

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Фонд оценочных средств

Менеджмент в сестринском деле

(наименование дисциплины/ практики, либо – раздела дисциплины/ практики)

основная профессиональная образовательная программа высшего образования -
программа бакалавриата

34.00.00 Сестринское дело

*указывается код и наименование укрупненной группы специальностей (направлений
подготовки)*

34.03.01 Сестринское дело

указывается код и наименование направления подготовки (специальности)

Раздел 1. Раздел 1. Основы менеджмента.

1.1 История развития менеджмента.

1. Менеджмент – это...

+система управления предприятием (учреждением, организацией), ориентированная на удовлетворение общественных потребностей посредством производства товаров и услуг в условиях рыночного хозяйствования

это наука управления, регулирования и контроля финансовыми, трудовыми и материальными ресурсами здравоохранения

управление, при котором управляющие воздействия поступают в управляемую систему извне

создание условий для реализации принятых управленческих решений, выполнения планов и программ, обеспечение необходимых финансовых, материально-технических, информационных и других ресурсов

2. Основоположниками менеджмента являются

+А.Файоль, Ф.Тейлор, Г.Форд

Р. Лайкерт, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг

П. Друкер, Д. Миллер, Р. Дэвис

Г. Саймон, А. Этциони, Э. Мэйо

3. Фредерик Уинслоу Тэйлор был основателем направления

+научный менеджмент

инновационный менеджмент

производственный менеджмент

маркетинговый менеджмент

4. Кто является автором опубликованного в 1916 году произведения «Основные черты промышленной администрации – предвидение, организация, управление, координация, контроль»?

+А.Файоль

Ф.Тейлор

Г.Форд

Э. Мэйо

5. Стратегический менеджмент направлен на

+определение глобальных целей организации, ее миссии, проблем внешней среды, планов в долгосрочной перспективе

управление нововведениями любого рода

управление системой организации производства и сбыта

управление финансами организации

6. Инновационный менеджмент направлен на

+ управление нововведениями любого рода

определение глобальных целей организации, ее миссии, проблем внешней среды, планов в долгосрочной перспективе

управление системой организации производства и сбыта

управление финансами организации

7. Маркетинговый менеджмент направлен на
+ управление системой организации производства и сбыта
управление нововведениями любого рода
определение глобальных целей организации, ее миссии, проблем внешней среды, планов в долгосрочной перспективе
управление финансами организации

8. Финансовый менеджмент направлен на
+ управление финансами организации
управление системой организации производства и сбыта
управление нововведениями любого рода
определение глобальных целей организации, ее миссии, проблем внешней среды, планов в долгосрочной перспективе

9. Объектом и субъектом менеджмента являются
+люди
технические ресурсы
финансовые ресурсы
технологии

10. Главной задачей менеджера является:
+получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
максимизация прибыли
организация труда персонала
налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

11. Какая из функций менеджмента включает в себя сбор, хранение, обработку, анализ информации, разработку альтернативных решений, выбор и принятие оптимального решения?
+планирование
организация
мотивация
контроль

12. Какая из функций менеджмента включает в себя создание условий для реализации принятых управленческих решений, выполнения планов и программ, обеспечение необходимых финансовых, материально-технических, информационных и других ресурсов?
+организация
планирование
мотивация
контроль

13. Какая из функций менеджмента включает в себя деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах?
+мотивация
планирование
организация

контроль

14. Какая из функций менеджмента включает в себя деятельность, деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации?

+контроль
планирование
организация
мотивация

1.2. Основные функции и задачи менеджмента.

1. Менеджмент – это:

деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений
управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.

2. Менеджмент как наука – это:

комплекс знаний о методах и способах управления производством
экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

3. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха?

люди-продукция-прибыль
прибыль-люди-продукция
продукция-прибыль-люди
люди-прибыль-продукция

4. Главной задачей менеджера является:

получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
максимизация прибыли
организация труда персонала
налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

5. В системе управления организацией, объектом управления является

управляемая подсистема
связующая подсистема
управляющая подсистема
финансовая подсистема

6. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?

