	Б	Чрезмерная детализация каждого этапа, даже если это не влияет на общий результат.
О	В	Исключение анализа рисков, так как они не всегда реализуются.
О	Г	Ориентация только на оптимизацию бюджета, без учета качества работ.
В	818	ЧТО ПОКАЗЫВАЕТ АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ ОТ ГРАФИКА ПРОЕКТА?

О	А	Разницу между запланированными и фактическими сроками выполнения задач, позволяя своевременно вносить корректировки.
О	Б	Только уровень финансовых затрат, независимо от срока
О	В	Фактор вовлеченности команды, без оценки эффективности выполнения задач.
О	Г	Число задействованных участников без учета их продуктивности.
В	819	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ (МИЛЬНЫЕ КАМНИ) В ПРОЕКТЕ?
О	А	Важные этапы проекта, по которым оценивается его текущее состояние и достижение ключевых целей.
О	Б	Любые события, которые можно отметить в графике без обязательной связи с ключевыми задачами.
О	В	Любые события, которые можно отметить в графике без обязательной связи с ключевыми задачами.
О	Г	Финансовые проверки, оценивающие только расход бюджет
В	820	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПОМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНЫМИ РИСКАМИ?
О	А	Выявление, анализ, разработка стратегии реагирования и постоянный мониторинг рисков
О	Б	Исключение анализа рисков, чтобы избежать излишних затрат.
О	В	Автоматическое перераспределение задач без учета потенциальных угроз.
О	Г	Фиксация рисков без разработки мер по их предотвращению.
В	821	КАКОЙ ИЗ ФАКТОРОВ МОЖЕТ НАИБОЛЕЕ СИЛЬНО ПОВЛИЯТЬ НА УСПЕШНОСТЬ ПРОЕКТА?
О	А	Четкое планирование, грамотное управление рисками, эффективная коммуникация в команде.
О	Б	Исключение процесса контроля, так как команда должна работать автономно.
О	В	Полный отказ от корректировок, чтобы не затягивать выполнение задач.
О	Г	Фокус только на экономии бюджета без учета сроков и качеств
В	822	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ОСОБЕННОСТЬ ОТЛИЧАЕТ ГИБКИЕ МЕТОДОЛОГИИ (AGILE) ОТ ТРАДИЦИОННЫХ (WATERFALL)?
О	А	Итеративный процесс разработки, возможность изменений на каждом этапе.
О	Б	Жесткая структура и запрет на внесение корректировок после начала работы.
О	В	Исключение управления заинтересованными сторонами, так как требования фиксированы.
О	Г	Полный отказ от документации, чтобы не замедлять процесс.
В	823	КАКОЕ ПОНЯТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ ОПРЕДЕЛЯЕТ ЧЕТКО ФОРМИРОВАННЫЙ КРУГ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ?
О	А	Матрица ответственности (RACI), определяющая роли каждого участника проекта и их уровень вовлеченности в процесс.
О	Б	Организационная структура проекта, где перечисляются только должности без описания обязанностей.
О	В	План коммуникаций, который фиксирует взаимодействие между участниками, но не определяет ответственность.
О	Г	Финансовый отчет, в котором указаны только затраты, но не распределение обязанностей.

В	824	ЧТО ОЗНАЧАЕТ ПОНЯТИЕ "ДОКУМЕНТИРОВАННЫЙ ОБОСНОВАННЫЙ РИСК" В ПРОЕКТНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ?
О	А	Идентифицированная угроза, включенная в регистр рисков и имеющая стратегию управления.
О	Б	Любая проблема, возникающая в ходе проекта, даже если она не фиксируется документально.
О	В	Потенциальное событие, не требующее анализа, так как его вероятность мал
О	Г	Запланированные изменения в проекте, которые не влияют на выполнение задач.
В	825	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ ОСНОВНЫХ ПРИЧИН НЕЭФФЕКТИВНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ РЕСУРСОВ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Недостаточное планирование и отсутствие четкого понимания потребностей команды.
О	Б	Чрезмерное финансирование всех этапов без учета их значимости.
О	В	Назначение одного и того же ресурса на несколько независимых задач одновременно.
О	Г	Исключение этапа контроля за выполнением задач в ходе проект
В	826	КАКАЯ СТРАТЕГИЯ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНА ДЛЯ СОКРАЩЕНИЯ СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Параллельное выполнение независимых задач (fast-tracking) при сохранении контроля качества
О	Б	Исключение процесса тестирования, чтобы ускорить производство.
О	В	Максимальное сжатие графика выполнения без учета человеческого фактор
О	Г	Перераспределение задач без учета их критичности для проект
В	827	КАКИЕ ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ МОНИТОРИНГА СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Диаграмма Ганта, контрольные вехи, анализ критического пути, отчеты о ходе выполнения.
О	Б	Финансовый анализ без учета состояния выполнения задач.
О	В	Разовые встречи с командой без документирования результата
О	Г	Исключение мониторинга для сокращения затрат.
В	828	ЧТО МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К СБОЮ В ПЛАНИРОВАНИИ ПРОЕКТА?
О	А	Нереалистичные сроки, слабая оценка рисков, недостаточная детализация задач.
О	Б	Избыточное выделение времени на тестирование, что снижает гибкость.
О	В	Исключение этапа документирования, так как он замедляет процесс.
О	Г	Полное доверие команде без необходимости контроля и корректировки.
В	829	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ПЛАНА КОММУНИКАЦИЙ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Определение каналов и механизмов передачи информации между участниками проект
О	Б	Исключение необходимости регулярных встреч для ускорения процесса работы.
О	В	Минимизация отчетности, чтобы не отвлекать команду.
О	Г	Контроль только внешних коммуникаций без взаимодействия внутри команды.
В	830	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ ЭФФЕКТИВНОСТЬ КОММУНИКАЦИЙ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Четкость, своевременность, доступность информации для всех заинтересованных сторон.
О	Б	Исключение неформальных обсуждений, чтобы избежать ненужных корректировок.

О	В	Автоматизация всех процессов коммуникации без участия команды.
О	Г	Минимизация коммуникаций, чтобы ускорить процесс выполнения задач.
В	831	ЧТО МОЖЕТ СТАТЬ ПРИЗНАКОМ НЕЭФФЕКТИВНОЙ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Низкий уровень взаимодействия, конфликты, несогласованность действий между участниками.
О	Б	Чрезмерное количество встреч, которые замедляют процесс выполнения задач.
О	В	Полное отсутствие формального руководства, так как команда работает автономно.
О	Г	Исключение любых изменений в процессе работы, даже если они необходимы.
В	832	КАКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ МОЖЕТ ИМЕТЬ НЕСОГЛАСОВАННОСТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА?
О	А	Увеличение числа ошибок, задержки в выполнении задач, рост затрат на исправление проблем.
О	Б	Исключение необходимости мониторинга, так как участники самостоятельно решают возникающие проблемы.
О	В	Упрощение процессов за счет минимального взаимодействия.
О	Г	Полное отсутствие изменений в ходе проекта, так как решения принимаются индивидуально.
В	833	ЧТО ОЗНАЧАЕТ ПОНЯТИЕ "ИНДЕКС ОТКЛОНЕНИЯ ПО ГРАФИКУ" (SPI) В АНАЛИЗЕ ПРОЕКТА?
О	А	Отношение фактического прогресса проекта к запланированному, показывающее, выполняется ли работа в срок.
О	Б	Финансовый показатель, отражающий рентабельность проект
О	В	Фактор, определяющий мотивацию участников команды.
О	Г	Оценка уровня удовлетворенности заказчика ходом выполнения работ.
В	834	ЧТО ПРОИСХОДИТ, ЕСЛИ ИНДЕКС ОТКЛОНЕНИЯ ПО РАСХОДАМ (CPI) МЕНЬШЕ 1,0?
О	А	Проект тратит больше средств, чем было запланировано, что говорит о перерасходе бюджет
О	Б	Проект выполняется в рамках бюджета или с экономией.
О	В	Финансовая эффективность проекта выше запланированной.
О	Г	Оценка индекса CPI не влияет на общий результат проект
В	835	КАКАЯ СТРАТЕГИЯ ПОЗВОЛЯЕТ МИНИМИЗИРОВАТЬ ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Проведение детального анализа рисков, разработка стратегий управления и регулярный мониторинг
О	Б	Полный отказ от анализа рисков, так как они не всегда реализуются.
О	В	Исключение всех потенциальных угроз за счет отказа от сложных задач.
О	Г	Исключение механизма адаптации к изменениям, чтобы сохранить стабильность план
В	836	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ ПОКАЗАТЕЛЕМ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Достижение целей в установленные сроки при соблюдении бюджета и требований к качеству.
О	Б	Исключение этапа контроля, так как команда самостоятельно выполняет задачи.
О	В	Минимизация затрат любой ценой, даже если страдает качество.

О	Г	Ориентация исключительно на финансовую отчетность без анализа выполнения задач.
В	837	КАК МОЖНО ПОВЫСИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?
О	А	Использование комплексных методов анализа, регулярное обновление данных, участие ключевых заинтересованных сторон.
О	Б	Исключение обратной связи, чтобы не замедлять процесс работы.
О	В	Ориентация только на финансовые показатели, без анализа сроков и ресурсов
О	Г	Полный отказ от автоматизированных инструментов управления проектами.
В	838	КАКАЯ ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМА ВОЗНИКАЕТ ПРИ НЕПРАВИЛЬНОМ ОПРЕДЕЛЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК В ПРОЕКТЕ?
О	А	Потеря возможности объективного мониторинга хода выполнения работ, что приводит к задержкам и отклонениям от график
О	Б	Исключение необходимости анализа промежуточных результатов, так как проектная команда должна работать автономно.
О	В	Снижение затрат на управление проектом за счет отказа от формального контроля.
О	Г	Повышение гибкости, так как изменения в проекте можно вносить без ограничений.
В	839	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ ФАКТОРОМ УСПЕХА ПРИ УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТОМ?
О	А	Четкое определение целей, эффективное управление рисками, постоянный мониторинг выполнения задач и гибкость в адаптации к изменениям.
О	Б	Исключение анализа рисков, так как они могут не реализоваться.
О	В	Отказ от промежуточных отчетов, чтобы не тратить время на контроль.
О	Г	Ориентация только на выполнение задач без учета взаимодействия между участниками команды.
В	840	КАКОЙ ПОДХОД ПОЗВОЛЯЕТ ЭФФЕКТИВНО УПРАВЛЯТЬ КОНФЛИКТАМИ В ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ?
О	А	Проактивное выявление возможных конфликтов, их анализ и применение стратегии управления в зависимости от ситуации.
О	Б	Игнорирование разногласий, так как они не влияют на выполнение задач.
О	В	Автоматическое перераспределение обязанностей без обсуждения с участниками команды.
О	Г	Исключение обсуждений, чтобы избежать возможных спорных ситуаций.
В	841	КАКАЯ ПРИЧИНА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К НЕОПТИМАЛЬНОМУ РАСПРЕДЕЛЕНИЮ РЕСУРСОВ В ПРОЕКТЕ?
О	А	Недостаточный анализ потребностей проекта, отсутствие учета загруженности команды и слабая координация.
О	Б	Избыточное количество участников, так как большее число сотрудников ускоряет выполнение работ.
О	В	Автоматическое перераспределение задач без учета сложности и квалификации исполнителей.
О	Г	Полное отсутствие механизма контроля за ресурсами, так как команда должна работать автономно.
В	842	КАКИЕ ФАКТОРЫ МОГУТ ПОВЫСИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА?

