

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)**

Утверждено
Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
«12» мая 2025
протокол №4

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Научные коммуникации

основная профессиональная Высшее образование - бакалавриат - программа бакалавриата

45.00.00 Языкознание и литературоведение

45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

Профиль: Интеллектуальные системы в социологии и медицине

Раздел дисциплины (тема): Профессиональная самопрезентация в академическом и научном контексте (Presenting yourself professionally in academic and scientific contexts)

ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях

Знать проблематику и систему важнейших понятий современного языкознания, родственные связи русского языка и его типологические соотношения с изучаемыми иностранными языками, специфику системы и структуры изучаемых языков

Уметь пользоваться научной, справочной, методической литературой на родном языке и изучаемых иностранных языках

Владеть элементарными навыками лингвистического анализа явлений языка, пользуясь системой основных понятий и терминов общего языкознания

Вид оценочного средства: **Практическое задание: составления резюме (CV)**

Уровень применения: **Текущий контроль**

Критерии составления резюме (CV)				
Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворит.
1. Соответствие коммуникативной задаче	CV полностью отражает цель: понятно, на какую позицию подаётся кандидат, указаны релевантные данные. Чёткое понимание, зачем составлено резюме.	Цель в целом ясна, но отсутствует акцент на конкретную позицию или часть информации неубедительна.	Информация дана фрагментарно. Цель и позиция, на которую подаётся кандидат, остаются неясными.	Цель не прослеживается. Информация случайна, не связана с вакансией.
2. Структура и логика	Резюме чётко структурировано (контакты, цель, образование, опыт, навыки и т. д.). Информация подаётся в логичном порядке, легко воспринимается.	Структура в целом соблюдена. Возможны незначительные логические сбои или перегрузка в отдельных блоках.	Структура частично нарушена. Отсутствует логика в последовательности разделов.	Структура отсутствует. Блоки перепутаны или не оформлены. Информация воспринимается хаотично.
3. Полнота и релевантность информации	Указана вся необходимая и уместная информация, соответствующая выбранной позиции. Ничего	Приведена основная информация, но часть данных не раскрыта или не совсем	Важные данные пропущены или представлены неконкретно. Присутствует лишняя/неуместная информация.	Информация не имеет отношения к цели или отсутствует.

Критерии составления резюме (CV)				
Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворит.
	лишнего.	соответствует цели.		
4. Язык (лексика и грамматика)	Язык формальный, стиль деловой. Используются корректные выражения, действия описаны глаголами действия. Ошибок нет или единичные.	Стиль в целом выдержан, отдельные ошибки не мешают пониманию.	Ошибки в стиле или лексике. Местами неуместная грамматика или разговорные выражения.	Язык не соответствует жанру CV. Грубые грамматические ошибки. Понимание затруднено.
5. Визуальное оформление	Чистое, единообразное оформление: одинаковый шрифт, выравнивание, отступы, подчёркнуты заголовки. Выглядит профессионально.	Оформление в целом аккуратное, есть небольшие несоответствия в стиле или форматировании.	Неаккуратное оформление: несогласованные шрифты, отсутствие визуальной иерархии.	Оформление мешает восприятию. Сложно читать или отсутствует структурирование.
6. Адаптация под вакансию/программу	CV адаптировано под конкретную вакансию/программу: ключевые навыки и опыт подчёркнуты. Видна работа под цель.	Есть попытка адаптации. Общие навыки выделены, но не всегда в привязке к позиции.	CV составлено в общем виде. Конкретика и связь с вакансией слабо выражены.	Нет адаптации. CV универсальное или не связано с вакансией вовсе.

Раздел дисциплины (тема): Профессиональная самопрезентация в академическом и научном контексте (Presenting yourself professionally in academic and scientific contexts)

ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях

Знать проблематику и систему важнейших понятий современного языкознания, родственные связи русского языка и его типологические соотношения с изучаемыми иностранными языками, специфику системы и структуры изучаемых языков

Уметь пользоваться научной, справочной, методической литературой на родном языке и изучаемых иностранных языках

Владеть элементарными навыками лингвистического анализа явлений языка, пользуясь системой основных понятий и терминов общего языкознания

Вид оценочного средства:: *Практическое задание: составление сопроводительного письма*

Уровень применения: **Текущий контроль**

Критерии оценки письменных заданий					
Оценка	Содержание	Организация текста	Лексическое оформление речи	Грамматическое оформление речи	Орфография и пунктуация
«отлично»	Задание выполнено полностью: содержание отражает все необходимые аспекты; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания	Высказывание логично: средства логической связи использованы правильно; текст разделен на абзацы; оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка.	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики лексические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.	Орфографические и пунктуационные ошибки отсутствуют
«хорошо»	Задание выполнено: некоторые аспекты, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения в оформлении текста.	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов, либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно.	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста.	Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.
«удовлетв»	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты; нарушение	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи,	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики,	Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленные, но затрудняют	Имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок, которые незначительно затрудняют

	стилевого оформления речи встречаются достаточно часто; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы	их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в оформлении текста.	некоторые из них могут затруднять понимание текста.	понимание текста	понимание текста.
«неудов»	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствуют требуемому объему.	Отсутствует логика в построении высказывания; текст не оформлен.	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу.	Грамматические правила не соблюдаются	Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

Раздел дисциплины (тема): Подготовка и представление стендового доклада (Poster presentation)

ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях

Знать проблематику и систему важнейших понятий современного языкознания, родственные связи русского языка и его типологические соотношения с изучаемыми иностранными языками, специфику системы и структуры изучаемых языков

Уметь пользоваться научной, справочной, методической литературой на родном языке и изучаемых иностранных языках

Владеть элементарными навыками лингвистического анализа явлений языка, пользуясь системой основных понятий и терминов общего языкознания

Вид оценочного средства: *Практическое задание: создание научного постера*

Уровень применения: **Текущий контроль**

Задание: Создайте научный постер по теме, связанной с вашей специальностью или областью интересов. Постер должен представлять:

- Либо исследовательскую проблему (реальную или гипотетическую),
- Либо резюме исследовательского проекта или научной статьи (вашей или чужой)

Постер должен быть визуально понятным, логично структурированным и соответствовать академическому стилю.