руководитель
технические исполнители
главный специалисты

креативный менеджер

7.Верхним уровнем в пирамиде Маслоу определяет
самовыражение
самоутверждение
стремление к контактам
физиологические потребности

8. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

горизонтальными связями
вертикальными связями
функциональными связями
всеми перечисленными связями

9. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?

административные и бюрократические
бюрократические и социально-психологические
социально-психологические и демократические
экономические и административные

10. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?

максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
развитие инновационного менеджмента
определение функций и принципов эффективного менеджмента

11. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:

способность оказывать влияние на личность и группы людей
условия функционирования организации
размер заработной платы
победу в конфликте

12. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:

коллективным
единоличным
рутинным
стандартным

13. Интуитивные решение это:

выбор, сделанный только на основе того, что он правильный
выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
выбор, сделанный на основе аналитического процесса
коллективный выбор

14. Под принятием решения понимается:

сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов
способ побуждения людей для достижения определенных целей
процесс формирования альтернатив
процесс обмена информацией между двумя и более субъектами

15. Процесс принятия решений начинается с:
постановки управленческих целей
формулировки миссии предприятия
выявления проблемы
определения лица, ответственного за принятие решений

16. Суть делегирования состоит:
передаче ответственности на более низкий уровень управления
в установление приоритетов
передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
в доверии к своим подчиненным

17. Принцип планирования в современном менеджменте гласит –
от управления финансами к управлению сбытом
от нормативного управления к рациональному управлению
от будущего к настоящему
от прошлого к будущему

18. Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации:
морально-психологического климата
инфраструктуры
иерархических отношений
административного принуждения

19. Ключевой компетенцией менеджера является:
объединение людей
постановка целей и задач
формирование организационной структуры
осуществление контроля

1.3. Мотивация как способ управления персоналом

1. Под термином "мотивация" понимают:
+совокупность процессов, которые побуждают и ориентируют поведение человека
поведение человека, направленное на достижение определенной цели
выбираемые человеком цели и средства их достижения
реакция человека на любые психологические воздействия

2. Внутреннее состояние человека, отражающее физиологический и психологический дефицит чего-либо -
+потребность
стимул
мотивация
мотив

3. Выполняют роль рычагов воздействия или носителей «раздражения», вызывающих действие определенных мотивов:
+стимул
потребность

мотивация

мотив

4. В чем заключается цель стимулирования персонала?

+побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями

побудить человека избегать конфликтов

побудить человека не превышать своих полномочий

внушить человеку чувство собственного достоинства

5. В какой период профессиональной деятельности формируется мотивация труда?

+до начала профессиональной деятельности

после приобретения трудового стажа 10-15 лет

во время адаптации в коллективе

после получения желаемой отдачи от трудовой деятельности

6. Для увеличения эффективности труда необходимо:

+четко формулировать цель работы

давать общее представление о необходимых результатах

ориентироваться не на результат, а на процесс работы

своевременно стимулировать работников

7. За что лучше всего, с точки зрения организации, платить сотруднику премию:

+за перевыполнение плана

за достижение плановых показателей

за выдающиеся заслуги

не за что-то, а пропорционально чему-то, например зарплате

8. Какие основные формы стимулов выделяют?

+моральное стимулирование, материальное стимулирование, функциональное стимулирование, структурное стимулирование

принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение

похвала, просьба, убеждение

зарплата, премия, подарки

9. Какой из нижеперечисленных пунктов не относится к основным факторам мотивации труда?

+стаж работы

интересная работа

продвижение по службе

уровень заработной платы

10. Наибольшую ценность с точки зрения мотивирования имеет работа:

+не требующая от сотрудника значительных усилий

предъявляющая завышенные требования к возможностям работника

требующая от сотрудника значительных усилий

не оплачиваемая в полном объеме

11. Постоянная критика результатов работы сотрудника обычно приводит к:
- +уменьшению эффективности его труда
 - увеличению эффективности его труда
 - увеличению потребности в обучении
 - снижению степени конфликтности личности

1.4. Кадровый менеджмент. Контроль как метод управления.