<input type="radio"/>	А	Применение комплексного анализа рисков, регулярное обновление данных, автоматизация процессов и вовлечение всех заинтересованных сторон.
<input type="radio"/>	Б	Исключение этапа адаптации плана, так как он замедляет процесс.
<input type="radio"/>	В	Минимизация количества коммуникаций, чтобы команда могла сосредоточиться только на выполнении задач.
<input type="radio"/>	Г	Ориентация только на сокращение сроков, без учета качества выполнения работы.
В	843	КАКАЯ СТРАТЕГИЯ ПОЗВОЛЯЕТ МИНИМИЗИРОВАТЬ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ В ПРОЕКТНОМ ПЛАНИРОВАНИИ?
<input type="radio"/>	А	Использование сценарного планирования, где учитываются возможные риски и разрабатываются альтернативные стратегии.
<input type="radio"/>	Б	Исключение всех возможных изменений, чтобы проект соответствовал первоначальному плану.
<input type="radio"/>	В	Полный отказ от контроля за ходом выполнения проекта, чтобы команда действовала более гибко.
<input type="radio"/>	Г	Ориентация исключительно на прошлый опыт без учета специфики текущего проекта
В	844	ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В ПРОЕКТЕ?
<input type="radio"/>	А	Соответствие результатов установленным стандартам, контроль выполнения задач и регулярная оценка промежуточных результатов
<input type="radio"/>	Б	Исключение этапа тестирования, так как он замедляет процесс.
<input type="radio"/>	В	Ориентация исключительно на завершение проекта в срок, независимо от качества
<input type="radio"/>	Г	Минимизация затрат на контроль качества, чтобы сохранить бюджет.
В	845	ТЕОРИЮ РОЛЕЙ В КОМАНДЕ НА ОСНОВЕ АТТРИБУТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАЗРАБОТАЛ
<input type="radio"/>	А	Мередит Белбин
<input type="radio"/>	Б	Абрахам Маслоу
<input type="radio"/>	В	Альберт Эйнштейн
<input type="radio"/>	Г	Зигмунд Фрейд
В	846	ДОКТОР МЕРЕДИТ БЕЛБИН РАЗРАБОТАЛ
<input type="radio"/>	А	Теорию ролей в команде на основе атрибутов поведения
<input type="radio"/>	Б	Пирамиду потребностей
<input type="radio"/>	В	Теорию личности
<input type="radio"/>	Г	Методику SMART
В	847	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ КОМАНДЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАДАЧ ОТВЕЧАЕТ
<input type="radio"/>	А	Координатор
<input type="radio"/>	Б	Специалист
<input type="radio"/>	В	Реализатор
<input type="radio"/>	Г	Мотиватор
В	848	КООРДИНАТОР, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
<input type="radio"/>	А	Организацию работы команды и распределение задач
<input type="radio"/>	Б	Поддержание командного духа
<input type="radio"/>	В	Фокусировку на выполнении задач
<input type="radio"/>	Г	Анализ идей и предложений

В	849	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Координатор
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник
В	850	РОЛЬ В КОМАНДЕ ПОМОГАЕТ ОПРЕДЕЛИТЬ
О	А	Тест Белбина
О	Б	Тест Векслера
О	В	Тест Люшера
О	Г	Тест Касперского
В	851	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА СТИМУЛЯЦИЮ КОМАНДЫ ОТВЕЧАЕТ
О	А	Формирователь
О	Б	Специалист
О	В	Реализатор
О	Г	Координатор
В	852	ФОРМИРОВАТЕЛЬ, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Стимуляцию команды к действию
О	Б	Поддержание командного духа
О	В	Фокусировку на выполнении задач
О	Г	Анализ идей и предложений
В	853	МОДЕЛЬ БЕЛБИНА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ
О	А	9 ролей участников команды
О	Б	5 ролей участников команды
О	В	3 роли участников команды
О	Г	15 ролей участников команды
В	854	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА АНАЛИЗ ИДЕЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОТВЕЧАЕТ
О	А	Аналитик
О	Б	Координатор
О	В	Мотиватор
О	Г	Реализатор
В	855	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПЛАНОВ ОТВЕЧАЕТ
О	А	Реализатор
О	Б	Координатор
О	В	Мотиватор
О	Г	Аналитик
В	856	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА ПОИСК НОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И РЕСУРСОВ ОТВЕЧАЕТ
О	А	Исследователь
О	Б	Координатор
О	В	Мотиватор
О	Г	Аналитик

В	857	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА ПОДДЕРЖАНИЕ КОМАНДНОГО ДУХА ОТВЕЧАЕТ
О	А	Коллективист
О	Б	Координатор
О	В	Мотиватор
О	Г	Аналитик
В	858	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА ЗАБОТУ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ОТВЕЧАЕТ
О	А	Завершитель
О	Б	Координатор
О	В	Мотиватор
О	Г	Аналитик
В	859	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА НОВЫЕ И НЕСТАНДАРТНЫЕ РЕШЕНИЯ ОТВЕЧАЕТ
О	А	Креативщик
О	Б	Координатор
О	В	Мотиватор
О	Г	Аналитик
В	860	СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ЗА СПЕЦИАЛИЗАЦИЮ В ОПРЕДЕЛЕННОЙ ОБЛАСТИ ОТВЕЧАЕТ
О	А	Специалист
О	Б	Координатор
О	В	Мотиватор
О	Г	Аналитик
В	861	АНАЛИТИК, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Анализ идей и предложений
О	Б	Организацию работы команды и распределение задач
О	В	Поддержание командного духа
О	Г	Фокусировку на выполнении задач
В	862	РЕАЛИЗАТОР, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Фокусировку на выполнении задач
О	Б	Организацию работы команды и распределение задач
О	В	Поддержание командного духа
О	Г	Анализ идей и предложений
В	863	ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Поиск новых возможностей и ресурсов
О	Б	Фокусировку на выполнении задач
О	В	Организацию работы команды и распределение задач
О	Г	Поддержание командного духа
В	864	КОЛЛЕКТИВИСТ, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Поддержание командного духа
О	Б	Фокусировку на выполнении задач
О	В	Организацию работы команды и распределение задач
О	Г	Анализ идей и предложений

В	865	ЗАВЕРШИТЕЛЬ, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Заботу о качестве выполнения задач
О	Б	Фокусировку на выполнении задач
О	В	Организацию работы команды и распределение задач
О	Г	Анализ идей и предложений
В	866	КРЕАТИВЩИК, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Новые и нестандартные решения
О	Б	Фокусировку на выполнении задач
О	В	Организацию работы команды и распределение задач
О	Г	Анализ идей и предложений
В	867	СПЕЦИАЛИСТ, СОГЛАСНО МОДЕЛИ БЕЛБИНА, ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	Специализацию в определенной области
О	Б	Фокусировку на выполнении задач
О	В	Организацию работы команды и распределение задач
О	Г	Анализ идей и предложений
В	868	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Формирователь
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник
В	869	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Аналитик
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник
В	870	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Реализатор
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник
В	871	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Искатель ресурсов
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник
В	872	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Коллективист
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник

В	873	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Завершитель
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник
В	874	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Креативщик
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник
В	875	ОДНОЙ ИЗ 9 РОЛЕЙ В ТЕОРИИ ДОКТОРА МЕРЕДИТА БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Специалист
О	Б	Оценщик
О	В	Статист
О	Г	Начальник
В	876	РОЛЬЮ, ОРИЕНТИРОВАННОЙ НА ДЕЙСТВИЕ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Мотиватор
О	Б	Аналитик
О	В	Специалист
О	Г	Координатор
В	877	РОЛЬЮ, ОРИЕНТИРОВАННОЙ НА ДЕЙСТВИЕ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Завершитель
О	Б	Аналитик
О	В	Специалист
О	Г	Координатор
В	876	РОЛЬЮ, ОРИЕНТИРОВАННОЙ НА ДЕЙСТВИЕ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Исполнитель
О	Б	Аналитик
О	В	Специалист
О	Г	Координатор
В	877	РОЛЬЮ, ОРИЕНТИРОВАННОЙ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
О	А	Исследователь
О	Б	Аналитик
О	В	Исполнитель
О	Г	Завершитель
В	878	РОЛЬЮ, ОРИЕНТИРОВАННОЙ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ

<input type="radio"/>	А	Координатор
<input type="radio"/>	Б	Аналитик
<input type="radio"/>	В	Исполнитель
<input type="radio"/>	Г	Завершитель
В	879	РОЛЬЮ, ОРИЕНТИРОВАННОЙ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
<input type="radio"/>	А	Коллективист
<input type="radio"/>	Б	Аналитик
<input type="radio"/>	В	Исполнитель
<input type="radio"/>	Г	Завершитель
В	880	СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ РОЛЬЮ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
<input type="radio"/>	А	Аналитик
<input type="radio"/>	Б	Коллективист
<input type="radio"/>	В	Координатор
<input type="radio"/>	Г	Мотиватор
В	881	СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ РОЛЬЮ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
<input type="radio"/>	А	Специалист
<input type="radio"/>	Б	Коллективист
<input type="radio"/>	В	Координатор
<input type="radio"/>	Г	Мотиватор
В	882	СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ РОЛЬЮ, СОГЛАСНО ТЕОРИИ БЕЛБИНА ЯВЛЯЕТСЯ
<input type="radio"/>	А	Генератор идей
<input type="radio"/>	Б	Коллективист
<input type="radio"/>	В	Координатор
<input type="radio"/>	Г	Мотиватор
В	883	ПО ФОРМЕ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ВИДОМ КОММУНИКАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ
<input type="radio"/>	А	монолог
<input type="radio"/>	Б	межличностная
<input type="radio"/>	В	прямая
<input type="radio"/>	Г	массовая
В	884	ПО ФОРМЕ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ВИДОМ КОММУНИКАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ
<input type="radio"/>	А	диалог
<input type="radio"/>	Б	межличностная
<input type="radio"/>	В	прямая
<input type="radio"/>	Г	массовая
В	885	ПО ФОРМЕ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ВИДОМ КОММУНИКАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ
<input type="radio"/>	А	полилог
<input type="radio"/>	Б	межличностная
<input type="radio"/>	В	прямая

О	Г	массовая
В	886	ПО КОЛИЧЕСТВУ КОММУНИКАНТОВ СРЕДИ ВИДОВ КОММУНИКАЦИИ ВЫДЕЛЯЮТ
О	А	интраперсональную
О	Б	прямую
О	В	косвенную
О	Г	статистическую
В	887	ПО КОЛИЧЕСТВУ КОММУНИКАНТОВ СРЕДИ ВИДОВ КОММУНИКАЦИИ ВЫДЕЛЯЮТ
О	А	массовую
О	Б	разовую
О	В	прямую
О	Г	косвенную
В	888	ОДНОНАПРАВЛЕННОЙ ПЕРЕДАЧЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ОТ ОРГАНИЗАТОРА ОБЩЕНИЯ НА ПОЛУЧАТЕЛЯ НАЗЫВАЕТСЯ
О	А	монологом
О	Б	межличностной коммуникацией
О	В	косвенной коммуникацией
О	Г	разовой коммуникацией
В	889	КОММУНИКАЦИЯ, ПРИ КОТОРОЙ СУБЪЕКТЫ ОБЩЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВУЮТ И ВЗАИМНО АКТИВНЫ НАЗЫВАЕТСЯ
О	А	диалогом
О	Б	монологом
О	В	межличностной коммуникацией
О	Г	массовой коммуникацией
В	890	КОММУНИКАЦИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ МНОГОСТОРОННЕГО ОБЩЕНИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ
О	А	полилогом
О	Б	монологом
О	В	межличностной коммуникацией
О	Г	косвенной коммуникацией
В	891	В МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ УЧАСТВУЮТ
О	А	двое
О	Б	один
О	В	трое
О	Г	толпа
В	892	В ИНТРАПЕРСОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ УЧАСТВУЕТ
О	А	один
О	Б	двое
О	В	трое
О	Г	толпа
В	893	В МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ ВОЗМОЖНО ПРИНЯТИЕ УЧАСТИЕ
О	А	наблюдателя