Инструкции:

- Выберите тему или статью для представления.
- Постер должен включать следующие разделы:

1. Заголовок

2. Введение / Актуальность
 3. Цель / Вопрос исследования
 4. Методы
 5. Основные результаты
 6. Выводы / Значение
 7. Список литературы (при необходимости)
- Убедитесь, что ваш постер:
 - Имеет логичную структуру
 - Использует чёткие заголовки, читаемый шрифт, графику (таблицы, изображения, диаграммы)
 - Сохраняет баланс между текстом и визуальными элементами
 - Написан на формальном и сжатом академическом языке
 - Подготовьте краткое устное объяснение (2–3 минуты), чтобы представить постер и ответить на вопросы.

Критерии оценивания постера				
Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Решение коммуникативной задачи	Постер точно соответствует теме. Все основные аспекты раскрыты: цель, методы, результаты, выводы. Ясно, зачем этот постер создан и что хочет донести автор.	Большинство аспектов отражены, но 1–2 пункта (например, методы или выводы) раскрыты поверхностно.	Постер частично отвечает цели: раскрыт только один аспект, другие либо пропущены, либо неясны.	Коммуникативная цель не достигнута. Постер не передаёт основную идею, тема не раскрыта.
2. Структура и логика подачи материала	Чёткая структура (вступление, цель, методы, результаты, вывод). Материал подан логично, легко воспринимается	В целом логично. Возможны отдельные перегрузки или логические сбои между частями.	Структура нарушена. Содержание представлено фрагментарно, логика затруднена.	Отсутствует логика изложения. Элементы перепутаны или отсутствуют. Невозможно проследить смысл.
3. Оформление и визуальная подача	Постер оформлен профессионально: единый стиль, гармоничная цветовая гамма, читаемый шрифт, сбалансированное расположение	Визуальное оформление в целом уместно. Шрифт и блоки читаемы. Мелкие огрехи не мешают восприятию.	Постер перегружен/недостаточно структурирован. Мелкий или плохо читаемый шрифт.	Оформление мешает восприятию: хаотичное расположение, мешающее восприятию, неудачные цвета.

Критерии оценивания постера				
Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	блоков.			
4. Язык (лексика и грамматика)	Язык постера академически точен. Используются уместные термины. Стиль выдержан. Ошибок нет или они незначительны.	Язык в основном уместен, терминология используется правильно. Есть небольшие лексико-грамматические ошибки.	Ограниченный словарный запас, терминологические неточности. Местами стиль не соответствует жанру.	Язык неграмотен. Терминология используется неверно. Ошибки затрудняют понимание.
5. Объем и баланс текста и визуального оформления	Баланс между текстом и графикой оптимален: минимум текста, максимум наглядности. Таблицы, схемы, графики — уместны.	Визуальные материалы представлены, но часть текста перегружена. Некоторые блоки слишком объёмны.	Текста слишком много или слишком мало, мало визуальных элементов. Визуал не помогает восприятию.	Дисбаланс: либо сплошной текст, либо пустой постер. Нет визуальной поддержки смысла.
6. Устное сопровождение	Представление постера уверенное, чёткое, логичное. Автор умеет кратко пояснить содержание и ответить на вопросы.	Объяснение в целом логичное, есть небольшие сбои. Автор понимает суть, но не всегда говорит уверенно.	Выступление неуверенное, смысл не всегда раскрывается. Возникают трудности с пояснением.	Презентация не связана с постером или отсутствует. Автор не может объяснить содержание.

Раздел дисциплины (тема): Подготовка и представление научной презентации

ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях

Знать проблематику и систему важнейших понятий современного языкознания, родственные связи русского языка и его типологические соотношения с изучаемыми иностранными языками, специфику системы и структуры изучаемых языков

Уметь пользоваться научной, справочной, методической литературой на родном языке и изучаемых иностранных языках

Владеть элементарными навыками лингвистического анализа явлений языка, пользуясь системой основных понятий и терминов общего языкознания

Вид оценочного средства: Устный ответ обучающегося: подготовка и выступление с презентацией по исследовательской статье или по теме научного исследования студента

Уровень применения: Текущий контроль

Задание:

Подготовьте и представьте презентацию по одной из следующих тем:

- Исследовательская проблема, которая вам интересна
- Научная статья, которую вы недавно прочитали

Презентация должна быть чёткой, структурированной и оформленной в официальном стиле. Используйте визуальное сопровождение (слайды PowerPoint или PDF).