1. Основным состав квалифицированных работников медицинских организаций носит название
- +трудовые ресурсы
 - трудовые резервы
 - трудовые запасы
 - трудовые источники
2. Что относится к внешним средствам поиска персонала?
- +объявления о приеме через средства массовой информации
 - объявления о найме на работу во внутрифирменных средствах информации
 - резерв кадров на выдвижение
 - переводимые и перемещаемые работники предприятия
3. Что относится к внутренним средствам поиска персонала?
- + переводимые и перемещаемые работники предприятия
 - объявления о приеме через средства массовой информации
 - привлечение организаций, занимающихся трудоустройством
 - вузы, колледжи, училища и т.п.
4. Назовите преимущества внутреннего источника набора персонала
- +наиболее глубокое знание достоинств и недостатков работников
 - выбор из большого числа кандидатов
 - меньшая угроза возникновения интриг внутри предприятия
 - долгий период привыкания
5. Назовите преимущества внешнего источника набора персонала
- + меньшая угроза возникновения интриг внутри предприятия
 - наиболее глубокое знание достоинств и недостатков работников
 - долгий период привыкания
 - сокращение затрат на наем
6. Отбор персонала - это
- +процесс выбора руководством наиболее подходящих кандидатов из резерва
 - процесс создания резерва кандидатов из числа наиболее подходящих
 - процесс выбора кандидатов из внутренних источников привлечения персонала
 - процесс выбора руководством наименее подходящих кандидатов из резерва
7. Какой метод отбора кадров до сих пор является самым распространенным?
- +собеседование
 - тестирование
 - испытание
 - профотбор

8. При каком виде интервью предполагается методичный и тщательный опрос кандидата с целью выяснения всех деталей личности?

+типовое интервью
групповое интервью
ситуационное интервью
неформальное интервью

9. Приспособление, привыкание работника к требованиям профессии и нормам, необходимым для выполнения трудовых операций, называется

+адаптацией
социализацией
мотивацией
аттестацией

10. Целенаправленный и непосредственный процесс передачи и приема знаний, умений и навыков называется

+обучением
развитием
воспитанием
наставничеством

11. Степень и уровень профессиональной подготовленности к какому-либо труду, уровень компетентности работника называется

+квалификацией
аттестацией
компетенцией
социализацией

12. К какому методу обучения относится анализ реальной или выдуманной управленческой ситуации с вопросами для последующего обсуждения

+метод кейсов
деловая игра
диспут
тренинг

13. Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции называется

+профессиональный стандарт
должностная инструкция
квалификационный справочник
сертификат специалиста

14. Утверждение профессионального стандарта осуществляет

+Минтруд России
Минздрав России
Президент РФ
Правительство РФ

15. Процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской

деятельности по определенной медицинской специальности или фармацевтической деятельности называется
+аккредитацией специалиста
аттестацией специалиста
сертификацией специалиста
стандартизацией специалиста

16. Лицу, признанному аккредитационной комиссией прошедшим процедуру аккредитации специалиста, выдается
свидетельство об аккредитации
сертификат об аккредитации
удостоверение об аккредитации
документ не нормирован

17. Функция контроля включает в себя:
установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами
определение ресурсов
определение и выбор целей организации
отбор, обучение кадров

18. Что не включает в себя функция планирования?
материальное вознаграждение
выбор целей и постановку задач планирования
определение стратегии
определение миссии

19. Контроль в менеджменте является функцией:
парной
независимой
универсальной
специфической

20. Осознанная необходимость в чем-либо называется:
потребностью
мотивацией
восприятием
установкой

Раздел 2. Менеджмент в медицинской организации

2.1. Структура управления МО, организационная культура МО

1. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей – это...
+организация
коллектив
трудовые ресурсы
подразделение

2. Миссия организации – это

+предназначение организации

конечное состояние, итоговый результат, к которому стремится организация, и которая является основным смыслом ее существования