О	Б	координатора
О	В	мотиватора
О	Г	аналитика
В	894	В МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ ВОЗМОЖНО ПРИНЯТИЕ УЧАСТИЕ
О	А	постороннего
О	Б	координатора
О	В	мотиватора
О	Г	аналитика
В	895	В МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ ВОЗМОЖНО ПРИНЯТИЕ УЧАСТИЕ
О	А	свидетеля
О	Б	координатора
О	В	мотиватора
О	Г	аналитика
В	896	В МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ ВОЗМОЖНО ПРИНЯТИЕ УЧАСТИЕ
О	А	включенного наблюдателя
О	Б	координатора
О	В	мотиватора
О	Г	аналитика
В	897	ИНТРАПЕРСОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ - ЭТО
О	А	разговор с самим собой
О	Б	разговор между двумя
О	В	разговор в группе
О	Г	групповая коммуникация
В	898	КОММУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ДВУМЯ КОММУНИКАНТАМИ НА ФОНЕ ПРИСУТСТВУЮЩИХ СВИДЕТЕЛЕЙ - ЭТО
О	А	межличностная коммуникация
О	Б	групповая коммуникация
О	В	интраперсональная коммуникация
О	Г	разговор с самим собой
В	899	РАЗГОВОР С САМИМ СОБОЙ - ЭТО
О	А	интраперсональная коммуникация
О	Б	групповая коммуникация
О	В	межличностная коммуникация
О	Г	коммуникация с участием наблюдателей
В	900	РАЗГОВОР СО СВОИМ ВНУТРЕННИМ ГОЛОСОМ - ЭТО
О	А	интраперсональная коммуникация
О	Б	массовая коммуникация
О	В	групповая коммуникация
О	Г	межличностная коммуникация
В	901	СОЦИАЛЬНУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ВЫПОЛНЯЕТ
О	А	исследователь

<input type="radio"/>	Б	генератор идей
<input type="radio"/>	В	аналитик-стратег
<input type="radio"/>	Г	исполнитель
В	902	СОЦИАЛЬНУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ВЫПОЛНЯЕТ
<input type="radio"/>	А	координатор
<input type="radio"/>	Б	генератор идей
<input type="radio"/>	В	аналитик-стратег
<input type="radio"/>	Г	исполнитель
В	903	СОЦИАЛЬНУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ВЫПОЛНЯЕТ
<input type="radio"/>	А	разведчик
<input type="radio"/>	Б	генератор идей
<input type="radio"/>	В	аналитик-стратег
<input type="radio"/>	Г	исполнитель
В	904	ЗА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ
<input type="radio"/>	А	генератор идей
<input type="radio"/>	Б	координатор
<input type="radio"/>	В	разведчик
<input type="radio"/>	Г	исполнитель
В	905	ЗА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ
<input type="radio"/>	А	аналитик-стратег
<input type="radio"/>	Б	координатор
<input type="radio"/>	В	разведчик
<input type="radio"/>	Г	исполнитель
В	906	ЗА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ
<input type="radio"/>	А	специалист
<input type="radio"/>	Б	координатор
<input type="radio"/>	В	разведчик
<input type="radio"/>	Г	исполнитель
В	907	ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ
<input type="radio"/>	А	исполнитель
<input type="radio"/>	Б	специалист
<input type="radio"/>	В	координатор
<input type="radio"/>	Г	аналитик-стратег
В	908	ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ
<input type="radio"/>	А	работник
<input type="radio"/>	Б	председатель
<input type="radio"/>	В	эксперт
<input type="radio"/>	Г	оценщик
В	909	ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ
<input type="radio"/>	А	завершитель
<input type="radio"/>	Б	оценщик
<input type="radio"/>	В	статист
<input type="radio"/>	Г	начальник

В	910	МЫСЛИТЕЛЬ В КОМАНДЕ ИМЕЕТ
О	А	интеллектуальную роль
О	Б	социальную роль
О	В	отвечает за выполнение задание
О	Г	роль координатора
В	911	АНАЛИТИК В КОМАНДЕ ИМЕЕТ
О	А	интеллектуальную роль
О	Б	социальную роль
О	В	отвечает за выполнение задания
О	Г	роль координатора
В	912	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ В КОМАНДЕ ВЫПОЛНЯЕТ
О	А	социальную роль
О	Б	интеллектуальную роль
О	В	отвечает за выполнение задания
О	Г	роль специалиста
В	913	РАЗВЕДЧИК В КОМАНДЕ ВЫПОЛНЯЕТ
О	А	социальную роль
О	Б	интеллектуальную роль
О	В	отвечает за выполнение задания
О	Г	роль координатора
В	914	ИСПОЛНИТЕЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА
О	А	выполнение работы
О	Б	координацию работы
О	В	анализ работы
О	Г	экспертизу работы
В	915	Р. БЕЛБИН ВЫДЕЛЯЛ СТОЛЬКО КАТЕГОРИЙ РОЛЕЙ В КОМАНДЕ ПО ТРУДОВЫМ ОСОБЕННОСТЯМ
О	А	3
О	Б	5
О	В	2
О	Г	4
В	916	ПО МНЕНИЮ Р.БЕЛБИНА ОПТИМАЛЬНАЯ КОМАНДА СОСТОИТ ИЗ
О	А	4-6 чел
О	Б	2-3 чел
О	В	5-10 чел
О	Г	7-10 чел
В	917	ЕСЛИ В КОМАНДЕ 3-4 ЧЕЛ, ТО ОПТИМАЛЬНО, ЧТОБЫ КАЖДЫЙ ЧЛЕН КОМАНДЫ СОВМЕЩАЛ
О	А	2-3 роли
О	Б	1 роль
О	В	3-5 ролей
О	Г	1-5 ролей

В	918	НА НАЧАЛЬНОЙ СТАДИИ ПРОЕКТА ИЛИ ПРИ ЗАДЕРЖКЕ ДВИЖЕНИЯ ПРОЕКТА ВЕДУЩУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ВЫПОЛНЯЕТ
О	А	генератор идей
О	Б	аналитик
О	В	исполнитель
О	Г	завершитель
В	919	ДЛЯ СОЗДАНИЯ НОВЫХ ИДЕЙ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ДЛЯ РЕШЕНИЯ СЛОЖНЫХ ЗАДАЧ В КОМАНДУ ВВОДИТСЯ
О	А	генератор идей
О	Б	аналитик
О	В	исполнитель
О	Г	завершитель
В	920	В КОМАНДЕ ЗА ОБНАРУЖЕНИЕ ТАЛАНТОВ И ЗА РАЗВИТИЕ ЧЛЕНОВ КОМАНДЫ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ОТВЕЧАЕТ
О	А	координатор
О	Б	генератор идей
О	В	аналитик
О	Г	завершитель
В	921	В КОМАНДЕ ЗА РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОТВЕЧАЕТ
О	А	координатор
О	Б	специалист
О	В	генератор идей
О	Г	аналитик
В	922	ЗА ИССЛЕДОВАНИЕ РЫНКА И ПОТРЕБНОСТЕЙ КЛИЕНТОВ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ
О	А	исследователь ресурсов
О	Б	координатор
О	В	генератор идей
О	Г	завершитель
В	923	ДЛЯ ОЦЕНКИ ИДЕЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ, АНАЛИЗА ПРОБЛЕМ В КОМАНДУ ВВОДИТСЯ
О	А	аналитик
О	Б	координатор
О	В	генератор идей
О	Г	завершитель
В	924	В КАЧЕСТВЕ ЭКСПЕРТА В СВОЕЙ ОБЛАСТИ ЗНАНИЙ В КОМАНДУ ВВОДИТСЯ
О	А	специалист
О	Б	генератор идей
О	В	аналитик
О	Г	координатор
В	925	ДЛЯ ОПТИМАЛЬНОЙ РАБОТЫ КОМАНДЫ, ЕЕ ЧЛЕНЫ ДОЛЖНЫ СБАЛАНСИРОВАННО ИМЕТЬ
О	А	9 ролей
О	Б	5 ролей

О	В	2-3 роли
О	Г	1 роль
В	926	ЧЛЕН КОМАНДЫ С ГЛУБОКИМИ ПОЗНАНИЯМИ В СВОЕЙ ОБЛАСТИ, ЧАЩЕ ВСЕГО УЗКОНАПРАВЛЕННЫМИ - ЭТО
О	А	специалист
О	Б	координатор
О	В	генератор идей
О	Г	аналитик
В	927	УЧАСТНИК КОМАНДЫ, ОРИЕНТИРОВАННЫЙ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ, ОБЛАДАЮЩИМ НОВАТОРСКИМ И ТВОРЧЕСКИМ МЫШЛЕНИЕМ - ЭТО
О	А	генератор идей
О	Б	специалист
О	В	аналитик
О	Г	координатор
В	928	УЧАСТНИК КОМАНДЫ, УМЕЛО РАСПРЕДЕЛЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ И УСТАНОВЛИВАЮЩИЙ ПРИОРИТЕТЫ
О	А	координатор
О	Б	генератор идей
О	В	аналитик
О	Г	специалист
В	929	УЧАСТНИК КОМАНДЫ, КОТОРЫЙ ИЩЕТ НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ И ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ, УМЕЕТ НАЛАЖИВАТЬ КОНТАКТЫ, ОБЛАДАЕТ ГИБКОСТЬЮ МЫШЛЕНИЯ, ПОМОГАЕТ РАЗВИВАТЬ ИДЕИ - ЭТО
О	А	исследователь ресурсов
О	Б	координатор
О	В	генератор идей
О	Г	специалист
В	930	ТВОРЧЕСКИЙ ЧЛЕН КОМАНДЫ, ПРЕДЛАГАЮЩИЙ НОВЫЕ ИДЕИ И ИСПОЛЬЗУЮЩИЙ КРЕАТИВНЫЕ ПОДХОДЫ К РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ
О	А	генератор идей
О	Б	координатор
О	В	аналитик
О	Г	специалист
В	931	УЧАСТНИК КОМАНДЫ, КОТОРЫЙ АНАЛИЗИРУЕТ ИНФОРМАЦИЮ И РАЗРАБАТЫВАЕТ ПЛАНЫ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ, ОБЛАДАЕТ ЛОГИЧЕСКИМ СКЛАДОМ УМА, КРИТИЧЕСКИ МЫСЛИТ - ЭТО
О	А	аналитик
О	Б	генератор идей
О	В	координатор
О	Г	исполнитель
В	932	ЧЛЕН КОМАНДЫ, КОТОРЫЙ РУКОВОДИТ ПРОЦЕССОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ, А ТАКЖЕ ПРОЦЕССОМ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, ОН ОПРЕДЕЛЯЕТ ОБЩИЕ ЦЕЛИ И УМЕЛО ДЕЛЕГИРУЕТ ПОЛНОМОЧИЯ - ЭТО
О	А	координатор

О	Б	аналитик
О	В	генератор идей
О	Г	специалист
В	933	ЯВЛЯЯСЬ ЭКСПЕРТОМ В СВОЕМ ЛЮБИМОМ ДЕЛЕ, В ПРОЕКТЕ ОН БЕРЕТ НА СЕБЯ ВСЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫЕ С СОБСТВЕННОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ
О	А	специалист
О	Б	генератор идей
О	В	аналитик
О	Г	координатор
В	934	ПОКАЗЫВАЕТ КОМАНДЕ НАПРАВЛЕНИЕ, В КОТОРОМ НЕОБХОДИМО ДВИГАТЬСЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ОБЩЕЙ ЦЕЛИ И ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ
О	А	координатор
О	Б	аналитик
О	В	генератор идей
О	Г	специалист
В	935	ЧЛЕН КОМАНДЫ, КОТОРЫЙ ЭФФЕКТИВНО РАСПРЕДЕЛЯЮТ ЗАДАЧИ, НО ИНОГДА СКЛОНЕН К МАНИПУЛЯЦИЯМ, ВОЗЛАГАЕТ НА ДРУГИХ УЧАСТНИКОВ ГРУППЫ МНОГО ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ВЫДВИГАЕТ ТРЕБОВАНИЯ
О	А	координатор
О	Б	генератор идей
О	В	аналитик
О	Г	специалист
В	936	ЭТИМ ЛЮДЯМ СВОЙСТВЕННО ИЗУЧАТЬ НОВОЕ, НЕИЗВЕДАННОЕ РАНЕЕ. ОНИ ХОРОШО СПРАВЛЯЮТСЯ С ПОИСКОМ НОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ИЛИ ПРИНИМАЮТ АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ОБСУЖДЕНИИ ИДЕИ ЗАПУСКА НОВОГО ПРОДУКТА В ПРОЕКТЕ
О	А	исследователь ресурсов
О	Б	генератор идей
О	В	координатор
О	Г	исполнитель
В	937	АНАЛИЗИРУЕТ И ОЦЕНИВАЕТ ПРОЕКТНЫЕ ИДЕИ, КОТОРЫМИ ДЕЛЯТСЯ ДРУГИЕ ЧЛЕНЫ КОМАНДЫ. ДО ТОГО, КАК ПРИЙТИ К РЕШЕНИЮ, ОН ВЗВЕШИВАЕТ ВСЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ И ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ, КОТОРЫЕ МОГУТ НАСТУПИТЬ В РЕЗУЛЬТАТЕ ДЕЙСТВИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
О	А	аналитик
О	Б	координатор
О	В	генератор идей
О	Г	специалист
В	938	ОНИ ОТЛИЧАЮТСЯ ОТ МОТИВАТОРОВ ТЕМ, ЧТО НЕ ВЛИЯЮТ НА АКТИВНОЕ ДВИЖЕНИЕ КОЛЛЕКТИВА К ДОСТИЖЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ ЦЕЛИ И НЕ ПОБУЖДАЮТ К ДЕЙСТВИЯМ ДРУГИХ ЧЛЕНОВ ГРУППЫ, ЗОНА ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТИ АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОЕКТА
О	А	аналитик