Инструкции:

- Выберите реальную или гипотетическую исследовательскую проблему в вашей области ИЛИ опубликовавшуюся научную статью по интересующей вас теме.
- Структурируйте презентацию по следующему плану:
 1. Введение – обозначьте тему и объясните её актуальность
 2. Основная часть – опишите проблему / кратко изложите цель, методы и результаты статьи
 3. Заключение – отметьте значимость, ограничения и/или возможные направления для дальнейших исследований
- Добавьте собственные комментарии (например, почему вы выбрали тему, чем она вас привлекла, какое значение имеет для вашей специальности)
- Используйте академический стиль и лексику (вы можете воспользоваться списком полезных фраз для презентаций)
- Время выступления: 5–7 минут
- Подготовьте 2–3 вопроса для обсуждения с аудиторией

Критерии оценивания устной презентации				
Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворит.
1. Решение коммуникативной задачи	Презентация полностью соответствует заданной теме и цели. Все аспекты раскрыты.	Тема раскрыта частично, 1–2 аспекта затронуты поверхностно.	Тема раскрыта фрагментарно; значительная часть информации отсутствует.	Тема не раскрыта. Цель неясна. Отсутствует понимание коммуникативной ситуации.
2. Структура и организация речи	Чёткая структура: вступление, основная часть, выводы. Информация логично организована. Используются разнообразные связи.	Основная структура соблюдена. Связки используются, но однообразны. Переходы между частями не всегда достаточно логичны.	Структура размыта: возможны пропуски вступления или заключения. Связки шаблонны или недостаточны.	Структура нарушена. Части не выделены. Логика изложения отсутствует.
3. Лексико-грамматическое оформление	Богатый словарный запас, точное использование	Лексика и грамматика в целом адекватны.	Ограниченный словарь, повторяемость. Много ошибок,	Языковой материал не соответствует задаче. Ошибки повсеместны и

	терминов. Грамматические конструкции разнообразны. Ошибки редки и не мешают пониманию.	Допущены ошибки, иногда мешающие восприятию.	искажающих смысл отдельных фрагментов.	затрудняют понимание.
4. Произношение и интонация	Произношение чёткое. Все звуки и ударения верны. Интонация естественна, отражает смысл.	В целом хорошее произношение. Мелкие фонетические ошибки не мешают восприятию.	Имеются регулярные ошибки в произношении или интонации. Влияние на понимание умеренное.	Произношение затрудняет восприятие. Много фонетических ошибок, интонация сбивается.
5. Контакт с аудиторией	Активный зрительный контакт, уверенное поведение, реакция на аудиторию. Используется язык жестов, открыт язык тела.	Поддерживается ограниченный контакт. Презентующий в основном обращается к аудитории, но временами теряется.	Контакт слабый: взгляд в экран или конспект, мало уверенности, нет взаимодействия.	Отсутствие контакта с аудиторией. Презентующий читает монотонно, избегает визуального контакта.
6. Визуальное сопровождение	Визуальные материалы (слайды, графики) ясны, уместны, читаемы. Поддерживают и усиливают содержание выступления.	Материалы в целом уместны. Возможны перегруженные слайды или мелкий шрифт.	Визуальная часть не помогает восприятию: малоинформативна, перегружена или нечитабельна.	Отсутствие визуального сопровождения либо полная несоответствие его содержанию презентации.
7. Соблюдение регламента	Время выдержано. Темп речи устойчивый, паузы логичны, без спешки или замедлений.	Незначительное отклонение по времени. Темп речи в целом ровный , паузы в целом логичны. Восприятие информации не нарушено .	Существенное отклонение по времени (более ± 2 минут). Темп речи неровный, с частыми скачками, паузы не всегда уместны. Восприятие частично затруднено.	Презентация значительно короче или длиннее требуемого времени. Темп речи сильно нарушен (слишком быстрый, монотонный, сбивчивый или замедленный). Восприятие содержания серьезно затруднено.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Оценочное средство: **Тестовое задание**

Уровень применения: **Промежуточная аттестация**

№	Вопрос и варианты ответа	Эталон ответа	Уровень применения	Компетенция
1	In academic publishing, what does "open access" mean? A) The paper can be changed B) Anyone can read the paper for free C) Everyone can see the review process D) Only editors can read the paper	B) Anyone can read the paper for free	ПА	ОПК-1
2	Why can a journal reject a submitted article? A) The author's university is not well-known B) The author didn't add a short biography C) The research does not meet standards or requirements D) The article has too many images	C) The research does not meet standards or requirements	ПА	ОПК-1
3	What do you usually need to do before speaking at a conference? A) Book a hotel B) Apply for a passport C) Submit an abstract and get it accepted D) Finish your degree	C) Submit an abstract and get it accepted	ПА	ОПК-1
4	A short summary explaining the paper's purpose and main findings is called _____ A) Case Study B) Literature Review C) Abstract D) References	C) Abstract	ПА	ОПК-1
5	Which of the following is NOT a main feature of academic texts? A) Formal vocabulary B) Citing sources C) Writing without using "I" D) Using informal phrases like idioms	D) Using informal phrases like idioms	ПА	ОПК-1
6	The conclusion of an academic paper can include _____ A) New facts not discussed earlier B) Research results C) Ideas for future research D) A detailed repetition of all points	C) Ideas for future research	ПА	ОПК-1
7	What does IMRAD stand for in academic writing? A) Information, Model, Research, Analysis, Description B) Introduction, Methods, Results, And Discussion C) Introduction, Materials, Reasoning, Assessment, Data	B) Introduction, Methods, Results, And Discussion	ПА	ОПК-1