определённый объем работ, который должен быть выполнен заранее установленным способом в заранее определенные сроки

совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого

3. Цель организации – это

+ конечное состояние, итоговый результат, к которому стремится организация, и которая является основным смыслом ее существования

предназначение организации

определённый объем работ, который должен быть выполнен заранее установленным способом в заранее определенные сроки

совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого

4. Задачи организации – это

+ определённый объем работ, который должен быть выполнен заранее установленным способом в заранее определенные сроки

предназначение организации

конечное состояние, итоговый результат, к которому стремится организация, и которая является основным смыслом ее существования

совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого

5. Структура медицинской организации – это

+ упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого

предназначение организации

конечное состояние, итоговый результат, к которому стремится организация, и которая является основным смыслом ее существования

определённый объем работ, который должен быть выполнен заранее установленным способом в заранее определенные сроки

6. Разделение труда в организации бывает

+горизонтальное и вертикальное

прямое и косвенное

параллельное и перпендикулярное

формальное и неформальное

7. Сколько существует уровней управления

+три

два

четыре
пять

8. В функции какого уровня управления входит разработка и принятие решений с учетом возможностей организации с целью совершенствования ее деятельности?

+стратегический
тактический
операционный
инновационный

9. На какой уровень управления возложена ответственность за оптимальное распределение ресурсов в соответствии с принятым решением?

+тактический
стратегический
операционный
инновационный

10. Какой уровень управления отвечает за практическую реализацию принятых стратегий развития организации?

+операционный
стратегический
тактический
инновационный

11. Руководители подразделяются на

+3 уровня
2 уровня
4 уровня
5 уровней

12. К какому уровню руководителей относится старшая медицинская сестра

+низовое звено
среднее звено
высшее звено
промежуточное звено

13. К какому уровню руководителей относится главная медицинская сестра

+среднее звено
низовое звено
высшее звено
промежуточное звено

14. При какой организационной структуре системы управления каждый подчиненный имеет только одного начальника?

+линейная
функциональная
штабная
матричная

15. При какой организационной структуре управления исполнители находятся в двойном подчинении, нарушен принцип единоначалия?

+ функциональная

линейная

штабная

матричная

16. Образцы базовых предположений, ценности и символика являются атрибутами

+ организационной культуры

миссии организации

коллектива

руководителя

17. Совокупность зданий, сооружений, оборудования, транспорта, аппаратуры, приборов, лекарственных средств, медицинских изделий, инструментария, расходных материалов, мягкого, хозяйственного инвентаря и других материальных

ценностей, находящихся в распоряжении медицинской организации называется

+ материальными ресурсами

материальными запасами

материальным балансом

материальной базой

18. Правовыми основами материально-технического обеспечения медицинской организации являются

+ порядки оказания медицинской помощи по профилю

приказ главного врача медицинской организации

распоряжение регионального министерства здравоохранения

правовые основы материально-технического обеспечения отсутствуют

19. Основным нормативным актом, регулирующим процесс материально-технического обеспечения государственных медицинских организаций, является

+ Федеральный закон от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 13.07.2015 № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка»

20. К основным фондам материально-технических ресурсов в медицинской организации относятся

+ медицинское оборудование

лекарственные препараты

изделия медицинского назначения

белье и постельные принадлежности

21. К оборотным фондам материально-технических ресурсов в медицинской организации относятся
+ лекарственные препараты
медицинское оборудование
санитарный автотранспорт
здание

22. Техническое обслуживание медицинской техники в гарантийный и послегарантийный период является
+обязательным условием ее эксплуатации
необязательным условием ее эксплуатации
решением главного врача медицинской организации
решением главной медицинской сестры медицинской организации

23. Процедура проведения комплекса регламентированных нормативной и эксплуатационной документацией мероприятий и операций по подготовке к эксплуатации приобретенной медицинским учреждением медицинской техники, завершающаяся передачей медицинской техники медицинскому персоналу для использования по назначению называется
+вводом медицинской техники в эксплуатацию
техническим обслуживанием медицинской техники
контролем технического состояния медицинской техники
поверкой средств измерения медицинского оборудования