О	Б	генератор идей
О	В	специалист
О	Г	координатор
В	939	ИХ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПОДХОД К РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ И УПРАВЛЕНИЮ ПОЗВОЛЯЕТ КООРДИНИРОВАТЬ РАБОТУ КОМАНДЫ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛУЧШЕГО РЕЗУЛЬТАТА КЛИЕНТУ, ПРИ ЭТОМ ОНИ НЕ УЧАСТВУЮТ В АКТИВНОМ ДВИЖЕНИИ КОЛЛЕКТИВА, ИХ ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОЕКТА
О	А	аналитик
О	Б	координатор
О	В	генератор идей
О	Г	специалист
В	940	ЭТО ТВОРЧЕСКИЕ ЛЮДИ, КОТОРЫХ ПОСТОЯННО ПОСЕЩАЮТ НОВЫЕ МЫСЛИ И ИДЕИ, ЧАЩЕ ИНТРОВЕРТЫ И РАБОТАЮТ НАД УПРАВЛЕНИЕМ ПРОЕКТА В ОДИНОЧКУ
О	А	генератор идей
О	Б	координатор
О	В	аналитик
О	Г	специалист
В	941	В ОТЛИЧИЕ ОТ РЕАЛИЗАТОРОВ БЫВАЮТ НЕПРАКТИЧНЫ, ПОСКОЛЬКУ ПРЕДЛАГАЮТ В ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ НОВЫЕ ИДЕИ, НЕ ОХОТНО КОММУНИЦИРУЮТ С ДРУГИМИ ЧЛЕНАМИ КОМАНДЫ И МОГУТ ОТКЛОНЯТЬСЯ ОТ ЗАДАННЫХ ПАРАМЕТРОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ ВО ВРЕМЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
О	А	генератор идей
О	Б	аналитик
О	В	координатор
О	Г	исполнитель
В	942	ОНИ МНОГО РАЗМЫШЛЯЮТ, ОБЛАДАЮТ НОВАТОРСКИМ ДУХОМ И ГИБКИМ МЫШЛЕНИЕМ. ИХ ГЛАВНАЯ СТЕЗЯ - ПРОВЕДЕНИЕ МОЗГОВЫХ ШТУРМОВ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СВОИХ ИДЕЙ В ПРОЕКТЕ
О	А	генератор идей
О	Б	координатор
О	В	аналитик
О	Г	специалист
В	943	ЧАЩЕ ВСЕГО, ЭТО ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ТВОРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИИ, КОТОРАЯ ПОЗВОЛЯЕТ ВНЕСТИ ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ ВКЛАД В ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ УНИКАЛЬНОГО ПРОДУКТА
О	А	генератор идей
О	Б	аналитик
О	В	специалист
О	Г	координатор
В	944	ЭТО НАСТОЯЩИЙ ПЕРФЕКЦИОНИСТ, КОТОРЫЙ БЕЗ УСТАЛИ СТРЕМИТСЯ К СОВЕРШЕНСТВУ И ПРИДИРАЕТСЯ К ЛЮБЫМ МЕЛОЧАМ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ С ПРОЕКТОМ
О	А	педант
О	Б	координатор

<input type="radio"/>	В	генератор идей
<input type="radio"/>	Г	аналитик
<input type="radio"/>	945	ДЛЯ ЭТОГО ЧЛЕНА КОМАНДЫ ХАРАКТЕРНА СКРУПУЛЕЗНОСТЬ. ОН НЕ ПРОПУСТИТ МИМО ГЛАЗ НИ ОДНУ МЕЛОЧЬ, СТРОГО СОБЛЮДАЕТ ПРОЕКТНЫЕ ДЕДЛАЙНЫ И В СЛУЧАЕ ЗАДЕРЖЕК СДАЧИ ЗАКАЗЧИКУ ПРОЕКТА СИЛЬНО ТОРОПЯТ ОСТАЛЬНЫХ
<input type="radio"/>	А	педант
<input type="radio"/>	Б	координатор
<input type="radio"/>	В	аналитик
<input type="radio"/>	Г	генератор идей
<input type="radio"/>	946	УЧАСТНИК ПРОЕКТА, ТЕМПЕРАМЕНТА И ЭНЕРГИИ КОТОРОГО ПРЕДОСТАТОЧНО ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ДВИГАТЬ КОЛЛЕКТИВ ВПЕРЕД. ОРИЕНТАЦИЯ ТАКИХ ЛЮДЕЙ НАЦЕЛЕНА НА ДЕЙСТВИЯ
<input type="radio"/>	А	мотиватор
<input type="radio"/>	Б	аналитик
<input type="radio"/>	В	педант
<input type="radio"/>	Г	исполнитель
<input type="radio"/>	947	ТАКИЕ СОТРУДНИКИ ЗАЖИГАЮТ НА НОВЫЕ СВЕРШЕНИЯ ДРУГИХ И ВСЕГДА ДЕРЖАТ ФОКУС НА ДОСТИЖЕНИИ ОБЩЕЙ ЦЕЛИ. ОНИ УПОРНО ИДУТ ВПЕРЕД И ПРЕОДОЛЕВАЮТ ВСЕ ПРЕПЯТСТВИЯ
<input type="radio"/>	А	мотиватор
<input type="radio"/>	Б	педант
<input type="radio"/>	В	аналитик
<input type="radio"/>	Г	специалист
<input type="radio"/>	948	КОММУНИКАЦИИ МОЖНО ОХАРАКТЕРИЗОВАТЬ КАК
<input type="radio"/>	А	Передача информации от одного человека к другому
<input type="radio"/>	Б	Препятствия, связанные с личными особенностями собеседников или с нюансами их взаимоотношений
<input type="radio"/>	В	Препятствия во взаимопонимании, возникающие из-за культурных различий
<input type="radio"/>	Г	Препятствия, возникающие из-за несовпадения в социальных ценностях и установках
<input type="radio"/>	949	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО ФОРМЕ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ
<input type="radio"/>	А	Диалог
<input type="radio"/>	Б	Прямая коммуникация
<input type="radio"/>	В	Вербальная коммуникация
<input type="radio"/>	Г	Межличностная коммуникация
<input type="radio"/>	950	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО ФОРМЕ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ
<input type="radio"/>	А	Монолог
<input type="radio"/>	Б	Групповая коммуникация
<input type="radio"/>	В	Массовая коммуникация
<input type="radio"/>	Г	Косвенная коммуникация
<input type="radio"/>	951	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО ФОРМЕ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ
<input type="radio"/>	А	Полилог
<input type="radio"/>	Б	Косвенная коммуникация
<input type="radio"/>	В	Интраперсональная коммуникация

О	Г	Межличностная коммуникация
В	952	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ КОММУНИКАНТОВ
О	А	Массовая коммуникация
О	Б	Невербальная коммуникация
О	В	Диалог
О	Г	Прямая коммуникация
В	953	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ КОММУНИКАНТОВ
О	А	Групповая коммуникация
О	Б	Невербальная коммуникация
О	В	Косвенная коммуникация
О	Г	Полилог
В	954	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ КОММУНИКАНТОВ
О	А	Интраперсональная коммуникация
О	Б	Монолог
О	В	Прямая коммуникация
О	Г	Вербальная коммуникация
В	955	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ КОММУНИКАНТОВ
О	А	Межличностная коммуникация
О	Б	Невербальная коммуникация
О	В	Монолог
О	Г	Диалог
В	956	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕННОСТИ
О	А	Прямая коммуникация
О	Б	Невербальная коммуникация
О	В	Массовая коммуникация
О	Г	Монолог
В	957	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕННОСТИ
О	А	Косвенная коммуникация
О	Б	Полилог
О	В	Невербальная коммуникация
О	Г	Интраперсональная коммуникация
В	958	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО СРЕДСТВАМ
О	А	Вербальная коммуникация
О	Б	Прямая коммуникация
О	В	Диалог
О	Г	Межличностная коммуникация
В	959	ВИД КОММУНИКАЦИИ ПО СРЕДСТВАМ
О	А	Невербальная коммуникация
О	Б	Монолог
О	В	Групповая коммуникация
О	Г	Массовая коммуникация
В	960	К НЕВЕРБАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ КОММУНИКАЦИИ ОТНОСЯТСЯ

О	А	Запахи
О	Б	Разговор
О	В	Личное общение
О	Г	Деловая переписка
В	961	К НЕВЕРБАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ КОММУНИКАЦИИ ОТНОСЯТСЯ
О	А	Время общения
О	Б	Разговор
О	В	Личное общение
О	Г	Деловая переписка
В	962	К ПАРАЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ОТНОСЯТ
О	А	Темп речи
О	Б	Мимика
О	В	Жесты
О	Г	Запахи
В	963	К ПАРАЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ОТНОСЯТ
О	А	Интонация
О	Б	Место общения
О	В	Позы тела
О	Г	Одежда, причёска
В	964	К ДВИГАТЕЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ОТНОСЯТ
О	А	Прикосновения к партнёру
О	Б	Дикция
О	В	Ритм речи
О	Г	Время общения
В	965	ОТКРЫТЫЕ И ЗАКРЫТЫЕ НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА СВИДЕТЕЛЬСТВУЮТ
О	А	О степени готовности собеседника к общению
О	Б	О культурных особенностях собеседника
О	В	Об уровне развития эмпатии собеседника
О	Г	Об уровне персональной ответственности собеседника
В	966	ОТКРЫТЫЕ СРЕДСТВА НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ
О	А	Свидетельствуют о том, собеседник искренен, добродушно настроен, стремится говорить откровенно
О	Б	Создают физический и психологический барьер между партнёрами
О	В	Являются частью культурных особенностей собеседника
О	Г	Понятны и легко считываются собеседником
В	967	ПРИМЕР ЗАКРЫТЫХ СРЕДСТВ НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ
О	А	Скрещенные руки или ноги
О	Б	Раскрытые руки ладонями вверх
О	В	Зрительный контакт
О	Г	Искренняя улыбка