	D) Idea, Methodology, Rationale, Application, Discussion			
8	Which section of a research paper does not contain references? A) Results B) Materials and Methods C) Discussion D) Introduction	A) Results	ΠΑ	ΟΠΚ-1
9	The Research Objective usually presents_____ A) The time when the research was written B) The main goal or purpose of the research C) The author's personal opinion D) The names of people who funded the project	B) The main goal or purpose of the study	ΠΑ	ΟΠΚ-1
10	The list of all the books and articles used in the research is called _____ A) Contents B) Glossary C) References D) Appendix	C) References	ΠΑ	ΟΠΚ-1
11	The alphabetical list of key terms or topics at the end of a book is called _____ A) Index B) Contents C) Appendix D) Bibliography	A) Index	ΠΑ	ΟΠΚ-1
12	The section of an academic paper where the authors thank the people who helped them is called _____ A) Introduction B) Reference C) Acknowledgements D) Result	C) Acknowledgements	ΠΑ	ΟΠΚ-1
13	What is NOT scientific communication? A) Publishing in science journals B) Giving talks at conferences C) Posting results online without explanation D) Writing formal reports	C) Posting results online without explanation	ΠΑ	ΟΠΚ-1
14	What is the main goal of academic communication? A) To entertain the audience B) To share personal opinions C) To present and explain knowledge in a clear and objective way D) To promote products	C) To present and explain knowledge in a clear and objective way	ΠΑ	ΟΠΚ-1
15	The tone of academic writing can be described as _____ A) Emotional and persuasive	C) Formal and objective	ΠΑ	ΟΠΚ-1

	B) Informal and humorous C) Formal and objective D) Personal and casual			
16	Citation is important in academic writing because _____ A) It makes your paper longer B) It shows respect for other research and helps avoid copying C) It makes your writing more fun D) It helps you use difficult words	B) It shows respect for other research and helps avoid copying	ΠΑ	ΟΠΚ-1
17	In a CV or at a conference, ‘affiliation’ is _____ A) Your experience B) The place where you work or study C) Your qualifications D) The languages you speak	B) The place where you work or study	ΠΑ	ΟΠΚ-1
18	What is the correct definition of the word venue? A) A type of written invitation to a formal event B) A legal document used in contract law C) A scheduled performance or broadcast D) A place where an event or activity takes place	D) A place where an event or activity takes place	ΠΑ	ΟΠΚ-1
19	Which of the following is a common feature of scientific writing? A) Use of idioms B) Use of technical terms C) Use of jokes to keep the reader’s attention D) Avoiding technical terms	B) Use of technical terms	ΠΑ	ΟΠΚ-1
20	What is a keynote speech? A) A short joke at the end of the event B) A main talk by an expert to start the conference C) A quiet group discussion D) A speech by a student	B) A main talk by an expert to start the conference	ΠΑ	ΟΠΚ-1
21	What is an abstract in the research paper? A) A full-length article B) A short summary of the research C) A list of participants D) A plan for the conference	B) A short summary of the research	ΠΑ	ΟΠΚ-1
22	What is a “call for papers” usually for? A) To send instructions to authors B) To invite researchers to submit work for presentation or publication C) To find reviewers for published papers D) To offer research grants	B) To invite researchers to submit work for presentation or publication	ΠΑ	ΟΠΚ-1
23	What is the main purpose of a scientific conference? A) To sell products	C) To share research and new ideas	ΠΑ	ΟΠΚ-1

	B) To relax and socialize C) To share research and new ideas D) To study for exams			
24	What is true about academic networking events? A) Only PhDs can attend. B) They are just for fun, not for learning. C) They help researchers connect and share ideas. D) They are only about games and fun.	C) They help researchers connect and share ideas.	ΠΑ	ΟΠΚ-1
25	What is the main feature of a round table discussion? A) One speaker gives a long lecture B) Everyone participates equally in the discussion C) Only invited guests can listen D) People take written tests	B) Everyone participates equally in the discussion	ΠΑ	ΟΠΚ-1
26	What is the purpose of a workshop? A) To watch a film B) To listen without speaking C) To learn by doing activities D) To make formal speeches	C) To learn by doing activities	ΠΑ	ΟΠΚ-1
27	What is a webinar? A) A live online seminar or presentation B) A printed academic journal C) A large in-person exhibition D) A radio interview with a scientist	A) A live online seminar or presentation	ΠΑ	ΟΠΚ-1
28	What is the difference between a webinar and a face-to-face seminar? A) Webinars are in person; seminars are in classrooms B) Webinars are online; seminars are in person C) Seminars don't have speakers D) Webinars don't need the Internet	B) Webinars are online; seminars are in person	ΠΑ	ΟΠΚ-1
29	Why do researchers attend workshops? A) To play games B) To eat free food C) To learn new methods and practice skills D) To get a certificate	C) To learn new methods and practice skills	ΠΑ	ΟΠΚ-1
30	In academic presentations, visuals such as graphs and tables are used to: A) Decorate the slides B) Entertain the audience C) Help explain data and support the speaker's points D) Make the slides look more colorful	C) Help explain data and support the speaker's points	ΠΑ	ΟΠΚ-1
31	Why is peer review important in academic publishing? A) It makes the paper more popular B) It ensures the paper is grammatically	C) It helps check the quality and accuracy of the research	ΠΑ	ΟΠΚ-1