24. С целью восстановления работоспособности и безопасности медицинской техники при ее эксплуатации в медицинской организации проводят
+ремонт медицинской техники
техническое обслуживание медицинской техники
ввод в эксплуатацию медицинской техники
поверку средств измерения медицинской техники

25. Приемка отремонтированного изделия медицинской техники должна быть подтверждена
+двусторонним актом выполненных работ
односторонним актом выполненных работ
устным подтверждением работоспособности сотрудником медицинской организации
устным подтверждением работоспособности сотрудником ремонтной организации

26. Приобретение спецодежды для сотрудников медицинской организации – это обязанность
+работодателя
самого сотрудника
регионального министерства
федерального министерства

2.2. Роль руководителя сестринской службы в планировании сестринской деятельности

1. Влияние – это

+такое поведение человека, которое способно вносить изменения в поведение, отношения, ощущения других людей

это возможность оказывать воздействие на других людей и их деятельность с помощью воли, принуждения, поощрения, внушения и т.п.

это власть, возникшая на формальной основе, как данная кому-то и принимаемая подчиненными как то, с чем они согласны и считают правильным

способность оказывать воздействие на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации

2. Лидерство – это

+ способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации

такое поведение человека, которое способно вносить изменения в поведение, отношения, ощущения других людей

это возможность оказывать воздействие на других людей и их деятельность с помощью воли, принуждения, поощрения, внушения и т.п.

это власть, возникшая на формальной основе, как данная кому-то и принимаемая подчиненными как то, с чем они согласны и считают правильным

3. Власть – это

+ это возможность влиять на других людей и их деятельность с помощью воли, принуждения, поощрения, внушения и т.п.

способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации

такое поведение человека, которое способно вносить изменения в поведение, отношения, ощущения других людей

это власть, возникшая на формальной основе, как данная кому-то и принимаемая подчиненными как то, с чем они согласны и считают правильным

4. Авторитет – это

+ это власть, возникшая на формальной основе, как данная кому-то и принимаемая подчиненными как то, с чем они согласны и считают правильным

это возможность влиять на других людей и их деятельность с помощью воли, принуждения, поощрения, внушения и т.п.

способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации

такое поведение человека, которое способно вносить изменения в поведение, отношения, ощущения других людей

5. Кого можно назвать лидером?

+ инноватора

администратора

профессионала

уважаемую личность

6. Что такое власть с точки зрения лидера?

+ средство достижения цели

допуск к безграничным ресурсам

работа на благо общества

возможность модернизации и развития предприятия

7. В какой ситуации уместен либеральный метод управления?

+в сфере научных исследований

в промышленности

в военной сфере

в здравоохранении

8. Старшая медицинская сестра отделения постоянно грозит увольнением медицинской сестре предпенсионного возраста, если она не соглашается с графиком дежурств. Какой формой власти пользуется старшая медицинская сестра отделения?

+власть, основанная на принуждении

легитимная власть

экспертная власть

референтная власть

9. Какая власть имеет личностную основу?

+экспертная власть

власть принуждения

власть вознаграждения

власть связей

10. Какая власть имеет организационную основу?

+власть связей

экспертная власть

власть примера

право на власть

11. Референтная власть основана на

+харизме

влиянии

лидерстве

внушении

12. Руководитель авторитарного стиля руководства:

+много работает сам, требует это от других

много работаем сам

делится властью с подчиненными

ценит подчиненных

13. Руководитель демократического стиля руководства

+коллективно решает проблемы коллектива

не терпит критики

ждет указаний сверху

избегает конфликтов

14. Организации, где доминирует демократический стиль руководства, характеризуются

+высокой степенью децентрализации полномочий
подавлением инициативы работников
централизацией власти
минимумом вмешательства в работу

15. Организации, где доминирует авторитарный стиль руководства, характеризуются
+централизацией власти
высокой степенью децентрализации полномочий
минимумом вмешательства в работу
привлечением к управлению подчиненных