В	968	КОММУНИКАТИВНЫЕ БАРЬЕРЫ МОЖНО ОХАРАКТЕРИЗОВАТЬ КАК
О	А	Различные препятствия, мешающие взаимопониманию участвующих в коммуникации сторон
О	Б	Признак успешно состоявшейся коммуникации
О	В	Особенности межличностной коммуникации
О	Г	Особенности групповой или массовой коммуникации
В	969	ГЛАВНАЯ ПРОБЛЕМА, КОТОРУЮ СОЗДАЮТ КОММУНИКАТИВНЫЕ БАРЬЕРЫ
О	А	Передаваемая информация может быть принята или интерпретирована неправильно
О	Б	Часть передаваемой информации может быть утеряна
О	В	Передаваемая информация может не дойти от отправителя к получателю
О	Г	Информация передается лишь частично
В	970	БАРЬЕРЫ НЕПОНИМАНИЯ МОЖНО ОХАРАКТЕРИЗОВАТЬ КАК
О	А	Помехи и ошибки, возникающие непосредственно в процессе коммуникации
О	Б	Препятствия, связанные с личными особенностями собеседников или с нюансами их взаимоотношений
О	В	Препятствия во взаимопонимании, возникающие из-за культурных различий
О	Г	Препятствия, возникающие из-за несовпадения в социальных ценностях и установках
В	971	К БАРЬЕРАМ НЕПОНИМАНИЯ ОТНОСЯТ
О	А	Фонетические, стилистические
О	Б	Идеологические, возрастные
О	В	Этические, языковые
О	Г	Статусные, профессиональные
В	972	К БАРЬЕРАМ НЕПОНИМАНИЯ ОТНОСЯТ
О	А	Семантические, логические
О	Б	Барьеры предвзятости, барьеры ожидания непонимания
О	В	Пространственные, временные
О	Г	Этические, религиозные
В	973	ЛИЧНОСТНЫЕ БАРЬЕРЫ МОЖНО ОХАРАКТЕРИЗОВАТЬ КАК
О	А	Препятствия, связанные с личными особенностями собеседников или с нюансами их взаимоотношений
О	Б	Препятствия, возникающие из-за несовпадения в социальных ценностях и установках
О	В	Помехи и ошибки, возникающие непосредственно в процессе коммуникации
О	Г	Препятствия во взаимопонимании, возникающие из-за культурных различий
В	974	К ЛИЧНОСТНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Индивидуальные, возрастные
О	Б	Национальные, языковые
О	В	Логические, стилистические
О	Г	Технические, временные
В	975	К ЛИЧНОСТНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Барьеры предвзятости, барьеры ожидания непонимания
О	Б	Языковые, религиозные

О	В	Фонетические, стилистические
О	Г	Когнитивные, барьеры знаний
В	976	КУЛЬТУРНЫЕ БАРЬЕРЫ МОЖНО ОХАРАКТЕРИЗОВАТЬ КАК
О	А	Препятствия во взаимопонимании, возникающие из-за культурных различий
О	Б	Препятствия, возникающие из-за несовпадения в социальных ценностях и установках
О	В	Препятствия, связанные с личными особенностями собеседников или с нюансами их взаимоотношений
О	Г	Помехи и ошибки, возникающие непосредственно в процессе коммуникации
В	977	К КУЛЬТУРНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Национальные, религиозные
О	Б	Профессиональные, когнитивные
О	В	Пространственные, технические
О	Г	Идеологические, возрастные
В	978	К КУЛЬТУРНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Этические, языковые
О	Б	Семантические, стилистические
О	В	Индивидуальные, барьеры предвзятости
О	Г	Пространственные, временные
В	979	СОЦИАЛЬНЫЕ БАРЬЕРЫ МОЖНО ОХАРАКТЕРИЗОВАТЬ КАК
О	А	Препятствия, возникающие из-за несовпадения в социальных ценностях и установках
О	Б	Помехи и ошибки, возникающие непосредственно в процессе коммуникации
О	В	Препятствия во взаимопонимании, возникающие из-за культурных различий
О	Г	Препятствия, связанные с личными особенностями собеседников или с нюансами их взаимоотношений
В	980	К СОЦИАЛЬНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Когнитивные, профессиональные
О	Б	Национальные, религиозные
О	В	Индивидуальные, возрастные
О	Г	Пространственные, временные
В	981	К СОЦИАЛЬНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Статусные, барьеры знаний
О	Б	Барьеры предвзятости, барьеры ожидания непонимания
О	В	Стилистические, логические
О	Г	Языковые, этические
В	982	К СОЦИАЛЬНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Статусные, барьеры знаний
О	Б	Барьеры предвзятости, барьеры ожидания непонимания
О	В	Стилистические, логические
О	Г	Языковые, этические
В	983	К ФИЗИЧЕСКИМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Технические, пространственные
О	Б	Национальные, языковые

О	В	Фонетические, семантические
О	Г	Индивидуальные, возрастные
В	984	К ФИЗИЧЕСКИМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Временные, технические
О	Б	Статусные, профессиональные
О	В	Логические, стилистические
О	Г	Религиозные, этические
В	985	К СОЦИАЛЬНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Индивидуальные, возрастные
О	Б	Национальные, языковые
О	В	Фонетические, семантические
О	Г	Пространственные, временные
В	986	К КУЛЬТУРНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Религиозные, этические
О	Б	Статусные, профессиональные
О	В	Логические, стилистические
О	Г	Временные, технические
В	987	К БАРЬЕРАМ НЕПОНИМАНИЯ ОТНОСЯТ
О	А	Логические, невербальные
О	Б	Идеологические, возрастные
О	В	Этические, языковые
О	Г	Статусные, профессиональные
В	988	К ЛИЧНОСТНЫМ БАРЬЕРАМ ОТНОСЯТ
О	А	Барьеры предвзятости, индивидуальные
О	Б	Когнитивные, статусные
О	В	Пространственные, технические
О	Г	Стилистические, логические
В	989	ЖИЗНЕННЫМ ЦИКЛОМ ПРОЕКТА МОЖНО СЧИТАТЬ
О	А	последовательность фаз, через которые проходит проект от его инициации до завершения
О	Б	случайный набор этапов, выполняемых в произвольном порядке
О	В	только начальную и финальную фазы проекта, без промежуточных стадий
О	Г	только процесс планирования, так как он определяет весь проект
В	990	СХЕМА ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОЕКТА СОСТОИТ ФАЗЫ:
О	А	Завершение
О	Б	Импровизация
О	В	Стагнация
О	Г	Ретроспектива
В	991	СХЕМА ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОЕКТА СОСТОИТ ФАЗЫ:
О	А	Инициация
О	Б	Импровизация
О	В	Стагнация
О	Г	Ретроспектива

В	992	СХЕМА ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОЕКТА СОСТОИТ ФАЗЫ:
О	А	Планирование
О	Б	Импровизация
О	В	Стагнация
О	Г	Ретроспектива
В	993	СХЕМА ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОЕКТА СОСТОИТ ФАЗЫ:
О	А	Исполнение
О	Б	Импровизация
О	В	Стагнация
О	Г	Ретроспектива
В	994	СХЕМА ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОЕКТА СОСТОИТ ФАЗЫ:
О	А	Контроль
О	Б	Импровизация
О	В	Стагнация
О	Г	Ретроспектива
В	995	В СТАДИЮ «ИНИЦИАЦИЯ» ПРОЕКТА ВХОДИТ:
О	А	Цель, задачи и сроки проект Актуальность, риски, преимуществ
О	Б	Производство, тестирование, поставки.
О	В	Финальный отчет, архивирование документо
О	Г	Маркетинговая кампания, реклама, продажи.
В	996	В СТАДИЮ «ПЛАНИРОВАНИЕ» ПРОЕКТА ВХОДИТ
О	А	Роли в проекте. Конкретные задачи проект Необходимые средства
О	Б	Заккрытие бюджета, подведение итогов
О	В	Разработка продукта, тестирование, исправление ошибок
О	Г	Продвижение проекта, рекламные акции, взаимодействие с клиентами
В	997	В СТАДИЮ «ИСПОЛНЕНИЕ» ПРОЕКТА ВХОДИТ
О	А	Запуск и проведение работ
О	Б	Формирование целей и обоснование проекта
О	В	Разработка плана и распределение ресурсов
О	Г	Анализ ошибок и завершение проекта
В	998	В СТАДИЮ «КОНТРОЛЬ» ПРОЕКТА ВХОДИТ
О	А	Недочеты и накладки. Внесение изменений
О	Б	Заккрытие всех задач и подведение итогов
О	В	Определение целей и формирование команды
О	Г	Разработка плана и распределение обязанностей
В	999	В СТАДИЮ «ЗАВЕРШЕНИЕ» ПРОЕКТА ВХОДИТ
О	А	Заккрытие проект Подробная аналитика результатов
О	Б	Определение целей и задач проекта
О	В	Разработка детального плана работ
О	Г	Исполнение запланированных задач
В	1000	ПРИ ПОСТАНОВКЕ ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ МЕТОДИКА
О	А	SMART
О	Б	SWOT

<input type="radio"/>	В	ABC
<input type="radio"/>	Г	PESTEL
В	1001	БУКВА S В МЕТОДИКЕ SMART РАСШИФРОВЫВАЕТСЯ КАК
<input type="radio"/>	А	Specific
<input type="radio"/>	Б	Simple
<input type="radio"/>	В	Speed
<input type="radio"/>	Г	Solution
В	1002	БУКВА M В МЕТОДИКЕ SMART РАСШИФРОВЫВАЕТСЯ КАК:
<input type="radio"/>	А	Measurable
<input type="radio"/>	Б	Motivation
<input type="radio"/>	В	Manageable
<input type="radio"/>	Г	Main
В	1003	ВОПРОС БУКВА A В МЕТОДИКЕ SMART РАСШИФРОВЫВАЕТСЯ КАК:
<input type="radio"/>	А	Achievable
<input type="radio"/>	Б	Active
<input type="radio"/>	В	Affordable
<input type="radio"/>	Г	Actual
В	1004	БУКВА R В МЕТОДИКЕ SMART РАСШИФРОВЫВАЕТСЯ КАК:
<input type="radio"/>	А	Relevant
<input type="radio"/>	Б	Reasonable
<input type="radio"/>	В	Rapid
<input type="radio"/>	Г	Radical
В	1005	БУКВА T В МЕТОДИКЕ SMART РАСШИФРОВЫВАЕТСЯ КАК:
<input type="radio"/>	А	Time-bound
<input type="radio"/>	Б	Technical
<input type="radio"/>	В	Tangible
<input type="radio"/>	Г	Transparent
В	1006	ПИТЧ В ПРОЕКТЕ ОЗНАЧАЕТ
<input type="radio"/>	А	краткая презентация идеи, проекта, команды
<input type="radio"/>	Б	Финальный отчет по проекту
<input type="radio"/>	В	Детальный бизнес-план
<input type="radio"/>	Г	Техническое задание
В	1007	ПО ДЛИТЕЛЬНОСТИ ВЫДЕЛЯЮТ ТРИ ВИДА ПИТЧЕЙ
<input type="radio"/>	А	Elevator pitch
<input type="radio"/>	Б	First pitch
<input type="radio"/>	В	Selling pitch
<input type="radio"/>	Г	Marketing pitch
В	1008	СТРУКТУРА ПИТЧА ВКЛЮЧАЕТ
<input type="radio"/>	А	Введение
<input type="radio"/>	Б	Лирическое отступление
<input type="radio"/>	В	Случайные факты
<input type="radio"/>	Г	Долгая предыстория