	correct C) It helps check the quality and accuracy of the research D) It reduces the length of the paper			
32	What is the main purpose of an academic abstract? A) To criticize other studies B) To introduce the writer C) To summarize the study's aim, methods, and results D) To list all references	C) To summarize the study's aim, methods, and results	ΠΑ	ΟΠΚ-1
33	What is usually NOT a part of scientific communication? A) Publishing in science journals B) Giving talks at conferences C) Posting results online without explanation D) Writing formal reports	C) Posting results online without explanation	ΠΑ	ΟΠΚ-1
34	Which sentence is best for an academic article? A) I totally believe this is true. B) We found strong evidence supporting this claim." C) This thing is kind of interesting. D) You can see for yourself that it's obvious.	B) We found strong evidence supporting this claim.	ΠΑ	ΟΠΚ-1
35	What does 'peer-reviewed' mean? A) The article is online. B) Experts in the same field checked it. C) It was written by students. D) It has only new ideas.	B) Experts in the same field checked it.	ΠΑ	ΟΠΚ-1
36	What should you NOT do in a formal academic presentation? A) Use clear structure with introduction, main points, and conclusion B) Explain graphs and data C) Speak clearly and at a steady pace D) Use slang or tell jokes to entertain the audience	D) Use slang or tell jokes to entertain the audience	ΠΑ	ΟΠΚ-1
37	Which of the following allows people to join from anywhere via the Internet? A) A round table B) A webinar C) A classroom lecture D) A poster session	B) A webinar	ΠΑ	ΟΠΚ-1
38	What is the purpose of a workshop? A) To watch a film B) To listen without speaking C) To learn by doing activities D) To make formal speeches	C) To learn by doing activities	ΠΑ	ΟΠΚ-1
39	What is a poster session at a conference?	B) A time when presenters explain	ΠΑ	ΟΠΚ-1

	A) A game show with scientists B) A time when presenters explain their work using posters C) A photo gallery of scientists D) A book sale	their work using posters		
40	Which of the following usually happens at the end of a conference presentation? A) A coffee break B) A group photo C) A question-and-answer session D) A vote	C) A question-and-answer session	ΠΑ	ΟΠΚ-1
41	What do you write in the “Personal skills and competences” section of a CV? A) Research interests B) Professional achievements C) Membership in research groups D) Foreign languages you can speak	D) Foreign languages you can speak	ΠΑ	ΟΠΚ-1
42	What do you write in the “Personal data” section of a CV? A) Research interests B) Computer skills C) Membership in scientific organizations D) Age, address, and contact details	D) Age, address, and contact details	ΠΑ	ΟΠΚ-1
43	What is the purpose of the ‘Objective’ section in a CV? A) To express your hobbies and interests B) To briefly outline your career goals and intentions C) To list your skills D) To summarize your work experience	B) To briefly outline your career goals and intentions	ΠΑ	ΟΠΚ-1
44	In a CV, where can you find information about colleagues who recommend you? A) References B) Work experience C) Personal skills D) Research experience	A) References	ΠΑ	ΟΠΚ-1
45	What is usually written at the top of a CV? A) Your hobbies B) Your name and contact details C) A personal story D) Your photo only	B) Your name and contact details	ΠΑ	ΟΠΚ-1
46	Why do people list jobs in reverse order in a CV? A) To hide work gaps B) To show the oldest experience first C) To show the most recent and important experience first D) Because the law says so	C) It highlights the most recent and relevant experience first	ΠΑ	ΟΠΚ-1
47	Where can you find the following	C) In both a CV and	ΠΑ	ΟΠΚ-1

	information: Leading Researcher, Professor? A) Only in a CV B) Only on a business card C) In both a CV and a business card D) In neither a CV nor a business card	a business card		
48	What does CV stand for? A) Central View B) Career Volume C) Curriculum Vitae D) Common Version	C) Curriculum Vitae	ΠΑ	ΟΠΚ-1
49	Your CV must be short and clear A) Because employers have little time B) Because you don't like writing C) So your friends can read it D) Because it's a school rule	A) Because employers have little time	ΠΑ	ΟΠΚ-1
50	In a CV, where do you write about your professional qualifications? A) Education B) Work experience C) Personal data D) Skills	A) Education	ΠΑ	ΟΠΚ-1
51	What do you write in the "Work Experience" section? A) Where you traveled B) What books you read C) Jobs you have done D) Names of your friends	C) Jobs you have done	ΠΑ	ΟΠΚ-1
52	What are "References" in a CV? A) Books you read B) People who give you recommendations C) Places you want to visit D) Your computer passwords	B) People who give you recommendations	ΠΑ	ΟΠΚ-1
53	What information is always included on a business card? A) Place of birth B) Surname C) Age D) Personal mobile number	B) Surname	ΠΑ	ΟΠΚ-1
54	What information is NOT needed on a business card? A) First name or initial B) Place of birth C) Surname D) Phone number or email	B) Place of birth	ΠΑ	ΟΠΚ-1
55	What information is NOT necessary on a business card? A) First name or initial B) Personal mobile number C) Surname D) Phone number or email	B) Personal mobile phone number	ΠΑ	ΟΠΚ-1