16. Организации, где доминирует либеральный стиль руководства, характеризуются
+ минимумом вмешательства в работу
централизацией власти
высокой степенью децентрализации полномочий
привлечением к принятию решений подчиненных

17. Планирование «сверху вниз» это:
+централизованное планирование
децентрализованное планирование
интерактивное
смешанное планирование

18. В зависимости от горизонта планирования различают:
+долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование
директивное и индикативное планирование
централизованное и децентрализованное планирование
смешанное и интерактивное планирование

19. Прогноз это:
+вероятностное суждение о состоянии объекта в определенный момент времени в будущем
совокупность правил использования приемов предвидения будущего
оперативное отражение действительности
заключение о состоянии какого-либо объекта в будущем

20. Если один план разрабатывается на базе другого плана это:
+взаимосвязанное планирование
синхронное планирование
последовательное планирование
комбинированное планирование

21. Разработка и принятие управленческого решения это есть деятельность:
+по прогнозированию и планированию
по корректировке планов
по расчету загрузки руководителя
по определению трудоемкости принятия управленческого решения

22. Планирование «снизу вверх» это:

- +децентрализованное планирование
- централизованное планирование
- интерактивное планирование
- взаимоувязанное планирование

2.3. Применение современных управленческих информационных технологий

1. Основная цель информатизации медицинской организации:

- +повышение качества и доступности медицинской помощи населению
- ведение регистров по проблемно-ориентированным областям медицины
- автоматизация обработки медицинских сигналов и изображений
- обеспечение независимости электронного обмена медицинскими изображениями от устройств, на которых они были получены

2. Основной единицей накопления и хранения данных в медицинских информационных системах является:

- +человек
- база данных
- медицинское учреждение
- ячейка или запись

3. Медицинские информационные системы уровня медицинских организаций предназначены для:

- +организации работы, контроля и управления деятельностью всего медицинского учреждения
- хранения банков данных по определенным категориям больных
- обмена информацией с высшими медицинскими учебными заведениями
- обучения врачей

4. Основная цель информатизации медицинской организации:

- +обеспечение обоснованности и оперативности принятия управленческих решений
- ведение регистров по проблемно-ориентированным областям медицины
- автоматизация обработки медицинских сигналов и изображений
- автоматизация технологических процессов медицинской клинико-диагностической лаборатории

5. Под целостностью данных в информационной безопасности понимают:

- +корректность и непротиворечивость, сохранность данных в том виде, в каком они были созданы
- возможность получения и использования данных в информационной системе
- деперсонификацию данных, в результате которой невозможно определить принадлежность данных к определенному физическому лицу
- обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к данным, требование не передавать их третьим лицам без согласия ее обладателя

6. Электронный медицинский документооборот-это:
+система ведения документации
система хранения документов в электронном виде
система отрицающая бумажные документы
хранилище отчетов по категориям

2.4. Нормирование труда сестринского персонала

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:
+организацией труда
организацией производства
технологией деятельности
условиями труда

2. Организация труда является частью (подсистемой) организации:
+производства
планирования
управления
хозяйствования

3. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на:
+основных и вспомогательных
сдельщиков и повременщиков
обслуживающих и ремонтных
прямых и косвенных

4. Аттестация рабочего места не включает оценку:
+его квалификационного уровня
его технического уровня
его организационного уровня
условий труда и техники безопасности на рабочем месте

5. В структуру затрат рабочего времени не включается:
+время активного отдыха
время регламентированных перерывов
оперативное время
подготовительно-заключительное время

6. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:
+исполнять трудовые обязанности
находиться на территории предприятия
находиться на обеденном перерыве
быть на своем рабочем месте

7. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют:
+условиями труда

особенностями производства
метеорологическими условиями
природными факторами

8. Наибольшая работоспособность в течение рабочей недели наблюдается:
+в среду
в понедельник
в пятницу
во вторник

9. Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим . . .
+труда и отдыха
работы предприятия
занятости
рабочего дня

10. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение
различных работ называется:
+нормированием труда
организацией труда
планированием производства
разделением труда