В	1009	СТРУКТУРА ПИТЧА ВКЛЮЧАЕТ
О	А	Обозначение проблемы
О	Б	Лирическое отступление
О	В	Случайные факты
О	Г	Долгая предыстория
В	1010	СТРУКТУРА ПИТЧА ВКЛЮЧАЕТ
О	А	Заключение
О	Б	Лирическое отступление
О	В	Случайные факты
О	Г	Долгая предыстория
В	1011	СТРУКТУРА ПИТЧА ВКЛЮЧАЕТ
О	А	Решение проблемы
О	Б	Лирическое отступление
О	В	Случайные факты
О	Г	Долгая предыстория
В	1012	НАЧАТЬ ПИТЧИНГ МОЖНО С
О	А	Дерзкое заявление
О	Б	Извинения
О	В	Монотонного перечисления фактов
О	Г	Сложных технических терминов
В	1013	НАЧАТЬ ПИТЧИНГ МОЖНО С
О	А	Вопрос
О	Б	Извинения
О	В	Монотонного перечисления фактов
О	Г	Сложных технических терминов
В	1014	КТО РАЗРАБОТАЛ ТЕОРИЮ РОЛЕЙ В КОМАНДЕ?
О	А	Рэймонд Мередит Белбин
О	Б	Иван Павлов
О	В	Зигмунд Фрейд
О	Г	Карл Юнг
В	1015	СКОЛЬКО РОЛЕЙ В КОМАНДЕ ВЫДЕЛЯЕТ МОДЕЛЬ БЕЛБИНА?
О	А	9
О	Б	5
О	В	7
О	Г	12
В	1016	НА КАКИЕ КАТЕГОРИИ ДЕЛЯТСЯ РОЛИ В КОМАНДЕ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Ориентированные на действия, размышления, социально ориентированные
О	Б	Лидеры, исполнители, наблюдатели
О	В	Аналитики, стратеги, тактики
О	Г	Руководители, подчиненные, консультанты
В	1017	КАК НАЗЫВАЕТСЯ РОЛЬ, КОТОРАЯ ОТВЕЧАЕТ ЗА ГЕНЕРАЦИЮ ИДЕЙ И ТВОРЧЕСКИЙ ПОДХОД?
О	А	Мыслитель
О	Б	Исполнитель

<input type="radio"/>	В	Формирователь
<input type="radio"/>	Г	Коллективист
В	1018	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ?
<input type="radio"/>	А	Председатель
<input type="radio"/>	Б	Исполнитель
<input type="radio"/>	В	Разведчик
<input type="radio"/>	Г	Доводчик
В	1019	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ СЛЕДИТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ЗАДАЧ В СРОК?
<input type="radio"/>	А	Доводчик
<input type="radio"/>	Б	Формирователь
<input type="radio"/>	В	Оценщик
<input type="radio"/>	Г	Коллективист
В	1020	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА АНАЛИЗ И ОЦЕНКУ ИДЕЙ?
<input type="radio"/>	А	Оценщик
<input type="radio"/>	Б	Мыслитель
<input type="radio"/>	В	Разведчик
<input type="radio"/>	Г	Исполнитель
В	1021	КАК НАЗЫВАЕТСЯ РОЛЬ, КОТОРАЯ ОТВЕЧАЕТ ЗА ГЕНЕРАЦИЮ ИДЕЙ?
<input type="radio"/>	А	Мыслитель
<input type="radio"/>	Б	Исполнитель
<input type="radio"/>	В	Формирователь
<input type="radio"/>	Г	Коллективист
В	1022	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОЦЕССА?
<input type="radio"/>	А	Председатель
<input type="radio"/>	Б	Исполнитель
<input type="radio"/>	В	Разведчик
<input type="radio"/>	Г	Доводчик
В	1023	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ МОТИВИРУЕТ КОМАНДУ И ПОДДЕРЖИВАЕТ ДУХ СОТРУДНИЧЕСТВА?
<input type="radio"/>	А	Коллективист
<input type="radio"/>	Б	Формирователь
<input type="radio"/>	В	Председатель
<input type="radio"/>	Г	Доводчик
В	1024	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ПОДДЕРЖИВАЕТ ДУХ СОТРУДНИЧЕСТВА?
<input type="radio"/>	А	Коллективист
<input type="radio"/>	Б	Формирователь
<input type="radio"/>	В	Председатель
<input type="radio"/>	Г	Доводчик
В	1025	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ?
<input type="radio"/>	А	Председатель
<input type="radio"/>	Б	Исполнитель

О	В	Разведчик
О	Г	Доводчик
В	1026	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА АНАЛИЗ ИДЕЙ?
О	А	Оценщик
О	Б	Мыслитель
О	В	Разведчик
О	Г	Исполнитель
В	1027	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПОИСК РЕСУРСОВ И ВНЕШНИХ КОНТАКТОВ?
О	А	Разведчик
О	Б	Мыслитель
О	В	Исполнитель
О	Г	Оценщик
В	1028	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ БЕРЕТ НА СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ?
О	А	Исполнитель
О	Б	Формирователь
О	В	Председатель
О	Г	Доводчик
В	1029	КАК НАЗЫВАЕТСЯ РОЛЬ, КОТОРАЯ ОТВЕЧАЕТ ЗА ТВОРЧЕСКИЙ ПОДХОД?
О	А	Мыслитель
О	Б	Исполнитель
О	В	Формирователь
О	Г	Коллективист
В	1030	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ОЦЕНКУ ИДЕЙ?
О	А	Оценщик
О	Б	Мыслитель
О	В	Разведчик
О	Г	Исполнитель
В	1031	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ И ЛИДЕРСТВО?
О	А	Председатель
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Разведчик
В	1032	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ЛИДЕРСТВО?
О	А	Председатель
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Разведчик
В	1033	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ СТРЕМИТСЯ К СОВЕРШЕНСТВУ И КОНТРОЛИРУЕТ КАЧЕСТВО РАБОТЫ?
О	А	Доводчик

<input type="radio"/>	Б	Оценщик
<input type="radio"/>	В	Мыслитель
<input type="radio"/>	Г	Исполнитель
В	1034	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ КОНТРОЛИРУЕТ КАЧЕСТВО РАБОТЫ?
<input type="radio"/>	А	Доводчик
<input type="radio"/>	Б	Оценщик
<input type="radio"/>	В	Мыслитель
<input type="radio"/>	Г	Исполнитель
В	1035	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПОИСК РЕСУРСОВ?
<input type="radio"/>	А	Разведчик
<input type="radio"/>	Б	Мыслитель
<input type="radio"/>	В	Исполнитель
<input type="radio"/>	Г	Оценщик
В	1036	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ И ПОДДЕРЖАНИЕ ГАРМОНИИ?
<input type="radio"/>	А	Коллективист
<input type="radio"/>	Б	Формирователь
<input type="radio"/>	В	Разведчик
<input type="radio"/>	Г	Председатель
В	1037	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ВНОСИТ ЭНЕРГИЮ И ДИНАМИКУ В КОМАНДУ?
<input type="radio"/>	А	Формирователь
<input type="radio"/>	Б	Исполнитель
<input type="radio"/>	В	Мыслитель
<input type="radio"/>	Г	Оценщик
В	1038	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ И АНАЛИЗ?
<input type="radio"/>	А	Мыслитель
<input type="radio"/>	Б	Коллективист
<input type="radio"/>	В	Разведчик
<input type="radio"/>	Г	Доводчик
В	1039	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПОИСК ВНЕШНИХ КОНТАКТОВ?
<input type="radio"/>	А	Разведчик
<input type="radio"/>	Б	Мыслитель
<input type="radio"/>	В	Исполнитель
<input type="radio"/>	Г	Оценщик
В	1040	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПОДДЕРЖАНИЕ ГАРМОНИИ?
<input type="radio"/>	А	Коллективист
<input type="radio"/>	Б	Формирователь
<input type="radio"/>	В	Разведчик
<input type="radio"/>	Г	Председатель

В	1041	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ИЩЕТ НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ И РЕСУРСЫ?
О	А	Разведчик
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Председатель
В	1042	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ВНОСИТ ДИНАМИКУ В КОМАНДУ?
О	А	Формирователь
О	Б	Исполнитель
О	В	Мыслитель
О	Г	Оценщик
В	1043	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ И СОБЛЮДЕНИЕ СРОКОВ?
О	А	Исполнитель
О	Б	Коллективист
О	В	Оценщик
О	Г	Мыслитель
В	1044	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ИЩЕТ НОВЫЕ РЕСУРСЫ?
О	А	Разведчик
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Председатель
В	1045	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ОЦЕНИВАЕТ РИСКИ И ПРИНИМАЕТ ВЗВЕШЕННЫЕ РЕШЕНИЯ?
О	А	Оценщик
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Разведчик
В	1046	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПОДДЕРЖАНИЕ КОМАНДНОГО ДУХА?
О	А	Коллективист
О	Б	Председатель
О	В	Доводчик
О	Г	Исполнитель
В	1047	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ВНОСИТ СТРУКТУРУ И ПОРЯДОК В РАБОТУ КОМАНДЫ?
О	А	Формирователь
О	Б	Мыслитель
О	В	Разведчик
О	Г	Оценщик
В	1048	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ?
О	А	Мыслитель
О	Б	Оценщик

О	В	Разведчик
О	Г	Доводчик
В	1049	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ГЕНЕРАЦИЮ НОВЫХ ИДЕЙ?
О	А	Мыслитель
О	Б	Исполнитель
О	В	Доводчик
О	Г	Коллективист
В	1050	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ИЩЕТ НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ?
О	А	Разведчик
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Председатель
В	1051	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ?
О	А	Исполнитель
О	Б	Доводчик
О	В	Оценщик
О	Г	Мыслитель
В	1052	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПОИСК ВНЕШНИХ РЕСУРСОВ?
О	А	Разведчик
О	Б	Мыслитель
О	В	Исполнитель
О	Г	Коллективист
В	1053	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ОЦЕНИВАЕТ РИСКИ?
О	А	Оценщик
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Разведчик
В	1054	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ СРОКОВ?
О	А	Исполнитель
О	Б	Коллективист
О	В	Оценщик
О	Г	Мыслитель
В	1055	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ МОТИВИРУЕТ КОМАНДУ?
О	А	Коллективист
О	Б	Формирователь
О	В	Председатель
О	Г	Доводчик
В	1056	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ВНОСИТ СТРУКТУРУ В РАБОТУ КОМАНДЫ?
О	А	Формирователь
О	Б	Мыслитель
О	В	Разведчик
О	Г	Оценщик

В	1057	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ПРИНИМАЕТ ВЗВЕШЕННЫЕ РЕШЕНИЯ?
О	А	Оценщик
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Разведчик
В	1058	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ?
О	А	Председатель
О	Б	Формирователь
О	В	Коллективист
О	Г	Разведчик
В	1059	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ СТРЕМИТСЯ К СОВЕРШЕНСТВУ?
О	А	Доводчик
О	Б	Оценщик
О	В	Мыслитель
О	Г	Исполнитель
В	1060	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ВНОСИТ ПОРЯДОК В РАБОТУ КОМАНДЫ?
О	А	Формирователь
О	Б	Мыслитель
О	В	Разведчик
О	Г	Оценщик
В	1061	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ИМЕЕТ ГЛУБОКИЕ ЗНАНИЯ В ОПРЕДЕЛЁННОЙ ОБЛАСТИ?
О	А	Специалист
О	Б	Мыслитель
О	В	Разведчик
О	Г	Оценщик
В	1062	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ?
О	А	Коллективист
О	Б	Формирователь
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1063	КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ВНОСИТ ЭНЕРГИЮ В КОМАНДУ?
О	А	Формирователь
О	Б	Исполнитель
О	В	Мыслитель
О	Г	Оценщик
В	1064	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСПЕРТНЫХ ЗНАНИЙ В УЗКОЙ ОБЛАСТИ?
О	А	Специалист
О	Б	Формирователь

О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1065	КАКАЯ РОЛЬ В КОМАНДЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ СВОЕЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ?
О	А	Специалист
О	Б	Формирователь
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1066	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Мыслитель
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1067	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Специалист
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1068	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Разведчик
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1069	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Коллективист
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1070	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Председатель
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1071	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Оценщик
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик

В	1072	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "РОЛИ ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Мыслитель
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1073	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "РОЛИ ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Специалист
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1074	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "РОЛИ ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Разведчик
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1075	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "РОЛИ ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Коллективист
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1076	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "РОЛИ ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Председатель
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1077	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "РОЛИ ДЕЙСТВИЯ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Оценщик
О	Б	Формирователь
О	В	Исполнитель
О	Г	Доводчик
В	1078	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЕ"?
О	А	Оценщик
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1079	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЕ"?
О	А	Формирователь

О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1080	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЕ"?
О	А	Исполнитель
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1081	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЕ"?
О	А	Доводчик
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1082	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЕ"?
О	А	Специалист
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1083	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЕ"?
О	А	Мыслитель
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1084	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Формирователь
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1085	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Оценщик
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1086	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Исполнитель
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель

В	1087	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Доводчик
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1088	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Специалист
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1089	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "СОЦИАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
О	А	Мыслитель
О	Б	Коллективист
О	В	Разведчик
О	Г	Председатель
В	1090	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ"?
О	А	Формирователь
О	Б	Мыслитель
О	В	Оценщик
О	Г	Специалист
В	1091	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ"?
О	А	Доводчик
О	Б	Мыслитель
О	В	Оценщик
О	Г	Специалист
В	1092	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ"?
О	А	Исполнитель
О	Б	Мыслитель
О	В	Оценщик
О	Г	Специалист
В	1093	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ"?
О	А	Коллективист
О	Б	Мыслитель
О	В	Оценщик
О	Г	Специалист
В	1094	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ"?