56	Why is understanding cultural etiquette important when giving business cards abroad? A) Because improper behavior may ruin the meeting B) Because it helps you get more business cards. C) Because you may get fined otherwise D) Because business cards are not always used	A) Because improper behavior may ruin the meeting	ΠΑ	ΟΠΚ-1
57	What is NOT typically a feature of a digital business card? A) Glossy coating B) Click-to-email C) Video embedding D) Click-to-call	A) Glossy coating	ΠΑ	ΟΠΚ-1
58	Which of the following is a main benefit of digital business cards over traditional ones? A) They can be updated in real time B) They must be printed in color C) They are easy to carry in your wallet D) They are always made of metal or plastic	A) They can be updated in real time	ΠΑ	ΟΠΚ-1
59	Why is “tracking and analytics” a useful feature of digital business cards? A) It shows who opened or interacted with your card B) It tells you when to update your address C) It helps you collect emails from clients D) It improves your business's carbon footprint	A) It shows who opened or interacted with your card	ΠΑ	ΟΠΚ-1
60	What is the best way to maintain a professional image when using digital business cards? A) Keep features minimal and ensure correct, well-structured formatting B) Use flashy backgrounds and animations to stand out C) Share your card only via social media to increase visibility D) Use a template with emojis to make the information easier to understand	A) Keep features minimal and ensure correct, well-structured formatting	ΠΑ	ΟΠΚ-1
61	What does "QR" in "QR code" stand for? A) Quick Response B) Quick Reading C) Quality Recognition D) Query Registration	A) Quick Response	ΠΑ	ΟΠΚ-1

62	What is the core component of a QR business card? A) Flash memory B) NFC chip C) Quick Response code D) The owner's profile	C) Quick Response code	ΠΑ	ΟΠΚ-1
63	What does the word <i>etiquette</i> mean? A) Formal education in business B) The legal regulations of trade C) The design of business cards D) Rules of polite behavior in social situations	D. Rules of polite behavior in social situations	ΠΑ	ΟΠΚ-1
64	What is usually included in a poster presentation? A) Only graphs B) Only diagrams C) Only text D) Graphs, diagrams, and a small amount of text	D) Graphs, diagrams, and a small amount of text	ΠΑ	ΟΠΚ-1
65	Where can you find the authors' names on a poster? A) Heading B) Results C) Conclusions D) References	A) Heading	ΠΑ	ΟΠΚ-1
66	On a poster, where can you find the location of the study? A) Introduction B) Methods C) Results D) Conclusions	B) Methods	ΠΑ	ΟΠΚ-1
67	On a poster, where can you find the statistical data? A) Introduction B) Results C) Conclusion D) References	B) Results	ΠΑ	ΟΠΚ-1
68	What should you NOT do when giving a PowerPoint presentation? A) Use clear fonts and layout B) Use different colors for contrast C) Read all the text from the slide D) Show graphs or image	C) Read all the text from the slide	ΠΑ	ΟΠΚ-1
69	On a poster, where can you find the goals, tasks, and hypothesis of the research? A) Introduction B) Results C) Methods D) References	A) Introduction	ΠΑ	ΟΠΚ-1
70	A poster presentation is usually made for:	A) A scientific event	ΠΑ	ΟΠΚ-1

	A) A scientific event B) A private team meeting C) An administrative meeting D) A personal blog			
71	What should a good academic poster include? A) Only text B) Bright colors and large fonts only C) Title, objectives, methods, results, conclusion D) Personal opinions and jokes	C) Title, objectives, methods, results, conclusion	ΠΑ	ΟΠΚ-1
72	What is the best way to prepare a visual presentation? A) Learn every word on your slides B) Use lots of animations C) Use bullet points and speak around them D) Don't use any pictures or slide	C) Use bullet points and speak around them	ΠΑ	ΟΠΚ-1
73	Slides in a presentation should_____: A) Support what the speaker says B) Repeat exactly what the speaker says C) Say something different from the speaker D) Entertain the audience	A) Support what the speaker says	ΠΑ	ΟΠΚ-1
74	Which phrase is best to start your talk and introduce yourself? A) I'd like to start by introducing myself. My name is... B) I've been working on the subject for 5 years... C) I have chosen to speak about this because... D) I'd ask you to save your questions for the end	A) I'd like to start by introducing myself. My name is...	ΠΑ	ΟΠΚ-1
75	Which phrase is best to end your presentation? A) Thank you very much for your attention and if there are any suggestions or comments... B) What is important to remember... C) To illustrate this... D) Now let us look at the first aspect which is...	A) Thank you very much for your attention and if there are any suggestions or comments...	ΠΑ	ΟΠΚ-1
76	Which phrase is best to summarize your presentation. A) Let's quickly review what we've done so far. B) Let me give you an example now. C) We need to look at three things: first..., second..., and third... D) What's really important is...	A) Let's quickly review what we've done so far.	ΠΑ	ΟΠΚ-1

77	Which phrase is best to present the outline of your talk to the audience. A) I have divided my talk into ... parts. B) My talk will last about 15 minutes C) We'll have time for questions at the end. D) Now let's go to the second part, as I said before.	A) I have divided my talk into ... parts.	ΠΑ	ΟΠΚ-1
78	The main purpose of a poster presentation is to provide information about: A) A scientific project B) A researcher C) A scientific article D) A research team	A) A scientific project	ΠΑ	ΟΠΚ-1
79	What is the most important part of a good poster design? A) One long paragraph of text B) Clear layout, good visuals, and short text C) Comic Sans font D) QR codes in every section	B) Clear layout, good visuals, and short text	ΠΑ	ΟΠΚ-1
80	Which of these happens first during your presentation? A) State your objectives B) Thank the audience and ask for questions C) Summarize your speech D) Give a short conclusion	A) State your objectives	ΠΑ	ΟΠΚ-1
81	Which is a good first sentence in a cover letter? A) Hey! I'm super excited about this! B) Please accept me for this position; I'm desperate. C) I am writing to express my interest in.... D) Hope this finds you well.	C) I am writing to express my interest in	ΠΑ	ΟΠΚ-1
82	What is the key purpose of the abstract for a conference? A) To introduce the authors B) To review related literature C) To summarize your research D) To present detailed graphs	C) To summarize your research	ΠΑ	ΟΠΚ-1
83	Which document often includes phrases like "I am confident that..." and "I would welcome the opportunity to..."? A) CV B) Poster abstract C) Application letter D) Conference schedule	C) Application letter	ΠΑ	ΟΠΚ-1
84	This study aims to ____ the effects of sleep on memory consolidation.	B) explore	ΠΑ	ΟΠΚ-1