<input type="radio"/>	А	Разведчик
<input type="radio"/>	Б	Мыслитель
<input type="radio"/>	В	Оценщик
<input type="radio"/>	Г	Специалист
В	1095	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ"?
<input type="radio"/>	А	Председатель
<input type="radio"/>	Б	Мыслитель
<input type="radio"/>	В	Оценщик
<input type="radio"/>	Г	Специалист
В	1096	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
<input type="radio"/>	А	Формирователь
<input type="radio"/>	Б	Мыслитель
<input type="radio"/>	В	Оценщик
<input type="radio"/>	Г	Специалист
В	1097	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
<input type="radio"/>	А	Доводчик
<input type="radio"/>	Б	Мыслитель
<input type="radio"/>	В	Оценщик
<input type="radio"/>	Г	Специалист
В	1098	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
<input type="radio"/>	А	Исполнитель
<input type="radio"/>	Б	Мыслитель
<input type="radio"/>	В	Оценщик
<input type="radio"/>	Г	Специалист
В	1099	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
<input type="radio"/>	А	Коллективист
<input type="radio"/>	Б	Мыслитель
<input type="radio"/>	В	Оценщик
<input type="radio"/>	Г	Специалист
В	1100	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
<input type="radio"/>	А	Разведчик
<input type="radio"/>	Б	Мыслитель
<input type="radio"/>	В	Оценщик
<input type="radio"/>	Г	Специалист
В	1101	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ "ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ РОЛИ"?
<input type="radio"/>	А	Председатель
<input type="radio"/>	Б	Мыслитель
<input type="radio"/>	В	Оценщик

О	Г	Специалист
В	1102	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "СПЕЦИАЛИСТОМ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который обладает глубокими знаниями в определённой области
О	Б	Человек, который мотивирует команду
О	В	Человек, который отвечает за выполнение задач в срок
О	Г	Человек, который ищет внешние ресурсы
В	1103	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "КОЛЛЕКТИВИСТ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который мотивирует команду
О	Б	Человек, который отвечает за выполнение задач в срок
О	В	Человек, который обладает глубокими знаниями в определённой области
О	Г	Человек, который ищет внешние ресурсы
В	1104	Какую из ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ролей можно назвать "Доводчик" по модели Белбина?
О	А	Человек, который отвечает за выполнение задач в срок
О	Б	Человек, который мотивирует команду
О	В	Человек, который обладает глубокими знаниями в определённой области
О	Г	Человек, который ищет внешние ресурсы
В	1105	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ОЦЕНЩИК" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который ищет внешние ресурсы
О	Б	Человек, который мотивирует команду
О	В	Человек, который отвечает за выполнение задач в срок
О	Г	Человек, который обладает глубокими знаниями в определённой области
В	1106	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "КОЛЛЕКТИВИСТ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который мотивирует команду
О	Б	Человек, который отвечает за принятие решений
О	В	Человек, который обладает глубокими знаниями в определённой области
О	Г	Человек, который берет на себя ответственность за выполнение задач
В	1107	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ПРЕДСЕДАТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который отвечает за принятие решений
О	Б	Человек, который мотивирует команду
О	В	Человек, который обладает глубокими знаниями в определённой области
О	Г	Человек, который берет на себя ответственность за выполнение задач
В	1108	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "СПЕЦИАЛИСТ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который обладает глубокими знаниями в определённой области
О	Б	Человек, который мотивирует команду
О	В	Человек, который отвечает за принятие решений
О	Г	Человек, который берет на себя ответственность за выполнение задач

В	1109	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ИСПОЛНИТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который берет на себя ответственность за выполнение задач
О	Б	Человек, который мотивирует команду
О	В	Человек, который отвечает за принятие решений
О	Г	Человек, который обладает глубокими знаниями в определённой области
В	1110	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "МЫСЛИТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который отвечает за генерацию идей
О	Б	Человек, который отвечает за выполнение задач в срок
О	В	Человек, который оценивает риски
О	Г	Человек, который ищет внешние ресурсы
В	1111	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ДОВОДЧИК" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который отвечает за выполнение задач в срок
О	Б	Человек, который отвечает за генерацию идей
О	В	Человек, который оценивает риски
О	Г	Человек, который ищет внешние ресурсы
В	1112	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ОЦЕНЩИК" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который оценивает риски
О	Б	Человек, который отвечает за генерацию идей
О	В	Человек, который отвечает за выполнение задач в срок
О	Г	Человек, который ищет внешние ресурсы
В	1113	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "РАЗВЕДЧИК" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который ищет внешние ресурсы
О	Б	Человек, который отвечает за генерацию идей
О	В	Человек, который отвечает за выполнение задач в срок
О	Г	Человек, который оценивает риски
В	1114	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "МЫСЛИТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который отвечает за генерацию идей
О	Б	Человек, который отвечает за принятие решений
О	В	Человек, который оценивает риски
О	Г	Человек, который берет на себя ответственность за выполнение задач
В	1115	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ПРЕДСЕДАТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который отвечает за принятие решений
О	Б	Человек, который отвечает за генерацию идей
О	В	Человек, который оценивает риски
О	Г	Человек, который берет на себя ответственность за выполнение задач
В	1116	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ОЦЕНЩИК" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который оценивает риски

О	Б	Человек, который отвечает за генерацию идей
О	В	Человек, который отвечает за принятие решений
О	Г	Человек, который берет на себя ответственность за выполнение задач
В	1117	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ИСПОЛНИТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который берет на себя ответственность за выполнение задач
О	Б	Человек, который отвечает за генерацию идей
О	В	Человек, который отвечает за принятие решений
О	Г	Человек, который оценивает риски
В	1118	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ФОРМИРОВАТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который вносит структуру и порядок в работу команды
О	Б	Человек, который консультирует по вопросам своей специализации
О	В	Человек, который поддерживает дух сотрудничества
О	Г	Человек, который управляет процессом
В	1119	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "СПЕЦИАЛИСТ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который консультирует по вопросам своей специализации
О	Б	Человек, который вносит структуру и порядок в работу команды
О	В	Человек, который поддерживает дух сотрудничества
О	Г	Человек, который управляет процессом
В	1120	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "КОЛЛЕКТИВИСТ " ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который поддерживает дух сотрудничества
О	Б	Человек, который вносит структуру и порядок в работу команды
О	В	Человек, который консультирует по вопросам своей специализации
О	Г	Человек, который управляет процессом
В	1121	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ПРЕДСЕДАТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который управляет процессом
О	Б	Человек, который вносит структуру и порядок в работу команды
О	В	Человек, который консультирует по вопросам своей специализации
О	Г	Человек, который поддерживает дух сотрудничества
В	1122	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ПРЕДСЕДАТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который организует процесс
О	Б	Человек, который отвечает за творческий подход
О	В	Человек, который вносит порядок в работу команды
О	Г	Человек, который отвечает за разрешение конфликтов
В	1123	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "КОЛЛЕКТИВИСТ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который отвечает за разрешение конфликтов
О	Б	Человек, который отвечает за творческий подход
О	В	Человек, который вносит порядок в работу команды
О	Г	Человек, который организует процесс

В	1124	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "ФОРМИРОВАТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который вносит порядок в работу команды
О	Б	Человек, который отвечает за творческий подход
О	В	Человек, который отвечает за разрешение конфликтов
О	Г	Человек, который организует процесс
В	1125	КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ РОЛЕЙ МОЖНО НАЗВАТЬ "МЫСЛИТЕЛЬ" ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Человек, который отвечает за творческий подход
О	Б	Человек, который вносит порядок в работу команды
О	В	Человек, который отвечает за разрешение конфликтов
О	Г	Человек, который организует процесс
В	1126	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ СПЕЦИАЛИСТ ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Эксперт в определённой области
О	Б	Поиск ресурсов
О	В	Организатор процессов
О	Г	Контролёр качества
В	1127	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ РАЗВЕДЧИК ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Поиск ресурсов
О	Б	Эксперт в определённой области
О	В	Организатор процессов
О	Г	Контролёр качества
В	1128	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Организатор процессов
О	Б	Поиск ресурсов
О	В	Эксперт в определённой области
О	Г	Контролёр качества
В	1129	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ ДОВОДЧИК ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Контролёр качества
О	Б	Поиск ресурсов
О	В	Эксперт в определённой области
О	Г	Организатор процессов
В	1130	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ МЫСЛИТЕЛЬ ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Генерация идей
О	Б	Принятие решений
О	В	Оценка рисков
О	Г	Берет на себя ответственность за выполнение задач
В	1131	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Принятие решений
О	Б	Генерация идей
О	В	Оценка рисков

О	Г	Берет на себя ответственность за выполнение задач
В	1132	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ ОЦЕНЩИК ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Оценка рисков
О	Б	Генерация идей
О	В	Принятие решений
О	Г	Берет на себя ответственность за выполнение задач
В	1133	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Берет на себя ответственность за выполнение задач
О	Б	Генерация идей
О	В	Принятие решений
О	Г	Оценка рисков
В	1134	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Выполнение задач
О	Б	Анализ и оценка идей
О	В	Внесение порядка в работу команды
О	Г	Поддержание духа сотрудничества
В	1135	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ КОЛЛЕКТИВИСТ ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Поддержание духа сотрудничества
О	Б	Анализ и оценка идей
О	В	Внесение порядка в работу команды
О	Г	Выполнение задач
В	1136	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ ФОРМИРОВАТЕЛЬ ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Внесение порядка в работу команды
О	Б	Анализ и оценка идей
О	В	Поддержание духа сотрудничества
О	Г	Выполнение задач
В	1137	КАКУЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ ИГРАЕТ ОЦЕНЩИК ПО МОДЕЛИ БЕЛБИНА?
О	А	Анализ и оценка идей
О	Б	Внесение порядка в работу команды
О	В	Поддержание духа сотрудничества
О	Г	Выполнение задач
В	1138	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Организация работы команды
О	Б	Предоставление экспертных знаний
О	В	Решение узкоспециализированных задач
О	Г	Консультирование по вопросам своей специализации
В	1139	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕКТИВИСТА ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Консультирование по вопросам своей специализации