	A) describe B) explore C) enjoy D) ignore			
85	The results clearly ____ that the new method is more effective. A) argue B) suggest C) deny D) confuse	B) suggest	ΠΑ	ΟΠΚ-1
86	As shown in Table 2, there was a significant ____ in energy consumption. A) development B) increase C) sentence D) error	B) increase	ΠΑ	ΟΠΚ-1
87	In conclusion, the ____ of this study strongly support the initial hypothesis. A) findings B) authors C) methods D) conclusions	A) findings	ΠΑ	ΟΠΚ-1
88	Future research should ____ the limitations of the current study. A) repeat B) ignore C) address D) translate	C) address	ΠΑ	ΟΠΚ-1
89	The participants were asked to ____ a short questionnaire after the trial. A) fill in B) turn off C) set up D) switch on	A) fill in	ΠΑ	ΟΠΚ-1
90	This paper is ____ into three main sections: introduction, method, and discussion. A) divided B) reduced C) solved D) broken	A) divided	ΠΑ	ΟΠΚ-1
91	Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>The researchers <u>looked at</u> how students study.</i> A) stated B) saw C) examined D) watched	C) examined	ΠΑ	ΟΠΚ-1
92	Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>The numbers <u>went up</u> quickly over the year.</i> A) increased B) changed	A) increased	ΠΑ	ΟΠΚ-1

	C) appeared D) improved			
93	Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>The author <u>says</u> that culture affects language use.</i> A) writes B) tells C) argues D) notes	C) claims	ΠΑ	ΟΠΚ-1
94	Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>The results <u>show</u> that students prefer group work.</i> A) display B) indicate C) mark D) suggest	B) indicate	ΠΑ	ΟΠΚ-1
95	Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>The experiment was <u>done</u> in three stages.</i> A) conducted B) worked C) finished D) passed	A) conducted	ΠΑ	ΟΠΚ-1
96	Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>This article <u>talks about</u> the causes of inflation.</i> A) writes B) discusses C) tells D) explains	B) discusses	ΠΑ	ΟΠΚ-1
97	Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>The writer gives a <u>good</u> explanation of the issue.</i> A) clear B) fine C) short D) new	A) clear	ΠΑ	ΟΠΚ-1
98	Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>There was a <u>lot of</u> support for the theory.</i> A) long B) strong C) repeated D) major	B) strong	ΠΑ	ΟΠΚ-1
99	Replace the underlined phrase with a more formal word. <i>The problem was <u>big</u> in urban areas.</i> A) great B) significant C) serious D) global	B) significant	ΠΑ	ΟΠΚ-1
100	Replace the underlined phrase with a more	A) varied	ΠΑ	ΟΠΚ-1

	formal word. <i>The results were <u>not the same</u> in all regions.</i> A) varied B) compared C) low D) unclear			
101	Replace the underlined phrase with a more formal word <i>The researcher <u>got</u> very different results.</i> A) made B) collected C) obtained D) used	C) obtained	ΠΑ	ΟΠΚ-1
102	Replace the underlined phrase with a more formal word <i>The method was <u>good</u> for this kind of study.</i> A) clear B) suitable C) new D) advanced	B) suitable	ΠΑ	ΟΠΚ-1
103	The researcher ____ that mathematical models can accurately predict population growth. A) argues B) tells C) speaks D) explains	A) argues	ΠΑ	ΟΠΚ-1
104	The study ____ the relationship between model complexity and computational time. A) talks B) mentions C) investigates D) learns	C) investigates	ΠΑ	ΟΠΚ-1
105	The authors ____ that model accuracy depends heavily on input data quality. A) describe B) prove C) tell D) carry out	B) prove	ΠΑ	ΟΠΚ-1
106	The article ____ the importance of validating models using real-world data. A) focuses on B) reads about C) tells about D) sees	A) focuses on	ΠΑ	ΟΠΚ-1
107	The authors ____ their mathematical approach and simulation results. A) organise B) explain C) present D) perform	C) present	ΠΑ	ΟΠΚ-1
108	The researcher ____ the need for refining	A) highlights	ΠΑ	ΟΠΚ-1

	the model to improve prediction accuracy. A) highlights B) looks C) demonstrates D) brings			
109	The paper ____ a new model for forecasting energy consumption. A) claims B) proposes C) includes D) informs	B) proposes	ΠΑ	ΟΠΚ-1
110	Many experts ____ that mathematical modelling is essential in understanding complex systems. A) believe B) listen C) demand D) notice	A) believe	ΠΑ	ΟΠΚ-1
111	The main ____ of the study is to improve traffic flow through better modelling. A) idea B) objective C) rule D) message	B) objective	ΠΑ	ΟΠΚ-1
112	The data were ____ using a machine learning algorithm. A) found B) guessed C) processed D) opened	C) processed	ΠΑ	ΟΠΚ-1
113	The experiment was repeated to ____ the results. A) ignore B) confirm C) create D) avoid	B) confirm	ΠΑ	ΟΠΚ-1
114	This technique helps to ____ errors in data collection. A) reduce B) produce C) prove D) increase	A) reduce	ΠΑ	ΟΠΚ-1
115	One major ____ of the study is the small sample size. A) result B) limit C) limitation D) objective	C) limitation	ΠΑ	ΟΠΚ-1
116	Further studies are ____ to explore the long-term impact. A) needed B) refused	A) needed	ΠΑ	ΟΠΚ-1