<input type="radio"/>	Б	Мотивация команды
<input type="radio"/>	В	Поддержка духа сотрудничества
<input type="radio"/>	Г	Разрешение конфликтов
В	1140	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ ОЦЕНЩИКА ПО БЕЛБИНУ?
<input type="radio"/>	А	Предоставление экспертных знаний
<input type="radio"/>	Б	Оценка идей
<input type="radio"/>	В	Оценка рисков
<input type="radio"/>	Г	Принятие взвешенных решений
В	1141	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ ДОВОДЧИКА ПО БЕЛБИНУ?
<input type="radio"/>	А	Принятие взвешенных решений
<input type="radio"/>	Б	Выполнение задач в срок
<input type="radio"/>	В	Стремление к совершенству
<input type="radio"/>	Г	Контроль качества
В	1142	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПО БЕЛБИНУ?
<input type="radio"/>	А	Консультирование по вопросам своей специализации
<input type="radio"/>	Б	Управление процессом
<input type="radio"/>	В	Лидерство
<input type="radio"/>	Г	Организация работы команды
В	1143	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ МЫСЛИТЕЛЯ ПО БЕЛБИНУ?
<input type="radio"/>	А	Решение узкоспециализированных задач
<input type="radio"/>	Б	Генерация идей
<input type="radio"/>	В	Творческий подход
<input type="radio"/>	Г	Стратегическое мышление
В	1144	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ РАЗВЕДЧИКА ПО БЕЛБИНУ?
<input type="radio"/>	А	Организация работы команды
<input type="radio"/>	Б	Поиск ресурсов
<input type="radio"/>	В	Поиск внешних контактов
<input type="radio"/>	Г	Поиск новых возможностей
В	1145	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО БЕЛБИНУ?
<input type="radio"/>	А	Организация работы команды
<input type="radio"/>	Б	Берет на себя ответственность за выполнение задач
<input type="radio"/>	В	Выполнение задач
<input type="radio"/>	Г	Соблюдение сроков
В	1146	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАДАЧ НЕ ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ ФОРМИРОВАТЕЛЯ ПО БЕЛБИНУ?
<input type="radio"/>	А	Решение узкоспециализированных задач
<input type="radio"/>	Б	Вносить энергию и динамику в команду
<input type="radio"/>	В	Вносить структуру в работу команды
<input type="radio"/>	Г	Вносить порядок в работу команды

В	1147	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК НЕ ОТНОСИТСЯ К СПЕЦИАЛИСТУ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Ответственность за мотивацию команды
О	Б	Узкая специализация
О	В	Высокая экспертность
О	Г	Глубокие знания в определённой области
В	1148	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК НЕ ОТНОСИТСЯ К МЫСЛИТЕЛЮ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Узкая специализация
О	Б	Генерация идей
О	В	Творческий подход
О	Г	Стратегическое мышление
В	1149	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК НЕ ОТНОСИТСЯ К ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Ответственность за мотивацию команды
О	Б	Лидерство
О	В	Организация
О	Г	Управление процессом
В	1150	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК НЕ ОТНОСИТСЯ К ДОВОДЧИКУ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Узкая специализация
О	Б	Выполнение задач в срок
О	В	Стремление к совершенству
О	Г	Контроль качества
В	1151	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК НЕ ОТНОСИТСЯ К КОЛЛЕКТИВИСТУ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Узкая специализация
О	Б	Разрешение конфликтов
О	В	Ответственность за мотивацию команды
О	Г	Поддержание гармонии
В	1152	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК НЕ ОТНОСИТСЯ К ФОРМИРОВАТЕЛЮ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Ответственность за мотивацию команды
О	Б	Вносит энергию и динамику в команду
О	В	Вносит структуру в работу команды
О	Г	Вносит порядок в работу команды
В	1153	КАКАЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК НЕ ОТНОСИТСЯ К РАЗВЕДЧИКУ ПО БЕЛБИНУ?
О	А	Ответственность за мотивацию команды
О	Б	Поиск внешних контактов
О	В	Поиск ресурсов
О	Г	Поиск новых возможностей
В	1154	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ ОСНОВНЫХ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ КУЛЬТУРНЫХ БАРЬЕРОВ В КОМАНДЕ?

О	А	Различия в культурных ценностях и традициях
О	Б	Различия в профессиональных навыках
О	В	Различия в возрасте
О	Г	Различия в уровне образования
В	1155	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ КУЛЬТУРНЫХ БАРЬЕРОВ В КОМАНДЕ?
О	А	Собеседники могут не знать обычаев друг друга
О	Б	Различия связаны с личными особенностями
О	В	Различия в возрасте
О	Г	Временные барьеры
В	1156	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ КУЛЬТУРНЫХ БАРЬЕРОВ В КОМАНДЕ?
О	А	Собеседники могут иметь разные ценности
О	Б	Различия связаны с личными особенностями
О	В	Различия в возрасте
О	Г	Временные барьеры
В	1157	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ КУЛЬТУРНЫХ БАРЬЕРОВ В КОМАНДЕ?
О	А	Собеседники могут по-разному воспринимать невербальные сигналы
О	Б	Различия связаны с личными особенностями
О	В	Различия в возрасте
О	Г	Временные барьеры
В	1158	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ НЕ ОТНОСИТСЯ К КУЛЬТУРНЫМ БАРЬЕРАМ?
О	А	Различия в профессиональных знаниях
О	Б	Национальные различия
О	В	Религиозные различия
О	Г	Языковые различия
В	1159	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ФАКТОРОВ МОЖЕТ УСЛОЖНИТЬ МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В КОМАНДЕ?
О	А	Различия в культурных нормах и традициях
О	Б	Единый язык общения
О	В	Одинаковый уровень образования
О	Г	Схожие профессиональные навыки
В	1160	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ ОТНОСИТСЯ К КУЛЬТУРНЫМ БАРЬЕРАМ?
О	А	Национальные барьеры
О	Б	Семантические барьеры
О	В	Фонетические барьеры
О	Г	Логические барьеры
В	1161	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ ОТНОСИТСЯ К КУЛЬТУРНЫМ БАРЬЕРАМ?
О	А	Языковые барьеры
О	Б	Семантические барьеры
О	В	Фонетические барьеры

О	Г	Логические барьеры
В	1162	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ ОТНОСИТСЯ К КУЛЬТУРНЫМ БАРЬЕРАМ?
О	А	Религиозные барьеры
О	Б	Семантические барьеры
О	В	Фонетические барьеры
О	Г	Логические барьеры
В	1163	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ НЕ СВЯЗАН С КУЛЬТУРНЫМИ РАЗЛИЧИЯМИ?
О	А	Технические барьеры
О	Б	Языковые барьеры
О	В	Религиозные барьеры
О	Г	Национальные барьеры
В	1164	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ФАКТОРОВ МОЖЕТ УСУГУБИТЬ КУЛЬТУРНЫЕ БАРЬЕРЫ В КОМАНДЕ?
О	А	Отсутствие уважения к культурным различиям
О	Б	Использование единого языка общения
О	В	Понимание культурных норм
О	Г	Развитие межкультурной компетенции
В	1165	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ ИЗ-ЗА РАЗЛИЧИЙ В РЕЛИГИОЗНЫХ УБЕЖДЕНИЯХ?
О	А	Религиозные барьеры
О	Б	Национальные барьеры
О	В	Языковые барьеры
О	Г	Профессиональные барьеры
В	1166	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ФАКТОРОВ МОЖЕТ СПОСОБСТВОВАТЬ УСПЕШНОМУ МЕЖКУЛЬТУРНОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ В КОМАНДЕ?
О	А	Развитие эмпатии и толерантности
О	Б	Игнорирование культурных различий
О	В	Увеличение количества участников команды
О	Г	Уменьшение времени на общение
В	1167	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ ИЗ-ЗА РАЗЛИЧИЙ В ЯЗЫКЕ?
О	А	Языковые барьеры
О	Б	Национальные барьеры
О	В	Религиозные барьеры
О	Г	Этические барьеры
В	1168	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ФАКТОРОВ МОЖЕТ УСЛОЖНИТЬ МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В КОМАНДЕ?
О	А	Различия в культурных ценностях
О	Б	Единый язык общения
О	В	Одинаковый уровень образования
О	Г	Схожие профессиональные навыки

В	1169	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ ИЗ-ЗА РАЗЛИЧИЙ В НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЯХ?
О	А	Национальные барьеры
О	Б	Религиозные барьеры
О	В	Языковые барьеры
О	Г	Этические барьеры
В	1170	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ФАКТОРОВ МОЖЕТ ПОМОЧЬ ПРЕОДОЛЕТЬ КУЛЬТУРНЫЕ БАРЬЕРЫ В КОМАНДЕ?
О	А	Развитие межкультурной компетенции
О	Б	Игнорирование культурных различий
О	В	Увеличение количества участников команды
О	Г	Уменьшение времени на общение
В	1171	КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БАРЬЕРОВ НЕ ОТНОСИТСЯ К КУЛЬТУРНЫМ БАРЬЕРАМ?
О	А	Логические барьеры
О	Б	Национальные барьеры
О	В	Религиозные барьеры
О	Г	Языковые барьеры
В	1172	КАКОЕ КАЧЕСТВО ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫМ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА?
О	А	Лидерские способности
О	Б	Умение работать в одиночку
О	В	Умение избегать конфликтов
О	Г	Технические навыки
В	1173	КАКОЙ СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ЧАЩЕ ВСЕГО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРОЕКТА?
О	А	Демократический
О	Б	Авторитарный
О	В	Либеральный
О	Г	Хаотичный
В	1174	ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВОЙ ЗАДАЧЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА?
О	А	Достижение целей проекта в срок и в рамках бюджета
О	Б	Выполнение всех задач самостоятельно
О	В	Минимизация общения с командой
О	Г	Контроль каждого шага сотрудников
В	1175	КАКОЕ КАЧЕСТВО ПОМОГАЕТ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРОЕКТА ЭФФЕКТИВНО РАЗРЕШАТЬ КОНФЛИКТЫ?
О	А	Эмпатия
О	Б	Агрессивность
О	В	Пассивность
О	Г	Импульсивность
В	1176	КАКОЙ НАВЫК НАИБОЛЕЕ ВАЖЕН ДЛЯ КОММУНИКАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА?
О	А	Умение слушать
О	Б	Умение доминировать в разговоре

<input type="radio"/>	В	Умение избегать обратной связи
<input type="radio"/>	Г	Умение критиковать
В	1177	ЧТО РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА ДОЛЖЕН ДЕЛАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ РИСКОВ?
<input type="radio"/>	А	Анализировать и планировать меры по их устранению
<input type="radio"/>	Б	Игнорировать их
<input type="radio"/>	В	Перекладывать ответственность на команду
<input type="radio"/>	Г	Ждать, пока риски исчезнут сами
В	1178	КАКОЕ КАЧЕСТВО ПОМОГАЕТ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРОЕКТА МОТИВИРОВАТЬ КОМАНДУ?
<input type="radio"/>	А	Умение вдохновлять
<input type="radio"/>	Б	Авторитарность
<input type="radio"/>	В	Пассивность
<input type="radio"/>	Г	Критичность
В	1179	КАКОЙ СТИЛЬ ЛИДЕРСТВА ПРЕДПОЛАГАЕТ АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ КОМАНДЫ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ?
<input type="radio"/>	А	Демократический
<input type="radio"/>	Б	Авторитарный
<input type="radio"/>	В	Либеральный
<input type="radio"/>	Г	Трансформационный
В	1180	ЧТО ОТНОСИТСЯ К ДЕЙСТВИЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА НА ЭТАПЕ РЕАЛИЗАЦИИ?
<input type="radio"/>	А	Все перечисленное
<input type="radio"/>	Б	Координировать действия всех участников проекта
<input type="radio"/>	В	Оценивать прогресс выполнения работ проекта
<input type="radio"/>	Г	Отслеживать возникающие изменения в проекте
В	1181	ЧТО ОТНОСИТСЯ К ДЕЙСТВИЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА?
<input type="radio"/>	А	Распределять задачи
<input type="radio"/>	Б	Выполнять назначенные на него задачи
<input type="radio"/>	В	Отчитываться о ходе выполнения задач
<input type="radio"/>	Г	Вовремя информировать о возникающих трудностях, предлагать решения об их устранении
В	1182	ЧТО ОТНОСИТСЯ К ДЕЙСТВИЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА?
<input type="radio"/>	А	Координировать работы команды
<input type="radio"/>	Б	Выполнять назначенные на него задачи
<input type="radio"/>	В	Отчитываться о ходе выполнения задач
<input type="radio"/>	Г	Вовремя информировать о возникающих трудностях, предлагать решения об их устранении
В	1183	ЧТО ОТНОСИТСЯ К ДЕЙСТВИЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА?
<input type="radio"/>	А	Осуществляет контроль
<input type="radio"/>	Б	Выполнять назначенные на него задачи
<input type="radio"/>	В	Отчитываться о ходе выполнения задач
<input type="radio"/>	Г	Вовремя информировать о возникающих трудностях, предлагать решения об их устранении