	C) removed D) shown			
117	The model was able to ____ the outcome with high accuracy. A) prepare B) predict C) receive D) present	B) predict	ПА	ОПК-1
118	The research was ____ by national and international grants. A) discussed B) published C) funded D) taught	C) funded	ПА	ОПК-1
119	Employers are interested in skills that are _____ across different roles. A) valid B) transferrable C) flexible D) movable	B) transferrable	ПА	ОПК-1
120	In his CV, the applicant mentions his _____ with Oxford University. A) affiliation B) affection C) connection D) affirmation	A) affiliation	ПА	ОПК-1

ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА

№	Вопрос и варианты ответа	Эталон ответа	Уровень применения	Компетенция
121	A short summary of a research article that presents the purpose, methods, and main results of the study.	Abstract	ПА	ОПК-1
122	The institution or organization where a researcher studies or works.	Affiliation	ПА	ОПК-1
123	A formal acknowledgement of another author's work through referencing, quotation, or paraphrase in an academic text.	Citation	ПА	ОПК-1
124	The unethical practice of presenting another person's ideas, words, or data as one's own without appropriate attribution.	Plagiarism	ПА	ОПК-1
125	The process of establishing professional contacts for academic collaboration.	Networking	ПА	ОПК-1
126	A professional letter sent when applying for a job or academic position.	Application	ПА	ОПК-1
127	A scholarly meeting where researchers present and discuss scientific work.	Conference	ПА	ОПК-1
128	A set of polite behavioural rules governing professional interaction.	Etiquette	ПА	ОПК-1

129	A trace of a researcher's professional activity on the Internet, including publications, profiles, citations, and other academic records available online.	Footprint	ПА	ОПК-1
130	A digital identifier that uniquely distinguishes a researcher from others with similar names.	ORCID	ПА	ОПК-1
131	A large international database that indexes scientific publications, tracks citations, and provides analytical tools for evaluating research impact.	Scopus	ПА	ОПК-1
132	A Russian digital platform that stores scientific publications and provides bibliometric indicators for authors and journals.	eLibrary	ПА	ОПК-1
133	The set of characteristics, affiliations, achievements, and professional information that represent a scholar in academic and professional contexts.	Identity	ПА	ОПК-1
134	Skills related to communication, teamwork, adaptability, and interpersonal behaviour.	Soft	ПА	ОПК-1
135	Skills involving technical knowledge and professional expertise acquired through training or study.	Hard	ПА	ОПК-1
136	A system that measures the attention and influence of research outputs using data from social media, online platforms, and digital communication channels.	Altmetrics	ПА	ОПК-1
137	A standardized European platform and format used to create and present professional documents such as CVs and skills profiles.	Europass	ПА	ОПК-1
138	A type of chronological order in which the most recent education or work experience is listed first and earlier entries follow afterward.	Reverse	ПА	ОПК-1
139	The process of carefully reviewing a written text in order to identify and correct errors in grammar, spelling, punctuation, and formatting.	Proofreading	ПА	ОПК-1
140	A formal document that describes a planned research project, including its aims, methods, and expected results.	Proposal	ПА	ОПК-1
141	A group of people who read, listen to, or observe a presentation or publication.	Audience	ПА	ОПК-1
142	The process of presenting research results to the public through journals, books, or other media.	Publication	ПА	ОПК-1
143	A preliminary version of a text prepared before the final version is completed.	Draft	ПА	ОПК-1

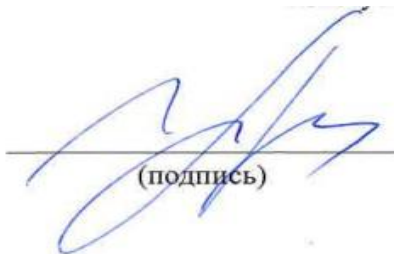
144	Words or short phrases that represent the main topics or concepts of a research paper and help readers and databases identify its subject.	Keywords	ПА	ОПК-1
145	The section of a research paper that explains how the study was conducted, including procedures, materials, and research techniques.	Methods / Methodology	ПА	ОПК-1
146	A list of sources such as books, articles, and documents that were cited or used in the research.	References	ПА	ОПК-1
147	The part of an academic article where existing literature on the subject is discussed and assessed.	Review	ПА	ОПК-1
148	An online seminar delivered in real time that allows remote participants to listen, view materials, and interact with the speaker.	Webinar	ПА	ОПК-1
149	A visual representation of information organized into rows and columns.	Table	ПА	ОПК-1
150	A visual representation of numerical data using lines, bars, or points to show patterns, trends, relationships, or comparisons.	Graph	ПА	ОПК-1

Фонд оценочных средств дисциплины разработан Институтом иностранных языков для профессиональных целей

Принят на заседании Институтом иностранных языков для профессиональных целей

от «22» января 2025 г., протокол № 5

Директор
Института иностранных языков
для профессиональных целей



(подпись)

И.Ю.Марковина
(фамилия, инициалы)

Одобен Центральным методическим советом

от «31» января 2025 г., протокол № 2